



MØTEINNKALLING

MØTE i Forskning- og forskerutdanningsutvalget og programstyret for ph.d.-utdanningen HF

16.02.2022 kl. 12.15 -14.00, digitalt møte i TEAMS

Innkalling og saker sendes til følgende representanter:

Representanter:

Ole Hjortland, Kevin McCafferty (IF), Kyrre Kverdokk (AHKR), Pär Sandin (LLE), Hallvard Fossheim (FOF), Kari Jegerstedt (vara SVT/SKOK), Julia Christine Marinaccio (B), Elisabeth Schøyen Jensen (B), Chris F. Langøen (D)

Observatør KMD: Jostein Gundersen (KMD)

Eventuelt forfall bes meldes snarest til personlig varamedlem med kopi til Kirsten. Moen@uib.no

Bergen, 10.02.2022

Ole Hjortland
prodekan

Kirsten Moen
seniorrådgiver



SAKSLISTE

I. Godkjenning av innkalling og saksliste

II. Protokoll fra FFU 24.11.21 (tidligere godkjent)

III. Saker

FU 01/22 NFR 2023 og årshjul BOA søknader 2022

PS 01/22 Drøftingssak: Overførbare ferdigheter – utvikling av emner, forslag fra enhetene

PS 02/22 Drøftingssak: Fremdriftsrapporteringen 2021

PS 03/22 Orienteringssak: Årlige prosesser i forskerutdanningen og studiekvalitet

IV. Orienteringer

a. UiB FRAM – oppfølging HF

b. Bestillingsbrev – Ph.d.-utdanningsmeldingen HF 2021. Svarfrist 16. mars;
Brev fra fakultetet

c. Kvalitetsarbeid forskerutdanningen: Retningslinjer for evaluering av emner, emneporteføljen og rammene i opplæringsdelen. Brev fra FIA med retningslinjer og brev fra fakultetet 21.1.22, 2022/1018

d. Løypemelding: Opptakskrav til ph.d.-programmet ved HF: Rapport og anbefaling fra arbeidsgruppe; Muntlig orientering

e. Porteføljeplaner NFR – innspill fra HF

f. Søknader til NFR & ERC hittil i 2022 - søknadsfrister 2022

g. Saker fra møter i Universitetets forskningsutvalg; [26.01.22](#)

h. Saker fra møter i Universitetets innovasjonsutvalg; [9.2.22](#)

i. Ny regel i ph.d.-forskriften om norsk sammendrag av doktorgradsavhandling; [Lenke til sak i u-styret 02.02.2022 - protokoll ikke klar](#)

j. [Ekstra utlysning L. Melter Høyskolefond, frist 18.03.22](#)

Eventuelt



PROTOKOLL

Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU)

24.11.2021 kl. 14:15- 16:08, digitalt møte i TEAMS

Til stede:

Ole Hjortland, Sissel Lærgreid (IF), Kyrre Kverdokk (AHKR), Pär Sandin (LLE), Espen Gamlund (FOF), Jan Reinert Karlsen (SVT/SKOK), Julia Christine Marinaccio (B), Elisabeth Schøyen Jensen (B), Chris F. Langøen (D)

Observatør KMD: Jostein Gundersen (KMD)

Fra administrasjon: Inger Marie Hatløy, Susanne Ostendorf, Kirsten Moen (referent)

SAKSLISTE

- I. **Godkjenning av innkalling og saksliste**
Ingen merknader.

- II. **Protokoll** fra FFU 20.10. 021 (tidligere godkjent)
Ingen merknader.

- III. **Saker**

Presentasjon ved UB om tjenester vedrørende forskningsinfrastruktur
v/Karin Rydving

- FU 11/21** Vedtakssak: **Pris for ung forsker i humanistiske fag**

Vedtak:
FFU tildeler pris for unge forskere i humanistiske fag i 2021 til Gabriele de Seta.

- FU 12/21** Drøftingssak: **UiB FRAM - styringsgruppe**

- FU 13/21** Drøftingssak: **Forskningsetikk og FFU**

- FU 14/21** **Møtekalender 2022**

Onsdag 16. februar 2022

Onsdag 6. april 2022

Onsdag 4. mai 2022

Tidspunkt er kl.12.15 -14.00

Møtested blir i Harald Hårfagresgate 1, Styrerommet i 1. etasje.

Vedtak:

FFU godkjenner møteplanen for vårsemesteret 2022.



IV.

Orienteringer

- a. Løypemelding: kurstilbud overførbare ferdigheter
- b. Ny regel om norsk sammendrag av doktorgradsavhandling. Forslag til endring i ph.d.-forskriften - høringsfrist 26.11.2021
- c. Dialogmøte med Forskningsrådet 18.11.21
- d. Arbeidsutvalget UB-HF møte 4.11.21
- e. Saker fra møter i Universitetets innovasjonsutvalg den [17.11.21](#)
- f. Frist 1.12.21 Fond og legater: [L Meltzers Høyskolefond](#) og [fondets priser](#), [Bergen Universitesfond](#) og [SPIRE - såkornsmidler](#)

Eventuelt

Ingen saker under eventuelt.

Sak: FU 01/22
Møte: 16.02.2022

Forskningsrådet 2023 - årshjul BOA søknader 2022

Dokument:

- Prosjekt- og søknadsutvikling mot Forskningsrådets frister

Bakgrunn:

Forskningsrådet hadde sin hovedfrist for søknader til Forskerprosjekt den 02.02.2022. Prosessen frem mot søknadsfrist ble skissert og drøftet i FFU i møte 9.6.21 og 15.9.21, og i notat til enhetene (ephortesak 2021/8149). I FFU sak 06/21 den 15.9.21 kom det fram behov for å drøfte prosess mot fristen i 2023 tidlig samt avklare og tydeliggjøre prosessene.

For søknadsinitiativ til 2022 fristen, ble det organisert et ekspertpanel for tilbakemelding til prosjektskissene i kategorien «Forskerprosjekt for unge talenter», og som tidligere år, organisert et felles digitalt søkerseminar i plenum den 9.12.21 med påfølgende gruppearbeid den 10.12.21.

Det var 30 deltakere på plenums sesjonen og 20 søkere deltok på gruppearbeidet. Tilbakemelding fra søkere de siste årene viser at de er fornøyde med seminaret og innretningen på gruppearbeidet.

Med bakgrunn i årets søknadsrunde ser vi behov for å flytte plenumsseminaret tidligere i prosessen. Det var mange nye søkere uten tidligere erfaring med søknader til Forskningsrådet, og innholdet i seminaret (plenum - del 1) kunne med fordel vært holdt i startfasen av prosjektutvikling. Gruppearbeidet anbefaler vi holdes på samme tidspunkt som tidligere og deltakelse bør baseres på komplett prosjektbeskrivelse/søknadsutkast.

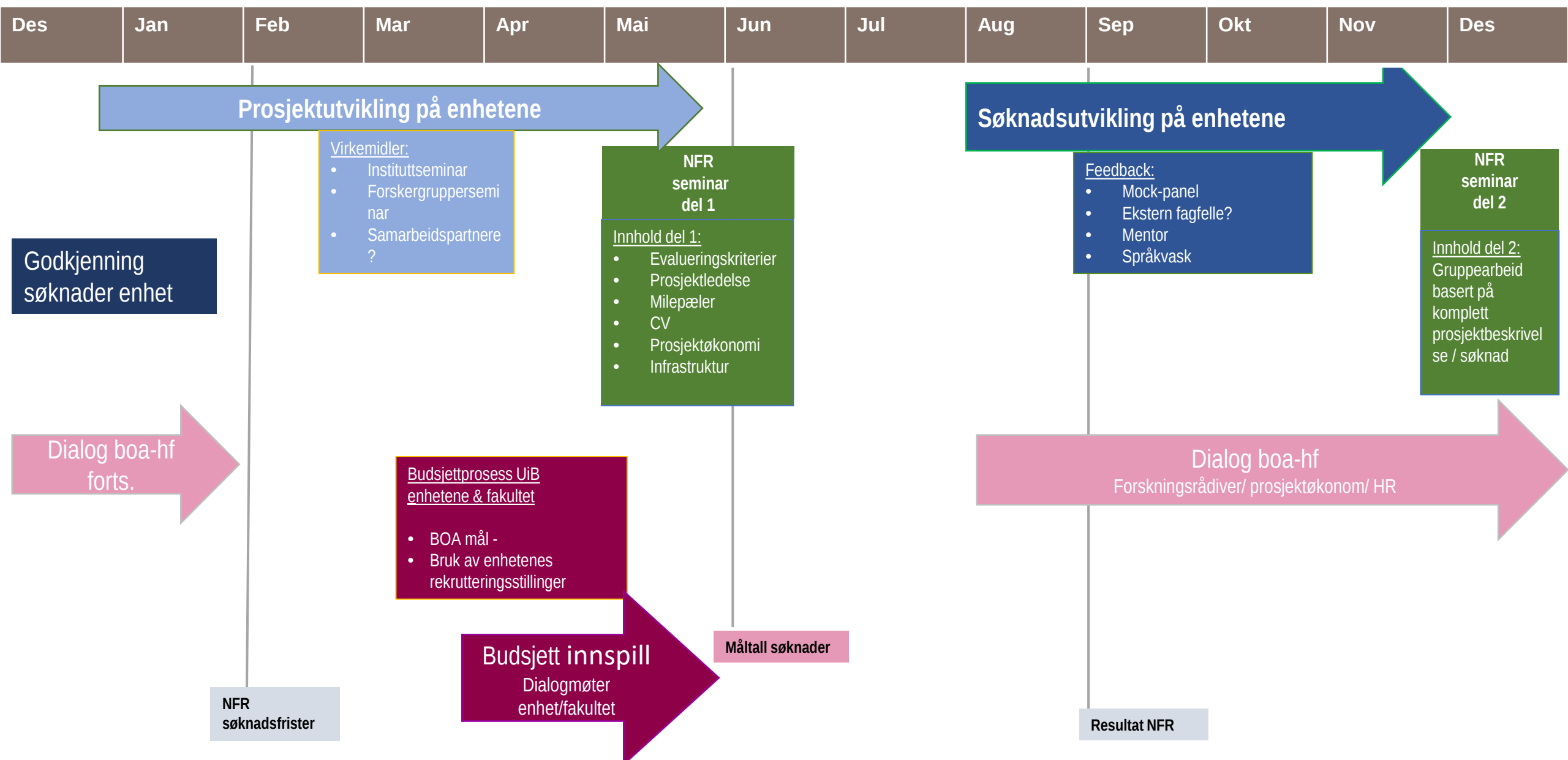
Prodekans merknader:

Med utgangspunkt i skissert prosess inviteres FFU til diskusjon om arbeidsdeling, justering.....

