UNIVERSITETET I BERGEN

Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 46/13
Møtedato: 11. juni 2013

UTLYSINGSTEKST OG VEILEDNING FOR SØKERE OG BEDØMMELSESKOMITE TIL STILLING SOM FØRSTEAMANUEMSIS

---

1. Tidligere fakultetsstyrebehandling

Fakultetsstyret drøftet som sak 14/10 i møte 23.03.10 forslag til maler for utlysing og til veiledning for komite og søkere til stilling som førsteamanuensis. Fra protokollen siteres:

«1. Relevant praksis skal omtales i veiledningene og inngå i vurderingskriteriene.

2. Standard utlysingstekst/stillingsomtale for førsteamanuensisstilling og veiledninger for sakkyndig komite og for søkere til slik stilling vedtas i samsvar med vedlegg 3, 4 og 5 til fakultetsstyresak 14/10 i møte 23.03.10 og med merknader som framkom i møtet.

Vedtaket under pkt. 1 ble gjort med 10 stemmer. 1 stemte mot.

Mindretallet, Bjarte Askeland, bad om å få protokollert følgende stemmeforklaring:
"Jeg stemmer mot å løfte frem "relevant praksis" som et positivt nevnt vurderingskriterium for denne type stilling, idet dette etter omstendighetene kan lede til at eldre jurister med lang fartstid i det praktiske rettsliv rangeres foran yngre forskere med et større potensial for å bli et akademisk aktivum for fakultetet. Det ligger ikke i dette at jeg bestrider at "relevant praksis" generelt kan være et relevant kriterium ved ansettelser."»

Vedlagt følger

- saksforelegget til sak 14/10 (vedlegg 1)
- siste utlysingstekst med søknadsfrist januar 2013 (bygger på styrevedtaket i sak 14/10 (vedlegg 2))
- Veiledning for søkere til stilling som førsteamanuensis (bygger på styrevedtaket i sak 14/10 (vedlegg 3))
- Veiledning for den sakkyndige komite ved bedømmelse av søkere til stilling som førsteamanuensis (bygger på styrevedtaket i sak 14/10 (vedlegg 4)).

NB: Endringer markert som spor endringer er forslag til framtidige justeringer, jf nedenfor.

2. Kommentarer fra dekan og fakultetsdirektør

Fra utlysingsteksten ønsker vi å sitere følgende: *«Ein sakkunnig komité skal vurdera søkjarane sine kvalifikasjonar. Hovudvekta vil bli lagt på vurderinga av dei innleverte vitskaplege arbeida. Det vil dessutan bli lagt vekt på pedagogiske kvalifikasjonar, erfaring med undervisning som byggjer på problembasert læring, erfaring frå popularisering/formidling, relevant praksis, fagpolitisk og administrativt arbeid. Den som*

vert tilsett, vil få medansvar for undervisninga, og då særleg på masterstudiet ved Det juridiske fakultet i Bergen, og for den vidare utviklinga av studiet på denne studieordninga. Søkjaren skal difor gjere greie for sine kvalifikasjonar og planar for undervisning på denne studieordninga og knytte det opp mot sine planer for forskingsaktiviteten. Vi syner elles til dei generelle reglane ved universitetet om at innanfor si normale arbeidsplikt og faglege kompetanse kan den som vert tilsett også verta pålagt undervisning, rettleiing og eksamensarbeid utanfor den organisasjonseininga stillinga er knytt til.»

Etter at denne malen for utlysingstekst ble vedtatt i 2010 har forskningsbasert undervisning fått en enda mer sentral plass i fakultetets tenkning og planlegging. Det samme gjelder en tilsettingspolitikk som sikrer at de som tilsettes også vil kunne dekke undervisning i aktuelle obligatoriske fag. Dette siste må også ses i sammenheng med det initiativ dekanen har tatt med sikte på å bedre undervisningsplanleggingen. Som en presisering til at søkere til førsteamanuensisstillinger skal «*gjere greie for sine kvalifikasjonar og planar for undervisning på denne studieordninga og knytte det opp mot sine planar for forskingsaktiviteten*», mener vi derfor at de bør pålegges å redegjøre særskilt for sin kompetanse i forhold til å oppfylle undervisningsplikten innenfor de obligatoriske emner, og eventuelt spesialemner, i et eget vedlegg til søknaden.

