UNIVERSITETET I BERGEN
Det juridiske fakultet

Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 36/14
Møtedato: 4. februar 2014
Journalnummer: 14/98765

Retningslinjer for innkjøp av IT-utstyr på Det juridiske fakultet

På bakgrunn av at fakultetet har sett et behov for interne retningslinjer for kjøp av it-utstyr ble det 10.01.2014 nedsatt en arbeidsgruppe som fikk i oppdrag av dekanatet å utarbeide forslag til nye retningslinjer for innkjøp av PC-utstyr til vitenskapelige og administrativt ansatte. Arbeidsgruppen ble oppnevnt med følgende medlemmer: visedekan for digitalisering Knut Martin Tande (leder av gruppen), seksjonsleder Birgit Falch og professor Ernst Nordtveit.

Gruppens mandat:

> *«I etterkant, og som oppfølging av den diskusjonen som har versert i høst vedrørende bruk av forskningsmidler og innkjøp av it-utstyr, ønsker dekanatet utredet hvilken standard fakultetet bør anvende i forhold til innkjøp av IT-utstyr til vitenskapelig og administrativt ansatte. Dekanatet har besluttet å nedsette en arbeidsgruppe bestående av seniorkompetanse ved fakultetet, som skal utarbeide en rapport med anbefalinger. «*

Arbeidsgruppens forslag til it-retningslinjer ble lagt fram for Forskningsutvalget i møte 28.04.2014. Forskningsutvalget ble også forelagt et notat fra prodekan Berte-Elen R. Konow vedrørende spørsmål om den ansatte kan få dekket abonnement for mobiltelefon og/eller nettbrett.(jfr. vedlegg 1).

Forskningsutvalget sluttet seg til arbeidsgruppens forslag, og de merknader som fremkom under møtet er tatt med i vedlagte forslag til Retningslinjer for innkjøp av IT-utstyr på Det juridiske fakultet (vedlegg 2).

Dekan og fakultetsdirektør inviterer fakultetsstyret til å gjøre følgende

Vedtak:

Retningslinjer for innkjøp av IT-utstyr på Det juridiske fakultet vedtas i samsvar med forslag i vedlegg 2 til saksforelegget.

Asbjørn Strandbakken
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

Vedlegg:

Vedlegg 1: Notat it retningslinjer

Vedlegg 2: Retningslinjer for innkjøp av IT-utstyr på Det juridiske fakultet

30.04.2014
KRIMA

VEDLEGG 1

UNIVERSITETET I BERGEN

Det juridiske fakultet
Rettsvitenskapelig seksjon
Professor dr. juris Berte-Elen Reinertsen Konow
Prodekan for forskning
Tlf. 55 58 95 44

NOTAT TIL FU

RETNINGSLINJER FOR KJØP AV IT-UTSTYR, SAK 15/14

Fakultetsledelsen har oppdaget et problemstilling som ikke er tatt opp i rapporten som er utarbeidet med forslag til retningslinjer for kjøp av it-utstyr. Det gjelder spørsmål om den ansatte kan få dekket abonnement for mobiltelefon og/eller nettbrett. Dette spørsmålet bør også drøftes i FU, og resultatet bør inntas i retningslinjene.

Vi har foretatt undersøkelser både innenfor UiB og hos de andre juridiske fakultetene. Det viser seg at det er svært ulik praksis. Ut fra den økonomiske situasjonen ved vårt fakultet, er det ikke rom for at denne type abonnement dekkes over grunnbudsjettet.

I tillegg til de retningslinjene som er anbefalt av utvalget, foreslås det at følgende presiseres:

«Kjøp av mobiltelefon og nettbrett inkluderer ikke abonnementer. Ekstern finansiering kan benyttes til abonnementsdekning dersom kilden tillater det. I tillegg aksepteres det at belønningsmidler for publisering og personlige driftsmidler benyttes til dekning av abonnementer for mobiltelefon og nettbrett."

