UNIVERSITETET I BERGEN
Det juridiske fakultet

Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 18/16
Møtedato: 15.03.2016
Journalnummer: 2016/2913

HMS VED DET JURIDISKE FAKULTET – HANDLINGSPLAN 2016

Fakultetsstyret skal i tråd med myndighetskrav utarbeide

- HMS-rapport for 2015
- HMS-handlingsplan for 2016

Planen for 2016 ble behandlet i fakultetets HMS-utvalg mellom ledelse og verneombudene 3. mars 2016. Planen ble godkjent av verneombudene.

Fakultetet har gjennom øremerkede midler fra Eiendomsavdelingen og egne avsetninger på fakultets budsjett tilstrekkelige midler til disposisjon for å kunne imøtekomme tiltakene i handlingsplanen for 2016.

Forslag til vedtak

Dekan og fakultetsdirektør legger med dette fram handlingsplan for 2016 for fakultetsstyret. Fakultetsstyret inviteres til å gjøre følgende vedtak:

Vedtak

Fakultetsstyret vedtar HMS-handlingsplan for 2016 med de tiltakene som fremkommer i planen.

Asbjørn Strandbakken
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

03.03.16/BIF

DET JURIDISKE FAKULTET - LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2016

Enhet:	Det juridiske fakultet	Leder:	Dekan Asbjørn Strandbakken Fakultetsdirektør Øystein L.Iversen
Dato:	15.3.2016	Verneombud:	Hovedverneombud, Sigrid Haugros (vara Tine Eidsvaag) Verneombud vitenskapelige, Tine Eidsvaag Verneombud administrative, Sigrid Haugros (vara Bente Rosnes)

HMS-handlingsplanen omfatter følgende HMS-mål: (Vedtatt i Fakultetsstyret 22.3.2011): *Fakultetet skal ha et trygt og attraktivt arbeidsmiljø for alle ansatte, og jobbe for en optimal ressursutnyttelse gjennom forutsigbarhet og aktivt samarbeid mellom ansatte og studentmedarbeidere i forskning og undervisning. Fakultetet ser det som en egenverdi å videreutvikle kompetansen til alle sine ansatte, og øke kompetanseoverføringen og samarbeidet mellom administrativt og vitenskapelig ansatte.*

Tiltak	Beskrivelse av tiltaket	Tidsplan	Utført (✓)
Psykososialt arbeidsmiljø			
Oppfølging av ARK-arbeidsmiljøundersøkelse fra 2015.	ARK ble gjennomført blant alle ansatte på fakultetet våren 2015. Samlet svarprosent for fakultetet var 67,86 %. For administrasjonen var svarprosenten 75 %, mens for den vitenskapelige staben var svarprosenten 62,8%. I etterkant av undersøkelsen ble det gjennomført møter med de ulike gruppene av de ansatte der resultater og tiltak ble diskutert. I sum oppga de ansatte at arbeidsmiljøet ved fakultetet er godt, samtidig som det er noen organisatoriske utfordringer det bør gripes fatt i. Fakultetet jobber med ny strategi som skal	Løpende	

	være klar i løpet av 1. halvår 2016. Flere av punktene som kom fram i ARK, vil bli tatt med videre i utformingen av strategien.		
	1. ARK – stipendiater. ***«Inspirasjonsseminar».*** Fakultet planlegger et motivasjonsseminar for alle som har gjennomgått midtveisevaluering. Med et slikt seminar ønsker fakultetet å gi en tettere oppfølging fram mot innlevering. Aktuelle temaer for et slikt seminar vil være hvordan man kan holde motivasjonen i innspurten fram til innlevering av avhandlingen. ***Veilederseminar:*** Et av hovedfunnene fra ARK var at veiledersituasjonen oppgis som en av flere kilder til manglende progresjon i arbeidet. I 2015 arrangerte fakultetet et seminar for veiledere. Det er planer om å gjøre dette til et årlig tiltak. ***Forbedre rutiner for mottak og oppfølging:*** Det jobbes kontinuerlig med forbedring av rutiner for mottak og oppfølging av stipendiatene. Det skal iverksettes mer strukturert informasjon til alle nye stipendiater, og alle vil bli kalt inn til informasjonsmøte kort tid etter oppstart. Fremdriftsrapporter, medarbeidersamtaler og tettere oppfølging fra faglig og administrativt personell, er alle tiltak som vil bidra til en bedre oppfølging av stipendiatene.	Løpende	
	2. ARK – vitenskapelige i fast stilling: Tilbakemeldingen fra denne gruppen var stort sett god, men flere pekte på at fakultetet har vokst og blitt mer fragmentert. Flere etterlyste også faglige, sosiale møteplasser. Det er vanskelig å sette i gang et enkelt tiltak i oppfølgingen av dette, men kjernen i	Løpende	

