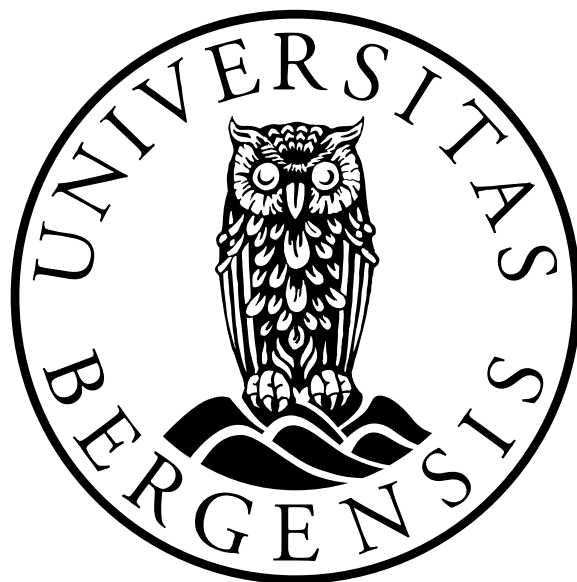


Det humanistiske fakultet



Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2021–2022

Vedtatt av fakultetsstyret 08.12.20

INNLEDNING

Det humanistiske fakultets lokale HMS-plan bygger på [UiBs Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2019-2021](#), vedtatt av universitetsstyret 29.05.19, og støtter opp under de tre overordnede HMS-målene i denne. UiBs Handlingsplanen er forankret i universitetets strategi 2019-2022 «Kunnskap som former samfunnet».

Det humanistiske fakultet skal ha et godt arbeidsmiljø for alle og være en attraktiv, stimulerende og trygg arbeidsplass for ansatte og studenter. Hensynet til helse, miljø og sikkerhet skal være integrert i alt arbeid ved fakultetet.

Fakultetets mål er at alle skal bli behandlet med gjensidig respekt, vises omsorg og gis ansvar. Alle medarbeidere skal føle tilhørighet til sin arbeidsplass og være inkluderte. Vi arbeider for en kultur som ivaretar medarbeidere, studenter og miljø.

I tråd med UiBs handlingsplan skal fakultetet ha en kultur som er forebyggende og helsefremmende. Det betyr at fakultetet og UiB skal sikre:

- et fullt forsvarlig arbeids- og læringsmiljø på campus og på reise
- mangfold, åpenhet og inkludering
- funksjonelle og sikre bygninger og uteområder og utstyr
- kontinuerlig og systematisk HMS-arbeid gjennom aktiv medvirkning fra ansatte, verneombud og ledere.

UiBs handlingsplan omfatter følgende tre innsatsområder eller HMS-mål:

UiB skal kjennetegnes ved:

- A. Gode arbeidsfellesskap
- B. Trygge og funksjonelle arbeidsplasser
- C. God sikkerhetskultur og beredskap

Fakultetet vil prioritere disse tre innsatsområdene/hovedmålene i denne perioden.

I tillegg har fakultetet innsatsområdet/hovedmålet:

- D. Ytre miljø

Alle enheter ved Det humanistiske fakultet skal årlig

- Gjennomføre HMS-kartlegginger, risikovurdere og prioritere tiltak
- Utarbeide eller revidere lokal HMS-handlingsplan knyttet til universitetets HMS-handlingsplan og gjennomføre tiltak
- Gjennomgå det systematiske HMS-arbeidet og rapportere i linjen (internkontroll)

Informasjon om HMS ved UiB

- [Regelsamling for UiB](#)
- [HMS-portal](#)

Informasjon om HMS ved Det humanistiske fakultet

- [Planer og rutiner](#)

