



Forskerlinjen

VEILEDNING FOR VEILEDERE PÅ FORSKERLINJEN FOR
MEDISIN- OG ODONTOLOGISTUDENTER



Hva er Forskerlinjen?

Forskerlinjen er et spesialtilbud for 17 lege- og tannlegestudenter (15 + 2 studenter) ved Det medisinsk-odontologiske fakultet i Bergen. Tilbudet retter seg til studenter som har stor interesse for forskning og som kan tenke seg en fremtidig forskerkarriere. Studentene på Forskerlinjen følger et ordinært lege- eller tannlegestudium, men den normerte studietiden på henholdsvis 5 og 6 år blir forlenget med 1 år, til 6 og 7 år. Studentene arbeider med forskning på full tid i 1 år, samt forskningsarbeid tilsvarende 0,2 årsverk per år parallelt med ordinært studium. Total mengde forskningsarbeid og forskeropplæring utgjør dermed 2 årsverk, men vil ofte være mer omfattende.

Valgtermin faller bort for studenter på Forskerlinjen, men studentene får:

- Ett års stipend med fulltidsforskning som studentstipendiat
- To år med deltidsstipend for forskning (ett kan omgjøres til fulltids sommerstipend)
- Ett sommerstipend for forskning
- Organisert forskerutdanning, ved at de gjennomfører identisk opplæringsprogram som ph.d.-kandidatene
- Egen forskningsaktivitet med minst en internasjonal publikasjon i løpet av studiet, som kan være starten på et doktorgradsarbeid.
- Forskerlinjeaktiviteter i form av forelesninger, kurs, seminarer og minikongress, i tillegg til sosiale aktiviteter
- Reduksjon av utdanningstiden i flere spesialiteter

Forskerlinjen gir til sammen 120 studiepoeng som fordeler seg på tre deler som alle må være bestått:

FL-OPPLÆRING	Dette er opplæringselementer tilsvarende fakultetets ph.d.-program (30 stp).
FL-FORSK	Dette er tiden med egen forskning på heltid og deltid (60 stp, kan i visse tilfeller deles i to, med hhv. 30 + 30 stp)
FL-SKRIV	Dette er forskningsoppgaven eller en publikasjon (30 stp).

Når er opptaket og hva er kravene?

Studentene tas opp etter søknad på eget skjema med vedlegg (se veilederoppgaver side 6 og <http://www.uib.no/mofa/forskning/forskerlinjen>). Den formelle søknadsfristen for opptak til Forskerlinjen er høsten i andre studieår (3. semester), men allerede første studieår starter introduksjonen til Forskerlinjen, og mange studenter kontakter forskningsmiljøene svært tidlig i studiet.

Opptak til Forskerlinjen bygger på søknad med vedlegg og intervju av studenten.

Hvem kan bli veileder?

Forskerlinjestudenten skal ha minimum to navngitte veiledere, hvorav minst en skal ha tilknytning til instituttet i I- eller II-stilling, eller engasjement i hele studentens forskerlinjeperiode. Begge veiledere må ha doktograd/ph.d. Det skal alltid klart fremgå hvem som er faglig hovedveileder, og hovedveileder skal ha fast stilling enten ved universitetet eller sykehuset.

Forskerlinjen kan utarbeide nærmere regler for veiledere og dessuten for forskningsgruppens og instituttets plikter ovenfor forskerlinjestudentene.

Det skal skrives veilederkontrakt på samme måte som ved ph.d.-programmet. Kontrakt (Avtale om faglig veiledning) ligger på nettsidene våre. Frist for innlevering av veilederkontrakt er innen utgangen av opptakssemesteret.

For en som tenker på å rekruttere en forskerlinjestudent, er det viktig å tenke langsiktig og strategisk:

- Har jeg kapasitet og ønske om å veilede en forskerlinjestudent de neste 5-6 årene?
- Har jeg aktuelle prosjekt som både kan gi en god start, et vitenskapelig utbytte i form av publikasjon(er) før avsluttet cand.med.-eksamen og som kanskje kan være en start på et ph.d.-prosjekt?
- Kan jeg tilby forskerlinjestudenten et vitenskapelig miljø og en god ramme rundt opplæringsdelen?
- Har instituttet kapasitet til å ta i mot en Forskerlinjestudent (infrastruktur)?

Dersom svaret er ja på disse spørsmålene, er du en svært ønsket person som veileder ved Forskerlinjen! Selv om vi ved Forskerlinjen gjør mye for å rekruttere på generelt grunnlag, viser erfaringen at det er noen strategier og måter å gripe det an på som øker sjansen for å finne en motivert og interessert student for ditt konkrete prosjekt.

