Sak 04/14 a)

INTENSJONSAVTALE

MELLOM

DET JURIDISKE FAKULTET, UNIVERSITETET I BERGEN

OG

HØYSKOLEN I BERGEN

OM

SAMARBEID OM UTDANNING AV JORDSKIFTEDOMMERE

1. Bakgrunn.

Domstoladministrasjonen orienterer i brev datert 12. juni 2013 om at Universitetet for miljø og biovitenskap ikke lenger skal ha monopol på utdannelse av jordskiftedommere. Dette innebærer at alle (akkrediterte) institusjoner som kan tilby utdanning på mastergradsnivå, i prinsippet kan utdanne jordskiftedommere.

Domstoladministrasjonen har fått myndighet delegert fra Landbruks- og Matdepartementet til å fastsette kompetansekravene for jordskiftedommere.

Kompetansekravene for jordskiftedommere er foreløpig ikke kjent. Det forutsettes i det følgende at de vil bli fastlagt innenfor fagområder Det juridiske fakultet i Bergen og Høyskolen i Bergen sammen kan tilby på masternivå, eller som kan hentes inn ved å utvide med flere samarbeidsparter.

2. Formål

Formålet med intensjonsavtalen er å klargjøre og dokumentere partenes vilje til å tilby et femårig masterprogram som oppfyller rammeplanens kompetansekrav til jordskiftedommere.

- Partene skal søke å utarbeide en fellesgrad, eventuelt et felles studieprogram, som oppfyller kompetansekravene i rammeplanen som blir fastsatt av Domstoladministrasjonen.
- Partene har en målsetning om langsiktig drift av programmet.

3. Flere samarbeidsparter

Flere samarbeidsparter kan trekkes inn etter enighet mellom partene her.

4. Rammebetingelser

4.1. Innhold og omfang

Av lovforslaget går det fram at lovendringen ikke tar sikte på å endre utdanningens innhold: «Ved ei oppheving av utdanningsmonopolet meiner departementet det er tenleg å presisere i lova at utdanninga for jordskiftedommarar skal vere på mastergradsnivå. Dette er i samsvar med det nivået jordskifteutdanninga i dag har ved Universitetet for miljø- og biovitenskap. Det er ikkje meininga å gjere nemnande endringar i krava til dei grunnleggjande komponentane i utdanninga, eller i kravet til utdanningsnivå.»[1]

Partene holder åpent spørsmålet om organisering av programmet (integrert femårig, 3+2 eller utelukkende toårig basert på en eller flere alternative bachelorgrader). Det ventes at rammeplanen vil legge føringer også på organiseringen.

Intensjonsavtalen legger derfor til grunn at fagområdene i den nye rammeplanen ikke vil avvike vesentlig fra det som inngår i utdanningen nå.[2]

4.2. Finansiering

Partene legger til grunn at utdanningstilbudet må etableres med nye, fullfinansierte studieplasser, samt finansiering av eventuell utbygging av infrastruktur knyttet til administrering av studiet.

5. Økonomiske og administrative forhold

Her av institusjonene bekoster de kursene de selv tilbyr, og krediteres studiepoengene for disse.

Kostnader knyttet til programmet som sådan (planlegging, drift, programstyre, administrasjon mv) fordeles etter nærmere avtale.

For Det juridiske fakultet:

Bergen, den

Asbjørn Strandbakken
Dekan

Øystein L. Iversen
Fakultetsdirektør

For Høyskolen i Bergen:

Bergen, den

---

[1] Prop. 3L (2013-2013: http://www.regjeringen.no/nn/dep/lmd/dokument/proposisjonar-og-meldingar/prop/2012-2013/prop-3-l-20122013.html?id=704312

[2] Presentasjon av programmet 5-årig master i Eiendom ved UMB: http://www.umb.no/studietilbud/artikkel/5-arig-master-i-eiendom Oversikt over emnene i studiet: http://www.umb.no/studietilbud/element/studprog/?sp=m-eie