Dekan og fakultetsdirektør vil derfor tilrå at det foretas justeringer i ovennevnte utdrag fra utlysingsteksten, og at noe av det også tas inn i veiledningene. Søkerens beskrivelse av egen kompetanse og planer for oppfylling av undervisningsplikten vil blant annet være sentralt ved eventuelt intervju. Når det gjelder eventuelt intervju, så er det i dag omtalt slik i utlysningene for førsteamanuensisstilling: «*Det kan bli nytta intervju i tilsetjingsprosessen, og det kan vera aktuelt å nytta prøveforelesing*». Dette er en endring i forhold til teksten fra 2010 som hadde følgende ordlyd: «*Det vert som hovudregel nytta intervju i tilsettingsårosessen, og det kan vera aktuelt med prøveforelesing*».

Universitetet sentralt har nylig sendt forslag til nytt Personalreglement for Universitetet i Bergen på høring – en sak som seinere er trukket tilbake. I påvente av fakultetsbehandling av nytt høringsutkastet og universitetsstyrets endelige behandling av dette reglementet ønsker vi ikke å legge opp til en vedtakssak om intervju skal være obligatorisk, hovedregel eller andre løsninger. Dette og andre aktuelle problemstillinger vil vi derfor komme tilbake til på et seinere tidspunkt.

I vedlagte utlysingstekst (vedlegg 2) og for veiledninger (vedlegg 3 og 4) har vi lagt inn forslag til endringer/tillegg. Ut over dette har ikke dekan eller fakultetsdirektør merknader til saken på det nåværende tidspunkt.

3. Forslag til vedtak

Dekan og fakultetsdirektør vil invitere fakultetsstyret til å gjøre følgende

Vedtak

1. *Utlysingstekst for førsteamanuensisstilling endres i samsvar med forslag i vedlegg 2 til styresak 46/13*
2. *Veiledning for søkere til stilling som førsteamanuensis endres i samsvar med forslag i vedlegg 3 til styresak 46/13*
3. *Veiledning for den sakkyndige komite ved bedømmelse av søkere til stilling som førsteamanuensis endres i samsvar med forslag i vedlegg 4 til styresak 46/13.*

Asbjørn Strandbakken
dekan

Øystein Lunde Iversen
fakultetsdirektør

03.06.13
EIBU

4 vedlegg

Vedlegg 1.

DET JURIDISKE FAKULTET
UNIVERSITETET I BERGEN

NOTAT
til
fakultetsstyret

J.nr
Arkiv

Sak nr. 14 /10
Styremøte 23.03.10

FØRSTEAMANUENSIS – FORSLAG TIL MALER FOR UTLYSNING OG TIL VEILEDNING FOR KOMITE OG SØKERE

Fakultetet har hatt en gjennomgang av utlysingstekster og stillingsomtale ved utlysning av stilling som førsteamanuensis og slått disse sammen til et felles dokument.

De fleste fakultet ved UiB har utarbeidet egne veiledninger for de sakkyndige komiteene og for søkerne til førsteamanuensisstillinger, og vi har kommet til at tilsvarende dokument bør utarbeides for førsteamanuensisstillinger ved Det juridiske fakultet. Vi har i vårt arbeid særlig sett på veiledningene ved SV og HF-fakultetet som etter vår vurdering er de mest relevante. Vi har fått opplyst at de juridiske fakultetene i Oslo og Tromsø ikke har vedtatt egne veiledninger. Ved UiO er det imidlertid utarbeidet en fellesveiledning for alle fakultetene, og vi har også brukt den i vårt arbeid i tillegg til veiledning og andre dokument fra det juridiske fakultet ved Københavns universitet. Hoveddokumentene for vårt arbeid har likevel – foruten tidligere utlysingstekster og stillingsomtaler – vært

- Midlertidige regler om fremgangsmåten ved tilsetting i vitenskapelige mellomstillinger (vedlegg 1)
- Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger (vedlegg 2).

Det er da også disse dokumentene de sakkyndige komiteene legger til grunn for sitt arbeid på, og som sendes dem som del av vurderingsgrunnlaget.

