

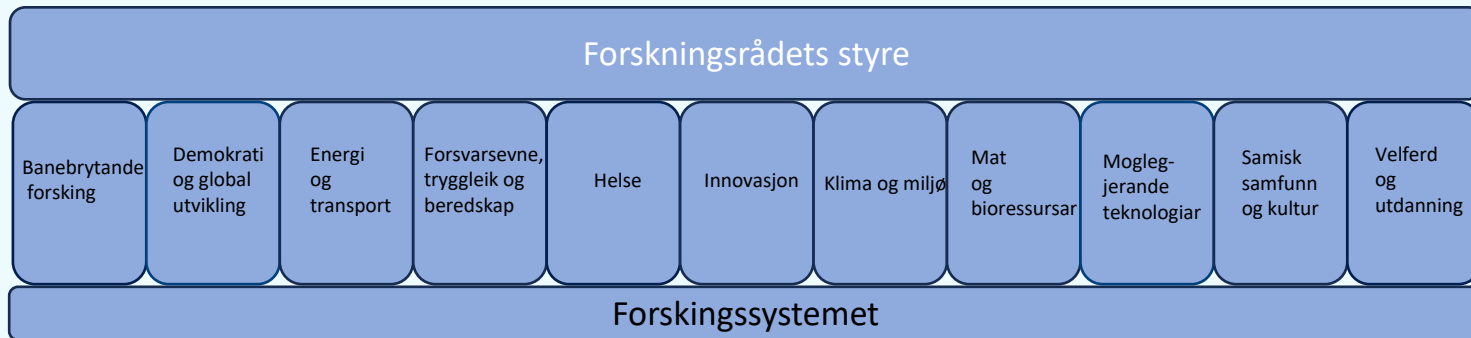
Forskningsrådets utlysninger

Endringer i søknadstyper, søknadsskjema og evalueringskriterier



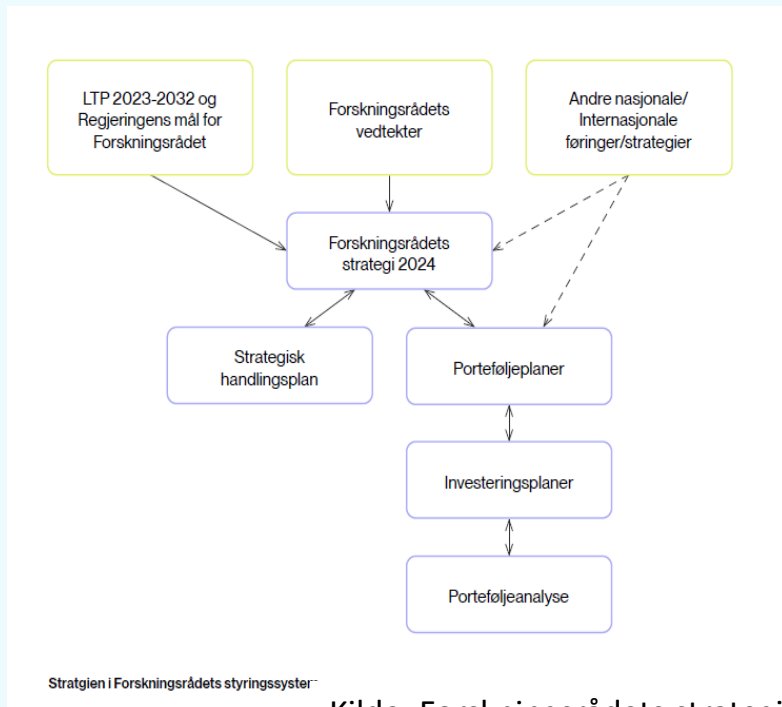
Porteføljestyrene

- Nye porteføljestyrer ble innført 1 januar 2024
- Generelt ble porteføljestyrene bredere og de ble gitt et mer strategisk ansvar for investering, rådgivning og rapportering
- Nytt porteføljestyre, “Forsvarevne, trygghet og beredskap” fra 1 januar 2026.
- Medlemmene representerer ikke egen institusjon, bedrift, organisasjon etc



Hvilke dokumenter produserer porteføljestyrene?

