



MØTEINNKALLING

MØTE i Forskning- og forskerutdanningsutvalget og programstyret for ph.d.-utdanningen HF

06.04.2022 kl. 12.15 -14.00, H.Hårfagresgt.1 - Møterom 1.etasje

Innkalling og saker sendes til følgende representanter:

Representanter:

Ole Hjortland, Laura Miles (IF), Kyrre Kverdokk (AHKR), Pär Sandin (LLE), Ole Martin Skilleås (vara) (FOF), Jan Reinert Karlsen (SVT/SKOK), Julia Christine Marinaccio (forfall) (B), Elisabeth Schøyen Jensen (B), Chris F. Langøen (D)

Observatør KMD: Jostein Gundersen (KMD)

Eventuelt forfall bes meldes snarest til personlig varamedlem med kopi til Kirsten. Moen@uib.no

Bergen, 01.04.2022

Ole Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
seksjonssjef
seksjon for studier og forskerutdanning

Kirsten Moen
seksjonssjef,
seksjon for forskning og formidling



SAKSLISTE

- I. **Godkjenning av innkalling og saksliste**
- II. **Protokoll fra FFU 16.02.2022 (tidligere godkjent)**
- III. **Saker**

- PS 04/22 *Rapport fra arbeidsgruppe med anbefaling om revisjon av opptakskrav til ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet*

- FU 02/22 *Drøftingssak: Handlingsplan UiB FRAM – HF*

- FU 03/22 *Drøftingssak: Karriereutviklingsplan for postdoktorer*

- IV. **Orienteringer**
- a. Forskningsdagene 2022
- b. Nyhetsbrev
- c. DBH rapportering av 2021 publikasjoner
- d. Utarbeidelse av ny handlingsplan for reduksjon av midlertidige ansettelser
- e. Saker fra møter i Universitetets forskningsutvalg, [23. februar](#) og [23. mars](#)
- f. Nye retningslinjer for formaliserte ph.d.-samarbeid (brev fra FIA datert 140322, ref. 2015/8747).
- g. Orientering om NOKUT tilsyn.

Eventuelt



PROTOKOLL

Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU)

16.02.2022 kl. 12:15- 14, digitalt møte i TEAMS

Til stede:

Ole Hjortland, Kevin McCafferty (IF), Kyrre Kverdokk (AHKR), Pär Sandin (LLE), Hallvard Fossheim (FOF), Kari Jegerstedt (SVT/SKOK), Julia Christine Marinaccio (B), Elisabeth Schøyen Jensen (B), Chris F. Langøen (D)

Observatør KMD: Jostein Gundersen (KMD)

Fra administrasjon: Inger Marie Hatløy, Elisabeth Akselvoll, Elisabeth Hausvik, Anna Polster, Kirsten Moen (referent)

SAKSLISTE

I. Godkjenning av innkalling og saksliste
Ingen merknader.

II. Protokoll fra FFU 24.11. 21 (tidligere godkjent)
Ingen merknader.

III. Saker

FU 01/22 NFR 2023 og årshjul BOA søknader 2022

PS 01/22 Drøftingssak: Overførbare ferdigheter – utvikling av emner, forslag fra enhetene

PS 02/22 Drøftingssak: Fremdriftsrapporteringen 2021

PS 03/22 Orienteringssak: Årlige prosesser i forskerutdanningen og studiekvalitet

IV. Orienteringer

a. UiB FRAM – oppfølging HF

b. Bestillingsbrev – Ph.d.-utdanningsmeldingen HF 2021. Svarfrist 16. mars;
Brev fra fakultetet

c. Kvalitetsarbeid forskerutdanningen: Retningslinjer for evaluering av emner, emneporteføljen og rammene i opplæringsdelen. Brev fra FIA med retningslinjer og brev fra fakultetet 21.1.22, 2022/1018



- d. Løypemelding: Opptakskrav til ph.d.-programmet ved HF: Rapport og anbefaling fra arbeidsgruppe; Muntlig orientering
- e. Porteføljeplaner NFR – innspill fra HF
- f. Søknader til NFR & ERC hittil i 2022 - søknadsfrister 2022
- g. Saker fra møter i Universitetets forskningsutvalg; [26.01.22](#)
- h. Saker fra møter i Universitetets innovasjonsutvalg; [9.2.22.](#)
- i. Ny regel i ph.d.-forskriften om norsk sammendrag av doktorgradsavhandling; [Lenke til sak i u-styret 02.02.2022 - protokoll ikke klar](#)
- j. [Ekstra utlysning L. Melter Høyskolefond, frist 18.03.22](#)

Eventuelt

Ingen saker under eventuelt.

Sak:PS 04/22

Møte: 06.04.2022

Rapport fra arbeidsgruppe med anbefaling om revisjon av opptakskrav til ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet

Dokumenter i saken:

- Oppnevningensbrev
- Arbeidsgruppens rapport
- Veiledende retningslinjer for fremgangsmåten ved utlysning, sakkyndig vurdering og tilsetting i stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet
- Rutine for vurdering av kvalifikasjon hos søkere til stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet

Bakgrunn:

Vedlagt følger arbeidsgruppens rapport, der bakgrunnen for saken også blir beskrevet.

Forslag til vedtak:

1. FFU anbefaler at ph.d.-programmet revideres i tråd med anbefalingen i rapporten.
2. FFU anbefaler at fakultetet tar i bruk den reviderte versjonen av *Veiledende retningslinjer for fremgangsmåten ved utlysning, sakkyndig vurdering og tilsetting i stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet*.
3. FFU godkjenner at *Rutine for vurdering av kvalifikasjon hos søkere til stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet* tas i bruk ved fakultetet, gitt at fakultetet følger anbefalingene i 1 og 2.

Ole Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
delegert leder
Seksjon for studier og forskerutdanning



Til arbeidsgruppen

Referanse

2018/1358-INGHA

Dato

13.10.2021

Oppnevning av arbeidsgruppe - gjennomgang av opptakskravene til fakultetets ph.d.-program

Programstyret for ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet oppnevner følgende arbeidsgruppe:

Ole Thomassen Hjortland, leder
Sissel Lægroid, professor, IF
Jan Reinert Karlsen, førsteamanuensis, SVT
Sarah Sharif Hordvik, ph.d.-koordinator, AHKR
postdoktor, *ikke avklart*
ph.d.-kandidat, *ikke avklart*
Nedelina Naydenova, rådgiver, fakultetssekretariatet
Elisabeth Katrin Akselvoll, seniorkonsulent fakultetssekretariatet, sekretær

Arbeidsgruppen skal:

- redegjøre for i hvilken grad programmets krav går utover opptakskravene beskrevet i forskrift for graden ph.d. ved Universitetet i Bergen;
- vurdere hvorvidt fakultetets egen programbeskrivelse er hensiktsmessig for god rekruttering;
- vurdere hvorvidt programbeskrivelsen i tilstrekkelig grad åpner for opptak av studenter med utenlandsk MA (inkludert studenter med ettårig grad);
- anbefale eventuelle endringer i programbeskrivelsen ved behov;
- utarbeide retningslinjer og en rutine med kriterier for bedømming av opptak til ph.d.-programmet for kandidater med kortere mastergrader enn en norsk toårig grad.

Arbeidsgruppen rapporterer skriftlig tilbake til programstyret innen 17. november 2021.

Vennlig hilsen

Ole Thomassen Hjortland

Prodekan/programstyreleder

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Rapport fra arbeidsgruppe om opptakskravene til ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet

Arbeidsgruppen ble oppnevnt av fakultetet 13.10.2021 (2018/1358). Arbeidsgruppen består av følgende medlemmer:

- Ole Thomassen Hjortland, prodekan, leder
- Sissel Lægreid, professor, IF
- Jan Reinert Karlsen, førsteamanuensis, SVT
- Sarah Sharif Hordvik, ph.d.-koordinator, AHKR
- Elisabeth Schøyen Jensen, ph.d.-stipendiat, SVT
- Nedelina Naydenova, rådgiver, fakultetssekretariatet
- Elisabeth Katrin Akselvoll, seniorkonsulent, sekretær

Arbeidsgruppens mandat:

- Redegjøre for i hvilken grad programmets krav går utover opptakskravene beskrevet i forskrift for graden ph.d. ved Universitetet i Bergen;
- Vurdere hvorvidt fakultetets egen programbeskrivelse er hensiktsmessig for god rekruttering;
- Vurdere hvorvidt programbeskrivelsen i tilstrekkelig grad åpner for opptak av studenter med utenlandsk MA (inkludert studenter med ettårig grad);
- Anbefale eventuelle endringer i programbeskrivelsen ved behov;
- Utarbeide retningslinjer og en rutine med kriterier for bedømming av opptak til ph.d.-programmet for kandidater med kortere mastergrader enn en norsk toårig grad.

Arbeidsgruppen har hatt fem digitale møter på Teams høstsemesteret 2021 og vårsemesteret 2022. På første møtet gav Nedelina Naydenova (internasjonal koordinator, HF) en gjennomgang av gjeldende regelverk for opptak til ph.d.-programmet. Medlemmene har diskutert ny formulering i programbeskrivelsen og rutine for behandling av søknader.

Opptakskravene i forskrift for graden ph.d. ved Universitetet i Bergen og programbeskrivelsen ved det Humanistiske Fakultet.

Opptak til ph.d.-programmene ved UiB er beskrevet i forskriftens [§ 5-1 Vilkår for opptak](#):

For opptak til ph.d.-programmene ved Universitetet i Bergen kreves det at søkeren har en femårig mastergrad eller tilsvarende, i samsvar med beskrivelsene i [kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus](#). Fakultetet kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak.

Søknaden skal inneholde prosjektbeskrivelse og fremdriftsplan. Fakultetet selv fastsetter hvilken dokumentasjon som skal følge søknaden ut over dette.

Fakultetet selv kan stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelige og i tråd med Universitetet i Bergens rekrutteringspolitikk og faglige profil.

