

Skjema

Melding om lønn for utenlandsk arbeidstaker

Endringslogg (siste oppdatering øverst)				
Dato	Versjon	Beskrivelse av endring	Revidert av	Godkjent av
09.07.21	1.2	Konteringsopplysninger lagt til under «Generelt».	EF	II
18.06.21	1.1	Fjernet alt utenom etternavn, fornavn og fødselsdato under personopplysninger og fjernet alle felter for lønnsopplysninger da denne informasjonen ligger i kontrakten. Endret formulering av punkt 1 under spesielle betingelser.	EF	II

Skjema for endring av arbeidsland	
Hensikt Hensikten med skjemaet er å innhente korrekt informasjon når en utenlandsk ansatt skal registreres i lønssystemet slik at avlønning og innrapportering blir korrekt.	Retningslinjer <ul style="list-style-type: none">• Dette skjemaet fylles ut når det er inngått en avtale med en arbeidstaker hvor det må gjøres en vurdering på skatteplikt til Norge og medlemskap i trygden.

<p>Tilknyttet under-/delprosess:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.1.1.4 Registrere utenlandske som er ansatt via rekruttering <p>Tilknyttet brukerveiledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melding om lønn for iutenlandsk arbeidstaker 	<ul style="list-style-type: none"> • Hver virksomhet må etablere interne rutiner for hvordan fagspesialist lønn mottar behovet for å registrere en utenlandsk arbeidstaker. • Dersom det ikke skal gjøres en slik vurdering skal rutine 2.1.1.4 Registrere ansatte som er ansatt via rekruttering benyttes. • Det presiseres at det må foreligge en signert arbeidsavtale før dette skjemaet kan fylles ut, og arbeidstillatelse må være på plass i henhold til lokale rutiner. • Det er HR representanten som er ansvarlig for rekrutteringen av den aktuelle ansatte som er ansvarlig for å fylle ut skjemaet i henhold til lokale rutiner. • Dersom HR ikke har alle nødvendige opplysninger om ansatte skal det gjøres en vurdering fra HRs side på om skjemaet allikevel skal fylles ut og den ansatte registreres i lønssystemet. • Dersom den ansatte registreres før alle opplysninger er på plass, må skjema «Endre arbeidsland eller spesielle betingelser» (lenke legges inn her når denne er klar) benyttes for å melde inn nye opplysninger til lønn.
<p>Skjema er utfylt av (Navn, stilling):</p>	<p>Dato:</p>

Generelt*:			
NAVN PÅ INSTITUSJON:	FAKULTET:	INSTITUTT/ENHET:	
Kontering:	Arbeidspakke:	Kostnadssted	Delprosjekt:

*Dette skjemaet fylles **ikke** ut dersom utenlandsk arbeidstaker har flere stillinger.

Personopplysninger:		
Etternavn:	Fornavn:	Fødselsdato/Norsk ID-nummer:

Arbeidsland	
Er det søkt om norsk fødselsnummer eller D-nummer og skattekort? <input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> Nei**	
*Hvis ja, hvilken dato ble det søkt?	
Hvor skal arbeidet utføres? (Kryss av)	a) <input type="checkbox"/> Skal arbeide i Norge hele ansettelsesperioden b) <input type="checkbox"/> Skal arbeide i utlandet hele ansettelsesperioden c) <input type="checkbox"/> Skal arbeide i Norge bare i deler av ansettelsesperioden
Hvis b eller c)	I hvilket land startes arbeidet?
Hvis c)	I hvilken periode skal det arbeides i Norge? Fra dato: _____ Til dato: _____

**Hvis nei, må dette gjøres snarest. Skatteplikten skal vurderes av Skattekontoret.

Vurder spesielle betingelser (kryss av) *	
1. Er innvilget skattefritak mottatt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2. Skal det avsettes skatt til et annet land?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2.1 Hvis det skal avsettes skatt til et annet land, hvilket land skal det avsettes til?	
3. Skal den ansatte være medlem i norsk folketrygd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.1 Hvis den ansatte ikke skal være medlem i norsk folketrygd, har den ansatte levert A1-skjema? **	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.2 Hvis den ansatte ikke skal være medlem i norsk folketrygd, har den ansatte levert Certificate of Coverage (CoC)? ***	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
4. Er arbeidstakers lønn gjenstand for norsk AGA-plikt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
4.1 Hvis arbeidstakers lønn ikke er gjenstand for norsk AGA-plikt, hvor mye skal avsettes til utenlandsk AGA?	%
5. Er den ansatte pliktig medlem av SPK?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
5.1 Hvis den ansatte ikke er pliktig medlem av SPK, skal den ansatte være frivillig medlem av statens pensjonkasse?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
5.2 Hvis den ansatte ikke er pliktig medlem av SPK, skal det avsettes pensjon til utlandet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
5.2.1 Hvis det skal avsettes pensjon til utlandet, hvilken prosentsats skal avsettes?	%
6. Skal den ansatte forsikres i statens gruppelevsordning? ****	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
6.1 Hvis den ansatte ikke skal forsikres i statens gruppelevsordning, skal det avsettes forsikring fra den ansattes lønn?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
6.1.1 Hvis det skal avsettes forsikring fra den ansattes lønn, hvilken prosentsats skal avsettes?	%
7. Skal inntekten rapporteres i utlandet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Merknader:	

