

AVTALE OM OPPTAK TIL PH.D.-PROGRAMMET VED DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTET, UNIVERSITETET I BERGEN (UIB)

11.4.2019: Justert etter vedtak om opprettelse av fakultetsprogram i Universitetsstyret

15.02.2022: Justert i Fakultetsstyret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet.

AVTALE OM OPPTAK TIL PH.D.-PROGRAMMET VED DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTET, UNIVERSITETET I BERGEN (UIB)

INNLEDNING

Avtalen inneholder vilkår for opptak til ph.d.-programmet ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet og er utformet i samsvar med de lover og forskrifter som berører ph.d.-utdanningen, se særlig lov om universiteter og høyskoler med forskrifter, forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen, programbeskrivelse for ph.d.-programmet ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet og forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat, samt de utfyllende bestemmelsene som gjelder til enhver tid.¹

Avtalen består av tre deler:

Del A, Generell del, skal inngås for alle kandidater som er tatt opp til ph.d.-programmet ved fakultetet. Avtaleparter i del A er ph.d.-kandidaten, fakultetet og institutt eller grunnenhet.

Del B, Avtale om faglig veiledning i ph.d.-programmet, skal inngås for alle kandidater som er tatt opp. Avtaleparter i del B er ph.d.-kandidaten, veiledere, grunnenhet/institutt og fakultetet. Avtalens del B inngås for alle veilederforholdene.

Del C, Avtale mellom ekstern part og fakultetet om gjennomføring av ph.d.-utdanning, skal inngås for de kandidatene som har ekstern arbeidsgiver. Avtalen kan også brukes for kandidater som har arbeidsplass ved annet institutt/fakultet/senter ved institusjonen enn det kandidaten er tilknyttet gjennom opptaksavtalens del A. Dersom en kandidat er tilknyttet to eller flere institusjoner, skal det inngås avtale for hver av de eksterne partene. For Nærings-ph.d. og Offentlig sektor-ph.d. skal det i tillegg inngås en særskilt samarbeidsavtale.

¹ Videre bygger avtalen på annet lov- og regelverk, herunder tjenestemannsloven med forskrifter, forvaltningsloven, åndsverksloven og patentloven, Forskningsetikkloven, og i tillegg nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR).

AVTALE OM OPPTAK TIL PH.D.-PROGRAMMET VED DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTET

DEL A: GENERELL DEL

§ 1 FORMÅL

Avtalen gjelder kandidater som gjennom enkeltvedtak er tatt opp til ph.d.-programmet ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet. Avtalen har som formål å sikre gjennomføring av ph.d.-utdanningen og regulere partenes rettigheter og plikter innenfor rammen av lover, forskrifter og opptaksvedtaket.

§ 2 OPPTAKSVEDTAKET

Avtalen er inngått mellom ph.d.-kandidaten, heretter "kandidaten", fakultetet og institutt eller grunnenhet:

Navn på kandidaten:

er tatt opp til ph.d.-programmet ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet og tilknyttet Grunnenhet/institutt:

§ 3 AVTALENS VARIGHET

Avtalen gjelder fra (finansieringsstart) _____ til (finansieringsslett) _____

Avtaleperioden forlenges automatisk for permisjoner som er hjemlet i lov, i hovedtariffavtalen eller i hovedavtalen for statsansatte.

Avtalen kan i særlige tilfeller avsluttes før avtalt tid, jf. Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen § 5-5.

§ 4 OPPLÆRINGSDELEN OG AVHANDLINGEN

Kandidaten skal i avtaleperioden gjennomføre en opplæringsdel og et forskningsarbeid.

Ph.d.-utdanningen skal lede fram til en avhandling med arbeidstittel:

AVTALE OM OPPTAK TIL PH.D.-PROGRAMMET VED DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTET, UNIVERSITETET I BERGEN (UIB)

Grunnlaget for ph.d.-utdanningen fremgår av opptaksvedtaket, de kravene som er gitt i eller i medhold av Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen, Programbeskrivelse for ph.d.-programmet ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet, godkjent prosjektbeskrivelse og plan for opplæringsdelen.

