UNIVERSITETET I BERGEN
Det juridiske fakultet

Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 84/15
Møtedato: 27.10.2015
Journalnummer:

LØYPEMELDING TIL ÅRSPLAN FOR UTDANNING 2015

I møte den 29. september fikk studieutvalget seg forelagt løypemelding til årsplan for utdanning 2015 (Sak 65/15-7).

Studieutvalget uttalte følgende:

Løypemeldingen er en god oppsummering av prosesser med utspring i årsplanen, med tillegg av de tiltakene som er kommet til i ettertid. Den gir studieutvalget og fakultetsstyret et godt grunnlag for å gjøre eventuelle prioriteringer.
Utvalget sier seg tilfreds med løypemeldingen og har ingen merknader utover det.

Løypemeldingen legges med dette frem for fakultetsstyret (se vedlegg).

Dekan og fakultetsdirektør fakultetsstyret til å gjøre slikt

Vedtak:

Styret sier seg tilfreds med aktiviteten så langt i 2015, og anser at løypemeldingen gir en dekkende framstilling.

Asbjørn Strandbakken
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

01.10.2015

INTØ

LØYPEMELDING: ÅRSPLAN FOR UTDANNING 2015

1. INNLEDNING

Årsplan for utdanning fungerer som et retningsgivende dokument for undervisningsdekanens og studieseksjonens arbeid, og er et redskap for å identifisere hvilke områder som skal prioriteres i det kommende året for å realisere fakultetets utdanningsstrategi. Utkast til årsplan ble behandlet av Studieutvalget og Fakultetsstyret i mars 2015. Utkastet som forelå ble vedtatt.

Vi er nå halvveis i perioden for årsplanen for utdanning 2015 (mars 2015 til mars 2016). Her følger en oversikt over hvor langt fakultetet har kommet i å gjennomføre planen så langt.

2. STUDIEKVALITETSTILTAK

2.1 Utredning av ny studieordning

Fra årsplanen: *Studieordningskomiteen som har utredet spørsmålet om en potensiell deling av dagens femårige integrerte masterprogram i en treårig bachelorgrad og en toårig mastergrad overleverte sin innstilling 11. februar 2015.*[1] *Komiteen anbefaler ikke en deling, men foreslår likevel en studiemodell som innebærer store endringer i dagens masterprogram. I løpet av 2015 må det avklares om, og eventuelt på hvilken måte, forslaget fra studieordningskomiteen skal følges opp.*

Status: Fakultetsstyret behandlet Delinnstilling I fra Studieordningskomiteen 17. mars og bestemte at innstillingen skulle sendes på høring. Det kom inn 24 høringssvar. 9. juni behandlet styret saken igjen, og vedtok at hovedtrekkene i Delinnstilling I beholdes i det videre arbeidet. 24. august konstituerte komiteen seg igjen. Den holdt et allmøte 27. august. På grunnlag av høringssvarene og signalene i allmøtet, utarbeidet komiteen et forslag til videre plan som ble lagt fram for fakultetsstyret og vedtatt der den 8. september. Delinnstilling II skal forelegges fakultetsstyret 3. mai 2016, med sikte på oppstart fra høsten 2017.

2.2 Studiekvalitetsseminar

Fra årsplanen: *De siste tre årene har det blitt avholdt et studiekvalitetsseminar tidlig i januar. I 2015 vil seminaret bli avholdt i september. Målgruppen for seminaret er de kursansvarlige for obligatoriske emner, studieseksjonen og representanter fra Juridisk studentutvalg (JSU). Hovedtemaet på seminaret vil være bruk av digitale verktøy i undervisningen. I tillegg vil seminaret være en arena for å følge opp momenter fra kursgjennomgangen på obligatoriske emner, som ble gjennomført i perioden november 2014 – januar 2015.*

Status: Fordi det viste seg å være umulig å finne egnet dato i september som passet for alle involverte parter, må studiekvalitetsseminaret avholdes på et senere tidspunkt. Visedekan for undervisning og studiesjef arbeider med å finne nytt tidspunkt.

[1] http://www.uib.no/jur/62628/utredning-av-ny-studieordning-2014%e2%80%932016

2.3 Masteroppgave

Fra årsplanen: *I 2013 og 2014 ble det vedtatt endringer i undervisningsstrukturen for JUS399 Masteroppgave.*[2] *Noen av endringene ble iverksatt allerede våren 2014 mens de øvrige ble iverksatt fra høsten 2014. Ytterligere endringer ble iverksatt fra våren 2015. I 2015 vil vi videreutvikle rutiner og prosedyrer, samt høste erfaringer fra de iverksatte tiltakene. På grunnlag av erfaringene vil vi vurdere behovet for justeringer.*

Fakultetet har i samarbeid med UiT og UiO utarbeidet nye læringsmål, retningslinjer til veileder, retningslinjer til sensorene og karakterbeskrivelser for masteroppgaver. Disse vil bli fremlagt for fakultetsstyret til realitetsbehandling i løpet av våren 2015.

Status: Studieseksjonen og de kursansvarlige har pr september 2015 ikke kommet i gang med en systematisk gjennomgang av erfaringene fra endringene som ble iverksatt høsten 2014 og våren 2015, men planlegger å gjøre en gjennomgang i løpet av høsten 2015.

17. mars vedtok fakultetsstyret fellesprosjektets læringsmål, karakterbeskrivelser, veiledning til veileder og veiledning til sensorer. Man ba også om å få en sak til møtet 9. juni om framdriften ved de andre juridiske fakultetene. I sak 51/15 vedtok man å gjøre endringene gjeldende hos oss fra høstsemesteret 2015. Tromsø har vedtatt en tilpasset versjon av fellesprosjektet, Oslo arbeider fortsatt med sin utforming. Bergen har utarbeidet en sammenstilling av de tre versjonene. Den vil ventelig danne grunnlag for en orientering til veiledere og sensorer – det er av betydning at de er på det rene med forskjellene som gjelder mellom de tre fakultetene. Bare den siste avklaringen med Oslo gjenstår. I skrivende stund er det oss dette står på (litt presset tidsplan i studieadministrasjonen).

