

UTLYSNING AV FORSKNINGSMIDLER I AKADEMIAAVTALEN 2015

Akademiaavtalen mellom Statoil og UiB ble inngått i oktober 2013 med en avtaleperiode på 5 år (2014-18) og et budsjett på kr 55 millioner (kr 11 MNOK pr. år).

Bakgrunnen for avtalen er å videreutvikle det langsiktige samarbeidet mellom UiB og Statoil. Formålet er å stimulere grunnforskning og utdanning innenfor strategisk viktige fag- og kompetanseområder både for UiB og Statoil. Akademiaavtalen skal også brukes strategisk for å stimulere samarbeid innen de utvalgte områdene internt på UiB, og med korresponderende miljøer i Statoil.

Følgende tre satsingsområder blir lagt til grunn når det inviteres til søknader fra fagmiljøene:

1. Integrasjon av måling og modellering av undergrunnen
2. Ukonvensjonelle ressurser
3. Energi omstilling

Søknadsprosessen av forskningsmidler i Akademiaavtalen i 2015 er delt inn i en 2-stegs prosess:

Steg 1: Søker sender inn en 1-sides prosjektbeskrivelse. Prosjektbeskrivelsen skal sendes til styringsgruppens sekretær pr e-post innen frist 8. April, 2015; kristin.hansen@uib.no. Styringsgruppen i Akademiaavtalen vurderer prosjektbeskrivelsene. De søkere som går videre til steg 2 får svar innen 20. April, 2015 om å sende inn full søknad til steg 2.

Steg 2: Prosjektsøknader sendes inn elektronisk innen frist 12. Juni, 2015. Søknadene vil vurderes og rangeres av et rådgivende utvalg med en representant fra hvert fakultet som er relevant i vurdering av søknader innen satsingsområdene. Styringsgruppen i Akademiaavtalen vil vedta tildelingene 24. Juni, 2015.

Det kan søkes om midler til:

- Forskningsprosjekter (PhD, Postdoc, Prof II, gaveprofessorat/ brofinansiering, muligheter for industrifinansiering i relevante Forskningsrådsprosjekt)
- Ekskursjoner for MSc og PhD-studenter.

Følgende retningslinjer og krav legges til grunn for tildeling og bruk av midlene:

- De skal brukes innen satsningsområdene.
- Tildelinger til stipendiater og PostDoc følger rundsumsatsene til NFR.
- Det gis midler til stillinger, eventuelt til mindre utstyr og drift knyttet til disse stillingene, for eksempel innen rundsumsbevilgning til disse stipendiatstillinger.

Det gis ikke støtte til egne prosjekter bestående kun av drift og/ eller utstyr hvis ikke helt spesielle grunner taler for det.

- Ubrukte midler på en aktivitet overføres automatisk til neste år dersom aktiviteten ikke er avsluttet. Aktiviteter med ansettelser termineres når den ansatte slutter i stillingen, enten det skjer etter planlagt periode eller før.
- Eventuelle restmidler som er igjen når en aktivitet er ferdig skal tilbakeføres.
- Vertsinstitutt/ avdeling må dekke eventuelt overforbruk ved prosjektslutt.

Styringsgruppen utarbeider årlig en statusrapport til Statoil, og instituttene skal gi innspill til denne rapporten innen 1. April hvert år etter malen som er angitt i bevilgningsbrevet.