



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 72/24
Møtedato: 05.11.2024
Journalnummer: 2024/1383

ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

- a) Protokoll fra Fakultetsstyret
Protokoll fra 24.09.2024 lagt ved
- b) Protokoll fra Studieutvalget
Protokoll fra 24.09.2024 lagt ved
- c) Referat fra Forskningsutvalget
Protokoll fra 24.09.2024 lagt ved
- d) Protokoll fra Ansettelsesutvalget
Protokoll fra 20.09.2024 er lagt ved.
- e) Personalialia

Didrik Beck Rodarte er tilsatt som stipendiat for en periode på 4 år. Tiltredelsesdato er 01.01.2025. Stillingen er tilknyttet et prosjekt finansiert av Advokatforeningen om rollen som forsvarer i straffesaker.

Martin Mindestrømmen er tilsatt som universitetslektor for en periode på 6 måneder. Tiltredelsesdatoen er en gang i desember måned.

Sigrid Vormedal og Ingvild Ryntveit er tilsatt i faste deltidsstillinger som studentkommunikasjonsmedarbeidere (sosiale medier) fra 07.10.2024. De er tilknyttet fakultetets kommunikasjonsteam og studieseksjonen.

- f) Utlysninger

Det er utlyst en fast studentkommunikasjonsstilling (deltid) tilknyttet fakultetets kommunikasjonsteam. Utlysningstekst følger vedlagt (2024/12020)

- g) Dekanvedtak
Dekanvedtakene er lagt ved.

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein Lunde Iversen
fakultetsdirektør

29.10.2024 MARHO



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Journalnummer: 2024/1383
Dato: 24.09.2024
Tid: 12.15- 15.00
Sted: **Møterom 546**

PROTOKOLL

Oppmøte: Karl Harald Søvig, Ragna Aarli (forlot møte før sak 66), Eirik Holmøyvik, Agnes Camilla Bernt, Ørnulf Øyen, Ingrid Elisabeth Tøsdal, Martin Mindestrømmen, Aurora Laugerud (fast møtende vara), Magnus Straumann Flesjø, Henrik Helgeland, Christine Egebakken og Harald Alfsen.

Forfall: Ingen.

Andre fra ledelsen: Øystein L. Iversen, Halvard Haukeland Fredriksen, Sigrid Eskeland Schütz, Christine Stoltz Olsvik

S 57/24 Godkjenning av innkalling og saksliste
Innkalling og saksliste fulgte vedlagt.

Ingen merknader til innkalling og saksliste.

S 58/24 Orienterings- og referatsaker
Orienterings- og referatsaker fulgte vedlagt.

Ingen merknader til orienterings- og referatsaker.

S 59/24 Økonomirapport
Saksforelegg fulgte vedlagt

Ingen merknader til økonomirapporten.

S 60/24 Oppnevning av representanter og vararepresentanter til de faste utvalgene ved Det juridiske fakultet fra gruppe B og D (24.9.24 – 31.7-25)
Saksforelegg fulgte vedlagt

Fakultetsstyrets sekretær har i etterkant av møtet blitt gjort oppmerksom på at forslaget fra Juridisk studentutvalg over representanter til underutvalgene, oversendt på epost 5.9.24, inneholdt en forbyttning. Representantene foreslått til Forskningsutvalget skal være representanter til Studieutvalget, og omvendt. Dette er korrigert i protokollen.

Vedtak:

1. Fakultetsstyret oppnevner følgende representanter og vararepresentanter for gruppe B og D til Forskningsutvalget, Studieutvalget, Valgstyret og Ansettelsesutvalget:

Forskningsutvalget:

Gruppe B, fast representant:

August Borgmo

Vararepresentanter for gruppe B:

1.vara: Brage T. Hatløy

2.vara: Tollef Otterdal Heggen

Representanter for gruppe D:

Faste medlemmer:

Eirik Brattli

Helene Penne Pedersen

Vararepresentanter gruppe D:

1.vara: Tord Sviland Meyer

2.vara: Trym Bakk

Stodieutvalget:

Gruppe B, fast representant:

Guri Lindblad

Vararepresentanter for gruppe B:

1.vara: Torleif Aarre

2.vara: Monica Naime

Representanter gruppe D:

Faste medlemmer:

Maya Møller

Sondre Skipevåg Tveit

Vararepresentanter gruppe D:

1.vara Elida Øyjord Rødne

2.vara: Filip Pettersen Kvande

Valgstyret:

Gruppe B, fast representant:

August Borgmo

Vararepresentanter for gruppe B:

1.vara: Tollef Otterdal Heggen

2.vara: Josephine Thorson

Representant gruppe D:
Faste medlemmer:
Alexandra Nepstad Bengson
Petter Birkeland Engebretsen

Vararepresentanter gruppe D:
1. vara: Elida Øyjord Rødne
2. vara: Trym Bakk

Ansettelsesutvalget:
Gruppe D, fast representant:
Magnus Straumann Flesjø

Vararepresentanter for gruppe D:
1. vara: Christine Egebakken
2. vara: Henrik Helgeland

2. Ovenstående oppnevninger for gruppe B og D gjelder for perioden 24.09.24-31.07.25. Dersom nye representanter ikke er valgt innen 31.7.25, forlenges oppnevningene til nye representanter er valgt.

S 61/24 Ny rettleiar for søkarar til stipendiatstilling og til bedømmelseskomité
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar dei reviderte retningslinjene med dei justeringane som kom fram i møtet.

S 62/24 Orienteringssak om studiestart og velkomstuke 2024 ved Det juridiske fakultet
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Styret tar saken til orientering

S 63/24 Orienteringssak – oppsummering av opptakene ved Det juridiske fakultet høsten 2024
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Styret tar saken til orientering

S 64/24 Orienteringssak om justeringene på 1.studieår
Muntlig orientering

Det er en mulighet for å flytte arve- og familierett fra første studieår til et valgemne på 3. studieår. Dette frigjør 9 studiepoeng første studieår som skal brukes til å styrke undervisning om KI til førsteårsstudenter. Styret vil få presentert sak om nedlegging og oppretting av emner når disse er klare.

S 65/24 Kunstig intelligens: Endring i utfyllende regler, læringsutbyttebeskrivelser og veiledninger
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar de foreslåtte endringene i pkt. 1-6 i vedlagte notat med de justeringene som fremkom i møtet.

S 66/24 Endringer i utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen - LLM, ny universitets- og høyskolelov, innfasing av studieordningen av 2021, hjelpemidler til eksamen, sensur, godkjenning av fordypnings- og spesialemner og utstedelse av vitnemål.
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar de foreslåtte endringer i Utfyllende regler ved Det juridiske fakultet med de justeringer som fremkom i møtet.

S 67/24 Orienteringssak om rutiner og praksis for tilrettelegging ved skoleeksamen - oppfølging av innspill fra styremedlemmer
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Styret tar saken til orientering.

S 68/24 Orientering om kommende saker
Muntlig orientering

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør



Protokoll fra møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

16.10.2024 kl. 12:30-14:30
Møterom 546

Til stede:

Halvard Haukeland Fredriksen (leder) (a)
Synne Sæther Mæhle (nestleder) (a)
Guri Lindblad (b)
Mari Anne Franklin (c) – fast vara for Maria Møller
Maya Møller (d)
Elida Ø. Rødne – vara for Sondre Skipevåg Tveit (d)

Forfall:

Erling Johannes Husabø (a)
Sondre Skipevåg Tveit (d)

Sekretær: Anne Grethe Nielsen
Kontakt: studieutvalget.jurfa@uib.no
ePhorte 2024/236

