

AVTALE OM FAGLIG VEILEDNING FOR FORSKERLINJEN

mellom undertegnede forskerlinjestudent, hovedveileder og institutt ved Det medisinsk-odontologiske fakultet

Som faglige veiledere fungerer:

Institutt:

Hovedveileder _____

Øvrige veiledere ¹⁾ _____

Denne avtalen bygger på gjeldende forskrifter og regler for cand.med og PhD-graden ved Det medisinsk-odontologiske fakultet som forutsettes kjent av partene. Videre bygger avtalen på bestemmelser beskrevet i studieplanen for forskerlinjen ved Det medisinsk-odontologiske fakultet.

Avtalen skal omfatte minst en navngitt veileder som skal være tilknyttet instituttet i hovedstilling og ha doktorgrad. Ansatte i midlertidig stilling, for eksempel postdoktor og stipendiater, kan være biveiledere. Det skal alltid klart fremgå hvem som er faglig hovedveileder.

Faglig veiledning for forskerlinjestudenter er en del av undervisningsplikten for ansatte i vitenskapelig stilling. Veiledningen ses i forhold til annet undervisningsarbeid veileder pålegges av instituttet. Dette gjelder også for arbeid i henhold til avtaler om veiledning av forskerrekutter utenfor eget lærested. Det forutsettes at lærestedene i slike tilfeller yter hverandre gjensidige tjenester, og at disse tjenester normalt vil motveie hverandre i en grad som vil gjøre det unødvendig å kreve økonomisk kompensasjon for veiledning av forskerrekutter fra andre læresteder. Instituttet må legge til rette for adekvat arbeidsplass med tilgang til IT-utstyr og printer/kopimaskin, minimum for det året studentene har permisjon fra studiet for å forske på fulltid.

I den faglige veiledningen bør veilederen særlig:

- * Gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling.
- * Drøfte og vurdere hypoteser og metoder.
- * Gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag (bibliotek, arkiv etc).
- * Drøfte opplegg og gjennomføring av framstillingen (databearbeidelse, disposisjon, språklig form, dokumentasjon etc.)
- * Holde seg orientert om progresjonen i forskerlinjestudentens arbeid, og vurdere den i forhold til arbeidsplanen og utviklingen innen fagområdet.
- * Hjelpe til med å føre forskerlinjestudenten inn i relevante vitenskapelige miljøer.

Veilederen bør kreve at forskerlinjestudenten til bestemte frister legger fram rapporter eller utkast til deler av fremstillingen, eventuelt i sammenheng med seminarer eller nasjonale/internasjonale møter.

Begge parter i veiledningsforholdet har krav på jevnlig kontakt og orientering under arbeidets gang. Veiledningen skal i gjennomsnitt utgjøre anslagsvis 1 time per uke.

Det gis mulighet til å skifte prosjekt og/eller veileder i løpet av studietiden. Slikt skift kan foretas maksimum en gang.

Dersom veilederen finner at forskerlinjestudenten ikke på tilfredsstillende måte overholder sine forpliktelser i henhold til retningslinjene, kan veilederen be instituttstyrer om å bli løst fra veiledningsavtalen. Tilsvarende kan forskerlinjestudenten, dersom han/hun finner veiledningen utilfredsstillende, henvende seg til instituttleder og be om å få oppnevnt ny veileder.

Endring av veilederforhold kan av faglige grunner være fordelaktig uten at forskerlinjestudenten eller den opprinnelige veileder har noe å utsette på hverandre. I slike tilfeller bør begge parter kunne ta initiativ til et skifte. Forslag om dette går til instituttet. Dersom det ikke oppnås enighet om oppfølgingen av avtalen, kan den av partene legges frem for instituttleder.

Undertegnede er kjent med ovenstående retningslinjer som legges til grunn for samarbeidet i den faglige veiledning.

_____ den, _____

forskerlinjestudent

hovedveileder

instituttleder