Nedenfor følger

- Forslag til kombinert standard utlysningstekst og stillingsomtale (vedlegg 3)
- Utkast til veiledning for sakkyndig komite (vedlegg 4)
- Utkast til veiledning for søkere til stilling som førsteamanuensis (vedlegg 5)

Forslagene legges med dette fram for fakultetsstyret for drøfting og vedtak hvor vi vil invitere fakultetsstyret til å gjøre følgende

Vedtak

Standard utlysingstekst/stillingsomtale for førsteamanuensisstilling og veiledninger for sakkyndig komite og for søkere til slik stilling vedtas i samsvar med vedlegg 3, 4 og 5 til fakultetsstyresak 14/10 i møte 23.03.10

Asbjørn Strandbakken
Dekan

Eivind Buanes
Fakultetsdirektør

11.03.10
EVA/KRIMA-EIBU

Vedlegg

PS
Tillegg om tilbakelevering av skriftlige arbeid og relevant praksis er innarbeidet i vedlegget

Vedlegg 2

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

Universitetet i Bergen (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet. Vi held til midt i hjartet av Bergen og har røter tilbake til grunnlegginga av Bergens Museum i 1825. Det viktigaste bidraget vårt til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Førsteamanuensis i rettsvitenskap - forvaltingsrett

Ved Det juridiske fakultet er det ledig 1 stilling som førsteamanuensis i rettsvitskap knytt til fagområdet forvaltingsrett.

For å verta tilsett må søkjaren ha mastergrad i rettsvitskap eller tilsvarande juridisk utdanning og norsk doktorgrad i rettsvitskap eller tilsvarande rettsvitskapleg kompetanse.

Det juridiske fakultet har 23 professorar, 6 professor II, 17 førsteamanuensar, 1 førsteamanuens II, 28 stipendiatar/universitetslektorar, 4 forskarar, 6 post.doc og 27 teknisk-administrativt tilsette i faste og mellombels stillingar. Fakultetet har om lag 2000 studentar. Av desse er om lag 100 innreisande utvekslingsstudentar.

Ved fakultetet vert det undervist til graden master i rettsvitskap og ph.d.-graden.

Nærare opplysningar om fakultetet går fram av heimesida som har webadresse: http://www.uib.no/jur

Undervisningsspråket er til vanleg norsk. Det blir kravd at den som vert tilsett kan undervise på norsk eller eit anna skandinavisk språk innan to år etter tilsetjinga.

Søkjarar må dokumentere generell rettsvitskapleg kompetanse. Minst eit arbeid må gje ei djuptgåande analyse med grunnlag i norske rettskjelder, eller som frå folkerettslege eller andre internasjonale rettskjelder kaster lys over spørsmål av betydning for norsk rett.

Det vil òg bli lagt vekt på personlege eigenskapar. Søkjarane må ha gode samarbeidseigenskapar og evne til å bidra til oppbygging av eit godt fagmiljø. I søknaden skal søkjaren gjere greie for sine mål for forskingsaktiviteten og for sin deltaking i forskingsverksemnda ved fakultetet.

Ein sakkunnig komité skal vurdera søkjarane sine kvalifikasjonar. Hovudvekta vil bli lagt på vurderinga av dei innleverte vitskaplege arbeida. Det vil vidare bli lagt stor vekt på om søkjaren har generell kompetanse innafor fag som inngår i fakultetet sitt masterstudium.

Det vil dessutan bli lagt vekt på pedagogiske kvalifikasjonar, erfaring med undervisning som byggjer på problembasert læring, erfaring frå popularisering/formidling, relevant praksis, fagpolitisk og administrativt arbeid. Den som vert tilsett, vil få medansvar for undervisninga, og då særleg på masterstudiet ved Det juridiske fakultet i Bergen, og for den vidare utviklinga av studiet på denne studieordninga. Søkjaren skal difor gjere greie for sine kvalifikasjonar og planar for undervisning på denne studieordninga og knytte det opp mot sine planer for forskingsaktiviteten. Vi syner elles til dei generelle reglane ved universitetet om at innanfor si normale arbeidsplikt og faglege kompetanse kan den som vert tilsett også verta pålagt undervisning, rettleiing og eksamensarbeid utanfor den organisasjonseininga stillinga er knytt til.

Den som vert tilsett må ha pedagogisk basisutdanning, men søkjarar som ikkje fyller dette kravet kan ved tilsetjinga få tilbod om opplæring og må dokumentere at utdanninga er fullført innan eit år etter dato for tilsetjing. Fristen er to år for den som ved tilsetjinga ikkje meistrar eit skandinavisk språk.

