



UNIVERSITETET I BERGEN

Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Søknad om opptak til forskerutdanningen (ph.d.-graden) ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

1. Forskerutdanningen

Søknaden gjelder opptak til forskerutdanningen ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet.

Ønsker å bli knyttet til (institutt)

2. Personopplysninger

Navn:	Personnummer (11 siffer):
Bostedsadresse:	Telefon privat:
Postnr./sted:	E-post:
Arbeidssted adresse:	Telefon arbeid:
Postnr./sted:	Nasjonalitet:

Kjønn:

☐

Kvinne

☐

Mann

3. Utdanning etter videregående skole

For opptak til forskerutdanningen ved fakultetet kreves 5-årig mastergrad eller tilsvarende utdanning (hovedfag, profesjonsgrad el.) innen det fagområdet doktorgradskandidaten knyttes til. Søkere kan etter anbefaling fra fagmiljøet bli pålagt tilleggskrav før opptaket.

Legg ved bekreftede kopier av vitnemål og sammendrag av mastergradsoppgaven.

Søkere som har master fra utenlandsk lærested eller som ikke har 5-årig disiplinbasert mastergrad eller tilsvarende innen fagområdet søkeren ønsker å bli knyttet til, skal legge ved oversikt over pensum til mastergrad.

A. Mastergrad/profesjonsgrad eller tilsvarende:

Grad/fag:	År:	Semester:	Institutt/Institusjon:
-----------	-----	-----------	------------------------

B. Annen utdanning

Utdanning	År	Semester	Institusjon
Merknader			

4. Relevant praksis etter avlagt grad

5. Publikasjoner

6. Finansiering av forskerutdanningen:

Det er viktig at dette punktet fylles ut så nøyaktig som mulig.

For søkere som mottar lønn, må kopi av tilsettingsbrev/arbeidskontrakt vedlegges.

Søkere som har arbeidsgiver utenfor UiB, må legge ved bekreftelse fra arbeidsgiver om at de vil dekke nødvendige driftsutgifter, som bøker, software, kurs- og konferansedeltakelse, datainnsamling, språkvask o.l.

Datofeltet må fylles ut av alle. Alle som har/vil få et ansettelsesforhold bruker start- og sluttdato for tilsettingsforholdet. Fast tilsatte som har inngått avtale med arbeidsgiver om frikjøp eller annen form for tilrettelegging for gjennomføring av forskerutdanning, bruker start- og sluttdato for den perioden som er godkjent brukt til forskerutdanning.

Opptak til forskerutdanningen gjøres normalt gjeldende for en periode på tre år, alternativt fire år dersom pliktarbeid inngår i finansieringsplanen. Lovhjemlede permisjoner gir rett til tilsvarende forlengelse av opptaksperioden.

Med hovedfinansieringskilde menes den institusjon som står for bevilgningen (UiB for universitetsstipendiater, Norges forskningsråd, Statens Lånekaske, bedrift osv.).

Dato (fra-til)	dd	mnd	år	-	dd	mnd	år
Arbeidsgiver:							
Tilsettingstype							
☐ Stipendiat ☐ Midlertidig tilsatt ☐ Fast tilsatt							
Arbeidsplass							
Institusjon		Fakultet			Institutt		
Hovedfinansieringskilde:							
Eventuelt andre finansieringskilder:							
Er avhandlingen del av et prosjekt?		Hvis ja, hvilket (tittel):					
☐ Ja ☐ Nei							
Merknader:							

7. Prosjektbeskrivelse

Søkerne må levere en prosjektskisse med et omfang på 5-8 sider. Beskrivelsen skal gjøre rede for tema, problemstillinger og valg av teori og metode. Beskrivelsen skal angi fremdriftsplan for de ulike deler av forskningsarbeidet. Sett også opp et budsjett med henblikk på utgifter til drift: programvare, bøker, kurs, datainnsamling, feltarbeid og lignende.

Foreløpig tittel på avhandlingen:
Avhandlingen kan være et frittstående arbeid eller en videreføring av faglig arbeid som er utført tidligere i studiet. Vil avhandlingen være en direkte videreføring av masteroppgaven? (Hvis ja, utdyp svaret)
Område for faglig spesialisering:

8. Forslag til veileder(e)

Hovedveileder skal normalt komme fra det institutt kandidaten ønsker å bli knyttet til.

Etternavn	Fornavn	Veileder-kategori	Tittel/grad	Institusjon	E-postadresse

Veilederkategorier: H = hovedveileder, M = intern medveileder, E = ekstern medveileder

9. Plan for opplæringsdelen

Dette punktet fylles ut så langt mulig.

Opplæringsdelen skal inneholde aktiviteter svarende til minst 30 studiepoeng, normalt fordelt som følger:

- Vitenskapsteori og etikk, 10 studiepoeng
- Metodeopplæring, minst 5 studiepoeng
- Faglig teori, minst 5 studiepoeng
- Faglig formidling, 3 studiepoeng

Det enkelte institutt kan vedta annen vekting.

A. Kursdel

Aktivitet	Sted/Institusjon	Ev. prøveform	Studie-poeng	Tidspunkt semester/år
Til sammen				

B. Eventuelt tidligere kurs som søkes godkjent ved opptak

Aktivitet	Sted/Institusjon	Ev. prøveform	Studie-poeng	Tidspunkt semester/år

C. Planlagte utenlandsopphold

Institusjon/institutt/land	Formål	Periode	Finansiering

10. Vedlegg til søknaden

Kryss av for vedleggene du har lagt ved søknaden:

Obligatorisk

- ☐ Vitnemål med karakterutskrift
- ☐ CV
- ☐ Sammendrag av masteroppgave
- ☐ Prosjektbeskrivelse
- ☐ Faglig vurdering fra veileder

Eventuelle vedlegg

- ☐ Oversikt over pensum til hovedfag/mastergrad (se punkt 3)
- ☐ Kopi av tilsettingsbrev/arbeidskontrakt/tilsagnsbrev (se punkt 6)
- ☐ Erklæring fra arbeidsgiver om finansiering av driftskostnader (se punkt 6)
- ☐ Kursbevis for kurs som søkes godkjent som del av opplæringsdelen (se punkt 9)

Annet:

- ☐ Spesifiser:

11. Underskrift

Sted:	Dato:	Søkers underskrift:

Søknaden med vedlegg sendes til:

Det samfunnsvitenskapelige fakultet: post@svfa.uib.no

12. Instituttets underskrifter

Sted:	Dato:	Hovedveileders underskrift:
Sted:	Dato:	Instituttleders underskrift:

13. Kommentar og evt. anbefaling fra instituttets forskningsutvalg

Kommentar/anbefaling:		
Sted:	Dato:	Leder for forskningsutvalget:

Instituttet må utarbeide en egen innstilling (ca. 1 A4 side) basert søkeres bakgrunn og prosjektbeskrivelse