I programbeskrivelsen til HF's ph.d.-program er opptakskravene beskrevet i 2.1 Vilkår for opptak:

- *Søkeren må som hovedregel ha en femårig mastergrad i tråd med beskrivelsene i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), 2. syklus.*
- *Fakultetet kan også godkjenne andre mastergrader som grunnlag for opptak til ph.d.-utdanningen dersom graden inngår i en helhetlig høyere utdanning som totalt tilsvarer en femårig mastergrad i tråd med beskrivelsene i NKR.*
- *Søkerens masteroppgave må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng.*
- *Søkeren må som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven. Det vises til [Universitets og høyskolerådets beskrivelse av karaktersystemet](#).*
- *Søkere må kunne forholde seg til norsk eller engelsk som administrasjonsspråk, og ha tilstrekkelige språkkunnskaper til å kunne gjennomføre den obligatoriske opplæringsdelen.*
- *Fakultetet kan stille ytterligere krav om kvalifikasjon ved utlysning av stipendiatstillinger.*

HF's programbeskrivelse skjerper kravene i forskriften på flere måter. Både forskriften og programbeskrivelsen åpner for opptak på bakgrunn av norsk femårig mastergrad (3+2 år i omfang) og på bakgrunn av **tilsvarende** utenlandsk høyere utdanning med omfang på fem år i samsvar med NKR (f.eks. utdanninger med omfang på 4+1 år eller 3+1+1 år).

Forskriften åpner også for at fakultetene etter særskilt vurdering kan godkjenne annen **likeverdig** utdanning som grunnlag for opptak. Denne muligheten er imidlertid ikke beskrevet i opptakskravene til HF's ph.d.-program. Dermed har utdanninger som er kortere enn fem år (f.eks. 3+1 år i omfang) ikke vært grunnlag for opptak til programmet.

I [Universitets- og høyskoleloven § 3-4 og § 3-5](#) skilles det mellom **generell godkjenning** av utenlandsk høyere utdanning som gjøres av NOKUT på bakgrunn av nivå og omfang ([NOKUTs egne retningslinjer](#)), og **faglig godkjenning** av utenlandsk høyere utdanning som gjøres av universiteter og høyskoler. Sistnevnte godkjenning gjøres på bakgrunn av en vurdering av om studenten har oppnådd et bestemt faglig nivå (læringsutbytte). At institusjonene kan bruke en særskilt vurdering som grunnlag for opptak er også lagt til grunn i [UHRs veiledende retningslinjer for ph.d.-graden](#).

I tillegg har HF's programbeskrivelse benyttet anledningen i forskriften til å stille strengere krav til kvalifikasjoner: masteroppgaven må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng og søkeren skal som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven. Ytterligere krav kan i tillegg

legges inn i utlysningen av stipendiatstillinger.

HF's opptakskrav og rekruttering

I nåværende form er opptakskravene til HF's program strengere enn opptakskravene fakultetene pålegges av forskriften. Blant annet vil det ikke være mulig med opptak på bakgrunn av utenlandsk høyere utdanning hvor totalomfanget er kortere enn fem år. Dette gjelder selv i tilfeller hvor avhandlingsdelen er 30 studiepoeng eller mer.

En slik innskjerping har trolig begrenset påvirkning på fakultetets rekruttering. Likevel kan det være enkelte tilfeller hvor søkere som ellers er svært godt kvalifisert til en stipendiatstilling ikke vil kunne gis opptak på programmet. Dette gjelder blant annet søkere med ettårig mastergrad (f.eks. fra Storbritannia eller Island). Enkelte av fakultetets fagmiljøer har uttrykt et ønske om å unntaksvis kunne ta opp kandidater med kortere mastergrad.

Til sammenligning åpner [det Samfunnsvitenskapelige fakultetets ph.d.-program](#) for opptak av søkere med ettårig mastergrad under forutsetning av at graden inngår i en helhetlig høyere utdanning som tilsvarer fire års universitetsutdanning i Norge. Også opptakskravene til [ph.d.-programmet ved det Matematisk-Naturvitenskapelige fakultet](#) åpner unntaksvis for opptak på grunnlag av kortere grader. Begge fakultetene fastholder at graden må ha en avhandlingsdel på minst 30 studiepoeng.

Anbefalte endringer i programbeskrivelsen

Arbeidsgruppen anbefaler at opptakene i HF's program åpner for godkjenning etter særskilt vurdering i tråd med forskriften. Programbeskrivelsen bør også gjøre det tydelig at ettårige mastergrader kan gi opptak etter en slik vurdering under visse forutsetninger. Arbeidsgruppen anbefaler at kravet om avhandlingsdel på minst 30 studiepoeng og karakterkravet videreføres.

I tillegg foreslår arbeidsgruppen at følgende dokumentasjonskrav fjernes fra programbeskrivelsen:

- Erklæring om støtte fra minst én veileder med tilknytning til fakultetet.

Kravet vanskeliggjør rekruttering av eksterne kandidater som ikke allerede kjenner HF's fagmiljøer. Kravet fører også til at unødvendig mange vitenskapelig ansatte blir inhabile i ansettelsesprosessene. Ved behov kan et slikt krav også legges inn i utlysningsteksten, og det er derfor ikke nødvendig å beholde kravet for opptak til ph.d.-programmet generelt.

Forslag til ny formulering om opptakskrav i programbeskrivelsen:

Del 2.1.1 i nåværende programbeskrivelse erstattes av følgende:

2.1.1 Kvalifikasjon

- Søkeren må som hovedregel ha en femårig mastergrad (normalt 3-årig bachelorgrad og 2-årig mastergrad) eller tilsvarende, i samsvar med beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus.
- Fakultetet kan unntaksvis etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. Kortere mastergrader kan gi grunnlag for opptak etter slik særskilt vurdering, dersom graden inngår i en helhetlig utdanning som totalt tilsvarer minst fire års universitetsutdannelse i Norge, og hvor minst ett år må være på masternivå.
- Søkerens masteroppgave må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng.
- Søkeren må som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven. Det vises til [Universitets og høyskolerådets beskrivelse av karaktersystemet](#).
- Søkere som allerede har doktorgrad på fagområde som overlapper med utlysningen vil ikke bli vurdert.
- Søkere må kunne forholde seg til norsk eller engelsk som administrasjonsspråk, og ha tilstrekkelige språkkunnskaper til å kunne gjennomføre den obligatoriske opplæringsdelen.
- Fakultetet kan stille ytterligere krav om kvalifikasjon ved utlysning av stipendiatstillinger.

I 2.1.4 i nåværende programbeskrivelse tas kulepunkt 6 ut ("Erklæring om støtte fra minst én veileder med tilknytning til fakultetet.")

Retningslinjer og rutiner

Ansettelsesprosessen til stipendiatstillinger i ph.d.-programmet ved fakultetet styres av [UiBs regelverk](#). I tillegg har fakultetet en veiledende retningslinje: [Veiledende retningslinjer for fremgangsmåten ved utlysning, bedømmelse og tilsetning i stipendiatstillinger ved Det Humanistiske Fakultet](#). Retningslinjene er imidlertid vedtatt i 2015, altså før opprettelsen av de fakultetsspesifikke ph.d.-programmene. Derfor har arbeidsgruppen tatt initiativ til å oppdatere retningslinjene i samarbeid med HR (vedlagt). Retningslinjene inkorporerer de foreslåtte endringene i programbeskrivelsen.

Arbeidsgruppen har også bedt seksjon for studier og forskerutdanning om å utarbeide et forslag til ny rutine for vurdering av søkere til ph.d.-stillinger. Rutinen beskriver arbeidsflyten og -fordelingen i vurderingen av søkere, og særlig søkernes utdanningsbakgrunn.

Videre anbefaler arbeidsgruppen at malen for utlysning av stipendiatstillinger blir oppdatert av HR for å bedre reflektere endringene i programmet.

Veiledende retningslinjer for fremgangsmåten ved utlysning, sakkyndig vurdering og tilsetning i stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet

Stilling som stipendiat er en åremålsstilling som har fullført forskerutdanning frem til doktorgrad som mål. Normal åremålsperiode er 4 år med 25 % pliktarbeid. For eksternfinansierte stipendstillinger vil det også være aktuelt med 3-årig åremålsperiode. Ansettelsesperioden skal omfatte 3 år med ren forskning og forskerutdanning.

Utformingen av utlysningsteksten

I tillegg til informasjon om allmenne ansettelsesbetingelser, stillingens art og søknadsprosedyren skal utlysningsteksten inneholde opplysninger om

- hvilket eller hvilke fagområder stipendiatstillingen(e) utlyses innenfor
- hvilke opptakskrav som gjelder for ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet (blant annet norsk mastergrad eller tilsvarende utenlandsk grad innen et relevant fagområde, masteroppgave med omfang på minimum 30 studiepoeng, og som hovedregel karakter B eller bedre på masteroppgaven)
- hvilke vedlegg som skal følge søknaden: prosjektbeskrivelse (inntil 5 sider ikke medregnet litteraturliste), fremdriftsplan for prosjektet, sammendrag av masteroppgaven eller hovedoppgaven, og liste over eventuelle faglige publikasjoner. Dersom utdanningen er utenlandsk skal det legges ved oversettelse av vitnemålet (til engelsk, norsk, svensk eller dansk) samt skannet originalt dokument. Hvis omfanget av masteroppgaven ikke er oppgitt i vitnemålet, må det legges ved egen uttalelse fra gradsgivende institusjon om oppgavens omfang i ECTS

Det skal opplyses om hvem søkeren kan kontakte ved instituttet for å få utfyllende opplysninger om stillingen.

Det skal opplyses om at kandidater som tidligere har hatt doktorgradsstipend ved UiB ikke kan søke.

Fremgangsmåte for sakkyndig vurdering av søkerne

Følgende dokumenter er grunnlag for vurderingen av søkere til stipendiatstillinger:

- «Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat»
- «Reglement for ansettelse i vitenskapelige stillinger og faglige/administrative lederstillinger» (Ansettelsesreglementet) (vedtatt av UiB 28.05.2014 og inntatt i Regelsamlingen)
- Utlysningstekst

1. Dekanen oppnevner etter forslag fra instituttet en sakkyndig komité til bedømmelse av søkerne. Komitéen skal ha minst to medlemmer. Instituttets forskningskoordinator skal normalt være komitéens leder. Fagområdene utlysningen gjelder bør være representert i komitéen. Ved åpne utlysninger bør det tilstrebes en bred representasjon av instituttets fag.

Begge kjønn skal være representert i komitéen, med mindre det kan begrunnes at slik representasjon ikke er mulig. Komitémedlemmene må minst ha førsteamanuensiskompetanse. I særlige tilfeller kan en postdoktor/stipendiat med kompetanse innenfor sentrale deler av de aktuelle fagområdene benyttes. UiB-ansatte postdoktorer uten pliktarbeid kan ikke benyttes. Komiteen må ha kompetanse til å vurdere innlevert materiale på engelsk og norsk/dansk/svensk.

