

2023

Bygningsveileder Nygårdsgaten 5



UiB EiA

20.08.2023

Innhold

1 Oversikt over bygget og dets miljøstrategi	2
2 Ankomstinformasjon for besøkende	3
3 Delte fasiliteter og tilgang til disse	3
4 Klimastyring	4
5 Lysstyring	5
6 Adgang og sikkerhet	6
7 Heiser	11
8 Brannsikring	11
9 Øvrige Bygningsrelaterte driftsprosedyrer	17
10 Tilgang til transporttilbud og servicetilbud i nærmiljøet	17

1 Oversikt over bygget og dets miljøstrategi

Avfallshåndtering – Brukere skal sortere eget avfall ihht vedlagte kildesorteringsinstruks. Det er tilrettelagt i sosial sone i alle etasjer med miljøstasjoner.

EE-Avfall og papp skal leveres direkte til avfallsrom hvor det er bur for ee-avfall og komprimator for papp.

Renholdsselskap vil håndtere tømning av miljøstasjoner i etasjene og frakte avfall til bossrom.

Energi og vannforbruk:

Bygget er helautomatisert, og brukere kan kun betjene romtermostat +/- 2 grader. I tillegg er det overstyringsmuligheter for solavskjerming

Bygget er godt tilrettelagt for sykling/løping til jobb med stor innvendig sykkelgarasje med ladeskap for sykkelbatterier, spylestasjon og servicesøyle. Det er garderober med dusj og tørkerom tilknyttet sykkelgarasjen.

Overordnede mål for UiB.

Energibruk skal reduseres med 30 % innen 2025 (i ny handlingsplan er det foreslått 30 % innen 2030 og 15% innen 2026 – denne skal til Universitetsstyret i mai)

Areal skal reduseres med 10 % innen 2030

Se mer her: <https://www.uib.no/b%C3%A6rekraft/152894/kliman%C3%B8ytralt-uib>

MILJØSTASJON

UNIVERSITETET I BERGEN
Eiendomsavdelingen



 RESTAVFALL	 PLASTEMBALLASJE	 GLASS- OG METALLEMBALLASJE	 PAPIR
Her kan du kaste: Avfall som blir igjen etter at du har kildesortert Emballasje og tørkepapir Servietter Kaffebeger, papptallerkener Matrester Kaffegrut, kaffefilter, teposer Konvolutter med vindu Ikke kast: Batterier Lyspærer/Lysrør Farlig avfall Elektrisk og elektronisk avfall	Her kan du kaste: Ren og tørr plastemballasje Myk plastfolie Skyll eller tørk godt av med en serviett Ikke kast: Tilgriset plastemballasje Plastprodukter som ikke er emballasje Hard plast Isopor	Her kan du kaste: Tomme glassflasker og glassemballasje (skyll med vann) Tomme hermetikkbokser (skyll med vann) Aluminiumsformer og -folie, lokk og korker Ikke kast: Drikkeflasker eller bokser som kan pantes	Her kan du kaste: Kopipapir Aviser Tidsskrifter Papp Ikke kast: Bøker Laminat Konvolutt med vindu Kartonger skal leveres i avfallsrom, ikke i denne beholderen



Figur 1 Miljøstasjon

2 Ankomstinformasjon for besøkende

Det er tilrettelagt med to likeverdige innganger, plan 1 fra Nygårdsgaten og fra plan 3 i Fosswinckels gate. Bygget vil være åpent for publikum på oppsatte tider. Ut over disse tidene vil adgang være begrenset til personer som har tilgang med kort og kode.

Resepsjon i plan 1 vil være bemannet på bestemte tider og dager. Det er i tillegg digital resepsjon ved inngangene der besøkende kan registrere seg og kontakte ansatte.

Når bygget er åpent for publikum har alle tilgang til inngangsparti i plan 1, trapp opp til inngang i plan 3 og kafe i plan 2.

Toaletter for gjester i kafeteria er adgangskontrollert, gjester henvende seg i kafeteria for tilgang.

3 Delte fasiliteter og tilgang til disse

Alle brukere på bygget vil ha tilgang til sykkelparkering i plan 1 og garderobeanlegg i plan 2. I sykkelparkeringen er det montert 2 ladeskap for elsykler, der er det 8 utakk med stikkontakt. Tilgangen blir regulert med adgangskontroll som krever kort og kode.