Bergen 24. april 2014

Berte-Elen R. Konow
(sign)

Postadresse:
Magnus Lagabøtes plass 1
5010 Bergen

Telefon: 47 55 58 95 30
47 55 58 95 60

Telefax: 47 55 58 95 40
47 55 58 95 70

E-mail:
konow@jur.uib.no

VEDLEGG 2

Rapport, 28.04.2014, BIF

Retningslinjer for innkjøp av IT-utstyr på Det juridiske fakultet

1 Bakgrunn

En arbeidsgruppe bestående av Knut Martin Tande (leder av gruppen), Ernst Nordtveit og Birgit Falch, har fått i mandat av dekanatet å komme med forslag til nye retningslinjer for innkjøp av PC-utstyr til vitenskapelig og administrativt ansatte. Eivind Buanes har bistått gruppen i deler av arbeidet. Arbeidsgruppen ble nedsatt 10/1-2014, og hadde sitt første møte 24/1-2014.

Gruppens mandat:

«I etterkant, og som oppfølging av den diskusjonen som har versert i høst vedrørende bruk av forskningsmidler og innkjøp av it-utstyr, ønsker dekanatet utredet hvilken standard fakultetet bør anvende i forhold til innkjøp av IT-utstyr til vitenskapelig og administrativt ansatte. Dekanatet har besluttet å nedsette en arbeidsgruppe bestående av seniorkompetanse ved fakultetet, som skal utarbeide en rapport med anbefalinger. «

Arbeidsgruppen leverer med dette sin innstilling.

2 Arbeidsgruppens anbefalinger

Arbeidsgruppen anbefaler at standard programpakke på fakultetet skal være ***bærbar PC*** med ***dockingstasjon*** og ***ekstra skjerm***. Den enkelte ansatte får da en fleksibel løsning der maskinen kan tas med hjem eller på reise, samtidig som en beholder funksjonaliteten til en stasjonær maskin gjennom å bruke en dockingstasjon på kontoret. Dette fremmer tilgjengelighet og fleksibilitet, og vil gi gevinster ift undervisning, forskning, formidling, sensurarbeid og administrasjon.

Dette betyr at alle som har et definert behov for ny maskin, får tilbud om dette i stedet for en stasjonær maskin. Dersom noen ikke ønsker bærbar maskin, kan fakultetsledelsen etter henvendelse godkjenne at man får stasjonær PC i stedet for. Dersom noen skulle ønske en stasjonær PC i tillegg til en bærbar PC, må dette behandles av fakultetsledelsen. Terskelen for å få en stasjonær datamaskin i tillegg til den bærbare bør imidlertid være høy ut fra hensynet til likebehandling, og fordi det vil være kostbart for fakultetet med dobbel dekning på dette punktet Dersom en ansatt ikke ønsker bærbar PC, må vedkommende være innforstått med begrensninger i muligheten til å få en bærbar PC på et senere tidspunkt, dersom dette skal dekkes av fakultetets grunnbudsjett. En må da anvende de maskinene som fakultetet har tilgjengelig i forbindelse med reiser o.l., jfr. siste avsnitt under pkt.2.

Utfra budsjetthensyn, anbefaler arbeidsgruppen en ***gradvis utfasing*** av stasjonære PC-er. I løpet av 2014, skal alle de stasjonære maskinene fra 2008-2009, byttes ut i nye maskiner. Dette utgjør 19 maskiner. De samme prinsippene vil gjelde for utfasing av bærbare maskiner de neste årene.

De som har stasjonære maskiner, som ***ikke*** skal fases ut i 2014, må bruke egne midler dersom de ønsker bærbar maskin før den stasjonære skal fases ut. Med egne midler forstås Meltzermidler eller andre eksterne prosjektmidler, midler tildelt som følge av publiseringspoeng (Fagerbergmidler), oppstartsmidler for stipendiater og forskergruppeledermidler.

De som har *særskilte behov* for en bærbar PC, før den stasjonære maskinen skal fases ut, og *ikke* har egne midler, må sende en begrunnet søknad til fakultetsledelsen. Igjen bør terskelen for å innvilge en slik søknad være høy, av hensyn til likebehandling og fakultetets økonomi.

Arbeidsgruppen anbefaler at fakultetet legger seg på en enkel, men fullverdig standardpakke av utstyr. UiB har avtale med HP på bærbare PC-er. En standard HP-pakke med bærbar PC, docking, ekstra skjerm og tastatur, koster ca. 10.000 inkl. mva. De fleste ansatte har en eller to skjermer fra før, og vil da ikke nødvendigvis ha behov for ny skjerm. Her må imidlertid fakultetet kartlegge behovet hos hver enkelt ansatt når vedkommende står for tur for innkjøp av nytt datautstyr.