2.4 Rekruttering av studenter

Fra årsplanen: *I mars 2015 arrangeres det for første gang åpen dag ved Universitetet i Bergen for elever i videregående skole. Fakultetet har utarbeidet et eget program som gir god informasjon om masterprogrammet i rettsvitenskap, og som kan bidra til at elevene i videregående skole gjør et informert valg.*[3] *Dette arrangementet er et tiltak som kan bidra til at vi rekrutterer de riktige studentene.*

Status: 5. mars 2015 arrangerte universitetet og fakultetet første gang felles Åpen dag. Over 100 elever fra videregående skoler besøkte fakultetet. Vi hadde to økter med samme program. Elevene fikk først en omvisning på fakultetet. Deretter holdt stipendiat Morten Nadim en strafferettsquiz, før student Charlotte Høgnes fra infosenteret ga elevene en presentasjon av jusstudiet. Studieadministrativ avdeling sendte ut en spørreundersøkelse i etterkant av dagen. Det var få elever som svarte på undersøkelsen, men av de som svarte var de fleste som deltok fornøyde med opplegget.

2.5 Godkjenning og oppfølging av sensorer samt tildeling av oppdrag

Fra årsplanen: *Det er studiedekanen som står for den fortløpende godkjenningen av nye sensorer i henhold til vedtatte retningslinjer.*[4] *Det er behov for en gjennomgang av retningslinjene for godkjenning av sensorer og*

---

[2] Sak 95/13 i fakultetsstyremøte 10.12.2013: http://www.uib.no/jur/22021/m%c3%b8teinnkallinger-og-protokoller-2013 og sak 86/14 i fakultetsstyremøte 16.12.2014: http://www.uib.no/jur/50495/m%c3%b8teinnkallinger-og-protokoller-2014

[3] Mer info om Åpen dag ved Det juridiske fakultet: http://www.uib.no/jur/85339/%C3%A5pen-dag-ved-det-juridiske-fakultet

[4] Retningslinjer for valg og godkjenning av eksterne hjelpelærere og sensorer: http://www.uib.no/jur/23644/retningslinjer-valg-og-godkjenning-av-eksterne-hjelpel%c3%a6rere-og-sensorer

rutinene for oppfølgingen av disse. Det må også utarbeides en rutine for hvordan man formelt skal informere sensorer om at de tas ut av sensorregisteret. Arbeidet er påbegynt og forslag til reviderte retningslinjer og rutiner vil bli lagt frem for de formelle fakultetsorganene i løpet av 2015.

Status: Arbeidet med å videreutvikle sensorrekrutteringen og -oppfølgingen ble påbegynt våren 2015 og er et samarbeid mellom studieseksjonen og undervisningsdekanen. Kvalitetssikring av sensorene er nært knyttet til den pågående prosessen med kvalitetssikring av sensur og klagesensur (se punkt 2.6.).

Ett av flere aktuelle tiltak som diskuteres for å heve sensorkorpsets kompetansenivå ytterligere er å legge inn krav om at man, for å bli godkjent som sensor, må ha relevant praksis *i tillegg til* å oppfylle karakterkravet. Har vedkommende ikke dette, må han/hun først være oppgaveretter en periode. Deretter kan han/hun søke om godkjenning som sensor. Undervisningsdekanen praktiserer allerede en strengere linje når han tar stilling til søknader om godkjenning som sensor, veileder og oppgaveretter ved fakultetet.

Som nevnt ovenfor henger arbeidet her sammen med arbeidet med kvalitetssikring av sensur og klagesensur. Dette er således inne i en prosess, men er ikke sluttført. Arbeidet fortsetter høsten 2015.

2.6 Kvalitetssikring av sensur og klagesensur

Fra årsplanen: *Etter at endring i Universitets- og høyskoleloven trådte i kraft 1.8.2014, gjennomføres nå klagesensur som blindsensur.*[5] *Erfaringene så langt viser at det gjøres flere endringer nå enn under systemet hvor klagekommisjonen hadde kunnskap om opprinnelig karakter. Endringene skjer både til gunst og ugunst. I tillegg har vi sett noen få tilfeller av større avvik, det vil si at karakterspriket mellom ordinær sensur og klagesensur er på to karakterer eller mer. Andre fakulteter og andre institusjoner*[6] *gjør de samme erfaringene og saken er allerede under debatt*[7]*. Fakultetet har allerede fulgt opp med tiltak som at klagesensor får tilsendt et utvalg oppgaver fra ordinær sensur som kan danne referanse for nivået i sensuren. Avvikene mellom ordinær sensur og klagesensur overvåkes nøye, og det vil i samråd med de kursansvarlige bli vurdert om ytterligere tiltak må settes inn for å sikre kvaliteten både på sensur og klagesensur. Også i dette arbeidet vil vi ha tett dialog med JSU.*

Status: Flere tiltak for kvalitetssikring av sensur – ordinær så vel som klage – har vært utprøvd etter innføringen av blindsensur. På de første emnene som gikk til klagesensur høsten 2014 fikk alle klagesensorene, som nevnt ovenfor, tilsendt et utvalg nivåkontrollerte besvarelser for å sikre at sensorene var kjent med nivået i ordinær sensur. Tiltaket ble imidlertid ikke videreført fordi det var meget uklart om dette faktisk bidro til en kvalitetsheving av prosessen og om merarbeidet stod i forhold til gevinsten.

Administrativt ansvarlig for klagesensurbehandlingen har ført detaljert statistikk over resultatet fra klagesensurene, og denne er sendt til kursansvarlig og fakultetsledelse. Der karakterene er endret med mer enn to trinn har kursansvarlig fått besvarelsen til gjennomsyn og det har vært diskutert tiltak med undervisningsdekanen.

---

[5] LOV-2014-06-20-55 Lov om endringer i universitets- og høyskoleloven: https://lovdata.no/dokument/LTI/lov/2014-06-20-55
[6] http://universitas.no/nett/60283/gikk-fra-b-til-stryk og
[7] http://universitas.no/kronikk/60104/blind-klagesensur-fra-c-til-f

Studieutvalget drøftet saken i sitt møte den 25. august 2015 på bakgrunn av et notat fra fakultetets undervisningsdekan. Han har arbeidet mye både med innhenting av datagrunnlag, med analyse av dette med sikte på å avdekke mønstre, svakheter eller andre sammenhenger.

Undervisningsdekanen har utarbeidet en skisse til ulike tiltak for kvalitetssikring av klagesensuren som er luftet for emneansvarlige for obligatoriske emner i september 2015. Eksempler på slike tiltak er nivåkontroll i klageomgangen og erfaringsoverføring fra ordinær sensur, for eksempel ved bruk av revidert sensorveiledning i klagesensuren. Som nevnt i punkt 2.5. foreligger det planer om innføring av tiltak som skal styrke selve *sensorkorpset*, som også må ses på som et ledd i den generelle kvalitetssikringen av sensuren.

