UNIVERSITETET I BERGEN

Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 39/13
Møtedato: 11. juni 2013

ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

---

a) Protokoll fra Studieutvalget
Protokoll fra møte 28.05.13 følger vedlagt

b) Protokoll fra Forskningsutvalget
Protokoll fra møte 28.05.13 følger vedlagt

c) Protokoll fra Tilsettingsutvalget
Protokoll fra møte 28.05.13 følger vedlagt

d) Protokoll fra Valgstyret
Protokoll fra møte 27.05.13 følger vedlagt

e) Sensurfrist for emner på 1.-4. studieår
Vedtak i Universitetsstyret sak 32/13 følger vedlagt

f) Vedtak i Universitetsstyret sak 26/13
Brev fra universitetsledelsen vedr. vedtak i sak 26/13: Universitetets interne revisjon datert 23.04.13 følger vedlagt

g) Vedtak i Universitetsstyret sak 23/13
Brev fra universitetsledelsen vedr. vedtak i sak 23/13: Universitetets etter- og videreutdanning datert 23.04.13 følger vedlagt

h) Utlysningstekster
Gruppeleder for studieadministrasjon (13/5643). Utlysningstekst følger vedlagt.
Førstekonsulent (studieadministrasjon) (13/5958). Utlysningstekst følger vedlagt.
Førstekonsulent (studieadministrasjon) - Vikariat (13/5958). Utlysningstekst følger vedlagt.

i) Personalia
Njål Wang Andersen er tilsatt som forsker knyttet til prosjektet «Provision of Welfare» i perioden 10.05.13-10.02.14

Linda Midthun er tilsatt som stipendiat innenfor fagområdet offentlige anskaffelser i perioden 01.09.13-31.08.17

Håvard Ormberg, Ingrid Halvorsen, Karsten Grimstad, Bjørn Lofterød og Christopher Falkeid er fra 03.06.13 tilsatt i vit.ass.-engasjement frem til mastergrad er oppnådd for vårens kandidater.

j) Saker sentrale og felles klagenemnd (**unntatt offentlighet)**
Vedtak fra sentrale klagenemnd: sak 16/13 Del 2 og 64/12 følger vedlagt

k) Oppnevning av komiteer

l) Godkjenning av avhandling og oppnevning av opponenter

Asbjørn Strandbakken
Dekan

Øystein Lunde Iversen
Fakultetsdirektør

04.06.13
EVA
Vedlegg

Protokoll fra møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

Tirsdag 28. mai 2013 kl. 09:15.
Møterom 546

Til stede:
Prodekan Knut Martin Tande (leder)
Hilde Hauge (a)
Erik Monsen (a)
Maria Vea Lund (b)
Nina Østensen (c)
Erling Ravnanger (d)
Kaja Harms – vara for Hilde Fjærtoft Jansen (d)

Forfall: Hilde Fjærtoft Jansen (d)

Sekretær: johanne.spjelkavik@jurfa.uib.no

Neste møte: Tirsdag 18. juni 2013 kl. 09:45

Sak 38-13	**Orienteringssaker**
1	Protokoll fra SU 23. april 2013. Godkjent på sirkulasjon 25. april 2013. ***OBS – ekstern lenke – må lastes ned separat.***
2	Fullmaktsvedtak **[Det er ikke fattet fullmaktsvedtak i perioden.]** *Fullmaktsvedtakene fås ved henvendelse til Johanne.spjelkavik@jurfa.uib.no De publiseres også sammen med innkallingen på Studieutvalgets nettside: http://www.uib.no/jur/om-fakultetet/styrer-og-utvalg-ved-det-juridiske-fakultet/studieutvalget/innkallinger-og-protokoller-2013*
3	Vedtak fra Den sentrale klagenemnden 21. mars 2013: Sak 64/12 og 16/13 om saksomkostninger. Sakene vedlegges ikke, men er tilgjengelig på denne lenken i 14 dager fra 22. mai 2013: http://vedlegg.uib.no/?id=cdf7af6381bd6168dedfa3a9d9d60d8a
4	Sensurfrist. Orientering om vedtak i Universitetsstyret.
Sak 39-13	**Saker til drøftelse/høring/uttalelse**
1	JUS135 Rettsstat og menneskerettigheter. Kursrapport fra kursansvarlig Jørgen Aall.
SU uttaler	Studieutvalget tar rapporten til orientering. Merknadene om videoopptak og publisering av forelesninger er nyttige tilbakemeldinger i den fasen dette arbeidet er i. Ordningen med gjennomgang av kursoppgaven i plenum er ikke en fullgod erstatning for storgrupper, men en akseptabel løsning under gjeldende ressursbetingelser. Slike «nødløsninger» bør imidlertid også vurderes av Studieutvalget. Studentene bemerker at ideelt bør utviklingen gå motsatt vei: Storgruppene bør bestå av to arbeidsgrupper isf tre – altså at gruppene blir mindre, ikke større (plenum). Enighet både om det, og om at det pt ikke kan la seg gjennomføre. Kan ordningen med en dialogpreget gjennomgang sees i sammenheng med lærerkontakten studentene etterlyser i punkt e? – Evt i påvente av et tilgjengelig FU-miljø som kan gå sammen om å kommentere/svare studentene.
2	JUS242 Rettergang. Kursrapport fra kursansvarlige Ørnulf Øyen og Magne Strandberg.
SU uttaler	Studieutvalget tar rapporten til orientering, og imøteser med spenning en vurdering av de endringene som er vedtatt, etter gjennomført kurs til neste år.
3	Forslag fra JSU: SU nedsetter arbeidsgruppe som utreder enkelte forhold knyttet til fusk ved eksamen. Notat fra JSU
SU uttaler	- Bokkontroll og de praktiske ordningene rundt det tas med i planleggingen av digital eksamen - Det ventes at forestående tingrettsdom vil inneholde momenter som vil være

