

Koordinator for emnet Bærekraftig innovasjon

Ved CET – Senter for klima og energiomstilling er det ledig en stilling som koordinator for UiBs fag i Bærekraftig innovasjon i perioden 5.11.2018 til 30.4.2019 (timebasert 250 timer, tilsvarende ca 25%).

Universitetet i Bergen (UiB) har etablert et nytt tverrfaglig emne i Bærekraftig innovasjon. Emnet kommer til å organiseres gjennom en studentdrevet samarbeidsmodell, og i den forbindelse lyser vi ut en stilling som koordinator for emnet. Arbeidet innebærer – i samarbeid med en kollega, tverrfaglig akademisk komité og emneansvarlig – å utvikle, planlegge, administrere, gjennomføre og evaluere UiBs emne i Bærekraftig innovasjon. Stillingen vil være tilknyttet Kollaboratoriet ved CET-senteret, en plattform for samarbeid mellom forskere og studenter.

Emnet i Bærekraftig innovasjon er på 10 studiepoeng på bachelornivå og tilbys som en prøveordning våren 2019. Faget består av en teoretisk del med gjennomgang av bærekraftsprinsipp og innovasjonsmetoder, samt en praktisk del der studentene jobber i tverrfaglige grupper med praktiske eksempler fra samfunnsaktører. Faget har 6 samlinger à 5 timer, der store deler av undervisningen blir gjennomført av spesielt inviterte gjesteforelesere. Emnet er åpent for studenter fra alle studieretninger.

Emnet er en del av et større initiativ for å bygge opp studentdrevne kurs og aktiviteter ved Universitetet i Bergen. Denne satsingen er forankret i Kollaboratoriet ved CET-senteret. For mer informasjon, se Kollaboratoriets hjemmeside: <https://www.uib.no/en/collaboratory>

Arbeidsoppgaver

- Lede arbeidet med å utvikle emnet i Bærekraftig innovasjon ved UiB sammen med emneansvarlig og fagets faglige komité
- Invitere gjesteforelesere
- Planlegge og gjennomføre fagets samlinger i samarbeid med gjesteforelesere og emneansvarlig
- Utvikle eksempler (case) i samarbeid med emneansvarlig, faglig komité og samfunns partnere
- Ha løpende kontakt med studenter
- Rapportere til, og konsultere med emneansvarlig og fagets faglige komité
- Rekruttere deltakere til emnet
- Ha ansvar for oppdateringer av hjemmesider og sosiale medier
- Utarbeide budsjett og følge opp dette
- Delta i arbeidet med å bygge opp Kollaboratoriet som et langsiktig initiativ ved Universitetet i Bergen
- Fungere som ambassadører for Kollaboratoriet og emnet i Bærekraftig innovasjon
- Gjennomføre evaluering av emnet i etterkant.

Kvalifikasjoner

Som konferansekoordinator må du

- Være student ved UiB. Det er ønskelig med første års masterstudent eller studenter tidligere i studieløpet.
- Ha gode samarbeidsevner, være selvstendig og initiativrik
- Ha gode muntlige og skriftlige kommunikasjonsevner på norsk (eller annet skandinavisk språk) og engelsk
- Gjerne ha tidligere erfaring fra annet organisatorisk arbeid (fagutvalg, studentorganisasjoner, frivillige organisasjoner etc.)
- Være akademisk nysgjerrig, samt ha interesse for nyskapende læringsformer

Vi kan tilby

- Et godt og faglig utfordrende arbeidsmiljø
- Lønn etter lønnstrinn 43 ved ansettelse (Lpl.17.515/ kode 1019). Stillingskategorien vil være Vitenskapelig assistent.

Søknad

Søknad med CV, vitnemål og attester sendes til Jakob Grandin på e-post [jakob.grandin\(at\)uib.no](mailto:jakob.grandin@uib.no).

Søknadsfrist: 30.10.2018

Søknaden skal merkes BIN2018.

Det vil være aktuelt med intervju før ansettelse.

Til informasjon

Utfyllende opplysninger om stillingen kan fås ved å vende seg til Kollaboratoriet-koordinator og emnesansvarlig Jakob Grandin 40517907 eller [jakob.grandin\(at\)uib.no](mailto:jakob.grandin@uib.no).

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad avspeile mangfoldet i folket. Det er derfor et personalpolitisk mål å få en balansert alders- og kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Personer med nedsatt funksjonsevne og innvandrerbakgrunn oppfordres om å søke stillingen.

Universitetet i Bergen anvender merinnsyn ved ansettelse i vitenskapelige stillinger.

Opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort selv om søkeren har oppfordret om ikke å bli oppført på søkerlista. Dersom oppfordringen ikke blir tatt til følge, skal søkeren varsles om dette.

Den som blir tilsatt, må rette seg etter de retningslinjene som til enhver tid gjelder for stillinga.