Sak 50/24	Godkjenning av innkalling og dagsorden
	Innkalling: Ingen merknader.
	Dagsorden: Ingen merknader.
Sak 51/24	Orienteringssaker
1	Protokoll fra SU 28.08.2024. Godkjent på sirkulasjon 09.09.2024.
2	Fullmaktsvedtak: <ul style="list-style-type: none">a) Språk JUS397 Masteroppgaveb) Endring av emnebeskrivelsen for JUS233 – mindre justeringer i vurderingsformenc) Endring av dato for obligatorisk kursoppgave JUS213 Erstatningsrett V-25d) Mindre justeringer litteraturliste JUS222 Forvaltningsrette) Mindre endring i litteraturlisten JUS2397 Barnerett
	<i>Fullmaktsvedtakene fås ved henvendelse til studieutvalget.jurfa@uib.no</i>
3	Årsmelding fra Felles klagenemnd 2023
4	Vedtak fra Den sentrale klagenemnd ved UiB - studieåret 2023-24
5	Redegjørelse fra emneansvarlige i JUS346 Rettergang - etikkundervisning
6	Rapport fra Dragefjellet lærings- og formidlingssenter (DFL)
Sak 52/24	Saker til drøftelse/høring/uttalelse
1	Veiledning til studentene om anbefalt bruk av kunstig intelligens ved læring og undervisning

SU uttaler	SU oppfordrer fakultetsstyret til å vedta «Veiledning til studentene om anbefalt bruk av kunstig intelligens ved læring og undervisning» med de endringene som kom fram i møtet. Studieutvalget får fullmakt til å vedta senere endringer i veiledningen.
2	Veiledning for emneansvarlige og andre undervisere om muligheter og utfordringer knyttet til KI-verktøy i forbindelse med undervisning og prøving
SU uttaler	SU oppfordrer fakultetsstyret til å vedta «Veiledning til emneansvarlige og andre undervisere om KI i forbindelse med undervisning og vurdering» med de endringene som kom fram i møtet. Studieutvalget får fullmakt til å vedta senere endringer i veiledningen.
3	Informasjonsskriv til sensorer ved Det juridiske fakultet, UiB: Bruk av KI-verktøy i arbeider som leveres for godkjenning eller sensur.
SU uttaler	SU oppfordrer fakultetsstyret til å vedta «Informasjonsskriv til sensorer om bruk av KI-verktøy» med de endringene som kom fram i møtet. Studieutvalget får fullmakt til å vedta senere endringer i dokumentet.
4	JUS329 Skriveveiledning og gruppeledelse: Endring av studiepoeng og unntak fra krav om engelskspråklig spesialemerne på femte studieår
SU uttaler	Pkt. 1 i opprinnelig forslag til uttalelse utgår. Pkt. 2 gjøres om til vedtakssak (sak 58/24)
5	Nedleggelse av JUS 264-2-A God forvaltningsskikk
SU uttaler	Studieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å gjøre følgende vedtak: Emnet JUS264-2-A God forvaltningsskikk legges ned.
6	Nedleggelse av JUS260-2-C Kjennetegnrett og JUS260-2-D Markedsføringsrett
SU uttaler	Studieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å gjøre følgende vedtak: 1) Emnene JUS260-2-C Kjenneteiknsrett (10 SP) og JUS260-2-D Marknadsføringsrett (10SP) legges ned etter høstsemesteret 2024. 2) Det avholdes eksamen i begge emner i vårsemesteret 2025 og høstsemesteret 2025 ved behov.
7	Emneevaluering JUS222 Forvaltningsrett
SU uttaler	Studieutvalget takker de emneansvarlige for en grundig evaluering. SU noterer seg at emnet fungerer godt og ønsker å rose de emneansvarlige for å jobbe kontinuerlig med utvikling av emnet og prøve ut nye tiltak i undervisningen. De emneansvarlige ser ut til å ha lykket godt med å integrere internasjonale kilder og perspektiver i emnet. Det kommer frem i evalueringen av det tekniske utstyret i noen av seminarrommene fungerer dårlig. SU noterer seg dette og tar det videre med eiendomsavdelingen. Det pågår også en prosess med å få inn tavler i flere

seminarrom i gamlebygget, slik at det blir mulig å bruke tavle og videokanon samtidig.

8 SU uttaler	Emneevaluering JUS347 Allmenn formuerett Studieutvalget takker for evalueringen og vil rose de emneansvarlige for et stabilt og velfungerende opplegg.
9 SU uttaler	Emneevaluering JUS2302/3502 EU and EEA State Aid Law Studieutvalget takker emneansvarlig for evalueringen og ønsker især å gi ros for tiltak som oppfordrer til studentaktiv undervisning. SU noterer seg at det kan være en utfordring å få studentene til å delta så mye som ønsket, men oppfordrer likevel til å fortsette det gode arbeidet.
10 SU uttaler	Emneevaluering JUS2321 Introduction to Chinese Civil and Commercial Law Studieutvalget takker de emneansvarlige for evalueringen. SU noterer at emnet fungerer fint. De emneansvarlige ser ut til å ha lykket med et opplegg hvor studentene deltar aktivt i undervisningen.