av betydning for vår og nemdens forståelse og behandling av disse sakene, for eksempel hjemmelsrekken (UiB-forskriftenes fastsettelse av når eksamen begynner) og vurdering av skyldkrav – også sett i sammenheng med krav om fullbyrdelsesforsett ved forsøk.

  - Når dom foreligger, utarbeider fakultetet en betenkning om disse sakene, både med hensyn til rettstilstand og med hensyn til saksbehandling. Betenkningen danner grunnlag for vår videre behandling av slike saker.

- Fakultetet retter en henvendelse til Studieadministrativ avdeling der vi ber om at eksamensvaktene forholder seg roligere overfor studentene for å unngå stress/feil ved eksamensbordet før bokkontrollen

4	Forslag fra JSU: Det utarbeides sensorveiledninger også til sensuren ved kontinuasjonseksamen. Notat fra JSU.
SU uttaler	JSU arbeider videre med saken, og tar med Studieutvalgets uttalelser: Studieutvalget ser at det *kan* være behov for sensorveiledninger også til kontinuasjonseksamen, men kost/nytte-forholdet er uklart: Utarbeidelse av sensorveiledning må godskrives i undervisningsregnskapet, og trekker derfor ressurser fra undervisningen. Sensorveiledningen lages for sensorene – det bærende hensynet er enhetlig sensur; hvis den skal rettes inn mot studentenes behov, vil det påvirke både form og innhold. En momentliste kan virke mot sin hensikt – fordi utdypingen mangler, kan den lettere framstå som uttømmende («jeg har jo alle momentene med, altså bør jeg få A»).
5	Karaktersetting og normalfordeling – etter fakultetsstyremøtet. Jf. SU-sak 35/13 den 23. april 2013. Notat fra administrasjonen.
SU uttaler	Studieutvalget slutter seg til den skissen som foreligger.
6	Prinsipielt spørsmål: Skal sensorveiledninger publiseres? Problemstilling presentert av Jørn Øyrehagen Sunde. Merknad fra administrasjonen.
SU uttaler	- Å fjerne sensorveiledninger vil ikke være effektivt; de kan lastes ned før de fjernes – en slik ordning kan til og med institusjonaliseres, for eksempel av JSU. Bruk av sensorveiledninger i egne besvarelser er neppe vesensforskjellig fra (ufordøyd) bruk av andre kilder. - Sensorveiledninger sendes rutinemessig til ePhorus som referansegrunnlag – evt. gjengivelser derfra vil gi treff i tekstsammenfall og kan håndteres individuelt.
	Vedtakssaker
Sak 40-13	JUS253-2-B Kommunalrett II. Emnebeskrivelse – litteratur. Forslag fra emneansvarlig Jan F Bernt.
Vedtak	Endringen i litteraturlisten for JUS253-2-B Kommunalrett II vedtas som foreslått (fet skrift er tilføyelse, gjennomstreket er det som foreslås tatt ut: *Kommunal- og regionaldepartementet. Valghåndbok* http://www.regjeringen.no/nb/dep/krd/kampanjer/valg/For-valgmedarbeidere/Valghandboken-alt-om-valget.html?id=463405 Bernt og Overå, *Kommuneloven med kommentarer,* 5. utg., Oslo 2011: § 7 Kommunestyrets og fylkestingets sammensetning **og § 14 Valgbarhet. Plikt til å ta imot valg.** ~~*Rundskriv H-10-07* Valg av formannskap/fylkesutvalg, kommuneråd/fylkesråd, ordfører/fylkesordfører, varaordfører, faste utvalg m.m., med vedlegg~~ ~~*Ot.prp. nr. 45, 2001-2002* Om lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyrer (valgloven), Endring i kommuneloven § 14 nr.1 bokstav b, Endring i kommuneloven § 14 nr.1 bokstav c (s. 288)~~ Bernt og Overå, *Kommuneloven med kommentarer,* 5. utg., Oslo 2011: § 10a Kommunestyrekomiteer. Fylkestingkomiteer (s. 97-104), note 5 til § 17 (s. 140), § 38 Flertallsvalg, Ansettelser, og § 38a Avtalevalg (s. 321-323). Bernt, Overå og Hove, *Kommunalrett,* 4. utg., Oslo 2002, Kap. VIII Overå og Bernt, *Kommuneloven med kommentarer,* 5. utg., Oslo 2011, Note 18 til § 48 (s. 420) *Lovkommentar til plandelen av ny plan- og bygningslova.*

http://www.regjeringen.no/nb/dep/md/dok/veiledninger/2009/ny-versjon-lovkommentar-til-plandelen-i-.html?id=554282:
Arealkategoriar i kommuneplan og reguleringsplan, s. 90-98 og 125-127
Føresegner i kommuneplan og reguleringsplan, s. 103-110 og 129-133
Rettsverknad av kommuneplan og reguleringsplan, s. 86-88 og 122-125
Planprosess - kommuneplan og reguleringsplan, s. 110-113 og 133-137
Innsigelse - kommuneplan og reguleringsplan, s. 114 og 138
Dispensasjon - s. 152-157
Klage - s. 15-17