- Porteføljeplaner – overordna styringsdokument for porteføljestyrene.
- Investeringsplaner (tre-årige) – oppdateres årlig
- Porteføljeanalyser – oppdateres årlig



Kilde: Forskningsrådets strategi

Andre oppgaver tillagt porteføljestyrene

- Skal tildele midler til prosjekter o.a innenfor sitt område.
- Skal samhandle med andre relevante porteføljestyrer for best mulig samlet måloppnåelse.
- Rapportere årlig til Forskningsrådets styre.

Porteføljevurdering synliggjort på utlysningssidene

Behandlingsprosedyre

Prioriteringer

For at søknadene skal være aktuelle for tildeling, må søknadene ha høye karakterer fra ekspertpanelet og være relevante for utlysningens formål. I tillegg til dette, vil administrasjonen i sin innstilling til porteføljestyret prioritere prosjekter som har:

- aktivt samarbeid med utenlandske forskere eller forskningsmiljøer
- aktivt samarbeid med minst én annen nasjonal forskningsorganisasjon
- tverrfaglig samarbeid på nivå 1 i UHRs inndeling av fagområder (lenke kommer)

Porteføljevurdering

Porteføljestyret legger panelets kvalitetsvurdering, administrasjonens vurderinger av utlysningens krav, føringer og prioriteringer og en helhetlig porteføljevurdering til grunn for sitt vedtak om tildelinger. I porteføljevurderingen vil porteføljestyret prioritere:

- prosjekter som sikrer en balansert tematisk fordeling både mellom og innenfor de fire hovedområdene i utlysningen
- prosjekter hvor perspektiver fra humaniora er sentrale

Mer informasjon om behandlingsprosedyren kommer.

Inndelinger etter finansieringsordninger

Aktuelle

Gjennomførte

Søknadsresultater

Forskerprosjekt (7 utlysninger)

Godkjente forskningsorganisasjoner kan søke.

Formålet med søknadstypen er å fremme fornyelse og utvikling i forskningen innenfor alle fag og tematiske områder. Prosjektene skal bidra til viktig ny innsikt i den internasjonale kunnskapsfronten, og kan være med eller uten ambisjoner om anvendelse på kort eller lang sikt.

SØKNADSFRIST

11. mars

2026

● SØK NÅ

Finansiering av kvalifiserte ERC-søknader - søknad etter invitasjon

Antatt tilgjengelige midler: Kr 60 000 000
Støttegrenser: Kr 10 000 000-40 000 000
Prosjektvarighet: 48-60 måneder

Utlysningen er bare åpen for inviterte søkere. Forskere som sendte inn søknad til ERC-2025-SIG eller ERC-2025 CoG og som fikk karakter A i andre trinn av søknadsbehandlingen uten å få finansiering fra ERC, inviteres til å søke.

BANEØYENDE FORSKNING

Forskning for økt kunnskap (5 utlysninger)

Hovedhensikten er å bidra til kunnskapsberedskap for fremtidige utfordringer. Utlysningene etterspør forskning som utvider kunnskapsgrunnlaget uten krav om konkret bruk på spesifikke områder.

Mange av utlysningene som tidligere var Forskerprosjektutlysninger finner du her.

SØKNADSFRIST

22. apr.

2026

● PLANLAGT

Kulturens samfunnsbetydning

Midlene skal gå til forskning på kulturens betydning og utvikling i møte med teknologiske, miljømessige og samfunnsmessige endringer.