Tiltakene for kvalitetssikring av klagesensuren skal være klare primo oktober 2015, slik at de kan iverksettes i forbindelse med klagesensur på kontinuasjonseksamen.

2.7 Undervisningsregnskap og undervisningsplanlegging

Fra årsplanen: *Hvert år rapporterer alle vitenskapelig ansatte om gjennomført undervisning i foregående år. I rapporten bes det også om undervisningsønsker/-planer for de kommende to år. Fakultetet planlegger nå å bruke informasjonen fra disse rapportene mer aktivt for å sikre en bedre ressursutnyttelse ved planleggingen av undervisningen*

Arbeidet med registrering av gjennomført og planlagt/ønsket undervisning er administrativt forankret i forsknings- og stabsseksjonen. Utviklingen av rutiner for hvordan disse rapportene best kan brukes i planleggingen av undervisningen, må likevel foretas i samarbeid mellom ledelsen, forsknings- og stabsseksjonen og studieseksjonen.

Status: Frem til nå har de vitenskapelig ansatte informert om sin toårsplan for undervisning i forbindelse med rapportering til undervisningsregnskapet. Det har vært vanskelig å nyttiggjøre seg denne informasjonen i forbindelse med undervisningsplanleggingen, siden informasjonen både har vært mangelfull og selve registreringsverktøyet har vært lite brukervennlig. Det er derfor vært vanskelig å få ut gode samlerapporter.

Våren 2015 foreslo studieseksjonen derfor å skille undervisningsønskene fra undervisningsregnskapet, slik at informasjonen blir lettere tilgjengelig og faktisk kan benyttes i planleggingen av undervisningen. I stedet for at hver og en melder inn sine ønsker i et Excel-ark skal alle nå få tilsendt et elektronisk skjema der de innen en gitt frist registrerer hvilke emner de ønsker å undervise i påfølgende semester. Svarene vil enkelt kunne tas ut i en samlefil, og studieseksjonen vil slik få en oppdatert og hensiktsmessig oversikt over tilgjengelige interne undervisere i de enkelte emnene. Skjemaet bør sendes ut i februar (for høstsemesteret) og i august (for vårsemesteret).

Opplegget er gjennomarbeidet i dialog med forsknings- og stabsseksjonen, og skal prøves ut første gang høsten 2015.

2.8 Gjennomgang av kursansvar og godskrivingssatser

Fra årsplanen: *Fakultetet ønsker at digitale læringsverktøy skal tas i bruk i større utstrekning enn i dag. Dette aktualiserer behovet for en gjennomgang av innholdet i kursansvaret. Videre må satsen for godskriving av*

kursansvar vurderes på nytt. Det er viktig at denne ligger på et nivå som avspeiler den reelle arbeidsbelastningen som følger med kursansvaret, og at den samtidig er utformet på en slik måte at kursansvarlige gis insentiver for å ta i bruk digitale læringsverktøy. Innholdet i kursansvaret ventes å bli berørt også i en eventuell videre utredning av ny studieordning.

Status: Arbeidet er ikke påbegynt pr september 2015. Dekanen besluttet 6. februar 2015 at kursansvarlige som tar i bruk spørsmål/svar-funksjonen i Edublogs honoreres med ti ekstra timer totalt i kursansvaret for emnet. Dette er en midlertidig ordning som gjelder for kalenderårene 2014 og 2015.

2.9 Implementering og evaluering av digital skoleeksamen

Fra årsplanen: *I april 2015 gjennomføres den første digitale eksamenen i full skala, og eksamen i JUS133 Rettskilde og metodelære er pilot.*[8] *Dersom gjennomføringen av denne eksamenen blir vellykket, vil eksamen på de resterende obligatoriske emnene våren 2015 også gjennomføres digitalt. Fra høsten 2015 innføres digital eksamen på alle de obligatoriske emnene (1. - 4. studieår). Se også årsplan for det digitale arbeidet ved Det juridiske fakultet. Etter hvert som digital eksamen innføres vil det bli gjort fortløpende evalueringer med sikte på å avdekke behov for endringer. Fakultetet har her en god dialog med sentraladministrasjonen og med Juridisk studentutvalg.*

Innføring av digital eksamen innebærer en grunnleggende endring av hvordan eksamen gjennomføres rent praktisk. Dette kan for eksempel åpne for endringer i ordningen med studentrepresentanter og i rutinene for bokkontroll. Innføring av digital eksamen åpner også for nye prøvingsformer. Slike forsøk vil bli gjort i samråd med de kursansvarlige, og i prosessen vil vi hente inn kompetanse fra Program for universitetspedagogikk.

Status: Etter en vellykket digital eksamensavvikling for JUS133 Rettskilde- og metodelære i gamle Dragefjellet skole – «gamlebygget» – ble det også digital skoleeksamen for de siste våremnene. Fra og med høsten 2015 skal alle eksamener ved Det juridiske fakultet være digitale; spesialemnene inkludert. Primært skal eksamenene finne sted i gamlebygget.

Studieseksjonen har hatt en sentral rolle i omleggingen til digital eksamen, og har jobbet tett med DigUiB og SA. For seksjonen har det vært viktig å forberede studentene skikkelig og sørge for at alle har fått den nødvendige informasjonen og eventuelt teknisk støtte i forkant av eksamen. Det ble blant annet arrangert egne Insperatester for våre studenter, med teknisk support på stedet fra IT-avdelingen/DigUiB. Ut fra tilbakemeldingene vi har fått fra studentene må det kunne konkluderes med at arbeidet studieseksjonen har lagt ned har vært fruktbart.

Digital eksamen må betegnes som en suksess, men fakultetet har mottatt én formell klage over forhold som ble tilskrevet tekniske forhold under digital eksamen. DigUiB og leverandøren har undersøkt saken og tilbakeviser at det foreligger slik feil.

Fra et administrativt perspektiv har overgangen til Inspera ikke vært smertefri, i og med at systemet foreløpig ikke har alle funksjoner vi har behov for – deriblant støtte for klagebehandling og nivåkontroll. Studieseksjonen har også måttet utarbeide nye rutiner, maler, informasjonsmateriell og lignende parallelt med forberedelsene. Det meste har likevel løst seg på alternativt og/eller kreativt vis.