Rekruttering

Forskerlinjen har en rekke aktiviteter med tanke på å rekruttere forskerlinjestudenter. I tillegg ønsker vi at forskningsmiljøene selv er aktive i rekrutteringen.

Forskerlinjen sine rekrutteringsaktiviteter

Forskerlinjen blir presentert for studentene allerede i løpet av de første studiedagene. Første semesteret har vi i alt tre presentasjoner for studentene der Forskerlinjen blir introdusert og forklart. Allerede her oppfordrer vi spesielt interesserte og motiverte studenter om å ta direkte kontakt med undervisere eller forskere.

I andre semester har vi en oppgavedag med presentasjon av aktuelle prosjekt som er ledige for interesserte studenter. På slutten av andre semester håper vi at studentene etterhvert sikter seg inn mot et forskningsfelt, en forskningsgruppe eller en konkret veileder. I tredje semester frem mot søknadsfristen i november har vi flere samlinger med studentene der vi veileder de i protokollskrivning og følger opp de som ikke har funnet seg et forskningsfelt. Vi tilbyr også individuelle samtaler der vi prøver å finne best mulig tema og veileder for den enkelte studenten.

Forslag til rekrutteringsaktiviteter fra potensielle veiledere:

1. Kom med forslag til forskerlinjeprojekt

Du kan når som helst ta kontakt med oss med tanke på å levere inn prosjektforslag. Forslagene skal leveres etter en mal som vi kan sende deg på epost/finnes også på Forskerlinjens hjemmeside <http://www.uib.no/mofa/forskning/forskerlinjen>. Den beste tiden for oss å få forslagene på, er om høsten og tidlig på vinteren, med tanke på de studentene som skal velge tema utover våren og søke om opptak neste haust. Er du tidlig ute, har vi også sjansen til å invitere deg til å presentere prosjektet for studentkullet.

Forslaget må ikke være for detaljert og vanskelig formulert. Du skal vinne studentens interesse for feltet og faget, ikke forvente at studenten skal forstå at en detaljert omtale er et viktig eller godt forskningsprosjekt. Du skal som veileder ha klart for deg at det kan utvikles ett eller flere delprosjekt senere, men omtalen må i første omgang være ganske generell. En spesifisert protokoll blir en del av forskningsprosessen på et senere stadium.

2. Bruk undervisningssituasjoner til å snakke om forskning generelt, dine forskningsaktiviteter og dine ønsker om å tilby plass for forskerlinjestudent

Rekrutteringsarbeid kan foregå på mange måter. Noen studenter rekrutterer seg selv og kan gå i gang med prosjektet med det samme. Andre trenger en modningsprosess der en skal tenke over prioriteringer fremover og om en har funnet det "rette" prosjektet. Vi har mange eksempler på at førstesemesterstudenter har startet med forskningsaktiviteter. Denne sjansen til å presentere seg gjelder jo først og fremst undviserne i de 2-3 første semestrene. På denne måten gjelder nærmest et førstemann-til-mølla-prinsipp. Forskerlinjeledelsen har selvsagt et ansvar for at alle deler av fakultetet har sjansen til å rekruttere studenter, og vi har en klar målsetting om at over tid skal vi ha en bred fordeling av den viktige ressursen som forskerlinjestudentene representerer.

3. Vær positiv og imøtekommende når studenter tar kontakt

Vi oppfordrer studentene til å kontakte aktuelle veiledere, enten på eget initiativ eller etter samtale og diskusjon med oss. Et par e-poster eller en telefonsamtale kan fort avklare om det er interessefelleskap tilstede og om en skal følge opp med et møte. Snarlig svar og en positiv tone blir satt pris på av studentene. Husk at for mange av dem er det høy terskel for å ta kontakt med en professor eller en overlege, og sen eller upersonlig tilbakemelding kan fort bli oppfattet som lite motiverende eller føre til tap av interesse. Mener du at du ikke kan prioritere saken nå eller ikke har aktuell oppgave, ber vi deg formidle dette så snart som mulig tilbake til studenten.

Dersom du selv ikke har et prosjekt som studenten ”tenner” på, vil vi sette stor pris på om du kan være en ambassadør for instituttet ditt eller kollegaer som du tror kan ha prosjekt som studenten kan interessere seg for. Vi har flere eksempler på slik vellykket intern formidling og kontakt.

4. Vær konkret om forskningsoppgavene i møter med studentene

I starten bør informasjonen være relativ enkel. Studentene har så godt som ingen bakgrunn i medisinske fag eller i forskningsprosessen. De er åpne og interesserte, men de synes ofte at informasjon i form av trykte artikler, søknader og prosjekttaler beregnet på andre forskere i faget er vanskelig stoff.

