



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 86/22
Møtedato: 11.08.2022
Journalnummer: 1550/2022

ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

- a) Protokoll fra Fakultetsstyret
Protokoll fra 27.09.2022 er lagt ved
- b) Protokoll fra Studieutvalget
Protokoll fra 18.10.2022 er lagt ved
- c) Referat fra Forskningsutvalget
Referat fra 24.10.2022 er lagt ved
- d) Referat fra HMS-utvalget
Referat fra 04.10.2022 er lagt ved
- e) Personalia

Nils Knapskog og Kristin Bakkelid Berge er tilsatt som fast, 20% infosentermedarbeider f.o.m. 14.09.2022.

Oppsigelser

Eli Tjerandsen har sagt opp sin stilling som førstekonsulent i studieseksjonen, med siste arbeidsdag/ siste dag med lønn 03.01.2023.

Torhild Helene Myrli har sagt opp sin stilling som stipendiat, med siste arbeidsdag/siste dag med lønn 30.12.2022.

f) Utlysninger

Det er utlyst et års vikariat som jurist (seniorkonsulent/rådgiver) med søknadsfrist 23.10.2022. Utlysningsteksten er vedlagt (2022/15290)

Det er utlyst to faste stillinger, 100% som førstekonsulent/seniorrådgiver i studieadministrasjon med søknadsfrist 30.10.2022. Utlysningsteksten er vedlagt (2022/15301)

Det er utlyst et års vikariat som jurist (rådgiver) med søknadsfrist 13.11.2022. Utlysningsteksten er vedlagt (2022/16348)

g) Komiteer

Følgende bedømmelseskomite ble oppnevnt for å vurdere søkere til 4 utlyste stillinger som stipendiat ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen: Professor Jørn Jacobsen (UiB) og Førsteamanuensis Lilia Opprysk (UiB).

h) Dekanvedtak

Dekanvedtakene er lagt ved.

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein Lunde Iversen
fakultetsdirektør

01.11.2022 MARHO



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Journalnummer: 2022/1550
Dato: 27.09.2022
Tid: 12.15- 14.10
Sted: **Møterom 546**

PROTOKOLL

Oppmøte: Karl Harald Søvig, Ragna Aarli, Eirik Holmøyvik, Camilla Bernt, Eivind Kolflaath, Henrik Jorem, Monica Naime, Ingrid E. Tøsdal, Emilie Haugo, Victor Botnevik, Ihne Selås Johansen.

Forfall: Ørnulf Øyen, Line G. Tjelflaat.

Andre: Øystein L. Iversen, Maria Holme Lidal (sekretær), Christine Stoltz Olsvik. Lars Petter Holgersen (frem til sak 71-22), Henning Simonsen (frem til sak 78-22), Karoline Aksnes (frem til sak 77-22) og Anne Grethe Nilsen.

S 67/22 Godkjenning av innkalling og saksliste
Innkalling og saksliste fulgte vedlagt.

Feil navn i innkallingen som ble sendt ut.

S 68/22 Orienterings- og referatsaker
Orienterings- og referatsaker fulgte vedlagt.

Ingen merknader til orienterings- og referatsaker.

S 69/22 Økonomirapport
Saksforelegg fulgte vedlagt

Ingen merknader til økonomirapporten.

S 70/22 Muntlig orientering om tildelinger og kommende søknader
Muntlig orientering

S 71/22 Orientering om semesterstart ved Det juridiske fakultet høsten 2022
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret tar saken til orientering.

S 72/22 Oppsummering av opptakene Ved Det juridiske fakultet for høsten 2022

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret tar saken til orientering.

S 73/22

Oppnevning av representanter og vararepresentanter for gruppe B og D til de faste utvalgene ved Det juridiske fakultet

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Fakultetsstyret oppnevner følgende representanter og vararepresentanter for gruppe B og D til Forskningsutvalget, Studieutvalget, Valgstyret og Ansettelsesutvalget:

Forskningsutvalget:

Fast medlem:

Kristian Strømsnes

Vararepresentanter for gruppe B:

1.vara: Jessica Schultz

2.vara: Line Tjelflaat

Representant gruppe D:

Faste medlemmer:

Henrik Skagen

Maja Holmen

Vararepresentanter gruppe D:

1.vara: Lars Henrik Rytter Øberg

2.vara: Hanna Tvilde

3.vara: Victor Botnevik

4.vara: Alexandra Nepstad Bengson

Stodieutvalget:

Representant gruppe B:

Fast medlem:

Guri Lindblad

Vararepresentante for gruppe B:

1.vara: Kristian Strømsnes

2.vara: Tarjei Røsvoll.

Representant gruppe D:

Faste medlemmer:

Melisa Krüger-Demirtas

Lars Henrik Rytter Øberg

Vararepresentanter gruppe D:

1.vara: Alexandra Nepstad Bengson

2.vara: Henrik Skagen

3.vara: Hanna Tvilde

4.vara: Henrik Helgeland

Valgstyret:

Representant gruppe B:

Fast medlem:

Linda Midtun

Vararepresentante for gruppe B:

1.vara: Siri Elisabeth Bernssen

2.vara: Barbara Bokor

Representant gruppe D:

Faste medlemmer:

Marte Rimmereid

Victor Botnevik

Vararepresentanter gruppe D:

1. vara: Henrik Skagen
2. vara: Maja Holme
3. vara: Lars Henrik Rytter Øberg

Ansettelsesutvalget:

Henrik Jorem, representant fra gruppe B

Victor Botnevik, representant fra gruppe D

Vararepresentanter:

Monica Naime, representant fra gruppe B

Emilie Tønseth Haugo, representant fra gruppe D

2. Oppnevningene for gruppe B og D gjelder for perioden 27.09.22-31.07.23. Dersom nye representanter ikke er valgt innen 31.7.23, forlenges oppnevningene til nye representanter er valgt.

Dekan får fullmakt til å supplere representanter.

S 74/22 Publiseringsstatistikk ved Det juridiske fakultet
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Styret tar oversikten om publiseringsmønster ved Det juridiske fakultet til orientering.

