



MØTEREFERAT

Referanse
2023/3193

Møtedato
28.08.2023

Referatdato
28.08.2023

Referent
Sigmund G. Bolme

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere

Runa Jakhelln - Forskerforbundet
Mary Stien Rørdal - Hovedverneombud
Mona Viksøy - PARAT
Anne-Sophie Krayou - NTL
Johanne-Berit Revheim - Akademikerne

Arbeidsgiverrepresentant:
Per Arne Foshaug

Emne

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
1.	Godkjenning av agenda og møtereferat Agenda og referat ble godkjent.	
2.	NG5 – orientering Kathrine informerer: Det er nå bare mindre ting å fikse på slik som skjermer, skilt og merking, montering av skjermingsvegger osv. Det rengjøres skikkelig to ganger for å få vekk alt støvet fra byggeprosessen. Man holder på med å sette opp den digitale resepsjonen. Man jobber med kommunikasjonstiltak for de ansatte. Nyhetsbrev kommer snart med informasjon om kafe, husråd og kultur i huset. Alle ansatte får også velkomstpamflett med kort praktisk info. Jobber også med nettsidene for å få de så informative som mulig. Jobber også med informasjonsskjermene for å bruke de aktivt, har laget egne maler til disse. En viktig ting å formidle blir at med nye bygg vil man alltid oppdage noe galt, og vi henstiller til alle om at man har forståelse for dette. Man jobber med å finne riktige kanaler og kommunikasjonsveier for å finne beste måte å gi beskjed om feil man oppdager ved bygget.	

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
	<p>Har satt ned en «task-force» for å ta tak i ting så raskt som mulig og gi god oppfølging. BRITA er også i beredskap.</p> <p>Det viktigste skal være i orden.</p> <p>Forskerforbundet: Får vi korttilgang 08:00 den 5. når vi skal flytte inn?</p> <p>Kathrine: Alle får tilgang på mandag den 4.</p>	
3.	<p>Styresaker</p> <p>Per Arne informerte: Styremøte 14. september:</p> <p>Referat fra etatstyringen; Litt strammere føringer i brev fra KD.</p> <p>Status-sak på forvaltning av statens eierinteresser.</p> <p>Masterplan for areal. Revisjon av eksisterende masterplan. Det er ikke store endringer i prioriteringene. Litt omstokking på rekkefølge og konkretisering på noen områder. Kulturhistorisk museum (HS10) er flyttet frem i køen. Det er også fokus på de store prosjektene, NGHS og HF-bygget. Grieg-akademiet er helt klart, og man mangler bare finansiering. Det er ingen dramatik i prioriteringene. Det som er gjennomført er i store trekk i plan med masterplanen.</p> <p>Forskerforbundet: Det virker tydelig at bygg prioriteres over stillinger. Det koster stillinger når man får høyere internhusleie.</p> <p>Per Arne: Realveksten for internhusleien fortsetter frem til 2030. Forskerforbundet har et poeng i at man prioriterer gode bygg. Veksten i dette er 80-90 millioner.</p> <p>Forskerforbundet: Det er viktig med brukermedvirkning her.</p> <p>Per Arne: Lite insentiv til å areal-effektivisere. Vi skal ha 10% reduksjon av areal målt i forhold til antall studenter og ansatte. Basisår er 2018.</p> <p>Rapportering om status for informasjonssikkerhetsarbeidet ved UiB. Dette har vi snakket om tidligere, det betyr en overføring av ressurser fra fakultetene til IT-avdelingen sentralt. Dette bygger på en internrapport og en riksrevisjonsrapport.</p> <p>Mandat for inntektsfordelingsutvalget</p> <p>Styret skal diskutere mandatet for utvalget. Utvalget blir satt ned med representanter fra fakultetene og sentraladministrasjonen. Den store diskusjonen går på at forskningskomponenten på resultatmodellen ser ut til å bli borte. Nasjonalt blir det kun studier som insentiveres, så det skal vurderes om man har egne interne regler.</p> <p>Handlingsplanen HMS</p> <p>Forskerforbundet: Stort fokus på psykososialt miljø og psykisk helse. Viser til andre styrende dokumenter som arbeid med klima og Masterplan for areal. Prinsippene er som før med at</p>	

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

institutt og fakultet skal jobbe ut fra sentralplan, men med fokus på lokale problemer.