Normalt vil nærare 50% av arbeidstida vera sett av til forsking og forskingsrelatert verksemd, og nærare 50% av arbeidstida til undervisning og undervisningsrelatert verksemd (m.a. rettleiing og eksamen) og resten til administrativ verksemd.

Den som vert tilsett, må vera villig til å engasjera seg i utviklingsarbeidet innan sitt eige fag og for universitetet som heilskap.

Løn etter lønssteg 72-77 (kode 1011/LR24), i lønsregulativet til staten. Frå bruttoløna vert det trekt pliktig innskot til Statens Pensjonskasse.

Universitetet i Bergen nyttar "meroffentlighet" ved tilsetjing i vitskaplege stillingar. Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Dei som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til dekan Asbjørn Strandbakken, e-post:asbjorn.strandbakken@jur.uib.no.

Søkjarar må oppgje dei arbeida eller delar av arbeida som det skal leggjast særleg vekt på ved vurderinga. Desse bør ikkje vere fleire enn 10.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via link på denne sida «Søk denne stilling» til Unversitetet i Bergen

Kopier av vitnemål og attestar, vitskaplege arbeid og ei liste over desse (i alt 3 eks/sortert i 3 like bunkar) sendast til Universitetet i Bergen, Det juridiske fakultet, Postboks 7806, 5020 Bergen innan søknadsfristen. Dei vitskaplege arbeidene og vitnemål må vere på eit skandinavisk språk eller engelsk. Vitskaplege arbeid på andre språk kan godkjennast etter særskild søknad innan søknadsfristen. Oversettingar av vitnemål og vitskaplege arbeid må sendast fakultetet innan søknadsfristen.

Innleverte vitskaplege arbeid blir ikkje returnert med mindre søkjaren ber om dette i søknaden.

Søknaden må dessuten innehalde namn og kontaktopplysningar til referanse som kan stadfeste korleis søkjaren fungerar i undervisningssammenheng.

Det kan bli nytta intervju i tilsettingsprosessen, og det kan vera aktuelt å nytta prøveforelesing.

Det blir elles vist til rettleiing for søkjarar på vevadresse: https://www.uib.no/jur/om-fakultetet/reglement-og-retningslinjer

Søknadsfrist: 13.01.2013

Søknaden skal merkast: 12/14228

Jobbnorge-ID: 89344, Søknadsfrist: 13.01.2013, Intern ID: 12/14228

Vedlegg 3

VEILEDNING FOR SØKERE TIL STILLING SOM FØRSTEAMANUENSIS VED DET JURIDISKE FAKULTET, UIB.

Fakultetet takker for Deres interesse for den utlyste stillingen som førsteamanuensis.

I tillegg til opplysningene i utlysning med stillingsomtale, vil fakultetet informere om følgende:

1) SØKNADENS FORM OG INNHOLD

Bruk elektronisk søknadsskjema i Jobb.Norge. Søknad må inneholde opplysninger om: personalia, utdanning, arbeidserfaring, vitenskapelig virksomhet, forskningsveiledning, undervisningserfaring, populærvitenskapelig virksomhet og administrativ erfaring og en kort framstilling av den vitenskapelige produksjon.

Søknaden skal inneholde et eget vedlegg hvor søkeren blant annet skal redegjøre for problemstillinger og utfordringer knyttet til den videre utviklingen av fakultetets masterprogram, jf formuleringene i utlysingsteksten. Det skal her særskilt redegjøres for søkerens egen kompetanse i forhold til å oppfylle undervisningsplikten innenfor obligatoriske emner, og eventuelt også innenfor spesialemner.

De skriftlige arbeidene skal oppføres kronologisk med overskrift over sidetall og evt. medforfattere. Inndelingen foretas i følgende kategorier:

a. Gradsavhandlinger, monografier
b. Publikasjoner i referee-betjente vitenskapelige tidsskrifter
c. Publiserte bokverk/bokkapitler
d. Publikasjoner i fagtidsskrifter uten referee-tjeneste
e. Publiserte oversiktsframstillinger (oversiktsartikler, resymé, utdrag osv.)
f. Framstillinger av andres arbeid (bedømmelser, anmeldelser, vurdering av innstillinger o.l.)
g. Publiserte populærvitenskapelige framstillinger, upubliserte undervisningskompendier og utredninger
h. Forskningsrapporter i f.eks. intern rapportserie
i. Annen skriftlig produksjon

Innleverte vitenskapelige arbeid blir ikke returnert med mindre søkeren i søknaden ber om det.