UTLYSNING 1 AV 6

VELFERD OG UTDANNING



Det nye søknadssystemet

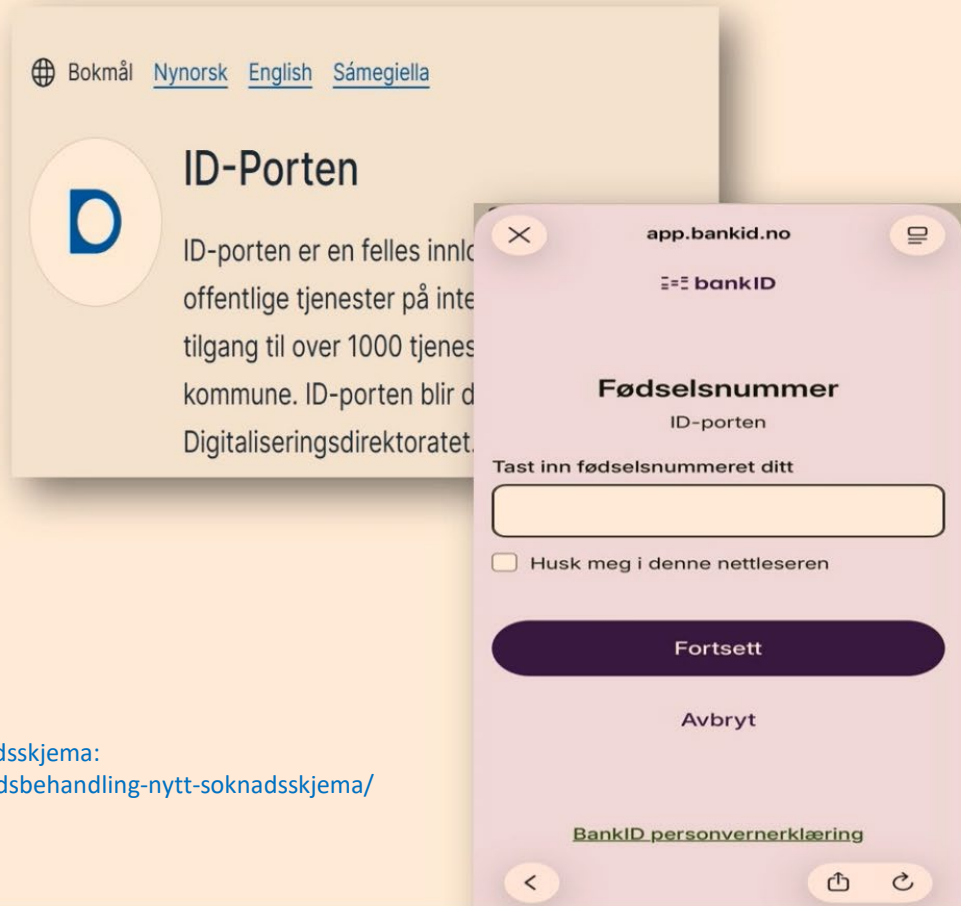
- Nytt søknadsskjema og saksbehandlingssystem rulles ut gjennom våren
- Enkelte utlysninger, inkludert senterutlysningene (som SFF), vil fortsatt, midlertidig, være i gammelt søknadssystem
- FRIPRO vil ha overgang nærmere sommeren
- Søknad kan kun sendes inn én gang



Pålogging til Min Side

- Forskningsrådet bruker ID-porten for en sikrere innlogging
- Utenlandske brukere får egen to-faktor pålogging
- Veiledningsvideo for innlogging, både norske og utenlandske brukere:

Kilde: Informasjonsvideo om endring i søknadsbehandling og nytt søknadsskjema:
<https://www.forskningsradet.no/arrangementer/2026/endringer-soknadsbehandling-nytt-soknadsskjema/>



Det nye søknadsskjemaet

To roller obligatorisk:
Prosjektleder og
organisasjonskontakt

Personer med ulike
roller i organisasjonen
kan legges til

Invitasjon for Organisasjonsrepresentant

ORGANISASJON ORGANISASJONSNUMMER

FORNAVN *

MELLOMNAVN

ETTERNAVN *

Navn Navnesen

Mellomnavn

Etternavn

LANDKODE *

MOBILNUMMER *

E-POST *

+ 47

12345678

email@email.no

Tom alle felt

Avbryt

Lagre informasjon

To roller er obligatoriske. En person som
kan representere bedriften og en prosjektleder.