I tillegg til de ordinære sakkyndige kan det oppnevnes en eller flere spesialsakkyndige til å vurdere deler av det materiale søkeren har sendt inn. Spesialsakkyndige oppnevnes på samme måte som de ordinære sakkyndige. Oppnevning av spesialsakkyndige kan skje både før og etter at den ordinære bedømmelseskomiteen har begynt sitt arbeid. De spesialsakkyndige avgir individuelle vurderinger til veiledning for de ordinære sakkyndige. Vurderingene skal vedlegges den videre saksbehandlingen.

Spørsmål om habilitet skal være avklart før den sakkyndige komitéen og eventuelle spesialsakkyndige oppnevnes. Her anvendes de av fakultetsstyrets vedtatte «Bestemmelser for habilitet og tillit» (<http://www.uib.no/hf/43423/habilitet-og-tillit>).

2. Søknader som åpenbart ikke tilfredsstiller de formelle krav til stillingen slik de er angitt i utlysningen kan avvises før bedømmelseskomiteen begynner sitt arbeid. Avvisningsgrunner kan for eksempel være mangelfull dokumentasjon av kvalifikasjoner, utilstrekkelig eller irrelevant utdanning, eller åpenbart utilstrekkelig prosjektbeskrivelse. (Det er anledning til å be en søker om å ettersende supplerende materiale om det anses nødvendig). Søkere som allerede har doktorgrad på fagområde som overlapper med utlysningen skal ikke bli vurdert.

Avvisningen av søkere av formelle årsaker foretas av komitéens leder i samråd med saksbehandler. Seksjon for studier og forskerutdanning ved fakultetet kan bistå i vurderingen av hvorvidt søkere har norsk mastergrad eller tilsvarende utenlandsk grad. Søkerne må underrettes om avgjørelsen.

I tilfeller hvor søker ikke har en norsk mastergrad eller tilsvarende utenlandsk grad, men grad med kortere omfang (graden må inngå i en helhetlig utdanning som totalt tilsvarer minst fire års universitetsutdanning i Norge, og hvor minst ett år må være på masternivå), kan komitéleder be om en særskilt vurdering. Instituttet skal da foreta en vurdering av om graden er faglig likeverdig med en norsk mastergrad med hensyn på læringsutbytte. I slike tilfeller må masteroppgaven likevel ha et omfang på minst 30 studiepoeng og normalt ha karakter B eller bedre.

Komitéens medlemmer skal motta en fullstendig liste over samtlige søkere.

3. Vurderingen av den enkelte søker skjer på grunnlag av den innsendte søknaden med vedlegg og i henhold til de vurderingskriteriene som omtales nedenfor.

Det skal, såfremt det finnes mange nok kvalifiserte søkere, rangeres et antall søkere som klart overstiger antallet stipend, av hensyn til den etterfølgende intervjurunden og behovet for reserver om noen av de rangerte trekker søknaden.

4. Komitéen utformer en uttalelse som inneholder en kort vurdering av hver søker på bakgrunn av vurderingskriteriene, samt en kort beskrivelse av søkerens prosjekter. Uttalelsen skal deretter gi en begrunnet rangering av de beste søkerne. Dersom noen av de rangerte

søkerne tidligere har hatt rekrutteringsstillinger der vedkommende har arbeidet med de samme eller beslektede problemstillinger, må dette opplyses i uttalelsen. Det bør fremgå klart av vurderingen dersom mannlige og kvinnelige søkere står tilnærmet likt. Komitéen skal ikke uttale seg om spørsmål om likestilling, personlig egnethet eller andre forhold som ikke gjelder søkerens samlede dokumenterte faglige kvalifikasjoner.

De sakkyndige skal normalt arbeide som komité, men i enkelte tilfeller kan det bestemmes at de sakkyndige skal avgi individuelle vurderinger. Er det dissens i komitéen, skal begrunnelsen for de forskjellige standpunkter fremgå av uttalelsen. Uttalelsen oversendes fakultetet og instituttleder. Komitéens uttalelse skal normalt foreligge innen tre måneder etter at komiteen har mottatt søknadsdokumentene.

Søkere har merknadsfrist på 14 dager etter å ha mottatt den sakkyndige vurderingen. Kun saksbehandlingsfeil kan gi grunnlag for merknader fra søker.

5. Instituttleder beslutter hvilke av de rangerte søkerne som skal innkalles til intervju og oppnevner intervjukomité. Medlemmer av den sakkyndige komitéen kan inngå i intervjukomiteen. Komitéen ledes av instituttleder eller en oppnevnt setteinstituttleder. På grunnlag av intervjuene, sammenholdt med den sakkyndige komitéens uttalelse samt utlysningsteksten, opplysninger i søknadene og referanser, utformer instituttleder en endelig innstilling med rangering av søkerne. Innstillingen sendes Tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet, som foretar tilsetting.

Kriterier for vurdering av søkerne

Ved bedømmelsen av søkerne skal det vurderes om deres prosjekter faller innenfor de fagområder som angis i utlysningsteksten. I den videre bedømmelsen skal det legges vekt på følgende kriterier:

1. Utdanningsgrunnlag

For å være kvalifisert til stipend må søkerne som hovedregel ha norsk mastergrad i henhold til Forskrift om krav til mastergrad § 3 (<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-01-1392>), eller tilsvarende utenlandsk grad. Det innebærer at søkeren må ha en utdanning av et omfang på 300 studiepoeng, hvorav masterstudiet utgjør 120 studiepoeng og omfatter et selvstendig arbeid på mellom 30 og 60 studiepoeng. Fakultetet kan unntaksvis etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. Kortere mastergrader kan gi grunnlag for opptak etter slik særskilt vurdering, dersom graden inngår i en helhetlig utdanning som totalt tilsvarer minst fire års universitetsutdanning i Norge, og hvor minst ett år må være på masternivå.

Ved bedømmelsen av utdanningsgrunnlaget skal det legges særlig vekt på karakteren på masteroppgaven og samlet karakter for mastereksamen. At mastergradseksamen er gjennomført på normert tid, korrigert for eventuelle permisjoner, skal tillegges vekt. Vurderingen skal også ta hensyn til eventuell tilleggsutdanning som er relevant for prosjektet.

2. Prosjektkvalitet

Prosjektets vitenskapelige kvalitet er et sentralt og avgjørende kriterium i søknadsvurderingen. Prosjektbeskrivelsen skal vurderes med henblikk på klarhet i problemstillinger, kjennskap til det kildemateriale som er relevant for prosjektet, metodisk

bevissthet, teoretisk orientering og fortrolighet med tidligere forskning. Det skal legges vekt på hvorvidt prosjektet er originalt og vil yte et selvstendig bidrag til eksisterende kunnskap. Det skal også tas hensyn til planer for formidling og annen anvendelse av forskningsresultatene.

Det skal legges stor vekt på gjennomførbarhet og om det er utarbeidet en rimelig tidsplan for gjennomføringen av prosjektet. Det skal også vurderes i hvilken grad søkeren besitter de faglige forkunnskaper prosjektet krever.

3. Øvrige vitenskapelige kvalifikasjoner

Komitéen skal ta hensyn til vitenskapelige kvalifikasjoner utover mastereksamen i form av faglige publikasjoner og arbeidserfaring som er relevant for prosjektet. Det skal i denne sammenheng også tas hensyn til tidsforløp fra avlagt mastereksamen, korrigert for dokumenterte permisjoner.

4. Miljøstøtte

Komitéen må vurdere i hvilken grad fakultetet og instituttet kan tilrettelegge for kandidatens opplæringsdel, inkludert relevante emner, forskerskoler, osv. Instituttets veiledningskapasitet samt de ulike former for miljøstøtte institusjonen for øvrig kan tilby i forhold til prosjektet, skal vurderes. Dette omfatter beslektet forskningsaktivitet ved instituttet og forskergrupper, muligheter for deltakelse i nasjonale og internasjonale nettverk, kompetanse ved andre institutter, samt infrastruktur ved institusjonen.

5. Etiske aspekter

Komitéen skal vurdere om prosjektet er i samsvar med gjeldende forskningsetiske retningslinjer (<http://www.etikkom.no/>).

Rutine for vurdering av kvalifikasjon hos søkere til stipendiatstillinger ved Det humanistiske fakultet

Fremgangsmåte for sortering av søkerliste før vurdering av komité

Arbeidsoppgave	Beskrivelse av arbeidsoppgave	Ansvarlig
Utlysning	Det er viktig å være så tydelig i utlysningen som mulig når det gjelder krav til kvalifikasjon. Minimumskravet er gitt i fakultetets ph.d.-program, og i ph.d.-forskriften som programmet er forpliktet mot. Fakultetet har imidlertid anledning til å skjerpe kravene eller stille tilleggskrav i enkeltutlysninger.	Ansvaret for at utlysningen har en hensiktsmessig utforming ligger både på institutt og fakultet. På instituttet må også fagmiljøet være involvert. Det er søkerens ansvar å legge frem nødvendig dokumentasjon.
Søknadsfristen går ut		
Sortering av søkerliste	Lage en liste (Excel) over alle søkerne med plass til vurderinger av ulike kriterier og konklusjon. Konklusjonen kan være ikke kvalifisert, kvalifisert eller usikker. Fargekoding med rødt, grønt eller oransje kan være en fin måte å skape oversikt på. Alle kvalifiserte søkere vurderes av komiteen Dette skal være en dynamisk liste som utvikles etter hvert som man kommer til klarhet om hvilke søkere har de kvalifikasjonene som kreves. I denne prosessen må man regne med å gå flere runder, både i kommunikasjon mellom institutt og fakultet og mellom institutt og komité(leder). Listen kan deles med komiteleder underveis, for at komiteen skal kunne begynne på arbeidet så tidlig som mulig og ikke trenger å vente til alt er avklart. Listen skal være tilgjengelig for komiteen, og endelig liste skal arkiveres.	Saksbehandler på instituttet har ansvar for å sette opp denne listen, på grunnlag av en mal utarbeidet ved fakultetet, oppdatere den underveis, og koordinere nødvendig dialog med komiteen/komiteleder og fakultetet (internasjonal koordinator).