Delmål (UiB)	Hovedaktiviteter (UiB)	Tiltak (HF)	Ansvarlig
Delmål 1: UiB skal ha godt arbeidsmiljø og fremme felles forståelse og samarbeid	Årlig kartlegging av psykososialt organisatorisk arbeidsmiljø Gjennomføre og følge opp ARK i hele virksomheten	Årlige HMS-møter	Fakultet/institutt
		Jevnlig dialog med ansatte om behov for HMS-tiltak	Fakultet/institutt
		Gjennomføre ny ARK-undersøkelse våren 2021 og følge den opp	Fakultet/institutt
		Ha nulltoleranse for trakassering og mobbing	Fakultet/institutt
		Skape gode arbeidsfellesskap gjennom klare ansvarslinjer, rutiner og forutsigbarhet	Fakultet/institutt
		Tilrettelegge for felles møtearenaer for alle ansatte	Fakultet/institutt
Delmål 2: UiB skal utvikle en organisasjonskultur som møter endring på en konstruktiv måte	Tydeliggjøre ansvar og roller i arbeidsmiljøarbeidet ved opplæring, informasjon og samarbeid, samt gjennomføre risikovurderinger og målformuleringer ved endringer	Følge opp UiBs tiltak for god informasjonsutveksling, samarbeid og risikostyring for å møte endringer på en konstruktiv måte	Fakultet/institutt
		Tydeliggjøre ansvar og roller for tillitsvalgte, verneombud og arbeidstakere	Fakultet/institutt
	Planlegge fremtidige kompetansebehov bedre ved kartlegging og oppfølging	Bruke medarbeidersamtaler aktivt for kartlegging og oppfølging av kompetansebehov	Fakultet/institutt
		Lage og implementere kompetanseplan for administrativt ansatte	Fakultet/institutt
	Gjennomføre opplæring i endringsledelse	Følge opp UiBs opplæring i endringsledelse	Fakultet/institutt
		Oppmuntre ledere og ansatte til å delta i fora og opplæring felles for organisasjonen	Fakultet/institutt
Delmål 3: UiB skal ha god medarbeideroppfølging	Tilrettelegge, gjennomføre og følge opp årlige medarbeidersamtaler for alle ansatte, herunder tydeliggjøre lokal organisering og oppfølging av disse	Videreføre arbeidet med å få på plass gode rutiner for systematisk gjennomføring av medarbeidersamtaler for alle grupper ansatte	Fakultet/institutt
		Arbeide aktivt for å sikre effektiv organisering og hensiktsmessige myndighetskart ved enhetene, slik at medarbeidersamtaler kan gjennomføres i henhold til styringsdokumentene ved UiB	Fakultet/institutt
	Tydeliggjøre karriereutvikling for alle ansatte	Sikre god karriereutvikling og god medarbeideroppfølging gjennom bevisst bruk av medarbeidersamtalene	Fakultet/institutt
	Styrke mottak av nytilsatte	Etablere og videreføre gode rutiner for mottak av nye ansatte	Fakultet/institutt
	Styrke ledernes kompetanse i å lede mangfoldige og multikulturelle arbeidsmiljø	Videreutvikle fakultetets kompetanse i å lede multikulturelle arbeidsmiljø og legge til rette for mangfold ved felles arrangement	Fakultet/institutt
		Sikre god integrering av internasjonale medarbeidere ved å påse at sentralt hold sørger for engelsk versjon av all nødvendig informasjon	Fakultet/institutt
		Legge til rette for deltakelse i norskopplæring for alle internasjonale medarbeidere	Fakultet/institutt

B. INNSATSOMRÅDE: TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSE – sitat UiBs HMS-plan:

«UiB har stor og krevende bygningsmasse, bruken endres jevnlig, og det bygges nytt. Krav til god bygningsmessig standard, universell utforming, innelima og ergonomi skal ivaretas. Vitenskapelig utstyr, forsknings- og utdanningsfasiliteter skal være trygge og funksjonelle. Nye lærings- og arbeidsformer, samt digitale arbeidsredskaper krever nye måter å organisere våre arbeidsplasser på.»