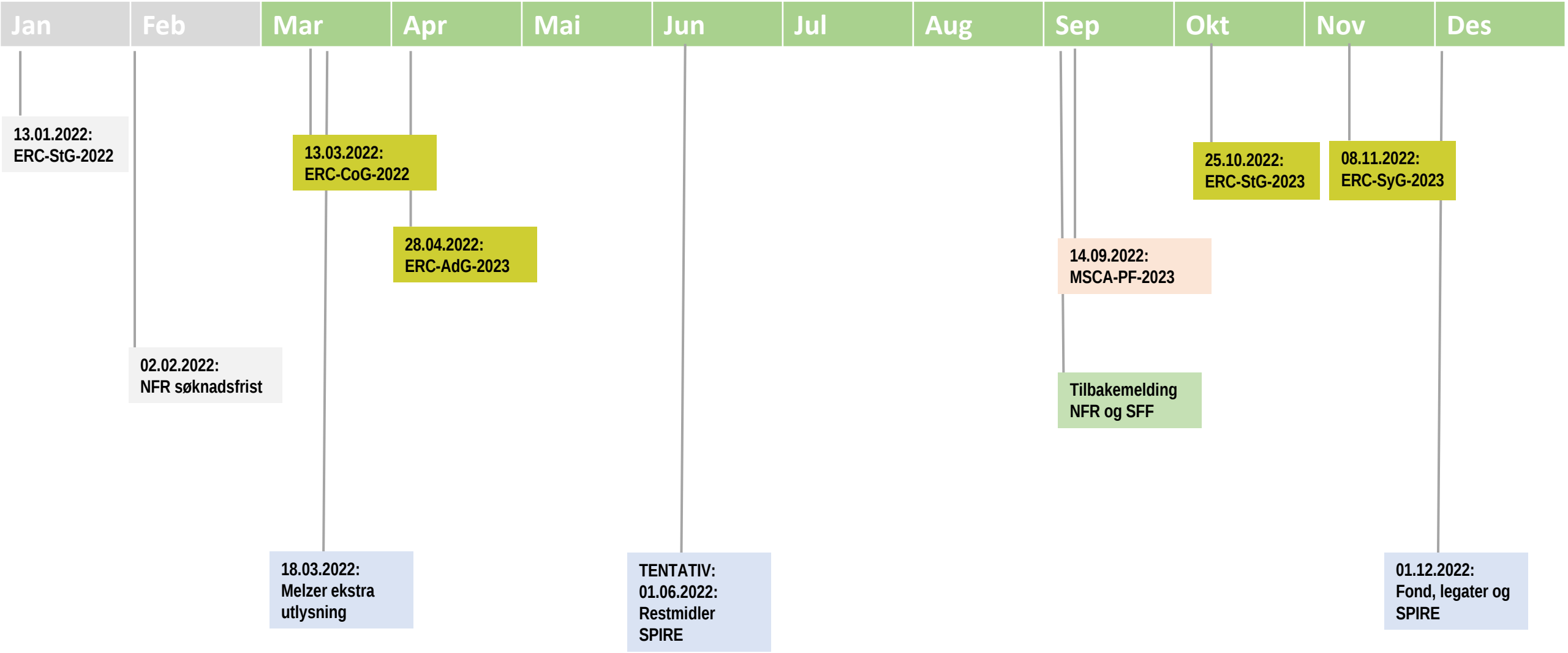
Ole Hjortland
prodekan

Kirsten Moen
seniorrådgiver

Prosjekt- og søknadsutvikling mot Forskningsrådets frister (16.2.22_FU_01/22_vedlegg)



Viktige søknadsfrister 2022 (ref. sak_IV_f.)





Utvalg: Programstyret for ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet

Sak: PS 01/22

Møte: 16.02.2022

Drøftingssak: Overførbare ferdigheter – utvikling av emner, forslag fra enhetene

Dokumenter i saken: PS 05/21, møte FFU 15.09.21: Drøftingssak: Opplæringsdelen i overførbare ferdigheter i ph.d.-programmet
Brev fra fakultetet til institutt og sentre 2018/1358-38, datert 22.10.2021: Invitasjon – utvikling av emner i overførbare ferdigheter
Innspill fra LLE, IF, AHKR og ph.d.-representant i FFU på vegne av flere

Bakgrunn:

Med utgangspunkt i fakultetets gjeldende opplæringsdel og anbefalinger i Koppenrapporten fra 2019, drøftet programstyret opplæringsdelen i overførbare ferdigheter i ph.d.-programmet i sak 05/21 i møte i FFU 15.9.21. Spørsmål til drøfting var

- Hvor godt fungerer emnene i overførbare ferdigheter for enhetenes ph.d.-kandidater?
- Er ordningen med innpassing av eksterne emner for lite fleksibel?

I oppfølging av dette møtet ble institutt og sentre invitert til å utvikle egne emner i overførbare ferdigheter. Frist for forslag til førsteutkast til emner var 4. februar 2022.

Innkomne forslag fra enhetene legges med dette frem for programstyret til drøfting:

LLE

- Allerede eksisterende emne DASP307 Språkvitskapleg skrijving for master- og ph.d.-studentar, 5 studiepoeng
- Utvikling av et emne med digital-humaniora metoder

IF

- Forslag om at PHDOF901 universitetspedagogikk bør tilbys på engelsk.
- Bruk av veiledningstimer til undervisning på programmet
- Emne i Career professionalisation m/plan
- Emne om formidling generelt
- Kappeskriving for kandidater som skriver artikkelbasert avhandling

AHKR

- *Allerede eksisterende emner:*
 - MUSE620 Å forske i og på museum
 - MUSE621 Vitskapleg publisering for museumstilsette
 - AHKR391 Forskingsfordjupning etter mastergrad.
- *Forslag til andre typer emner:*
 - Formidling
 - Medieproduksjon
 - Digital humaniora
 - Kurs i prosjektutvikling og søknadsskriving
 - Kurs i ledelse

Ph.d. representant Elisabeth Schøyen Jensen på vegne av flere

- Grunnleggende statistikk
- Skrive- og publiseringskurs
- Mediehåndteringskurs
- Presentasjonskurs
- Kurs utenfor HF/UIB
- Bygge videre på allerede eksisterende ressurser på HF

Prodekanens kommentarer

Ph.d.-programmet har et prekært behov for å sikre en forsvarlig emneportefølje i overførbare ferdigheter. For øyeblikket er porteføljen begrenset til PHDOF901 og PHDOF903, emner som tilbys henholdsvis av UB og en ekstern foreleser. Sistnevnte tilbud er i tillegg på utgående kontrakt og tilbys ikke på engelsk. Instituttene tilbyr i dag ingen faste emner i overførbare ferdigheter i ph.d.-programmet. Dagens situasjon er altså at programmet har en svært sårbar emneportefølje.

Fakultetet har mottatt mange og gode innspill fra grunnenhetene og ph.d.-stipendiatene, men innspillene tematiserer også kostnaden ved å utvikle nye emner. Å prioritere en utvidelse av emneporteføljen krever finansiering, samtidig som det er knyttet betydelig usikkerhet til fakultetets økonomi. Nye emner må derfor prioriteres innenfor grunnenhetenes eksisterende rammer.

Et alternativ er å satse på en mer fagspesifikk emneportefølje på bakgrunn av eksisterende tilbud, og avskaffe den obligatoriske delen i overførbare ferdigheter. En mulig løsning er en modell basert på det [Samfunnsvitenskapelige fakultets ph.d.-utdanning](#).

Ole Thomassen Hjortland

prodekan

Kirsten Moen

seniorrådgiver



Utvalg: Forskings- og forskerutdanningsutvalget ved Det humanistiske fakultet

Sak: PS 05/21

Møte: 15.09.2021

Drøftingssak: Opplæringsdelen i overførbare ferdigheter i ph.d.-programmet

Dokumenter i saken:

- Opplæringsdelen i ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet: Rapport fra en arbeidsgruppe. (2018/14293-UNU)

Bakgrunn:

Fakultetets ph.d.-program har en [opplæringsdel](#) som består av 30 studiepoeng. Opplæringsdelen har tre komponenter: vitenskapsteori og etikk (5-10 studiepoeng), emner i overførbare ferdigheter (5-10 studiepoeng), og kandidatspesifikke emner (15 studiepoeng). SVT tilbyr [VITHF900](#), [VITHF905](#) og [VITHF910](#) i vitenskapsteori og etikk. I den kandidatspesifikke delen gis studiepoeng for aktiviteter som støtter opp om avhandlingsarbeidet (for eksempel organiserte ph.d.-kurs på forskerskoler, deltakelse på internasjonale konferanser og redskapskurs). Emnene i overførbare ferdigheter skal være av en slik karakter at all ph.d.-kandidater kan ha nytte av dem. Forskriften for ph.d.-graden ved UiB har et krav om vitenskapsteori og etikk (5 studiepoeng), men ikke et krav om overførbare ferdigheter. Innholdet i opplæringsdelen varierer fra fakultet til fakultet (se for eksempel [SVs opplæringsdel](#)).