Sortering - nivå 1	Er MA-oppgaven på minst 30 ECTS? • Ja: Søknaden går videre til neste vurdering • Nei: Søknaden skal ikke vurderes av komiteen • Usikker: Kontakt fakultetet ved internasjonal koordinator	Saksbehandler på instituttet
Sortering - nivå 2	Har masteroppgaven karakteren A eller B (eventuelt oppfyller masteroppgaven karakterkravet fra utlysningen?) • Ja: Søknaden går videre til neste vurdering • Nei: Avklare med instituttet hvorvidt søkeren skal siles ut • Usikker: Kontakt fakultetet ved internasjonal koordinator	Saksbehandler på instituttet
Sortering - nivå 3	Er utdanningen BA + MA totalt på 5 år (3+2, 4+1, 3+1+1, etc.)? • Ja: Søknaden skal vurderes av komiteen • Nei: Søknaden går videre til sortering nivå 4 • Usikker: Kontakt fakultetet ved internasjonal koordinator Merk at en del utenlandske bachelorgrader kan inneholde deler som ikke tilsvarer nivået på en norsk bachelorgrad. Eksempelvis kan en fireårig utenlandsk bachelorgrad i noen tilfeller tilsvare en treårig norsk bachelorgrad. Tilsvarende kan også gjelde for utenlandske mastergrader.	Saksbehandler på Instituttet, i samråd med studieadministrativ kompetanse lokalt og på fakultetet (internasjonal koordinator) Det vil variere i hvilken grad saksbehandlerne på instituttnivå er kvalifiser til å gjøre en slik vurdering. Dette vil ofte være en ganske omfattende vurdering hvor man tar hensyn til om gradsgivende institusjon er internasjonalt og nasjonalt akkreditert, GSK-listen, osv.
Sortering - nivå 4	Fakultetet ved internasjonal koordinator vurderer søkere der det er usikkert om de oppfyller ett av disse kravene: • omfang på mastergraden (5-årig master) • omfang på masteroppgaven (minimum 30 ECTS)	Internasjonal koordinator ved fakultetet.

	• karakter på masteroppgaven (går frem av utlysningen) Hvis alle kravene er oppfylt skal søknaden vurderes av komiteen. Hvis det fremdeles er usikkert om kravene er oppfylt går søknaden videre til sortering på nivå 5. Internasjonal koordinator gis tilgang til søknadene i JobbNorge.	
Sortering - nivå 5	Komiteleder tar en kikk på prosjektskissene og bestemmer om det er grunnlag for å foreta en særskilt vurdering. • Prosjektskissen vil ikke nå opp, det skal ikke foretas særskilt vurdering og søknaden skal ikke vurderes av komiteen • Prosjektskissen er god, og det skal foretas en særskilt vurdering Ved å sortere på prosjektskisse så tidlig i prosessen unngår man at unødvendig mange søknader sendes til særskilt vurdering.	Komiteleder foretar denne vurderingen i tråd med interne retningslinjer. Enhetene må utarbeide egne retningslinjer for dette arbeidet, tilpasset interne forhold. Retningslinjene må godkjennes i det lokale FFU og legges frem for fakultetets FFU til orientering. NB: Eventuelle prosjektledere skal ikke involveres i denne vurderingen
Særskilt vurdering	Instituttet foretar en vurdering av om graden er faglig likeverdig med en norsk mastergrad, med hensyn på læringsutbytte. Dersom graden blir funnet likeverdig skal søknaden vurderes av komiteen. Det skal skrives en kort rapport der hver av disse søknadene gjøres rede for. Rapporten skal være tilgjengelig for komiteen, og arkiveres sammen med den sorterte søkerlisten det refereres til over.	Fagmiljø på institutt Eventuelle prosjektledere skal ikke involveres i denne vurderingen Hva innebærer det å foreta en særskilt vurdering?

Komiteens vurdering	Komiteen skal ha tilgang til hele søkerlisten og de vurderingene som er gjort for søkere som ikke er funnet kvalifiserte. Komiteen skal vurdere og rangere kvalifiserte søkere i tråd med gjeldende retningslinjer.	Komiteen

UNIVERSITETET I BERGEN



UiB FRAM ved Det humanistiske fakultet

Handlingsplan 2022-2025



Hva er UiB FRAM?



Hva er UiB FRAM?

Rapport fra arbeidsgruppe
nedsatt av Universitetsstyret
(101/19).

Belyser forhold som hemmer
og fremmer forskningskvalitet
ved UiB.

Fakultetene skal utvikle
rammevilkår for kvalitet i
forskning.



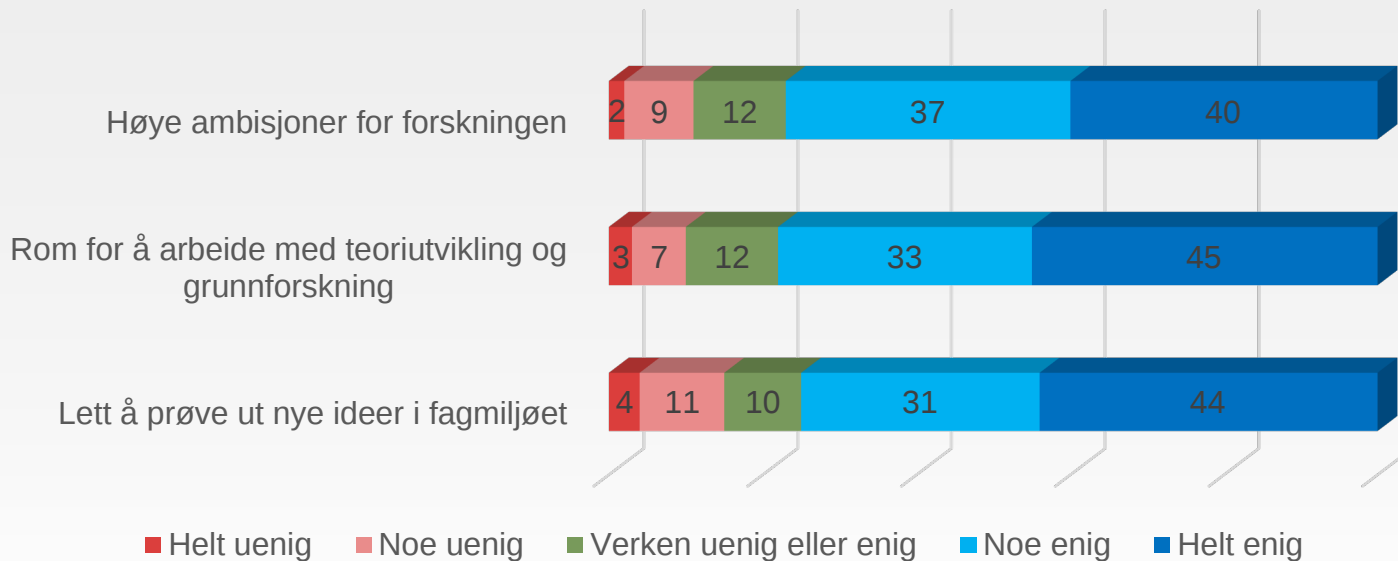
Metode og data



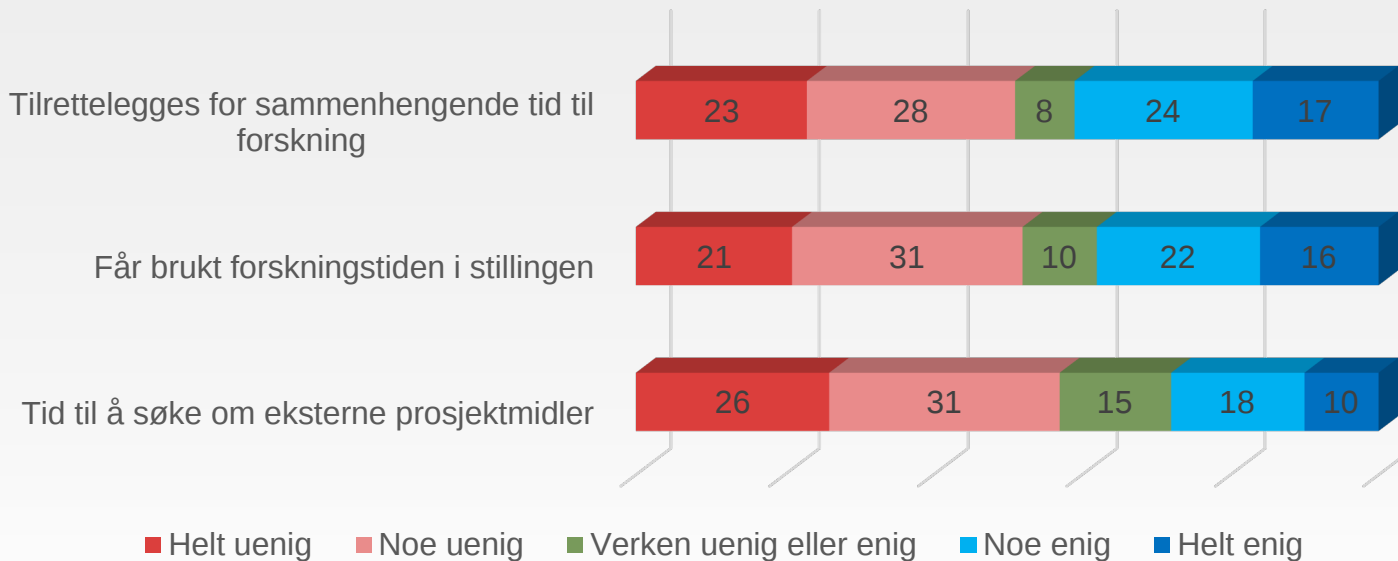
- 12 dybdeintervjuer med vitenskapelig ansatte
- Spørreundersøkelse blant ansatte (1293 av 2823 svar (46,1%)).
- HF: $n = 188$.
- Intervju med 10 instituttledere.
- Data om stillinger, undervisning, publisering, eksternfinansiering, etc.