*Fyll ut så mye informasjon som mulig. Dersom det mangler noe informasjon, noter dette i merknadsfeltet

**Gjelder bare ansatte fra EU/EØS-land

***Gjelder bare ansatte utenfor EU/EØS-land som har trygdeavtale med Norge

****DFØ venter på avklaring fra SPK om håndtering av utenlandske arbeidstakere og gruppelevsordning

Kontoopplysninger (For norsk konto fyll bare ut punkt 1)

1. Bankkontonummer:	
2. IBAN-kode:*	<p>*Hvis landet ikke har IBAN-kode, må følgende oppgis</p> <p>Kontoeier/Mottakers navn (se personopplysninger)</p> <p>Bankens navn:</p> <p>Bankens adresse:</p> <p>Bankens postnummer og -sted:</p> <p>Bankkode/BIC-kode (se tabell nedenfor med Land som bruker bankkoder, hvis ikke gjeldende la den stå blankt)**:</p> <p>*Hvis mottakers land er Russland (se vedlegg 1) med betaling til en Rubel- konto, gi bankkontonummer i den Russiske nasjonalbanken (20 tegn):</p> <p>3 0101</p> <p>Merk: Informasjon om land som har innført IBAN finnes på DNB sine bedriftssider.</p>
3. BIC adresse (SWIFT-kode) (8 eller 11 tegn):***	

**I forbindelse med at man sender valuta i Indisk rupi, skal IFSC kode vanlig legges inn der hvor routing number/bankkode legges inn

***Dersom det er oppgitt et IBAN-nummer må det oppgis BIC/SWIFT. Dette gjelder også enkelte land som ikke har IBAN, herunder USA, India, Canada, Russland, Australis og New Zealand

Land uten IBAN-kode som bruker bankkoder

Land	Bankkode mottakers bank:
Canada	CC + 9 siffer (Clearing Code/Canadian Transit Number) Merk: Transit Number er skrevet som 0 YYY XXXXX, der YYY er Institution Number og XXXXX er Branch Number
USA	FW + 9 siffer (Fedwire/ADA/Routing No – se link på vedlegg 3) Merk: Skrives nnn nnn nnn Merk 2: Enkelte banker bruker bare Routing nummer eller bare SWIFT, men i de fleste tilfeller brukes begge
Australia	AU + 6 siffer (BSB Number)
New Zealand	NZ + 6 siffer (BSB Number)
Sør Afrika	ZA + 6 siffer (Sørafrikansk Branch Number – ZACC)

VIKTIG:

- **Kopi av pass må vedlegges dette skjemaet dersom den ansatte ikke allerede har norsk id-nummer**
- **Dersom det skal rapporteres til utlandet trenger man internasjonal ID-nummer, og kopi av pass må da vedlegges**
- **Er det søkt om norsk ID og bankkonto må dette videresendes til fagspesialist lønn når dette er mottatt**

Merknader:

VEDLEGG

Vedlegg 1: Bankopplysninger Russland

Vedlegg 2: Nyttige linker

Vedlegg 3: Legg ved kopi av pass

Vedlegg 1

Bankopplysninger Russland

Viktige steg for å fylle ut bankopplysninger for Russland:

1. Sikre at navn på mottaker er korrekt, og at farsnavnet også er med
2. Sjekk BIC/Swift via link.
3. Kontonummer skal alltid begynne med 4 og ha 20 siffer
4. Valuta som sendes er avhengig av siffer nr 6,7 og 8 i kontonummeret;
 - a. 578 = utbetaling utføres i NOK
 - b. 978 = utbetaling utføres i EUR
 - c. 840 = utbetaling utføres i USD
 - d. **810 = utbetaling utføres i RUB**
5. Følgende opplysninger må være med ved betaling i RUB til Russland:

Mottakers kontonummer: 20 siffer, starter på 4 og siffer 6, 7, og 8 i kontonummeret er 810 – dette indikerer at kontoen er en RUB-konto

Mottakers navn: Fullstendig navn (Etternavn, fornavn, mellom-/farsnavn)

BIC/SWIFT til mottakers bank: For eksempel SABRRUMM

BIK kode: 9 sifret russisk bankkode som starter på 04

Navn og adresse på mottakers bank

Kontonummeret som mottakers bank har i den russiske nasjonalbanken: 20 siffer og starter med 30101

Vedlegg 2

Nyttige linker

1. [Spørsmål og svar om å betale til utlandet](#)
2. [Informasjon om land som krever IBAN](#)
3. [Valider/finn IBAN – IBAN kalkulator](#)
4. [Informasjon om BIC – BIC-søk](#)
5. [Fedwire \(ABA/US Routingnummer\)](#)

Vedlegg 3

Kopi av pass eller annen internasjonal ID

