# Rutiner for registrering av gjester og trainee søknader i FS –UIBGJEST (søknadssamlebilde)

## **Frist for registrering:**

1.mai for sommer og høstsemesteret/15.oktober for vårsemesteret. (samme registreringsfrist som for UTV-inn). SA administrerer UIBGJEST opptak. Enheten/instituttet som skal ta imot studenten, må opprette en ny søknad i søknadssamlebilde. Alt saksbehandling skjer i søknadssamlebildet:

## **MODUL:** Opptak + bildet+ søknadssamlebilde.

	Ho	vedmeny	for FS				- 0	×					
Opptak     Opptak     OrdKjenningssaker     Programstudent     Utveksling     Semesterregistrering     Undervisning     Vurdering     Doktorgrad     Kvalifikasjon     Etterutdanning     Betaling     Stipend     Studieelementer     Koder	Fnr: Søker Statsb Målforn Stein Utenl Reall Tidlig GSK- GSK-	000000 orger i: No erskole: andsk utd competans opptak: /Studentg b: grf:	e: Dato: Kvalifi:	Gen. Fnr Mottatt f Ubehand Ubehand Ubehand Ubehand Sert:	Navi Opptal olgeskjem let dokum let resulta let NVB-re Student Konkl. (j	n: k: eent: t: esultat: tgrunnlag: nst,år,term		] 0000 Ka Do Ko Øn Sp Tid	0 m behandi k. status: mplett: usket vekti es.grunnla lligopptak:	ng:		<u>.</u>	Me
	Vmnr		Uts	st.dato Først	e Reform V	vstat Disp	GSK Forka	stet Go	odkjenn	Godi	kjenn VM		

## **REG + NY RAD**

## **Opptak: UIBGJEST + semester høst/vår**

Riktig navn, nasjonalitet, og fødselsdato må registreres for å kunne generere fiktivt fødselsdato og opprette en søker i søknadssamlebildet.

**Generering av fiktivt fødselsnr.:** Registrer fødselsdato, velg kjønn og trykk på gen. Fnr knappen! Riktig kjønn er viktig for generering av personnr. Bruk CTRL-T i fødselsnummer-feltet og søke om personen finnes i FS fra før..

The Realizer via Planas vinda ri	leih											- 0
× 📃 🕅	+ III		K K	>	) O	8 唱	en e	Q 6	<u>a</u>			
Lukk Hovedme Kopier n Lim inn n	Profil Adr.lapper Vis I	konta Datahi	Første Forrige	Neste	Siste Sø	ák Nyrad	Slett rad	Hent Oppd	later Onvenion			
Fnr: 000000 00000 Gen. Fnr	Navn:				ľ	Vierknad		1	Grunnlag			
Søkenr:	Opptak: UIBGJEST	~ 2023	HØST 🗸							Meldinger		
Statsborger i: Norge		Kan be	handles:									
Generering av fiktivt fødselsnummer		× Dok.st	atus:	~								
Fadeoledator D1 01 00	Conorar fadeolen	Komple	ett:									
	Generer indusersi	Ønskel	t vekting:	~								
Kjønn	Avbryt	Spes.g	runnlag:	~						Hont oketorn norek utdanning	Vie	
() <u>K</u> vinne	OK	Tidligo	pptak:	~						Tient ekstern norsk utdanning	V15	
() <u>M</u> ann												
										Hent NVB vitnemal	VIS	
			V									
Avslag: V Dispensasjon:	Vitnemål - GSK:									Hent GSK fra SO		
Vmnr Utst.dato Førs	te Reform Vstat Disp G	SK Forkastet God	lkjenn							Last inn dokument		
							<u>s</u>	lett VM	FS201.001			
			Godkje	enn VM				BP	Hele	Resultatgrunnlag		
Fagprofil HøyUtd Res.grl. Grunnut	d. Poeng Kvotesp	Mangel Utl S	økAlt Valg Info	Bekreft Ti	dIGSK Poe	ngAndre D	lok OpptHis	Merknad		~		
Opptakstudieprogram		Saknad	Kvalifisert	Tilbur	d Tilbuds-	Kval. Ti	bud Tilbud	Tilbud	Matt			Opptaks- Dat
nst.nr Studienr Navn		Pri status	man. ber. Kom	preg. garan	garanti nti so	grunnlag 11 SO st	atus type	Publ. svar	status Vilkårstat	us Merknad Brev	sendt Svarfrist	brev sendt info
						- <del>6</del> 67 - 142		AND AND DESCRIPTION	211402-000			