Ikke obligatoriske roller

Du kan legge inn flere prosjektledere i lista under. Personer med en ikke-obligatorisk rolle i søknaden skal legges inn med fødselsdato. Vi bruker fødselsdatoen for å gjøre et oppslag mot Folkeregistret og vårt eget personregister for å sikre at det er riktig person som får tilgang til søknaden og prosjektet. Alle som legges inn her vil få beskjed om at de er lagt til i søknaden og at de har tilgang til søknaden

Legg til deltager

ORGANISASJON *

Velg

PROSJEKTROLLE *

Velg

FØDSELSDATO (DD.MM.ÅÅÅÅ) *

Fyll ut

FORNAVN *

Fyll ut

MELLOMNAVN

Fyll ut

ETTERNAVN *

Fyll ut

LANDKODE *

+ Fyll ut

MOBILNUMMER *

Fyll ut

E-POST *

Fyll ut

The screenshot shows the application portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Forskningskåret' and 'Mit nettsted'. Below that, a header for '52746372 test - PROSJEKT' is visible. The main content area is divided into several sections: 'Project Owner', 'Project administrator', 'Project manager', and 'Project participants'. Each section contains a form for adding participants, with fields for name, contact information, and organizational details. The 'Project Owner' section is currently active, showing the 'Invitasjon for Organisasjonsrepresentant' form. The 'Legg til deltager' section is also visible, showing a list of participants to be added to the project.

Endring i finansiering av personalkostnader

- Forskningsrådet avvikler rundsumsats for finansiering av forskertid og stipendiater i UH-sektoren.
- Forskningsrådet finansierer opp til 100 % av lønn og indirekte kostnader, avhengig av utlysningen.
- Sektoren kan likevel bidra med midler når de samlede prosjektkostnadene overstiger det maksimale støttebeløpet i utlysningene.
- Enhetene må i større grad ta stilling til hvor egenfinansiering skal plasseres i tilfeller der man overstiger maks støttebeløp.



Evaluering

- Excellence, impact og implementation gjennomgående i alle evalueringer
- Arbeidsdeling mellom ekspertpanel, forskningsrådets administrasjon og porteføljestyret framkommer tydelig på utlysningssiden
- Ny karakterskala

Vurderingskriterier

Vi vurderer søknadene i lys av formålet med utlysningen og etter disse kriteriene:

Kvalitet

Mer informasjon kommer.

Effekter

Mer informasjon kommer.

Gjennomføring

Mer informasjon kommer.

Behandlingsprosedyre

Prioriteringer

For at søknadene skal være aktuelle for tildeling, må søknadene ha høye karakterer fra ekspertpanelet og være relevante for utlysningens formål. I tillegg til dette, vil administrasjonen i sin innstilling til porteføljestyret prioritere prosjekter som har:

- aktivt samarbeid med utenlandske forskere eller forskningsmiljøer
- aktivt samarbeid med minst én annen nasjonal forskningsorganisasjon
- tverrfaglig samarbeid på nivå 1 i UHRs inndeling av fagområder (lenke kommer)

Porteføljevurdering

Porteføljestyret legger panelets kvalitetsvurdering, administrasjonens vurderinger av utlysningens krav, føringer og prioriteringer og en helhetlig porteføljevurdering til grunn for sitt vedtak om tildelinger. I porteføljevurderingen vil porteføljestyret prioritere:

- prosjekter som sikrer en balansert tematisk fordeling både mellom og innenfor de fire hovedområdene i utlysningen
- prosjekter hvor perspektiver fra humaniora er sentrale

Mer informasjon om behandlingsprosedyren kommer.