Dersom noen ønsker en dyrere maskin, eller en Mac, anbefaler arbeidsgruppen at man kan få disponere egne midler til å dekke mellomlegget. En Mac vil ut fra det som er opplyst til gruppen, ligge rundt kr. 10000 over HP-løsningen i pris. Delvis skyldes dette at Mac er dyrere enn Windows-løsninger i utgangspunktet, i tillegg til at kjøp av Mac ut fra innkjøpsavdelingens retningslinjer krever en ekstra forsikring til flere tusen kroner.

Ansatte som fakultetsledelsen tildeler spesielle arbeidsoppgaver innenfor digitalisering av undervisningen, eller som har andre arbeidsoppgaver som gjør det nødvendig med en Mac, kan etter en nærmere vurdering fra fakultetsledelsen, bli tildelt slike maskiner uten bruk av egen midler. Her bør imidlertid terskelen for innvilgelse være enda høyere enn ellers.

Arbeidsgruppen anbefaler også at fakultetet til enhver tid har 5 maskiner på lager for ansatte som har ***spesielle behov*** for bærbar PC i en ***avgrenset periode***. Avgjørelsen blir foretatt av fakultetsledelsen.

3 Budsjett 2014

I fakultetets budsjett for 2014, er det budsjettert med kr.300 000 til innkjøp av nye PC-er. Dette inkluderer IT-utstyr som kjøpes fra bevilgninger til oppstartsmidler for stipendiater og forskningsgruppeledermidler. Kr.300 000 er fordelt med kr. 200 000 til stasjonære PC-er med skjerm, og 10 bærbare maskiner, budsjettert til kr. 10 000 pr stk.

Arbeidsgruppens anbefalinger under pkt. 2, er avklart og kvalitetssikret med fakultetets økonom. Den anbefalte investeringen ligger på ca.250.000.

4 Kartlegging av dagens maskinpark

I mandatet er arbeidsgruppen bedt om å kartlegge dagens maskinpark. Oversikten vises i tabell 1 og 2 under, og dataene er hentet i februar-2014.

Tabell 1: stasjonære maskiner

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	SUM
Mac								2	**2**
Dell		5		12	11	16	13		**57**
HP			7		7			30	**44**
SUM									**103**
ekstra skjerm	2	12	3	1	3	7	2	2	**32**

Kommentarer:

Tabellen viser at 103 ansatte har stasjonær maskin. De fleste maskinene er av typen Dell. 31% (N=32) av de ansatte med stasjonær maskin, har en ekstra skjerm i tillegg. De 5 Dell-maskinene fra 2007 er til gruppeledere. Disse er ikke prioritert for utfasing i 2014.

Tabell 2: bærbare maskiner

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	SUM
Mac								2	**2**
Dell					6	3	5		**14**
HP		1						1	**2**
ukjent merke									**11**
SUM									**29**
ekstra skjerm	2	2	2		3				**9**
dockingstasjon					8	4	6	5	**23**

Kommentar:

Opptellingen på bærbare maskiner ble foretatt på alle kontorene i løpet av en helg, og under opptellingen ble det talt 29 maskiner. Tallet på bærebare maskiner er sannsynligvis noe høyere enn 29, da en regner med at flere av de bærbare maskinene ikke var koblet opp på kontorene om helgen. De fleste som har bærbar maskin, har dette i en kombinasjon med dockingstasjon (forholdstall 29:23). 9 ansatte med bærbar maskin har en ekstra skjerm i tillegg. Av disse er 7 vitenskapelig ansatt, mens 2 er administrativt ansatte. 1 av de bærbare maskinene er plassert på møterom på Jus2.

5 Bruk av egne midler

De som har stasjonære maskiner, som ikke skal fases ut i 2014, eller de som ønsker en dyrere maskin enn standardpakken, må bruke egne midler.