Studenten har ingen forutsetninger for å uttale seg om det vitenskapelige i oppgaven, det er veilederens ansvar. I starten er de interesserte i hvordan tingene foregår rent praktisk. Studentene vil gjerne vite hva det betyr å forske hos deg. Foregår det på et laboratorium, er det dyreforsøk, er det journalmateriale eller er det analyser på en datamaskin? Hvor skal de være, må de møte opp til spesielle tider, kan forskningen tilpasses undervisningen? Noen av de vanligste spørsmålene vi får fra studentene i denne fasen, er disse:

- Må jeg være blant de beste på kullet for å kunne forske? (Rett svar: NEI!)
- Må jeg arbeide til faste tider på dagtid, hele dager eller skofte mye av undervisningen? (Rett svar: NEI!)
- Må jeg love allerede nå at jeg skal ta doktorgrad? (Rett svar: NEI!)

5. Et eksempel!

Nedenfor følger et redigert utdrag fra et brev der veilederen gjør detaljert rede for prosessen frem til en students opptak på Forskerlinjen. I dette eksemplet var prosessen ganske omfattende, og den er ikke ment som et eksempel til etterfølgelse for alle. Men eksemplet inneholder en rekke elementer som kan være nyttige tips:

- Hun tok kontakt for å få mer informasjon etter en presentasjon av forskningsgruppen for forskerlinjeaspirantene.
- I et innledende møte fortalte jeg mer detaljert om gruppen og prosjektene våre.
- I 6 uker hadde vi ukentlige veiledningsmøter, med en varighet på omlag 2 timer.

- Hun fikk kopier av flere artikler som gruppen nylig har publisert og deretter kollokverte vi over en serie sentrale publikasjoner innen xx-metoden.
- Studenten fattet spesiell interesse for arbeider som hadde benyttet xx for å undersøke yy. Hun tok selv initiativ til å velge dette emnet som sitt opptaks-essay.
- Jeg har lært å kjenne henne som en meget motivert student med en interessant bakgrunn og interessefelt. Hun er ryddig og møter presis og godt forberedt.
- Dersom hun blir tatt opp ved Forskerlinjen, vil vi starte en kollokvieserie og starte opptrening i enklere laboratorieferdigheter. Fordi selve prosjektarbeidet vil være krevende både praktisk og teoretisk, vil jeg ikke gå utover disse rammene før etter siste eksamen i preklinikken.
- Vi har diskutert prosjekter som involverer sentrale problemstillinger innen xx, men nærmere detaljer og en full prosjektbeskrivelse vil vi utarbeide senere.

Veilederoppgaver i opptaksprosessen

Til søknaden om opptak til Forskerlinjen ber vi om en veiledererklæring, dersom prosessen er kommet så langt at en slik kan skrives. Denne bør være kortfattet (maks 1 side), og først og fremst bekrefte at du er villig til å være veileder for student NN. I tillegg kan følgende moment evt. inngå:

- Tittel og fagfelt for prosjektet
- Hvor langt har studenten kommet til nå?
- Litt om forskningsgruppen
- Tilbud om arbeidsplass, nødvendig utstyr og infrastruktur
- Kort om problemstillinger og metoder
- En kort og uforpliktende fremdriftsplan
- Om mål om publikasjoner og om prosjektet kan inngå i en senere doktorgrad

I tillegg skal studenten levere et motivasjonsbrev, CV og selve forskningsprotokollen. I protokollen skal det klart fremgå hva som bli studentens oppgave i prosjektet, og det legges vekt på eierskap til protokollen ved opptaksintervju. En del veiledere hjelper også studenten generelt i søknadsprosessen, slik det ofte blir gjort med personer som søker stipend og forskningsmidler.

Veilederoppgaver etter opptak på Forskerlinjen

Etter opptak til Forskerlinjen skal kandidaten etablere endelig tilknytning til forskningsgruppe og veileder, eventuelt med assistanse av prosjektleder for Forskerlinjen. Igangsetting av forskningsprosjektet bør skje tidligst mulig etter opptak, mange vil ha kommet godt i gang på dette tidspunktet. Skriftlig kontrakt mellom veileder og kandidat skal underskrives, eventuelt også med biveileder, og denne kontrakten fungerer som hos vanlige stipendiater.

Forskningsveiledning for Forskerlinjen er en del av pliktene for vitenskapelig ansatte ved fakultetet. Studenten skal i størst mulig grad selv kunne velge miljø og veileder. Det er svært viktig at studenten blir en naturlig del av forskningsmiljøet, med veileder, eventuelle postdok-stipendiater, doktorgradsstipendiater, andre studentforskere og annet personale ved instituttet.