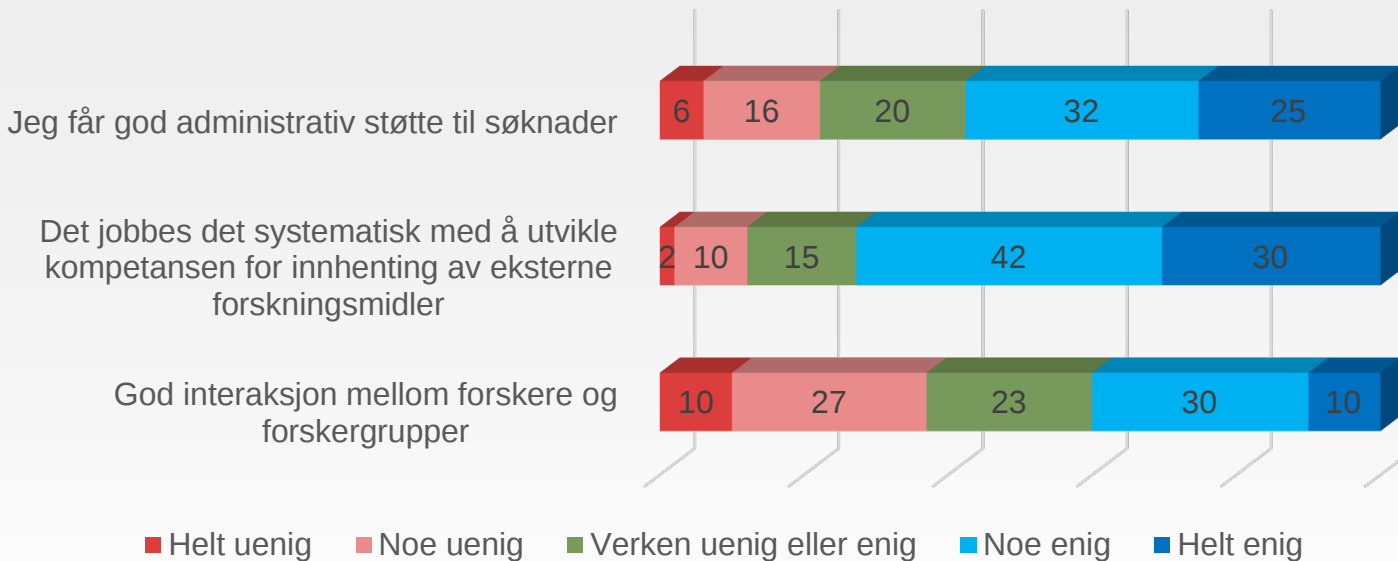
Utvalgte tall fra HF



Utvalgte tall fra HF



Utvalgte tall fra HF



Anbefalinger

- Styrke sammenhengende tid til forskning.
- Videreutvikle arbeidsmiljø og fagfellesskap.
- Videreutvikle forskningsbasert utdanning.
- Styrke rammene for tverrfaglighet.



Anbefalinger

- Styrke rekruttering og karriereutvikling.
- Styrke og tydeliggjøre forskningsledelse.
- Styrke forskningsstøtte og finansiering.
- Videreutvikle rammer for forskningsinfrastruktur.



UiB FRAM-piloter ved AHKR og LLE

NYHET



UiB FRAM-piloter i gang ved tre institutter

Pilotprosjekter under UiB FRAM-fanen har startet opp ved tre institutter. – Prosjektet gir oss en god ramme og et driv til å se på egen virksomhet og jobbe videre med resultatene som kom fram i UiB FRAM-undersøkelsen, sier Anlaug Lid, administrasjonssjef ved Institutt for samfunnspsykologi.

- HF har to av tre pilotinstitutter i UiBs sentrale satsing.
- Instituttene får særskilt oppfølging av den sentrale prosjektgruppen.
- Lokale prosjektgrupper.



HF's oppfølgningsplan



HF's UiB FRAM-oppfølging 2022

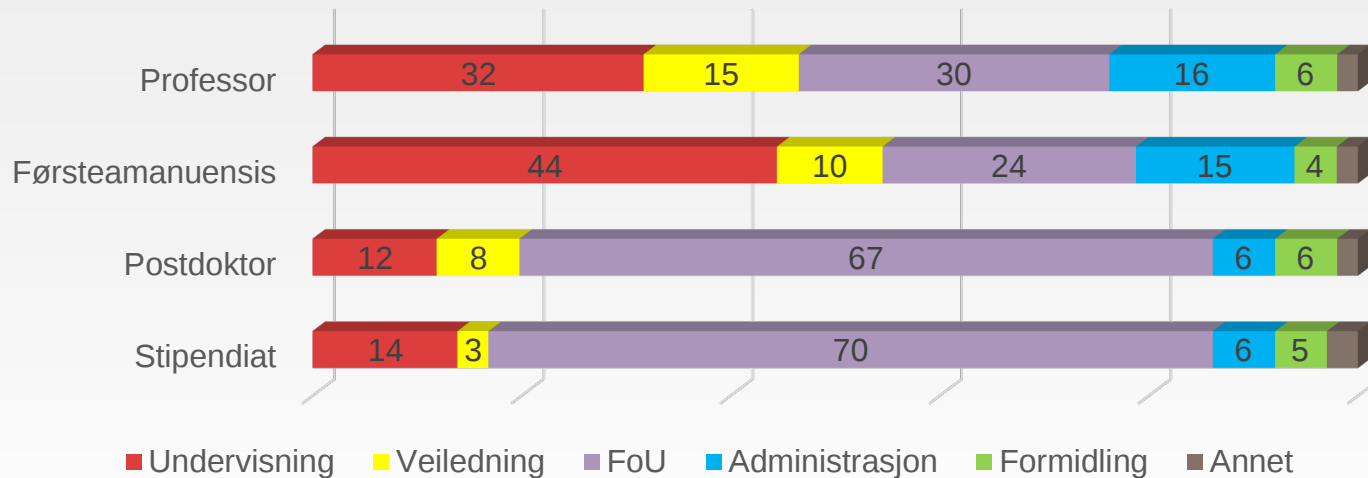


Diskusjonspunkt til handlingsplan



Forskningstid

NIFU, Tidsbruksundersøkelsen 2021



Sammenhengende tid til forskning

Delmål

- Sikre at forskningstiden blir brukt til forskning.
- Tilrettelegge for sammenhengende tid til forskning.

Virkemidler

- Gjennomføring av UiB FRAM-pilotprosjekter (AHKR, LLE).
- Overføre vellykkede tiltak til øvrige enheter.
- Utrede sammenheng mellom undervisningsressurser og studietilbud.
- Gjennomgang av retningslinjer for pliktarbeid.
- Forskningsledelse som verner om forskningstiden.



Forskningsledelse

Delmål

- Styrke og tydeliggjøre forskningsledelse.

Virkemidler

- Avklare og styrke mandat for forskningslederroller (f.eks. forskningskoordinator, forskergruppeleder, prosjektleder).
- Tilby kurs i forskningsledelse.
- Tilby kurs i veiledning.
- Pilotordning med digitale verktøy for forskningsledelse (ProjectTeams).



Eksternfinansiering

Delmål

- Øke andelen eksternfinansiering i totaløkonomien.

Virkemidler

- Etablere langsiktige prosesser for prosjektutvikling.
- Viderutvikle regelmessige prosjekt- og søknadsutviklingsseminarer, inkludert for ph.d.-kandidater.
- Øke den strategiske bruken av rekrutteringsstillinger.
- Utvikle delingskultur for søknader (blant annet søknadsdatabase).
- Mer strategisk bruk av økonomisk kompensasjon for forskertid.
- Redusere midlertidighet (unntatt åremålsstillinger) knyttet til eksternfinansierte prosjekter.



Rekruttering

Delmål

- Rekruttering som utvikler fremragende forskningsmiljøer.
- Rekruttering som fremmer eksternfinansiering.
- Bedre rekrutteringsgrunnlaget gjennom egen forskerutdanning.

Virkemidler

- Gjennomgang av rekrutteringsprofil siste ti år.
- Utvikle rekrutteringsstrategi.
- Økt fokus på søknads- og prosjekterfaring i rekrutteringen.
- Oppdatere retningslinjer for sakkyndig vurdering og innstilling.
- Forbedre rutiner for ansettelse, særlig i vekslingene mellom grunnenhetene og fakultetet.
- Utrede bruk av innstegstillinger.



Karriereutvikling

Delmål

- Fremme karriereutvikling for ph.d.-kandidater, postdoktorer og førsteamanuenser.

Virkemidler

- Følge opp anbefalingene i UiBs «[Karrieropolitikk for yngre forskere](#)».
- Anvende UiB Ferds tilbud i forskerutdanningen.
- Sørge for bedre sammenheng mellom pliktarbeid og karriereutvikling.
- Bedre informasjon og tilrettelegging for opprykk til professor.
- Utvikle karriereplaner for forskere i rekrutteringsstillinger.



Administrativ forskningsstøtte

Delmål

- Viderutvikle administrativ forskningsstøtte.

Virkemidler

- Øke synligheten av tilgjengelig forskningsstøtte.
- Prioritere helhetlig, forskernær administrativ støtte, spesielt for prosjektdrift.
- Sikre effektiv oppstart av prosjekter, særlig ansettelse.
- Opplæring i prosjektøkonomi for forskningsledere.
- Bruk av pliktarbeid til å styrke støttefunksjoner rettet mot forskergrupper og forskningsprosjekter (så fremt dette også er karrierefremmende).
- Strategi for kommunikasjonsarbeid.



Forskningsbasert undervisning

Delmål

- Videreutvikle forskningsbasert undervisning.

Virkemidler

- Synliggjøre forskning som allerede brukes i undervisningen (jf. Studiebarometeret).
- Utnytte eksisterende forskningsinfrastruktur i undervisning.
- Studentdeltakelse i prosjektaktiviteter.



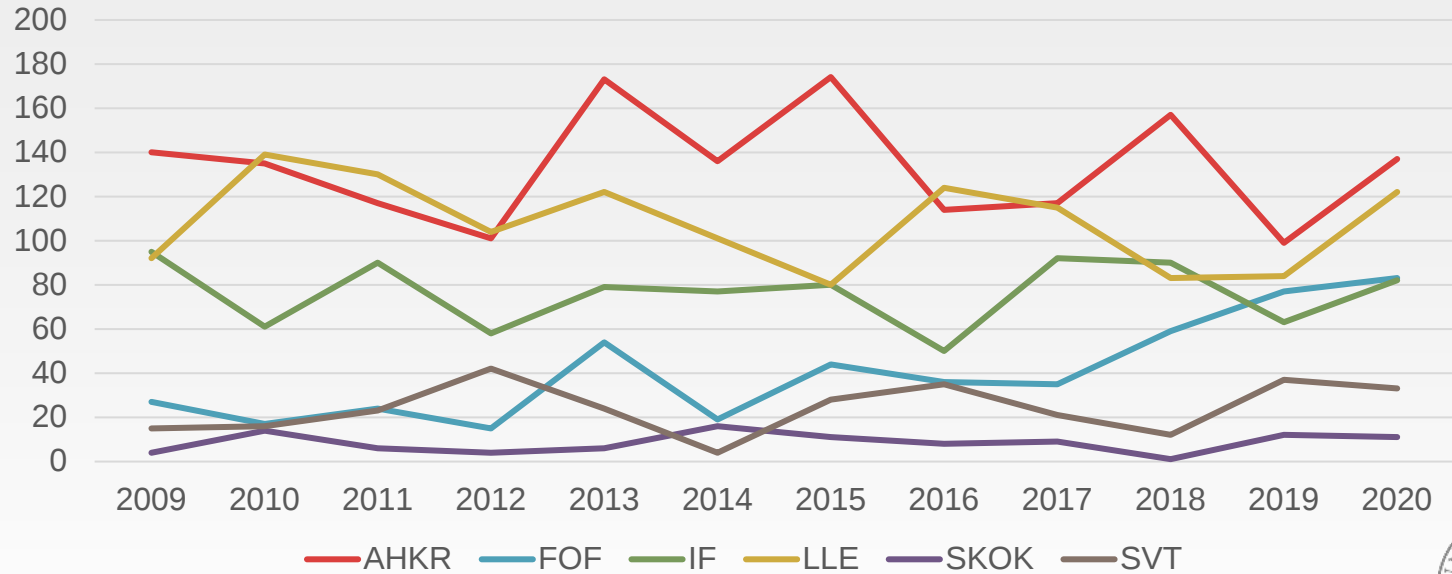
UNIVERSITETET I BERGEN





uib.no

Publikasjonspoeng 2009-2020



Infrastruktur

Delmål

- Videreutvikle rammer for forskningsinfrastruktur

Virkemidler

- Sikre finansiering, vedlikehold og utvikling gjennom langsiktig grunnfinansiering og eksterne midler.
- Implementere drifts- og bruksavtaler og leiestedsmodell for etablert infrastruktur.
- Videreutvikle samarbeidet med UB med kurs om bruk, etablering og bruk av forskningsinfrastruktur i forbindelse med prosjekt-og søknadsutvikling.