Egne midler:

- Forskergruppemidler for forskergruppeledere. Forskergruppeledere får kr.20000 pr.år som kan brukes til fri disposisjon til å fremme forskning. Dersom to vitenskapelige deler forskergruppeledelsen, deler man en sum på kr. 25000 / år.
- Oppstartsmidler for stipendiater. Kr. 10000 deles ut til hver stipendiat ved tiltredelsesdato og skal brukes innen 1 år. Midlene tildeles av fakultetets grunnbudsjett.
- Publiseringspoengmidler (Fagerbergmidler). Midlene skal fremme forskningen til den enkelte. I 2014 stilles det kr.15.000 til rådighet som driftsstøtte til ansatte som fyller kriteriene. Ordningen vil sannsynligvis bli avviklet i 2015.
- Meltzermidler til forskning.
- Eksterne prosjektmidler fra andre kilder enn de ovennevnte.
    - *Forskningsrådets tildelinger kan ikke brukes til kjøp av IT-utstyr. Dette er nedfelt i Forskningsrådets retningslinjer, og det vises til at IT-utstyr må dekkes av universitetenes egne grunnmidler.*

Egne midler kan også brukes til kjøp av f.eks. nettbrett og mobil, dersom det fremmer forskning og undervisning. Kjøp av nettbrett og mobil inkluderer ikke abonnementer. Ekstern finansiering kan benyttes til abonnementsdekning dersom kilden tillater det. I tillegg aksepteres det at belønningsmidler for publisering og personlige driftsmidler benyttes til dekning av abonnementer for mobiltelefon og nettbrett.

Alt utstyr som inngår i UiBs bestillings,- og regnskapssystem er å anse som UiBs eiendom. Det betyr at dersom en ansatt slutter, skal utstyret leveres tilbake til fakultetet.

6 Universitetets innkjøpssystem

Universitetets ansatte er bundet av universitetets innkjøpsavtaler. Det betyr at bestillinger skal gjøres via UiBs innkjøpssystem, og følge IT-avdelingens opplisting over maskiner fra leverandører UiB har rammeavtale med. Dette omfatter datamaskiner, skrivere og annet datautstyr som er testet og kvalitetssikret av IT-avdelingen. For å sikre stabil drift og effektiv brukerstøtte er IT-avdelingen avhengig av at datautstyret er standardisert og at det samspiller med universitetets systemer. IT-avdelingen kan tilby en bredde på maskiner som vil dekke de fleste behov. Kjøp av andre modeller enn de anbefalte uten avtale med IT-avdelingen, kan føre til at maskinen ikke fungerer med UiBs driftsopplegg, og må returneres.

7 Standard programvare - anbefalinger

De fleste ansatte vil først og fremst ha bruk for Office-pakken i sin daglige virksomhet. Dette gjelder særlig tekstbehandlingsprogrammet Word, men også excel og powerpoint. Dette gjelder både Windows-maskiner og Mac-maskiner. Office-pakken vil en få vederlagsfritt fra IT-avdelingen på bakgrunn av en lisens som UiB har sentralt, til alle maskiner som en bruker til arbeidsformål.

For vitenskapelig ansatte kan det også være aktuelt med Endnote som et referansessystem. Dette programmet krever opplæring for at en skal ha utbytte av det.

I dag finnes det også mange løsninger for samarbeid og felles deling av dokumenter, for eksempel Sharepoint (en del av Office-pakken for Windows, men ikke for Mac), Google Docs og Dropbox. Erfaringene med disse ulike løsningene er varierte, og det er vanskelig å gi en anbefaling, utover at de ansatte oppfordres til å eksperimentere med de ulike variantene. Dropbox skal ikke installeres som et program på maskiner som er satt opp av IT-avdelingen. I stedet må en bruke web-tilgangen til Dropbox.

8 Kompetanseheving

Universitetet har avtale med Visma Ajourit AS, som tilbyr opplæring på alle nivå i Office-pakken. IT-avdelingen på UiB gir målrettet opplæring i flere programmer som f.eks. outlook og share point. Mange ansatte på fakultetet kan tilby kollega-opplæring i ulike verktøy.

Arbeidsgruppen anbefaler at Forsknings- og stabsseksjonen gjør en nærmere kartlegging av opplæringsbehov og tilbud i løpet av høsten 2014, og at det budsjetteres med IT-kompetanseheving i fakultetets budsjett for 2015.