Skannet 21.01.2014 Universitetet i Bergen - DS06

Sak 04/14 b)

Samarbeidsavtale

mellom

Høgskolen i Bergen og Det juridiske fakultet i Bergen

om leveranse av emne i planrett til erfaringsbasert masterprogram i arealplanlegging

Det juridiske fakultet i Bergen forplikter seg til å tilby et emne på 15 studiepoeng på masternivå innen planrett en gang i året i fem år. Det tilbys utsatt prøve for studenter som har gyldig forfall til eksamen eller som stryker til eksamen. Studierett til masterprogrammet i arealplanlegging vil gi adgang til undervisning og eksamen i emnet. Undervisning og eksamen vil som hovedregel tilbys ved Det juridiske fakultet i Bergen. Universitetet i Bergen utsteder karakterutskrift for bestått eksamen i emnet. Fakultetet har ingen ytterligere ansvar, rettigheter eller plikter i tilknytning til studiet.

Høgskolen i Bergen forplikter seg til å integrere emnet som valgfritt eller obligatorisk emne i det erfaringsbaserte masterprogrammet i arealplanlegging. Høgskolen har ingen ytterligere ansvar, rettigheter eller plikter i tilknytning til emnet.

Avtalen trer i kraft fra og med studieåret 2014/2015.

Avtalen reforhandles hvert år med sikte på enten forlengelse for ett år om gangen, eller opphør.

Det juridiske fakultet forplikter seg til å tilby emnebank, veiledning og sensorer for masteroppgave innen planrett for inntil fem kandidater pr kull.

For Det juridiske fakultet i Bergen	For Høgskolen i Bergen
Dato:	Dato: 10/1-2014
Asbjørn Strandbakken dekan	Håvard Helstrup dekan
Øystein L. Iversen fakultetsdirektør	Arve Leiknes instituttleder

Mandat, formidlingsplan, 15. januar 2014, Birgit Falch

Mandat – Strategi for formidling for Det juridiske fakultet

Bakgrunn:
Forskningsformidling er en av tre kjerneoppgaver for universiteter og høyskoler (Universitets- og høyskoleloven, 2005). Fakultetets formidlingsoppdrag er nedfelt i fakultetets strategiplan for 2011-2015; *«Det ligger i samfunnsoppdraget for Det juridiske fakultet å formidle forskningsresultater og kunnskap på høyt nivå, og være en sentral aktør i samfunnsdebatten».* Fakultetet har utarbeidet en handlingsplan for formidling for perioden 2011-2013. Denne er nå utgått, og det skal utformes en ny handlingsplan for perioden 2014-2015, tilsvarende fakultetets strategiplan. Fakultetet har manglet en overordnet formidlingsstrategi, og arbeidsgruppen får derfor også i oppdrag å lage forslag til en overordnet formidlingsstrategi for fakultetet, slik at handlingsplanen kan forankres til denne.

Arbeidsgruppens oppgaver:
I påvente av ny handlingsplan, er nåværende handlingsplan forlenget ut vårsemesteret 2014. Arbeidsgruppen skal evaluere gjeldende plan, og deretter fremme forslag til en ny handlingsplan for formidling for perioden 2014-2015. Denne skal forankres i en overordnet formidlingsstrategi for fakultetet.
<u>Arbeidsgruppen skal lage en overordnet formidlingstrategi for fakultetet. Dette innebærer å:</u>

- avgrense formidlingsbegrepet for fakultetet, og definere målgrupper og formidlingskanaler som samsvarer med avgrensningen.
- foreslå hvordan forskningsformidling bør organiseres på fakultetet, og hvordan ressursene bør fordeles mellom vitenskap og administrasjon.
- undersøke hvordan andre fakultet og universiteter organiserer sin forskningsformidling. Arbeidsgruppen står fritt til å gjøre et utvalg av slike enheter.