Det er anledning til å gjøre endringer i kandidatens prosjektbeskrivelse eller plan for opplæringsdelen, såfremt det ikke er tale om så store endringer at avtalen her ikke lenger gir et reelt bilde av partsforholdet, finansieringen, innholdet og fremdriften i forskningsprosjektet, eller andre vesentlige forhold. I så fall kan institusjonen kreve at avtalen opphører eller erstattes av en ny avtale. Andre, mindre vesentlige endringer kan gjøres uten å endre avtalen her. Slike endringer skal dokumenteres skriftlig og skal oppbevares på en slik måte at tilknytningen til avtalen her er klar og entydig.

Endringer som nevnt i forrige avsnitt, skal forelegges leder for grunnenheten/instituttet for skriftlig godkjenning.

§ 5 VEILEDNING

Kandidaten har rett og plikt til veiledning i avtaleperioden. Det skal inngås en egen veiledningsavtale mellom kandidaten, veilederne og instituttet/grunnenheten. Veiledningsavtalen følger i avtalens del B.

§ 6 FINANSIERING OG TILSETTING

Finansiering og tilsetting reguleres i egen avtale. Kandidater tilsatt ved UiB skal sikres arbeidsplass ved grunnenhet hvis ikke annet er avtalt i denne avtalen og gjengitt i merknadsfeltet. For kandidater som ikke er tilsatt ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet eller tilhørende enheter reguleres arbeidsplass i avtalens del C.

Hvis kandidaten har pliktarbeid reguleres dette etter arbeidsavtalen. Kandidater tilsatt ved UiB har residensplikt hvis ikke annet er avtalt i denne avtalen og gjengitt i merknadsfeltet.

§ 7 INFRASTRUKTUR

Kandidaten skal ha nødvendig infrastruktur til disposisjon for gjennomføring av ph.d.-utdanningen. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur, tas av fakultetet.

Andre særlige vilkår: _____

§ 8 IMMATERIELLE RETTIGHETER TIL RESULTAT OG PUBLISERING

Det som går fram i det følgende, kan ikke forstås i strid med åndsverkloven av 15.06.2018 eller dens forskrifter.

Dersom kandidaten er eneforfatter av ph.d.-avhandlingen, har vedkommende alene opphavsretten til verket.

AVTALE OM OPPTAK TIL PH.D.-PROGRAMMET VED DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTET, UNIVERSITETET I BERGEN (UIB)

Kandidaten har rett til å publisere eventuelle oppfinnelser på de vilkårene som går fram av arbeidstakeroppfinnelseslovens § 6, 3. ledd. Publiseringsretten gjelder tilsvarende for veilederen, dersom oppfinnelsen er gjort i fellesskap og kandidatens eller tredjeparts rett ikke er til hinder for det. Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av en ph.d.-avhandling, med unntak av en forhåndsavtalt utsettelse, for at en eventuell ekstern part kan ta stilling til patentering, jf. Avtalens del C, § 6.

Ved offentliggjøring eller publisering av avhandlingen skal UiB ved fakultet og grunnenhet krediteres dersom UiB har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til det offentliggjorte eller publiserte arbeidet. En aktiv utøvelse av veilederansvar på den aktuelle publikasjonen er et tilstrekkelig bidrag.

Ellers gjelder også Reglement om håndtering av ansattes rettigheter til forsknings- og arbeidsresultater ved Universitetet i Bergen.

§ 9 ETIKK OG REDELIGHET I BRUKEN AV FORSKNINGRESULTATER, FORSKNINGSDATA M.V.

All bruk av resultater, data etc. skal være i samsvar med lov, gjeldende etiske retningslinjer, inngåtte avtaler, vilkår fastsatt av forskningsetiske komiteer og andre kompetente organer, og ellers god forskningsskikk.

For resultater som ikke, eller ikke alene, reguleres av opphavsretsreglene, vises til lovgivningen på vedkommende område.