S 75/22 Karriereutvikling for postdoktorer
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret gir FU vedtaksmyndighet vedrørende forslaget til retningslinjer for postdoktorer, og vedtar følgende ressurstildeling til formålet:

1. Mentortjeneste for andre enn prosjektledere med frikjøp fra undervisningsregnskapet godskrives som spesifisert administrasjonsfradrag på inntil 10 timer pr. semester.
2. Ved søknader om eksterne forskningsmidler til postdoktorstillinger skal merkostnader ved de nye retningslinjene (mentor, administrativ støtte m.m) synliggjøres og så langt mulig søkes dekket av eksterne midler.»

S 76/22 Forslag til modell for engelskspråklige emner ved fakultetet
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Engelskspråklige emner ved fakultetet skal som hovedregel finnes i to varianter med ulike emnekoder: Den ene versjonen av emnet skal ha læringsutbyttebeskrivelse ihht. bachelornivået i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk, og den andre versjonen av emnet skal ha læringsutbyttebeskrivelse ihht. masternivå i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.
2. Det gjøres unntak fra hovedregelen om at emner skal tilbys på både bachelornivå og masternivå i tråd med forslagene til unntak opplyst i saksfremstillingen.
3. Emnene fordeles mellom høstsemesteret og vårsemesteret i tråd med forslaget opplyst i saksfremstillingen. Senere justeringer av undervisningssemester for enkeltemner gjøres av studieutvalget i tråd med etablert praksis.
4. Engelskspråklige emner ved fakultetet skal ha 10 studiepoeng per emne.
5. Emneansvar for engelskspråklige emner godskrives fortsatt med 10 timer per emne (1 time per studiepoeng). Når et emne tilbys i én variant på bachelornivå og én variant på masternivå, gis det full godskriving for emneansvaret for hvert av de to emnene, selv om emnene er nært beslektet.
6. For emner med to eller flere emneansvarlige avtaler de involverte hvordan de disponible timene skal fordeles mellom dem.

S 77/22

Orientering om søknad om oppretting av Master of Laws (LL.M.) Programme in EU and EEA Law

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Styret tar saken til orientering.

S 78/22

Rammer for LLM-program ved Det juridiske fakultetet

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

- 1) Studieprogram ved fakultetet som fører frem til graden Master of Laws skal ha et omfang på 90 studiepoeng og varighet på 3 semester.
- 2) Studieprogram ved fakultetet som fører frem til graden Master of Laws skal inneholde et selvstendig, veiledet vitenskapelig arbeid (masteroppgave/master's thesis) på 30 studiepoeng.
- 3) Emner som inngår i studieprogram som fører frem til graden Master of Laws skal som hovedregel også tilbys som spesialemner i den femårige og i den toårige mastergraden i rettsvitenskap, og i tillegg være

tilgjengelige for andre studentgrupper i tråd med fakultetets til enhver tid gjeldende praksis for hvilke studentgrupper som kan ta spesialemer ved fakultetet.

- 4) Det skal opprettes et engelskspråklig masteroppgaveemne (master's thesis) som i all hovedsak er en engelskspråklig variant av det norskspråklige emnet JUS399, og som skal inngå i studieprogram som fører frem til graden Master of Laws.
- 5) Studieutvalget ved fakultetet er også programstyre for studieprogram som fører frem til graden Master of Laws.
- 6) Studenter som er tatt opp til studieprogram som fører frem til graden Master of Laws skal tildeles en mentor i fagmiljøet, og de skal tilbys aktiviteter av både faglig- og sosial art som organiseres eksklusivt for Master of Laws-studentene både ved semesterstart og gjennom de tre semestrene de er studenter.
- 7) Den primære målgruppen for Master of Laws-program ved fakultetet er internasjonale søkere. Dette utelukker likevel ikke at også norske søkere kan tas opp til Master of Laws-program.
- 8) Master of Laws-program ved fakultetet skal normalt ha 30 studieplasser per program, der 20 av studieplassene er forbeholdt internasjonale søkere og 10 studieplasser er forbeholdt norske søkere. Dersom plassene i den ene gruppen ikke fylles opp, kan de resterende plassene tilbys til søkere fra den andre gruppen.
- 9) Arbeidsoppgaver i tilknytning til LLM-program godskrives slik i undervisningsregnskapet:
 - a. Emneansvar engelsk masteroppgaveemne 10 timer per år
 - b. Faglig programkoordinator 50 timer per år
 - c. Faglig mentor for LLM-studenter, to timer per student per semester i studentens to første semester.
 - d. Utarbeiding av søknad til UiBs sentrale studiekvalitetskomité om oppretting av LLM-grad inntil 40 timer etter særskilt avtale.
- 10) Inntil 60 studiepoeng (masteroppgave og spesialemer) som er gjennomført som del av et Master of Laws-program ved UiB kan gjenbrukes og godkjennes som spesialemer og masteroppgave i femårig og toårig masterprogram i rettsvitenskap.
- 11) Innreisende utvekslingsstudenter til UiB som innen fem år etter avsluttet utveksling blir tatt opp til et Master of Laws-program ved fakultetet, kan få innpasset inntil 30 studiepoeng i Master of Laws-graden dersom emner som inngår i Master of Laws-programmet er fullført under utveksling til UiB. Kun emner på masternivå kan innpasses i Master of Laws-graden.
- 12) Opptak til Master of Laws-program ved fakultetet skal gjøres som del av det sentraliserte opptaket til masterstudier ved UiB som håndteres av Studieavdelingen, og skje i tråd med de opptakskrav, dokumentasjonskrav og søknadsfrister som til enhver tid gjelder ved UiB.
- 13) Master of Laws-program som ikke etter en viss tid oppnår ønsket studentantall og tilstrekkelig antall ferdige kandidater skal legges ned.

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar studieplanen for Master of Laws (LL.M.) in EU and EEA Law.

S 80/22 Opprettelse av engelskspråklig masteroppgaveemne til bruk i Master of Laws programme

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Masteroppgaveemnet Master's thesis opprettes med virkning fra samme semester som LLM-programmet Master of Laws in EU and EEA Law tilbys for første gang.

S 81/22 Opprettelse av nytt engelskspråklig spesialemne: EU and EEA Institutional Law and Policymaking

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Spesialemnet EU and EEA Institutional Law and Policymaking opprettes, og undervises for første gang i samme semester som LLM-programmet Master of Laws in EU and EEA Law tilbys for første gang.

