



MØTEREFERAT

Referanse
2023/3193

Møtedato
27.11.2023

Referatdato
27.11.2023

Referent
Anja Strømme

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere

Runa Jakhelln - Forskerforbundet
Mona Viksøy - PARAT
Anne-Sophie Krayou - NTL
Johanne-Berit Revheim - Akademikerne
Mary Stien Rørdal - Hovedverneombud

Arbeidsgiverrepresentant:
Per Arne Foshaug

Emne

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
1.	Godkjenning av agenda og møtereferat Agenda og referat ble godkjent.	
2.	Saldo fleksitid og overtid (Per Arne Foshaug) Det har vært sak i forhandlingsutvalget på saldo fleksitid og overtid. Fellesadministrasjonen peker seg ut med mye overtid og fleksitid. Spesielt ITA og EIA har mye. ØKA har noen enkeltindivid som følges opp. Det er også noen som har minustid, mest sannsynlig som følge av manglende registrering av timer. Det er en lederoppgave å følge opp de som ikke registrerer timer, leder får varsel på dette i systemet. Det er viktig å ha en felles praksis på overtidsbruk. Det oppleves som at det er ulik praksis på ulike avdelinger. De som har fasttidsordning skal ikke føre timer, men må føre avvik. Saken tas opp igjen neste gang for tiltak og oppfølging av de avdelingene som har mye.	

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

3. **Budsjett fordeling FA (Per Arne Foshaug)
(Se presentasjon)**

Forslag til fordeling ble presentert 14.november på avdelingsdirektørmøte. Tildelingsbrev til avdelingene skal gå ut 15.desember. I hovedtrekk så mister vi kjøpekraft. Energikostnader er lavere med noe lavere risiko som gir FA noe bedre budsjett. Internhusleien økes, og IT sikkerhetsstrategien krever midler tilsvarende 12 årsverk. Eiendomsbudsjettet deles opp og følges opp på fire element. Det er føringer om å redusere antall årsverk 5,5% - ca. 20 årsverk ADM/IT + 10 årsverk EIA/UB. Vi må ta ned aktivitet der vi ikke skal prioritere og vi blir noe mer resultatutsatt enn tidligere. Reduksjonen blir fordelt på avdelingene ulikt ut ifra hvilke oppgaver de har. Bestilling fra Tore Tungodden er budsjettbalanse i 2026. Det blir utfordrende frem mot 2026, det er ikke så mye som mangler, men det blir vanskelig fordi vi vet vi får flere oppgaver. Vi må hente ut gevinster av IT-systemer som sak og arkiv, Lønns og HR system. Vi vet om områder som kan effektiviseres. Det er også en utfordring med høy turnover. Det kommer tildelingsbrev med føringer om retning, årsverk fases ned etter plan, driftstildeling etc. Det er definert et driftsnivå per årsverk – det skal være rom for kompetanse og sosialt. Kommer tilbake til fordeling neste IDU møte.

4. **IT-Sikkerhetspakken (Tore Burheim)**

Styringssystem for sikkerhet pågår intensivt arbeid for HR, universitetsledelse ITA og andre. Dette vil få konsekvenser for roller knyttet til IT sikkerhet. Styringssystem sikkerhet skal revideres. Man ser på generelt trusselnivå, det pågår fortsatt ulike feller. ITA har testet passordkvaliteten til alle UiB-ansatte, med å bruke samme algoritmer som svindlere gjør – med ganske nedslående resultat. Det er startet prosess med å varsle de som har dårlig passord. Det er snakk om hver 3.ansatt. Kjører 100 ansatte i døgnet, får varsel via UiB Hjelp og 14. dager på å endre passord. Starter ikke med studentene før etter nyttår grunnet eksamensperiode.

Riksrevisjonens rapport kommer 19.des.

Styres bestilling innebærer endringer i hvordan UiB bruker sine midler.

Styringsgruppe for prosjekt sikre forskningssystemer. Prosjekt fra 2022 hvor man går gjennom all lokal drift og IT-systemer på UiB. Gjennomgangen bekrefter at man ikke har kontroll på det

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

som driftes lokalt av servere, adgangskontroll, webkamera i møterom osv.