§ 10 INFORMASJONSPLIKT OG OPPFØLGINGSANSVAR

Hver kandidat skal gjennomgå en midtveisevaluering. I tillegg skal kandidaten hvert år levere skriftlige rapporter om framdriften av ph.d.-utdanningen. Rapportene legges fram for godkjenning for det organ som fakultetet utpeker.

Partene plikter å gi hverandre løpende informasjon om alle forhold av betydning for gjennomføring av ph.d.-utdanningen. Partene plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre forsinket eller manglende gjennomføring.

§ 11 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

Denne avtalen er inngått innenfor rammene av de til enhver tid gjeldende regler for ph.d.-utdanningen.

§ 12 SIGNATUR

Signatur kandidat

Dato

Signatur grunnenhet/institutt (instituttleder)

Dato

Signatur fakultet (dekan)

Dato

MERKNADSFELT, DEL A

AVTALE VED OPPTAK TIL PH.D-PROGRAMMET VED DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTET

DEL B: AVTALE OM FAGLIG VEILEDNING FOR PH.D. -KANDIDATER

§ 1 FORMÅL

Denne avtalen gjelder veiledning av ph.d.-prosjekt med arbeidstittel som fremkommer av avtalens del A og faglig oppfølging i ph.d.-utdanningen. Avtalen fastsetter partenes rettigheter og plikter vedrørende veiledning i avtaleperioden.

§ 2 AVTALENS PARTER

Avtalens parter er kandidaten, veiledere, institutt/grunnenhet og fakultet

Oppnevnt hovedveileder i avtaleperioden er:

Navn: _____

Fra grunnenhet/institusjon: _____

Oppnevnte medveiledere i avtaleperioden er:

Navn: _____

Fra grunnenhet/institusjon: _____

Eventuelt ytterligere medveiledere og/eller mentorer: _____

Veiledere skal være kjent med avtalens del A og del C der denne brukes.

§ 3 GRUNNLAG FOR UTDANNINGEN

Til grunn for veiledningen ligger prosjektbeskrivelse og plan for opplæringsdelen som beskrevet i del A.

§ 4 RAPPORTERINGS- OG INFORMASJONSPLIKT

Kandidaten og hovedveilederen plikter å holde hverandre løpende informert om alle forhold av betydning for veiledningen. Se nærmere om partenes retter og plikter i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen § 6.

Kandidaten og hovedveilederen plikter å levere framdriftsrapporter i samsvar med det som er bestemt i avtalens del A.

§ 5 PLIKTER VED GJENNOMFØRING AV VEILEDNINGEN

Veilederen skal

av organisatoriske oppgaver

1. være ph.d.-kandidatens primære kontakt og ha ansvar for at hun/han blir integrert i forskergrupper og forskningsmiljø (hovedveileder)
2. legge opp til jevnlig kontakt (kontakthyppheten bør fremgå av den årlige fremdriftsrapporteringen)
3. legge UiB sine etiske retningslinjer til grunn for veiledningsforholdet

i arbeidet med avhandlingen

4. sikre at forskningsprosjektet blir godkjent i henhold til det etiske regelverket, og gi råd i forhold til spørsmål om etikk som relaterer seg til forskningsarbeidet
5. påse at ph.d.-kandidaten blir kjent med sitt ansvar om å unngå alle former for uredelighet
6. gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling
7. drøfte og vurdere hypoteser og metoder
8. drøfte resultater og tolkningen av disse
9. drøfte opplegg og gjennomføring av fremstillingen, som disposisjon, språklig form og dokumentasjon
10. gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag

i forbindelse med opplæringsdelen

11. følge opp ph.d.-kandidatens faglige utvikling og gi råd om opplæringsdelen
12. gi veiledning i faglig formidling

knyttet til framdrift

13. holde seg orientert om fremdriften i ph.d.-kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til prosjektbeskrivelsens fremdriftsplan
14. delta i ph.d.-kandidatens midtveisevaluering
15. bli enig, etter midtveisevalueringen, om en realistisk tidsplan for ferdigstilling av forskningen og avhandlingen
16. levere en årlig framdriftsrapport innen 1. november (hovedveileder)
17. gi råd og følge opp faglige forhold som kan medføre forsinket gjennomføring, slik at prosjektet kan fullføres innenfor normert tid

