



UNIVERSITETET I BERGEN

Det psykologiske fakultet

SØKNAD OM FORSKNINGSTERMIN

SØKER:

Navn:	
Stilling:	
Forskningsgruppe:	
Institutt:	
Tilsatt i fast vitenskapelig stilling (dato/år):	

TIDSROM:

Søknad gjelder for:	måneder	Fra (dato)	Til (dato)
Opptjeningsstid (antall mnd)			
Sist avviklet forskningstermin:			
Levert rapport etter sist forskningstermin:	Ja ☐	Nei ☐	
Søker skal legge ved en kortfattet beskrivelse av hvordan undervisning- og veiledningsforpliktelser skal ivaretas under forskningsterminen.			

PLAN FOR FORSKNINGEN:

Under forskningsterminen vil søkeren oppholde seg:	
☐	Ved Universitetet i Bergen
☐	Ved annet lærested. Spesifiser
☐	Andre steder. Spesifiser
Eventuell invitasjon/tilsagn fra utenlandsk lærested må vedlegges.	
Søker skal legge ved en kortfattet redegjørelse for hvordan forskningsterminen planlegges anvendt. Det vil bli lagt vekt på faglig innhold, betydning for eget fagmiljø m.m).	

ANBEFALING FRA UNDERVISNINGSGRUPPEN

☐	Søknaden anbefales	☐	Søknaden anbefales ikke
Det er viktig at undervisningen ved fakultetet ikke blir skadelidende i forbindelse med forskningsterminer. Dersom det kommer flere søknader fra samme undervisningsutvalg skal undervisningsutvalgsleder i samråd med de(n) aktuelle instituttleder(ne) prioritere søknadene. Dette vil gjøres etter 1. mai.			
Dato	Leder for undervisningsutvalgets underskrift		

AVSLUTNINGSRAPPORT:

Det skal sendes en avslutningsrapport til fakultetet innen to måneder etter forskningsterminen er avsluttet. Manglende rapport fra tidligere opphold vil telle negativt i forbindelse med behandling av søknad om ny forskningstermin. Benytt eget skjema som du finner på fakultetets nettsider for Forskningstermin.
--

Søkeren er kjent med at en har plikt til å konsentrere sin arbeidsinnsats om de(t) forskningsprosjekt(et) som danner grunnlaget for søknaden. Det er ikke adgang til å påta seg arbeid, oppdrag, undervisning, eksamen, veiledning, verv eller annet som kan hindre eller sinke konsentrasjonen om forskningsoppgavene uten etter samtykke fra instituttet/fakultetet. Det skal sendes rapport til fakultetet innen to måneder etter forskningsterminens avslutning.

Dato

Søkers underskrift

Vedlegg:

- ☐ Redegjørelse for hvordan undervisning- og veiledningsforpliktelser skal ivaretas
- ☐ Plan for forskningstermin (maks 3 sider)
- ☐ Eventuell invitasjon/tilsagn fra utenlandsk lærested
- ☐ Kopi av rapport fra forrige forskningstermin

Søknad sendes elektronisk til instituttet innen 1. mai.

Bruk adressen post@«dittinstitut».uib.no med kopi til instituttleder.