Tilskuddsbrev er Forskningsrådets vedtak om bevilgning

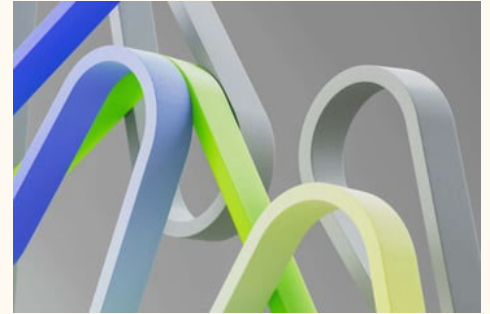
- Tilskuddsbrev erstatter dagen kontraktsregime
- Tilskuddsbrev gis med eventuelle betingelser og vilkår som prosjektet må oppfylle før dere kan motta utbetalinger:
 - Oppstartsrapport, blant annet med datahåndteringsplan, må sendes inn
 - Organisasjoner v/organisasjonsrepresentanter må bekrefte roller i prosjektet og at eventuell samarbeidsavtale er inngått
- Tilskuddsbrevet gis én gang. Ingen «kontraktsendringer» dersom prosjektet får godkjent endringer
- Prosjekter skal fortsatt rapportere på framdrift og økonomi, samt sende inn sluttrapport

The screenshot shows the Norwegian Research Council's application form for grants. The form is in Norwegian and contains the following sections:

- Vi viser til søknad om utlyste midler til [Tittel på tils]. Søknaden har søknadsnummer [000000] og ble mottatt den [dato: dd.mm.åååå]. Forskningsrådet [ved paratbetjening for [navn: xxx]] har [vedtakadato] vedtatt å innvilge søknaden og bevilge tilskudd til:**
- Prosjektansvarlig organisasjon** (Organisasjonsnr. [0000000000]), **Organisasjonsnummer** ([0000000000]), **Prosjekttype** ([Tittel]).
- [Dersom samarbeidspartnere]**
Prosjektet skal gjennomføres i faktisk samarbeid med organisasjonene som er listet i søknaden, eller i prosjektet ved eventuelle godkjente endringer. Org. som omfattes av prosjektet kan endres.
- Eventuelle endringer i rollene kan dere søke om på nettsiden Her er Med ?**
- Bevilget tilskudd er inntil [bevilget beløp: NOK 00 000 000].**
- Hva omfattes av tilskuddet?**
Tilskningen gis som støtte til å gjennomføre prosjektet slik det er beskrevet i prosjektbeskrivelsen på det tidspunktet prosjektet starter, og det og budsjett. Eventuelle endringer som blir godkjent i løpet av prosjektperioden.
Disse detaljene finner dere på prosjektiden ?
Hvor mye av støtten som tilfaller hver enkelt samarbeidspartner blir avklart på et senere tidspunkt.
Prosjektet har fått prosjektnummer [0000000].
Vi ber om at dere alltid benytter prosjektnummeret når dere henvender dere til Forskningsrådet om prosjektet.
- Betingelser og vilkår for utbetaling**
Prosjektansvarlig organisasjon må oppdatere følgende informasjon i søknadsskjemaet:
 - Plan og budsjett
 - Egenvurdering for foretak (FIV)
 - Datahåndteringsplan
 - Forskningskvalitet
 - Grenn rapportering
- Generelle vilkår for tildelingen**
Generelle vilkår for FOU-prosjekter gjelder for bevilgningen, om ikke annet er skriftlig avtalt. I tillegg gjelder de vilkår som går frem av utlysningen. Dersom betingelser og vilkår satt i vedtakstil ikke følges, kan vedtaket null eller delvis oppheves. Dette kan forkunnes i form av et Forskningsrådet kan stoppe fremtidige betalinger og kreve tilbake allerede utbetalte midler.
Du finner mer informasjon om våre Generelle vilkår på Forskningsrådets side ?
Vilkår fra utlysningen kan du finne på utlysningssiden ?
- Rapportering**
Prosjektet skal levere Forskningsrådet følgende rapporter i løpet av prosjektperioden.
Lenke til prosjektets rapportside ?
- Prosjektendringer**
Prosjektet kan ikke endres, utsettes eller forlenges uten godkjenning fra Forskningsrådet. Alle endringer og avvik fra skal anses medies til Forskningsrådet fra ...
- Utbetalinger**
Forskningsrådet utbetaler tilskudd til prosjektansvarlig organisasjon. Der som det er eventuelle samarbeidspartnere, FA har ansvar for å videre betale ...
Prosjektet er en del av utbetalingsordningen "Utbetaling av tilskudd på faktura". Les her lenke til nettside
Planlagt utbetaling for innleverende kalender
Les mer om utbetaling av tilskudd på våre nettsider ?
- Klagerett**