Daniel Rogstad: "Om utbyggingsavtaler - noen merknader til ikrafttredelsen av nytt kapittel XI-A i plan- og byningsloven", i Øyvind Ravna (red), *Areal og eiendomsrett*, Oslo 2007.

Forutsatt bakgrunnskunnskap: Hans Christian Bugge, *Lærebok i miljøforvaltningsrett*, 2. utg., Oslo 2009: s. 110-160, Arealplanlegging etter plan- og bygningsloven (Boken er pensum i både tingsrett og forvaltningsrett II.)

Bernt, Overå og Hove, *Kommunalrett,* 4. utg., Oslo 2002, Kap. IX

Bernt, Overå og Hove, *Kommunalrett,* 4. utg., Oslo 2002, Kap. XI

Ot.prp. nr. 87, 2004-2005 Om lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m., kap. 5-11.

Ot.prp. nr. 70, 2006-2007 Om lov om endringer i sosialtjenesten og i enkelte andre lover Avsnitt 1.2, kap. 2-4, kap. 7. 11 s.

Bernt, Overå og Hove, *Kommunalrett,* 4. utg., Oslo 2002, Kap. XII

Bernt, Overå og Hove, *Kommunalrett,* 4. utg., Oslo 2002, Kap. XIII

Overå og Bernt, *Kommuneloven med kommentarer,* 5. utg., Oslo 2011:
Note 3 til § 23 (s. 189)
Kommentarer til §§ 49 og 49a (s. 423-425).
Kapittel 10A Statlig tilsyn med kommunen eller fylkeskommunen (s. 496-502).
Kapittel 12 Internt tilsyn og kontroll. Revisjon (s. 527-544).
Kapittel 12A Aksjeselskaper der kommuner eller fylkeskommuner eier minst to tredeler av selskapet. Representasjon av begge kjønn i styret. (s. 545-546)

Sak 41-13	Eksamenstid for JUS134 Rettshistorie og komparativ rett ved kombinasjon med JUS243 Allmenn formuerett. Notat fra administrasjonen.
Vedtak	Det innvilges 6 timer forlengelse av eksamenstiden i JUS134 Rettshistorie og komparativ rett for studenter som også avlegger eksamen i JUS243 Allmenn formuerett. Det er et vilkår at man faktisk sitter tiden ut på JUS243 Allmenn formuerett. Videre er det et vilkår at man ikke har bestått karakter i noen av emnene.
Sak 42-13	JUS242 Rettargang. Emnebeskrivelse. Forslag til nye læringsmål, fra kursansvarlige Ørnulf Øyen og Magne Strandberg.
Vedtak	Nye læringsmål vedtas som foreslått for JUS242 Rettargang.
Sak 43-13	JUS124 Tingsrett: Emnebeskrivelse – litteratur. Forslag fra emneansvarlig Ingunn Myklebust. Merknad fra Erlend Baldersheim. Revidert forslag fra Myklebust.
Vedtak	Hovedlitteraturen i JUS124 Tingsrett endres slik det framgår av revidert forslag fra Myklebust, med oppdatering av forfatter på en bok i tilleggslitteraturen. Studieutvalget bemerker at det skal svært mye til før en vil overprøve en kursansvarlig med hensyn til faglig innhold, herunder litteratur, i et kurs.
Sak 44-13	JUS241 Strafferett Emnebeskrivelse Forslag fra Erling Johannes Husabø
Vedtak	Endringer i emnebeskrivelse for JUS241 Strafferett vedtas som foreslått.

Knut Martin Tande
Leder

Johanne Spjelkavik
Sekretær

Sak 38/13 – 4

Orienteringssak (ettersendt) SU 28. mai 2013:

Ref SU-sak 1/13 – 4 og fakultetsstyresak 06/13 (5. februar 2013) om sensurfrist. Universitetsstyret behandlet saken igjen den 18. april 2013. De fattet slikt vedtak i sak 32:

32 Sensurfrist ved Det juridiske fakultet
Saksforelegg datert 8.4.2013
Sak nr. 2007/4921

Vedtak:
1. Spørsmålet om universitetsstyret handlingsrom for å gi dispensasjon for sensurfrist etter uhl § 3-9 (4) forelegges departementet, samtidig som det bes vurdert om bestemmelsen er hensiktsmessig utformet.

2. Det juridiske fakultet gis forlenget dispensasjon for sensurfristen for eksamener innenfor masterstudiet i rettsvitenskap, 1.-4. studieår inntil konklusjon fra departementet er gitt.