Garderobe er utstyrt med skap som låses av den enkelte med hengelås.

Tørkerom er plassert i 2.etasje med avfukter. Avfukteren skal stå på hele tiden og styrer pådraget med signal fra en fuktighetssensor. Avfukteren må betjenes av personer med opplæring.

Kjøkkenstasjoner og sosiale soner i hver etasje er utstyrt med drikkestasjon. Det er tilgang til både kullsyreholdig vann og vanlig vann, med kjøling.

Område i kafeteria er åpent for ansatte ut over åpningstider til kjøkken og servering.

Fellesområder tilknyttet hver etasje er tilgjengelig for alle med korttilgang.

4 Klimastyring

I Nygårdsgaten 5 er det installert klimastyring i samtlige rom med personbelastning. Det er behovsstyrt ventilasjon som styres av tilstedeværelse, men også ved kjølebehov i rom. Primær oppvarming skjer via radiatorer, men det er også installert vannbåren gulvvarme i fellesareal i plan 1, og elektrisk i garderobes i plan 2. I rom med variert personbelastning er det også installert CO2-føler som vil gi ekstra ventilasjon med synkende luftkvalitet. I større møterom og prosjektrum er det også tilluftsbafler montert i tak, som vil gi ekstra kjøling ved stort behov.

Alle rom med behovsstyrt varme/ventilasjon/kjøling er utstyrt med temperaturføler med mulighet for å overstyre +/- 2 grader. Det gjøres ved å klikke + eller – på regulator i rom med display. Hvert klikk tilsvarer 0,1 grad opp eller ned.



Figur 2 Romregulator

Det er også en diode på hver regulator, som vil indikere om den står i kjølemodus eller varmemodus. Vær obs på at varmemodus ikke nødvendigvis betyr at det er varme på radiator, men at regulator er klar for å varme dersom temperatur i rommet synker til under ønsket temperatur.

Solavskjerming

Solavskjerming er hovedsakelig løst ved utvendige screens. I enkelte mindre solbelastede arealer er det løst med innvendig screens. Disse styres i utgangspunktet av værstasjon som vil ta ned screens fasadevis ved behov. Romregulering har også anledning til å overstyre for å utnytte utendørs klima for passiv soloppvarming når det ikke er folk tilstede.

Det er også anledning for å overstyre hver enkel sone med trykknapper på vegg. Ved utløst brannalarm, eller kraftig vind vil også solavskjerming være kjørt til øverste posisjon.

I arealer som skal fungere som arbeidsplasser som kontor og møterom er det installert manuelle plissegardiner for blanding. Dette gjelder kun der hvor man ikke har automatisk solavskjerming grunnet at disse kan overstyres og benyttes til det samme formålet.

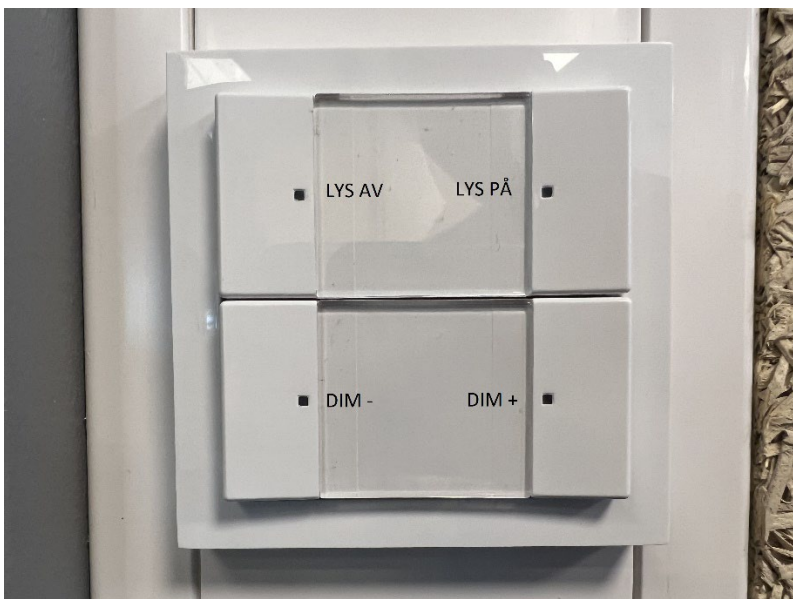
5 Lysstyring

I oppholdsrom og fellesarealer er lyset styrt av tilstedeværelsesdetektorer. Går man inn i et rom vil lyset tenne til forhåndsinnstilt styrke.



