



MØTEREFERAT

Referanse
2023/3193

Møtedato
25.09.2023

Referatdato
25.09.2023

Referent
Anja Strømme

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere

Runa Jakhelln - Forskerforbundet

Mona Viksøy - PARAT

Anne-Sophie Krayou - NTL

Trygve Knag - Akademikerne

Arbeidsgiverrepresentant:

Per Arne Foshaug

Emne

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
1.	Godkjenning av agenda og møtereferat Agenda og referat ble godkjent.	
2.	Orientering KA (Sonja Irene Dyrkorn) Det har vært utfordringer på Kommunikasjonsavdelingen med ulike problemstillinger over flere år. Avdelingen har vært uten kommunikasjonsdirektør en periode, men nå lyses stillingen ut med søknadsfrist i utgangen av oktober. Noe endring i arbeidsoppgaver og fokusområder slik at utlysingen er noe justert siden forrige rekrutteringsprosess. Det er spesifisert fokus på områder som er ønsket at KA skal ta mer ansvar for, spesielt intern kommunikasjon. Dette skal være høyt på agenda for ny direktør. Evaluering og vurdering av øvrige forbedringsområder vil det jobbes med primært etter at ny direktør er på plass. Det man kan starte er å forberede og planlegge rammer med fungerende direktør. Vi vet at det er medarbeidere som venter på gjennomgang av struktur i avdelingen, men det er verdt å vente på ny direktør fremfor å risikere å måtte gjøre prosessen flere ganger. Tor Godal har informert avdelingen at han ikke kommer til å søke på stillingen.	

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

Spørsmål IDU medlem: Det er fremdeles noe underbemanning – KA får støtte fra andre avdelinger?

Svar HR: Ja, det stemmer. Nå har alle avdelinger vært på vent pga. nullbase og budsjett 2024. Nå er vi i ferd å lande og det blir også rom for avdelingen å se hvor de trenger å bemanne opp. Det er f.eks nevnt et større fokus på intern kommunikasjon.

3. **OU-Prosess ITA (Cecilie Ohm)**

Digitale forskningstjenester er en gruppe hos ITA med 20 ansatte som leverer brukernære tjenester. Dette innebærer vitenskapelige beregninger, forsøk på dyr, oppgaver som for brukerne er veldig spesialisert. Gruppen har mye ekstern finansiering men fast ansatte. Det er høy aktivitet i gruppen og krevende infrastruktur med store datamengder.

De har også ansvar for ordbøkene for Norge – leverer norske ordboken. Kritisk rundt eksamenstid.

Det ligger også en gruppe i organisasjonskartet som heter Forskningsdata som har manglet finansiering til å bygge opp. Planen nå er å dele opp gruppen Vitenskapelige beregninger, for å få bemannet Forskningsdata.

Vi har bemanning, men det gjøres en omorganisering ved å flytte personer inn i gruppen ved å dele opp en annen gruppe. Samlingsdata flyttes også inn i Forskningsdata.

Spørsmål IDU medlem: Dette høres fornuftig ut. Er de ansatte med på dette – har de samme ønsker?

Svar ITA: Det er ingen som synes det er rart eller skummelt, og det er ikke snakk om å endre oppgaver for enkeltpersoner, men å tydeliggjøre profilene.

Spørsmål IDU medlem: Blir det gruppeleder med personalansvar?

Svar ITA: Ja, den skal lyses ut. 50% eksternfinansiert, må hente 50% internt. Regner med disse tjenestene vil øke, behovet er stort.

4. **Systeminnføringer (Per Arne Foshaug)**

Per Arne orienterer: Styresak om avtalen som er forhandlet frem mellom BOTT og DFØ. Den legges frem som orientering. Avtalen blir signert om kort tid, tidspunkt avhenger av om Oslo skal styrebehandle.

Gjenstår en oppgave som går på organisering av lønnsnær HR. Kjøper en egen prosess der organisering av dette arbeidet er tema. HR og ØKA eier oppgavene, men det hentes inn ekstern fasilitator til å kjøre prosessen og utlysning er ute nå.

Regner med prosessen vil ta 5-6 mnd. I dette legger vi også en vurdering av en tjenestesentermodell som også kan være aktuell for andre oppgaver.

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

Spørsmål IDU medlem: Hvor mange ser man for seg i et tjeneste-senter?

Svar PA: Det er en del av vurderingen som må gjøres, man kan også velge en hybrid modell hvor fakultetene fremdeles tar noe og noe sentraliseres. NTNU og UIT har opprettet tjeneste-senter så vi kan høste erfaringer derfra. Det vil uansett løsning ikke være dramatisk mange ansatte som påvirkes.

Den eksterne leverandøren vil rapportere til universitetsdirektør som vil ta den endelige beslutningen om fremtidig organisering. Det vil trolig bli opprettet en styringsgruppe.

Innspill IDU medlem: Dette er mulig en organisasjonsendring så man må vurdere å ha med tillitsvalgte og verneombud. Sikre medvirkning.

UH-sak

Det er litt forsiktighet i forhold til innføringstidspunkt, men vi bygger opp en god kapasitet til innføring neste år.

FUP - Funksjoner, underfunksjoner og prosesser.

Man mobiliserer nå rundt underfunksjoner – organisere opp underfunksjonsansvarlige.

Spørsmål IDU medlem: Skal NTNU innføre fra nyttår?

Svar PA: Usikker, men det kan stemme. De sliter med høsten.

U4 – ny nettløsning.

Versjonsoppdatering – ulike årsaker til utsettelse.