Tilbake til sakslisten

UNIVERSITETET I BERGEN
DET JURIDISKE FAKULTET

REFERAT
FORSKNINGSUTVALGET
TIRSDAG 28. MAI 2013 KL. 10.00 – 12.00

Til stede: Ragna Aarli (leder), Berte-Elen Konow (f.o.m. sak 39), Sigrid Eskeland Schütz, Hedda Styrvold, Jan Erik Hatling, Henning Simonsen (referent).

Forfall: Magnus Wiig, Karl Wallevik

Neste møte: ikke avtalt, men sekretæren antyder uke 35

Saksliste:

35/13 Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjent.

36/13 Orienteringssaker

- Forbruket av tilskuddsreiser, vit.ass.-timer, og språkvask pr. dato ble orientert om – eventuelt overforbruk på tilskuddsreiser dekkes av underforbruk på språkvask. Vit.ass.-forbruket er bak budsjett, men antas å ta seg opp når timelister blir levert.
- Bjarte Askeland er valgt til leder for forskergruppelederforum.
- Leder orienterte om at noen miljøer ved UiB allerede mobiliserer frem mot neste SFF-utlysning om flere år.

37/13 Forskningsterminer 2014
Vedtak:
Forskningsutvalget innstiller på at søkerne Myklebust, Aall og Kolflaath får innvilget forskningstermin for de omsøkte perioden i 2014 og gjør fakultetsstyret oppmerksom på at innvilgelse av de nevnte forskningsterminene vil gi et bortfall av ressurser som kan gi grunnlag for tre 6-måneders vikariater som universitetslektor høsten 2014.

38/13 Utkast til retningslinjer for forskergruppene
Vedtak:
FU slutter seg i hovedsak til det fremlagte saksforelegget, men ber om at pkt 4 tredje ledd første setning endres til: "Alle medlemmer plikter å bidra til å utvikle og gjennomføre forskergruppens program".

Utvalget ber også om at forskergruppelederforumet tar stilling til om det kan være ønskelig med en mal for rapportering etter pkt. 7 og foreslår følgende rapporteringspunkter for møter i forskergruppene: Fremmøteprotokoll, gjest og tema. Forskergruppelederforumet bes også om å ta stilling til om årsrapporter for forskergruppene bør være tilgjengelige på forskergruppens nettsider.

39/13 Skriving av masteroppgaver. Veiledning, emnebank, koordinatorer m.m.

Vedtak:

FU vil anbefale at fakultetet prioriterer ressurser til administrativ støtte til utvikling av hjemmesider for forskergruppene som synliggjør hvilke emner innenfor forskergruppens forskningsfelt som har vært behandlet tidligere og eventuelle eksterne samarbeidspartnere som kan tilby veiledningsressurser. FU etterlyser også en redegjørelse til fagmiljøet om eventuelle rutiner for fasen før semesterstart for masterstudentene, som kan bidra til å legge til rette for valg av tema og veileder.

40/13 Arbeidsoppgaver for prosjekttilsatte med bare forskningsplikt i stillingen

Vedtak:

FU tar saksnotatet til orientering og påpeker at det er viktig å påse at prosjekttilsatte med bare forskningsplikt i stillingen ikke blir ekskludert fra å delta i fakultetets ordinære virksomhet. Utvalget vil anbefale at fakultetet for fremtiden i kontakt med eksterne oppdragsgivere forbeholder seg en viss andel av den ansettes arbeidstid som "fakultetstid" som kan disponeres til undervisning eller administrative oppgaver for best mulig å kunne ivareta så vel karriereutvikling for den ansatte som utvikling av fakultetet som organisasjon.

41/13 Forskningsstøtte

Vedtak:

FU tar redegjørelsen av praksis for forskningsstøtte til orientering og ber om å få seg forelagt et utkast til retningslinjer for forskningsstøtte innen utgangen av 2013.

42/13 Forskerutdanningen: Strukturomlegging fra 2015 og hospitantordning fra 2013/14 m.m.

Vedtak:

1. Forskerutdanningen omstruktureres fra våren 2015 slik at Grunnlinjen går om våren og Perspektivlinjen om høsten.

2. For studieåret 2013/14 etableres som en engangsordning følgende hospitantordning for grunnlinjen

a. Søkere til stipendiatstilling utlyst i juni/juli 2013 og som følger fakultetets rekrutteringsplan, kan søke om å hospitere på kull 2013/14 inntil FU har truffet vedtak om å tilrå tilsetting av en konkret person i stillingen og ansettelse av denne personen har funnet sted.

b. Søknad om hospitering rettes til FU innen 20. august 2013.

c. FU treffer avgjørelse om adgang til hospitering på grunnlag av prosjektbeskrivelsens kvalitet. Kvaliteten på prosjektbeskrivelsen skal tilsvare de alminnelige kravene som gjelder ved opptak til ph.d-programmet.

3. Prøveordningen med undervisning på engelsk videreføres for perspektivlinjen i 2014.

43/13 Mindre endringer på Grunnlinjen høst 2013

Vedtak:

FU godkjenner de foreslåtte endringene i struktur og litteratur på Grunnlinjen for høsten 2013.

