



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2026

Enhet:	Institutt for fremmedspråk	Leder:	Martin Paulsen, Instituttleder
Dato:	28.01.2026	Verneombud:	Hovedverneombud: Kjetil Berg Henjum Varaverneombud: Margje Post

HMS-handlingsplanen omfatter følgende HMS-mål:

Nr.	Beskrivelse av hva som skal forbedres og hvor	Kort beskrivelse av tiltaket	Kostnad (tid)?	Tidsfrist	Ansvar for oppfølging	Utført (✓)	Henv. til budsjett/virksomhetsplan
Gode arbeidsfellesskap							
	Fagvise lunsjer	Oppfordre de ulike fagene til å ha faste lunsjmøter		Skrives i IF nytt i februar 2026	Fagmiljø og instituttleder		
	Felles sommer- og julefest	Arrangere sommerfest og julefest for ansatte og emeriti		Juni og desember	Instituttleder (+ eventuell komité)		
	Utvidet lønsj	Arrangere utvidet lønsj for alle IF-ansatte og emeriti én gang per måned		Månedlig	Administrasjonskonsulent		
	Medarbeidersamtaler	Invitere alle ansatte til medarbeidersamtale med nærmeste leder.		En gang per år. Informere i IF	Administrasjonssjef, forskningskoordinator,		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2026

		Informere i IF nytt at de ansatte selv kan be om medarbeidersamtale.		nytt i februar 2026	undervisningskoordinator og instituttleder.		
	Faste temamøter	Møter om ulike tema.		Månedlig	Instituttleder i samarbeid med forskings- og undervisningskoordinator		
	IF-nytt	Internkommunikasjon		Ukentlig	Instituttleder i samarbeid med administrasjonssjef		
Trygge og funksjonelle arbeidsplasser							
	HMS-runde på instituttet.	Informere ansatte om tid for HMS-runde slik at flest mulig kan være til stede. Skjema sendes på epost i forkant av HMS-runden. Valgfritt å sende skjema inn på forhånd ellers samles det inn på runden. Gi mulighet for digitalt møte / epost kommunikasjon for de som ikke kan være til stede. Følge opp resultater og funn		Gjennomføres andre halvdel av september 2026	Instituttleder i samarbeid med administrasjonskonsulent og verneombud		
	Lokal arbeidsmiljøundersøkelse	Gjennomføre lokal arbeidsmiljøundersøkelse de årene ARK ikke blir gjennomført		Våren 2026	Instituttleder (i samarbeid med fakultet)		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2026

	HMS allmøte	Gjennomføre HMS allmøte basert på funnene fra lokal arbeidsmiljøundersøkelse		Høsten 2026	Instituttleder i samarbeid med administrasjonskonsulent og verneombud		
God sikkerhetskultur og beredskap							
	Tydelig sikkerhets- og beredskapsorganisering	Årlig oppdatere og følge opp risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) knyttet til sikkerhet og beredskap.		ROS – analyse mars 2026	Instituttleder i samarbeid med administrasjonskonsulent HR og verneombud		
	Brannvern og beredskap	Årlige brannøvelser. Forebygge brannfare ved å minimere mengden brannfarlig materiale på arbeidsplassen, sørge for frie rømningsveier, og sikre elektriske apparater.		Brannøvelse høsten 2026	Instituttleder i samarbeid med byggansvarlig (brannvern) og eiendomsavdelingen		
	Påse at alle har god nok kompetanse om brannvern og sikkerhet.	Sørge for at alle ansatte kjenner til rømningsveier. Alle nyansatte skal få tilbud om brannvernkurs. Alle ansatte skal ha gjennomført brannvernrunde med byggansvarlig.		Nyansatte skal ha gjennomført brannvernrunde innen første måned i arbeidsforholdet (får informasjon	Instituttleder i samarbeid med byggansvarlig		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2026

		Sette opp datoer gjennom året hvor ansatte kan melde seg på til brannvernrunde		og lenke på orienteringsmøte) Lenke til påmelding informeres i IF-nytt i løpet av mars			
	Oversikt over hvor ansatte befinner seg	Minne ansatte om viktigheten av å melde fra til post@if.uib.no om planlagt fravær fra bygget, altså hvor man befinner seg på arbeidsreiser innenlands og utenlands.		Skrives i IF-nytt i løpet av januar 2026	Instituttleder og administrasjonskonsulent		
	Fokusere på IT-sikkerhet	Sørge for at alle tar e-læringskurs i infosikkerhet og personvern: E-læringskurs i personvern og informasjonssikkerhet (uib.no)		Skrives i IF nytt i løpet av høsten	Instituttleder og administrasjonskonsulent		
	E-læringskurs: I møte med livstruende vold	Sørge for at alle tar e-læringskurs i <u>l</u> møte med livstruende vold:		Skrives i IF nytt i løpet av høsten	Instituttleder og administrasjonskonsulent		
	Brannslukkingskurs og førstehjelpskurs	Finne en felles dato for at IF kan ha brannvernkurs og førstehjelpskurs. Finnes muligheter ved UiB til å melde seg på gjennom året, men felles dato vil		Førstehjelps-kurs vår 2026	Instituttleder i samarbeid med administrasjonskonsulent		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2026

		bidra til sosialt treff og felles sikkerhetskultur.		Brannslukking høst 2026			
	UiBs retningslinjer i IF-nytt	1. Retningslinjer for konflikthåndtering 2. Retningslinjer for forebygging og håndtering av mobbing og trakassering 3. Retningslinjer for varsling 4. Rusmiddelpolitikk		1. April 2. Juni 3. August 4. Desember	Administrasjonskonsulent forbereder tekst. IF-nytt ansvarlig publiserer.		
Annet							
	Klima og miljø:	1. Flyreiser: Minne om klimamål, vurdere nødvendigheten av reiser, oppfordre til alternativ transport. 2. Mat: oppfordre til å bestille vegetararisk møtemat. 3. Minne om fasiliteter for å kunne sykle / trene til jobb, med sykkelparkering og garderober. 4. Retningslinjer for resirkulering		1.mai 2.oktober 3.August	Administrasjonskonsulent forbereder tekst. IF-nytt ansvarlig publiserer.		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2026

				4. November			

Oppfølgingsmøte dato: _____