S 82/22 Nedsetting av programstyre for masterprogrammet i kommunal ledelse

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Programstyret for erfaringsbasert masterprogram i kommunal ledelse skal ha følgende sammensetning:

- Roald Hopsnes, leder (JUS)
- Jacob Aars, Institutt for politikk og forvaltning (SV)
- Roar Espevik, Senter for krisepsykologi (PSYFA)
- Tommy Staahl Gabrielsen, Institutt for økonomi (SV)
- Én student (med vara)
- Maria Sandtorv Møller, sekretær (JUS)

S 83/22 Nedsetting av programstyre for masterprogrammet i operativ ledelse og myndighetsutøvelse

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Programstyret for erfaringsbasert masterprogram i operativ ledelse og myndighetsutøvelse skal ha følgende sammensetning:

- Professor Knut Einar Skodvin, leder (JUS)
- Én representant fra Institutt for sammenliknende politikk
- Professor Jarle Eid fra Det psykologiske fakultet
- Én student (med vara)
- Seniorskonsulent Maria Sandtorv Møller, sekretær (JUS)

S 84/22 Eventuelt

Muntlig orientering om åpning av nytt bibliotek og våre nyoppussede lokaler, klokken 15 samme dag.

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

27.09.2022 / MARHO



Protokoll fra møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

18.10.2022 kl. 9.15 til 11:45

Møtet ble avholdt i møterom 448, JUS II

Til stede:

Halvard Haukeland Fredriksen (leder) (a)
Synne Sæther Mæhle (nestleder) (a)
Hilde Hauge (a)
Guri Lindblad (b)
Maria Sandtorv Møller (c)
Henrik Skagen (d)

Forfall:

Erling Johannes Husabø (a)
Melisa Krüger-Demirtas (d)
Lars Henrik Rytter Øberg (d)

Sekretær: Anne Grethe Nielsen

Kontakt: studieutvalget.jurfa@uib.no

ePhorte 2022/334

Neste møte: 1.12.2022, kl. 09:15 i møterom 546.

Saksliste

Sak 59/22	Godkjenning av innkalling og dagsorden
	Innkalling: Ingen merknader. Dagsorden: Ingen merknader.
Sak 60/22	Orienteringssaker
1	Protokoll fra SU 15.09.2022. Godkjent på sirkulasjon 21.09.2022.
2	Fullmaktsvedtak: a) Endring av litteraturliste for JUS251-2-A og JUS251-2-B b) Endring av innleveringsfrist for JUS396 Masteroppgave (60 stp) c) Endring av litteraturliste for JUS214 Tings- og immaterialrett d) Litteraturliste JUS291-2-A EU and EEA State Aid Law <i>Fullmaktsvedtakene fås ved henvendelse til studieutvalget.jurfa@uib.no</i>
3	Muntlig presentasjon av medlemmer i SU samt kort orientering til nye medlemmer fra gruppe B og D
4	Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) 2022
5	Muntlig orientering om strategiprosess v/Ingrid Birce Müftüoglu
Sak 61/22	Saker til drøftelse/høring/uttalelse
1	Emneevalueringer V-22: - JUS123 Forvaltningsrett II - JUS135 Rettsstat og menneskerettigheter - JUS242 Rettergang - JUS271-2-C Energy and Climate Law - JUS291-2-A EU and EEA State Aid Law

side 1

-
- JUS276-2-B European Human Rights
 - JUS250-2-D Velferdsrett
 - JUS250-2-C Health and Human Rights in the Welfare State
-

SU uttaler**JUS123 Forvaltningsrett II:**

SU takker den emneansvarlige for en svært grundig evaluering. Tilbakemeldingene fra de emneansvarlige er viktige for studieutvalgets arbeid som programstyre, med overordnet ansvar for alle emner på masterprogrammet i rettsvitenskap.

SU noterer at JUS123 *Forvaltningsrett II* har fungert godt og at de gode erfaringene tas med videre i arbeidet med det nye JUS222 *Forvaltningsrett*.

SU støtter den emneansvarliges ambisjon om videreutvikling av den rettspolitiske dimensjonen i forvaltningsretten, slik som det er anført i læringsutbyttebeskrivelsen.

SU merker seg videre at emneansvarlig har videreført utvalgte digitale elementer fra pandemitiden og at dette har fungert bra.

SU vil også støtte den emneansvarlige i vurderingen av at storgruppelederne må få frihet til å disponere tiden på samlingene. Det er ikke noe mål at alle storgruppesamlinger skal være helt like. Storgruppelederne er forskjellige, og det er også dynamikken på de ulike gruppene.

SU ønsker å berømme emneansvarlig for det systematiske arbeidet som er lagt i å utvikle kvaliteten i emnet, samt emneansvarliges helhetlige syn på videreutvikling av emnet.

JUS135 Rettsstat og menneskerettigheter:

SU takker for en god evaluering. Tilbakemeldingene fra de emneansvarlige er viktige for studieutvalgets arbeid som programstyre, med overordnet ansvar for alle emner på masterprogrammet i rettsvitenskap.

SU bemerker at emnet synes å fungere godt. SU har særlig merket seg innslaget av muntlige aktiviteter på storgruppene (prosedyreoppgave), som SU mener bør videreføres.

Det er i evalueringen anført at det er en oppfattelse blant studentene at kurset er omfattende, og at emneansvarlig som følge av dette har justert undervisningen. SU ber den emneansvarlige om fortsatt å ha fokus på arbeidsbelastningen når emnet videreføres som en del av JUS221 *Rettsstaten*.

JUS242 Rettergang:

SU takker de emneansvarlige for en grundig evaluering. Tilbakemeldingene fra de emneansvarlige er viktige for studieutvalgets arbeid som programstyre, med overordnet ansvar for alle emner på masterprogrammet i rettsvitenskap.

SU noterer med tilfredshet at JUS242 er et veldrevet kurs med emneansvarlige som driver kontinuerlig kvalitetsarbeid.

SU ønsker særlig å rose de emneansvarlige for implementeringen av etikk i undervisningen etter nedlegging av etikkurset, økt fokus på internasjonalisering samt planene om innføring av mer dialogbaserte forelesninger.