44/13 Søknad om opptak på ph.d.-programmet

Vedtak:

Øyvind Holst tas opp på ph.d-programmet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen med prosjektet «Dom på tvungent psykisk helsevern – lovgivers formål, domstolenes vurderinger og de faglig ansvarliges praksis» med virkning fra et tidspunkt som avtales.

45/13 Rekrutteringsutvalgets innstilling

Vedtak:

Utvalget tar innstillingen til orientering.

46/13 Revidert brosjyretekst om forskning ved fakultetet

Vedtak:

Utvalget støtter det fremlagte tekstforslaget.

47/13 Saker i forskningsutvalget 2009-2013 – oppsummering og evaluering

Vedtak:

Utvalget tar oppsummeringen og evalueringen av perioden 2009-2013 til orientering.

Ragna Aarli
leder

Henning Simonsen
sekretær

DET JURIDISKE FAKULTET
UNIVERSITETET I BERGEN

PROTOKOLL

TILSETTINGSUTVALGET

Tirsdag 28. mai 2013

Til stede: Knut Martin Tande (for dekan Asbjørn Strandbakken), Berte-Elen R. Konow, Jan Erik Hatling, Ida Johanne Bohmann
Forfall: Silje Nordtveit (og varamedlem Johan Boucht)

Fra administrasjonen: Henning Simonsen

Saksliste:

Sak 01 /13 **Godkjenning av innkalling og saksliste**
Det var ingen merknader

Sak 02 /12 **Protokoll fra møte 7.12.2012**
Det var ingen merknader.

Sak 03 /13 **Tilsetting i stipendiatstilling**
«Linda Midtun tilsettes i stipendiatstilling ved Det juridiske fakultet for en periode på 4 år og med 25% pliktarbeid overfor fakultetet.»

Sak 42 /12 **Eventuelt**
Ingen saker

Bergen, 28. mai 2013

Knut Martin Tande
prodekan

Henning Simonsen
sekretær

UNIVERSITETET I BERGEN
Det juridiske fakultet

Bergen 27.05.13

PROTOKOLL

Fra møte i valgstyret ved Det juridiske fakultet
Mandag 27. mai. kl. 14.30

Til stede: Johan Giertsen (leder), Erlend Baldersheim, Sigrid Haugros (setterepresentant), Øyvind Røed, Kaja Harms, Jan Erik Hatling (sekretær).

Saksliste:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
   Godkjent

2. Godkjenning av innkomne forslag til representanter til Fakultetsstyret.

   Gruppe A: Det er innkommet et forslag som inneholder det antall representanter som skal velges samt det antall vararepresentanter som skal velges.

   Som representanter er foreslått: Ragna Aarli, Karl Harald Søvig og Hans Fredrik Marthinussen.
   Som vararepresentanter er foreslått: Hilde Hauge, Linda Grøning, Jørn Øyrehagen Sunde, Ørnulf Øyen og Camilla Bernt.

   Valgstyret godkjente forslaget og oversender forslaget til fakultetsstyret som valgforsamling.

   Gruppe B: Følgende kandidater er foreslått: Silje Karine Nordtveit, Maja Janmyr, Espen Dragstmo, Johan Boucht, Karl O. Wallevik, Maria Vea Lund og Henrik Skar.

   De foreslåtte kandidater ble godkjent. Valgstyret besluttet at valget gjennomføres elektronisk som preferansevalg.

   Valget åpnes mandag 3.juni kl. 10.00 og avsluttes fredag 7.juni kl 10.00

   Gruppe C: Det var ikke kommet forslag innen fristen. Ny frist for å fremme forslag er satt til tirsdag 3.juni kl. 10.00. Valgmøte er innkalt til 3.juni kl. 09.15.

Postadresse: 5020 Bergen | Gateadresse: Dragefjellet, Magnus Lagabøtes plass 1 | Telefon: 55 58 95 00, 55 58 95 01 | Telefax: 55 58 95 10, 55 58 95 20

Gruppe D: Følgende kandidater er foreslått: Øyvind Røed, Martin Ramsdal, Lars Sandaaker, Hannah Atic, Kaja Harms.

De foreslåtte kandidater ble godkjent. Valgstyret besluttet at valget gjennomføres elektronisk som preferansevalg. Valget åpnes mandag 3.juni kl. 10.00 og avsluttes fredag 7.juni kl. 10.00

Det skal velger 3 representanter og 5 vararepresentanter fra gruppe D. Valgstyret vil derfor be fakultetsstyret om å godkjenne JSU (Juridisk Studentutvalg) som valgforsamling for å supplere med 3 vararepresentanter.

