

Kategori	Infotype	Tekst	Rettleiing og døme
Emnekode			
Namn på emnet, nynorsk		Berekraftig innovasjon	
Namn på emnet, bokmål		Bærekraftig innovasjon	
Namn på emnet, engelsk		Sustainable innovation	
Studiepoeng, omfang	EB_POENG	10	
ECTS Credits			
Studienivå (studiesyklus)	EB_NIVA	Bachelor	
Level of Study			
Fulltid/deltid	EB_FULLLDEL	Fulltid	Til dømes kan eit studieemne normert til eitt semester leggjast til rette for å gjennomførast på 2 semester. Det er då eit deltidsstudium med 50% studieprogresjon.
Full-time/Part-time			
Undervisningsspråk	EB_SPRAK	Norsk	
Undervisningssemester	EB_UNDSEM	<i>Haust</i>	<u>Døme:</u> <i>Haust.</i> <i>Vår.</i> <i>Haust og/eller vår.</i>
Semester of Instruction			
Undervisningsstad	EB_UNDSTED		Skal fyllast ut dersom undervisninga ikkje er ved UiB, i Bergen.
Place of Instruction			
Mål og innhald	EB_INNHOLD	Målet med eit tverrfagleg emne i berekraftig innovasjon er at studenten skal tileigne seg praktisk og teoretisk kompetanse som kan nyttast i nyskappingsprosessar når studenten skal ut i arbeidslivet.	Om innhald: Gi ei kort oversikt over faginnhaldet
Objectives and Content		Verksemder både i offentlig og privat sektor er i aukande grad avhengige av evne til omstilling og innovasjon. Emnet bidreg til at fleire studentar har denne typen kompetanse, som vil gjera at dei har ei meir relevant utdanning for arbeidslivet.	

		<p>Emnet legg opp til både ei teoretisk og ei praktisk tilnærming. Studenten tileignar seg metodar for nyskaping, berekraftig forretningsmodellering, kreative prosessar og tverrfagleg samarbeid ved hjelp av case-basert læring. Emnet legg opp til at studentane lærer stega i metodane gjennom å delta aktivt i case-baserte nyskappingsprosessar.</p> <p>Kursinnhald:</p> <p>Emnet legg opp til seks samlingar der kvar samling har ein teoretisk og ein praktisk del, eller berre ein praktisk del.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoretisk del: teoretisk gjennomgang av innovasjonsmetodikkar som «design thinking», «lean startup» og modellar for sosialt entreprenørskap og grøn innovasjon, samt teoriar om og modellar for berekraftige forretningsmodellar ▪ Praktisk del: Studentane jobbar i tverrfaglege grupper der metodane frå teoridelen blir brukt i praksis gjennom å arbeide med eksempel. Eksempla vert utvikla i samarbeid med partnerane frå arbeids- og næringsliv. <p>Emnet omfattar sentrale metodar og teoriar innan innovasjon- og entreprenørskap og kreativitet, med vekt på korleis ein skapar berekraftige løysingar, konsept og forretningsmodellar. Emnet er praksis-orientert, medan det gir studenten høve til ei brei teoretisk tilnærming.</p> <p>Emnet kan inngå som frie studiepoeng i alle studieretningar.</p>	
<p>Læringsutbytte</p>	<p>EB_UTBYTTE</p>	<p>Etter gjennomført tverrfagleg emne i berekraftig innovasjon har/kan kandidaten</p> <p>Kunnskap</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ brei kunnskap om nyskappingsprosesser, kreative prosessar og tverrfagleg samarbeid ▪ kjennskap til berekraftige verksemdsmodellar og korleis desse modellane verkar på samspelet mellom menneske, miljø og økonomi i samfunnet ▪ kunnskap om alternative verksemdsmodellar som sosialt entreprenørskap og metodar for grøn innovasjon 	<p>Det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket for livslang læring (NKR) definerer læringsutbytte slik: <i>Læringsutbytte er det ein person veit, kan og er i stand til å gjere som eit resultat av ein læringsprosess. (s. 39)</i></p> <p>Læringsutbyttet skal beskrivast i</p>