Sak: FU 03/22

Møte: 06.04 2022

Drøftingssak: Karriere -og utviklingsplan for postdoktorer

Dokumenter i saken:

- Kvalifikasjonsplan for postdoktorer med pliktarbeid
- Kvalifikasjonsplan for postdoktorer uten pliktarbeid
- Utviklingsplan for postdoktorer – fra Forskningsrådet

Bakgrunn:

Fakultetet har pr. i dag ingen felles mal for karriere-og utviklingsplan, men UiB har vedtatt en postdoktorpolitikk som samsvarer med kravet i forskriften om ansettelsesvilkår for stillingen postdoktor. I henhold til forskriften skal det utarbeides en plan for gjennomføring av postdoktorperioden som skal understøtte målsetningen om at kandidatene skal kunne kvalifisere seg til en vitenskapelig toppstilling. Ved Universitetet i Bergen benevnes denne planen som karriere- og utviklingsplan.

Karriere- og utviklingsplanen skal være signert av postdoktoren og personalleder. Planen revideres ved vesentlige endringer.

Postdoktorpolitikk ved UiB

Formålet med postdoktorpolitikken er å sikre at stillingene blir brukt i samsvar med hensikten om å kvalifisere til vitenskapelig toppstilling.

Postdoktorstillingen har kvalifisering til vitenskapelig toppstilling som hovedmål. Universitetet i Bergen vil legge til rette for postdoktorene slik at de får god opplæring, gode forskningsvilkår og karrieremuligheter etter postdoktorperioden, enten i akademia eller utenfor. Ansettelsesvilkårene for postdoktorer er regulert i egen forskrift.

Kvalifisering til fast stilling krever kompetanse på flere felt. Hovedtyngden er forskning og publisering, men det kreves også kompetanse på veiledning, undervisning, formidling, ledelse og utviklingsarbeid. Postdoktorer oppfordres til å orientere seg mot den internasjonale forskningsfronten i tillegg til å utvikle egne ideer og nettverk. Ansatte med opphold fra flere land og institusjoner oppfattes ofte som sterkere kandidater enn de som har hele karrieren sin fra en enkelt institusjon.

Ansettelse i postdoktorstillinger

[«Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat» omhandler stillingen postdoktor i § 1-2.](#) Postdoktor er åremålsstillinger, der perioder utover to år innebærer pliktarbeid. Ved Universitetet i Bergen skal postdoktorperioden normalt være på 3-4 år.

Fakultetene skal legge til rette for de eksternt finansierte postdoktorer får forlenget sine åremål ved UiB, slik at meritterende undervisning inngår i stillingen og stillingen som hovedregel får en samlet varighet på minimum 3 år.

Det oppfordres til at postdoktorperioden bør forlenges tilsvarende lengden på godkjent utenlandsopphold for alle stillinger som har kortere varighet enn 4 år, med øvre begrensing oppad til 4 år. Varigheten på utenlandsoppholdet bør være minimum 3 måneder.

Karriere- og utviklingsplan

Instituttet/senteret der postdoktoren er ansatt har ansvar for innhold i karriere- og utviklingsplanen, og instituttleder skal påse at slik plan foreligger. Instituttleder eller postdoktorens nærmeste personalleder lager en karriere- og utviklingsplan sammen med postdoktoren. En skriftlig versjon av denne planen skal foreligge senest tre måneder etter tilsettingen. Karriere- og utviklingsplanen skal være signert av postdoktoren og personalleder. Planen revideres ved vesentlige endringer.

Karriere- og utviklingsplanen skal inneholde følgende punkter:

- Målsetting for hva som skal oppnås i løpet av postdoktorperioden
- Tiltak for kvalifisering på alle hovedområder som vurderes ved tilsetting i førstestilling
- Aktiviteter og forventede resultater innenfor forskning, utviklingsarbeid og undervisning, og samfunnskontakt og innovasjon der dette er relevant
- Plan for internasjonalisering i form av nettverk, forskningssamarbeid og utenlandsopphold
- Publiseringsplan med mål om å bygge opp en selvstendig publiseringsprofil
- Plan for opplæring i prosjektledelse, søknadsskriving og forvaltning av eksternt finansierte prosjekter
- Navn på person som er ansvarlig for oppfølgingen.

Undervisning skal legges opp på en slik måte at postdoktoren får skjermet tid til forskning og undervisningen skal i størst mulig grad knyttes til postdoktorens forskningsfelt. Plan for undervisningen er en del av karriere- og utviklingsplanen. Postdoktorene skal oppfordres til å delta på kurs i universitetspedagogikk.

Karriereutviklingssamtalen skal om mulig integreres i medarbeidersamtalen. Karriereplanen skal være en del av samtalene og skal fokusere på organisering av arbeidstid, prioritering av arbeidsoppgaver. I tillegg skal forskerrollen/familieliv, nettverk og karrierebygging være tema i medarbeidersamtalen.

Mobilitet

Postdoktorene oppfordres til internasjonal mobilitet og universitetet skal det legges til rette for at slike opphold er gjennomførbare. UiB har en målsetning om at 50% av postdoktorstillingene skal ha utenlandsopphold. For rammefinansierte postdoktorer med godkjent utenlandsopphold bør det så langt det lar seg gjøre gis minimumssats med muligheter for ekstratilskudd for postdoktorer som reiser med familie.

Opplæring

UiB skal forberede postdoktorene på komplekse arbeidsoppgaver både i og utenfor academia, bidra til strukturert kompetansebygging og tilby et kreativt og stimulerende læringsmiljø. Det skal gis tilbud om ulike kurs/samlinger hvert semester med tema som skal bygge opp under utvikling av breddekompetanse. Slike kurs og samlinger kan f.eks. omfatte:

- Veiledning og undervisning
- Kommunikasjonsferdigheter og formidling av egen forskning til ulike målgrupper
- Søknadsskriving om forskningsfinansiering
- Forskningsledelse

- Tverrfaglighet/samarbeid
- CV-bygging
- Karriereveiledning innen og utenfor akademia

Prodekans merknader:

Prodekan inviterer med bakgrunn i saksdokumentet til drøfting om behovet for felles mal og rutine for karriere- og utviklingsplan ved fakultets enheter

Ole Hjortland
prodekan

Kirsten Moen
leder
Seksjon for forskning og formidling



Kvalifikasjonsplan for postdoktorer med pliktarbeid

Namn:		
Periode:		
Tittel på prosjekt:		
Fagfelt:		
Mentor:		
Del av prosjekt:		
Prosentfordeling mellom undervisning og administrasjon	Undervisning (normalt 60%):	Administrasjon (normalt 40%):

Om kvalifikasjonsplanen

Du skal etter endt periode være kvalifisert til en vitenskapelig toppstilling. Kvalifikasjonsplanen skal synliggjøre det du som postdoktor trenger mer erfaring med og ønsker å ha oppnådd ved slutten av perioden. Tenk gjerne på hva du ønsker ha på CV-en og som vil hjelpe deg til å få stillingen du ønsker. Husk å være realistisk i hva som er mulig å oppnå innenfor perioden din.

Dette er kun en mal for hvordan du *kan* sette opp kvalifikasjonsplanen. Du er fri til å tilpasse den. Legg gjerne til og/eller fjern punkter alt etter hva du trenger eller ikke trenger erfaring innen.

Du og mentor skal lage planen sammen. Det er viktig at dere avklarer forventninger og legger en plan for hvordan dere skal samarbeide om at punktene i planen blir oppnådd. Instituttet har også et ansvar for å følge deg, og opp legge til rette for at du kan oppnå målene dine. Planen skal derfor signeres av deg, mentor, fagkoordinator og forskningskoordinator. Planen bør lages samtidig med at du setter opp en plan for pliktarbeidet.

Forskning og formidling (inkl. publisering)

Formuler så konkret som mulig hvilke mål du har for postdoktorperioden din når det kommer til forskning og formidling. Nevn hvilke tiltak du eventuelt må ta for å oppnå målene. Oppgi også hvordan mentor kan hjelpe deg.

Undervisning og veiledning

Formuler så konkret som mulig hvilke mål du har for postdoktorperioden din når det kommer til undervisning og veiledning. Nevn hvilke tiltak du eventuelt må ta for å oppnå målene. Oppgi også hvordan mentor kan hjelpe deg.

Internasjonalisering og nettverksbygging

Formuler så konkret som mulig hvilke mål du har for postdoktorperioden din når det kommer til internasjonalisering og nettverksbygging. Nevn hvilke tiltak du eventuelt må ta for å oppnå målene. Oppgi også hvordan mentor kan hjelpe deg.

Forskningsadministrasjon (inkl. søknadsskriving og organisering av konferanser)

Formuler så konkret som mulig hvilke mål du har for postdoktorperioden din når det kommer til forskningsadministrasjon. Nevn hvilke tiltak du eventuelt må ta for å oppnå målene. Oppgi også hvordan mentor kan hjelpe deg.

Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal hjelpe deg å planlegge når du skal oppnå målsetningene du har beskrevet i punktene over, og dermed strukturere løpet ditt. Husk å se fremdriftsplanen i sammenheng med pliktarbeidet og eventuelle planlagte utenlandsopphold. Du kan også dele den inn i semestre.