Vedtakssaker

Sak 53/24 Vedtak	Endring av emneansvarlig: JUS214 Tings- og immaterialrett Fra og med vårsemesteret 2025 deles emneansvaret for JUS214 Tings- og immaterialrett av professor Tore Lunde og professor Torger Kielland.
Sak 54/24 Vedtak	Søknad om undervisningstimer til studie kvalitetstiltak: Digital kompetanse i jussutdanningen Studieutvalget innvilger 60 undervisningstimer + to undervisningstimer per deltaker på oppstartworkshop om digital kompetanse i utdanningen.
Sak 55/24 Vedtak	Prosedyre for uttak av studenter til utveksling på 5. studieår i studieordningen av 2021 Ved utveksling på 5. studieår i femårig masterprogram i rettsvitenskap, og ved utveksling på 2. studieår i toårig masterprogram i rettsvitenskap, benyttes loddtrekning som utvelgelseskriterium ved konkurranse om et begrenset antall plasser til bestemte utvekslingsdestinasjoner. Studentene får fortsatt mulighet til å melde inn ønskede utvekslingsdestinasjoner i prioritert rekkefølge. Prinsippet iverksettes for studenter som skal utveksle på siste studieår fra og med søknadsfristen for utveksling 1. februar 2025, og Utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet endres som foreslått. Studenter som tilhører studieordningen av 2003 men som av ulike grunner skal fullføre hele eller deler av sitt 5. studieår på utveksling i løpet av studieåret 2025/2026 eller senere, omfattes også av loddtrekning som utvelgelseskriterium.
Sak 56/24 Vedtak	Endringer i emnebeskrivelse for masteroppgave (LLM399) på studieprogrammet Master of Laws (LL.M.) Programme in EU and EEA Law Emnebeskrivelsen endres i tråd med forslaget fra programansvarlige.
Sak 57/24	Søknad om mindre endringer av pensum på JUS213 Erstatningsrett

Vedtaksforslag Litteraturlisten for JUS213 Erstatningsrett endres i tråd med forslaget fra emneansvarlig.

SU ber likevel de emneansvarlige om å være på utkikk etter egnet engelskspråklig litteratur, særlig i forbindelse med en mulig fremtidig økning i antall studiepoeng.

Sak 58/24 **Unntak fra krav om engelskspråklig spesialemne på femte studieår**
Vedtaksforslag Studenter som tar JUS329 og som velger at emnet skal erstatte valgfritt emne på femte studieår får unntak fra kravet om engelsk spesialemne på femte studieår.

Utfyllende regler ved Det juridiske fakultet § 2-2 endres til (endring anført med kursiv):

Krav om engelskspråklig emne på studieordningen av 2021
For studenter som ikke velger utvekslingsopphold i løpet av tredje studieår, skal minst ett av valgemnene på tredje studieår ha engelsk som undervisnings- og eksamensspråk. For studenter som ikke velger utvekslingsopphold i løpet av femte studieår, skal minst ett av spesialemnene på femte studieår ha engelsk som undervisnings- og eksamensspråk.

Kravet om engelskspråklig spesialemne på femte studieår gjelder ikke for studenter som tar JUS329 Skriveveiledning og gruppeledelse og som velger å innpasse emnet på femte studieår.

Eventuelt

- Det avholdes ekstraordinært møte i studietutvalget den 6. november kl. 14:15. Temaet for møtet er emnebeskrivelser for nye fordypningsemner på femte studieår.