Fakultetet tilbyr foreløpig to emner i [overførbare ferdigheter](#):

- PHDOF901 Basiskompetanse i universitetspedagogikk
- PHDOF903 Literature review and publishing for PhD candidates

En arbeidsgruppe ledet av Randi Koppen leverte i 2019 en rapport om opplæringsdelen i ph.d.-programmet. På bakgrunn av rapporten ble emnene i vitenskapsteori og etikk revidert. Rapporten inneholder også flere anbefalinger om komponenten i overførbare ferdigheter. Det pekes spesielt på at PHDO901 bør tilbys på engelsk, og at den tematiske bredden i emneporteføljen ikke er god nok. I tillegg pekes det på at ordningen med innpassing av eksterne emner ikke er fleksibel nok. Arbeidsgruppen anbefalte spesifikt en utvidelse av emneporteføljen med emner i formidling og prosjektutvikling/søknadsskriving/forskningsledelse.

Spørsmål til drøfting:

- Hvor godt fungerer emnene i overførbare ferdigheter for enhetenes ph.d.-kandidater?
- Er ordningen med innpassing av eksterne emner for lite fleksibel?

Ole Thomassen Hjortland

prodekan

Susanne Ostendorf

sekretær



Institutt for fremmedspråk
Senter for vitenskapsteori
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Referanse

2018/1358-INGHA

Dato

22.10.2021

Invitasjon - utvikling av emner i overførbare ferdigheter

Programstyret for ph.d.-programmet har over tid og ved flere anledninger vurdert emnene i overførbare ferdigheter i ph.d.-programmets opplæringsdel. Opplæringsdelen består av 30 studiepoeng, hvorav 15 studiepoeng er obligatoriske og skal avlegges på kurs som tilbys ved fakultetet. Av disse 15 studiepoengene skal 5-10 fordeles på overførbare ferdigheter.

Det sittende programstyret drøftet senest porteføljen for emner i overførbare ferdigheter i drøftingssak 05/21 i programstyret i møte 15.9.21. Fakultetet har per i dag to emner i overførbare ferdigheter:

- *PHDOF901 Basiskompetanse i universitetspedagogikk*
- *PHDOF903 Literature review and publishing for PhD candidates.*
<https://www.uib.no/hf/49990/phd-kurs-overf%C3%B8rbare-ferdigheiter>

En arbeidsgruppe ledet av Randi Koppen leverte i 2019 en rapport om opplæringsdelen i ph.d.-programmet. På bakgrunn av rapporten ble emnene i vitenskapsteori og etikk revidert.

Rapporten inneholder også flere anbefalinger om komponenten i overførbare ferdigheter. Det pekes spesielt på at PHDO901 bør tilbys på engelsk, og at den tematiske bredden i emneporteføljen ikke er god nok. I tillegg pekes det på at ordningen med innpassing av eksterne emner ikke er fleksibel nok. Arbeidsgruppen anbefalte spesifikt en utvidelse av emneporteføljen med emner i formidling og prosjektutvikling/søknadsskriving/forskningsledelse.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Med utgangspunkt i emneporteføljen og rapporten fra arbeidsgruppen drøftet programstyret følgende spørsmål:

- Hvor godt fungerer emnene i overførbare ferdigheter for enhetenes ph.d.-kandidater?
- Er ordningen med innpassing av eksterne emner for lite fleksibel?

I oppfølging av møtet inviteres enhetene med dette til å utvikle egne emner i overførbare ferdigheter.

Frist for å foreslå førsteutkast til emner innen 4. februar 2022.

Vennlig hilsen

Ole Thomassen Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
seniorrådgiver

Kopi
Fakultet for kunst, musikk og design

Fra: Inger Marie Hatløy
Sendt: 28.10.2021 12:14
Til: Elisabeth Katrin Akselvoll
Emne: FW: [gruppea-lle] Invitasjon - emneutvikling for ph.d.-programmet

Hei, Elisabeth

Videresender til din info.

Inger Marie

From: Pär Ola Sandin <Par.Sandin@uib.no>
Sent: Thursday, October 28, 2021 1:30 PM
To: Ole Thomassen Hjortland <Ole.Hjortland@uib.no>
Cc: Inger Marie Hatløy <Inger.Hatloy@uib.no>
Subject: FW: [gruppea-lle] Invitasjon - emneutvikling for ph.d.-programmet

Hej,

Jag sände ut invitation om emneutvikling till LLE. Koenraad påpekade att vi har ett emne, DASP307, som borde räknas som instituttöverskridande och överförbart. Det begränsar sig visserligen till språkstudier, men det borde vara av interesse för alla språkfag i tillägg till lingvistik, och kanske till och med för en och annan filosof.

Man borde kanske också se på delvis överförbara färdigheter: dvs övergripande kurser som kan vara av interesse inom ett av de övergripande fälten språkstudier, historiska studier, litteraturstudier, estetiska studier, filosofisk-teoretiska studier.

Jill hade också ide om kurs i digital kompetens, men vi kommer tillbaka till det.

Beste hilsen
Pär

Koendrads epost:

Hei Pär,

Lingvistikk tilbyr også et emne i overførbare ferdigheter: DASP307 Språkvitskapleg skrivning for master- og PhD-studentar (<https://www.uib.no/emne/DASP307>, 5 stp).

Selv om emnet er knyttet til språkrelaterte fag, er det ikke snevert siden det er relevant for både nordisk, lingvistikk, klassisk og alle fremmedspråkene. Emnet gis som regel på engelsk pga. internasjonale studenter.

Det er uforståelig for oss at dette emne systematisk blir utelatt i oversikter over emner i overførbare ferdigheter. Dette gjør at ikke alle som trenger disse kunnskapene og ferdighetene melder seg opp.

Hilsen,
Koenraad

On 28 Oct 2021, at 11:35, Pär Ola Sandin <Par.Sandin@uib.no> wrote:

Kjære alle

Fakultetet inviterer instituttene til å komme med forslag til emner i overførbare ferdigheter som kan inngå i ph.d.-programmet ved HF.

Per dags dato tilbyr fakultetet kun [to emner](#) i overførbare ferdigheter – *universitetspedagogikk* og *Literature review and publishing for PhD candidates*. Ph.d.-kandidatene har uttrykt et ønske om større valgmuligheter, og dette er bakgrunnen for henvendelsen.

Momenter som er viktige å tenke på om en er interessert i å utvikle et emne er:

- Om fagmiljøet har anledning til å tilby emnet selv, eller vil en trenge ressurser utenfra (dette er jo litt kritisk, og i praksis kan instituttet i normalfallet ikke rekommandere økt ressursbruk)
- At et emne i overførbare ferdigheter skal ha en generell overføringsverdi til arbeidslivet
- At et emne i overførbare ferdigheter bør være nyttig for flertallet av ph.d.-kandidatene ved fakultetet. Det bør altså ikke være for snevert eller fagspesifikt
- At emnet må være på enten 5 eller 10 studiepoeng
- Det er en fordel om det kan tilbys på engelsk

Vedlagt er invitasjonen fra fakultetet, og også rapporten det henvises til i skrevet. Rapporten anbefaler blant annet å utvikle emner innen formidling og prosjektutvikling, søknadsskriving og forskningsledelse.

Det er fint om de av dere som er interesserte, tar kontakt med oss (Pär og Anna P.) på et tidlig tidspunkt. Siste frist for å melde inn forslag og utkast ved LLE er 14. januar 2022.

Hilsen Pär og Anna

<Invitasjon - utvikling av emner i overførbare ferdigheter.PDF><Koppen_rapporten.PDF>

Fra: Inger Marie Hatløy
Sendt: 04.02.2022 12:21
Til: Elisabeth Katrin Akselvoll
Emne: FW: Invitasjon - emneutvikling for ph.d.-programmet

Til info

From: Pär Ola Sandin <Par.Sandin@uib.no>
Sent: Friday, February 4, 2022 10:49 AM
To: Ole Thomassen Hjortland <Ole.Hjortland@uib.no>; Inger Marie Hatløy <Inger.Hatloy@uib.no>
Cc: Anna Kristina Polster <Anna.Polster@uib.no>; Jill Walker Rettberg <Jill.Walker.Rettberg@uib.no>
Subject: FW: Invitasjon - emneutvikling for ph.d.-programmet

Hej Ole och Inger Marie, och i kopia Jill och Anna,

angående denna beställning som har deadline idag. Som sagt, svært med resurserna. Jag nämnde tidigare att Lingvistik redan har en kurs som de menar gott kunde fungera. Men Jill kom också med ett mycket intressant förslag:

«Hva med et emne med digital humaniora-metoder, hvor stipendiatene fulgte X antall forskjellige kurs som UB allerede tilbyr, og så gjør et eller annet praktisk prosjekt eller skriver en oppgave?

Eller noe vi har snakket med informatikk om er å gi PhDer X studiepoeng for å delta på minst 3 informatikk forskningspresentasjoner og minst 3 på digital kultur, for å fremme tverrfaglighet. Men det blir jo ikke overførbare ferdigheter.»

Här var det i första instansen tal om de kurser som alltså nu finns på Ub, och man kunde bruka folk från Digital kultur eller kanske Datalingvistik som en sorts handledare, kanske. Detta menar jag iallafall är värt att se på och diskutera vidare.

Hälsningar
Pär

From: Jill Walker Rettberg <Jill.Walker.Rettberg@uib.no>
Sent: Thursday, October 28, 2021 12:29 PM
To: Pär Ola Sandin <Par.Sandin@uib.no>
Subject: Re: Invitasjon - emneutvikling for ph.d.-programmet

Nå tenker jeg egentlig på kursene som Universitetsbiblioteket tilbyr med DH-satsingen sin (<https://www.uib.no/digitallab/148958/faste-seminarrekker>). Kanskje studenter følger noen av disse korte kursene og så velger seg et prosjekt de samarbeider med for å gjøre noe praktisk - dette kunne vært Ordbøkene, mitt ERC-prosjekt så lenge det varer, Wittgensteinarkivet, noe de gjør på arkeologi eller noe annet fagspesifikt. De skriver en rapport, presenterer det (gjørne på en åpen samling på Universitetsbiblioteket) og får en-to respondenter fra forskjellige HF-fag?