3. Leder fikk fullmakt til å foreta godkjenning av forslag fra gruppe C.

4. Dato for nytt valgstyremøte
   Leder vurderer behovet i samråd med sekretær.

5. Eventuelt
   Ingen saker

Johan Giertsen
Leder av valgstyret

Jan Erik Hatling
Sekretær valgstyret

Orienteringssak: Sensurfrist for emner på 1. – 4. studieår

Ref fakultetsstyresak 06/13 (5. februar 2013) og SU-sak 1/13 – 4 om sensurfrist. Universitetsstyret behandlet saken igjen den 18. april 2013. De fattet slikt vedtak i sak 32:

> **32 Sensurfrist ved Det juridiske fakultet**
> Saksforelegg datert 8.4.2013
> Sak nr. 2007/4921
>
> **Vedtak:**
> 1. Spørsmålet om universitetsstyret handlingsrom for å gi dispensasjon for sensurfrist etter uhl § 3-9 (4) forelegges departementet, samtidig som det bes vurdert om bestemmelsen er hensiktsmessig utformet.
>
> 2. Det juridiske fakultet gis forlenget dispensasjon for sensurfristen for eksamener innenfor masterstudiet i rettsvitenskap, 1.-4. studieår inntil konklusjon fra departementet er gitt.

SU ble orientert om vedtaket i møte den 28. mai.

UNIVERSITETET I BERGEN
Universitetsstyret

Fakultetene
Universitetsmuseet
Universitetsbiblioteket
Administrative avdelinger

Referanse
2011/12877-HIB

Dato
23.04.2013

Styrevedtak: Universitetets interne revisjon

I sak 26/13 behandlet universitetsstyret resultatene av internrevisjonen i 2012, med i alt fire revisjonsprosjekter. Videre behandlet styret et forslag til nye retningslinjer for internrevisjon, som følge av at styret har vedtatt at internrevisjonen heretter skal utføres av egen ansatt internrevisor. Følgende ble vedtatt:

1. Universitetsstyret tar rapportene for internrevisjonen i 2012 til etterretning med de kommentarer som kom frem i møtet.
2. Styret slutter seg til de reviderte retningslinjene for internrevisjon og imøteser sak om ansettelse av internrevisor.

Vi viser til de vedlagte reviderte retningslinjene for internrevisjonen og til saksforelegget i ePhorte.

Funnene i tilsynsrapportene fra 2012 vil bli fulgt opp med de aktuelle enhetene.

Vennlig hilsen

Sigmund Grønmo
rektor

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Vedlegg:
Retningslinjer for internrevisjon

Universitetsledelsen
Telefon 55582000
post@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Muséplass 1
Bergen

Saksbehandler
Hilde Hvidsten Bretvin
55582020

UNIVERSITETET I BERGEN
Universitetsstyret

Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det medisinsk-odontologiske fakultet
Det humanistiske fakultet
Det juridiske fakultet
Det psykologiske fakultet
Universitetsmuseet

Referanse
2010/8631-HIB

Dato
23.04.2013

Styrevedtak: Universitetets etter- og videreutdanning

I sak 23/13: *Organisering av og plan for universitetets etter- og videreutdanning,* vedtok universitetsstyret følgende:

1. Styret slutter seg til planene for organisering av og tjenester for universitetets fakultetsbaserte EVU-virksomhet slik de blir redegjort for i saken. Styret legger da vekt på følgende hensyn:

   a) Både fakultetene og behovet for sentrale tjenester skal ivaretas i ny organisering av EVU
   b) Det sentrale kontor for EVU må ha tilstrekkelig kompetanse og dimensjoneres for de spesialiserte tjenestene som kontoret skal yte både til fakultetene og til samfunnet
   c) Stilling som leder og de andre nye stillingene ved kontor for EVU må lyses ut straks for å sikre at EVU-oppgaver ikke blir svekket i omorganiseringsprosessen
   d) Opparbeidet EVU-kompetanse må ivaretas og tjenestene videreutvikles for å sikre en smidig oppgaveløsning og motvirke byråkratirisering.

2. Styret ber om en framdriftsrapport høstsemesteret 2013 om omstillingsprosessen og hvordan kvalitet og kompetanse sikres i Kontor for EVU og ved fakultetene.

3. Styret imøteser forslag til en handlingsplan for etter- og videreutdanning for behandling i styret våren 2014.

Vi viser til saksforelegget og styrets presiseringer i vedtaket. Studieadministrativ avdeling og Personal- og organisasjonsavdelingen følger opp arbeidet med sikte på etablering av Kontor for etter- og videreutdanning i tråd med planene det er redegjort for i saken. Vi vil komme tilbake til arbeidet med en handlingsplan for universitetets etter- og videreutdanning.

Sigmund Grønmo
rektor

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsledelsen
Telefon 55582001/2
post@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Muséplass 1
Bergen

Saksbehandler
Hilde Hvidsten Bretvin
55582020

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

Universitetet i Bergen (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet. Vi held til midt i hjartet av Bergen og har røter tilbake til grunnlegginga av Bergens Museum i 1825. Det viktigaste bidraget vårt til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Gruppeleiar for studieadministrasjon (seniorkonsulent) ved Det juridiske fakultet

Ved Det juridiske fakultet er det ledig ei fast stilling som gruppeleiar for studieadministrasjon i Studieseksjonen.

Studieseksjonen er ein av to administrative seksjonar ved fakultetet. Seksjonen tel om lag 15 medarbeidarar og administrerer fakultetet sitt 5-årige masterprogram i rettsvitskap med ca. 2000 studentar. Seksjonen følgjer studentane frå rekrutteringsprosess til dei er ferdig utdanna juristar. Fakultetet arbeider kontinuerleg med vidareutvikling av kvalitet i studiet og forbetring av interne prosessar og rutinar.