Learning Outcomes		<ul style="list-style-type: none"> ▪ kunnskap om nyskapingemetoden «design thinking» / «human centred design», som set brukaren i sentrum av nyskapingprosessen ▪ kunnskap om FNs mål for berekraft og Agenda 2030. Studenten får moglegheit til å teste kunnskapen sin om FNs mål for berekraft og kan få eit sertifikat på at man har tilstrekkeleg kunnskap (Sulitest) <p>Ferdigheiter</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bruke innovasjonssmetodikk i praksis som eit verktøy for å løyse reelle utfordringar i samfunnet eller i verksemdar ▪ metodar for å jobbe i tverrfaglege grupper ▪ sette opp og forklare ein berekraftig verksemdsmodell ▪ reflektere over alternative verksemdsmodellar og korleis desse kan bidra til å auke graden av berekraftige nyskapingar, samt sjå dette i samheng med FNs mål for berekraft. <p>Generell kompetanse</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ innsikt i kva som vert kravd for å lukkast med grupper som arbeider tverrfagleg ▪ innsikt i kva tverrfagleg kompetanse er og kvifor det er naudsynt for å møte utfordringar knytt til berekraft og nyskaping ▪ planlegge og gjennomføre eit tverrfagleg nyskapingprosjekt ▪ formidle sentrale teoriar om og metodar for berekraftig innovasjon ▪ reflektere over etiske problem knytt til nyskapingprosessar og berekraft 	<p>kategoriane kunnskap, ferdigheiter og generell kompetanse. (* Bruk verb i presens.)</p> <p>I eit emne kan ein sløyfe ein kategori dersom den ikkje er relevant.</p>
Krav til forkunnskapar	EB_KRAV	Avlagt eksamen i universitets- eller høgskulefag tilsvarande minimum 60 studiepoeng (ECTS)	Krav til forkunnskapar, eventuelt andre emne som skal vere bestått før opptak til emnet. Skriv ”Ingen” her dersom det ikkje finst slike krav.
Tilrådde forkunnskapar	EB_ANBKRAV	Ex.Phil eller Ex.fak eller tilsvarande	Kan fyllast ut om det trengst.

Studiepoengsreduksjon	EB_SPREDUK		Skal fyllast ut dersom emnet overlappar med andre emne.
Krav til studierett	EB_STUDRET		Her kan ein informere t.d. om emnet er eit tilbod berre til studentar som er tatt opp til eit bestemt program.
Arbeids- og undervisningsformer Teaching and Learning Methods	EB_ARBUND (Erstattar EB_UNDMETO)	6 samlingar (modular á 5 timar), fordelt over to månader (januar-februar). Modulane vil samlast rundt eit kurseksempel, og nytte dei fem fasane i «design thinking» som gjennomgåande tilnærming til innovasjonsprosess. Rettleiarar og forelesarar vil vere til stades i alle dei seks modulane: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul 1) Introduksjonssamling: Case-presentasjon og introduksjon til innovasjonsteori og FNs mål for berekraft. Inndeling i tverrfaglege grupper. ▪ Modul 2) Nyskappingsmetodikk i teori og praksis. Gruppene jobbar praktisk med første fase i nyskappingsprosessen. ▪ Modul 3) Berekraftige verksemdsmodellar, teori og praktisk arbeid. Gruppene jobbar praktisk med andre fase i nyskappingsprosessen. ▪ Modul 4) Tverrfagleg kompetanse, endringsleiing og kreativitet i teori og praksis. Gruppene reflekterer over samarbeidet så langt på bakgrunn av teoretisk tilnærming til tverrfaglege oppgåver. Gruppene jobbar praktisk med fase tre i nyskappingsprosessen. ▪ Modul 5) Praktisk arbeid i gruppene fortset med fase fire i nyskappingsprosessen. ▪ Modul 6) Oppsummering, refleksjon. Gruppene presenterer prosjekta. 	Arbeids- og undervisningsformer kan vere seminar, gruppearbeid, prosjekt, førelesningar, feltkurs, laboratoriekurs osv.
Obligatorisk undervisningsaktivitet Compulsory Assignments and Attendance	EB_OBLIGAT	Samlingane er i utgangspunktet obligatoriske, men eit fråvær på inntil 20 % kan godkjennast. Det er venta at studentane jobbar saman mellom samlingane.	Her registrerer ein både krav om obligatorisk frammøte og obligatoriske arbeidskrav. NB! Ein brukar omgrepet «godkjent» for å registrere at krava er oppfylte.