Halvard Haukeland Fredriksen
Leder

Anne Grethe Nielsen
Sekretær



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Journalnummer:
Dato: 15.10.2024
Tid: 12.15-14.00
Sted: 448

PROTOKOLL

Oppmøte: Berte-Elen Reinertsen Konow, Jon Petter Rui, August Ødmann Borgmo, Daniel Nygård (vara for Randi Sæbøe), Eirik Brattli, Helene Penne Pedersen

Fra forskningsadministrasjonen: Henning Simonsen, Ida Benedicte Juhasz og Johannes Servan møtte fra biblioteket i sak 65/24

Forfall: Randi Sæbøe

S 58/24 Godkjenning av innkalling og saksliste
Innkalling og saksliste ble godkjent.

Sak 65/24 Prioriteringer innkjøp til biblioteket ble behandlet som første sak.

S 59/24 Tilråding om tilsetting i stipendiatstilling om forsvarerrollen (på sirkulasjon)
Saksforelegg fulgte vedlagt.

Vedtak:

1. *Forskningsutvalget tilrår at Didrik Beck Rodarte tilsettes i stillingen som stipendiat på et prosjekt om rollen som forsvarer i straffesaker ved Det juridiske fakultetet, Universitetet i Bergen.*
2. *Forskningsutvalget tar Didrik Beck Rodarte opp på ph.d.-programmet under forutsetning av at Rodarte tilsettes og tiltrer i stillingen.*
3. *Forskningsdekanen gis fullmakt til å oppnevne veileder for Didrik Beck Rodarte.*

S 60/24 Nye innvilgede forskningsprosjekter
Saksforelegg fulgte vedlagt.

Vedtak:

FU tar informasjonen om prosjekttildelinger til orientering.

S 61/24 Økonomirapport
Saksforelegg fulgte vedlagt.

Vedtak:

FU tar økonomirapporten til orientering.

S 62/24 Ressursbruk forskningsadministrasjonen

Saksforelegg fulgte vedlagt.

Vedtak:

FU tar saken om ressursbruk i forskningsadministrasjonen til orientering.

S 63/24 Rapport fra Dragefjellet lærings- og formidlingssenter
Saksforelegg fulgte vedlagt.

Vedtak:

FU tar rapporten fra Dragefjellet lærings- og formidlingssenter til orientering.

S 64/24 Arrangementsoversik
Saksforelegg fulgte vedlagt.

Vedtak:

FU tar arrangementsoversikten 2024 til orientering.

S 65/24 Prioriteringer innkjøp til biblioteket
Saksforelegg fulgte vedlagt.

I samråd med biblioteket ble det lagt følgende arbeidsplan for dialog mellom de vitenskapelig ansatte og biblioteket:

1. Forskergruppene ved fakultetet skal få mulighet til å komme med innspill til prioriteringer knyttet til elektroniske ressurser ved at innkjøpslisten/abonnementslisten sendes til gruppene årlig (om høsten) for gjennomgang. Avtaler bør ikke sies opp før forskergruppene har uttalt seg.
2. Rettsområder og tematikker i strategiplanen skal prioriteres. Forskergruppene har muligheter til å gi innspill til mer spesifikke behov ved den årlige dialogrunden.
3. Abonnement på Juridika faglitteratur (Juridika fullversjon) bes etablert.
4. Biblioteket prioriterer e-bøker fremfor fysiske bøker.
5. Biblioteket prioriterer elektroniske tidsskrifter, så fremt elektronisk versjon finnes. Fysiske utgaver av tidsskrift kan sies opp ved behov for nedskjæringer, for eksempel for å få etablert Juridika i fullversjon.

Ragna Aarli
leder

Ingrid Birce Müftüoglu
sekretær

21.10.2024
INMU

PROTOKOLL ANSETTELSESUTVALGET

Tilsettingssak på sirkulasjon 20. september 2024

På sirkulasjon til:

Karl Harald Søvig (leder), Agnes Camilla Bernt, Martin Mindestrømmen, Ingrid Elisabeth Tøsdal og Ihne Frisch Selås Sjaavaag

Tilsettingssaker er unntatt offentlighet, jfr. Off.l. § 25

Sak:

Sak 09/24

**Tilsettingssak som stipendiat om forsvarsrollen
(2024/7379)**

Vedtak:

Didrik Beck Rodarte tilsettes i den utlyste stipendiatstillingen om rollen som forsvarer i straffesaker for en åremålsperiode på tre år, men med mulighet for forlengelse på inntil ett år for pliktarbeid som består i å undervise på masterprogrammet i rettsvitenskap ved fakultetet. Eventuell undervisning skal fastsettes av og avtales nærmere med fakultetsledelsen innen det første halvåret av tilsettingsperioden.