**Registrering av informasjon i nedre del av FS-fildet:** Trykk på hele knappen (nede til høyere) for å få fram underbildet. Her registreres søkerens epost, UiB avtale ID, UIB internt studiested (fak. kode), eksternt sted (bruk landkode derfor det ikke finnes studiested) og periode for opphold (data fra/til).

:

Lukk Hovedme Kopier n Lim inn n Profil Adr.lapper Vis konta Datafil Første	Forrige Neste Siste S	Q □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	Oppdater			
Fnr: 000000 00000 Gen. Fnr Navn:		Merknad	F	Grunnlag		
Søkenr: Opptak: UIBGJEST 👽 2023 HØST	v				Meldinger	
Statsborger i: Norge V Kan behandle	s:					
Målform: Vottatt følgeskjema: Dok.status:	~					
Steinerskole: Komplett:						
Utenlandsk utd: Ubehandlet dokument: Ønsket vektin	g:					
Realkompetanse: Ubehandlet resultat: Spes.grunnlag	g: 🗸 🗸				Hent ekstern norsk utdenning	Mie
Tidligopptak: Ubehandlet NVB-resultat: Tidligopptak:	$\sim$				nent ekstern norsk utdanning	VIS
GSK/Studentgrunnlag					11	10
Skoleb: Vato: 00.00.0000 Vature Studentgrunnlag: Vature Va					Hent NVB vitnemål	Vis
GSK-grl: Valifisert: Konkl.(inst,år,term): 0000						1
Avslag: Dispensasjon: Vitnemål - GSK:					Hent GSK fra SO	
Vmnr Utst.dato Første Reform Vstat Disp GSK Forkastet Godkjenn	]				Last inn dokument	
		<u>S</u> lett VM	Fullfør	FS201.001		
	Godkjenn VM	BP		Saml	Resultatgrunnlag	
					~	
					~	
Hjemstedsadresse					~	
Hjemstedsadresse Kontaktadresse Morsm	ál:	Bestått vdg:			~	
Hjemstedsadresse Kontaktadresse Morsm Journal	ál:	Bestått vdg: Militærtjeneste:			~	
Hjemstedsadresse Kontaktadresse Morsm Journal 0000 000 000 000 000 0000 0000 0000 0	ál:	Bestått vdg: Militærtjeneste: Folkehøgskole:			~	
Hjemstedsadresse Morsm 0000 000 000 000 000 000 000 000 000 0	ål:	Bestått vdg: Militærtjeneste: Folkehøgskole: Ønsket progresjon:			v	
Hjemstedsadresse Kontaktadresse Morsm Journa 0000 000 000 000 000 000 0000 0000 00	ål: ▼ Inr: 00.00.0000 ▼ Igistrert: 1 Itersending: 00.00.0000 ▼	Bestått vdg: Militærtjeneste: Folkehøgskole: Ønsket progresjon:			v	
Hjemstedsadresse Kontaktadresse Morsm Journa 0000 Periode 01.01.2024-20.06.2024 Frist et E-post ekst Eines	ál:   Inr:  Inr:  O0.00.0000	Bestått vdg: Militærtjeneste: Folkehøgskole: Ønsket progresjon:			v	
Hjemstedsadresse Hjemstedsadresse Morsm Journa 0000 E-post int: E-post int: E-post ekst Utvekslingsavtale Avtaleid: Periode for utveksling; 2024 VÅR	ål:	Bestått vdg: Militærtjeneste: Folkehøgskole: Ønsket progresjon: Opprettet: 00.00.0000 Sist endret: 00.00.0000			v	
Hjemstedsadresse       Kontaktadresse       Morsm         0000       0000       Innkom         E post int:       Periode:       01.01.2024       20.06.2024         Utvekslingsavtale       Avtaleid:       Periode for utveksling:       2024       VÅR         Sted internt:	ål:	Bestått vdg: Militærtjeneste: Folkehøgskole: Ønsket progresjon: Opprettet: 00.00.0000 Sist endret: 00.00.0000			~	
Hjemstedsadresse       Kontaktadresse       Morsm         0000       Journa         0000       Innkom         E-post int:       Periode: 01.01.2024-20.06.2024         E-post ekst       Frist effective         Utvekslingsavtale       Periode for utveksling: 2024         Avtaleid:       Periode for utveksling: 2024         Sted internt:       /	ål:	Bestått vdg: Militærtjeneste: Folkehøgskole: Ønsket progresjon: Opprettet: 00.00.0000 Sist endret: 00.00.0000			~	
Hjemstedsadresse       Kontaktadresse       Morsm         0000       0000       Journa         0000       0000       Innkom         E-post int:       Periode 01.01.2024-20.06.2024       Frist et         Utvekslingsavtale       Periode for utveksling: 2024       VÅR         Sted internt:       /       /         Sted eksternt:       /	ål: ▼ Inr: ■ nmet: 00.00.0000 ▼ egistrert: ■ ttersending: 00.00.0000 ▼	Bestått vdg: Militærtjeneste: Folkehøgskole: Ønsket progresjon: Opprettet: 00.00.0000 Sist endret: 00.00.0000			v	[
Hjemstedsadresse       Kontaktadresse         0000       Journa         0000       Innkon         E-post int:       Periode 01.01.2024-20.06.2024         Frist et       Frist et         Utvekslingsavtale       Periode for utveksling: 2024         Attaleid:       Periode for utveksling: 2024         Sted internt:       /         Nominert av:       /	ål: ♥ Inr: 00.00.0000 ♥ rgistrert: 00.00.0000 ♥ ttersending: 00.00.0000 ♥	Bestått vdg: Militærtjeneste: Folkehøgskole: Ønsket progresjon: Opprettet: 00.00.0000 Sist endret: 00.00.0000			v	
Hjemstedsadresse       Kontaktadresse       Morsm         0000       Journa       Journa         0000       Epost int:       Egenre         E-post ekst.       EC       Periode [01.01.2024-20.06.2024]         Utvekslingsavtale       Periode for utveksling: 2024       VÅR         Sted internt:       /         Nominert av:       /	ål: ♥ Inr: Inr: 00.00.0000 ♥ Ingistrert: 00.00.0000 ♥ Itersending: 00.00.0000 ♥	Bestått vdg: Militærtjeneste: Folkehøgskole: Ønsket progresjon: Opprettet: 00.00.0000 Sist endret: 00.00.0000			v	

