



## MØTEREFERAT

Referanse  
2023/3193

Møtedato  
23.10.2023

Referatdato  
23.10.2023

Referent  
Anja Strømme

Innkalt av  
Per Arne Foshaug

### Deltakere

Runa Jakhelln - Forskerforbundet  
Mona Viksøy - PARAT  
Anne-Sophie Krayou - NTL  
Johanne-Berit Revheim - Akademikerne  
Mary Stien Rørdal - Hovedverneombud

Arbeidsgiverrepresentant:  
Per Arne Foshaug

### Emne

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
1.	<b>Godkjenning av agenda og møtereferat</b> Agenda og referat ble godkjent.	
2.	<b>Orientering NG5 og Husrådet (Kathrine Brosvik Thorsen)</b> Se presentasjon Det som foregår fysisk på bygget nå er at entreprenør går kontrollrunder på reklamasjoner. Prøvedrift av bygget løper i 12 mnd. etter overtagelse. Grunnen til det er at det tar tid å få justert automatikk på anlegg som ventilasjon og solskjerming. Heis har også et eget oppfølgingspunkt. Vi hadde fra innflytting en task-force som fulgte opp feil og mangler meldt inn av enhetene. Denne måten å jobbe på er avvirket og man skal nå bruke de vanlige kanalene med Lydia og UiB Hjelp for henvendelser. Husrådet består av en ansatt per enhet i bygget + husvert og Mary Stien Rørdal (hovedverneombud). De skal utforme og forvalte husreglene. Ta opp og diskutere overordnede forhold som gjelder fellesarealer eller generelt i arbeidsareal og være diskusjonspartner for husvert. Noen av utfordringene i NG5 som jobbes overordnet med er: Adgangskontroll – her må det tas hensyn til ROS analyse og det blir opp til avdelingsdirektørene å avgjøre hva som kan gjøres av endringer.	

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

Merking – det er noe manglende skilting og merking som blir fulgt opp.

Kaffeordningen – Spørsmål om man kan ta kaffe i alle etasjer, i andre sin sosiale sone. Det er viktig å informere ut hva som gjelder.

Direktørene bør ta en ny informasjonsrunde nå når vi er på plass i bygget.

Tilbakemelding IDU medlem: Romnummer i bygget er ikke intuitivt, og det er vanskelig å forstå systemet.

Tilbakemelding IDU medlem: Hvilerom bør få en bedre løsning for å vise om det er opptatt/ledig. Kan det være aktuelt med en digital løsning?

### 3. **Budsjett 2024 (Per Arne Foshaug)**

Se presentasjon vist Universitetsstyret som også inkludere andre økonomisaker i styremøte 26.10

Universitetsstyret fremlegges sak til behandling 26.10.

Statsbudsjettet gir totalt sett realreduksjon i bevilgning (lønns- og prisvekst høyere enn total vekst i UiBs bevilgning)

Noen positive saker: Studieplasser medisin og IKT, flere satsinger inn mot språkmiljøer og egne midler for sating på AI til SLATE. Mest negative at Griegakademiet ikke er på listen

UiBs budsjett viderefører mye av Statsbudsjettet, men noen vesentlige grep:

- Redusert vekst i avsetning til strategiske satsinger
- Satsing på IT-sikkerhet
- Fellesadministrasjonen styrkes med over 20 mill kr

Ellers er en del strategiske beslutninger flyttet over i Inntektsfordelingsutvalget (f.eks stipendiater og husleie).

### 4. **Systeminnføringer (Per Arne Foshaug)**

Fokus nå er UH sak. Det er ikke noe nytt i forbindelse med innføringstidspunkt, fremdeles stor usikkerhet. Det kan skje ilt 2024, med stor risiko for å gå over i 2025.

Nå pågår en større samling av underfunksjonsansvarlige for å bevisstgjøre rollene og synliggjøre prosessene under hver underfunksjon. Det jobbes med å forbedre prosessene og tydeliggjøre ansvar og i den grad man har prosesser hvor man ikke eier ansvaret ser man på hvordan man skal koordinere. Det må også avgjøres hvilke prosesser som skal inn i UH sak.