Gruppeleiaren er arbeidsleiar for dei som administrerer 1. - 5. studieår i masterprogrammet i rettsvitskap. Stillinga har eit særleg ansvar for å koordinere og vidareutvikle studieadministrative aktivitetar, rutinar og retningsliner tilknytt studiet. Først og fremst knytt til undervisning, eksamen og studierettleiing. Til stillinga ligg koordinering, utgreiing og sakshandsaming av studiesaker på eit høgt nivå. I arbeidet med å kvalitetssikre studiet vil du vere involvert i evalueringar. Gruppeleiar er også superbrukar i Felles Studentsystem (FS).

Den som vert tilsett vil sjølv kunne bidra i utviklinga av innhaldet i stillinga.

Den som vert tilsett kan òg få andre leiar- og studieadministrative oppgåver. Arbeidskvardagen ved fakultetet er travel, og stillinga inneber mykje kontakt med vitskapleg tilsette og studenttillitsvalde.
Gruppeleiar rapporterer til studieseksjonssjef.

Kvalifikasjonar

- høgare utdanning, helst på masternivå. Tilsvarande kvalifikasjonar kan i særskilde høve verte oppnådd gjennom lang og relevant praksis saman med relevant etter- og vidareutdanning
- brei studieadministrativ erfaring på høgt nivå
- røynsle som prosjektleiar, arbeidsleiar eller liknande er ein føremon
- kan nytte begge målformer og engelsk munnleg og skriftleg
- god administrativ it-kompetanse

Personlege eigenskapar

- evne til å motivere seg sjølv og andre
- gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- evne til sjølvstendig oppfølging og gjennomføring av arbeidsoppgåver
- initiativrik, fleksibel og kreativ
- evne til prioritering og god orden
- stor arbeidskapasitet
- evne til å initiere, leie og evaluere prosessar og halde oversyn over fleire parallelle arbeidsprosessar både hos seg sjølv og andre

Vi legg vekt på

personlege eigenskapar naudsynt for stillinga
høg studieadministrasjonsfagleg kompetanse
interesse for universitets- og høgskulesektoren og utdanningsutvikling
god kjennskap til Felles Studentsystem (FS) og elektroniske læringsstøtteverktøy

Vi kan tilby

allsidige arbeidsoppgåver
stor grad av sjølvstende
høve til kompetanseutvikling
eit aktivt, godt og inkluderande arbeidsmiljø
fleksitidsordning

Det er ikkje krav om juridiske emne i graden. Kandidatar frå alle relevante fagområde vert oppmoda til å søkje.

Løn etter lønssteg 53 - 57 (kode 1363 seniorkonsulent) etter kvalifikasjonar. For særskilt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare løn.

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til:
Studieseksjonssjef Christine Stoltz Olsvik, tlf. 55 58 96 23 / 911 47 401 eller e-post: christine.olsvik@jurfa.uib.no

For nærare informasjon om Det juridiske fakultet, sjå http://www.uib.no/jur

Den som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad avspegle mangfaldet i folket. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnssamansetning og rekruttere personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn. Personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.

Søknad og CV skal sendast elektronisk frå denne sida: «Søk denne stillinga».
Kopi av vitnemål og attestar skal berre sendast dersom du får melding om det.

Søknadsfrist: 9. juni 2013

Søknaden skal merkast 13/5643

Jobbnorge-ID: 94166, Søknadsfrist: 09.06.2013, Intern ID: 13/5643

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

Universitetet i Bergen (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet. Vi held til midt i hjartet av Bergen og har røter tilbake til grunnlegginga av Bergens Museum i 1825. Det viktigaste bidraget vårt til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Førstekonsulent (studieadministrasjon) ved Det juridiske fakultet

Ved Det juridiske fakultet er det ledig ei fast stilling som førstekonsulent i Studieseksjonen.

Studieseksjonen er ein av to administrative seksjonar ved fakultetet. Seksjonen tel om lag 15 medarbeidarar og administrerer fakultetet sitt 5-årige masterprogram i rettsvitskap med ca. 2000 studentar. Seksjonen følgjer studentane frå rekrutteringsprosess til dei er ferdig utdanna juristar. Fakultetet arbeider kontinuerleg med vidareutvikling av kvalitet i studiet og forbetring av interne prosessar og rutinar.

Stillinga har hovudvekt på studieadministrativt arbeid i samband med undervisning og eksamen. Arbeidet omfattar også informasjonsarbeid, administrativ rutineutvikling, sakshandsaming av studiesaker, studierettleiing og evalueringar. Den som vert tilsett kan også få andre studieadministrative oppgåver. Stillinga inneber mykje kontakt med studentar og vitskapleg tilsette.