Bergen, 23. september 2024

Karl Harald Søvig
dekan

Agnes Berentsen
sekretær



Jobbnorge-ID: 267594

Søknadsfrist: 22.09.2024

Nettside: <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>

Omfang: Deltid

Varighet: Engasjement

Ønsker du å jobbe som kommunikasjonsmedarbeider ved Det juridiske fakultet?

UiB - Kunnskap som former samfunnet

Gjennom et sterkt og tett samspill med omverdenen - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medvirke til et samfunn bygd på kunnskap, ferdigheter og holdninger.

Vil du være med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

Om stillingen

Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen søker en kommunikasjonsmedarbeider i fast 15 prosent stilling (cirka 5,5 timer per uke, med mulighet for ekstraarbeid i perioder etter avtale) med oppstart i løpet av oktober 2024.

Som kommunikasjonsmedarbeider hos oss vil hovedoppgaven være å oppdatere informasjon på fakultetets nettsider og skrive korte nyhetssaker. Du skal også bidra i arbeidet med å formidle den nyskapende og spennende aktiviteten som foregår på Det juridiske fakultet.

Stillingen passer godt for studenter, og du trenger ikke studere rettsvitenskap. Det er en fordel med erfaring fra nettarbeid, journalistikk eller kommunikasjonsarbeid.

Arbeidsmengden vil variere gjennom året, og du må være forberedt på å jobbe ekstra i forbindelse med større arrangement, viktige hendelser eller annet.

I sammenheng med ferieavvikling kan det være mulig å utvide stillingsprosenten.

Du vil inngå i administrasjonen på fakultetet og delta i interne redaksjonsmøter.

Arbeidsoppgaver:

- Oppdatere og vedlikeholde fakultetets norske og engelske nettsider
- Profilere arrangementer knyttet til fakultetet
- Produsere nyhetssaker til ulike medier
- Formidle aktiviteter og juridisk forskning i sosiale medier

Det kan bli lagt til andre arbeidsoppgaver til stillingen.

Kvalifikasjoner og egenskaper:

- Du har svært god skriftlig formuleringssevne
- Du er interessert i arbeid med nettsider og setter deg raskt inn i nye digitale systemer
- Du arbeider nøyaktig, strukturert og er selvgående
- Du har erfaring med eller interesse for journalistisk arbeid
- Du kan gjerne ha erfaring med foto, video eller sosiale medier
- Du er fleksibel og har gode samarbeidsevner
- Du kan kommunisere godt både på norsk og engelsk

Fakultetet vektlegger særskilt personlige egenskaper.

Fakultetet tilbyr:

- Varierte arbeidsoppgaver og nye erfaringer
- God opplæring og hyggelige kollegaer
- Invitasjon til sosiale arrangementer ved fakultetet

- Ansettelse som fagkonsulent (stillingskode 0389) på lønnstrinn 37. Dette tilsvarer 15 prosent av en årslønn på 423 300 kr i 100 prosent stilling. For særlig godt kvalifiserte søkere kan det vurderes høyere lønn

Generell informasjon:

Har du spørsmål om stillingen, ta gjerne kontakt med leder for kommunikasjonsteamet Hanna Leinebø Slaatta: hanna.slaatta@uib.no / 55 58 96 75.

Den som blir ansatt må rette seg etter retningslinjene som til enhver tid gjelder for stillingen.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad speile mangfoldet i befolkningen. Det er et personalpolitisk mål å få en balansert alders- og kjønns sammensetning. Personer med innvandrerbakgrunn og personer med nedsatt funksjonsevne oppfordres til å søke stillingen.

Opplysninger om søkeren kan bli gjort offentlig selv om søkeren har anmodet om ikke å bli ført opp på søkerlisten. Dersom anmodningen ikke blir tatt til følge, skal søkeren varsles om dette.

Registrer din søknad, CV og eventuelle attester i JobbNorge via lenke på denne sida innen søknadsfristen 22. september 2024.