<u>Den konkrete handlingsplanen 2014-2015 skal:</u>

- inneholde operasjonaliserbare mål og tiltak, slik at disse med letthet kan evalueres i etterkant.
- gi et estimat over økonomiske forutsetninger, der dette er naturlig.

I strafferettsgruppen pågår det i perioden 1/1-15/4 en pilot, der det er tildelt 50% eksterne ressurser til forskningsformidling. Evalueringen av denne piloten skal være et vedlegg til formidlingsplanen, og erfaringene fra piloten skal være med å danne grunnlag for mål og tiltak i handlingsplanen.

Rapportering:

- Formidlingsplanen skal drøftes i Forskningsutvalget og Studieutvalget i mai, og deretter presenteres i fakultetsstyret i juni.

Arbeidsgruppens sammensetning:

- Birgit Falch, seksjonssjef Forsknings- og stabsseksjonen, leder
- Veronica Ljosheim, sekretær
- Knut Martin Tande, visedekan for digitalisering
- Hans Fredrik Marthinussen, professor / forskergruppeleder formuerett
- Ragna Aarli, professor / forskerleder strafferett og straffeprosess
- Halvard Haukeland Fredriksen, førsteamanuensis, forskergruppe konkurranse – og markedsrett, og forskergruppe rettskultur

Mandat, 14.januar 2014, Birgit Falch

d)

Retningslinjer for innkjøp av IT-utstyr på Det juridiske fakultet

Mandat

Bakgrunn:
I etterkant, og som oppfølging av den diskusjonen som har versert i høst vedrørende bruk av forskningsmidler og innkjøp av it-utstyr, ønsker dekanatet utredet hvilken standard fakultetet bør anvende i forhold til innkjøp av IT-utstyr til vitenskapelig og administrativt ansatte. Dekanatet har besluttet å nedsette en arbeidsgruppe bestående av seniorkompetanse ved fakultetet, som skal utarbeide en rapport med anbefalinger.

Mål:
Det overordnete mål for gruppens arbeid, er å anbefale IKT-løsninger for vitenskapelig og administrativt personell, som kan hente ut effektiviseringsgevinster i forhold til undervisning, forskning, formidling, sensurarbeid og administrasjon.

Arbeidsgruppens oppgaver:
Arbeidsgruppen skal utarbeide en helhetlig plan som ser sammenhenger mellom det utstyr som anbefales, og de gevinster man kan oppnå. Arbeidsgruppen skal vurdere hvilke kompetansebehov som må dekkes for å hente ut gevinstene, og komme med anbefalinger til hvordan dette konkret kan løses. Arbeidsgruppens anbefalinger skal bunne ut i konkrete retningslinjer for fakultetets innkjøp av IT-utstyr og programvare.
Arbeidsgruppen skal starte med å gjøre en kartlegging av dagens maskinpark.
Videre skal arbeidsgruppen:

- anbefale hvilket IT-utstyr som bør inngå i ***grunnpakken*** for den enkelte vitenskapelig og administrativt ansatt.
- anbefale hvilke rammer som skal gjelde for bruk av eksterne finansieringskilder til innkjøp av IT-utstyr, utover det som grunnpakken skal dekke.
- Anbefale hva som bør være standard programvare for vitenskapelig og administrativt ansatte.
- Gjøre et estimat over økonomiske implikasjoner, og se dette i en budsjettmessig sammenheng.
- Foreslå rutiner for rutinemessig utskifting og oppdatering av datautstyr og programvare

Rapportering:
Rapporten skal presenteres for fakultetets ledergruppe innen utgangen av mars.
Rapporten skal drøftes i første påfølgende Forskningsutvalg og Studieutvalg, og deretter vedtas av fakultetsstyret.

Arbeidsgruppens sammensetning:

- Knut Martin Tande, visedekan for digitalisering, leder av gruppen
- Birgit Falch, seksjonssjef Forsknings- og stabsseksjonen, sekretær
- Ernst Nordtveit, professor
- Eivins Buanes, seniorrådgiver, bistå gruppen etter behov