Men det bør kanskje koordineres av Universitetsbiblioteket, ikke av oss.

Jill

From: Pär Ola Sandin <Par.Sandin@uib.no>
Sent: Thursday, October 28, 2021 12:17:11 PM
To: Jill Walker Rettberg <Jill.Walker.Rettberg@uib.no>
Subject: RE: Invitasjon - emneutvikling for ph.d.-programmet

Det er jo en meget god ide, om det går å realisere. Mener du kandidaten kunne følge deler av undervisningen i noen av deres spesifikke emner, og sette det sammen til en «overforbar» kurs på 5 eller 10p? Men hvilke kurs har dere nå, som du mener kunne kombineres slik?

From: Jill Walker Rettberg <Jill.Walker.Rettberg@uib.no>
Sent: Thursday, October 28, 2021 12:04 PM
To: Pär Ola Sandin <Par.Sandin@uib.no>
Subject: Re: Invitasjon - emneutvikling for ph.d.-programmet

Hva med et emne med digital humaniora-metoder, hvor stipendiatene fulgte X antall forskjellige kurs som UB allerede tilbyr, og så gjør et eller annet praktisk prosjekt eller skriver en oppgave?

Eller noe vi har snakket med informatikk om er å gi PhDer X studiepoeng for å delta på minst 3 informatikk forskningspresentasjoner og minst 3 på digital kultur, for å fremme tverrfaglighet. Men det blir jo ikke overførbare ferdigheter.

Ellers har jo ikke digital kultur ressurser til by- emner - med mindre vi får SFFen men det får vi evt komme tilbake til.

Jill

From: Pär Ola Sandin <Par.Sandin@uib.no>
Sent: Thursday, October 28, 2021 11:35:42 AM
To: 'gruppea-lle@lle.uib.no' <'gruppea-lle@lle.uib.no'>
Cc: Anna Kristina Polster <Anna.Polster@uib.no>; Siri Fredrikson <Siri.Fredrikson@uib.no>; Anders Fagerjord <Anders.Fagerjord@uib.no>
Subject: [gruppea-lle] Invitasjon - emneutvikling for ph.d.-programmet

Kjære alle

Fakultetet inviterer instituttene til å komme med forslag til emner i overførbare ferdigheter som kan inngå i ph.d.-programmet ved HF.

Per dags dato tilbyr fakultetet kun [to emner](#) i overførbare ferdigheter – *universitetspedagogikk* og *Literature review and publishing for PhD candidates*. Ph.d.-kandidatene har uttrykt et ønske om større valgmuligheter, og dette er bakgrunnen for henvendelsen.

Momenter som er viktige å tenke på om en er interessert i å utvikle et emne er:

- Om fagmiljøet har anledning til å tilby emnet selv, eller vil en trenge ressurser utenfra (dette er jo litt kritisk, og i praktikken kan instituttet i normalfallet ikke rekommandere økt ressursbruk)

- At et emne i overførbare ferdigheter skal ha en generell overføringsverdi til arbeidslivet
- At et emne i overførbare ferdigheter bør være nyttig for flertallet av ph.d.-kandidatene ved fakultetet. Det bør altså ikke være for snevert eller fagspesifikt
- At emnet må være på enten 5 eller 10 studiepoeng
- Det er en fordel om det kan tilbys på engelsk

Vedlagt er invitasjonen fra fakultetet, og også rapporten det henvises til i skrivet. Rapporten anbefaler blant annet å utvikle emner innen formidling og prosjektutvikling, søknadsskriving og forskningsledelse.

Det er fint om de av dere som er interesserte, tar kontakt med oss (Pär og Anna P.) på et tidlig tidspunkt. Siste frist for å melde inn forslag og utkast ved LLE er 14. januar 2022.

Hilsen Pär og Anna

Fra: Ole Thomassen Hjortland
Sendt: 11.11.2021 17:39
Til: Inger Marie Hatløy; Elisabeth Katrin Akselvoll
Emne: Fw: Phd-emner

t.o.

From: Kevin McCafferty <kevin.mccafferty@uib.no>
Sent: Thursday, November 11, 2021 09:26
To: Ole Thomassen Hjortland <Ole.Hjortland@uib.no>
Subject: Phd-emner

Hei Ole,

Så langt har vi på IF kun fått inn ett forslag: PHDOF901 (universitetspedagogikk) bør tilbys på engelsk. Og dette har fakultetsledelsen selv notert som noe som kan vurderes.

Ellers vil jeg selv foreslå at vi 'finansierer' egne phd-emner og forelesningsrekker ved at veiledere bidrar noen veiledningstimer til phd-programmet - 2 t med vekt 4 ville innebære at veiledere avgir 8 av 38 t per semester på phd-programmet. Det kan også tenkes at rammen for veiledning ev. utvides fra 38 til f.eks. 46, og så forplikter veiledere seg til å tilby 2 timers undervisning på phd-programmet per semester i snitt. Dvs. 12 t per kandidat i løpet av kandidatens stipendperiode.

Veiledere vil kunne tilby enkeltforelesninger i mer eller mindre faste, fag- eller disiplinbaserte forelesningsrekker eller hele phd-emner (gjerne i samarbeid med kolleger).

Slik ville vi få et nokså stort antall undervisningstimer til disposisjon på phd-programmet, nok til å virkelig ta eierskapet over programmet. Vi vil kunne opprette interne, mer eller mindre faste tilbud med egne ressurser og opprettholde et mye høyere aktivitetsnivå på programmet enn noensinne.

Hilsen

Kevin McCafferty

Fra: Ole Thomassen Hjortland
Sendt: 18.11.2021 13:27
Til: Inger Marie Hatløy
Cc: Elisabeth Katrin Akselvoll
Emne: Fw: Phd-emner
Vedlegg: Emnebeskrivelse_PhD-professionalization_24-06-19_draft.docx

t.o.

From: Kevin McCafferty <kevin.mccafferty@uib.no>
Sent: Thursday, November 18, 2021 10:26
To: Ole Thomassen Hjortland <Ole.Hjortland@uib.no>
Subject: Re: Phd-emner

Hei Ole,

Det er kommet inn flere innspill fra IF, bl.a. en plan for et emne i 'Career professionalisation' som er utarbeidet av Laura Miles og Åsta Haukås, og som bygger på workshops/seminarer hun har ledet ifm. forskerskolen i litteratur og kultur. Seminarene har også vært åpne for lingvister hos oss. Jeg har også deltatt på noen av disse møtene - det er som regel bra oppmøte, gode diskusjoner, og .

Andre forslag:

- Emne om formidling generelt - forskjellige typer formidling: både vitenskapelig og populærvitenskapelig formidling, men også bruk av forskjellige medier

- kappeskriving for kandidater som skriver artikkelbasert avhandling

Disse kunne ev. innbakes i et emne av den typen som Laura foreslår.

Og så har en av våre stipendiater påpekt at det er uheldig at Uniped tilbys som emne i 'overførbare ferdigheter' da dette ikke er relevant for phd-studenter som har tatt lektorutdanning eller PPU.
Vennlig hilsen

Kevin McC

> 16. nov. 2021 kl. 21:51 skrev Ole Thomassen Hjortland <Ole.Hjortland@uib.no>:

>

> Kjære Kevin,

>

> Tusen takk for verdifullt innspill!

>

> Stip-HF har allerede vært på banen når det gjelder universitetspedagogikk på engelsk. Det forsøker vi å finne en løsning på. Ingen tvil om at dette er et tilbud både vi og kandidatene ønsker.

>

> Jeg synes forslaget ditt om bruk av veiledningstimer er veldig interessant, og jeg har tenkt å ta det med til neste møte med FFU. Jeg spiller dette inn, så får vi se om dette er noe andre enheter kan tenke seg som en løsning.

>

>

> Vennlig hilsen Ole

>

>

>

>

> _____
> From: Kevin McCafferty <kevin.mccafferty@uib.no>

> Sent: Thursday, November 11, 2021 09:26

> To: Ole Thomassen Hjortland <Ole.Hjortland@uib.no>

> Subject: Phd-emner

>

> Hei Ole,

>

> Så langt har vi på IF kun fått inn ett forslag: PHDOF901 (universitetspedagogikk) bør tilbys på engelsk. Og dette har fakultetsledelsen selv notert som noe som kan vurderes.

>

> Ellers vil jeg selv foreslå at vi 'finansierer' egne phd-emner og forelesningsrekker ved at veiledere bidrar noen veiledningstimer til phd-programmet - 2 t med vekt 4 ville innebære at veiledere avgir 8 av 38 t per semester på phd-programmet. Det kan også tenkes at rammen for veiledning ev. utvides fra 38 til f.eks. 46, og så forplikter veiledere seg til å tilby 2 timers undervisning på phd-programmet per semester i snitt. Dvs. 12 t per kandidat i løpet av kandidatens stipendperiode.

>

> Veiledere vil kunne tilby enkeltforelesninger i mer eller mindre faste, fag- eller disiplinbaserte forelesningsrekker eller hele phd-emner (gjerne i samarbeid med kolleger).

>

> Slik ville vi få et nokså stort antall undervisningstimer til disposisjon på phd-programmet, nok til å virkelig ta eierskapet over programmet. Vi vil kunne opprette interne, mer eller mindre faste tilbud med egne ressurser og opprettholde et mye høyere aktivitetsnivå på programmet enn noensinne.