	tilbakemeldingene blir tatt inn i fakultetets prosess med ny strategi som skal være klar før sommeren.		
	3. ARK – Administrasjonen: Resultatene for administrasjonen var jevnt over gode, men det er enighet om å fokusere på kompetanseutvikling og samordning på tvers av seksjonene. Oppfølgingen skal evalueres i desember 2016.	Desember 2016	
HMS-møte	Gjennomføre et allmøte med tema knyttet til psykososialt arbeid (jfr. gjeldende retningslinjer for et systematisk HMS-arbeid på UiB).	2. halvår 2016	
Medarbeidersamtaler	Alle ansatte får tilbud om medarbeidersamtaler etter følgende struktur: Dekan har medarbeidersamtaler med vitenskapelige i fast stilling. Prodekan for forskning har medarbeidersamtale med stipendiater. Seksjonslederne har medarbeidersamtaler for ansatte i sine spesifikke seksjoner. Medarbeidersamtaler tilbys årlig.	1. halvår 2016	
Administrasjonsseminar	Årlig tiltak for alle administrativt ansatte. Fokus er på faglige innlegg, organisasjonskultur og samarbeid. I 2016 blir seminaret 1 dag.	1. halvår 2016	
Sosiale samlinger	Hvert år gjennomføres det sosiale sammenkomster som sommerfest, julebord og semesterpizza. Dette vil også bli gjennomført i 2016.	2016	
Trening i arbeidstiden	Flere ansatte benytter seg av tiltaket om å trene i arbeidstiden. Ledelsen og de ansatte har funnet gode måter å gjennomføre dette på. Tiltaket fortsetter i 2016.	Løpende	

Fotball, curling	Trening etter arbeidstid for grupper av ansatte. Fakultetet subsidierer tiltaket.	Løpende	
Fysisk arbeidsmiljø			
Tilpasning av kontorarbeidsplasser.	HMS-runde med vekt på fysisk arbeidsmiljø. Kartlegging av arbeidsplassene på hvert kontor og fellesarealer.	November 2016	
Risikohåndtering			
Oppdatering av beredskapsplan for fakultetet.	Fakultetet utarbeidet en beredskapsplan i 2014. Denne skal revideres i tråd med oppdatert beredskapsplan for UiB.	1. halvår 2016	
Opplæring i bruk av hjertestarter og vedlikehold av rutiner for hjerte-lunge-redning (HLR)	Sammen med Røde Kors planlegger fakultetet to samlinger for ansatte i bruk av hjertestarter. Det blir demonstrasjoner både i vrimlearealet og i Juss II.	1. og 2. halvår 2016	
Brannvern	Brannvernkurs for alle ansatte: alle ansatte skal delta på brannvernkurs som arrangeres av UiB. Oversikt over kurs annonseres jevnlig i Fakultetsnytt. Nytilsatte følges opp særskilt via fakultetets rutiner for «mottak av nytilsatte.»	Løpende	
	Brannvernseminar: Fakultetet skal gjennomføre et 1,5 timers seminar for plassansvarlige ved sikkerhetsansvarlig ved UiB. Temaer er rolleforståelse, bedre koordinering når alarmen går, mm.	1. kvartal 2016	

	Brannvernøvelser: gjennomføres hvert semester	1. og 2. halvår 2016	
Innføringskurs i «Håndtering av vold og trusler»	Fakultetet gjennomførte et kurs i håndtering av vold og trusler i desember 2015. Kurset ble meget godt mottatt. Det vil bli gjort en vurdering av behovet for nytt kurs i 2. halvdel av 2016.	2. halvår 2016	
Avvikshåndtering			
Elektronisk avvikshåndtering	Fakultetet innførte UiBs elektroniske HMS-avvikssystem 1. mars. Følgende roller er avklart: Fakultetsdirektør er administrator. Seksjonssjef for Studieseksjonen er saksfordeler for avviks meldt av studentene, mens seksjonssjef for Forsknings- og stabsseksjonen er saksfordeler for avvik meldt av de ansatte. Flere av de ansatte i seksjonene har fått rolle som saksbehandlere. HMS-seksjonen ved UiB sentralt har lært opp de som skal behandle saker i systemet. Systemet er ellers brukervennlig og tas i bruk uten opplæring.	Mars 2016	
Ytre miljø			
Miljøsertifisering	Som et ledd i UiBs «Tiltaksplan for det ytre miljø 2012-2015» skal universitetet miljøsertifiseres, og universitetsstyret valgte i sak 23/14 «Miljøfyrtårn» som sertifiseringsordning. Universitetet har knyttet til seg miljøfyrtårnkonsulent Inki Brown fra Emisoft AS som skal lede UiB gjennom prosessen. For å bli Miljøfyrtårn må UiB oppfylle en del krav til miljøprestasjon innenfor emnene arbeidsmiljø, avfall, energi, innkjøp, system og transport. Sertifiseringen er forankret i Sentraladministrasjonen, og fakultetet får dermed en enklere sertifiseringsprosess. Miljøsertifiseringsprosessen ved Det juridiske fakultet startet i september 2015. Anita H. Garden er miljøkontakt og koordinerer miljøsertifiseringen ved fakultetet. Det er gjennomført tre arbeidsmøter for å gå gjennom krav til miljøprestasjon og	1. halvår 2016	

	vurdere/følge opp tiltak for å møte disse kravene. Ved Det juridiske fakultet har hovedverneombudet og innkjøpsansvarlig deltatt på møtene sammen med miljøkontakten og UiBs miljøfyrtårn konsulent. Eksempel på tiltak som skal følges opp ved fakultetet, er å innføre kildesortering (papir, plast, glass/metall etc.), samt å oppfordre den enkelte til å slå av lys når en forlater rom og å bruke termostater riktig. Miljøkonsulenten utarbeider en rapport som hun sender til kommunens sertifisør. Det er ventet at Det juridiske fakultet får besøk av sertifisøren for å gå gjennom rapporten i første halvdel av 2016.		
Annet			
Synliggjøre vernetjenesten	Oppdatert informasjon på fakultetets nettsider. Aktiv informasjon i Fakultetsnytt. Verneombudene skal presenteres på de lokale informasjonsmøtene for nytilsatte.	Løpende	
Kontinuerlig kompetanseutvikling	Kurs, opplæring, hospitering i alle ledd	Løpende	