



Årlige prosesser i forskerutdanning og studiekvalitet

Høst

Doktorpromosjon – siste fredag i august

Ph.d.-registrering – kandidatenes frist: 1. september

DBH-rapportering av data om ph.d.-kandidatene

○ Prosess:

- Brev fra Studieavdelingen til FIA og fakultetene
- UiB-frist 15. oktober
- Intern frist for kvalitetssikring av FS-data settes av SA/FS hvert semester
- Dialogmøte med SA (FS-gruppen)
- Rapporteringsmøte
- Bekreftelse i ePhorte

Fremdriftsrapportering: Kandidaters og veilederes frist for innsending: 1. november

- Prosess
- Brev fra FIA med tidsplan
- Kvalitetssikring av bakgrunnsdata
- Fakultetet melder inn hvilke personer ved fakultet og enheter som skal ha tilgang til framdriftsrapporteringen
- IT sender ut lenke til rapporteringsskjema til kandidater og veiledere med utgangspunkt i FS-data
- Kandidater og veiledere rapporter
- Fakultetet mottar lenke til rapporteringsdatabase
- Lenke formidles til avtalte personer
- Oppfølging
- Brev til enhetene der de blir bedt om å kommentere på kandidater og veiledere som ikke har levert rapport, og eventuelt begrunne hvorvidt kandidatene bør beholde sin plass i ph.d.-programmet.
- Etter anbefaling fra grunnenhetene får de kandidatene som ikke har rapportert på framdriftsrapporteringen brev fra fakultetet hvor de får en frist for å informere om status. Brevet inneholder informasjon om mulig utskriving av programmet. Kopi av brevet til veileder og instituttleder.
- Oppfølging i programstyret

Vår

Doktorpromosjon – siste fredag i januar

○ Prosess:

- Bestilling fra FIA
- Oversende liste over mulige kandidater til FIA (danner grunnlag for katalog)
- Kvalitetssikre data i FS
- Skrive ut vitnemål og levere til FIA
- Skrive utkast til dekanens presentasjoner av kandidatene

Ph.d.-registrering – kandidatenes frist: 1. februar

- Institutt og sentre blir bedt om å følge opp sine kandidater

DBH-rapportering av data om ph.d.-kandidatene – UiBs frist 15. februar

- Prosess:
 - Brev fra Studieavdelingen til FIA og fakultetene
 - UiB-frist 15. februar
 - Intern frist for kvalitetssikring av FS-data settes av SA/FS hvert semester
 - Dialogmøte med FS/SA
 - Rapporteringsmøte
 - Bekreftelse i ePhorte

Ph.d.-utdanningsmelding – fakultetenes frist for innsending månedsskiftet mars/april

- Prosess:
 - Brev fra FIA i desember/januar
 - Utsending til enhetene – januar. Sette opp intern kjøreplan med frist for enhetenes melding
 - Dialogmøter med enhetene
 - Behandling i FFU – tentativt i april
 - Behandling i fakultetsstyret – tentativt i mai
 - Oversending til FIA

Doktorpromosjon – siste fredag i april

Kvalitetsarbeid internt ved HF

- Egenvurdering av emner ved semesterslutt – ansvar: emneansvarlig
- 3-årig emneevaluering etter hvert tredje år eller etter hver tredje gang emnet har gått - ansvar: emneansvarlig
- 3-årig evaluering av emneporteføljen - ansvar: emneansvarlig
- 3-årig evaluering av opplæringsdelen - ansvar: programstyret
- Programevaluering minst hvert 6 år
- Lederseminar om våren
- Dialogmøte med KMD i h.h.t. samarbeidsavtalen