

HMS-Handlingsplan 2023 – Institutt for informatikk

Planen bygger på de fire hovedmålene i Handlingsplan for Helse, miljø og sikkerhet for UiB: Gode arbeidsfelleskap, God risikostyring og beredskap, Trygge og funksjonelle arbeidsplasser, Ansvar for det ytre miljø.

Gode arbeidsfelleskap

Kommunikasjon og informasjon

Nye tiltak 2023:

• Lage organisasjonskart	Randi
• Info om vernetjenesten skal være fast post i nyhetsbrevet, Nytt verneombud presenteres på Voss-seminaret	Randi
• Enda bedre bruk av info-skjermene	Randi m.fl.

Videreføringer fra tidligere år:

• Velkomstbrosjyre til nytilsatte med informasjon som kun gjelder for vårt institutt	Randi/Linda
• Speed Talks - miniforedrag fra egne forskere – speedmetoden, 1-2 ganger pr semester	Pål D/ Mikhail
• HMS er fast post på agendaen på instituttrådets møter	Linda
• Oppfordre alle ansatte til å legge bilde og emneknagger på profilen sin i ansattkatalogen	Randi
• Faculty & Staff Lunch. Lunsj for alle faste ansatte ca 3 ganger pr semester. Målet er interaksjon mellom vitenskapelig og administrativt personale. Det kan være en kort presentasjon fra gang til gang, men formålet er at flest mulig skal snakke sammen.	Inge Ingrid/ May-Lill
• Nyhetsbrev annenhver fredag.	Randi
• BT og BA tilgjengelig på lunsjrommet i 4. et	Ingrid
• Årlig instituttsamling 2023: Voss 17-18 april	Inge, Linda, Ingrid
• Discord for deling av interninfo (i påvente av Intranett)	Sondre
• Recording room (fasiliterer kommunikasjon)	Stanislav og Randi

Medvirkning

Nye tiltak 2023:

• Brukermedvirkning ifm Nygårdshøyden Sør (NGHS)	Ledelsen
• Utarbeide en code of conduct for instituttet (HMS-seminaret 2023 – Voss)	Ledelsen

Videreføringer fra tidligere år:

• Minst 4 årlige møter mellom linjeledelse og verneombud: vår praksis = ca 1 gang pr måned	Inge, Linda, Marta
• Møtene i instituttrådet	Inge, Linda
• Månedlige gruppekontaktmøter	Inge, Linda
• Verneombudet medvirkning iht årshjulet: vernerunder, planlegge HMS-dag, handlingsplan, rapportering etc.	

Multikulturelt arbeidsfellesskap

Videreføringer fra tidligere år:

<ul style="list-style-type: none">• Lunsjklubb hver onsdag «kakeklubben» der utenlandske som holde på å lære norsk møtes til lunsj for å øve på norsk muntlig. Norske medarbeidere må stille opp som eksperter og hjelpe sine utenlandske kolleger ved å snakke tydelig og langsomt.	David G
<ul style="list-style-type: none">• Oppmerksomhet rundt multikulturelle høytider i nyhetsbrevet – skaffe hjelp fra fakultetets kommunikasjonsrådgiver Jin Sigve	Inge Randi
<ul style="list-style-type: none">• Visuell markering av vårt multikulturelle arbeidsmiljø med 35-40 ulike nasjonsrepresentanter: oppslag til skjermene med alle flagg og en liten tekst	Randi

Medarbeidersamtaler

<ul style="list-style-type: none">• Mentorordning for stipendiater der minimum kontakt = 1 årlig medarbeidersamtale (nettsiden må oppdateres)	Eirik
<ul style="list-style-type: none">• Gjennomføre medarbeidersamtaler for alle tilsatte Påminne, informere, rapportere	Ledere Linda
<ul style="list-style-type: none">• Midlertidige tilsatte i vitenskapelige stillinger skal ha karriereveiledning som del av medarbeidersamtalen	Ledere
<ul style="list-style-type: none">• Sørge for at alle postdoktorer også har mentorer og at disse blir klar over oppgaven med å holde en årlig medarbeidersamtale	Inge og Linda

Arrangementer for hele instituttfellesskapet

Nye tiltak i 2023:

Ukentlig kaffepause/treff for PhD-nettverket	PhD- nettverket + M-L
--	-----------------------------

Videreføringer fra tidligere år:

<ul style="list-style-type: none">• Sommerfest – båttur i august sammen med de nye studentene	Studie Marta
<ul style="list-style-type: none">• HMS-møte med tema innenfor feltet psykososialt arbeidsmiljø (Voss 17. april)	Inge, Linda, VO
<ul style="list-style-type: none">• Instituttsamling med overnatting (Voss 17.-18. april)	Inge, Linda, Ingrid/M-L
<ul style="list-style-type: none">• Julebord – gjøre om til Christmas Dinner (avslutte kl. 23.00)	Ingrid/M-L
<ul style="list-style-type: none">• Faculty&Staff lunch	Ingrid/M-L
<ul style="list-style-type: none">• Markering for pensjonister, folk som slutter fra faste stillinger, 50-, 60- og 70-års dager og 25 og 40 års jubileer	Ingrid/M-L Linda, Inge
<ul style="list-style-type: none">• Ryddedag 1. juni	Marta, Randi m.fl.

IA-arbeid

Videreføringer fra tidligere år:

<ul style="list-style-type: none">• Ergonomirunde for nytilsatte 1 gang pr. semester – oppfølging og innkjøp av nødvendig utstyr	Linda
--	-------

Fysisk aktivitet og helsefremmende tiltak

Nye tiltak i 2023:

• Trappetrim	Marta
--------------	-------

Videreføringer fra tidligere år:

• Yoga hver onsdag kl. 14.30-15.30.	Marta
• Informasjon om UiB sine tilbud om fysisk aktivitet (fast lenke i nyhetsbrevet, fast punkt i oppstartsmøter med nytilsatte)	Randi
• Jobbfukt hver mandag og onsdag	Ingrid/M-L
• Sykle til jobben aksjonen – oppfordre via nyhetsbrevet til deltakelse i aksjonen	Randi

Likestilling

Nye tiltak i 2023:

• Kvinnelunsj 2 ganger pr semester	Marta
• Tiltak iht. egen Handlingsplan for kjønnsbalanse, likestilling og mangfold	Linda m.fl.

Videreføringer fra tidligere år:

• Selvforsvarskurs for kvinner ansatte og studenter	Marta
• Årlig samling i kvinnenettverk ansatte og studenter i oktober	Linda, Inge, Marta
• Følge fakultetets handlingsplan for bedret kjønnsbalanse, følge opp GenderAct	Inge
• GNIST månedlig jentelunsj	Studie, Ingrid/M-L

Generelle trivselstiltak

Nye tiltak i 2023:

• Nye vannautomater	Linda m.fl.
---------------------	-------------

Videreføringer fra tidligere år:

• Kaffemaskin, fellesrommet 4. etasje	Ingrid/M-L
• Fukt i ekspedisjonen	Ingrid/M-L
• Juleknaskpose til hver gruppe	Ingrid/M-L
• Ryddedag vår 2023 – 1. juni	Marta, Randi m.fl.

God risikostyring og beredskap

Nye tiltak i 2023:

• Ta en ny runde for å bli kvitt mest mulig av skjøteledninger – ev også samarbeid med EIA, ref. byggmøte for Marineholmen 04.02.2022: <i>Sikkerhetsansvarlig, Institutt for informatikk og Driften følger dette opp. Andre leietakere oppfordres til å ta kontakt hvis det er ønsker om en gjennomgang sammen med Sikkerhetsansvarlig (Tore Reigstad) og Driften.</i>	Linda, Ingrid, Stanislav ev
--	-----------------------------

Videreføringer fra tidligere år:

• Rutine: varsling av reiser og annet fravær skjer gruppevis, altså internt i hver forskningsgruppe. Vi tar foreløpig ikke i bruk CIM.	Gruppe-kontakter
• Instruks til forelesere om evakuering av student i rullestol, inkl. utstyr som fasiliteter evakuering	Studie-seksjonen

<ul style="list-style-type: none"> Sikre at vi alltid har plassansvarlig og -vara for brann for hver etasje 	Marta
<ul style="list-style-type: none"> Informasjon om melding av HMS-avvik. Informasjon om selve systemet, bl.a som del av mottak av nytilsatte pluss fast lenke i nyhetsbrevet. Gode rutiner for oppfølging av innmeldte avvik. 	Randi Linda, Ingrid/M-L
<ul style="list-style-type: none"> Informasjon om Sikresiden. Fast lenke i nyhetsbrev. 	Randi
<ul style="list-style-type: none"> Opplæring i bruk av hjertestarter (alle: ifm fysisk brannrunde ved onboarding. Noen: egne kurs) 	Marta