>

> Hilsen

>

> Kevin McCafferty

>

Emneskildring PHDOF9XX: Overførbare ferdigheiter

Laura Saetveit Miles, IF

Hugs å bruke engelsk der undervisningsspråket er engelsk

Kategori	Infotype	Tekst (til utfylling)	Rettleiing og døme
Emnekode		PHDOF9XX	
Namn på emnet, nynorsk			
Namn på emnet, bokmål			
Namn på emnet , engelsk		PhD Career Professionalization Course	
Studiepoeng, omfang	EB_POENG	5 SP/5 ECTS Credits	
ECTS credits			
Undervisnings semester		Spring and Fall	Vår og/eller haust
Studienivå (studiesyklus)	EB_NIVÅ	Ph.d./PhD	
Level of Study			
Undervisningsspråk	EB_SPRÅK	English	Temaavhengig - bør vere engelsk
Undervisningsstad	EB_UNDSTED	UiB	
Place of instruction			
Krav til studierett	EB_STUDIERETT	Emnet er ope for ph.d.-kandidatar ved Det humanistiske fakultet	
Minimum og maksimum for tal på deltakarar			
Mål og innhald	EB_INNHOLD*	Mål/ Objectives: The course aims to train the candidate in professional aspects of their academic or non-academic career paths. By the end of the course, the candidate should understand the general practicalities of participating in academic events, publishing their research in scholarly fora, disseminating their research to a broader public, and presenting themselves as job candidates – in general, functioning on all levels as a mature research professional.	Gje ei kort oversikt over faginnhald: Emnet skal gje studentane ulike verktøy for auka medvit om eigen kompetanse og vise korleis denne kan formulerast og vere til nytte i arbeidslivet. grunneiningar vil medverke med tema.

		Innhald / Content: The course consists of 8 workshops (with advance readings and written preparation) on relevant professionalization topics, such as: 1) time management; 2) conferences and networking; 3) publishing articles; 4) dissertation to book; 5) improving writing style; 6) research dissemination; 7) academic job materials and search; 8) non-academic job materials and search.	
Læringsutbytte Learning outcome	EB_UTBYTTE	Kandidaten skal ved avslutta emne ha følgjande læringsutbytte: Kunnskap / Knowledge: The candidate • will learn the publication process for academic articles and books • will learn the expectations for participating effectively in academic conferences and other research-related events • will learn the norms and expectations, both implicit and explicit, of pursuing an academic career Ferdigheiter / skills: The candidate • will improve their time management skills, especially for balancing research and teaching • will improve their ability to present their research clearly and appropriately for different audiences • will be able to present themselves effectively and confidently on the academic job market or for jobs outside academia Generel competence: The candidate • will improve their writing and speaking clarity	Uavhengig av tema skal studenten etter fullført emne: • Ha auka medvit om eigen kompetanse • Kunne formidle eigen kompetanse • Ha verktøy for å nytte sin kompetanse på nye område • Kunne nytte analytiske og metodiske ferdigheiter på nye område • Sjå eigen kompetanse i høve til andre sin kompetanse • Kunne knyte kontaktar og bygge relasjonar med nye samarbeidspartnarar Det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket for livslang læring (NKR) definerer læringsutbytte slik: <i>Læringsutbytte er det ein person veit, kan og er i stand til å gjere som eit resultat av ein læringsprosess.</i> Derfor er læringsutbytte beskrive i kategoriane «kunnskap», «ferdigheiter» og «generell kompetanse».

		- will be able to engage with their broader scholarly community, both in writing and in person, in an effective and professional way - will be prepared for the practicalities of embarking on their chosen career path	Læringsutbytte skal beskrivast i samsvar med kvalifikasjonsrammeverket. Om eit emne har læringsutbytte i ein eller fleire kategoriar avheng av innhaldet i emnet. Kvalifikasjonsrammeverket byggjer på Benjamin Bloom sitt klassifiseringssystem for ulike læringsmål. Taksonomien hans klassifiserer også handlingsverb som er aktuelle i formulering av læringsutbytte på ulike nivå
Krav til forkunnskapar	EB_KRAV	Master eller tilsvarande	
Tilrådde forkunnskapar	EB_ANBKRAV		Kan fyllast ut om det trengst.
Studiepoengsreduksjon	EB_SPREDUK		Skal fyllast ut dersom emnet overlappar med andre emne.
Arbeids- og undervisningsformer Teaching and learning methods	EB_ARBUND	The course will be based on a series of workshops, with advance reading and written or oral assignments. The assignments to be prepared in advance may receive feedback either from peers and/or the instructor, either before the workshop, as an in-class activity, and/or afterwards.	Arbeids- og undervisningsformer kan vere seminar, gruppearbeid, prosjekt, førelesningar, feltkurs, laboratoriekurs osv. Døme: Det vert brukt arbeids- og undervisningsformer som leggjer til rette for studentaktivitet, til dømes problembasert læring der studentane må finne løysingar saman med ein eller fleire medstudentar. Undervisninga omfattar og førelesingar og seminarundervisning i mindre grupper - kombinert med tilbakemelding frå undervisar og/eller medstudentar. Eitt – 1 – studiepoeng svarer til 26,7 arbeidstimar. Eit 5 studiepoengs emne har såleis 133 studietimar. Her reknar ein inn alle former for studierelatert arbeid. Tid til individuelt arbeid er det som blir att når ein trekkjer frå tida til organisert undervisning.
Obligatorisk undervisningsaktivitet Compulsory assignments and attendance	EB_OBLIGAT	Required attendance at minimum 75% of the offered workshops, including required preparatory work.	Her registrerer ein både krav om obligatorisk frammøte og obligatoriske arbeidskrav.

			Avhengig av tema, kan det vere obligatorisk å ha godkjent obligatoriske arbeidskrav for å kunne gå opp til vurdering. Omfang, fristar og retningslinjer for den obligatoriske aktiviteten blir gjort kjent når tema for emnet er klart.
Vurderingsformer Forms of assessment	EB_VURDERI	Course assessment consists of a portfolio of the final versions of the oral and written assignments from throughout the semester. The portfolio must include at least 75% of the assignments. Assignments might include up to 8 (=100%) presentations or documents such as a CV, sample job application cover letter, article peer-review report, short project presentation for the general public, mock job interview, etc. Assignments can be completed in English or Norwegian as appropriate to the individual candidate's needs and the expectations of the assignments.	Vurderingsforma vil vere avhengig av tema og blir gjort kjent ved semesterstart. Avhengig av tema, kan eventuelle obligatoriske arbeidskrav inngå i vurderingsgrunnlaget, eller vere grunnlag for å gå opp til vurdering.
Vurderingssemester Assessment semester	EB_EKSSEM		Skriv "haust/vår" dersom det er tilbod om vurdering i baa semestra.
Karakterskala	EB_KARAKTER	Greidd/ikkje greidd.	
Litteraturliste (læremiddelomtale)	EB_LÆREM		NB! Litteraturlista ligg ikkje inne i sjølve emnebeskrivinga, noko som gjer at ho kan endrast utan emnebeskrivinga vert endra. Lista kan óg gje eit oversyn over ulike former for digitale læringsressursar og verkty som skal brukast.
Undervisningsstad	FB_UNDSTED	Bergen	
Emne evaluering Course evaluation	EB_EVALUER		Emnet vert evaluert i tråd med UiB sitt kvalitetssikringssystem. Kor ofte skal emnet evaluerast?
Programansvarleg	EB_PROGANS	Programstyret har ansvar for fagleg innhald og oppbygging av studiet og for kvaliteten på studieprogrammet og alle emna der.	Programstyret for den organiserte forskarutdanninga er fakultetet sitt Forsking- og forskarutdanningsutval (FFU)
Emneansvarleg	EB_AMNANSV		.
Administrativt ansvarlig Course administrator	EB_AEMANSV	Det humanistiske fakultet v/ Institutt for fremmedspråk har det administrative ansvaret for emnet og studieprogrammet.	

Kontaktinformasjon	EB_KONTAKT	Ph.d.-koordinator kan kontaktast her: forskerutdanning@hf.uib.no	



Inger Marie Hatløy

Referanse

2018/1358-SAHO

Dato

26.01.2022

Innspill: Utvikling av emner i overførbare ferdigheter

Vi viser til invitasjonen av 22. 10. 2021 om å utvikle emner i overførbare ferdigheter. Av invitasjonen kommer det ikke fram hvem som skal bære kostnadene for emnene. Det går heller ikke fram av invitasjonen hvordan godtgjørelsen for studiepoengproduksjonen skal fordeles. Videre er det ikke helt avklart hvem emnene skal tilbys til, det vil si om de skal tilbys stipendiater på instituttet, fakultetet eller hele UiB. Vi ønsker at disse spørsmålene blir avklart.

AHKR har for øyeblikket to emner i overførbare ferdigheter på post-master/etterutdanningsnivå. Instituttet samarbeider med Norges museumsforbund og tilbyr to etterutdanningsemner for museumsansatte. MUSE620 Å forske i og på museum er et prosjektutviklingsemne (uib.no/emne/MUSE620). MUSE621 Vitskapleg publisering for museumstilsette (uib.no/emne/MUSE621) dreier seg om å skrive vitenskapelige artikler. For egne postmasterstudenter tilbyr instituttet AHKR391 Forskingsfordjupning etter mastergrad (uib.no/emne/AHKR391), som også er et emne i vitenskapelig publisering. Tematikken for disse emnene kunne også vært egnet på PhD-nivå. Hver av disse emnene har imidlertid et omfang på 15 stp. De undervisningsmodellene som blir brukt i disse emnene kan dermed ikke uten videre adopteres til forskerutdanningsemner a 5 stp.