Figur 3 Bevegelsesdetektor lys og klima

I oppholdsrom (Cellekontor, møterom etc) vil det også være mulig å overstyre lyset ved hjelp av trykknapp beskrevet på bilde under:



Figur 4 Bryter over overstyring av lys

I rom uten opphold (kopirom, trapperom, tekniske rom) er det også installert tilstedeværelsesdetektorer. Disse er koblet direkte mot lampe, og vil ikke styre klima.

I fellessoner i 1. og 2. etasje blir lyset slått på til 100% ved når det er bevegelse i sonen på dagtid. Nattlyset er satt til 10%. I Vrimleareal plan 1, kantine, og trappeløp mellom hovedinngang plan 1 og 3 vil det også være delbelysning på kveld/natt.

6 Adgang og sikkerhet

På bygget er det installert adgangskontrollert dørmiljø. For dører inn på de forskjellige fløyene må det brukes adgangskort + kode for tilkomst. Når kort + kode er godkjent er dør ulåst i ca 3 sekunder.

Det er også plassert utvendig albuebryter ved alle dører som har dørautomatikk (elektrisk dørpumpe). Disse er berøringsfri, og aktiveres ved å føre hånd foran sensor som vist på bilde.



Figur 5 Adgangskontrollert dør utside

For utpassering av dører med adgangskontroll og elektrisk dørpumpe er det montert berøringsfri albuebryter på innsiden. Det er også montert nødbryter for utpassering som vist øverst på bilde:



Figur 6 Adgangskontrollert dør innside

Enkelte dører har «hold åpen» funksjon. Det vil si at ved normal tilstand vil disse stå åpen. Dørene lukkes ved brann, og det må ikke settes hindringer i døren. Hold åpen funksjon kan slippes ved å klikke på bryter:



Figur 7 Knapp for fristilling av "hold åpen" funksjon

Aperio lesere

På noen dører er det montert aperio lesere på håndtakene. Her må en scanne kortet sitt og taste inn koden. Når kort og kode er ok så kommer det ett grønt lys og en liten summe tone, da er døren åpen.



Figur 8 Aperio leser på dør

Dørmiljø ved nødsituasjon

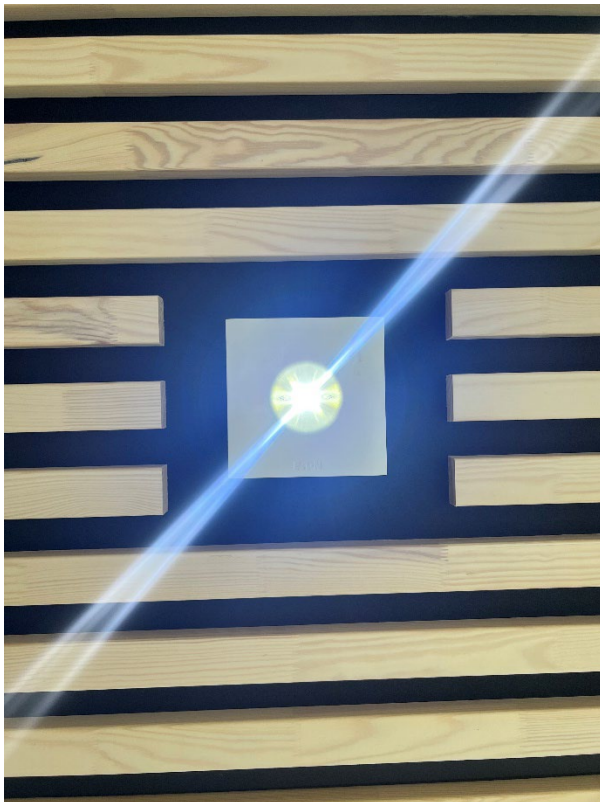
Ved nødsituasjon og utløst brannalarm i bygget vil alle dører i rømningsvei automatisk gå til ulåst posisjon. Det skal da være mulig å åpne dører manuelt uten å måtte låse opp. Albuebryter skal også kunne åpne dører både mot rømningsvei og ved tilbakerømning. Det er også installert bryter for fristilling av dør, ved nødsituasjon. Ved siden av rondelldørene er det rømningsdører.