SU noterer seg de emneansvarliges bekymring om innføring av faste ordgrenser på eksamen og vil følge med på hvordan dette viser seg å fungere i praksis.

Til punktet om arbeidsbelastning merker SU seg de emneansvarliges vurdering av at

studentenes tilbakemelding kan henge sammen med at mange velger å gjenta tredjeårsemner samtidig med at de har undervisning i JUS242. SU noterer seg de emneansvarliges forslag om at emner bør gjentas til kontinuasjonseksamen i august i stedet for samtidig med andre emner, men vil påpeke at en slik ordning vil bryte med fakultetets praksis om ikke å legge til rette for gjentak av eksamener. Samtidig er det klart at undervisningsopplegget på JUS242, og vurderingen av emnets arbeidsbelastning, ikke kan ta hensyn til studenter som velger å bruke tid på gjentak av allerede beståtte eksamener. SU ber de emneansvarlige følge med på denne problematikken, og melde tilbake til SU dersom problemet med studenter som bruker tid og krefter på gjentak blir et så stort problem at spørsmålet må tas opp til fornyet vurdering.

JUS271-2-C Energy and Climate Law:

SU takker emneansvarlig for evalueringen. Tilbakemeldingene fra de emneansvarlige er viktige for studieutvalgets arbeid som programstyre, med overordnet ansvar for alle emner på masterprogrammet i rettsvitenskap.

SU bemerker at emnet nå er erstattet av to 10-poengsemner (hhv. JUS271-2-D og JUS271-2-E). SU ønsker å rose de emneansvarlige for arbeidet med de to nye emnene, og noterer med tilfredshet at det er en markant økingen i antall studenter som tar de nye emnene.

SU merker seg at antall studenter som møter opp fysisk til undervisningen faller markant når det blir gjort opptak som etterfølgende blir gjort tilgjengelig på MittUiB. SU minner her om at det er opp til de emneansvarlige om de ønsker opptak at undervisningen eller ikke. Dersom det av faglig-pedagogiske årsaker er ønskelig at studentene er fysisk til stede for å delta i studentaktive læringsformer, så står det de emneansvarlige fritt å si nei til opptak av undervisningen.

JUS291-2-A EU and EEA State Aid Law:

SU takker for en grundig evaluering. Tilbakemeldingene fra de emneansvarlige er viktige for studieutvalgets arbeid som programstyre, med overordnet ansvar for alle emner på masterprogrammet i rettsvitenskap.

SU merker seg at kurset synes å fungere fint, og vil særlig rose den emneansvarlige for aktiv bruk av MittUiB.

SU merker seg at antall studenter som møter opp fysisk til undervisningen faller markant når det blir gjort opptak som etterfølgende blir gjort tilgjengelig på MittUiB. SU minner om at det er opp til de emneansvarlige om de ønsker opptak at undervisningen eller ikke. Dersom det av faglig-pedagogiske årsaker er ønskelig at studentene er fysisk til stede for å delta i studentaktive læringsformer, så står det de emneansvarlige fritt å si nei til opptak av undervisningen.

Videre merker SU seg karakterstatistikken over de senere år, herunder den høye andelen av A og B. SU ber den emneansvarlige følge med på dette, og vurdere om kravene som stilles på eksamen fullt ut samsvarer med de krav som bør stilles til et spesialemerne på masternivå.

JUS276-2-A European Human Rights:

SU takker de emneansvarlige for en grundig evaluering. Tilbakemeldingene fra de emneansvarlige er viktige for studieutvalgets arbeid som programstyre, med overordnet ansvar for alle emner på masterprogrammet i rettsvitenskap.

SU er oppmerksom på at emnet er under oppdeling og ber de emneansvarlige om å ta med seg erfaringen fra JUS276-2-B i arbeidet med de to nye emnene.

SU merker seg at undervisningsopplegget synes å ha fungert bra. Til punktet om digitalisering kan det opplyses at det etter pandemien ikke gjelder noe UiB-krav om digital undervisning. De emneansvarlige kan derfor planlegge for at kurset gjennomføres uten strømming/opptak, dersom de av faglig-pedagogiske grunner mener at det er påkrevd at studentene møter fysisk (studentaktive læringsformer).

JUS250-2-D Velferdsrett:

SU takker emneansvarlig for evalueringen. Tilbakemeldingene fra de emneansvarlige er viktige for studieutvalgets arbeid som programstyre, med overordnet ansvar for alle emner på masterprogrammet i rettsvitenskap.

SU merker seg at det var et svært lavt antall studenter som tok emnet i 2022 (8 stk).

SU merker seg videre at antall studenter som møter opp fysisk til undervisningen faller når det blir gjort opptak som etterfølgende blir gjort tilgjengelig på MittUiB. SU minner om at det etter pandemien er opp til de emneansvarlige om de ønsker opptak at undervisningen eller ikke. Dersom det av faglig-pedagogiske årsaker er ønskelig at studentene er fysisk til stede for å delta i studentaktive læringsformer, så står det de emneansvarlige fritt å si nei til opptak av undervisningen.

JUS250-2-C Health and Human Rights in the Welfare State:

SU takker emneansvarlig for en grundig evaluering. Tilbakemeldingene fra de emneansvarlige er viktige for studieutvalgets arbeid som programstyre, med overordnet ansvar for alle emner på masterprogrammet i rettsvitenskap.

SU merker seg at emnet synes å fungere bra og ønsker særlig å rose emneansvarlig for fokus på studentinvolvering, herunder at studentene får tilbud om å presentere i undervisningen.