FRIPRO

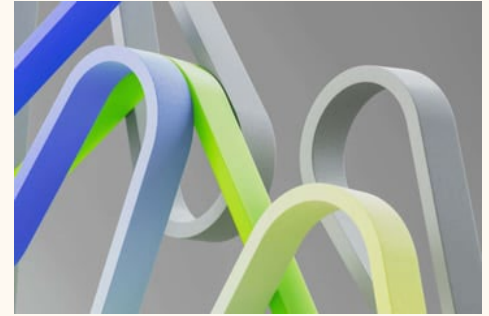
- Håndteres av Porteføljestyret for banebrytende forskning
- Løpende søknadsmottak for søknadstypene:
 1. Forskerprosjekt med internasjonal mobilitet
 2. Forskerprosjekt for tidlig karriere
 3. Radikale forskningsidéer i tidlig karriere
 4. Forskerprosjekt for erfarne forskere
 5. Toppforskere



FRIPRO

Krav og føringer

- Vertsinstitusjon: Norsk forskningsinstitusjon
- Partner institusjon: Forskningsorganisasjon
- PI: bare ett prosjekt om gangen (med unntak av radikale idéer)
- PI: bare én søknad om gangen
- Restriksjoner på når man kan søke igjen



Call for proposals	1 year waiting period + 0 years submission restriction	1 year waiting period + 1 year submission restriction	1 year waiting period + 2 years submission restriction
Top Researchers	7-5,25	5,0-3,25	3-1
Researcher Project for Experienced Scientists	7-5,25	5,0-3,25	3-1
Researcher Project for Early Career Scientists	7-4,25	4,0-1	None
Radical Research Ideas for Early Career Scientists	All	None	None
(Three-Year) Researcher Project with International Mobility	All	None	None



FRIPRO

Evaluering

- Søknader over treshhold kan bli med i tre tildelingsrunder
- System for jevn fordeling mellom fagområdene
- System for fordeling mellom utlysninger
- Tre budsjett

Tabell 1 – FRIPRO-rangering med tilhørende karakterer for hvert vurderingskriterium

FRIPRO-rangering	Potensial	Kvalitet	Gjennomføring	Virkninger
1	7 på begge		7	7
2				6
3			6	7
4				6
5	Én 7 og én 6		7	7
6				6
7			6	7
8				6
9	6 på begge		7	7
10				6
11			6	7
12				6

Tabell 2 – Karaktermodell for radikale forskningsidéer.

Fagfelle			Rangering
Fagfelle 1	Fagfelle 2	Fagfelle 3	
A	A	A	1
A	A	B	1
A	A	C	1
A	B	B	2
A	B	C	2
B	B	B	Ikke kvalifisert
B	B	C	Ikke kvalifisert
A	C	C	Ikke kvalifisert
B	C	C	Ikke kvalifisert
C	C	C	Ikke kvalifisert

