



Til fakultetene
og de sentraladministrative avdelingene

Referanse

2015/12477-KRIBR

Dato

29.08.2016

#ORG2022 – informasjon:

- **Det indre arbeidsmarked – internutlysninger og hospitering**
- **Digital eksamen og sensur – oppstart av prosjekt**

Om #ORG2022

Universitetsstyret vedtok oppstart av #ORG2022-prosjektet i styresakene 119/15 og 11/16. Universitetsdirektøren har initiert prosjektet som en oppfølging av strategiens tiltaksformulering om «en nyskapende og funksjonell organisasjon», og for å følge opp regjeringens avbyråkratiseringskutt.

Prosjektet har som overordnet mål å legge til rette for utvikling av effektive og fremtidsrettede administrative og tekniske tjenester, som aktivt skal bidra til å løse universitetets oppgaver innenfor forskning, utdanning, formidling og innovasjon

- Prosjektet skal gjennomføre tiltak for fornying og forenkling for å frigjøre tidsressurser på alle nivå i organisasjonen
- Prosjektet skal ha fokus på å legge til rette for faglig og teknisk-administrativt samarbeid på tvers av enheter og nivå i organisasjonen
- Prosjektet skal ha som et viktig delmål å frigjøre økonomiske ressurser, og på den måten bidra til direkte styrking av universitetets kjerneaktiviteter

Det er universitetsledelsens ønske at tiltak som fremmes gjennom prosjektet følges opp på alle nivå i organisasjonen.

Det indre arbeidsmarked – hospitering og internutlysninger

En viktig forutsetning for utvikling av effektive og fremtidsrettede administrative tjenester er fokus på kompetanse, erfaringsdeling og samarbeid på tvers av enhetsgrensene i organisasjonen. Universitetsledelsen har derfor valgt å prioritere etableringen av et «Indre arbeidsmarked» i oppstartsfasen av prosjektet. Målet med tiltaket er å legge til rette for økt mobilitet internt i organisasjonen, styrke samarbeid på tvers, bidra til effektiv utførelse av arbeidsoppgaver og legge til rette for at de ansatte får flere muligheter for faglig utvikling

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Muséplass 1
Bergen

Saksbehandler
Kristine Breivik
+47 55 58 81 50

internt ved UiB. Det er nå enighet med foreningene om at disse to tiltakene skal prioriteres i første fase. Det er nå enighet med foreningene om at disse to tiltakene skal prioriteres i første fase.

Hospitering

Hospitering vil kunne være en god kilde for kompetanseheving for ansatte både i tekniske og administrative stillinger, og kan blant annet benyttes til opplæring innen spesifikke teknikker prosedyrer for teknisk ansatte eller om rutiner, spisskompetanse eller organisasjonskunnskap for administrativt ansatte.

Hospitering kan avtales for perioder på inntil ett år, for hele eller del av den ansattes stillingsprosent. Hospitering kan være en gjensidig utveksling av personale, eller ensidig for en enkelte medarbeider. Hospitering avtales mellom den ansatte og egen leder som en del av den enkeltes kompetansehevingsplan, før avtale med mottakende enhet inngås. Sekretariatet for #ORG2022 vil bistå enhetene for å koordinere ønsker om hospitering.

Mer informasjon om hospitering finnes i veiledningen [Retningslinjer for intern mobilitet for arbeidstakere innenfor det statlige tariffområdet \(pdf\)](#), og vil i løpet av kort tid bli lagt ut på HR-avdelingens sider om kompetanseutvikling.

Internutlysninger

Det er nå avtalt i Det sentrale forhandlingsutvalget at internutlysninger skal være hovedregel for alle stillinger som er nevnt Personalreglementets pkt. 2.2. Dette gjelder følgende stillingskategorier:

- *konsulent, førstekonsulent, seniorkonsulent*
- *avdelingsingeniør, overingeniør*
- *forskningstekniker, seniorforskningstekniker*
- *spesialtannlege*

I tillegg er det avtalt at ordningen også skal gjelde for kategorien *rådgiver*.

Ordningen skal gjelde fra 1. september 2016 til 31. august 2017, og skal deretter evalueres før den eventuelt blir videreført.

Søknadsfristen for internt utlyste stillinger vil være 2 uker, og stillingene blir annonsert via ansattsidene. Ekstern utlysning kan foretas dersom det ikke melder seg kvalifiserte kandidater, eller i de tilfellene hvor det søkes etter kompetanse som det anses for svært lite sannsynlig at finnes internt. Tilsetting i stilling som har vært utlyst internt skal følge en forenklet rutine, og denne vil bli publisert på HR-avdelingens nettside under fanen Karriere så snart den er endelig godkjent i forhandlingsutvalget (7. september).

Digital eksamen og sensur – oppstart av prosjekt

UiB bruker, til tross for økende andel digital eksamen, store ressurser på avvikling av eksamen. På bakgrunn av dette har #ORG2022 bedt Studieadministrativ avdeling, i samarbeid med fakulteter og institutt, om å gjennomgå arbeidsprosessene som inngår i det digitale eksamensarbeidet og sensur for å identifisere potensiale for besparelser og utarbeide felles rutiner for dette arbeidet ved institusjonen.

Kartleggingsarbeidet/pilotprosjektet vil foregå i arbeidsmøter med vitenskapelig og administrativt ansatte fra Institutt for sosialantropologi, Institutt for geografi, Institutt for fremmedspråk og Studieadministrativ avdeling. Det er inngått avtale med firmaet Karabin AS om prosessbistand.

Prosjektet skal

- Kartlegge arbeidsprosesser knyttet til digital eksamen og sensur, både på sentralt (SA) og desentralisert nivå (fakultet/institutt)
- Etablere felles rutiner og arbeidsprosesser for eksamensprosesser og sensur
- Utarbeide plan med oversikt over potensielle innspøringer i prosessene og anbefaling om prioritering av tiltak

Prosjektet skal være avsluttet innen 31.10.2016, og deretter vil ansvaret for gjennomføring av tiltak og implementering av nye rutiner ligge hos den enkelte enhet. Prosjektrapport med prosessdokumentasjon og anbefalinger vil bli distribuert til alle fakulteter i direkte etterkant av prosjektet.

Vennlig hilsen

Kjell Bernstrøm
Universitetsdirektør

Tore Tungodden
ass. universitetsdirektør