---

[8] Se fakultetsstyresak 10/15 3.2.2015 http://www.uib.no/jur/85666/m%c3%b8teinnkallinger-og-protokoller-2015 og nyhetssak om digital eksamen: http://www.uib.no/jur/85765/digital-eksamen-blir-hovedregel

Per i dag har Inspera ikke kobling til TurnItIn-ePhorus, men vi arbeider med ordninger lokalt for å sende inn tekster fra digitale eksamener til kontroll. Vi er pådrivere for at Inspera skal utvikles tilstrekkelig til at også hjemmeeksamen i JUS134 Rettshistorie og komparativ rett våren 2016 kan leveres i Inspera.

Det er fortsatt langsvarsoppgaven som dominerer på jus. Nye prøvingsformer har så langt ikke vært utprøvd. Noen kursansvarlige har signalisert at de er interesserte i å teste alternative prøvingsformer framover.

3. LÆRINGSMILJØTILTAK

3.1 Oppussing av Dragefjellet skole

Fra årsplanen: *Dragefjellet skole har vært under oppussing siden juni 2014. Oppussingsarbeidene ferdigstilles i april 2015. Oppussingen har muliggjort montering av teknisk utstyr som åpner for at det kan gjennomføres fullskala digital skoleeksamen. Dette er et viktig fremskritt, men fører samtidig til at bygget vil måtte for stenges for annen bruk de dagene det skal benyttes til eksamen. Det får nødvendigvis konsekvenser for bruken av lesesalene og undervisningslokalene. Fakultetet vil i samråd med JSU utarbeide retningslinjer for bruken av lesesalene og undervisningsrommene på Dragefjellet skole som sikrer at disse lokalene også kan brukes som eksamenslokaler.*

Status: I fakultetsstyremøtet i juni ble lesesalsreglementet endret slik at henvisningene til den midlertidige tilstanden i 2014/2015 mens oppussingsarbeidet pågikk ble tatt ut. Lesesalsreglementet er pr september 2015 ikke oppdatert ytterligere for å ta inn de retningslinjer som må gjelde for at lesesalene på Dragefjellet skole skal kunne brukes som eksamenslokaler. Det pågår en dialog om revisjon mellom JSU og fakultetsledelsen.

3.2 Digital eksamen

Fra årsplanen: *I tillegg til å være et studiekvalitetstiltak, er innføring av digital eksamen også et læringsmiljøtiltak. Gjennom mange år har et høyt antall studenter på masterprogrammet i rettsvitenskap hatt behov for tilrettelegging ved eksamen på grunn av fysiske plager. En del av disse fysiske plagene (for eksempel senebetennelse) er av en slik art at de kan avhjelpes ved at studentene bruker PC på eksamen. Ved innføring av digital eksamen antar vi at antall søknader om tilrettelegging til eksamen vil gå ned. Etter hvert som digital eksamen innføres, vil det bli gjort fortløpende evalueringer med sikte på å avdekke behov for endringer.*

Status: Søknader om tilrettelegging til eksamen behandles av Studieadministrativ avdeling (SA). De melder om at de våren 2015 og så langt høsten 2015 opplever en drastisk nedgang i antall søknader om tilrettelegging fra studenter som skal ta digital eksamen i juridiske emner. Det er nå i hovedsak studenter med lese- og skrivevansker som søker om tilrettelegging med PC ved digital eksamen, i og med at det per i dag ikke er pålitelig stavekontroll ved bruk av Inspera. Disse får benytte stasjonære UiB-maskiner med stavekontroll, og administrasjonen legger disse besvarelsene inn i Inspera etter at eksamen er ferdig. Antall studenter som søker om andre tilrettelegginger, slik som enerom og utvidet tid/hviletid, ser ut til å holde seg stabilt.

Nedgangen kan illustreres med antall innvilgete tilrettelegginger med PC for JUS122 Erstatningsrett henholdsvis høsten 2014 og høsten 2015:

JUS122	Eksamen med penn og papir H14	Digital eksamen H15
Ekstra tid	8 studenter	6 studenter
Enerom/hvilebenk	2 studenter	1 student
PC	37 studenter	5 studenter

3.3 Oppfølging av studentenes trivsel og arbeidsmiljø

Fra årsplanen: *Fakultetet får jevnlig tilbakemeldinger gjennom referansegruppemøter på 1.-3. studieår og spørreundersøkelser på 4. og 5. studieår. De kursansvarlige på 4. studieår får tilbud om å avholde referansegruppemøte i tillegg til spørreundersøkelse, hvis de ønsker det. Pr. dags dato er det kun på JUS241 Strafferett det avholdes slike møter. I tillegg gjennomfører arbeidsgruppelederne hvert år samtaletimer med studentene i sine arbeidsgrupper på 1. og 2. studieår. I etterkant av samtaletimene leverer arbeidsgruppelederne en kort rapport. Videre har det siden 2014 blitt gjennomført en spørreundersøkelse blant studentene på 1. og 2. studieår som gir arbeidsgruppelederne tilbakemelding på arbeidet de gjør. Samlet sett representerer samtaletimerapportene og spørreundersøkelsen gode informasjonskilder om studentenes trivsel og arbeidsmiljøet. Denne informasjonen inngår i fakultetets løpende arbeid med forbedring av studenthverdagen.*

Status: Referansegruppemøter og nevnte undersøkelser er gjennomført som normalt så langt i 2015. Studieseksjonen planlegger en større gjennomgang av datamaterialet som er tilgjengelig med særlig fokus på tilbakemeldinger som gjelder trivsel og arbeidsmiljø. Dette arbeidet vil påbegynnes høsten 2015.

3.4 Nytt informasjonsmateriell om undervisningsrom og lesesaler

Fra årsplanen: *Studieseksjonen holder på å utvikle nytt informasjonsmateriell og nye oversikter over undervisningsrom og lesesaler i samarbeid med Kommunikasjonsavdelingen. Dette informasjonsmateriellet skal inngå i infopakken til nye studenter ved semesterstart i august, og gjøre det lettere for studentene å orientere seg på Dragefjellet. Dette vil gjøre at studentene finner seg fortere til rette på Det juridiske fakultet og at fasilitetene utnyttes bedre. Informasjonsmateriellet utarbeides både på norsk og engelsk.*

Status: Våren 2015 ble det laget et innendørs kart over fakultetet, som viser hvor alle undervisningsrom og lesesaler er plasserte. Undersøkelser har vist at nye studenter synes det er vanskelig å finne frem på bygget, så kartet vil forhåpentligvis gjøre det enklere for nye studenter å finne frem til lesesaler og undervisningsrom. Kartet ble delt ut til alle nye studenter ved semesterstart, både norske og internasjonale, og er også publisert på fakultetets nettsider[9].