1. år

2. år

3. år

4. år



Kvalifikasjonsplan for postdoktorer uten pliktarbeid

Navn:	
Periode:	
Tittel på prosjekt:	
Fagfelt:	
Mentor:	
Del av prosjekt:	

Om kvalifikasjonsplanen

Postdoktorstillingen har som formål å kvalifisere for en vitenskapelig toppstilling.

Kvalifikasjonsplanen skal synliggjøre det du som postdoktor trenger mer erfaring med, og det du ønsker å ha oppnådd ved slutten av perioden. Tenk gjerne på hva du ønsker ha på CV-en og hva som kan hjelpe deg å få stillingen du vil ha. Husk samtidig å være realistisk med tanke på hva som er mulig å oppnå innenfor perioden din.

Dette er kun en mal for hvordan du *kan* sette opp kvalifikasjonsplanen. Du er fri til å tilpasse den.

Legg gjerne til og/eller fjern punkter alt etter hva du trenger eller ikke trenger erfaring innen.

Du og mentor skal lage planen sammen. Det er viktig at dere avklarer forventninger og legger en plan for hvordan dere skal samarbeide om at punktene i planen blir oppnådd.

Forskning og formidling (inkl. publisering)

Formuler så konkret som mulig hvilke mål du har for postdoktorperioden din når det kommer til forskning og formidling. Nevn hvilke tiltak du eventuelt må ta for å oppnå målene. Oppgi også hvordan mentor kan hjelpe deg.

Internasjonalisering og nettverksbygging

Formuler så konkret som mulig hvilke mål du har for postdoktorperioden din når det kommer til internasjonalisering og nettverksbygging. Nevn hvilke tiltak du eventuelt må ta for å oppnå målene. Oppgi også hvordan mentor kan hjelpe deg.

Forskningsadministrasjon (inkl. søknadsskriving og organisering av konferanser)

Formuler så konkret som mulig hvilke mål du har for postdoktorperioden din når det kommer til forskningsadministrasjon. Nevn hvilke tiltak du eventuelt må ta for å oppnå målene. Oppgi også hvordan mentor kan hjelpe deg.

Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal hjelpe deg å planlegge når du skal oppnå målsetningene du har beskrevet i punktene over, og dermed strukturere løpet ditt. Husk å se fremdriftsplanen i sammenheng med eventuelle planlagte utenlandsopphold. Du kan også dele den inn i semestre.

1. år

2. år

3. år

4. år

Krav om utviklingsplan for postdoktorer

Forskningsrådet krever en utviklingsplan for alle postdoktorer tilsatt i prosjekter som har fått bevilgning fra og med utlysninger i 2017. Her følger informasjon om hvordan kravet skal følges opp.

Ansettelsesvilkår for stilling som postdoktor er beskrevet i egen forskrift hjemlet i UH-lovens § 6-4 fjerde ledd (lenke¹). **Alle Forskningsrådsfinansierte prosjekter skal følge forskriftens bestemmelser.**

Formål

I henhold til forskriften skal postdoktorer følges opp med et planlagt kvalifiseringsløp. For å oppnå en målrettet bruk av postdoktorstillingen og styrke postdoktorenes karriereutvikling stiller Forskningsrådet (lenke²) krav om en utviklingsplan for alle postdoktorer finansiert av Forskningsrådet.

Innhold

Institusjonen der postdoktoren er ansatt har ansvar for innholdet i utviklingsplanen. Forskningsrådet vil påse at slik plan foreligger. Forskningsrådet anbefaler at følgende momenter omtales i planen:

- målsetting for hva som skal oppnås i løpet av postdoktorperioden
- tiltak for kvalifisering på alle hovedområder som vurderes ved tilsetting i førstestilling
- aktiviteter og forventede resultater innenfor forskning, utviklingsarbeid og undervisning, og samfunnskontakt og innovasjon der dette er relevant
- plan for internasjonalisering i form av nettverk, forskningssamarbeid og utenlandsopphold
- hvem som har plikt til å følge opp den ansatte med faglig rådgivning
- anbefaling fra en gradsgivende institusjon i tilfeller hvor arbeidsgiver ikke er gradsgivende
- oppdatert dato for postdoktorperioden slik at den inkluderer forlengelse av stillingen ved eventuelt utenlandsopphold

Krav

Utviklingsplanen skal

- foreligge senest tre måneder etter tilsetting
- være signert av den ansatte og leder med personalansvar
- revideres ved vesentlige endringer (for eksempel utenlandsopphold)

Ved manglende plan kan Forskningsrådet holde tilbake deler av prosjektbevilgningen.

¹ Se [Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat](#)

² Se artikkel om [Forskningsrådets policy for rekruttering til forskning](#)



Universitetsmuseet, administrasjon
Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det medisinske fakultet
Det humanistiske fakultet
Det juridiske fakultet
Det psykologiske fakultet
Fakultet for kunst, musikk og design

Referanse

2022/2156-INGRE

Dato

31.01.2022

Forskningsdagene 2022: Invitasjon til å delta

Forskningsdagene er en årlig, nasjonal festival i regi av Norges Forskningsråd, med mål om å skape begeistring og forståelse for forskning. Årets festivalperiode er 21.09. - 02.10.22.

I Bergen arrangeres Forskningsdagene som et samarbeid mellom byens sentrale forsknings- og utdanningsinstitusjoner der UiB er den største bidragsyteren. Forskningsdagene i Bergen er en viktig arena for publikumskontakt, formidling, rekruttering, dialog, kompetanseheving og omdømmebygging for Universitetet i Bergen. Kommunikasjonsavdelingen koordinerer våre bidrag til festivalen.

Hovedtema i år er «hav»

Hovedtema i 2022 er "hav". Her har UiB mye spennende forskning å vise frem, og UiB vil kunne prege festivalen med bidrag fra ulike fagfelt. Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet er invitert til å satse litt ekstra i år, gitt årets tema.

Det er også mulig og ønskelig at UiB formidler forskning som handler om andre tema. Alle fakulteter og fagmiljøer oppfordres til å delta og vise frem sin forskning. Festivalen har tradisjon for og god erfaring med å vise bredde i fagfelt og tema.

Vi søker bidrag til årets festival

Følgende arrangement er under planlegging i regi av Forskningsdagene i Bergen (merk frister for å melde interesse):

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

1. Forskningstorg/skolebesøk

På forskningstorg formidler forskere egne prosjekter eller forskningstema, til skoleelever og nysgjerrige i alle aldre. Grunnet covid-19 ble det i stedet gjennomført skolebesøk til barneskoler i fjor, der team og enkeltforskere gjennomførte undervisningsopplegg. Til høsten er det ønskelig å gjennomføre forskningstorg og/eller skolebesøk, og de som melder interesse vil bli invitert til et informasjonsmøte.

Meld interesse innen 15. mars.

2. Forsker Grand Prix

Forsker Grand Prix er norgesmesterskapet i forskerformidling for ph.d.-kandidater.

Deltakerne får individuell opplæring, tverrfaglig nettverk og trening i å formidle forskningen sin til et stort publikum. UiB kan ha 5-7 deltakere, og kandidatene er ofte gode ambassadører for sine fagfelt.

Søknadsfrist 30. april.

3. Forskningsdagene UNG

Forskningsdagene UNG er for elever i videregående skole og målet er å engasjere dem med interessante, korte foredrag fra forskningens verden. Det er også anledning til å vise frem muligheter ved UiB for ungdom som snart skal ta utdanningsvalg. Programmet er organisert i tematiske bolker etter læreplanen i videregående skole og settes sammen av en arbeidsgruppe.

4. Andre arrangementer

Vi oppfordrer fagmiljø og enheter til å lage egne arrangementer eller legge planlagte formidlingsaktiviteter til festivalperioden, og få disse markedsført som del av programmet. Forskningsrådet har støtteordninger for 1) arrangement og 2) Researcher's night (fredag 30. september), som fagmiljø/enheter kan søke på. Søknadsfrist er ikke annonsert for 2022 ennå, men var i midten av mars i 2021. Ta kontakt, så holder vi dere orientert.

Meld inn egne arrangement til programmet innen 15. mai.

Forskningsdagene i Bergen og Kommunikasjonsavdelingen tilbyr:

- En etablert formidlingsarena med et stort publikum
- En velfungerende festivalorganisasjon
- Felles program på nett, felles distribusjon
- Markedsføring og mediekontakt
- God plass på Forskningstorget/skolebesøk og til synliggjøring av andre arrangement
- Praktisk informasjon og koordinering
- Billetter til Forsker grand prix
- Idéutvikling, råd og støtte

Fagmiljøene forventes å bidra med innhold, bemanning og gjennomføring av sine egne bidrag, i tillegg til finansiering av nødvendig materiell. I tillegg bør forskerne delta aktivt med formidling i media.

Kontakt og mer informasjon

Meld interesse for å delta til UiBs koordinator for Forskningsdagene, Ingeborg Revheim, på e-post: ingeborg.revheim@uib.no. Ta også gjerne kontakt for å få mer informasjon eller diskutere ideer.

Vi legger ut mer informasjon om årets festival i løpet av våren på Ansattssidene. Følg med på www.uib.no/foransatte/17362/forskningsdagene.

Vennlig hilsen

Olaf Erlend Gundersen
kommunikasjonsdirektør

Ingeborg Revheim
seniorrådgiver

UNIVERSITETET I BERGEN

Det humanistiske fakultet



Save the date!

Seminar del 1: Prosjekt- og søknadsutvikling

Dato: 23.05.2022

Kl.: 09:00-13:00

Sted: Auditorium A, Sydneshaugen Skole

Utlysninger:

20. april 2022: Midler til samarbeidsprosjekt innen Globale samfunnsutfordringer: Vår 2022

Midlene kan søkes av fast vitenskapelig ansatte med hovedstilling ved UiB. Formål med midlene er å stimulere til tverrfaglig forsknings- og utdanningssamarbeid.

Tildelingskriterier:

- Tema skal være en global samfunnsutfordring innen migrasjon, helse eller ulikhet
- Minst to fakultet ved UiB skal delta i arbeidet
- Aktiviteten må utføres innen 30. juni 2023
- Det bevilges midler til møter, seminarer eller reiser som har til hensikt å utvikle tverrfaglige forsknings- og/eller undervisningsprosjekter. Prosjektene bør inneholde konkrete planer om søknader til eksterne finansieringskilder
- Det bevilges maksimum kr 100 000 per prosjekt

Søknaden må inneholde en kort beskrivelse av formål, samarbeidsrelasjoner og plan for aktiviteten, samt budsjett. Søknaden skal ikke overstige 2 sider.