Delmål (UiB)	Hovedaktiviteter (UiB)	Tiltak (HF)	Ansvarlig
Delmål 1: UiB skal sikre at arbeidsplasser og bygningsmassen UiB disponerer har et tilfredsstillende og forsvarlig arbeids- og læringsmiljø i samsvar med gjeldende lovverk	Tydeliggjøre organisering, roller, ansvar og oppfølging av byggesaker og på arbeids- og studieplasser	Videreføre ordningen med at fakultetets hovedverneombud (HVO) og enhetenes verneombud (VO) tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet og innenfor ombudets verneområde, herunder byggesaker	Fakultet/institutt, HVO/VO
	Årlige HMS-runder, samt ved ombygginger	Fortsette med årlige HMS-runder på alle enheter	Fakultet/institutt
	Iverksette større løft for å oppgradere kritisk infrastruktur i gamle bygg til gjeldende HMS-krav, herunder krav til universell utforming	Overvåke og følge opp avviksmeldinger	Fakultet/institutt/EI A
		Rapportere HMS-avvik jevnlig til styrende organ	Fakultetsledelse og linjeledelse
		Fortsette arbeidet for nytt HF-kvartal	Fakultet/EIA
		Arbeide for utvikling av bedre undervisnings- og læringsarealer	Fakultet/institutt/EI A
		Følge opp UiBs rapport om hjemmekontor	Fakultet/institutt
		Bruke etablerte rutiner for risikovurdering (ROS-analyse) av arbeidsoppgaver og forskning for å sikre forståelse for hvordan risikovurderinger kan gjøres på en enkel måte	Fakultet/institutt
		Tilrettelegge for ansatte og studenter med nedsatt funksjonsevne, inkludert evakueringsmuligheter	Fakultet/institutt/EI A
		Følge opp rapporten Veien til Gullstandard	Fakultet/institutt/EI A
	Samordne HMS-arbeidet med våre samarbeidspartnere for å sikre forsvarlig arbeidsmiljø innenfor områder hvor begge er lokalisert og /eller driver aktivitet	Ta høyde for individuelle forskjeller og ulike behov for tilrettelegging	Fakultet/institutt/EI A
		Gjennomføre HMS-samordningsmøter med våre samarbeidspartnere	Fakultet/institutt
Delmål 2: UiB skal gjennom digitalisering bidra til moderne og effektive arbeidsmiljø	Gjennomføre arbeidsmiljørelaterte tiltak knyttet til digitalisering (funksjonelle IT-verktøy, kompetanse, endring arbeidsprosesser, samarbeid o.l.)	Oppfordre til bruk av nye funksjonelle IT-verktøy og til kontinuerlig videreutvikling av kompetansen	Fakultet/institutt
		Tilrettelegge for digitale løsninger ved bruk av hjemmekontor	Fakultet/institutt
		Ha kontinuerlig fokus på de effektene våre digitale arbeidsverktøy har på arbeidsprosesser i organisasjonen	Fakultet/institutt
		Legge til rette for godt samarbeid og høy ressursutnyttelse ved endring av arbeidsprosesser	Fakultet/institutt
	Systematisk informere, tilby og styrke lederes og ansattes digitale kompetanse med brukerorientert tilnærming	Oppfordre sentrale enheter om å bidra til at ledere og ansatte får tilstrekkelig informasjon og opplæring via brukerorientert tilnærming ved innføring av nye digitale verktøy (eller ved krav om ny digital kompetanse)	Fakultet/institutt
	Ved innføring av IT-verktøy skal inkluderende arbeidsliv og HMS-aspekter vurderes og evalueres	Påse at inkluderende arbeidsliv og HMS-aspekter vurderes og evalueres ved innføring av IT-verktøy	Fakultet/institutt
		Være pådriver for at det fra sentralt hold blir satt av tilstrekkelig tid og ressurser til informasjon og opplæring	Fakultet/institutt

C. INNSATSOMRÅDE: GOD SIKKERHETSKULTUR OG BEREDSKAP – sitat UiBs HMS-plan:

«UiBs arbeid med sikkerhet og beredskap skal være tuftet på blant annet forebyggende og systematisk HMS-arbeid, god kunnskap om risikoforhold og gode rutiner ved arbeid både på og utenfor campus. Dette skal bidra til å redusere konsekvensene av uønskede hendelser for å ivareta verdiene våre i det daglige arbeidet og i en ekstraordinær situasjon.»

Fakultetet har som mål å styrke beredskapen på reiser generelt og på felt spesielt. God risikostyring av vår aktivitet inkluderer også vurdering av skallsikring av våre bygg.