Kvalifikasjonar

- høgre utdanning på minst bachelornivå
- relevant praksis
- erfaring frå organisasjonsarbeid, prosjektarbeid eller servicearbeid er ein fordel
- kan nytte begge målformer og engelsk munnleg og skriftleg
- god IT- kompetanse

Personlege eigenskapar

- motivert, initiativrik, fleksibel og kreativ
- evne til sjølvstendig oppfølging og gjennomføring av arbeidsoppgåver
- evne til prioritering og god orden
- gode kommunikasjons- og samarbeidsevner

Vi legg vekt på

- personlege eigenskapar naudsynt for stillinga
- kjennskap til og praksis frå universitets- eller høgskulesystemet
- kjennskap til Felles Studentsystem (FS)

Vi kan tilby

- høve til kompetanseutvikling
- eit aktivt, godt og inkluderande arbeidsmiljø
- fleksitidsordning

Det er ikkje krav om juridiske emne i graden. Kandidatar frå alle relevante fagområde vert oppmoda til å søkje.

Løn etter lønssteg 47 - 52 (Førstekonsulent kode 1408/LR 21), etter kvalifikasjonar og tenesteansiennitet. For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare lønn.

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til:
Studieseksjonssjef Christine Stoltz Olsvik, tlf. 55 58 96 23 / 911 47 401 eller e-post: christine.olsvik@jurfa.uib.no
eller nestleiar Nina Østensen, tlf. 55 58 97 56 eller e-post: nina.ostensen@jurfa.uib.no

For nærare informasjon om Det juridiske fakultet, sjå http://www.uib.no/jur

Den som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad avspegle mangfaldet i folket. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnssamansetning og rekruttere personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn. Personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.

Søknad og CV skal sendast elektronisk frå denne sida: «Søk denne stillinga».
Kopi av vitnemål og attestar skal berre sendast dersom du får melding om det.

Søknadsfrist: 16. juni 2013

Søknaden skal merkast 13/5958

Jobbnorge-ID: 94441, Søknadsfrist: 16.06.2013, Intern ID: 13/5958

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

Universitetet i Bergen (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet. Vi held til midt i hjartet av Bergen og har røter tilbake til grunnlegginga av Bergens Museum i 1825. Det viktigaste bidraget vårt til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Førstekonsulent (studieadministrasjon) ved Det juridiske fakultet - Vikariat

Ved Det juridiske fakultet er det ledig eit vikariat som førstekonsulent i Studieseksjonen, frå ca. 1. august 2013 i ni månader fram, med moglegheit for forlenging.

Studieseksjonen er ein av to administrative seksjonar ved fakultetet. Seksjonen tel om lag 15 medarbeidarar og administrerer fakultetet sitt 5-årige masterprogram i rettsvitskap med ca. 2000 studentar. Seksjonen følgjer studentane frå rekrutteringsprosess til dei er ferdig utdanna juristar. Fakultetet arbeider kontinuerleg med vidareutvikling av kvalitet i studiet og forbetring av interne prosessar og rutinar.

Stillinga har hovudvekt på studieadministrativt arbeid i samband med undervisning og eksamen knytt til engelske spesialemne i masterprogrammet i rettsvitskap. Til stillinga ligg eit særleg ansvar for å følgje opp fakultetet sine internasjonale studentar. Arbeidet omfattar også informasjonsarbeid, sakshandsaming av studiesaker, studierettleiing og evalueringar. Den som vert tilsett kan også få andre studieadministrative oppgåver. Stillinga inneber mykje kontakt med studentar og vitskapleg tilsette.

Ønska kvalifikasjonar

- høgre utdanning på minst bachelornivå
- relevant praksis
- erfaring frå organisasjonsarbeid, prosjektarbeid eller servicearbeid er ein fordel
- kan nytte begge målformer og engelsk munnleg og skriftleg,
- gjerne også eit tredje språk munnleg og skriftleg (det er ikkje eit krav)
- god IT- kompetanse

Personlege eigenskapar

- motivert, initiativrik, fleksibel og kreativ
- evne til sjølvstendig oppfølging og gjennomføring av arbeidsoppgåver
- evne til prioritering og god orden
- gode kommunikasjons- og samarbeidsevner

Vi legg vekt på

- personlege eigenskapar naudsynt for stillinga
- interesse for universitets- og høgskulesektoren
- kjennskap til Felles Studentsystem (FS)

Vi kan tilby

- eit aktivt, godt og inkluderande arbeidsmiljø

fleksitidsordning

Det er ikkje krav om juridiske emne i graden. Kandidatar frå alle relevante fagområde vert oppmoda til å søkje.

Løn etter lønssteg 47 - 52 (Førstekonsulent kode 1408/LR 21), etter kvalifikasjonar og tenesteansiennitet. For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare lønn.

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til:
Studieseksjonssjef Christine Stoltz Olsvik, tlf. 55 58 96 23 / 911 47 401 eller e-post: christine.olsvik@jurfa.uib.no
eller nestleiar Nina Østensen, tlf. 55 58 97 56 eller e-post: nina.ostensen@jurfa.uib.no

For nærare informasjon om Det juridiske fakultet, sjå http://www.uib.no/jur

Den som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad avspegle mangfaldet i folket. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnssamansetning og rekruttere personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn. Personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.

Søknad og CV skal sendast elektronisk frå denne sida: «Søk denne stillinga».
Kopi av vitnemål og attestar skal berre sendast dersom du får melding om det.

Søknadsfrist: 16. juni 2013

Søknaden skal merkast 13/5960

Jobbnorge-ID: 94442, Søknadsfrist: 16.06.2013, Intern ID: 13/5960