2) HOVEDOMRÅDER AV KVALIFIKASJONER SOM SKAL VURDERES:

a) Vitenskapelige kvalifikasjoner

Søkeren må tydelig avmerke de vitenskapelige arbeidene (opp til 10) som anses som viktigst i produksjonen, og en separat liste vedlegges. Bedømmelseskomiteen har

anledning til å konsentrere seg om en særlig grundig vurdering av disse utvalgte arbeidene.

Doktoravhandling sees i denne sammenheng som ett vitenskapelig arbeid, enda om den består av flere sammenhengende arbeid.

Det vil lette bedømmelseskomiteens arbeid om søkeren gir en kort framstilling av sin vitenskapelige løpebane og aktivitet, med særlig vekt på de utvalgte arbeidene. Framstillingen begrenses til 2 sider.

For å kvalifisere til mellomstilling må søkeren legge fram egne vitenskapelige arbeid av god kvalitet. Arbeidene må inneholde selvstendige bidrag innen rettsvitenskap. For å bli tilkjent kompetanse som førsteamanuensis må søker ha norsk doktorgrad i rettsvitenskap eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad eller rettsvitenskapelig kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet.
Arbeidene bør være publisert, fortrinnsvis i tidsskrifter med fagfellevurdering, på forlag med fagfellevurdering eller i gradsbedømt monografi - eller klart være av en slik kvalitet at de kvalifiserer for slik offentliggjøring og utbredelse.
Primærforfatterskap vil i alminnelighet telle mer enn sekundærforfatterskap.

Søkeren må derfor selv angi sin innsats i evt. fellesarbeid eller henvise til en kontaktperson som kjenner arbeidene og søkeren, og som den sakkyndige komiteen kan kontakte.

Den sakkyndige komiteen vil også vektlegge evne til å utvikle og gjennomføre forskningsprosjekter, samarbeid i grupper, gjerne på tvers av faglige skillelinjer samt evne til å skape kontakt i det internasjonale forskningsmiljø.

I tillegg til å bedømme den samlede vitenskapelige produksjon skal det legges vekt på søkerens forskningsaktivitet de siste 5 - 10 årene. Det skal legges vekt på om søkerens faglige aktivitet den siste tid har vist stigning, stagnasjon eller tilbakegang.

Det skal legges vekt på utadrettet faglig virksomhet. Det er søkers ansvar å kunne dokumentere sin kompetanse slik at den gir grunnlag for kvalitativ vurdering (avholdte
foredrag, publiserte arbeid osv).

b) Pedagogiske kvalifikasjoner

Pedagogisk basisutdanning er et krav for å kvalifisere til stilling som førsteamanuensis. Dersom kravet ikke er oppfylt ved tilsetting vil den tilsatte få tilbud om opplæring.
Søkeren bør ha undervisningserfaring innenfor stillingens fagområde.

Dokumentasjon og kriterier vil være noe forskjellig for vitenskapelige og pedagogisk kompetanse. Men i begge fall er det søkerens ansvar å dokumentere sine kvalifikasjoner, også slik at det gir grunnlag for kvalitativ vurdering.

Bedømmelseskomiteen vil vurdere ut fra følgende sjekkliste:

1) Pedagogisk utdanning
Kurs i universitetspedagogikk, praktiske pedagogisk utdanning, universitetsutdanning pedagogikk eller i tilgrensende fag, lærerprøve, etterutdanningskurs
Dokumentasjon: vitnemål, kursbevis

2) Evalueringsrapporter
Dokumentasjon: Rapporter om studie- og undervisningsevaluering som omfatter søkerens undervisning omtales og vedlegges. Både fremgangsmåtene og resultatene bør omtales og vurderes.

3) Undervisning, veiledning, eksamensarbeid
Undervisningsformer: Forelesninger, seminarer, demonstrasjoner, øvinger, fjernundervisning o.a.
Veildning: master-/hovedoppgaver, forskerutdanning o.a
Deltaking i eksamener og andre former for vurdering av studenter, sensur.
Dokumentasjon: kursplaner, kursbeskrivelser, attester osv.

