



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 08/25
Møtedato: 24.01.2025
Journalnummer: 2025/61

Instruks for rettleiing i JUS390 Masteroppgåve

I SU-møte den 21.01.2025 ble det lagt frem flere saker som knytter seg til innføring av justerende muntlig prøve på masteroppgaveemnet (nytt JUS390 Masteroppgave) fra og med høsten 2025. Sakene inneholder forslag til:

- Instruks for gjennomføring og vurdering av justerende muntlig prøve i JUS390 Masteroppgave
- Instruks for vurdering av skriftlig oppgave i JUS390 Masteroppgave
- Instruks for veiledning i JUS390 Masteroppgave

Tidligere instruks for JUS390 Masteroppgave er vedtatt av fakultetsstyret og sakene nevnt ovenfor legges derfor frem for styret. Instruks for vurdering av skriftlig oppgave i JUS390 Masteroppgave ble lagt frem i studieutvalgets møte den 21.01.2025. SU uttaler:

Studieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å vedta Instruks for rettleiing i JUS390 Masteroppgåve.

Studieutvalget ber styret vurdere om det skal stilles krav om at karakter og begrunnelse alltid skal gis umiddelbart etter gjennomført muntlig prøve, eller om sensorene skal kunne velge å utsette sensurvedtak og begrunnelse til et senere tidspunkt, f.eks. dagen etter.

Studieutvalget får fullmakt til å gjøre fremtidige justeringer i instruks.

Dekan og fakultetsdirektørs merknader

Dekan og fakultetsdirektør slutter seg til det fremlagte forslaget og fremmer saken med følgende

forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar Instruks for rettleiing i JUS390 Masteroppgåve.

Studieutvalget får fullmakt til å gjøre fremtidige justeringer i instruks.

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

24.01.2025

ANNNI

Vedlegg:

Instruks for rettleiing i JUS390 Masteroppgåve

Rettleiaren skal gjere seg kjent med [emneskildringa](#), særleg punkta «Arbeids- og undervisningsformer» og «Obligatorisk undervisningsaktivitet». Her går det mellom anna fram at dei tildelte rettleiingstimane omfattar tida som rettleiaren bruker til lesing og godkjenning av prosjektnotat, lesing av utkast, utarbeiding av kommentarar, telefonkontakt, korrespondanse og samtale med studenten/studentane. I tillegg går det fram at det å ta imot rettleiing er eit arbeidskrav som studenten må oppfylle for at masteroppgåva skal bli sensurert.

Rettleiaren skal vidare gjere seg kjent med læringsmåla og bidra til å skape ei forståing hos studenten for korleis masteroppgåva kan vise at ulike moment i læringsmåla er nådd.

Kort tid etter at prosjektnotatet er godkjent, skal rettleiaren invitere studenten til ein oppstartssamtale. Føremålet med samtalen er å hjelpe studenten vidare i arbeidet og å gjere avtale om framdriftsplan fram mot innleveringsfristen. Framdriftsplanen bør tilpassast Retningslinjer for handheving av mottatt rettleiing som arbeidskrav, slik at første gongs levering av tekst til rettleiar skjer før den ordinære fristen for godkjenning av arbeidskravet.

I den grad det er behov for avgrensing eller justering av problemstillinga(ne) som skal behandlast i oppgåva, bør rettleiaren ta opp temaet i oppstartssamtalen. Rettleiaren kan då gi råd om kva som står fram som fagleg interessant, kva som vil gi best føresetnader for å vise at læringsmåla er nådd og kva som realistisk sett kan omhandlast innanfor rammene som ordgrensa og innleveringsfristen set for oppgåva. Rettleiaren bør likevel søkje å inspirere studenten til å finne problemstillingar som studenten sjølv opplever som viktige og fagleg interessante. Det er eit siktemål at studenten i størst mogleg grad skal ha eigarskap til oppgåva.

Fellesundervisninga på JUS390 tar opp ei rekkje tema innanfor forskningsetikk, særleg bruk av andre sine arbeid og KI-verktøy, krav til kjeldetilvisingar og tekstkvalitet meir allment. Det er ikkje forventa at rettleiaren driv aktiv opplæring av studentane om slike tema. Rettleiaren må likevel vere førebudd på å gi tilbakemelding og råd også om slike forhold. Dette gjeld særleg dersom den konkrete oppgåva aktualiserer særeigne forskningsetiske problemstillingar, eller gjer bruk av andre kjelder enn dei mest vanlege.

Rettleiaren må vere merksam på at tekst som er skapt av KI-verktøy, ikkje blir rekna som studentens eigen tekst, jf. [Utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet](#) § 4-1. Dersom slik tekst utgjer «en ikke ubetydelig del av det samlede arbeidet», vil kravet til sjølvstendigheit ikkje vere oppfylt, jf. § 4-1 nr. 2. Ein kvar bruk av KI-generert tekst blir rekna som fusk dersom det ikkje er sitert på reieleg måte, jf. § 4-1 nr. 1.

Dersom rettleiaren mottar tekst frå studenten som heilt eller delvis står fram som KI-generert, skal rettleiaren ta opp temaet med studenten og framheve ovanståande. Sjå elles Retningslinjer for handheving av mottatt rettleiing som arbeidskrav om konsekvensar for høvet til å godkjenne arbeidskravet.

Der masteroppgåva er eit gruppearbeid, bør rettleiaren sjå til at begge studentane i gruppa deltar i arbeidet med oppgåva. Begge studentane skal også vere til stades under rettleiingsmøta.

Rettleiinga er knytt til den skriftlege oppgåva. Det er ikkje forventa at rettleiaren hjelper studenten med førebuing til den justerande munnlege prøven.

Rettleiaren har ikkje ansvar for det endelege resultatet; studentane si faglege rekkjevidde varierer, og dette vil naturleg reflekterast også i masteroppgåvene. Rettleiaren si rolle er å hjelpe studenten til å kunne yte sitt beste.

Dersom rettleiaren ønskjer å bruke KI-verktøy som hjelpemiddel i arbeidet med studentens tekstar, skal studenten informerast om dette. Dersom bruken av KI-verktøyet medfører fare for at studentens opphavsrett til eigen tekst blir krenka, gjeld det eit krav om informert førehandssamtykke frå studenten.

Alle studentprosjekt som behandlar personopplysningar skal vere registrert i UiBs prosjektoversyn RETTE, jf. nærmare om dette i Retningslinjer for å ivareta forskningsetikk og personvern i masterprosjekt ved Det juridiske fakultet.

Rettleiaren skal elles gjere seg kjent med Instruks for sensur i JUS390 Masteroppgåve, Krav til skriftlige arbeider på masterprogrammet i rettsvitenskap ved UiB og Etske retningslinjer for relasjonen mellom veileder og student eller kandidat ved Universitetet i Bergen.