



MØTEREFERAT

Referanse
2024/1491

Møtedato
19.02.2024

Referatdato
19.02.2024

Referent
Anja Strømme

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere

Runa Jakhelln – Forskerforbundet
Mona Vikøren - Parat
Anne-Sophie Krayou - NTL
Johanne-Berit Revheim - Akademikerne
Mary Stien Rørdal - Hovedverneombud

Arbeidsgiverrepresentant:
Per Arne Foshaug

Emne

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

1. **Godkjenning av agenda og møtereferat**

Agenda og referat ble godkjent.

2. **Budsjett Fellesadministrasjonen (Per Arne Foshaug)**

Alle avdelinger har fått tildelingsbrev. Det har vært to seanser i avdelingsdirektørgruppen på hva som skal prioriteres og hva som er nødvendig for å håndtere reduksjonen i budsjett. Den enkelte avdeling jobber med å gå gjennom budsjettene og lage prognose for 2024.

Det er forventet at noen avdelinger forventer merforbruk, men at noen forhåpentligvis får et mindreforbruk. Om man har merforbruk, må avdelingen vise til tiltak som sørger for balanse i 2026. Det vil være regelmessig oppfølging av status i avdelingsdirektørgruppen 4-6 ganger i året. Alle avdelinger får egen rapport månedlig. Det er forventet avvik fra budsjett, men det skal styres på prognose, og nødvendige tiltak må iverksettes dersom prognosen avviker fra total budsjettramme.

Det er planlagt ca. 10% reduksjon i antall årsverk frem mot 2026 gjennom naturlig avgang og flytting av noe kompetanse. HR skal

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

ha en gjennomgang HR-virkemidler i avdelingsdirektørmøte i mars.

Det kommer også en husleievekst som må håndteres

Effektivisering – sliter med gevinstrealisering av nye systemer. Det er behov for å samsnakke oss i fellesadministrasjonen og se på behov per avdeling.

- Spørsmål IDU Medlem: Hva med IT avdelingens sikkerhetssatsing?
 - Svar: Sikkerhetssatsingen er en større satsing som er finansiert gjennom omdisponering fra fakultetene, omprioritering på IT-avdelingen og noe bidrag fra UiB felles. Her er det nye oppgaver som må hensyntas. Fakultetene bidrar enten gjennom at ansatte overføres til IT-avdelingen eller at det overføres midler.

IT avdelingen skal ha et allmøte på fredag. Det er usikkerhet i IT-avdelingen med tanke på om det er plass til alle i NG5.

- Spørsmål IDU medlem: Er det kartlegging av andre avdelinger enn IT?
 - Svar: Det blir opp til hver avdeling. Man skal redusere og effektivisere oppgaver og det vil bli en kompetansevurdering. Det er pt ikke planlagt en overordnet vurdering for FA.

Videre er det forventet en reduksjon lik ca 1% i året. Viktig at avdelingsdirektørene informerer om dette i sine avdelinger, hvordan dette påvirker den enkelte avdeling.

3. **Lønn og lønnsnær HR (Per Arne Foshaug)**

Det ble gitt en status for prosjektet som er siste brikken i et langt arbeid. Bakgrunnen er uklarhet i organisering av enkelte roller i lønn og lønnsnær HR. Prosjektet har gjennomført en sprint som resulterte i 2 piloter/ hovedalternativer: Tjenestesenter med innhold tilsvarende dagens Seksjon for lønn og en samling av større deler av HR-oppgavene i en felles organisasjon men med desentrale team. Referansegruppen anbefalte at det skulle arbeides videre med tjenestesenter, og det er gjort en konkretisering av hva dette kan være.

Forslaget som ligger til vurdering er et tjenestesenter som skal levere saksbehandling, brukerstøtte, kompetanse og informasjon og lederstøtte/ ledelsesinformasjon.

Det foreslås videre å justere arbeidsflyt rundt prosessen Tilsetting og Arbeidskontrakt. Det anbefales å redusere antall

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

med rollen «Behovshaver kontrakt». Rollen styrkes med HR-kompetanse.

Rollen «Koordinator kontrakt» anbefales lagt til tjenestesenteret og endelig beslutning av kontraktstype skal ligge i tjenestesenteret. Det skal være én felles vei inn (skjema).

Dette innebærer en omorganisering i fellesadministrasjonen. Brukerstøtten formaliseres og gis utelukkende av tjenestesenteret.

- Innspill IDU medlem: Det største er den kulturelle endringen, at man er tro mot tjenestesenteret.
- Svar: Enhetene må «slippe» brukerstøtte og være tro mot en mer enhetlig saksbehandling.

Plassering av seksjon for lønn blir et tema. HR og økonomi henger sammen. Først må man få på plass hvilken rolle et tjenestesenter skal ha og så må man forankre hvordan tjenestesenteret skal organiseres før man forankrer organisatorisk i Fellesadministrasjonen.

Lederstøtte og rekruttering hos HR kan være ressurser hos HR som naturlig kunne vært knyttet til tjenestesenteret.

4. **UH sak og arkiv (Per Arne Foshaug)**

Vi har fått en ny tentativ dato. Den tar utgangspunkt i at det skal gjennomføres en ny akseptansetest og godkjenning i juli 2024. Om den er OK skal NTNU implementere i mars 2025, og det vil si at UiB starter tidligst oktober 2025.

5. **Styresaker (Per Arne Foshaug)**

Styremøte 07.03.2024

Det ble gitt en orientering om sakene som forventes lagt frem. Sakene er ikke publisert så det vises til nettsidene når det er klart.

6. **Annet**

- Innspill IDU medlem: Det er ønskelig med HMS-avvik på agenda for IDU møtene i forkant av eller i tilknytning til AMU-møte. Oversikten over HMS-avvik lages av Bente-Lise. Anja ser på dette og setter inn i planlagte saker.
- Innspill IDU medlem: HMS-rapporten som styresak bør også være på IDU sakliste. IDU bør se på Fellesadministrasjonen sin rapport. Sak i IDU etter AMU møte i april.

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

- Innspill IDU medlem: IDU skal ha oversikt over nyansatte og folk som har sluttet. Hvordan håndtere dette?
 - Svar: Vi kan se på endringer av fast ansatte (tableau rapport) og se på nivå av midlertidige (hvor mange til enhver tid). Halvårlig?

- Innspill IDU medlem: Bør vi snakke om sykefravær? FA ligger godt over gjennomsnittet.
 - Svar: I utgangspunktet er dette en AMU-sak, men IDU kan få AMU-saken til orientering.