4) Egne pedagogiske publikasjoner, kompendier og undervisningsmateriell
Dokumentasjon: Hvis materialet er omfattende legges bare et representativt utvalg ved
søknaden. Resten kan nevnes på en oversiktsliste.

5) Forsøks og utviklingsarbeid
Deltaking i pedagogisk forsøk og utviklingsarbeid (med sikte utover egne kurs).
Bidrag til felles pedagogisk kompetanseutvikling innen eget fagmiljø.
Dokumentasjon: Planer, rapporter, attester m.v.

6) Kompetanse og undervisningsplaner
Søkeren skal redegjøre for sin kompetanse i forhold til å oppfylle stillingens undervisningsplikt innenfor obligatoriske emner, og eventuelt også innenfor spesialemner

7~~6~~) Mottatte priser for undervisning
Dokumentasjon: mottatte priser med begrunnelse

c) Administrativ erfaring

Ved vurdering av søkerne skal det også legges vekt på administrativ erfaring og kompetanse av forskjellig slag. Blant de viktigste momenter som bør vektlegges her er deltakelse i råd, utvalg, komiteer som arbeider innen forsknings- og

utdanningsspørsmål på institutt-/fakultetsnivå, ev universitetsnivå, forskningspolitiske engasjement, internasjonalt nivå (for eksempel FN-oppnevnte ekspertgrupper), administrasjon av større multinasjonale forskningsavtaler, administrasjon av forskningsprosjekter m.v.

d) Populærvitenskapelig virksomhet

Dokumentert og god populærvitenskap kan også vektlegges. Det kan videre legges vekt på den populærvitenskapelige virksomhet dokumentert ved avholdte foredrag eller publiserte arbeid.

e) Relevant praksis

Det skal legges vekt på relevant praksis. Ved øremerking av stilling kan relevant praksis innenfor det øremerkede fagområdet bli utslagsgivende ved rangering av ellers likeverdige søkere

3) SAMLET VURDERING OG RANGERING. VEKTLEGGING AV KVALIFIKASJONER

Fakultetet har utarbeidet en egen veiledning for bedømmelseskomiteen. I den samlete vurdering skal hovedvekten legges på vitenskapelige kvalifikasjoner som et ubetinget krav. Søkernes pedagogiske kompetanse/ undervisningserfaring skal også omtales og vurderes. At en søker har spesielt høy kompetanse innen undervisning eller administrativt arbeid, medfører likevel ikke reduserte krav til vitenskapelig kompetanse. I rangeringen av søkere som står tilnærmet likt med hensyn til vitenskapelig virksomhet, blir de øvrige kvalifikasjoner utslagsgivende, herunder søkernes forutsetninger for å oppfylle stillingens undervisningsplikt innenfor obligatoriske emner, eventuelt også innenfor spesialemner.

Vedlegg 4

VEILEDNING FOR DEN SAKKYNDIGE KOMITÉ VED BEDØMMELSE AV SØKERE TIL STILLING FØRSTEAMANUENSIS VED DET JURIDISKE FAKULTET, UIB.

1) BAKGRUNN / GRUNNLAGSDOKUMENTER

Det juridiske fakultet har utarbeidet en veiledning for den sakkyndige komité for bedømmelse av vitenskapelige mellomstillinger.
Veiledningen som følger nedenfor ble vedtatt av fakultetsstyret 23.03.10

Følgende dokumenter er grunnlag for den sakkyndige komités arbeid:

- "Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger" jf. Lov av 1. april 2005 om universitet og høyskoler § 6-3(6)
- "Midlertidige regler om fremgangsmåten ved tilsetting i vitenskapelige mellomstillinger" Regelsamlingen til UIB
- Utlysningstekst som også inkluderer stillingsomtale.

2) HOVEDOMRÅDER AV KVALIFIKASJONER SOM SKAL VURDERES:

a) Vitenskapelige kvalifikasjoner

Sammen med søknaden skal det følge en fullstendig liste over søkerens vitenskapelige arbeid. Søkeren skal i sin søknad selv peke på de vitenskapelige arbeidene som anses viktigst i produksjonen (opp til 10). Alle utpekte arbeid må være blant de som sendes inn for bedømmelse. Den sakkyndige komité har anledning til å konsentrere seg om en særlig grundig vurdering av disse utvalgte arbeidene. Den øvrige produksjonen kan også vurderes for å avdekke om søkerens forskning har den nødvendige bredde, eller for å avklare rangeringen avsøkerne. Vitenskapelige arbeid som er vedlagt søknaden skal bare sendes i retur til fakultetet dersom søkeren i søknaden har bedt om å få dem i retur.