# Avtale ID for gjester og trainee studenter:

INDIVID/uten avtaletilknytting) 11; ERASMUS- Trainee: 31; Millennium: 32;

Plant functional Traits course: 34; NORHED. Avtale med Ecuador og Colombia: 42 (Inst. For fysikk og teknologi; DAAD/RISE (Mat-Nat): 43.

### **Registrere fakultetstilhørighet:**

Dette gjøres i underbildet SøkAlt. Velg ny rad og registrert fakultetstilhørighet/studienr.:

#### HF-GUEST=4841 MAT-NAT-GUEST=4842; MOF-GUEST= 4843.

#### SV-GUEST=4845; JUS-GUEST=4846; PSYK-GUEST= 4847; KMD-GUEST=4848

Enr: 000000 000	00 Gen, Fnr Navn				
Søkenr:	Opptak:	<b>v</b>	0000		
Statsborger i: Norge			Kan behandles:		
Målform:	Mottatt følgeskjema:		Dok.status:	~	
Steinerskole:		•	Komplett:		
Utenlandsk utd:	Ubehandlet dokument:		Ønsket vekting:		]
Realkompetanse:	Ubehandlet resultat:		Spes.grunnlag:	~	
Tidligopptak:	Ubehandlet NVB-result	tat:	Tidligopptak:	~	
-GSK/Studentgrunn	lag				
Skoleb:	ato: 00.00.0000 🗸 Studentgru	nnlag: 🔍 🗸			
GSK-grl:	valifisert: Konkl.(inst,	år,term): 0000			
Avslag:	lispensasjon: 📃 Vitnemål - (	GSK:			
Vmnr	Utst.dato Første Reform Vsta	t Disp GSK Forkaste	et Godkjenn		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
				Godkjenn VM	
Profil Haveltd Res	arl Grunnutd Poena Ky	otesp Mangel Ut	SekAlt Valo	InfoBekreft 1	TidlGSK Poer