Orientering om avtalen mellom BOTT og DFØ.

4. Systeminnføringer

Per Arne orienterer: Styresak om avtalen som er forhandlet frem mellom BOTT og DFØ. Den legges frem som orientering. Det er brukt lang tid på å forhandle, men den bygger på avtaleverket fra 2017-2018. Det økonomiske nivået er på nivå med avtalen i 2018. Det som ble sagt om samarbeidet ble også videreført. Vi prøver å skille mellom leveransen vi har/skulle hatt, og leveransen i langtidsperspektiv.

Politiet og vegvesenet har kommet inn sammen med BOTT i strategisk partnerskap.

Det orienteres om restansene som gjenstår.

Når det gjelder innføringen gjenstår det restanser som har store effektivitetsutfordringer for universitetet, selv om de ikke merkes så godt for sluttbruker.

Den største utfordringen er at det tar lang tid for DFØ å levere.

Diskusjon rundt bordet om mangel på fungerende robot for reiseregninger og annet.

Bedre arbeidshverdag for å forberede organisasjonen for DFØ. Dette er nå formelt under avvikling. Man går over i en forvaltningsfase. Det kommer en sluttrapport som vi kan gå gjennom i IDU senere. En beslutning gjenstår, dette er HR-flyt på midlertidige kontrakter. Vi må få en felles løsning for å løse dette. Det er også et ønske om større standardisering. Dette er et etterarbeid som skal løses fra oktober til ca. 4-5 måneder frem i tid. Tre løsninger man ser på, en sentral løsning, en desentralisert løsning, og en kombinasjonsløsning.

IAM er avsluttet og innført. Man er over i forvaltning av løsningen.

HR-løsningen er lagt litt på vent i påvente av UH-sak, men NTNU jobber fortsatt med dette og vi følger med på hva de gjør.

UH-sak: her er oppstart på NTNU utsatt, vi snakker om oppstart for høsten 2024 for UiB, men også dette er usikkert pga. fremdriften på NTNU.

5. Notat fra IT-direktøren

Notatet ble behandlet i sommer og godkjent.

Sak	Tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

6. **Budsjett 2023-2024**

Per Arne orienterer. Budsjettprosessen er lik som tidligere, forslag fra de fellesadministrative avdelingene kommer 21. august, og oversendes UDIR 1. september. Det gjennomføres budsjettdialoger med alle fakultet i løpet av september. Så setter man opp et totalbudsjett som skal behandles 26 oktober. Viktig milepæl blir statsbudsjettet 6. oktober.

Fellesadm. har tre budsjetter: IT, EIA og resten. Nå blir det å skru sammen nullbasebudsjettering med budsjettforslaget. Grovt har fellesadministrasjonen 30-40 millioner i underskudd. EIA har ca. det samme.

Vi har bedt om en budsjettstyrking.

Det jobbes også med tekniske løsninger av hva som skal tas av øremerkede midler og annuumet.

Prosessen er innspill nå, så det er en pågående dialog, nye budsjetter etter vedtaket i oktober og i løpet av november. 2024 og 2025 skal brukes til å tilpasses til den nye hverdagen.

Vi må prioritere strammere og lykkes med digitaliseringsarbeidet.

IDU får en oppdatering i neste møte.

Hovedverneombud: Hvordan påvirker nullbasebudsjett ansettelser.

Per Arne: Ikke store endringer. Vi er vant til å vokse. Det er noen byggeklosser vi ikke skal fortsette med, og når det kommer noe nytt inn må noe annet tas bort. Det er noen byggeklosser man kan effektivisere på. Det er et stort beløp, men vi håper på å håndtere dette med systemendringer og støtte fra Universitetsstyret. Utfordringen er at vi får nye oppgaver hele tiden.

Må ta høyde for jevnt kutt i bevilgninger fremover.

7. **Eventuelt**

Forskerforbundet: Vi bør ta en diskusjon om Kommunikasjonsavdelingen i neste IDU.