Kilde	Oppgaver
Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen , §6	1-4, 6-11, 13, 16 og 17
Programbeskrivelse for ph.d.-programmet	1, 14 og 15
Universitetsloven, §4-7	5
Opptaksavtale	12

AVTALE OM OPPTAK TIL PH.D.-PROGRAMMET VED DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTET, UNIVERSITETET I BERGEN (UIB)

Kandidaten skal

av organisatoriske oppgaver

1. fylle ut og signere ph.d.-avtalen sammen med veiledere og instituttleder senest 1 mnd. etter oppstart
2. legge opp til jevnlig kontakt med veiledere*
3. håndtere et eventuelt ønske om å skifte veileder i tråd med § 6 i denne avtalen
4. melde inn og dokumentere eventuelle avbrudd, lovhemlede fravær som kan gi forlengelse i avtaleperioden

i arbeidet med avhandlingen

5. legge fram utkast til deler av avhandlingen etter avtale med veilederen, og i samsvar med prosjektbeskrivelsen. Deler av avhandlingen kan legges fram i sammenheng med seminar
6. etterleve forskningsetiske prinsipper som gjelder for fagområdet
7. legge opp til et forskningsopplegg som vil føre til en avhandling med høyt faglig nivå og innenfor den gitte tidsrammen

i forbindelse med opplæringsdelen

8. gjennomføre opplæringsdelen i samsvar med fakultetets krav
9. presentere arbeidet eller funnene ved minst en nasjonal- eller internasjonal-konferanse
10. holde oversikt over all dokumentasjon av kurs, seminarer og aktiviteter som hen fullfører som en del av opplæringsdelen

knyttet til framdrift

11. følge opp forhold som kan medføre fare for forsinket eller manglende gjennomføring av ph.d.-utdanningen, slik at utdanningen, så langt som mulig, kan bli gjennomført innenfor normert tid
12. informere hovedveileder om forhold som kan ha betydning for veiledningen
13. semesterregistrere seg hvert semester
14. levere fremdriftsrapport innen 1. november hvert år
15. gjennomgå en midtveisevaluering etter fakultetets krav

* Jevnlig kontakt kan opprettholdes gjennom e-poster, møter eller telefonkontakt, det er ikke nødvendig å legge frem skriftlig materiale før alle veiledningstimer.

Kilde	Oppgaver
Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen, § 5-3, §6, §10-1	2, 4, 6-7, 11, 13 og 14
Programbeskrivelse for ph.d.-programmet	1, 8 og 15
Studieplan for opplæringsdelen ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet	8-10
Opptaksavtale	3 og 12

AVTALE OM OPPTAK TIL PH.D.-PROGRAMMET VED DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTET, UNIVERSITETET I BERGEN (UIB)

§ 6 SKIFTE AV VEILEDER

Kandidaten og veilederen kan ved enighet, eller hver for seg, be fakultetet om å oppnevne ny veileder for kandidaten. Hovedveilederen kan ikke fratre før ny hovedveileder er oppnevnt, se Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen § 6-2.

Hvis kandidaten eller veilederen finner at den andre parten ikke etterlever sine forpliktelser, plikter den parten som hevder at det foreligger brudd på forpliktelser, å ta dette opp med den andre parten. Kandidaten og veilederen skal i fellesskap søke å finne en løsning på den situasjonen som er oppstått. Fakultetet skal om nødvendig bistå.

Hvis partene etter drøfting ikke er kommet fram til enighet om hvordan situasjonen skal løses, kan kandidaten eller veilederen be om å bli løst fra veiledningsavtalen. En anmodning om å bli løst fra veiledningsavtalen skal stiles til fakultetet, men sendes via grunnenheten. Beslutningen om å løse kandidaten og veilederen fra veilederavtalen tas av fakultetet. I forbindelse med slikt vedtak skal fakultetet påse at ph.d.-kandidaten inngår veilederavtale med ny veileder. Eventuelle eksterne parter skal informeres om forhold som nevnt i paragrafen her.