## Sende epost til søkeren:

Etter at søkeren har blitt opprettet i FS og alt informasjon har blitt registrert (epost, avtale ID, internt studiested og fak. Kode mm.), kan man sende epost til søkeren og be han/henne om å registrere hjemmestedsadresse, telefon og laste opp dokumentasjonen. Epost er søkerens inngangsnøkkel til søknadsweb.

Hold musen i øvre del av FS bildet, og trykk på høyre museknappen. Ny meny dukker opp+ velg send e-post (FS 214.001).

🗙 📄 ધ= 🔂 👎 🇱 🤽 🔚 🕻 🤇 🕻 זא איז איז איז איז איז איז איז איז איז	
Luke Hovedme koper h Lim in h Profil Adv.apper Wiskonds Lukarii Perke Fornge Neske Siste Keg. Hent Fin: Stud.nr: Nawn: Sekenr: Opptak: UIBGJEST V 2019 HØST V Statsborger i: V Kan behandles: Målform: V Mottatt følgeskjema: Dok status: V Steinerskole: Komplett: Ubehandlet dokument: Ønsket vekting: V Realkompetanse: Ubehandlet resultat: Spes.grunnlag: V GSK/Studentgrunnlag Skoleb: V Dato: V Studentgrunnlag: V GSK-grt: V Kvalifisert: Konkl.(inst.år.term): V	Søk Studietype: Vis kun 1. prioritets.søkere Merknadtype: ALLE v Merknadt: Filtrer Lagre som Skriv ut Skriv ut Vis kun 1. prioritets.søkere Herknadt: Lagre som
Avslag: Vilspensasjon: Vitnemal - CSK: Vmnr Utst dato Første Reform VStat Disp GSK Forkastet Godkjenn Godkjenn VM Profil HøyUtd Res.grl. Grunnutd. Poeng Kvotesp Mangel Utl SøkAlt Valg InfoBekreft TidlGSK PoengAndre Do	Vis kopierte nakkelverdier     Last inn dokument       Kontaktinformasjon     1.001       Åpne og vis person i arkivsystem     ale       Lag brev/meldinger(FS210.001)     Dokumentarkiv
Dpptak Merknad Studieprogram 184.4847 Gjestest	Send e-post (FS214.001)     KAR REA SPR ALD FHS MIL HØYFSK KJØ PRA PRØ DIV       Send SM5 (FS216.001)     Kar Rea SPR ALD FHS MIL HØYFSK KJØ PRA PRØ DIV       Lagre dokumenter (FS216.001)     Klipp ut       Kopier     Lim inn       Lim inn     Angre       Sende for the formation     Sende for the formation
	Status - radinformasjon

## FS epost bildet.

Fra FS kan saksbehandleren sende en epost til søkeren og be vedkommende om å fullføre søknaden: registrere hjemmeadressen, telefon nr. velge fakultetet og laste opp dokumentasjon. Bruk gjerne merknader for å skrive tilleggsinformasjon.

Mottaker og avsender skal komme automatisk (person/eller institutt). Avsenderadressen kan endres. Viktig å sjekke at avsenderen epost er riktig. **OBS! SO nr. kan ikke bestilles hvis adressen er mangelfullt eller adressen til studiested har blitt registrert i istedenfor hjemmeadressen**.

## Eposten blir ikke sendt dersom man ikke skriver subject.

Alle eposter send fra FS blir lagret i dokumentarkivet. Opplastet dokumentasjon blir også lagret i dokumentarkivet.