3.5 Internt opplæringstilbud for ansatte i studieseksjonen

Fra årsplanen: *Det vil bli gitt tilbud om opplæring til de ansatte i studieseksjonen for å styrke og utvikle støtteapparatet til studentene. I løpet av mars 2015 vil alle ansatte i administrasjonen delta på e-læringskurset*

[9] http://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/kart_innendors_jus_uib_web.pdf

«Får Walter Lov?» som tilbys av Direktoratet for forvaltning og IKT.[10] *Videre vil det påbegynte arbeidet med internt opplæringsprogram for studieveilederne videreføres i 2015.*

Status: Alle ansatte i administrasjonen fullførte e-læringskurset «Får Walter Lov?» våren 2015.

Det var én samling på det interne opplæringsprogrammet for studieveiledere vårsemesteret 2015. Denne bestod av et møte med SiB rådgivning og psykologtjenesten hvor vi utvekslet erfaringer og hadde en god dialog om muligheter for tilrettelegging og støtte til studenter med særlige behov, både fra SiBs tjenester og innenfor rammene av studieplanen og reglene for masterprogrammet. I høstsemesteret er det foreløpig planlagt en samling.

4. ETTER- OG VIDEREUTDANNING

4.1 Utvikling og utprøving av nettkurs

Fra årsplanen: *Fakultetet tilbyr pr i dag JUR640 Planrett som et etter- og videreutdanningskurs.*[11] *De kursansvarlige har i sin kursrapport for 2014 foreslått at første del av dette kurset kan egne seg som nettkurs. Dette er en spennende ide som kan være en nøkkel til å kunne utvide fakultetets videreutdanningstilbud. I samarbeid med de kursansvarlige vil det bli arbeidet med å utvikle en modell for nettbasert videreutdanning. Denne vil trolig kunne prøves ut våren 2016. Se også årsplan for det digitale arbeidet ved Det juridiske fakultet.*

Status: Kursansvarlig for JUR640 Planrett ønsker av kapasitetshensyn å legge emnet på is etter høstsemesteret 2015. Emnet vil derfor ikke kunne benyttes som pilot for utvikling av modell for nettbasert videreutdanning i denne omgang.

Etter at årsplan for utdanning ble vedtatt ble det bestemt at også emnet JUR601 Innføring i juridiske emner skulle tilbys i 2015. Dette er et EVU-emne, opprettet på etterspørsel fra Addisco som er et utdanningsselskap som er heleid av LO-forbundet Forbundet for Ledelse og Teknikk. Formålet er etter- og videreutdanning av forbundets medlemmer. Emnet har blitt tilbudt annethvert år siden 2005. Ved årets gjennomføring av emnet er opptak av forelesninger og etablering av en edublogside for emnet del av oppdraget. Dette blir gjort for å heve kvaliteten og legge til rette for økt læringsutbytte på emnet.

4.2 Alumni og Faglig-pedagogisk dag

Fra årsplanen: *Fakultetet lager et eget faglig opplegg for sine alumner på alumnusdagen* [11]*. september 2015. Fakultetet er i dialog med Advokatforeningen om annonsering og om godskriving av etterutdanningstimer for arrangementet.*

Fakultetet vil fortsatt bidra med juridiske foredrag som er relevant for deltakerne på Faglig-pedagogisk dag.

Status: Alumnusdagen 2015 ble avholdt 11. september. Cirka 75 alumner deltok på arrangementet, som besto av et seminar med fire foredrag, fulgt av bespisning i vrimlearealet og fest på Fjøset i regi av studentorganisasjoner fra Juristforeningen. Deltagende advokater fikk godskrevet

[10] http://www.difi.no/artikkel/2014/12/far-walter-lov-e-laeringskurs-i-forvaltningsloven
[11] Emnebeskrivelse: http://www.uib.no/emne/JUR640

etterutdanningstimer. Medarrangør Advokatforeningen var meget fornøyd med arrangementet, og vil gjerne fortsette samarbeidet.

Fakultetet bidro med fem foredrag på Faglig-pedagogisk dag ved UiB 6. februar 2015. Dagen samlet anslagsvis 800-1000 lærere fra regionens videregående skoler til faglig påfyll.

5. INTERNASJONALISERING

Fra årsplanen: *Handlingsplan for internasjonal virksomhet ved Det juridiske fakultet 2014-2015 ble vedtatt av fakultetsstyret i juni 2014.*[12] *Fortsatt styrking og konsolidering av samarbeid med juridiske fakultet i Kina, Russland, USA og Canada er prioritert i handlingsplanen, og dette arbeidet vil bli fulgt opp videre i 2015. I tillegg har fakultetet fått tildelt midler fra Senter for internasjonaliering av utdanning (SIU) over en treårsperiode for utvikling av samarbeid med National Law University Delhi, India. Se mer om dette i punkt 5.5 nedenfor. (…)*

Status: Når det gjelder videre styrking og konsolidering av samarbeid med juridiske fakultet i landene som er særlig prioritert i handlingsplanen, har dette blant annet skjedd gjennom besøk av en delegasjon fra Peking University Law School i august. Samarbeidet med Russland fortsetter gjennom stipendiering av russiske studenter finansiert av SIU-midler, og gjennom faglig workshop i Russland avholdt våren 2015 der fakultetet deltok. Fakultetet har også deltatt i en UiB-initiert søknad til SIU om midler til stipend til russiske studenter gjennom Erasmus+ programmet. Søknaden ble innvilget.

I september 2015 leverte fakultetet søknad om støtte til et samarbeidsprosjekt sammen med University of Minnesota School of Law i USA og Gulating Lagmannsrett ved SIUs utlysning av midler i Nordamerikaprogrammet. Prosjektet kombinerer opphold ved University of Minnesota for PhD kandidater og dommere med studiepermisjon, med en felles workshop om dommeratferd for forskere fra de to institusjonene og dommere fra begge land. Svar på søknaden vil foreligge i november.

I oktober vil samarbeidet med USA styrkes ved ulike besøk i Minneapolis (Minnesota Law School), Washington D.C. (Washington College of Law) og State College (Penn State Law). Besøket til Penn State Law er finansiert av både SPIRE- og SIU-midler.