§ 7 TVISTER

Tvister om veileders og kandidats faglige rettigheter og plikter i henhold til denne avtalen kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved fakultetet.

Dersom vedkommende organ fatter enkeltvedtak i saken, kan vedtaket påklages til nærmeste overordnede organ.

§ 8 PH.D.-PROSJEKTER SOM INVOLVERER FLERE FAGMILJØER, FAKULTETER ELLER INSTITUTTER

Når arbeidet med en ph.d.-avhandling involverer flere fagmiljøer, fakulteter eller institutter, eller når ulike fagmiljøer er arbeidsplass for arbeidet med en avhandling, skal faglig kreditt og ev. økonomisk uttelling for det enkelte fagmiljø nedfelles i egen avtale.

Ved avtaleinngåelse legges følgende fordeling til grunn for eventuell fordeling av økonomisk uttelling:

Fagmiljø/Institutt	Kreditering i %
.....
.....

§ 9 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

Denne avtalen (del B) er inngått innenfor rammene av gjeldende regler og retningslinjer for

ph.d.-utdanning, herunder Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen og programbeskrivelse for ph.d.-programmet ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet.

§ 10 SIGNATUR

Signatur kandidat

Dato

Signatur grunnenhet/institutt (instituttleder)

Dato

Signatur fakultet (dekan)

Dato

Signatur hovedveileder

Dato

Signatur medveileder

Dato

Evt signatur ytterligere medveiledere

Dato

ENDRINGER AV AVTALEN, DEL B

Følgende endringer er inntatt i avtalen:

Signatur kandidat

Dato

Signatur grunnenhet/institutt (instituttleder)

Dato

Signatur fakultet (dekan)

Dato

Signatur hovedveileder

Dato

Signatur medveileder

Dato

Evt signatur ytterligere medveiledere

Dato

AVTALE VED OPPTAK TIL PH.D.-PROGRAMMET VED DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTET

DEL C: AVTALE MELLOM EKSTERN INSTITUSJON OG FAKULTET OM GJENNOMFØRING AV PH.D.-UTDANNING

For nærings-ph.d. og offentlig sektor-ph.d. skal det i tillegg inngås særskilt samarbeidsavtale.

§ 1 AVTALENS PARTER

Det er inngått en avtale for hver ekstern part, jf. nedenfor. I hver av disse avtalene er Fakultetet part.

Denne avtale er inngått mellom:

Fakultetet og

(heretter kalt kandidaten) og

(heretter kalt ekstern part)

Ekstern part er kjent med avtalens del A og del B, Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen og Programbeskrivelse for ph.d.-programmet ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet.

§ 2 AVTALENS FORMÅL OG VARIGHET

Denne avtalen har som mål å sikre at kandidaten har tilfredsstillende arbeidsbetingelser for gjennomføring av ph.d.-utdanningen. Avtalen fastsetter partenes rettigheter og plikter i avtaleperioden.

Kandidatens avhandling har arbeidstittelen:

Avtalen opphører å gjelde hvis ph.d.-utdanningen frivillig eller tvungent avsluttes før avtalt tid. Hver av partene skal i slike tilfeller søke en ordnet avvikling av sine forpliktelser i forhold til de andre partene.

§ 3 PARTENES SAMARBEID

Partene forplikter seg til å samarbeide nært om å bidra til gjennomføringen av ph.d.-utdanning som nevnt. Partene plikter å holde hverandre informert om alle forhold av betydning for gjennomføringen. Partene skal så tidlig som mulig informere hverandre om forhold som kan påvirke gjennomføringen av avtalen. Partene plikter å samarbeide aktivt for å finne løsning på de problemene som måtte oppstå.