AHKR har ikke skissert nye emner, men har invitert stipendiatene og lederne av forskningsgruppene til å komme med innspill om hva slags typer emner som kan være aktuelle. Følgende forslag er blitt lansert:

- Formidling. God forskningsformidling er en treningssak. Og mange stipendiater opplever at de ikke har denne treningen når de disputerer og skal formidle sin forskning til et bredere publikum, og ikke minst hvordan de skal tre inn i en ekspertrolle. Et emne i formidling vil måtte trene stipendiatene i formidling til forskjellige publikumsgrupper og i forskjellige sjangere.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Telefon 55589380
post.hf@uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Øysteinsgate 1
Bergen

Saksbehandler
Sarah Sharif Hordvik
55589429

- Medieproduksjon. Trening i å lage podcast, enkle klippe videoer eller nettsider vil også være svært nyttig for mange. Dette kan godt kombineres med et formidlingsemne.
- Digital humaniora. Digitale metoder blir stadig mer vanlig i humaniora. Det gjelder særlig digitaliseringer og bygging, høsting og bruk av databaser. Det ville være svært nyttig med en innføring i digital humaniora; internasjonale standarder, sikker lagring enkle prinsipper for databaser, og innføring i enkel programvare for å bygge databaser. Dette er både kunnskap som er nyttig for videre forskning og som er overførbare til yrker i andre sektorer.
- Kurs i prosjektutvikling og søknadsskriving. Det vil være nyttig både for de som fortsetter i akademia og de som får andre karrierer.
- Kurs i ledelse. Mange av stipendiatene vil tre inn i lederposisjoner etter avlagt grad, men en stipendiatstilling gir ingen ledelseserfaring. En innføring i ledelsesteori, organisasjonskunnskap, prosjektstyring og budsjettering vil være svært kjærkomment.

Instituttet bidrar gjerne til utvikling av emner i overførbare ferdigheter i fremtiden.

Vennlig hilsen

Teemu Ryymin
instituttleder

Kopi
Elisabeth Akselvoll
Inger Marie Hatløy
Kyrre Kverndokk

Fra: Elisabeth Schøyen Jensen[Elisabeth.Jensen@uib.no]
Sendt: 24.11.2021 15:50:49
Til: Inger Marie Hatløy[Inger.Hatløy@uib.no]
Tittel: Fw: Innspill til opplæringsdelen i PhD-programmet på HF

Hei,
her er et noen forslag (se under) jeg har fått inn
Beste hilsen
Elisabeth

From: Johanne Berge Kalsaas <Johanne.Kalsaas@uib.no>
Sent: 26 October 2021 16:00
To: Elisabeth Schøyen Jensen <Elisabeth.Jensen@uib.no>
Cc: Runa Falck <Runa.Falck@uib.no>
Subject: Innspill til opplæringsdelen i PhD-programmet på HF

Hei Elisabeth,

Så bra at du skal være involvert i gjennomgangen av opplæringsdelen i HF sin forskerutdanning! Jeg vet ikke hvordan prosessen er tenkt, men ville gjerne dele noen umiddelbare idéer fra Runa og meg :-)

Runa kommer med disse konkrete ønskene om kurs i overførbare ferdigheter:

1. **Grunnleggende statistikk**

Altså litt over MET102, men jeg kunne hatt godt av å repetere helt grunnleggende ting som hva ulike regresjoner er (logistisk, ordinal, anova, osv), og hva standardavvik, standardfeil og konstant betyr.

2. **Skrive- og publiseringskurs**

Mer som det LingPhil arrangerte, mindre som endnote- og litteraturgjennomgangskurset til UB.

3. **Mediehåndteringskurs**

Hva er vår rolle som forskere? Hva er vår plikt til å formidle? Skal vi kun uttale oss basert på forskning, eller skal vi tillate oss å komme med kvalifisert synsing? Skal vi kun uttale oss om vårt spesialfelt eller om fagområdet generelt?

4. **Presentasjonskurs**

Har deltatt på Speaklab sitt kurs, men det fikk jeg ikke mye ut av. Måtte tatt utgangspunkt i den type presentasjon vi oftest har, ppt med relativt kort forberedelsestid. Hvordan gjøre powerpointen stilig? Ikke bare råd om å ikke ha den fullstappet av tekst, men hvordan kan man bruke verktøyet til det fulle? Hvordan er det lurt å forberede seg, hva slags notater bør man ha med? Kanskje med tilbakemeldinger på en innøvd presentasjon cirka 8 min.

Noen mer generelle ønsker fra meg:

- **Synliggjøre og tilrettelegge for kursing utenfor HF/UiB**

Kan MatNat lære oss koding? Kan UiT lære oss om klimautfordringer i nordområdene? Jeg mener absolutt ikke at vi skal «outsource» all kursing, men det kan være både økonomiske og faglige gevinster ved å gjøre det enklere for stipendiater å ta studiepoeng utenfor fakultetet. Her

kunne man gjerne også tenkt internasjonalisering: En drømmesituasjon for meg ville vært et samarbeid om PhD-kurs mellom (f.eks.) universitetene i Arqus-nettverket!

- **Bygge videre på de ressursene vi allerede har på HF**

Kan IF tilby praktisk orienterte kurs som gir stipendiatene mulighet til å dokumentere sin språkkompetanse? Kan UB sin digital-lab gi opplæring i programvare som er særlig ettertraktet i arbeidslivet (og akademien)? Kan retorikerne på FoF holde workshops i formidling? Vi har mange sterke fagmiljøer med uutnyttet potensial i denne sammenhengen.

Lykke til videre med arbeidet i utvalget, og ta veldig gjerne kontakt om det er noe vi kan bidra med!

Vennlig hilsen



Johanne Kalsaas
PhD research fellow
Department of Foreign Languages
University of Bergen
Phone: +47 55 58 82 88 / +47 959 72 462
uib.no/en

Utvalg: Programstyret for ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet

Sak: PS 02/22

Møte: 16.02.2022

Drøftingssak: Fremdriftsrapporteringen 2021

Bakgrunn:

Fremdriftsrapportering for ph.d.-kandidater er et system for kandidatoppfølging som inkluderer alle kandidater som er tatt opp på UiBs ph.d.-programmer, og deres hovedveiledere. Rapporteringen er elektronisk og gjennomføres årlig på bakgrunn av kandidatinformasjon som registreres i FS ved opptak og som må vedlikeholdes gjennom hele opptaksperioden. Målet er at undersøkelsen skal være et verktøy for institutt/senter og fakultet i arbeidet med å samle inn og systematisere oversikt over ph.d.-kandidatenes progresjon.

Forberedelsene begynner tidlig i høstsemesteret med gjennomgang av spørreskjema og kvalitetskontroll av grunnlagsdata i FS. Selve spørreskjemaet (SurveyXact) sendes ut i begynnelsen av oktober, og svarfristen er alltid 1. november. Etter prosessering ved IT-avdelingen blir rapporteringsdataene gjort tilgjengelige i en egen database tidlig i desember. Fakultetet må hvert år melde inn hvem som skal ha tilgang til databasen, og i år ble lenke til databasen sendt ut til de forhåndsinnmeldte personene 9. desember 2021.

Fakultetet ber forskningskoordinatorene forberede et kort muntlig innlegg der de kommenterer følgende:

- Hvordan følges fremdriftsrapporteringen opp ved enheten? Hvem gjør hva?
- Hva viste fjorårets rapportering i generelle trekk?
- Hvilke tiltak er satt i verk?
- Hvilken rolle spiller rapportene i arbeidet med å bedre gjennomstrømmingen?

Ole Hjortland
prodekan

Kirsten Moen
seniorrådgiver



Utvalg: Forskings- og forskerutdanningsutvalget ved Det humanistiske fakultet

Sak: PS 3/22

Møte: 16.02.2021

Orienteringssak: Årlige prosesser i forskerutdanningen og studiekvalitet

Dokumenter i saken: Årlige prosesser i forskerutdanningen og studiekvalitet

Bakgrunn:

Forskings- og innovasjonsavdelingen (FIA) har utarbeidet et årshjul med gjentakende arbeidsprosesser samt et kvalitetssystem for ph.d.-utdanningen ved UiB som gjelder alle fakultet:

<https://www.uib.no/foransatte/95434/regelverk-retningslinjer-og-organisering>

I oppfølging av dette legger fakultetet med dette frem en oversikt over årlige prosesser i forskerutdanningen ved HF til orientering og eventuelle innspill i møtet.

Ole Thomassen Hjortland

prodekan

Kirsten Moen

sekretær

Årlige prosesser i forskerutdanning og studiekvalitet

HØST

Doktorpromosjon – siste fredag i august

Ph.d.-registrering – kandidatenes frist: 1. september

DBH-rapportering av data om ph.d.-kandidatene

- o Prosess:
- o Brev fra Studieavdelingen til FIA og fakultetene
- o UiB-frist 15. oktober
- o Intern frist for kvalitetssikring av FS-data settes av SA/FS hvert semester
- o Dialogmøte med FS/SA
- o Rapporteringsmøte
- o Bekreftelse i ePhorte

Fremdriftsrapportering: Kandidaters og veileders frist for innsending: 1. november

Prosess:

- Brev fra FIA med data
- Kvalitetssikring av bakgrunnsdata
- Fakultetet melder inn hvilke personer ved fakultet og enheter som skal ha tilgang til framdriftsrapporteringen
- IT sender ut lenke til rapporteringsskjema til kandidater og veiledere med utgangspunkt i FS-data
- Kandidater og veiledere rapporter
- Fakultetet mottar lenke til rapporteringsdatabase
- Lenke formidles til avtalte personer

Oppfølging:

- Brev til enhetene der de blir bedt om å kommentere på kandidater og veiledere som ikke har levert rapport, og eventuelt begrunne hvorvidt kandidatene bør beholde sin plass i ph.d.-programmet.
- Etter anbefaling fra grunnenhetene får de kandidatene som ikke har rapportert på framdriftsrapporteringen brev fra fakultetet hvor de får en frist for å informere om status. Brevet inneholder informasjon om mulig utskriving av programmet. Kopi av brevet til veileder og instituttleder.
- Oppfølging i programstyret – orientering – eller etter gitte kriterium?