Søkeren må dokumentere generell rettsvitenskapelig kompetanse med skriftlige arbeid innen privatrett, offentlig rett, internasjonal rett eller allmenn rettsteori. Minst ett arbeid må gi en dyptgående analyse med grunnlag i norske rettskilder, eller som fra folkerettslige eller andre internasjonale rettskilder kaster lys over spørsmål med betydning for Norge.

For å kvalifisere til stilling som førsteamanuensis må søkeren legge fram vitenskapelige arbeid av god kvalitet. Arbeidene må inneholde selvstendige bidrag innen rettsvitenskap.
For å bli tilkjent kompetanse som førsteamanuensis må søker ha norsk doktorgrad i rettsvitenskap eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad eller rettsvitenskapelig kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet.
Arbeidene bør være publisert, fortrinnsvis i tidsskrifter med fagfellevurdering, på forlag med fagfellevurdering eller i gradsbedømt monografi - eller klart være av en slik kvalitet at de kvalifiserer for slik offentliggjøring og utbredelse. Primærforfatterskap vil i alminnelighet telle mer enn sekundærforfatterskap.

Den sakkyndige komiteen skal også vektlegge evne til å utvikle og gjennomføre forskningsprosjekter, samarbeid i grupper, gjerne på tvers av faglige skillelinjer samt evne til å skape kontakt i det internasjonale forskningsmiljø.

I tillegg til å bedømme den samlede vitenskapelige produksjon skal det legges vekt på søkerens forskningsaktivitet de siste 5 - 10 årene. Det skal legges vekt på om søkerens faglige aktivitet den siste tid har vist stigning, stagnasjon eller tilbakegang.

Det skal legges vekt på utadrettet faglig virksomhet. Det er søkers ansvar å kunne dokumentere sin kompetanse slik at den gir grunnlag for kvalitativ vurdering (avholdte foredrag, publiserte arbeid osv).

b) Pedagogiske kvalifikasjoner

Pedagogisk basisutdanning er et krav for å kvalifisere til stilling som førsteamanuensis. Dersom kravet ikke er oppfylt ved tilsetting vil den tilsatte få tilbud om opplæring.
Søkeren bør ha undervisningserfaring innenfor stillingens fagområde.

Dokumentasjon og kriterier vil være noe forskjellig for vitenskapelige og pedagogisk kompetanse. Men i begge fall er det søkerens ansvar å dokumentere sine kvalifikasjoner, også slik at det gir grunnlag for kvalitativ vurdering.

Følgende sjekkliste vil gjøre kontroll, beskrivelse, og sammenligning av søkernes kompetanse mer oversiktlig:

1) Pedagogisk utdanning
Kurs i universitetspedagogikk, praktiske pedagogisk utdanning, universitetsutdanning i pedagogikk eller i tilgrensende fag, lærerprøve, etterutdanningskurs.
Dokumentasjon: vitnemål, kursbevis

2) Evalueringsrapporter

Dokumentasjon: Rapporter om studie- og undervisningsevaluering som omfatter søkerens undervisning omtales og vedlegges. Både fremgangsmåtene og resultatene bør omtales og vurderes.

3) Undervisning, veiledning, eksamensarbeid
Undervisningsformer: Forelesninger, seminarer, demonstrasjoner, øvinger, fjernundervisning o.a.
Veiledning: master-/hovedoppgaver, forskerutdanning o.a
Deltaking i eksamener og andre former for vurdering av studenter, sensur.
Dokumentasjon: kursplaner, kursbeskrivelser, attester osv.

4) Egne pedagogiske publikasjoner, kompendier og undervisningsmateriell
Dokumentasjon: Hvis materialet er omfattende legges bare et representativt utvalg ved
søknaden. Resten kan nevnes på en oversiktsliste.