Rondelldører

Rondelldører i plan 1 og plan 3 er tidsstyrt, og er i tillegg utstyrt med manuell nattlås. Utenfor driftstid må dører ved siden av rondell benyttes.

Nødllys

Ledelys vil lyse ved innbrudd, brannalarm, strømbryt og evt tester.



Figur 9 Nødllys

Dynamiske markeringslys vil lyse og indikere retning til rømningsvei. På bygget er det installert dynamiske nøddlys som vil indikere med rødt kryss over markeringslyset dersom det er utløst brannalarm i rømningsvei. Alternativ rute skal da vises ved øvrige lys.



Figur 10 dynamiske nøddlys



Figur 11 dynamiske nøddlys

Innbruddsalarm

Innbruddsalarm er montert i bygget, detektorer er montert opp under himling. Disse blir slått på kl. Alarmtider setter av hver enkelt avdeling i samråd med eiendomsavdeling.



Figur 12 Innbruddsalarm detektor

7 Heiser

Det er installert fire heiser i Nygårdsgaten 5. H1, H2, H3 går fra hovedinngang i første plan opp til plan 9. Heisene er også adgangskontrollert som dører inn på de forskjellige fløyene. Heis H3 skal også fungere som bæreheis ved en akutt situasjon..

Det er også installert en fjerde heis, H4, som går fra U1 til plan 2. Denne heisen er i første rekke tenkt benyttet til varelevering til kjøkken og for driftspersonell.

Alle heiser vil gå til evakueringsetasje ved utløst brannalarm.

8 Brannsikring

Bygget er fullsprinklet, med utløserhoder som løses ut ved ca 65 grader. Sprinklersentral er plassert i teknisk rom plan 1, 1D801.

Sprinklerhoder

I Bygget er det montert skjulte sprinklerhoder og vanlige sprinkler hoder. De skjulte sprinklerhodene kommer ned når de blir utløst.



Figur 13 skjulte sprinklerhoder

Brannalarmanlegg

Det er installert røkdeteksjon i alle rom i bygget. Brannalarmsystemet er sentralisert og tilknyttet brannvesenets vaktsentral. Ved utløst brannalarm vil det være alarmering via talevarslingsanlegg. Talevarslingsanlegg varsler på norsk og engelsk.