VÅR

Doktorpromosjon – siste fredag i januar

- o Prosess:
- Bestilling fra FIA
- Oversende liste over mulige kandidater til FIA (danner grunnlag for katalog)
- Kvalitetssikre data i FS
- Skrive ut vitnemål og levere til FIA
- Skrive utkast til dekanens presentasjoner av kandidatene

Ph.d.-registrering – kandidatenes frist: 1. februar

- Institutt og sentre blir bedt om å følge opp sine kandidater

DBH-rapportering av data om ph.d.-kandidatene – UiBs frist 15. februar

- o Prosess:
- Brev fra Studieavdelingen til FIA og fakultetene
- UiB-frist 15. februar
- Intern frist for kvalitetssikring av FS-data settes av SA/FS hvert semester
- Dialogmøte med FS/SA
- Rapporteringsmøte
- Bekreftelse i ePhorte

Ph.d.-utdanningsmelding – fakultetenes frist for innsending månedsskiftet mars/april

- o Prosess:
- Brev fra FIA i desember/januar
- Utsending til enhetene – januar. Sette opp intern kjøreplan med frist for enhetenes melding
- Dialogmøter med enhetene –
- Behandling i FFU – tentativt i april
- Behandling i fakultetsstyret – tentativt i mai
- Oversending til FIA

Doktorpromosjon – april

Kvalitetsarbeid internt ved HF

- Egenvurdering av emner ved semesterslutt – ansvar: emneansvarlig
- 3-årig emneevaluering etter hvert tredje år eller etter hver tredje gang emnet har gått - ansvar: emneansvarlig
- 3-årig evaluering av emneporteføljen - ansvar: emneansvarlig
- 3-årig evaluering av opplæringsdelen - ansvar: programstyret
- Programevaluering minst hvert 6 år
- Lederseminar om våren
- Dialogmøte med KMD i h.h.t. samarbeidsavtalen



Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for fremmedspråk
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Senter for vitenskapsteori

Referanse

2022/1218-ELAK

Dato

02.02.2022

Bestillingsbrev - Ph.d.-utdanningsmeldingen HF 2021

Som en del av arbeidet med fakultetets ph.d.-utdanningsmelding, ber vi om at det utarbeides egne meldinger for grunnenhetene.

Ph.d.-utdanningsmeldingen bør ikke være lengre enn fem sider. Vi ber om at punktene nedenfor omtales:

- Oppfølging av foregående års ph.d.-utdanningsmelding og eventuelle tiltak
- Opptak, gjennomstrømming, disputaser, underkjenninger og frafall:
 - o Beskrivelse av årets tall og utviklingen i tallene
 - o Kommenter bakgrunnen for tallene
 - o Vurder nåværende status og gi en beskrivelse av gjennomførte og planlagte tiltak.
 - o Kandidatens bidrag til forskningen ved grunnenheten. Forhold som skal omtales:
 - o Graden av nyskapende forskning
 - o Publisering
 - o Prosjektdeltagelse
 - o Deltagelse i forskergrupper
 - o Strategiske vurderinger som gjøres ved ansettelse og opptak av kandidater
 - o Hvordan kandidatene utfyller allerede eksisterende forskningsfelt
- Grunnenhetenes systematiske kvalitetsarbeid. Forhold som skal omtales:
 - o Oppfølging av fremdriftsrapporter
 - o Midtveisevaluering
 - o Sluttseminar
 - o Veiledning og kvalitetsarbeid med veiledning
 - o Karriereveiledning og gjennomføring av medarbeider- eller oppfølgingssamtaler med ph.d.-kandidatene ut over ordinær veiledning
 - o Deltagelse i ph.d.-programmets opplæringsdel
 - o Deltagelse i forskerskoler
 - o Gjennomførte ph.d.-emner og -kurs i regi av grunnenhetene

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

- o Kvalitetssikring av ph.d.-emner og -kurs i regi av gunnenhetene
- Korona-pandemiens påvirkning på ph.d.-utdanningen ved fakultetet. Punkter som *kan* omtales er forsinkelser, forlengelser, opptak, veiledning, datainnsamling, opplæringsdelen, internasjonale nettverk, mv

Meldingene danner et viktig grunnlag for kvalitetsarbeidet ved ph.d.-utdanningen ved UiB.

Enhetenes frist for innlevering settes til 16. mars 2022.

Videre prosess:

- Frist for levering av grunnenhetenes meldinger: 16. mars
- Dialogmøter med enhetene: ikke fastsatt/koordineres med studiesiden
- Behandling i FFU – 6. april
- Behandling i fakultetsstyret – 10. mai
- Oversending til FIA – 20. mai

Vennlig hilsen

Ole Thomassen Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
del. seksjonsleder



UNIVERSITETET I BERGEN

Det humanistiske fakultet

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for fremmedspråk
Senter for vitenskapsteori
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Referanse

2022/1018-INGHA

Dato

21.01.2022

Kvalitetsarbeid forskerutdanningen:

Retningslinjer for evaluering av emner, emneporteføljen og rammene i opplæringsdelen

Vi viser til Universitetet i Bergen sitt kvalitetssystem for forskerutdanningen som ble vedtatt av universitetsstyret i 2017, sak 120/17, hvor emneevaluering, evaluering av rammene for emneporteføljen og vurdering av opplæringsdelen er tre av elementene.

Ifølge vedlagt brev fra Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA), 2021/315, datert 16.12.21, blir det på bakgrunn av en undersøkelse av praksis våren 2021 påpekt at det er stor variasjon i hvordan fakultetene gjennomfører emneevalueringer, evalueringer av emneporteføljen og hvordan rammene for opplæringsdelen vurderes.

FIA har derfor utarbeidet retningslinjer som skal bidra til lik praksis ved fakultetene. Disse retningslinjene er vedlagt dette brevet og er også publisert på FIA sine [nettsider](#). Retningslinjene er utarbeidet i dialog med Studieveilingen (SA) og ligger så tett som mulig opp til praksis for emneevaluering på bachelor- og masternivå.

Fakultetsadministrasjonen forbereder en sak om dette til programstyret, med nærmere spesifisering av rutiner for HF. I mellomtiden ber vi om at brev og retningslinjer blir gjort kjent for vitenskapelig ansatte og administrasjonen.

Vennlig hilsen

Ole Hjortland Thomassen
Prodekan

Inger Marie Hatløy
seniorrådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
post.hf@uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagresgt. 1
Bergen

Saksbehandler
Inger Marie Hatløy
555884522209

- 1 Brev fra FIA
- 2 Retningslinjer



Fakultetene

Referanse

2021/315-MARIEI

Dato

16.12.2021

Retningslinjer for evaluering av emner, emneporteføljen og rammene i opplæringsdelen

I Universitetet i Bergen sitt kvalitetssystem som ble vedtatt av universitetsstyret i 2017 (sak [129/17](#)) er emneevaluering og evaluering av emneporteføljen og evaluering av rammene i opplæringsdelen tre av elementene.

Disse tre elementene har vært kort omtalt i kvalitetssystemet slik det har fremstått siden vedtaket i 2017. Gjennom en undersøkelse av praksis våren 2021 fremkom det stor variasjon i hvordan fakultetene gjennomfører emneevalueringer, evaluering av emneporteføljen og vurdering av rammene i opplæringsdelen. Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA) har derfor utarbeidet retningslinjer som skal bidra til ens praksis fakultetene imellom. Retningslinjene er vedlagt brevet.

- **Emneevaluering** består av både en egenevaluering som skal gjennomføres hver gang emnet gjennomføres, og en større evaluering av emnet minst hvert tredje år eller etter hver tredje gang emnet har vært gjennomført. Emneansvarlig har ansvar for å evaluere emne og utarbeide en rapport som sendes til programstyret for gjennomgang, eventuelt med kopi til institutt og forskerskole. Rapporten offentliggjøres i Studiekvalitetsbasen, sammen med hovedresultater fra evalueringene til kandidatene, og en plan for hvordan planen skal følges opp. Programstyret må følge opp emner som ikke fungerer.
- **Evaluering av fakultetets portefølje av ph.d.-kurs** skal gjennomføres hvert tredje år. Programstyret har ansvar for at evalueringen gjennomføres. Basert på evalueringen av fakultetets portefølje av ph.d.-kurs må programstyret vurdere om fakultetet skal opprette nye, eller legge ned emner. Evalueringen av emneporteføljen skal lagres i ePhorte.
- **Evaluering av rammene for opplæringsdelen** skal gjennomføres hvert tredje år. Programstyret har ansvar for at evalueringen gjennomføres. Dersom det fremkommer avvik eller at opplæringsdelen ikke er tilpasset ph.d.-programmets læringsutbyttebeskrivelse bør det utarbeides en oppfølgingsplan. Evalueringen av rammene for opplæringsdelen lagres i ePhorte.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Forsknings- og innovasjonsavdelingen
Telefon +4755584980
post@uib.no

Postadresse
University of Bergen,
Postbox 7800
NO-5020 BERGEN

Besøksadresse
Jekteviksbakken 31
Bergen

Saksbehandler
Marie Eide
55584963

I utarbeidelsen av retningslinjene har FIA vært i kontakt med Studieavdelingen for å sikre at retningslinjene ligger så tett opp til praksis for emner på bachelor- og masternivå som mulig, men med nødvendige tilpasninger. Retningslinjene ble presentert og diskutert i Forskningsutvalgets møte 8. desember 2021 (sak [44/21](#)). Innspillene som kom under møtet, er tatt inn i de vedlagte retningslinjene. Retningslinjene er lagt ut på UiB sine nettsider i [presentasjonen av kvalitetssystemet](#).

Tilbakemeldinger eller spørsmål knyttet til retningslinjene kan rettes til Marie Eide (marie.eide@uib.no).