5) Forsøks og utviklingsarbeid
Deltaking i pedagogisk forsøk og utviklingsarbeid (med sikte utover egne kurs).
Bidrag til felles pedagogisk kompetanseutvikling innen eget fagmiljø.
Dokumentasjon: Planer, rapporter, attester m.v.

6) Mottatte priser for undervisning
Dokumentasjon: mottatte priser med begrunnelse

c) Administrativ erfaring
Ved vurdering av søkerne skal det også legges vekt på administrativ erfaring og kompetanse av forskjellig slag. Blant de viktigste momenter som bør vektlegges her er deltakelse i råd, utvalg, komiteer som arbeider innen forsknings- og utdanningsspørsmål på institutt-/fakultetsnivå, ev universitetsnivå, forskningspolitiske engasjement, internasjonalt nivå (for eksempel FN-oppnevnte ekspertgrupper), administrasjon av større multinasjonale forskningsavtaler, administrasjon av forskningsprosjekter m.v.

d) Populærvitenskapelig virksomhet
Dokumentert og god populærvitenskap kan også vektlegges. Det kan videre legges vekt på den populærvitenskapelige virksomhet dokumentert ved avholdte foredrag eller publiserte arbeid.

e) Relevant praksis
Det skal legges vekt på relevant praksis. Ved øremerking av stilling kan relevant praksis innenfor det øremerkede fagområdet bli utslagsgivende ved rangering av ellers likeverdige søkere

f) Særlige forhold
Retningslinjene som er gitt ovenfor er ment å dekke de aller fleste bedømmelser av førsteamanuensisstillinger. Dersom det er tvil om en ellers godt kvalifisert

søker kan gjennomføre undervisning på det foreskrevne språk, kan komiteen foreslå at søkeren avlegger en praktisk prøve på sin undervisningsferdighet.

3) SAMLET VURDERING OG RANGERING

I den samlede vurdering skal hovedvekten legges på vitenskapelige kvalifikasjoner som et ubetinget krav. Søkernes pedagogiske kompetanse skal også omtales og vurderes. At en søker har spesielt høy kompetanse innen undervisning eller administrativt arbeid medfører likevel ikke reduserte krav til vitenskapelig kompetanse. I rangeringen av søkere som står tilnærmet likt med hensyn til vitenskapelig virksomhet, blir de øvrige kvalifikasjoner utslagsgivende. Komiteen skal gi en veiledende vurdering og stille de (normalt 3) best kvalifiserte søkerne i rekkefølge når det er så mange kompetente søkere. Praktisk-pedagogisk kompetanse kan være utslagsgivende ved rangering av søkere som står tilnærmet likt med hensyn til vitenskapelig kompetanse. Dersom søkere av begge kjønn har tilnærmet likeverdig kompetanse må dette fremgå klart av vurderingen (jf. regler om kjønnskvotering i Personalreglementet for vitenskapelige stillinger). Komiteens leder er ansvarlig for at komiteens innstilling er i samsvar med retningslinjene.

4) BEDØMMELSENS FORM

Komiteen skal redegjøre for søkernes akademiske kompetansenivå, samt rangere de mest kompetente søkerne. Komiteens innstilling skal utformes etter følgende punkter:

1) Redegjøre for komiteens formelle grunnlag for vurderingene; forskrifter, gjeldende regler fra Regelsamlingen til UiB, utlysningstekst, stillingsomtale, veiledninger osv som er grunnlaget for komiteens arbeid.

2) Hver søker gis en kort omtale med hensyn til utdanning, vitenskapelige kvalifikasjoner, og yrkeserfaring. I omtalen skal det oppgis antall innleverte publikasjoner, (med titler og eventuelle medforfattere), samt publiseringskanal. Omtalen av hver av søkerne avsluttes med konklusjon om hvorvidt søkeren er kvalifisert for stillingen og om vedkommende hører til blant de best kvalifiserte.

3) Den sakkyndige komité gir så en mer grundig omtale av hver av de 3-5 best kvalifiserte søkernes vitenskapelige arbeider.

4) Komiteen gir avslutningsvis en samlet, sammenlignende vurdering av de best kvalifiserte søkerne som grunnlag for å konkludere med rangering av minst 3 av de best kvalifiserte.

5. INNLEVERTE ARBEID

Innleverte vitenskapelige arbeid skal ikke returneres til fakultetet med mindre søkeren i søknaden ber om å få arbeidene i retur.