Figur 14 røykdetektor uten lysdiode



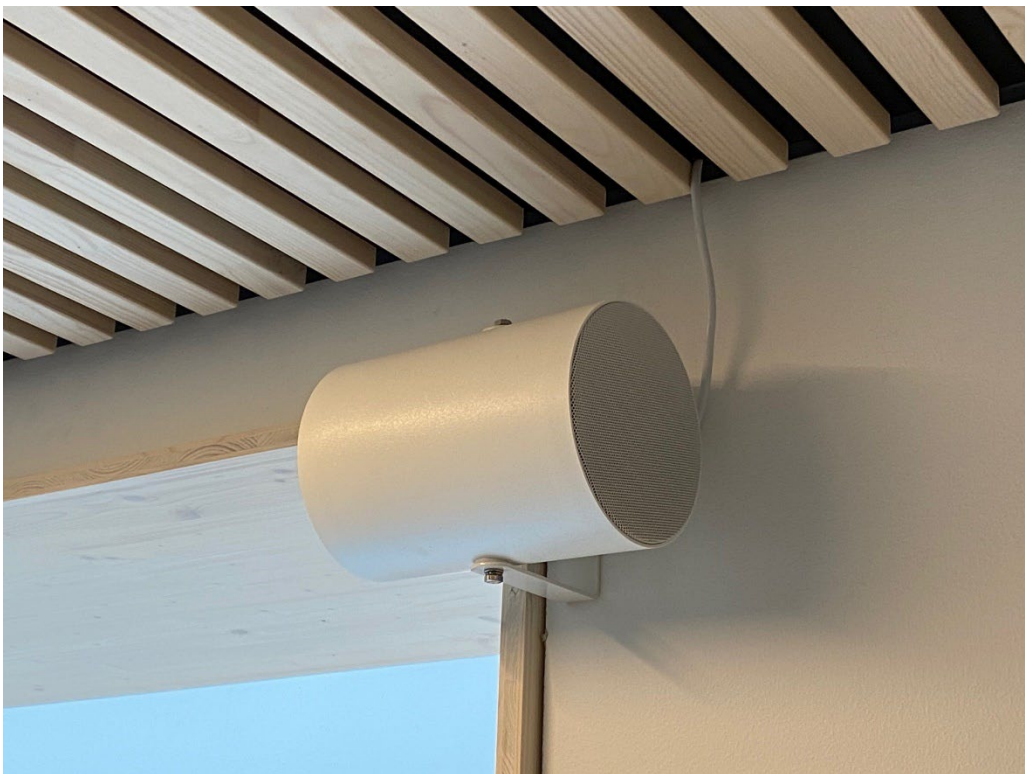
Figur 15 røykdetektor med lysdiode



Figur 16 Talevarslingshøytaler



Figur 17 Talevarslingshøytaler



Figur 18 Talevarslingshøytaler

Branngardiner

Ved Atrium i plan 5 og 6, og ved oppvask kjøkken er det installert branngardiner for å hindre spredning av røyk mellom ulike deler av bygget. Disse vil automatisk gå ned ved utløst brannalarm, og det er da svært viktig at det ikke er plassert noe der som vil hindre branngardiner å gå ned.

Røykventilering atrium

Ved utløst branndetektor i åpne arealer i øksehugget og kantine mellom hovedinngang plan 1 og plan 2, vil vifte i topp Atrium (plan 7) starte for å trekke ut gass/røyk. Før vifte starter vil branngardiner i plan 5, plan 6 og i oppvaskinnlevering kantine gå ned. De to dørene mellom servering og kantine vil lukke, og rømningsdører ved hovedinngang i plan 1 og plan 3 vil gå i åpen stilling. Det er derfor spesielt viktig at disse dørene aldri blir blokkert



Figur 19 Hindring i sporet til branngardin



Figur 20 Branngardin i plan 5 i nedre posisjon

Brannslanger

Dekning på hele bygget med 30 m slanger.



Figur 21 Skap til brannslanger med merking

9 Øvrige Bygningsrelaterte driftsprosedyrer

Nygårdsgaten 5 er et kontorbygg. Ved UiB er det egne driftsavdelinger som ivaretar alle bygg. Nygårdsgaten 5 tilhører driftsområde Nord. Her er det også egne ansatte som ivaretar opplæring knyttet til sikkerhetssystemer og brannøvelser. Øvelser og gjennomgang av instruksjoner utføres med faste intervaller.

Alle bygningsrelaterte hendelser rapporteres inn gjennom eget system, Lydia. Saker håndteres videre av driftsorganisasjonen. Det er også kontakttelefon til vaktjeneste, som kun skal benyttes til akutte saker (lekkasjer, strømbrydd etc).

Lenke: <https://www.uib.no/foransatte/17326/behovsmelding-bygningsdrift-lydia>

Tlf. vakt: 55 58 93 10

Gasspeis er montert i kantinen, denne håndteres kun av driftspersonale, eller andre som har fått opplæring.

10 Tilgang til transporttilbud og servicetilbud i nærmiljøet

Transporttilbud i nærheten er busstopp i Lars Hilles gate, Christies Gate og Olav Kyrres Gate. Ellers er det parkering ved Grieg Park like ved, eventuelt Bygarasjen. Det er også sykkelparkering med mulighet for sykkelvask i bygning.

Det er meget god tilgang til servicetilbud i nærheten. Her er apotek og dagligvarebutikk vis a vis hovedinngang i Nygårdsgaten, samt kjøpesenter med de fleste tilbud i kort gangavstand ved Bygarasjen.