

# HANDLINGSPLAN FOR FORSKNINGSFORMIDLING

2014–2015



UNIVERSITETET I BERGEN  
*Det juridiske fakultet*

### **Formidlingsoppdraget**

Det ligger til samfunnsoppdraget for Det juridiske fakultet å "formidle forskningsresultater og kunnskap på høyt nivå, og være en sentral aktør i samfunnsdebatten" jfr. Strategiplanen for Det juridiske fakultet 2011-2015. En god ivaretagelse av formidlingsoppdraget er en forutsetning for at Det juridiske fakultet kan bli en nasjonalt ledende og internasjonalt anerkjent forsknings- og utdanningsinstitusjon.

### **Forskningsformidling**

Forskningsformidling er kommunikasjon av forskningsbaserte resultater, arbeidsmåter og kunnskap. For Det juridiske fakultet innebærer dette særlig formidling av forskningsresultater og fagkunnskap rettet mot et publikum utenfor det rettsvitenskapelige fagfeltet. Handlingsplanen for forskningsformidling tar utgangspunkt i fakultetets formidlingsstrategi.

#### **Avgrensning:**

Handlingsplanen avgrenses mot undervisning til studenter og poenggivende publisering i vitenskapelige tidsskrifter. Dette vil høre inn under fakultetets forsknings- og undervisningsstrategi.

#### **Forankring:**

Tiltakene i handlingsplanen er forankret i fakultetets formidlingsstrategi og målsettinger for 2014-2015.