Delmål (UiB)	Hovedaktiviteter (UiB)	Tiltak (HF)	Ansvarlig
Delmål 1: UiB skal ha god HMS-risikoforståelse	Gjennomføre og ajourføre risikovurderinger og –analyser knyttet til HMS	Gjennomføre og ajourføre risikovurderinger og –analyser knyttet til HMS	Fakultet/institutt
Delmål 2: UiB skal gjennomføre beredskapsøvelser	Øke frekvens på varsling- og beredskapsøvelser og vektlegge intern og eksterne samhandlingsøvelser	Etablereregelmessige varsling- og beredskapsøvelser Fortsatt inkludere instituttene i beredskapsøvelser Etablere og årlig oppdatere beredskapsplaner	Fakultet/institutt Fakultet/institutt Fakultet/institutt
Delmål 3: UiB skal ha god beredskap på reiser	Etablere og styrke rutiner for ansattes sikkerhet på feltarbeid, tokt og reise, og følge dette opp	Følge opp UiBs rutiner for ansattes sikkerhet på feltarbeid og reise, herunder styrke risikovurderingen i forkant av aktivitetene	Fakultet/institutt
Delmål 4: UiB skal sikre materielle og immaterielle verdier, som en del av sitt samfunnsansvar	Sikre samlingene ved Universitetsbiblioteket og Universitetsmuseet og andre materielle verdier ved UiB Gjennom god risikostyring sikre regulert tilgang, bruk, oppbevaring og avhending av biologiske og kjemiske farekilder	Vurdere skallsikring og/eller styrkende barrierer som vanskeliggjør tilgang til verdier og farekilder i HFs bygg	Fakultet/institutt

D. INNSATSOMRÅDE: YTRE MILJØ – sitat UiBs HMS-plan:

«[Arbeidsmiljøperspektivet knyttet til ytre miljø er ivaretatt i Handlingsplan for ytre miljø](#)»

Som et tillegg til fakultetets HMS-plan har fakultetet inkludert en egen tiltaksliste for ytre miljø som skal følge opp UiBs *Handlingsplan for ytre miljø* med innsatsområdene *Miljøledelse, Klima og transport, Energi og avfall, Innkjøp og forbruk* og *Biodiversitet og forurensing*. Fakultetet har som mål å gjennomføre tiltak knyttet til følgende delmål:

Delmål UiB	Hovedaktiviteter UiB	Tiltak HF	Ansvarlig
Ledelse på alle nivå skal ha oppmerksomhet på ytre miljø, klima- og miljøledelse	Ytre miljø skal jevnlig tas opp på enhetenes møter, samt i årlige handlingsplaner og rapporter	Ha ytre miljø som tema på ledermøter og som del av fakultetets HMS-handlingsplan	Fakultet/institutt
Redusere CO ₂ -utslipp fra transport	Utarbeide og implementere en klimavennlig policy/retningslinje for reiser, bl.a. med retningslinjer for flyreiser	Aktivt følge opp UiBs reisepolicy vedtatt november 2019	Fakultet/institutt
Redusere restavfallsmengden med 40 % innen 2022 (basisår 2009)	Etablere rutiner for å bruke mindre engangsprodukter, kutte bruk av papirbrosjyrer og lignende	Etablere lokale rutiner for å redusere bruken av engangsprodukter til et minimum, samt kutte ut all bruk av papirbrosjyrer o.l.	Fakultet/institutt
Universitetets anskaffelser skal bidra til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger der det er relevant	Stille krav i de aktuelle anskaffelsene, for eksempel ved å stille krav om at varer ikke inneholder miljøskadelige stoffer, krav om energiklasse, miljøsertifisering, krav om lang levetid eller ved å ta hensyn til livssyklus-kostnader	Ved innkjøp, være bevisst på å velge miljøvennlige alternativ og i størst mulig grad unngå å bestille i små kvanta Etterlyse miljøvennlige valg der dette mangler Ha fokus på og arbeide for et miljøbevisst arbeidsmiljø Etterlyse opplæring av fagbestillere/innkjøpere i å foreta/kreve miljøvennlige valg ved innkjøp. Være miljøsertifisert og arbeide for at virksomheten ikke virker negativt på det ytre miljø samt tilstrebe en bærekraftig utvikling	Fakultet/institutt Fakultet/institutt Fakultet/institutt Fakultet/institutt