Merk: Det bevilges ikke midler til deltagelse i kongresser/konferanse, lønn, driftsmidler til forskning, pilotstudier eller utvikling av undervisnings- og forskningsmateriale. Vi støtter heller ikke gjentakende aktiviteter som for eksempel arrangement av årlige konferanser/seminarer.

Søknad skal sendes via instituttet gjennom ePhorte 2022/4507.

1. juni 2022: Peder Sather 2022

Peder Sæther lyser hvert år ut [midler til samarbeidsprosjekter](#) mellom norske utdanningsinstitusjoner og UC Berkeley (California). Senteret tilbyr tilskudd på mellom \$10K og \$25K. Midler stilles til

disposisjon for to studieår. Stipendet kan støtte aktiviteter som workshops, minikonferanser, virtuell intellektuell utveksling, gjennomføring av utforskende og pilotstudier, aktiviteter som doktorgradsstudentutveksling, lengre opphold for prosjektleder, innsamling og analyse av data og annen kjerneaktivitet.

15. februar 2023: Samarbeidsprosjekt for å møte utfordringer i samfunn og næringsliv - NFR

Dette er et varsel om kommende utlysning. Formålet med utlysningen er å utvikle ny kunnskap og bygge forskningskompetanse som samfunnet eller næringslivet trenger for å møte viktige samfunnsutfordringer. Aktuelle temaområder: Energi, transport og lavutslipp, Utdanning og kompetanse Velferd, kultur og samfunn

Forskningsrådets utlysninger med løpende søknadsfrist

Gjelder pågående prosjekter innenfor de angitte temaområdene for utlysningene

[Utenlandsopphold for doktorgrads- og postdoktorstipendiater](#)

[Midler til forskningsopphold i utlandet for forskere](#)

[Midler til forskningsopphold i Norge for gjesteforskere](#)

Arrangement:

8. april 2022: UiB AI #2 But, why? - make AI answer!

Kunstig intelligens (AI) hjelper oss med å ta beslutninger hver dag, men kan AI forklare sine egne forslag? I dette [seminaret](#) vil Samia Touileb og Ghazaal Sheikhi snakke om hvordan AI ser på verden og tar beslutningene som er med på å forme den. Seminaret vil foregå på engelsk.

26. april 2022: Christiekonferansen 2022

Skeivt kulturår i 2022 markerer at det er 50 år siden Norge fjernet forbudet mot homoseksualitet. "Skeiv identitet som politisk valuta" er tema og tittel for [Christiekonferansen 2022](#). Konferansen blir både fysisk og digital.

21. september - 2. oktober 2022: Bli med på [Forskningdagene i Bergen](#)!

Forskningdagene er en årlig, nasjonal festival i regi av Norges Forskningsråd. I Bergen arrangeres Forskningsdagene som et samarbeid mellom byens sentrale forsknings- og utdanningsinstitusjoner der UiB er den største bidragsyteren. Forskningsdagene er en glimrende mulighet til å formidle forskning ut til et bredt publikum og gjøre UiB-forskningen bedre kjent - både lokalt, regionalt og nasjonalt.

Kurs:

Universitetsbiblioteket (UB) holder en rekke kurs og veiledning for forskere innen akademiske ferdigheter. [Kursoversikt for vårsemesteret 2022.](#)

Annen informasjon:

Nye forskningsetiske retningslinjer for samfunnsvitenskap og humaniora

Den nasjonale forskningsetiske komite for samfunnsvitenskap og humaniora (NESH) har kommet med [nye forskningsetiske retningslinjer](#). I forskningsprosjekter bør retningslinjene ligge til grunn i hele prosessen – fra planlegging og gjennomføring til publisering og formidling.

Horisont Europa - opptak fra UiBs infodag

Arrangementet ga informasjon om og muligheten til å stille spørsmål om de forskjellige finansieringsmekanismene og prosessene i Horisont Europa. [Se programmet og video](#) fra mobiliseringsarrangementet for EU-finansiert forskning og innovasjon på Universitetet i Bergen 14. januar 2022.



Til fakultetene, Universitetsbiblioteket og Universitetsmuseet i Bergen

Referanse

2017/1722-KEL

Dato

29.03.2022

Utarbeidelse av nye handlingsplaner for reduksjon av midlertidige ansettelses

Universitetsstyret behandlet i møte 10.03.22 sak om midlertidige ansettelses ved UiB – Status og videre tiltak.

Universitetsstyret fattet følgende vedtak:

1. Universitetsstyret vedtar av fakultetene skal igangsette arbeidet med nye tiltaksplaner for fortsatt reduksjon i midlertidigheten i løpet av en 3 års periode.
2. Universitetsstyret ber om at handlingsplanene fremlegges for universitetsdirektøren innen utgangen av juni 2022

HR-avdelingen er bedt om å følge opp styrets vedtak.

På denne bakgrunn ber vi om at fakultetene igangsetter arbeidet med å utarbeide handlingsplaner for redusert midlertidighet for en 3-års periode.

Handlingsplanene sendes HR-avdelingen **innen 24. juni 2022 (ephorte – sak 17/1722)**.

Hvert fakultet bør se på sine tall slik de er presentert i styresaken, og i mer detalj i [Database for statistikk om høyere utdanning \(DBH\)](#). Fakultetene må spesielt se på stillingskategorier hvor man i dag ligger høyere enn målsettingen i arbeidslivet ellers (ca. 8 %).

Vennlig hilsen

Britt-Karin Muri
Underdirektør

Kari Elisabeth Lønøy
seniorrådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Fakultetene

Referanse

2015/8747-YNBR

Dato

15.03.2022

Nye retningslinjer for formaliserte ph.d.-samarbeid

Denne saken dreier seg om forvaltning av formaliserte ph.d.-samarbeid mellom UiB og andre gradsgivende institusjoner. Vi legger opp til en endret bruk av begrepene *fellesgrad* og *dobbelgrad*.

I forbindelse med rapportering av studentdata høsten 2020 ble Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA) og Studieavdelingen (SA) oppmerksomme en regel i Studiekvalitetsforskriften om at UH-institusjonene skal rapportere til NOKUT om hvilke fellesgrader vi gir (§ 4-2, femte ledd).

Inntil høsten 2020 har det vært praksis at avtaler om formaliserte ph.d.-samarbeid har blitt inngått, uten at disse har blitt rapportert til NOKUT. Disse avtalene har i de fleste tilfeller blitt omtalt som fellesgrader. Dette har stort sett dreid seg om samarbeid med én eller få kandidater. Etter fullført grad, får kandidatene utstedt et ordinært UiB-vitnemål som autoritativ dokumentasjon på graden. Vitnemålet inneholder kun en merknad om at dette er en fellesgrad i samarbeid med den aktuelle partnerinstitusjonen. I de formelle kanaler, DBH/NOKUT, rapporteres graden som en vanlig ph.d.-grad ved UiB, og ikke som en del av fellesgradssamarbeid.

Etter at vi ble gjort oppmerksomme på rapporteringsplikten for fellesgrader, ønsket vi å undersøke hvilke krav som stilles til at et samarbeid skal kunne omtales som fellesgrad. I første omgang må man opprette et eget studieprogram i FS for disse samarbeidene for å få til korrekt rapportering. Har man opprettet et studieprogram, har man reelt sett opprettet et nytt ph.d.-program. Fra NOKUT har vi fått klarhet i at kravene til slike fellesgrader og felles ph.d.-program, er de samme kravene som stilles ved opprettelse av et konvensjonelt ph.d.-program ved en norsk UH-institusjon. UiB må da kunne dokumentere at det felles ph.d.-programmet vil kunne ta opp minst 15 ph.d.-kandidater, og at man over tid vil kunne opprettholde et doktorgradsmiljø med minst 15 ph.d.-kandidater. Felles ph.d.-program skal opprettes som et nytt studietilbud, blant annet med egne opptakskrav, et eget programstyre og en egen programbeskrivelse for innholdet i ph.d.-løpet. Når det gjelder kvalitetsarbeid, skal et slikt felles ph.d.-program evalueres hvert sjette år. Slik vi oppfatter det, er det i dag ingen initiativ fra fakultet eller fagmiljø om å opprette nye, felles ph.d.-program med andre institusjoner. En slik forpliktelse vil blant annet innebære at man må sette av midler til en rekke stipendiatstillinger for det felles ph.d.-programmet i uoverskuelig fremtid. Ettersom vi anser det å opprette fellesgrad og felles ph.d.-program som lite aktuelt, ønsker vi i det videre å etablere begrepet dobbelgrad, samt retningslinjer og anbefalinger for denne

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Forsknings- og innovasjonsavdelingen
Telefon +4755584980
post@uib.no

Postadresse
University of Bergen,
Postbox 7800
NO-5020 BERGEN

Besøksadresse
Jekteviksbakken 31
Bergen

Saksbehandler
Yngve Brynjulfsen
55583382

samarbeidsformen. Skulle det kommet et initiativ fra fakultet eller fagmiljø om å opprette en fellesgrad, vil FIA bistå i dette arbeidet, uten at vi etablerer retningslinjer for dette nå.

Dobbelgrad gir fagmiljøene mulighet til fremdeles å inngå ph.d.-gradssamarbeid med andre institusjoner. Dobbelgradssamarbeidene vil i mange tilfeller ligne på det som tidligere har blitt omtalt som *fellesgrader* eller *cotutelle*.

I forbindelse med endret begrepsbruk, har vi fjernet informasjonssidene på uib.no som hadde overskriften Fellesgrad. Sidene er erstattet med nye informasjonssider om formaliserte ph.d.-samarbeid: [Formaliserte ph.d.-samarbeid](#) | [Ansattssider](#) | [UiB](#)

Ved siden av dobbelgrad, omtaler sidene også utvidet samveiledning. Informasjonssidene vil likevel være til størst nytte for de fagmiljøene som ønsker å inngå dobbelgradssamarbeid med andre institusjoner. På sidene finnes det også avtalemaler. Informasjonssidene om formaliserte ph.d.-samarbeid vil også bli oversatt til engelsk.

UiB sitt forskningsutvalg ga sin tilslutning til de nye retningslinjene for formaliserte ph.d.-samarbeid i møte 23.02.2022.

Vennlig hilsen

Benedicte Løseth
avdelingsdirektør

Yngve Brynjulfsen
seniorrådgiver

Kopi
Studieavdelingen