Samarbeidet med Canada ble tidligere i år styrket ved signering av en ny utvekslingsavtale med Dalhousie University som kom på plass som et direkte resultat av at en delegasjon fra fakultetet besøkte Dalhousie høsten 2014. De fire første utvekslingsstudentene fra Dalhousie University ankom Bergen i august 2015.

5.1 Utvikling av spesialemne om utvalgte temaer fra kinesisk rett

Fra årsplanen: *Det arbeides med å opprette et spesialemne om utvalgte temaer i kinesisk rett ved fakultetet i Bergen. Undervisningen på dette emnet skal gis av vitenskapelig ansatte ved Renmin University School of Law og Shandong University School of Law, og skal være en motytelse for den undervisning som førsteamanuensis Bjørnar Borvik og professor Jon Petter Rui gjennomfører i Kina i mai og oktober.*

[12] http://www.uib.no/jur/79802/handlingsplan-internasjonal-virksomhet-2014-2015#

Status: Dialog med Renmin University School of Law og Shandong University School of Law pågår og det tas sikte på at spesialemnet *Chinese Business Law* kan avholdes første gang i Bergen høsten 2016. Forslag til emnebeskrivelse vil bli lagt frem for behandling i Studieutvalget og deretter Fakultetsstyret når denne er klar.

5.2 Endring av praksis for forhåndsgodkjenning av delstudier

Fra årsplanen: *Forskrift om tildeling av utdanningsstøtte er endret fra at det gis studiestøtte til delstudier i utlandet som kan inngå i studentens grad, til at det gis studiestøtte til delstudier i utlandet som skal inngå i studentens grad. Fakultetets praksis for forhåndsgodkjenning har frem til i dag vært denne: I masterprogrammet i rettsvitenskap kan inntil 60 studiepoeng i graden avlegges i utlandet (spesialemner og/eller masteroppgave). Så fremt spesialemner og/eller masteroppgave gjenstår i studentens utdanningsplan, gis det pr i dag forhåndsgodkjenning for hhv 30 eller 60 studiepoeng etter studentens ønske, uten at det differensieres mellom hvilke universitet det faktisk vil være mulig å gjennomføre skriftlige arbeider som i hovedsak tilsvarer masteroppgave, og hvor det kun er mulig å gjennomføre spesialemner. Dagens praksis samsvarer med studentenes ønske om å stå fritt i valg av studiested og å kunne være utenlands i et helt studieår, men kan altså ikke videreføres etter forskriftsendringen. En utredning av nødvendig praksisendring og følgene av dette, samt forslag til justeringer i kapittel 5 i Utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet*[13] *vil bli lagt frem for studieutvalget og fakultetsstyret første halvdel av 2015.*

Status: En utredning av nødvendig praksisendring og følgene av dette, samt forslag til justeringer i kapittel 5 i Utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet ble lagt frem for studieutvalget og fakultetsstyret i juni 2015. Endringene ble vedtatt som foreslått. Endringene trer i kraft slik at de gjelder for delstudier i utlandet som gjennomføres fra og med studieåret 2016/2017. Endringene innebærer at studentene kun kan utveksle til steder der det faktisk er mulig å gjennomføre både spesialemner og masteroppgave, dersom de skal utveksle i to semester. Ny praksis ble presentert for studentene på informasjonsdagen om 5. studieår som ble avholdt i september.

5.3 Utrede muligheten for spesialemne(r) undervist gjennom Erasmus+ lærerutveksling

Fra årsplanen: *Fakultetet får jevnlig henvendelser fra vitenskapelig ansatte ved partnerfakultet i Europa som ønsker å komme til fakultetet på lærerutvekslingsopphold gjennom Erasmus+ programmet. Oppholdet kan vare fra to dager til to måneder, og gjesten skal undervise i minimum åtte timer. Dersom oppholdet varer mer enn én uke, skal gjesten undervise minimum åtte timer pr uke. Undervisningstimene som tilbys er et gratis tilbud for vårt fakultet. Alle utgifter ved utvekslingsoppholdet dekkes av gjestens hjemfakultet, og gjesten mottar sin ordinære lønn fra sitt fakultet. Det har vist seg å være utfordrende å finne relevante undervisningsoppgaver for gjestene, og å få brukt undervisningskompetansen de tilbyr på en konstruktiv måte. Dette har blitt en enda større utfordring etter at timekravet i Erasmus+ programmet ble økt fra 5 til 8 timer. Ved en rekke andre fakultet i Europa brukes undervisningskreftene som tilbys gjennom Erasmus+ programmet til å undervise ad-hoc intensive spesialemner innenfor gjestens spesialfelt. Dette er en modell som kan være aktuell også for oss. For at dette skal kunne bli en realitet må vi finne frem til gode løsninger for hvordan ad-hoc emner kan gjennomføres rent praktisk, herunder også hensynet til de frister som ellers gjelder for etablering og drift av emner, og for hvordan vi kan kvalitetssikre emner som skal tilbys av gjestelærere som er ukjente for fakultetet. Vi vil i løpet av 2015 utrede mulige modeller for hvordan utenlandske lærere som er gjester hos oss gjennom*

[13] Kapittel 5 Rett og plikt til godskriving og faglig godkjenning: http://www.uib.no/jur/21684/utfyllende-regler-studier-ved-det-juridiske-fakultet-universitetet-i-bergen

Erasmus+ programmet kan undervise intensive spesialemner, men også fortsatt brukes som et tilskudd i undervisningen på ordinære emner. Forslag vil legges frem for studieutvalget og fakultetsstyret til drøfting og eventuelt vedtak.

Status: Det vil være hensiktsmessig å bruke en konkret forespørsel fra en potensiell gjestelærer som pilot for å utvikle og prøve ut en modell for hvordan gjester gjennom Erasmus+ programmet kan undervise intensive spesialemner. Det har så langt i 2015 ikke kommet forespørsler som har vært egnet til å bruke som pilot. Det kan likevel nevnes at fakultetet tok i mot én gjestelærer gjennom Erasmus+ programmet i februar 2015, og at nok et besøk er avtalt til oktober 2015.