Velkommen som søker!

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er en anerkjent utdannings- og forskningsinstitusjon, organisert i syv fakulteter og rundt 54 institutter og faglige sentre. Campus ligger i sentrale deler av Bergen med universitetsområder på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les mer om fakultet her.](#)

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted:

Magnus Lagabøtes plass 1 5010 Bergen (Bergen Kommune)



Referanse

2024/11413-KARAKS

Dato

04.10.2024

Dekanvedtak - Retten til godskriving av veiledning av ph.d.-kandidater

Fakultetet har plikt til å oppnevne veiledere til kandidater på ph.d.-programmet. Veiledningen skal sikre at kandidaten deltar i et aktivt fagmiljø. Ved vårt fakultet får hver enkelt kandidat en veiledningsressurs på 80 timer i året til fordeling mellom oppnevnte veiledere. Dette innebærer at kandidater har totalt 240 timer (i 3 årig stilling)/320 timer (i 4-årig stilling) til disposisjon i prosjektperioden.

Det er ikke uvanlig at en ph.d.-kandidat trenger mer enn den normerte tiden på 3-4 år på å fullføre en doktoravhandling. Kandidater som går ut over rammen for normert tid, kan søke om å få beholde tilganger og infrastruktur ved fakultetet. Av ressurs hensyn har fakultetet tidligere vedtatt at kontor plass for ph.d.-kandidater kan beholdes i maksimalt ett semester etter utløpet av normert tid (vedtak av oktober 2021). Kandidater kan søke om gjestestatus og forlenget IT-tilgang for en lenger periode.

Etter gjeldende regelverk kan veileder ikke godskrive timer for veiledning av kandidater som allerede har brukt hele veiledningskvoten på 240/320 timer. Dersom timene til veiledning er oppbrukt, vil veiledning etter normert tid dermed bero på veileders gode vilje til å se at prosjektet kommer i mål.

Veileder er en viktig pådriver for prosjektgjennomføring og behovet for veiledning vil ofte være særlig stort i slutfasen av et ph.d.-prosjekt. Kandidater som har gått ut over normert tid vil ikke sjelden kunne klare å fullføre i løpet av 1-2 aktive semestre. En ny arbeidsgiver som har interesse i at ph.d.-prosjektet blir fullført, vil gjerne gi arbeidstaker en viss fleksibilitet som muliggjør gjennomføring. Fakultetet utvider derfor tidsrammen og timeressursene for veiledning. Samtidig er det behov for en presisering knyttet til timeføring der hvor kandidater har langtidsfravær.

Det er av stor betydning for kandidaten, fagmiljøet og samfunnet at et ph.d.-prosjekt blir fullført. Samtidig må ressursbruken til veiledning holdes innenfor rimelige og forsvarlige rammer. For å sikre like vilkår og bedre gjennomføring av ph.d.-prosjekter ved fakultetet presiseres reglene for godskriving av ph.d.-veiledning i undervisningsregnskapet med følgende vedtak:

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

1. *Veiledere skal ikke føre timer i undervisningsregnskapet for veiledning i semester der det av ulike grunner ikke er gitt veiledning, for eksempel fordi kandidaten ikke har benyttet veiledning eller timene er tildelt en oppdragsveileder. Hvis kandidatene har hatt langtidsfravær (mer enn 8 uker), f.eks. i form av sykmelding eller langtidsfravær, skal timer til veiledning reduseres forholdsmessig.*
2. *Innenfor tildelt timeressurs i et opprinnelig veiledningsoppdrag kan det føres medgåtte timer til veiledning i inntil to semester for kandidater som har gått ut over normert tid.*
3. *Den totale rammen for godskriving av veiledning av en enkelt ph.d.-kandidat i undervisningsregnskapet kan for alle veiledere tilknyttet prosjektet ikke overstige 360 (3-årig)/440 (4-årig) timer.*

Vedtaket gjelder fra og med undervisningsregnskapet for 2024. Dekanvedtak har en side til økonomistyringen og er derfor truffet i samråd med fakultetsdirektøren.

Vennlig hilsen

Karl Harald Søvig
Dekan

Ragna Aarli
Prodekan for forskning