Trygge og funksjonelle arbeidsplasser

Nye tiltak i 2023:

<ul style="list-style-type: none"> Informere enda bedre om rutiner for utreisende forskere (nyhetsbrev, gruppekontakt møtet, etc) 	Linda, Randi
--	-----------------

Videreføringer fra tidligere år:

<ul style="list-style-type: none"> Brannmagnet på dører som mangler dette 	Ingrid/M-L
<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre vernerunde og oppfølgingstiltak etter vernerunde 	Linda, VO
<ul style="list-style-type: none"> Inneklima – instituttet skal kontakte yrkeshygieniker ved BHT for målinger dersom vi mistenker avvik i inneklima. 	Ingrid/M-L
<ul style="list-style-type: none"> Ergonomi: ergonomirunde med UiBs fysioterapeut og instituttets personalmedarbeider for nytilsatte og andre som melder interesse en gang pr semester. Fokus på ergonomi i oppstart samtale for nytilsatte. Enkeltsaker etter innmelding av behov. Enkeltiltak som følge av oppfølging av sykemeldte arbeidstakere. 	Linda
<ul style="list-style-type: none"> Brannøvelser iht rutine 	EIA, Ingrid/Kjell
<ul style="list-style-type: none"> Brannrunde med nytilsatte innen første arbeidsuke 	Marta
<ul style="list-style-type: none"> Brannvern opplæring: alle ansatte ved UiB skal gjennom denne opplæringen. Instituttet skal sikre dette ved: 1. å opplyse alle nytilsatte ved oppstart og 2. ha informasjon og kursdatoer tilgjengelig i nyhetsbrevet som fast post. Eventuelt eget «oppsamlingskurs» i brannvern for II ved II. 	Marta, Randi

Ansvar for det ytre miljø

Nye tiltak i 2023:

<ul style="list-style-type: none"> Utvide kildesorteringstilbudet ved instituttet 	EIA
--	-----

Videreføringer fra tidligere år:

<ul style="list-style-type: none"> Bevisstgjøre ansatte og studenter til bruk av miljøvennlig transport, digitale møter og energiøkonomisering. Bruke «Slik blir du bærekraftig på jobben»-siden på nett. - Nyhetsbrevet 	Randi
<ul style="list-style-type: none"> Velge miljøvennlige alternativer der de finnes ved all bestilling 	Anna, Ingrid
<ul style="list-style-type: none"> Bruke service til alle møter inntil 12 personer (krus II motiv, asjetter, bestikk) 	Ingrid/M-L
<ul style="list-style-type: none"> Bruke champagneglass av glass ifm disputasmarkering 	Ingrid/M-L

Roller i HMS-arbeidet

Instituttleder

HMS er et lederansvar på alle nivå og er integrert i all ledelse. Leder kan delegere HMS-oppgaver til andre, som for eksempel forskningsgrupeledere, prosjektledere, HMS-koordinator.

Administrasjonssjef

Administrasjonssjefen fungerer som HMS-koordinator ved vårt institutt.

HMS-/velferdskonsulent, konsulent med oppgaver innen areal og arrangement og kommunikasjonskonsulent med bl.a. informasjonsoppgaver

- HMS/velferdskonsulent: Marta Lopez har denne rollen i 50% stilling med oppgaver innen brannvern (skaffe plassansvarlige, fysisk omvisningsrunde med alle nytilsatte – rømningsveier, slukkeutstyr, hjertestarter, organisere egne brann-, hjertestarter og førstehjelpskurs, organisere yoga, etc)
- Konsulent med oppgaver innen areal og arrangement: Ingrid Kyllingmark/May-Lill Helgesen har rollen. Ingrid er også byggansvarlig for brann (Kjell Petersen er vara) og operatør for oppfølging av HMS-avvik
- Kommunikasjonskonsulent: Randi H. Eilertsen har denne rollen. Bl.a redaktør for internt nyhetsbrev

Verneombud

Har tilsynsfunksjon og skal ivareta ansattes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet, og er samarbeidspartner for ledelsen. Være oppdatert på gjeldende HMS-forskrifter. Delta i nettverk og kurs for verneombud ved UiB/Mat.Nat. Delta på 4 årlige møter mellom linjeledelse og verneombud. Påse at arbeidsgiver følger opp HMS-arbeidet.

Verneombud: Stefanie Meyer. Varaverneombud: Anna Kornienko

Ansatte og studenter

Alle har ansvar for aktiv medvirkning i arbeidsmiljøarbeidet.