Vurderingsformer Forms of Assessment	EB_VURDERI	<p><i>I emnet nyttar ein følgjande vurderingsformer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Mappevurdering</i> ▪ <i>Munnleg eksamen</i> <p>Gruppene held ein 20 minuttars munnleg presentasjon av prosjekta framføre studentar, rettleiarar, case-eigarar, og eit panel av sensorar (tel 60%). I tillegg skal alle studentar levere et individuelt diskusjonsnotat på 2500 ord (tel 40%), der studenten skal drøfte ein gitt problemstilling i relasjon til samarbeidsprosessen i kurset. Skriftleg innlevering skal være justerande på presentasjonen.</p>	<p>Gi ei oversikt over vurderingsformene som blir brukte for å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd. Vis gjerne til dei læringsutbyta som vurderingsformene skal vurdere oppnåinga av.</p> <p>Ta med faktainformasjon som er viktig for studenten, mellom anna om varigheit, vektning av dei ulike vurderingsdelane i høve til kvarandre, og elles ulike krav eller ordningar som gjeld her.</p>
Hjelpemiddel til eksamen Examination Support Material	EB_HJELPEM	INGEN	Skal fyllast ut der det er aktuelt.
Karakterskala Grading Scale	EB_K-SKALA	A-F	<p>Det finst to karakterskalaer: «bestått» / «ikkje bestått»</p> <p>Bokstavkarakterar med skalaen A, B, C, D, E, F</p> <p>Jf. Universitets- og høgskolerådet: http://www.uhr.no/ressurser/temasider/karaktersystemet_1/tekst_som_beskriver_det_norske_karaktersystemet</p>
Vurderingssemester Assessment Semester	EB_EKSSEM		Skriv ”haust/vår” dersom det er tilbod om vurdering i baa semestra.
Litteraturliste	EB_LEREM	Ikkje klar ennå.	<p>NB! Litteraturlista ligg ikkje inne i sjølve emnebeskrivinga, noko som gjer at ho kan endrast utan emnebeskrivinga vert endra.</p> <p>Men ho <u>skal</u>, slik det står i tekstfeltet, vere lagd inn i MittUiB før 1. juni for haustsemesteret og før 1. desember for det påfølgjande</p>

Reading List			vårsemesteret. Litteraturlista bør skilje tydeleg mellom kjernelitteratur og eventuell annan tilrådd litteratur. Lista kan óg gje eit oversyn over ulike former for digitale læringsressursar og verkty som skal brukast.
Emneevaluering Course Evaluation	EB_EVALUER		Kor ofte skal emnet evaluerast?
Programansvarleg Course Coordinator	EB_PROGANS	<i>Programstyret har ansvar for fagleg innhald og oppbygging av studiet og for kvaliteten på studieprogrammet og alle emna der.</i>	Dersom fakultetet brukar ei anna nemning for programstyre, set ein inn den nemninga.
Emneansvarleg	EB_EMNANSV		
Administrativt ansvarleg Course Administrator	EB_ADMANSV	<i>.... fakultet ... v/ institutt ... har det administrative ansvaret for emnet og studieprogrammet.</i>	
Kontaktinformasjon Contact Information	EB_KONTAKT	<i>Studierettleiar kan kontaktast her: <u>Studierettleiar@xx-uib.no</u> Tlf 55 58 xx xx</i>	

Mal for forside til emnebeskrivingar ved UiB:

Emnebeskriving for (Namn på emnet, nynorsk)
 (Navn på emnet,, bokmål)
 (Name of the course, English)

Godkjenning:

Emnebeskrivinga er godkjend av (Fakultetet brukar nemningar for godkjenningsorgan i samsvar med eigen praksis.):

Programstyret:(dd.mm.år)

Institutt for :(dd.mm.år)

..... fakultet:(dd.mm.år)

Emnebeskrivinga vart justert:(dd.mm.år) av

Evaluering:

Emnet vart sist evaluert:(dd.mm.år)

Neste planlagde evaluering:(dd.mm.år)