5.4 Forbedring av fakultetets nettsider om utvekslingsmuligheter

Fra årsplanen: *Høsten 2014 ble det gjennomført et stort arbeid ved hele UiB for å bedre informasjonen om eksisterende utvekslingsavtaler. De nye avtalenettsidene[14] utgjør en betydelig kvalitetsheving og forbedring av informasjonen om utvekslingsmuligheter, men utløser samtidig et behov for oppdatering og videreutvikling av fakultetets nettsider med mer generell informasjon om utveksling (altså ikke avtalespesifikk informasjon). Dette arbeidet vil bli prioritert i 2015 og forbedrede nettsider skal være klare i god tid før søknadsfristen for utveksling for studieåret 2016/2017.*

Status: Enkelte oppdateringer av utvekslingsnettsidene til fakultetet har blitt gjort så langt i 2015, og særlig etter innføringen av de nye og detaljerte avtalenettsidene. Enkelte presiseringer er blitt gjort, og det er lagt til en oversikt som viser hvor studenter kan skrive masteroppgave i utlandet. Det er også lagt til et verdenskart med oversikt over alle fakultetets avtaler, samt andre av UiBs avtaler som kan være aktuelle for jusstudenter. Verdenskartet peker mot avtalenettsidene for mer informasjon.

Det er fortsatt behov for utvikling av en side med «ofte stilte spørsmål» samt en mer omfattende omstrukturering av nettsidene om utveksling som følge av de nye avtalenettsidene. Dette arbeidet er ikke påbegynt.

5.5 Utvikling av samarbeid med National Law University Delhi

Fra årsplanen: *Fakultetet arbeider kontinuerlig for å kunne tilby studenter utveksling ved gode institusjoner i utlandet. De senere år har fakultetet arbeidet for flere utvekslingsavtaler i Asia. Fakultetet fikk innvilget SIU-søknad om finansiering og utvikling av samarbeid med India, og starter våren 2015 et samarbeid med særlig National Law University Delhi (NLUD). Støtten fra SIU gis over en periode på tre år, og vår indiske samarbeidspart får økonomisk støtte fra indiske myndigheter. Første delegasjon fra fakultetet avlegger NLUD besøk i slutten av mars 2015. I 2015 vil vi gjøre oss kjent med utdanningstilbudet ved NLUD og bli enige om avtaleverket som skal danne grunnlaget for gjensidig utveksling av studenter. Forhåpentligvis kan første utveksling finne sted fra og med 2016.*

Status: En delegasjon fra fakultetet besøkte NLUD i mars og avtale om studentutveksling ble signert under besøket. Pr. september 2015 er NLUD i ferd med å rekruttere to studenter som etter planen skal utveksle til Bergen våren 2016. Den nye utvekslingsavtalen er også lansert for de norske studentene, og vi håper at det til søknadsfristen 1. februar 2016 vil komme søknader om utveksling til NLUD studieåret 2016/2017.

[14] http://www.uib.no/utvekslingsavtale

6. UTVIKLING SOM HAR SKJEDD UTOVER TILTAKENE NEDFELT I ÅRSPLANEN

6.1 Innføring av seks timers eksamen

Studieutvalget vedtok i ekstraordinært møte den 10. juni 2015 at det innføres seks timers eksamen i følgende emner:

- JUS124 Tingsrett
- JUS135 Rettsstat og menneskerettigheter
- JUS241 Strafferett
- JUS242 Rettergang
- JUS243 Allmenn formuerett

Eksamensoppgavene skal ikke utvides. Den utvidede tiden, sammen med digital eksamen, skal gi studentene mer tid til refleksjon under eksamen. Ordningen skal evalueres etter to gjennomføringer. Utfyllende informasjon finnes i protokoll fra møtet den 17. februar 2015 (sak 14/15-13) og 10. juni 2015 (ekstraordinært møte, sak 48/15). Begge disse protokollene kan hentes på http://www.uib.no/jur/84295/innkallinger-og-protokoller-2015.

6.2 Innføring av obligatorisk engelskspråklig spesialemne – «internasjonalisering hjemme»

Fakultetsstyret vedtok i sitt møte 8. september å innføre obligatorisk engelskspråklig spesialemne i mastergraden i rettsvitenskap. Kravet om engelskspråklig har noen unntak. Endringen trer i kraft for studenter som oppnår graden fra og med våren 2017. Studentene ble orientert om endringen på informasjonsdagen om 5. studieår som ble holdt samme dag.

6.3 Opprettelse av 2-årig masterprogram i rettsvitenskap

Universitetsstyret opprettet i juni 2014 et midlertidig to-årig masterprogram i rettsvitenskap med 30 studieplasser som bachelorkandidater fra UiA, UiS og HiL kunne søke på. Den 19. juni 2015 vedtok Stortinget i revidert nasjonalbudsjett øremerkede midler til dette studieprogrammet slik at det kunne videreføres i 2015 og vil bli en fast del av fakultetets utdanningsportefølje.

6.4 Mi Side Pilot

UiB vedtok våren 2015 å gå for programmet Canvas som plattform for nytt digitalt læringsstøttesystem. Det juridiske fakultet er høsten 2015 med i pilotprosjekt med 1. studieår. Exfac er første emne ut og kursansvarlig Synne Sæther Mæhle og studieårsansvarlig Kari Kaland Bjorøy har gjort et stort arbeid med å få dette på plass. Vi fikk først tilgang til systemet i juni, og informasjonen

ble overført fra testemner til ordinær emnesider like før semesterstart. 1. studieår vil benytte Canvas hele dette studieåret, men det er ennå ikke klart når resten av fakultetet skal over på ny plattform.

6.5 Gjennomgang av spesialemnetilbudet og rutiner for administrasjon av spesialemner

I august 2015 fikk studieutvalget presentert en oversikt over en rekke sider ved spesialemnene som tilbys ved fakultetet. Fakultetsstyret fikk seg forelagt oversikten på møtet i september. Oversikten belyste blant annet ulike utfordringer knyttet til spesialemnene, for eksempel at det på noen av emnene er så få studenter at det gir grunn til å stille spørsmål ved emnenes «eksistensberettigelse», at det er vanskelig å få til en god «strømlinjeforming» av driften av spesialemnene, og at fakultetet med dagens høye antall emner (rundt 50) har nådd smertegrensen for hva som kan håndteres av to administrativt ansatte som også har andre oppgaver.