Vennlig hilsen

Benedicte Løseth
avdelingsdirektør

Marie Eide
seniorrådgiver

Vedlegg: Retningslinjer for evaluering av emner, emneporteføljen og rammene i opplæringsdelen

RETNINGSLINJER FOR EVALUERING AV EMNER, EMNEPORTEFØLJEN OG RAMMENE I OPPLÆRINGSDELEN

Evaluering av emner

I disse retningslinjene skiller vi mellom emner som i utgangspunktet kun er planlagt avholdt én gang og faste ph.d.-emner og. Med «faste ph.d.-emner» menes ph.d.-emner som avholdes med jevne mellomrom, og som inngår i fakultetets faste emnetilbud.

- For alle faste ph.d.-emner skal det gjennomføres en egen vurdering årlig eller etter hver gang emnet er gjennomført dersom emnet ikke avholdes årlig. Også for emner som i utgangspunktet kun er planlagt avholdt én gang, bør det gjennomføres en egen vurdering. Fakultetet avgjør om det skal gjennomføres en egen vurdering av emner som kun er planlagt avholdt én gang.
- Alle faste ph.d.-emner skal evalueres minst hvert 3. år eller hver tredje gang emnet er gjennomført dersom emnet ikke avholdes årlig.
- For emner som avholdes én gang for én eller et fåtall personer, kan emneevaluering gjennomføres. Fakultetet avgjør om emneevaluering skal gjennomføres for emner som i utgangspunktet kun er planlagt avholdt én gang.
- De ulike evalueringer og rapporter må ferdigstilles i tide, slik at de kan danne grunnlaget for fakultetets ph.d.-utdanningsmelding og/eller utdanningsmelding.
- Emneansvarlig har ansvar for å gjennomføre emneevalueringene.
- For emner som avholdes for masterstudenter og ph.d.-kandidater vil det være naturlig å følge retningslinjene for evaluering som fremkommer i [Kvalitetssystem for utdanning ved UiB](#). Evalueringene fra slike emner sendes til ph.d.-programstyret.

Egen vurdering av emner

- For alle faste ph.d.-emner skal det gjennomføres en egen vurdering årlig eller etter hver gang emnet er gjennomført dersom emnet ikke avholdes årlig. Også for emner som i utgangspunktet kun er planlagt avholdt én gang, bør det gjennomføres en egen vurdering. Fakultetet bestemmer om det skal gjennomføres en egen vurdering av emner som kun er planlagt avholdt én gang.
- Egen vurdering skal kort beskrive undervisningsopplegget for emnet, hva som fungerte eller ikke fungerte i undervisningen og hva som gjøres for å følge dette opp, samt eventuelle andre forhold av betydning for kvaliteten på emnet.
- Som en del av grunnlaget for egen vurdering kan man inkludere en kandidatevaluering av emnet.
- Egen vurdering lagres i Studiekvalitetsbasen under en egen kategori som heter «Egen vurdering».
- Egen vurdering sendes til programstyret for gjennomgang, eventuelt med kopi til institutt og forskerskole.

Emneevaluering

- Alle faste ph.d.-emner skal evalueres minst hvert 3. år eller etter hver tredje gang emnet er gjennomført dersom emnet ikke avholdes årlig.
- For emner som avholdes én gang for én eller et fåtall personer, kan emneevaluering gjennomføres. Fakultetet bestemmer om det skal gjennomføres en emneevaluering av emner som kun er planlagt avholdt én gang. Leder for programstyret har det overordnede ansvaret for å lage en plan for emneevaluering slik at alle emner har gjennomført en grundigere evaluering, inkludert kandidatevaluering, i løpet av en treårsperiode.
- Emneansvarlig har ansvar for å evaluere emnet, at det gjennomføres kandidatevaluering, og for å analysere og følge opp resultatene, inklusivt å utarbeide forslag til forbedringstiltak.
- I emneevalueringen skal emneansvarlig beskrive og begrunne pedagogiske valg, og reflektere over kandidatenes læring som følge av disse valgene. Emneevalueringer skal også minst omfatte:
 - Oppfølging av tidligere evalueringer
 - Kandidatevaluering og andre evalueringer som er relevante for emnet
 - Erfaringer fra andre som bidrar i undervisningen på emnet
 - Andelen som ikke består emnet
 - Vurdering av faglig innhold, og hvorvidt dette er i tråd med aktuell forskning på feltet
 - Vurdering av samsvar mellom kandidatenes arbeidsmengde og studiepoengsutdeling
 - Vurdering av samsvar mellom emnets læringsutbyttebeskrivelse og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer
- Emneansvarlig utarbeider en rapport fra emneevalueringen. Rapporten sendes til programstyret for gjennomgang, eventuelt med kopi til institutt og forskerskole. Rapporten offentliggjøres i Studiekvalitetsbasen, sammen med hovedresultater fra evalueringene til kandidatene, og en plan for hvordan rapporten skal følges opp. Programstyret må følge opp emner som ikke fungerer.

Egenevalueringer og emneevalueringer skal lagres i [Studiekvalitetsbasen](#). For retningslinjer for hvordan man opplaster innhold til Studiekvalitetsbasen, [se SAWiki Studiekvalitetsbasen – opplasting av innhold](#).

Evaluerings av emneporteføljen

Programstyret har ansvar for at det hvert tredje år gjøres en evaluering av fakultetets portefølje av ph.d.-kurs.

- Det skal vurderes om fakultetets ph.d.-emner dekker behovene for opplæring i de fagfelt som kandidatene tilhører. Vurder om bruken av emner som avholdes én gang for én eller et fåtall personer tyder på at fakultetet ikke har en dekkende emneportefølje.
- Hvis fakultetet selv ikke kan tilby ph.d.-emner innen enkelte av de fagfelt som kandidaten tilhører, skal det vurderes om tilsvarende opplæring ved andre fakultet eller institusjoner er tilgjengelig, og om forholdene er lagt til rette for gjennomføring av slike emner.

Basert på evalueringen av fakultetets portefølje av ph.d.-kurs, må programstyret vurdere om fakultetet skal opprette nye eller legge ned emner.

Evaluering av emneporteføljen lagres i ePhorte.

Evaluering av rammene for opplæringsdelen

Programstyret har ansvar for at det minst hvert tredje år gjøres en evaluering av om rammene for opplæringsdelen er tilpasset ph.d.-programmets læringsutbyttebeskrivelse og reglene om at *“opplæringsdelen skal gi trening i faglig formidling og innføring i forskningsetikk, vitenskapsteori og vitenskapsmetode”* i ph.d.-forskriften og *“opplæringsdelen skal gi stipendiaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med kvalifikasjonsrammeverket, og særlig rette seg mot dokumentasjon av refleksjon og resultater i kunstnerisk utviklingsarbeid, metodikk, prosjektutvikling og etikk, samt trening i formidling”* i ph.d.-forskriften i kunstnerisk utviklingsarbeid.

- Hvordan er de ulike delene av fakultetets opplæringsdel tilpasset ph.d.-programmets læringsutbyttebeskrivelse og reglene om at *“opplæringsdelen skal gi trening i faglig formidling og innføring i forskningsetikk, vitenskapsteori og vitenskapsmetode”* i ph.d.-forskriften og *“opplæringsdelen skal gi stipendiaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med kvalifikasjonsrammeverket, og særlig rette seg mot dokumentasjon av refleksjon og resultater i kunstnerisk utviklingsarbeid, metodikk, prosjektutvikling og etikk, samt trening i formidling”* i ph.d.-forskriften i kunstnerisk utviklingsarbeid (med “de ulike delene av opplæringsdelen” menes vitenskapsteori, etikk, formidling, metode, teori og forholdet mellom en obligatorisk del og en kandidatspesifikk del).
- Hvordan sikrer reglene for opplæringsdelen at de enkelte kandidatenes opplæringsdel blir på et tilstrekkelig høyt nivå?

Dersom det fremkommer avvik eller at opplæringsdelen ikke er tilpasset ph.d.-programmets læringsutbyttebeskrivelse bør det utarbeides en oppfølgingsplan.

Evaluering av rammene for opplæringsdelen lagres i ePhorte.

Sak: IV _ f
Møte: 16.02.2022

Søknader til NFR & ERC hittil i 2022 og kommende søknadsfrister

Søknader til NFR og ERC hittil i år

Forskningsrådet:

Det er sendt 28 søknader (koordinator) til fristen 02.02.2022.

- 20 til forskerprosjekt for fornyelse
- 6 til forskerprosjekt for unge talenter
- 2 til forskerprosjekt med internasjonal mobilitet.

Få søknader ble sendt til de tematiske utlysningene. 7 søknadsinitiativ som ble meldt inn ble trukket eller ikke sendt av ulike grunner.

ERC 2022:

Det er sendt 4 ERC Starting Grant (StG-2022) søknader til fristen 13.01.22.

Kommende ERC frister:

Søknader under arbeid:

4 søknader til Consolidator Grant (CoG-2022) til fristen 17.03.2022.

Det er ingen søkere til Advanced Grant (AdG-2022) med frist 28.04.2022

Tentative datoer for søknadsfristene for ERC- 2023 er lansert, to av disse er allerede i 2022. Basert på tidligere innmeldte ERC måltall er det ingen søkere til StG 2023. Fakultetet er kjent med to potensielle søkere.

ERC frister:

- 25.10.2022: Starting Grant StG-2023
- 08.11.2022: Synergy Grant SyG -2023
- 02.02.2023: Consolidator Grant CoG-2023
- 23.05.2023: Advanced Grant AdG-2023

Marie Skłodowska-Curie Actions:

- 14.09.2022: Postdoctoral Fellowships PF

Forskningsrådet:

- Februar 2023: Forskerprosjekt og samarbeidsprosjekt for å møte utfordringer i samfunn og næringsliv
- ?? 2023: Nasjonal infrastruktur