Det finnes ikke kapasitet til å ta denne oppgaven.

Styringsgruppens konklusjon: Den eneste tilfredsstillende løsningen er en betydelig sentralisering av IT-løsningene til ITA. Den mest krevende delen pågår nå hvor man skal flytte ansvar. Det er gjort en grov kartlegging av alle systemer som finnes på UiB, noe har vært enkelt å legge ned eller flytte til andre system. Andre steder er det nødvendig å flytte både ressurser og systemer som en sentralisering.

Spørsmål IDU medlem: Hvordan er reaksjonene til de ansatte som flyttes?

Svar TB: Både positive og negative reaksjoner, men kanskje like mye reaksjoner fra fagmiljøene.

Mye dreier seg om bedre tjenester til forskerne når de ikke kan bruke de samme løsningene som tidligere.

ITA er opptatt av gode prosesser. Det har vært gjort mye arbeid med kartlegging av tjenester og oppgaver.

Rammen utgjør 19 mill. investeringer, 11 mill. til drift og 24 årsverk (de oppdaterte tallene kommer i tildelingen i årsbudsjettet.)

24 årsverk er ikke bare nytilsetninger, men inkluderer omdisponering, flytting av oppgaver, konsentrasjon og synliggjøring av oppgaver.

Investeringer – 18.8 mill.

4 nye årsverk sikkerhetsarbeid

3 årsverk omdisponering ITA

2 årsverk styrking integrerte systemer EIA

Konsentrasjon og tjenesteforbedring 15 årsverk fra fakultet.

Økte driftskostnader 11,3 mill.

Jobber nå på IT med en fordeling av disse stillingene på de seks tiltakspakkene:

1. Styrket deteksjon og oppfølging av sårbarheter
2. Sikring av nettverk, basis infrastruktur og systemer
3. Redusere risiko ved egendrift klienter og lokal-driftet utstyr.
4. Forbedret tilgangsstyring
5. Uforanderlig sikkerhetskopi
6. styrket etterlevelse IT-juss og opplæring.

Må ha en god plan på innfasing av disse i forbindelse med budsjettet.

Spørsmål IDU medlem: ITA tar nye folk inn – har dere plass til det?

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

Svar TB: Onboarding er viktig, vi har hatt varierende grad av oppfølging så langt og jobber med onboarding plan. En del av det er å utpeke fadder til alle nye i avdelingen. Areal blir en utfordring, vi skal evaluere hele NG5 løsningen i januar. Har dialog med UiB tjenesteutvikling som også skal ha en evaluering av hele NG5. I dag har ITA 50% frie plasser og 50% faste plasser. Erfaringene er at det er romslig med plass, men løsningen må sees på.

Innspill IDU medlem: det skal være personlig og frivillig valgt å ha hjemmekontor. Alle skal ha en plass på campus. Viktig å ta det med i vurderingene.

De som kommer inn kommer fra noe de er vant til, så det er viktig å høre med dem hvilke forventninger de har.

5. Styresaker (Per Arne Foshaug)

- Fullmakts- og orienteringssaker
- UiBs tematiske satsingsområder - orientering om konkretisering av faglige mål
- Fire prosjekter legges frem for styre:
 - Bidrag og oppdragsfinansiert aktivitet
 - Klimaregnskap, hvilken modell.
 - Helhetlig administrasjon - Forenkling av rapportering
 - Sikkerhetssatsningen
- Årsplan for internrevisjon 2024
- Norskopplæring for internasjonalt rekrutterte medarbeidere ved UiB – tilrettelegging og oppfølging
- Nye retningslinjer for registrering av ansattes sidegjøremål
- Medarbeidersamtaler ved UiB – forslag til tiltak for å øke gjennomføringsgraden for vitenskapelig ansatte
- Studieportefølje 2024
- Status for studentopptaket 2023 og opptakssrammer for 2024
- Behandlingstid for sensur
- Justering av valgreglementet ved Universitetet i Bergen
- Valg 2024 - Fastsetting av tidspunkt for valg til universitetsstyret og oppnevning av nominasjonskomite
- Oppnevning av styreleder for fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
6.	Eventuelt	