Fil Rediger	Vis Rapport Vindu Hjelp ⊖ I K K > > N ® ⊂ II I% EE Stay David Excel Star Rapport Exchange Conset State Adverser
Hent flettefil:	Importér fil Vis Hent personnam fra databasen
Velg adressety	Begge desser     O Intern (ekstern sek.)
Avsende	C Existen (intenses) L Set V-based Set and Annual Set som defaut
CC (ikke påkre	
ibject:	
kst:	
E	post forslag til søkere:
R	egistration as a guest student
Ľ	ear applicant,
В	efore we can process your application for guest student status, you must complete the online application.
1	Login - Søknadsweb (fsweb.no)
•	Choose «International Applicant»
•	Your username is your email, and you must order a password at the login page the first time you log in (Send me a new password).
2	Application:
•	Make sure that all your personal information is correct. Your home address and cell phone number are important for registration purposes. Please, mak
	sure to fill in your complete home address (not university address or post office box).
•	Choose the relevant faculty and the relevant category (will you attend courses, work on a project/thesis or traineeship).
3	Upload required documentation by the application deadline 1 May Autumn semester/15 October spring semester (pdf).
6	uest students:
•	Updated transcript of records in English from your home university.

- Confirmation from home institution confirming admission to master's degree studies.
- Passport or national ID card (gender must be stated)
- Guest recommendation form signed by your home institution and UIB.

• Confirmation from your home university in which they certified that the courses at UIB will be part of your degree at home or a statement of intend if you are applying for continuing education.

#### Erasmus trainee:

- Signed Learning Agreement for traineeships
- Transcript of records (if required by receiving faculty/department)
- Passport/national ID card (gender must be stated)
- Please complete the application, upload documents, and fill in your home address and phone number as soon as possible and no later than ......

Når søknaden er komplett, kan fakultetet merke søknad med kan behandles og komplett i FS (J).

× 🧧 ukk Hovedme Kop	ier n Lim inn n	/ Profil	Adr.lapper Vis	Anta D	📰 🔀 atafil Først	e Forrige	> Neste	>I Siste	Q Søk	며 Ny rad	Slett rad	Hent	oppdater	
000000 000000	Gen. Fnr	Navn:							Merk	nad				Grunnlag
enr:		Opptak:	UIBGJEST	~	2019 HØS	TV	$\sim$							
sborger i: Tyskland		~			Kan behand	les: J								
orm:	Mottatt følg	jeskjema:			Dok.status:		~							
inerskole:					Komplett:	J								
nlandsk utd:	Ubehandle	t dokume	nt:	-	Ønsket vekt	ing:	<b>~</b>							
lkompetanse:	Ubehandle	t resultat:			Spes.grunnl	ag:	~							
ligopptak:	Ubehandle	t NVB-res	ultat:		Tidligopptak		$\overline{}$							
K/Studentgrunnla	g -													
leb: 🗸 Dat	00.00.0000	Studentg	runnlag:	~										
(-grl: Kva	lifisert:	Konkl.(in	st,år,term):	0000		1								
lag: N Dis	nensasion:	Vitnemål	- GSK	4		1								

# Videre saksbehandling:

Studieavdelingen:

- Tildeling av opptak som gjeste/trainee (gjøres kun ved komplett søknad).
- Bestilling av SO nr. (gjøres av SA når søknad har blitt innvilget)
- Tildeling av studierett
- Sender opptaksbrev og informasjon om registrering
- Sender betalingsinformasjon til gjestestudenter

Mottaksenhet/instituttet

- Emneregistrering
- Oppfølging ved semesterstart
- Oppfølging underveis i semester

# Viktig Informasjon:

- Opptaksbildet blir automatisk lukket 1.mai/16.oktober kl. 24:01. Unntatt er når fristen faller på en helg eller helligdag flyttes den til neste virkedag.
- Fristene er absolutte! Likebehandlingsprinsippet skal gjelde for alle søkere.
- Opptak og SO nummeret må søkes/tildeles før studenten kan få innvilget studentrettigheter. Nummeret bestilles ekstern, og kan ta opptil 1 uke. SA kan ikke påvirke behandlingstid.
- Henvendelser angående erasmus trainee og gjestestudenter sendes til <u>incoming@uib.no</u> og ikke via UIBhjelp.