Innspill IDU medlem: Utsettelse henger sammen med KA sin bemanningssituasjon, og IT sin bemanningssituasjon.

5. Styresaker (Per Arne Foshaug)

Styresaker

- Budsjett 2024
- Økonomi rapporter og tertialrapporter
- Riksrevisjonsberetning 2022
- Universitetets klimaregnskap 2022 og handlingsplan for klima
- Årsrapport fra læringsmiljøutvalg
- Mandat for inntektsfordelingsutvalg – sammensetning og mandat.
- Studiekvalitets melding
- Utdanning PhD melding
- Oppgradering av standard på byggene våre – kostnad må tydeliggjøres.
- Øke internhusleie – skal fortsette til 2030.
Konsekvensvurdering. Saken kommer parallelt med inntektsfordelingsutvalg, vurdering av internhusleie modellen.

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

- Masterplan fortsetter med de prioriteringer som ligger der.

Spørsmål IDU medlem: Hvem får «inntektene» på læringsarena NG5?

PA: Inntektene går til å dekke kostnadene ved å drive det. Vertene hører organisatorisk til til på universitetsdirektørens kontor.

6. **Budsjett 2023-2024 (Per Arne Foshaug)**

Økonomirapport pr 31. august legges frem sammen med budsjett 2023. Tror ikke det kommer noen store overraskelser. Vi fikk styrket tildelingen i revidert nasjonalbudsjett noe som lette økonomien betraktelig. Forventer en overføring til 2024 på over 100. millioner NOK.

Forberedelser til budsjett 2024. De fleste avdelinger sliter med driftsbudsjett. Vi har en del øremerkede midler som vi ikke klarer å bruke. En stor usikkerhet i år var posten for energi. Det er satt av 210. millioner NOK til strøm, mens prognosen nå ligger under 150. millioner NOK. Markedet har normalisert seg. Da gjenstår 60-70 millioner NOK. Av disse har vi tilbakeført 25 mill. til fakultetene, noe er omfordelt til IT sikkerhet, og noe kommer til å brukes på eiendom. Vi har fremdeles en god pott som ikke disponeres før på slutten av året. Spørsmålet er hva vi skal budsjettere med i 2024 for energi. Modellen for energikostnad er slik at 130 millioner NOK dekkes av internhusleie, mens alt over dette dekkes av UiB sentralt. Friheten i budsjett 2024 avhenger derfor mye av hva vi setter av til energi sentralt. Solcellebesparelser ligger allerede i beregningene.

Vi forventer et satsingskutt på bevilgningen fra departementet, men forventer ikke kutt utover det.

UiB vil få tildeling til videre arbeid med vestlandslegen – 20 nye studieplasser kommer i statsbudsjett. Vi er spent på andre satsinger, nye studieplasser etc.

Vi venter på bevilgninger til Grieg akademiet (nybygg) og Nygårdshøyden sør (nybygg).

Det kommer midler til AI som regnes å tas fra satsingskuttet. Kunsten er å få mer enn de tar. Dette må søkes om.

Oppsummert planlegger vi 2024 med liten reell nedgang.

Spørsmål IDU medlem: Hva vil det bety hvis vi får finansiering til Griegakademiet eller Nygårdshøyden Sør?

Svar PA: Vi venter på oppstarts-bevilgning for Grieg akademiet. Hvis vi får det, vil departementet finansiere bygget med en husleie i etterkant. Dette ligger i masterplanbudsjett. Vil koste oss i form av husleie.

Sak

Tema og innhold

ansvar/tidsfrist

For Nygårdshøyden Sør er det en privat aktør som skal bygge første del. Vil gi husleievekst. Det største løftet ligger likevel i rehabilitering av Realfagbygget og det er avgjørende at vi får statlige midler til dette.

I andre enden ser vi for oss å kunne trappe ned noe aktivitet på Marineholmen slik antall kvadratmeter ikke øker.

Spørsmål IDU medlem: Kulturhistorisk museum da?

Svar PA: Vi lager innspill til statsbudsjett i 2025 for Kulturhistorisk museum. Det har vært med tidligere, men med lavere prioritet. Det blir uansett tidligst 2025, men man kan starte prosjektering etc. UiB legger frem at vi ikke har økonomi før til å finansiere dette selv. Konservering av samlingene er også et stort prosjekt – så det er uansett ikke klart for byggestart nå.

Rammen for 2024 er litt lavere som følge av nasjonalt kutt, underbalanse på Felles administrasjonen på 40 millioner NOK. Det er per avdeling gjort en prioritering av hvor vi satser, og en vurdering av hvor vi kan effektivisere.

Felles administrasjonen ber universitetsstyret om økt tildeling, men vi må også effektivisere, og nullbasemetodikken er et viktig verktøy.

Hva er det et driftsbudsjett for fellesadministrasjonen skal være? Det skal være kjekt å jobbe her, dra på samlinger, øke kompetanse etc.

Budsjett legges frem 26.10 for styret hvor man ber om en totalpakke for fellesadministrasjonen. Videre fordeles midlene til avdelinger etter dette.

Skal gjennomføre effektiviseringstiltak ila. 2024/2025.

Derfor må vi regne med underbalanse i 2024 også – før reelt budsjett kan forventes i 2025.

Om departementet fortsetter med kuttene må vi regne med å effektivisere og kutte oppgaver i årene fremover også. Høste digitale gevinster osv.

7. Eventuelt

Neste IDU møte – status NG5 fra EIA eller husstyret?