Tiltak	Tidsplan	Ansvarlig
<p><b>Delta i samfunnsdebatten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prøve ut en ordning med en mediegruppe med 8-10 forskere fra sentrale fagfelt på fakultetet som ønsker å være fakultetets frontfigurer overfor media. Oversikten sendes til utvalgte medier.</li> <li>• Opprette et profesjonelt bildearkiv av sentrale forskere på fakultetet til bruk for media.</li> <li>• Delta i debattfora på steder som Litteraturhuset og Kvarteret.</li> <li>• Synliggjøre medieomtale av fakultetet og forskere på fakultetets nettside.</li> <li>• Synliggjøre alle debattinnlegg og kronikker i Fakultetsnytt.</li> <li>• Oppfordre forskerne til å delta i samfunnsdebatten, for eksempel ved å sende inn debattinnlegg og kronikker til avisene.</li> </ul>	<p>3.kvartal 2014</p> <p>4.kvartal 2014</p> <p>Ved henvendelser</p> <p>Løpende</p> <p>Ukentlig</p> <p>Løpende</p>	<p>Seksjonssjef Forsknings- og stabsseksjonen</p> <p>Visedekan for digitalisering i samarbeid med administrasjonen</p> <p>Forskere</p> <p>Administrasjonen</p> <p>Fakultetsnytt- redaksjonen</p> <p>Dekan og forskergruppe- lederne</p>
<p><b>Dagsaktuell Facebookside</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Synliggjøre alle debattinnlegg og kronikker skrevet av forskere på fakultetet.</li> <li>• Informere om alle seminarer og arrangementer som er åpne for publikum.</li> <li>• Henvise til større nyhetssaker der forskere på fakultetet har uttalt seg.</li> <li>• Presentere nye professorer og stipendiater med tekst og bilde.</li> </ul>	<p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p>	<p>Fakultetsnytt- redaksjonen</p> <p>Facebook- redaksjonen</p> <p>Facebook- redaksjonen</p> <p>Facebook- redaksjonen</p>
<p><b>Deltakelse på UiB-initierte tiltak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delta med minst et innslag på Forskningsdagene.</li> <li>• Delta med minst et innslag på Fagpedagogisk dag.</li> <li>• Oppfordre forskerne via e-post, Fakultetsnytt, etc til å delta i Forsker grand prix</li> </ul>	<p>Årlig</p> <p>Årlig</p> <p>Årlig</p>	<p>Prodekan for forskning</p> <p>Visedekan for undervisning</p> <p>Prodekan for forskning</p>
<p><b>Dagsaktuelle nettsider</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lage en standardmal for forskergruppene på norsk og engelsk for å synliggjøre deres forskningsaktivitet. Strafferettsgruppens hjemmeside brukes som mal.</li> <li>• Utnevne en webansvarlig i hver forskergruppe (f.eks..vit.ass) som holder gruppens nettside oppdatert. Dersom behov, kan administrasjonen bistå med den praktiske nettpubliseringsen</li> <li>• Synliggjøre alle seminarer og arrangementer i kalenderen på nettsiden.</li> <li>• Føre nye publikasjoner løpende.</li> <li>• Oppdatere og forenkle dokumentet «Hvem gjør hva på web».</li> <li>• Sende ut årlig påminnelse til alle om å oppdatere personsidene på nett med tekst og bilde. Bistå med å ta nye bilder for de som ikke har dette selv.</li> <li>• Legge opptak av deler av innføringsforelesninger ut på web slik at det blir tilgjengelig for alle.</li> </ul>	<p>4.kvartal 2014</p> <p>3. kvartal 2014</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Høsten 2014</p> <p>Årlig</p> <p>2014 / 2015</p>	<p>Administrasjonen</p> <p>Prodekan for forskning i samråd med forskergruppeleder</p> <p>Webansvarlig i forskergruppen</p> <p>Webansvarlig i forskergruppen</p> <p>Administrasjonen</p> <p>Administrasjonen</p> <p>Visedekan for digitalisering i samarbeid med Administrasjonen</p>
<p><b>Formidle nyheter fra fakultetet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrive minst 3 nyhetssaker pr/år om forskningsresultater på nettsiden. Herunder vurdere om sakene også skal sendes til forskning.no.</li> <li>• Invitere Kommunikasjonsavdelingen til møter med fakultetet for å informere om forskningssaker av nyhetsverdi for allmennheten.</li> <li>• Lage en liste over ansatte ved fakultetet som har sentrale posisjoner, verv eller oppdrag og kontinuerlig formidle dette til media.</li> <li>• Lage en målrettet plan for digitalisering og synliggjøring av forskning ved fakultetet.</li> <li>• Publisere alle disputaser i karusellen på fakultetets hjemmeside.</li> <li>• Informere Kommunikasjonsavdelingen og På Høyden ved utnevning av nye professorer.</li> <li>• Presentere nye professorer og Ph.d.-kandidater med intervju og bilde på nettsiden.</li> </ul>	<p>2014 / 2015</p> <p>Ett møte pr semester</p> <p>Løpende</p> <p>1.halvår 2015</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p>	<p>Administrasjonen</p> <p>Administrasjonen</p> <p>Administrasjonen</p> <p>Visedekan for digitalisering</p> <p>Administrasjonen</p> <p>Administrasjonen</p> <p>Administrasjonen</p>
<p><b>Merkevarebygging</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lage et forslag til profileringsmateriale på fakultetet. Gjøre et økonomisk overslag slik at det kan budsjetteres med dette i fakultetets budsjett for 2015.</li> <li>• Oppfordre alle som representerer Det juridiske fakultet på møter, konferanser o.l. om å bruke UiBs pin og synliggjøre fakultetets logo.</li> <li>• Tilby utenlandske studenter profilmateriell slik at de kan reise hjem som synlige ambassadører for Det juridiske fakultet.</li> <li>• Benytte eksterne foredrag til å markedsføre fakultetet (f.eks. ved å streame det på nett med fakultetets logo/banner, kontakte media og markedsføre arrangementet)</li> </ul>	<p>Høst 2014</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p>	<p>Administrasjonen</p> <p>Dekan</p> <p>Studieseksjonen</p> <p>Visedekan for digitalisering i samråd med administrasjonen</p>
<p><b>Kompetanseheving</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere å etablere en formidlingsmodul første år av ph.d.-utdanningen.</li> <li>• Som en del av et fremtidig forskerlederprogram, etablere et tilbud om formidlingstrening ved fakultetet</li> <li>• Formidle informasjon om kurs i kronikkskriving, mediehåndtering etc. som arrangeres av Kommunikasjonsavdelingen og andre aktører.</li> </ul>	<p>2015</p> <p>2015</p> <p>Løpende</p>	<p>Forskerskoleleder i samråd med Prodekan for forskning</p> <p>Seksjonssjef Forsknings- og stabsseksjonen</p> <p>Forsknings- og stabsseksjonen</p>
<p><b>Organisering av formidlingsarbeidet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablere en administrativ formidlingsgruppe på fakultetet som skal koordinere og støtte opp under tiltakene i handlingsplanen.</li> <li>• Etablere en referansegruppe blant vitenskapelige ansatte for å forankre den administrative formidlingsgruppens arbeid.</li> <li>• Utrede behovet for en formidlingskonsulentstilling på fakultetet.</li> </ul>	<p>2.kvartal 2014</p> <p>3.kvartal 2014</p> <p>Andre halvår 2015</p>	<p>Seksjonssjef Forsknings- og stabsseksjonen</p> <p>Seksjonssjef Forsknings- og stabsseksjonen</p> <p>Seksjonssjef Forsknings- og stabsseksjonen</p>