§ 4 PARTENES RETTIGHETER OG PLIKTER NÅR PH.D.-KANDIDATEN ER TILSATT HOS EKSTERN PART

Kandidatens arbeidsgiver: _____ for

perioden fra _____ til _____ ph.d.-kandidaten skal i avtaleperioden ha arbeidsplass

ved: _____

I tillegg til lønn kommer driftskostnader til følgende formål:

Fakultetet og ekstern part inngår ved behov avtale om finansiering av ekstra midler til utstyr og drift.

§ 5 INFRASTRUKTUR

Kandidaten skal ha til disposisjon nødvendig infrastruktur for gjennomføring av ph.d.-utdanningen, jf.

§ 7 i avtalens Del A. Fakultetet skal i samråd med ekstern part avgjøre hva som er nødvendig infrastruktur og hvordan den skal finansieres. Den institusjonen/enheten hvor ph.d.-kandidaten har sin arbeidsplass, er ansvarlig for å oppfylle forpliktelsene på dette området.

§ 6 IMMATERIELLE RETTIGHETER OG PUBLISERING

Dersom ph.d.-kandidaten er eneforfatter av ph.d.-avhandlingen, har vedkommende alene opphavsretten til verket.

Dersom ph.d.-avhandlingen består av en artikkelsamling og et sammendrag, vil ph.d.-kandidaten alene ha opphavsretten til de deler som er resultatet av vedkommendes selvstendige skapende innsats. Artikler skrevet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne i fellesskap opphavsrett.

De deler av avhandlingen som ph.d.-kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultat av arbeidet med avhandlingen og som ph.d.-kandidaten alene har opphavsrett til, kan

AVTALE OM OPPTAK TIL PH.D.-PROGRAMMET VED DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTET, UNIVERSITETET I BERGEN (UIB)

vederlagsfritt benyttes ved fremstilling av kopier til bruk i den eksterne parts virksomhet. Det samme skal gjelde fremføring av verkene for den eksterne parts ansatte (og eventuelt studenter, hvis den eksterne part er en undervisningsinstitusjon) i forbindelse med den eksterne parts vanlige virksomhet. Ved slik bruk av ph.d.-kandidatens publiserte avhandling skal ph.d.-kandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.

Dersom ph.d.-kandidaten under utførelsen av avhandlingen gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis, uten unødig opphold, til den av partene ph.d.-kandidaten har inngått tilsetningsavtale med, i samsvar med lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere, av 17.04.70, § 5. Den andre institusjonsparten skal ha kopi til orientering.

Fakultetet har rett til vederlagsfri utnyttelse av forskningsresultat i forsknings- og undervisningsøyemed.

For øvrig kan partene, på forhånd eller på annen måte, avtale å overdra rettighetene til kommersiell utnyttning av oppfinnelsen til ekstern part. Slik avtale skal arkiveres sammen med avtalen her.

Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av en ph.d.-avhandling, med unntak for en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjørelse/publisering slik at ekstern part kan ta stilling til patentering/kommersialisering. Ekstern part kan ikke stille vilkår om at hele eller deler av doktorgradsavhandlingen ikke skal kunne offentliggjøres eller publiseres.

Ved offentliggjøring eller publisering av avhandlingen skal UiB ved fakultetet og grunnenhet krediteres der UiB har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for ph.d.-kandidatens medvirkning til det offentliggjorte eller publiserte arbeidet. Det samme gjelder for ekstern part, dersom også denne har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag. Normalt vil både ph.d.-kandidatens arbeidsgiver og den gradsgivende institusjonen anses å ha gitt slikt nødvendig og vesentlig bidrag. En aktiv utøvelse av veilederansvar på den aktuelle publikasjonen er et tilstrekkelig bidrag. Også andre institusjoner/virksomheter kan anses å ha gitt slike bidrag.

§ 7 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

Partene kan ved skriftlig tilleggsavtale foreta endringer eller tilføyelser i denne avtale. Tvist om forståelsen av denne avtale skal søkes løst ved forhandlinger.

§ 8 SIGNATUR

Signatur kandidat

Dato

Signatur fakultet (dekan)

Dato

Signatur ekstern part

Dato

ENDRINGER AV AVTALEN, DEL C

Følgende endringer er tatt inn i avtalen:
