



UNIVERSITETET I BERGEN

Det samfunnsvitskaplege fakultet

Søknad om opptak til forskerutdanninga (ph.d.-graden) ved Det samfunnsvitskaplege fakultet

1. Forskarutdanninga

Søknaden gjeld opptak til forskarutdanninga ved Det samfunnsvitskaplege fakultet.

Eg ønskjer å bli knytt til (institutt)

2. Personopplysningar

Namn	Personnummer (11 siffer)
Bustadsadresse	Telefon privat
Postnummer/-stad	E-post
Adresse arbeidssted	Telefon arbeid
Postnummer/-stad	Nasjonalitet

Kjønn

☐

Kvinne

☐

Mann

3. Utdanning etter vidaregåande skole

For opptak til forskarutdanninga ved fakultetet vert det krevd 5-årig mastergrad eller tilsvarende utdanning (hovudfag, profesjonsgrad eller lignande) innan det fagområdet du vert knytt til. Etter vurdering frå fagmiljøet kan du bli pålagt tilleggskrav før du kan få opptak.

Legg ved stadfesta kopier av vitnemål og samandrag av masteroppgåva.

Dersom du har mastergrad frå ein utanlandsk lærestad eller ikkje har ein 5-årig disiplinbasert mastergrad eller tilsvarende innan fagområdet du ønskjer å bli knytt til, skal du leggje ved eit oversyn over pensumet i mastergraden.

A. Mastergrad/profesjonsgrad eller tilsvarende

Grad/fag:	År:	Semester:	Institutt/Institusjon:
-----------	-----	-----------	------------------------

B. Anna utdanning

Utdanning	År	Semester	Institusjon
Merknadar			

4. Relevant praksis etter avlagd grad

5. Publikasjonar

6. Finansiering av forskarutdanninga:

Det er viktig at du fyller ut dette så nøyaktig som mogleg.

Dersom du allereie mottar lønn, må du leggje ved kopi av tilsettingsbrev/arbeidskontrakt.

Søkjarar som har arbeidsgivar utanfor UiB, må leggje ved stadfesting frå arbeidsgivar om at dei vil dekkje naudsynte driftsutgifter som til dømes bøker, programvare, deltaking på kurs og konferansar, datainnsamling, språkvask.

Du *må* fyller ut datofeltet nedanfor. Alle som har eller vil få eit tilsettingsforhold bruker start- og sluttdato for tilsettingsforholdet. Fast tilsette som har inngått avtale med arbeidsgivar om frikjøp eller anna form for tilrettelegging for gjennomføring av forskarutdanning, bruker start- og sluttdato for den perioden som er godkjend som brukt til forskarutdanning.

Opptaket til forskerutdanninga vert normalt gjort for ein periode på tre år, alternativt fire år dersom pliktarbeidet er ein del av finansieringsplanen. Dersom du har lovhjemla permisjon, får du rett til å forlengje opptaksperioden tilsvarande.

Hovudfinansieringskilde er institusjonen som står for bevilgninga (UiB for universitetsstipendiatar, Noregs forskingsråd, Statens lånekasse, namn på bedrift og lignande).

Dato (frå-til)	dd	mnd	år	-	dd	mnd	år
Arbeidsgivar							
Tilsetningstype							
☐ Stipendiat ☐ Midlertidig tilsatt ☐ Fast tilsatt							
Arbeidsplass							
Institusjon		Fakultet			Institutt		
Hovudfinansieringskilde							
Eventuelle andre finansieringskilder							
Er avhandlinga del av eit prosjekt?		Dersom ja – namn på prosjektet					
☐ Ja ☐ Nei							
Merknader							

7. Prosjektskiltring

Du må levere ei projektskiltring med eit omfang på 5-8 sider. I projektskiltringa skal du greie ut om tema, problemstillingar og val av teori og metode. Du skal også inkludere ein framdriftsplan for dei ulike delane av forskingsarbeidet, og du må lage setje opp eit budsjett for driftsutgifter: programvare, bøker, kurs, datainnsamling, feltarbeid og lignande.

Mellombels tittel på avhandlinga
Avhandlinga kan vere eit frittståande arbeid eller ei vidareføring av fagleg arbeid som du har gjort tidlegare i studiet. Vil avhandlinga vere ei direkte vidareføring av masteroppgåva? (Dersom ja: utdjup svaret.)
Område for fagleg spesialisering:

8. Framlegg til rettleiar(ar)

Hovudrettleiar skal normalt vere frå instituttet som kandidaten ønskjer å bli knytt til.

Etternamn	Fornamn	Rettleiar-kategori	Tittel/grad	Institusjon	E-postadresse

Rettleiarkategoriar: H = hovudrettleiar, M = intern medrettleiar, E = ekstern medrettleiar

9. Plan for opplæringsdelen

Fyll ut dette punktet så langt det er mogleg.

Opplæringsdelen skal innehalde aktivitetar som tilsvarar minst 30 studiepoeng – normalt fordelt slik:

- Vitskapsteori og etikk, 10 studiepoeng
- Metodeopplæring, minst 5 studiepoeng
- Fagleg teori, minst 5 studiepoeng
- Fagleg formidling, 3 studiepoeng

Det enkelte instituttet kan vedta ei anna vekting.

A. Kursdel

Aktivitet	Stad/Institusjon	Ev. prøveform	Studie-poeng	Tidspunkt semester/år
Til saman				

B. Eventuelle tidlegare kurs som du søker om godkjenning for ved opptak

Aktivitet	Stad/Institusjon	Ev. prøveform	Studie-poeng	Tidspunkt semester/år

C. Planlagde utlandsopphold

Institusjon/institutt/land	Føremål	Periode	Finansiering

10. Vedlegg til søknaden

Kryss av for vedlegga du har lagt ved søknaden:

Obligatorisk

- ☐ Vitnemål med karakterutskrift
- ☐ CV
- ☐ Samandrag av masteroppgåve
- ☐ Prosjektskiltring
- ☐ Fagleg vurdering frå rettleiar

Eventuelle vedlegg

- ☐ Oversikt over pensum til hovudfag/mastergrad (sjå punkt 3)
- ☐ Kopi av tilsettingsbrev/arbeidskontrakt/tilsagnsbrev (sjå punkt 6)
- ☐ Erklæring frå arbeidsgivar om finansiering av driftskostnadar (sjå punkt 6)
- ☐ Kursbevis for kurs som du søker godkjent som del av opplæringsdelen (sjå punkt 9)

Anna:

- ☐ Spesifiser:

11. Underskrift

Stad:	Dato:	Di underskrift:

Send søknaden med vedlegg til:

Det samfunnsvitskaplege fakultet: post@svfa.uib.no

12. Underskrifter frå instituttet

Stad:	Dato:	Hovudrettleiars underskrift:
Stad:	Dato:	Instituttleiars underskrift:

13. Kommentar og eventuell anbefaling frå instituttet sitt forskingsutval

Kommentar/tilråing:		
Stad:	Dato:	Leiar for forskingsutvalet:

Instituttet må utarbeide ei eiga innstilling (ca. ei A4-side) som er basert på bakgrunnen til søkjaren og prosjektskildringa.