Vedtaksaker	
<u>Sak 62/22</u>	Forslag til justeringer av «Instruks for veiledning og sensur på JUS399 masteroppgave»
Vedtak	«Instruks for veiledning og sensur på JUS399 masteroppgave» endres i tråd med forslaget i saksnotatet.
<u>Sak 63/22</u>	Ansvar for masteroppgaver innen sivilprosess og konfliktløsning
Vedtak	Professor Magne Strandberg overtar ansvaret for masteroppgaver innen sivilprosess og konfliktløsning fra professor Camilla Bernt fra og med vårsemesteret 2023.
<u>Sak 64/22</u>	Endring av emnebeskrivelse for JUS273-2-A Legal philosophy
Vedtak	Emnebeskrivelsen endres slik at <ol style="list-style-type: none"> 1. det under «Obligatorisk undervisningsaktivitet» tilføyes: «Each student must give a short presentation in a lecture/seminar.» 2. arbeids- og undervisningsformer endres fra «Lecture» til «Lecture/seminar.»
<u>Sak 65/22</u>	Endring av emneansvarlig JUS136 Obligasjonsrett
Vedtak	Førsteamanuensis Miriam Skag overtar etter professor Rune Sæbø som en av tre emneansvarlige for JUS136 Obligasjonsrett. Professor Erik Monsen og professor Hilde Hauge fortsetter som emneansvarlige sammen med Miriam Skag. Endringen trer i kraft 1.1.2023
<u>Sak 66/22</u>	Endring av emnebeskrivelse (antallsbegrensning) JUS288-2-A International Criminal Law

Vedtak	Antallsbegrensning på JUS288-2-A økes fra 50 studenter til 65 studenter. Emnebeskrivelsen endres i tråd med forslaget i saksnotatet.
<u>Sak 67/22</u>	Søknad om endring av vurderingsform (6 timers skoleeksamen) på JUS213 Erstatningsrett
Vedtak	Med virkning fra vårsemesteret 2023 gjøres følgende endringer for JUS213 Erstatningsrett: <ol style="list-style-type: none"> 1. Endring av litteraturlisten: «Kjelland , Erstatningsrett, 2019: Kapittel 3.3 Ansvar ved brudd på menneskerettighetene, s. 46-59» erstatter «Hagstrøm/Stenvik, Erstatningsrett, 2019: Kap. 6 Ansvar ved brudd på Den europeiske menneskerettighetskonvensjon s. 297-300.» 2. Vurderingsformen endres til 6-timers skoleeksamen med absolutt ordgrense på 4000 ord. 3. Ordgrensen for siste arbeidsgruppeoppgave utvides til 1500 ord som et unntak fra den generelle normen om ordgrenser på 1. studieår og begrunnet i de særlige pedagogiske hensyn som fremgår i saksnotatet. 4. Professor Knut Martin Tande ivaretar emneansvaret alene i vårsemesteret 2023.
<u>Sak 68/22</u>	Ny litteraturliste for JUS222 Forvaltningsrett
Vedtak	Litteraturlisten for JUS222 Forvaltningsrett vedtas som foreslått av de emneansvarlige fra og med vårsemesteret 2023.
<u>Sak 69/22</u>	JUS214 Tings- og immaterialrett: Forslag om å unnlate obligatoriske kursoppgave V-2023 samt enkelte endringer i læringskrav og pensum
Vedtak	<i>Saken utsettes til behandling på SU-møte den 1. desember 2022.</i>
<u>Sak 70/22</u>	Emneansvarlig JUS134 Rettshistorie og komparativ rett / JUS232 Komparativ rett og rettshistorie
Vedtak	Professor Anna Nylund trer inn som emneansvarlig i JUS134 og JUS232 sammen med professor Sören Koch.
<u>Sak 71/22</u>	Endring av litteraturliste JUS134 Rettshistorie og komparativ rett
Vedtak	<i>Saken utsettes til behandling på sirkulasjon.</i>

Eventuelt

Halvard Haukeland Fredriksen
Leder

Anne Grethe Nielsen
Sekretær

REFERAT
FORSKNINGSUTVALGET
MANDAG 24. oktober 2022 KL. 10.15 – 11.45, rom 448, Jus II

Til stede: Ragna Aarli, Berte-Elen Konow, Jon Petter Rui, Daniel Nygård (vara for Randi Sæbøe), Kristian Strømsnes, Henrik Skagen, Maja Holmen og Henning Simonsen (sekretær/referent).

Fra administrasjonen: Karoline Aksnes, og Ingrid Müftüoglu (på Teams, t.o.m. sak 55/2)

Saksliste:

52/22 Godkjenning av innkalling, saksliste

- Innkallingen og sakslisten ble godkjent.

53/22 Tilskuddsreiser, vit.ass., språkvask m.m. (orienterings sak)

- Status ble tatt til orientering.

54/22 NFR-utlysning om nettverksstøtte til forskergrupper

Vedtak:

1. *Den tematiske rammen til NFR anses for å være tilstrekkelig vid til at alle forskergrupper kan søke*
2. *En minste rammebevilgning på kr 50.000 fra små driftsmidler gir et grunnlag for aktivitet i alle eksisterende forskergrupper i 2023. Forskergrupper som ikke søker nettverksstøtte kan, uten søknad, iverksette aktiviteter i samsvar med gjeldende retningslinjer - innenfor denne beløpsrammen.*
3. *Forskergrupper som planlegger større konferanser i 2023, bør ha en plan for dette som gjør det mulig å sende inn nettverkssøknad til fakultetet innen 1. november.*
4. *FU gir følgende tilråding til dekanen som skal foreta prioriteringen av hvilke søknader som skal prioriteres til NFR:*
 - a) *NFRs prioriteringskriterier legges til grunn for utvelgelsen slik at tilslagssjansen blir optimal.*
 - b) *Kriteriet "dokumenterbare resultater" er også et kvalitetskriterium NFR benytter og bør benyttes i utvelgelsen.*
 - c) *Prosjektets godhet bør vurderes uavhengig av om søknaden integrerer nasjonale ph.d.-kurs. Målet er å styrke de 5 beste nettverksprosjektene, ikke å maksimere uttelling fra NFR.*

55/22 Strategiarbeidet ved Det juridiske fakultet

- Utvalget diskuterte blant annet satsinger fremover, det (mulige) EØS-senteret, hvordan styrke studentenes tilstedeværelse i Bergen mot slutten av studiet, samt rekruttering både av studenter og ansatte. Det ble redegjort for strategiarbeidet frem mot vedtak av ny strategi mot sommeren 2023. FU vil bli forelagt utkast til strategi for kommentarer på et senere tidspunkt.

56/22 NFR-søknad om forskningssenter for kunnskaps- og kompetanseutvikling om EØS rettens betydning for norsk rett – CENTENOL

- Det ble redegjort for rekrutteringsstillingene og rammene for frikjøp til senterledelse i denne søknaden, et resultat av en utlysning fra Forskningsrådet i etterkant av JUREVAL.