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

Bedre arbeidshverdag er avsluttet som prosjekt. Siste styringsgruppemøte 30.09.  
Noen oppgaver løses fremdeles i forvaltning, og vi har fremdeles noe støtte i prosjektorganisasjonen.  
Det pågår også organisering av koordinator-kontraktrollen.

Det er åpnet for en større diskusjon om arbeidsdeling.  
Hvilke oppgaver løses hvor?  
Vi skal få bistand fra ekstern kompetanse – Deloitte.  
Ressursen som er anskaffet har vært med i Tjenesteinnovasjons program, BOTT innføring på NTNU, og større og mindre omstillingsprosesser, han kjenner sektoren godt.  
Dette er regnet som et 4-6 mnd. Prosjekt og starter så fort som mulig.

## 5. **Styresaker (Per Arne Foshaug)**

### Styresaker

- Riksrevisjonens beretning 2022 – ingen anmerkninger.
- Økonomirapport per 2.tertial 2023 – sparer litt mer enn planlagt. Fakultet får litt større overføringer, og tror EIA også får litt overføring. Det er tilpasset aktivitet til de vanskelige budsjettene men det er stort og voksende underskudd på drift. Det er et tilsvarende underforbruk på øremerkede midler som gjør at UiB totalt sett får positive overføringer, men det er viktig å få balanse i driften.
- Regnskap UiB 2.tertial 2023. En rent teknisk regnskapssak
- Budsjett 2024 se egen sak
- Innspill til statsbudsjett 2025 – litt mindre på studieplasser enn vanlig, spisser studieplasser. Bygg – Griegakademiet, Kulturhistorisk museum.
- Oppnevning av Inntektsfordelingsutvalget
  - Professor Kjell Erik Lommerud, Institutt for økonomi, leder
  - Økonomidirektør Per Arne Foshaug, Økonomiavdelingen
  - Fakultetsdirektør Kim Ove Hommen, Det humanistiske fakultet
  - Underdirektør Wenche Førre, Universitetsmuseet
  - Professor Oddvar Kaarbøe, Det medisinske fakultet
  - Professor Helge K, Dahle, Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet 4
  - Professor Berte-Elen Reinertsen Konow, Det juridiske fakultet
  - Instituttleder Randi Rolvsjord, Fakultet for kunst, musikk og design
  - Instituttleder Lin Sørensen, Institutt for biologisk og medisinsk psykologi
  - Utvalget suppleres også med en stipendiat.

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

• Stabsdirektør Kari Fuglseth og seniorrådgiver Steinar Vestad, Universitetsdirektørens kontor, er sekretariat for utvalget.

- Handlingsplan for klimaarbeid – klimaregnskap 2022, risikovurdering og gjennomgang av handlingene. Man vurderer det slik at punkt om varer og tjenester er mest utfordrende å redusere. Mål for reise er romslig utformet – skal ikke gå ut over faglig og administrativ aktivitet. Om man bruker sunn fornuft kan vi nå målsetning om reise.
- Meldinger og årsrapporter
- Marineholmen RASLab AS (unntatt offentlighet)– sliter økonomisk.

## 6. Tilsetninger

Direktørstillinger ute:

- Assisterende universitetsdirektør – Khrono har lagt ut søkerliste.
- Fakultetsdirektør Medisin – søkerliste klar
- HR direktør er lyst ut – frist tidlig i november. Sonja står ut året. Om det er interne søker som får stillingen trenger man ikke midlertidige ledelse, men om det er en ekstern kan det bli aktuelt.
- KA utlysning – søknadsfrist utsatt til neste mandag. Midlertidig ledelse på plass.
- SV fakultetsdirektør. Prosessen godt på vei. Noen interne søkere

## 7. Eventuelt

Neste IDU møte – Ta med egen runde på satsing på IT sikkerhet.

Neste IDU møte – Budsjett 2024 – fordeling til Fellesadministrasjonen

IDU Medlem:

Det skal være opplæringskonferanse 17.nov (UTSATT) – IDU skal inviteres.

HR gjennomfører for alle IDUene – ny hovedavtale og ny omstillingsavtale presenteres. Sett av hele dagen - skal være i Storsalen NG5.