På bakgrunn av dette har undervisningsdekanen tatt initiativ til en gjennomgang av spesialemnene og vil i dialog med de enkelte kursansvarlige sondere mulighetene for enkelte justeringer av porteføljen for å sikre best mulig utnyttelse av ressursene. Studieseksjonen har samtidig begynt å se på hvilke grep som kan tas for å optimalisere og effektivisere administrasjonen av emnene. Dette vil være en prosess som i første omgang skjer som en dialog mellom undervisningsdekan, kursansvarlige og administrativt ansvarlige for spesialemnene. Videre vil eventuelle forslag til endringer bli forelagt studieutvalget ved behov.

6.6 Utvikling og implementering av elektronisk søknadsskjema for forhåndsgodkjenning og endelig godkjenning av delstudier i utlandet

For å effektivisere arbeidet med saksbehandling av søknader om forhåndsgodkjenning og endelig godkjenning av delstudier i utlandet har studieseksjonen utviklet elektroniske søknadsskjema for disse søknadene. Skjemaene ble tatt i bruk våren 2015, og endringen har vist seg å gjøre søknaden enklere å forstå for studentene og saksbehandlingen mer effektiv.

På lengre sikt skal UiB utvikle sentrale løsninger som gjør at flest mulig søknader knyttet til administrasjon av studier skal kunne leveres digitalt gjennom en påloggingsløsning. Dette ligger flere år frem i tid, og i påvente av sentrale løsninger har studieseksjonen tatt initiativ til en lokal midlertidig løsning.

6.7 Effektivisering av søknads- og saksbehandlingsprosessen for godskriving av ekstern utdanning

Studenter som har bestått juridisk utdanning og/eller forprøver ved annet lærested kan søke om å få denne godskrevet, jf. uhl. § 3-5 (1). Søknadstallet har økt jevnt de siste årene. Studieseksjonen har tatt grep for å forenkle og effektivisere denne saksbehandlingen de siste årene, og nye grep har blitt tatt i høst.

Like etter hovedopptaket sender fakultetet ut en e-post til alle som har fått tilbud om opptak til masterprogrammet med informasjon om hvordan de kan søke godskriving av tidligere utdanning. I e-

posten får de lenke til et elektronisk søknadsskjema hvor de registrerer hva de søker godskriving for og kan samtykke til elektronisk utveksling av eksamensresultater fra andre norske læresteder gjennom databasen Felles Studentsystem (FS).

Elektronisk resultatutveksling er en ny funksjon i Felles studentsystem som har gjort at søknads- og saksbehandlingsprosessen fra og med 2015 er betraktelig enklere og mer effektiv. Vi trenger ikke lenger kontrollere originale papirdokumenter manuelt.

Ved studiestart 2015, hadde et stort flertall av studentene samtykket til elektronisk resultatutveksling. Dermed sparte saksbehandlerne mye tid ved at de eksterne resultatene, inkludert emnekode og antall studiepoeng, ved hjelp av få tastetrykk ble registrert i databasen.

Utdanningsplanene til de som søkte ble endret innen semesterstart. Vedtak i alle saker som ikke har krevd særskilt faglig vurdering var ferdig behandlet i løpet av august.

Det er et betydelig antall søknader om godskriving av ekstern utdanning; ca. 196 høst 2015 mot ca. 159 høst 2014. Det elektroniske søknadsskjemaet, samt resultatutveksling i FS og mer effektiv bruk av arkiv- og saksbehandlingssystemet ephorte, har gjort at saksbehandlingen både er effektivisert og saksbehandlingstiden betydelig redusert sammenlignet med tidligere år.

6.8 Utvikling av studentmottaket for nye studenter som starter direkte på 2., 3. og 4. studieår

Inntil 2014 har organiseringen av mottaket av nye studenter og informasjonen til disse utelukkende vært fokusert på studenter som begynner på 1. studieår. Da fakultetet i 2014 for første gang tok opp studenter til toårig masterprogram i rettsvitenskap, ble det som del av mottaksdagen ved semesterstart organisert et eget informasjonsmøte for studenter som skulle begynne på 4. studieår.

I 2015 har studieseksjonen fortsatt utviklingen og forbedringen av mottaket av studenter som ikke begynner på 1. studieår. Dette er gjort ved at informasjonsmappene som deles ut til de nye studentene inneholder informasjon tilpasset det studieåret studenten skal begynne på, samt at studenter som ikke skulle begynne på 1. studieår ble samlet i auditorium 3 på mottaksdagen, med til dels egne presentasjoner tilpasset disse og til dels overføring av det som ble formidlet i auditorium 1.

For å sikre rask sosial integrering av nye studenter på særlig 3. og 4. studieår, der studentene ikke lenger er organisert i arbeidsgrupper, ble lunsjen på mottaksdagen servert i egne rom for disse studentene slik at de kunne finne hverandre i mylderet. I dialog med fadderstyret i Juristforeningen ble det i tillegg organisert egne faddergrupper for nye studenter på 3. og 4. studieår.

Dette tilpassede studentmottaket vil utvikles ytterligere til neste år, dersom vi har ressurser til det.

6.9 Opptak

Til og med 2013 har opptak vært en relativt liten virksomhet ved fakultetet. Det har kun bestått av lokalt opptak til spesialemner og involvering i det internasjonale opptaket. Fra og med høsten 2014 ble det opprettet en egen poststudierett, med eget opptak, for å skille ferdige kandidater fra

ordinære studenter. I juni 2014 opprettet Universitetsstyret et 2-årig masterprogram i rettsvitenskap. Dette programmet har blitt permanent etter øremerkede midler i revidert nasjonalbudsjett i 2015.

Per i dag har fakultetet tre aktive lokale opptak; opptak til toårig masterprogram i rettsvitenskap, opptak til spesialemner og opptak til poststudierett. I tillegg har det blitt gjennomført opptak av internasjonale studenter som kommer gjennom fakultetets og universitetets utvekslingsavtaler. Studieadministrativ avdeling har ansvaret for dette opptaket, men fakultetet behandler søknader om opptak til våre emner.

Saksbehandlingen av opptaket til spesialemner har blitt gradvis profesjonalisert og samtidig digitalisert siden 2013, og studieseksjonen arbeidet kontinuerlig med å forbedre rutinene i opptaksprosessen og sørge for at saksbehandlingen er forankret i tydelige regler og retningslinjer som skal sikre likebehandling av søkerne, samt transparens og forutsigbarhet for søkerne.

Økningen i antallet opptak som gjennomføres og økning i antallet søkere i disse opptakene har ført til at opptak til studier har vokst frem som et eget arbeidsfelt i administrasjonen ved fakultetet.