57/22 NFRs plan for forskerrekruttering og tidlig karriere

Forskningsrådet har sendt et utkast til «*Plan for rekruttering til forskning og tidlig karriere*» på høring. Utvalget diskuterte punktene som det sentrale Forskningsutvalget ved UiB i ekstraordinært møte 20. oktober ble bedt om å hente synspunkter på ved fakultetet.

Vedtak:

«Forskningsdekanen fikk fullmakt til å sende inn innspill fra fakultetet til UiB sentralt, basert på diskusjonen i utvalget.»

58/22 Ansettelsesprosess 4 stipendiatstillinger (muntlig orientering)

- Det ble orientert om at det var 14 søkere til de fire åpne ph.d.-stillingene, at innstillingen fra bedømmelseskomiteen vil foreligge i begynnelsen av november, med sikte på ansettelse fra januar av.

Ragna Aarli
leder

Henning Simonsen
sekretær

Referat HMS-utvalget tirsdag 4 okt 2022, kl 10-11.

Til stede:

Henning Simonsen (HVO og VOadm), Vivian Gjelsvik (Brannansvarlig, HMS-koordinator og sekretær,) Karoline Aksnes (Miljøkontakt og ansvarlig for Miljøfyrtårn), Øystein L. Iversen (Leder), Tine Eidsvaag (Verneombud vitenskapelig stab), Kjersti Bakke Sørensen (Varaverneombud administrativ stab), Maria Holme Lidal (CIM-superbruker), Camilla Bernt (Varaverneombud vitenskapelig stab).

Sak 15/22 – Saksliste.

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Sak 16/22 – Bygg.

Offisiell åpning av biblioteket var en suksess.

Student kantinen: Får møbler fra gjenbruks – møbellageret fra EIA. Det vil resulterer i 46 ekstra sitteplasser.

Renovering: En interiørarkitekt fra EIA har sett på mulighet for delvis åpent landskap i noen av de større kontorene i øverste 7.etg. Venter tilbakemelding fra EIA.

Sak 17/22 - Referat fra dialogmøte mellom HVO og Fakdir ved Det juridiske fakultet 21. september 2022.

Se nærmere på solskjerming Juss II.

Vedtak:

HMS-utvalget gir sin tilslutning til at Hovedverneombudet tar saken videre med EIA.

Sak 18/22 HMS-møte 2022.

Vedtak:

Innspill til fakultetsledelsen:

Det inviteres til et 45 min fysisk morgenmøte med kaffe og vafler/skillingsboller i et egnet lokale. Tema: Omorganisering av den faglige linjen i et HMS-perspektiv v/dekanatet. Utdre en representant fra vit stab og en fra adm stab: Arbeidsmiljøet sett i et adm ansatt/vit ansatt perspektiv.

Send ut møteinnkallingen i Outlook.

Sak 19/22 Eventuelt.

Karoline: Resertifisering av Miljøfyrtårn høsten 2022. Ikke mottatt info fra UiB sentralt om fakultetet sin rolle i resertifiseringen ennå.

Camilla: Oppdatering av wikisider. Info om hva driftsmidler kan brukes til.

Henning: Valg av verneombud. Send ut ny info i fakultetsnytt.

Det ble gjennomført en kort befarings for å se på plassering av kunst ved inngangen til Jus II

Øystein L. Iversen

Leder

Vivian Gjelsvik

Sekretær



Jurist (seniorkonsulent/rådgjevar) ved Det juridiske fakultet

Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

Jurist (seniorkonsulent/rådgjevar)

Er du jurist med interesse for høgre utdanning og forvaltningsrett?

Ved Det juridiske fakultet er det ledig eit eitt års vikariat frå 1. desember 2022 i 100 % stilling som jurist (seniorkonsulent/rådgjevar), med moglegheit for forlenging.

Stillinga er knytt til studieseksjonen som ein av to juristar og har hovudvekt på saksbehandling av studiesaker og studierettleiing.

Studieseksjonen bidreg til å utdanne framtidens juristar og ivareta fakultetet sitt samfunnsoppdrag gjennom effektiv, etterretteleg og etisk bevisst administrasjon og forvaltning. Seksjonen arbeider kontinuerleg med å vidareutvikle kvalitet i studiet og å forbetre og effektivisere interne prosessar og rutinar. Personen i stillinga skal bidra i dette arbeidet. Fakultetet nyttar i utstrek grad digitale hjelpemiddel i både vurdering, undervisning og forskingsformidling.

Masterprogrammet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet har vunne fleire prisar og revidert studieordning starta opp hausten 2021.

Arbeidsoppgåver:

Døme på oppgåver er å fatte enkeltvedtak i ei rekke ulike typar studiesaker med opplysning og utgreiing av saka, førebu og skrive klagesaker, gjere utgreiingar sjølvstendig og i team, skrive saksframstillingar til utval og styret ved fakultetet, og bidra i arbeidet med å stadig utvikle studieordninga for masterprogramma i rettsvitenskap. I dei daglege oppgåvene inngår tolking av regelverk, utforming av nye reglar, juridisk kvalitetssikring av enkeltsaker samt generell saksbehandling.

Som jurist i studieseksjonen vil du gi juridisk støtte og rettleiing til kollegaer i deira saksbehandling. Du vil bidra i arbeidet med å vidareutvikle og effektivisere saksbehandlingsrutinane ved fakultetet.

Du vil bidra i utvikling av studentane sitt læringsmiljø. Stillinga inneber studentkontakt og studentrettleiing, halde presentasjonar og anna informasjonsarbeid.

Du vil også ha kontakt med juristar og andre som arbeider med studiesaker og tilgrensande rettsområde andre stader ved UiB.

Den som vert tilsett kan også få andre oppgåver.

Kvalifikasjonar og eigenskapar:

- Master i rettsvitenskap
- God generell juridisk vurderingsevne og god rettsleg forståing og innblikk i relevante roller og prosessar i offentleg forvaltning
- Kjennskap til universitets- og høgskulesektoren og erfaring frå offentleg forvaltning er ein føremon
- God skriftleg og munnleg framstillingsevne, samt gode engelskkunnskapar (norsk arbeidsspråk)
- God digital kompetanse
- Ansvarsbevisst, fleksibel og effektiv
- God ordenssans, evne til å arbeide sjølvstendig, prioritere mellom oppgåver og trivst med å halde orden på parallelle arbeidsprosessar og mange aktivitetar samstundes
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Evne til å motivere både deg sjølv og andre
- Vilje til å bidra til det faglege og sosiale fellesskapet

Relevant praksis og personlege eigenskapar naudsynte for stillinga vil bli særskild vektlagt.

Vi kan tilby:

- Varierte oppgåver, sjølvstendig ansvar og gode moglegheiter for utvikling
- Hyggelege, engasjerte og dyktige kollegaer og eit godt og inkluderande arbeidsmiljø
- Fleksibel arbeidstid og gode [velferdsordningar](#), mellom anna trening i arbeidstida

- Lån-, pensjons- og forsikringsordning i Statens pensjonskasse
- Stillingskategori som seniorkonsulent 1363 eller rådgjevar 1434 etter tenesteansiennitet og kvalifikasjonar
- Løn kr. 534 900 - 604 400 per år før skatt avhengig av tenesteansiennitet og kvalifikasjonar (svarar til lønssteg 58-65 i statens regulativ). For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare løn.

Generell informasjon:

Utfyllande opplysningar om stillinga får du ved å vende deg til assisterande fakultetsdirektør og leiar for studieseksjonen Christine Stoltz Olsvik, tlf. 911 47 401, e-post: christine.olsvik@uib.no

Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing. Personar med innvandrarbakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følge, skal søkjaren varslast om dette.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via lenka "Søk stillinga".

Nærare om tilsettingsprosessen [her](#).

Velkommen som søkjar!

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Jobbnorge-ID: 233561, Søknadsfrist: 23. oktober 2022



Ei av Noregs mest populære utdanningar treng fleire dyktige administrative medarbeidarar.

Førstekonsulent/seniorkonsulent studieadministrasjon ved Det juridiske fakultet

Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

Førstekonsulent/seniorkonsulent (studieadministrasjon)

I studieseksjonen ved Det juridiske fakultet er det ledig to faste stillingar i 100 % stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent.

Studieseksjonen bidreg til å utdanne framtidens juristar og ivareta fakultetet sitt samfunnsoppdrag. Seksjonen arbeider kontinuerleg med å vidareutvikle kvalitet i studiet og å forbetre og effektivisere interne prosessar og rutinar, og dei som vert tilsett skal bidra i dette arbeidet.

Masterprogrammet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet har vunne fleire prisar, og revidert studieordning starta opp hausten 2021.

Arbeidsoppgåver:

Stillingane inneber studieadministrative oppgåver innanfor blant anna undervisning, eksamen, saksbehandling og rettleiing.

Stillingane passar særst bra for deg som er fleksibel og tek ei utfordring på strak arm, samstundes som du kan arbeide nøyaktig og effektivt etter prosess- og rutinerettleiingar. Du skal også bidra i utvikling av desse. Du vil få utfordrande og varierte arbeidsdagar, og må difor evne å halde hovudet kaldt i hektiske periodar.

Dei som blir tilsett vil primært inngå i seksjonen si studieårsgruppe, men kan også få andre studieadministrative oppgåver.

Kvalifikasjonar og eigenskapar:

- Søkjar må ha bachelorgrad, men mastergrad er ein føremon. Du treng ikkje ha juridiske emne i graden din, og kandidatar frå alle relevante fagområde blir oppmoda til å søkje
- Praksis og erfaring frå studieadministrativt arbeid, rettleiingsarbeid, saksbehandling og prosjektarbeid er ein føremon. Erfaring frå organisasjons- og servicearbeid kan også vere relevant
- God skriftleg og munnleg formuleringsevne på norsk (begge målformer) og engelsk
- God digital kompetanse og systemforståing
- Effektiv, ansvarsbevisst, initiativrik og fleksibel
- Evne til å arbeide sjølvstendig
- Evne til å prioritere mellom oppgåver og trivst med å halde orden på fleire parallelle prosessar og aktivitetar
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Evne til å motivere både deg sjølv og andre og bidra til det faglege og sosiale fellesskapet

Relevant praksis og personlege eigenskapar naudsynte for stillinga vil bli særskild vektlagt

Vi tilbyr:

- Varierte oppgåver, sjølvstendig ansvar og gode moglegheiter for utvikling
- Hyggelege, engasjerte og dyktige kollegaer og eit godt og inkluderande arbeidsmiljø
- Fleksibel arbeidstid og gode [velferdsordningar](#), mellom anna trening i arbeidstida
- Stillingskategori som førstekonsulent 1408 eller seniorkonsulent 1363 etter tenesteansiennitet og kvalifikasjonar
- Løn kr. 478 300 - 573 900 per år før skatt avhengig av tenesteansiennitet og kvalifikasjonar (svarar til lønssteg 51-62 i statens regulativ). For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare løn.
- Lån-, pensjons- og forsikringsordning i Statens pensjonskasse

Generell informasjon:

Utfyllande opplysningar om stillinga får du ved å vende deg til assisterande fakultetsdirektør / leiar for studieseksjonen Christine Stoltz Olsvik, tlf. 911 47 401, e-post: christine.olsvik@uib.no

Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing. Personar med innvandrarbakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følge, skal søkjaren varslast om dette.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via lenka "Søk stillinga".

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen finn du [her](#).

Velkommen som søkjar!

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Jobbnorge-ID: 233584, Søknadsfrist: 30. oktober 2022



Jurist (rådgjevar) ved Det juridiske fakultet

Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

Jurist (rådgjevar)

Er du jurist med interesse for høgre utdanning og forvaltningsrett?

Ved Det juridiske fakultet er det ledig eit eitt års vikariat frå 1. desember 2022 i 100 % stilling som jurist (rådgjevar), med moglegheit for forlenging.

Stillinga er knytt til studieseksjonen som ein av to juristar og har hovudvekt på saksbehandling av studiesaker inkludert å førebu saker til klagenemnda, studierettleiing og vidareutvikling av regelverk og rutinar.

Studieseksjonen bidreg til å utdanne framtidens juristar og ivareta fakultetet sitt samfunnsoppdrag gjennom effektiv, etterretteleg og etisk bevisst administrasjon og forvaltning. Seksjonen arbeider kontinuerleg med å vidareutvikle kvalitet i studiet og å forbetre og kvalitetssikre interne prosessar og rutinar. Personen i stillinga skal bidra i dette arbeidet. Fakultetet nyttar i utstrek grad digitale hjelpemiddel i både vurdering, undervisning og forskingsformidling.

Masterprogrammet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet har vunne fleire prisar og revidert studieordning starta opp hausten 2021.

Arbeidsoppgåver:

Døme på oppgåver er å fatte enkeltvedtak i ei rekke ulike typar studiesaker med opplysning og utgreiing av saka, førebu og skrive klagesaker, gjere utgreiingar sjølvstendig og i team, skrive saksframstillingar til utval og styret ved fakultetet, og bidra i arbeidet med å stadig utvikle studieordninga for masterprogramma i rettsvitenskap. I dei daglege oppgåvene inngår tolking av regelverk, utforming av nye reglar, juridisk kvalitetssikring av enkeltsaker samt generell saksbehandling.

Som jurist i studieseksjonen vil du gi juridisk støtte og rettleiing til kollegaer i deira saksbehandling. Du vil bidra i arbeidet med å vidareutvikle og effektivisere saksbehandlingsrutinane ved fakultetet.

Du vil bidra i utvikling av studentane sitt læringsmiljø. Stillinga inneber studentkontakt og studentrettleiing, halde presentasjonar og anna informasjonsarbeid.

Du vil også ha kontakt med juristar og andre som arbeider med studiesaker og tilgrensande rettsområde andre stader ved UiB og nasjonalt.

Den som vert tilsett kan også få andre oppgåver.

Kvalifikasjonar og eigenskapar:

- Master i rettsvitenskap
- God generell juridisk vurderingsevne og god rettsleg forståing
- Relevant erfaring er ein føremon
- God skriftleg og munnleg framstillingsevne, samt gode engelskkunnskapar (norsk arbeidsspråk)
- God digital kompetanse
- Ansvarsbevisst, effektiv og fleksibel
- Evne til å arbeide sjølvstendig, prioritere mellom oppgåver og trivst med å halde orden på parallelle arbeidsprosessar og mange aktivitetar samstundes
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Evne til å motivere både deg sjølv og andre, og bidra til det faglege og sosiale fellesskapet

Relevant praksis og personlege eigenskapar naudsynte for stillinga vil bli særskild vektlagt.

Vi kan tilby:

- Varierte oppgåver, sjølvstendig ansvar og gode moglegheiter for utvikling
- Hyggelege, engasjerte og dyktige kollegaer og eit godt og inkluderande arbeidsmiljø
- Fleksibel arbeidstid og [gode velferdsordningar](#), mellom anna trening i arbeidstida

- Lån-, pensjons- og forsikringsordning i Statens pensjonskasse
- Stillingskategori som rådgjevar 1434
- Løn kr. 553 500 - 615 000 per år før skatt avhengig av tenesteansiennitet og kvalifikasjonar (svarar til lønssteg 60-66 i statens regulativ). For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare løn

Generell informasjon:

Utfyllande opplysningar om stillinga får du ved å vende deg til assisterande fakultetsdirektør og leiar for studieseksjonen Christine Stoltz Olsvik, tlf. 911 47 401, e-post: christine.olsvik@uib.no

Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing. Personar med innvandrarbakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via lenka "Søk stillinga".

Nærare om tilsettingsprosessen [her](#).

Velkommen som søkjar!

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Jobbnorge-ID: 234584, Søknadsfrist: 13. november 2022



Dekanvedtak: Regler for bevertning i forbindelse med arrangementer i regi av forskergrupper mv.

1. I forbindelse med arrangementer med eksterne bidragsytere er det anledning til å bruke av forskergruppens midler til bevertning. Som eksterne bidragsytere regnes gjester som bidrar med faglige innlegg (foredrag mv.).
2. Bruk av forskergruppens midler til bevertning forutsetter at bruken også er i samsvar med forutsetningene som ligger til grunn for bevilgningen av de aktuelle midlene, det være seg fra fakultetet eller fra eksterne finansieringskilder.
3. Satsene i Statens personalhåndboks retningslinjer ved representasjon danner en ytre ramme for bevertningen.
Satser gjeldende fra 1. januar 2022 er:
 - Lunsj/middag: inntil kr 1427,- pr. person
 - Enklere lunsj/mottakelse: inntil kr 526,- pr. person
 - Lunsj for arrangementer som er under 3 timer: inntil kr 197,- pr. person.
4. For bruk av full sats fastsettes det et øvre forholdstall mellom eksterne bidragsytere og fakultetets ansatte på 1:3, altså slik at det ikke kan delta mer enn tre av forskergruppens medlemmer dersom det bare er én gjest.
5. I tilfeller hvor forholdstallet mellom eksterne bidragsytere og fakultetets ansatte overstiger 1:3 kan kostnadene til bevertning ikke overstige halvparten av full sats. For en enklere middag for forskergruppens medlemmer og en ekstern gjest vil øvre grense være kr. 714,- pr. person.
6. For forskergruppelunsj med en ekstern foredragsholder gjelder full sats på kr. 197,- pr. person, med mindre arrangementet er over tre timer. I så fall gjelder halv sats av kr. 526, dvs. kr. 263 pr. person.
7. Ved arrangementer i privat regi refunderes utlegg inntil full sats for enklere lunsj/mottagelse, dvs. inntil kr. 526,- pr. person
8. Det gjelder en begrensning på to alkoholenheter ved alle arrangementer. Alkoholholdig drikke ut over dette må betales av deltakerne selv.
9. Transport til og fra serveringsstedet (Ulriksbanen, Fløibanen, båt mv.) kan bare dekkes innenfor ovenstående satser.
10. Reglene gjelder tilsvarende for bevertning i regi av prosjektgrupper mv.
11. I særlige tilfeller kan fakultetsdirektøren gi dispensasjon fra reglene, oppad begrenset til satsene i Statens personalhåndbok.
12. Ved justering av satsene i Statens personalhåndbok endres satsene i disse reglene tilsvarende.

Karl Harald Søvig
dekan