Faglig veiledning i forskningsprosjektet

Forskerlinjen vil minst mulig legge seg opp i den faglige veiledningen som studentene får. Dette er veilederens ansvar, og vi tror det er mange metoder og måter som fører til målet. Veiledningen må tilpasses fremdriften, prosjektets art, studentens behov og veilederens måter å gjøre det på. Noen avsnitt fra ph.d.-programmet kan imidlertid være nyttige som en orientering:

- *Arbeidet skal foregå under individuell veiledning, og kandidaten skal ha jevnlig kontakt med sin(e) veileder(e) og skal inngå i et aktivt forskningsmiljø.*
- *Veileder skal gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling i det forskningsprosjektet som ligger til grunn for forskerutdanningen, og sammen med kandidaten vurdere hvilke hypoteser og metoder som kan være tjenlige. Veileder skal også gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag (bibliotek, arkiv, etc.), og drøfte opplegg og gjennomføring av framstillingen (disposisjon, språklig form, dokumentasjon m.v.).*
- *Veileder plikter til å holde seg orientert om framdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til arbeidsplanen, samt å drøfte de resultater kandidaten kommer fram til og hvordan disse skal tolkes.*
- *Veileder skal også hjelpe med å føre kandidaten inn i relevante vitenskapelige miljøer og gi veiledning i forskningsetiske spørsmål knyttet til avhandlingen.*
- *Kandidat og veileder kan ved enighet be fakultetet om å oppnevne ny veileder for kandidaten.*

Det er klart at i starten vil Forskerlinjestudenten spille en underordnet rolle i forskningsmiljøet, og fremdriften vil være varierende. Ofte vil studenten starte som medhjelper på en annens prosjekt, og lære metoder, teknikker og faget gjennom dette. Men etterhvert skal studenten ha mer selvstendige oppgaver og et eget prosjekt. Målet er så at studenten skal produsere en vitenskapelig publikasjon i et internasjonalt tidsskrift. Denne publikasjonen må ha en kvalitet på doktorgradsnivå, men det er ikke noe krav at publikasjonen skal inngå i en senere doktorgrad eller at forskerlinjeprosjektet skal inngå eller være starten på et doktorgradsprosjekt. Vi vil óg understreke verdien av uformell veiledning som skjer i et forskningsmiljø ved at studenten arbeider sammen med andre, hjelper stipendiater, forskere eller teknisk personale og på den måten får lære ved å se andre arbeide. Diskusjoner, demonstrasjoner og å være tilstede når andre diskuterer forskning og faglige spørsmål, har stor verdi.

Opplæringsprogrammet

I løpet av Forskerlinjeperioden skal studentene fullføre opplæringsprogrammet tilsvarende for ph.d.-graden, med dokumenterte aktiviteter. Det obligatoriske grunnkurset vil vi gjerne at studentene tar i forskningsåret, men de andre aktivitetene og studiepoengene må samles jevnt og trutt.

Veileder har et ansvar for sammen med studenten å legge opp en opplæringsplan som tilfredsstillter kravene. Reglene for opplæringsdelen kan bli endret gjennom studietiden, og det er derfor viktig at en holder seg orientert om endringer og nye krav.

Målet er at studentene skal få en grunnleggende forskeropplæring. Opplæringsdelen omfatter totalt 30 studiepoeng (av i alt 120) og inneholder obligatoriske og valgfrie elementer.

Summarisk kan nevnes at den obligatoriske delen inneholder et Grunnkurs i medisinsk og helsefaglig forskning (MEDMET1), som omfatter emner i vitenskapsteori, forskningsetikk og vitenskapelige metoder. Alle skal ha fått erfaring med faglig formidling i form av undervisning, presentasjon av forskningsresultat på kongresser eller (institutt-)seminar. For studenter med forskningsprosjekt der det inngår bruk av forsøksdyr, er opplæring i bruk av forsøksdyr i medisinsk forskning obligatorisk.

I tillegg til obligatorisk opplæring skal kandidaten gjennomføre og få godkjent studiepoengnormerte forskerkurs og andre aktiviteter. De valgfrie emnene er nærmere omtalt i fakultetet sitt forskerutdanningsprogram.

Sosialisering til et akademisk miljø

I tillegg til de formelle kravene til forskningsomfang og utdanning, legger vi ved Forskerlinjen betydelig vekt på å sosialisere studentene til forskningsmiljøene og til akademiske aktiviteter. Også her har veilederne et ansvar for å få dette til å fungere. Nedenfor gir vi noen eksempler på hvilke aktiviteter vi ser for oss.

Studentene bør få tilhold i et miljø

Med dette mener vi at studenten må ha arbeidsplass, bli utstyrt med nødvendig utstyr og hjelpemiddel o.l. Men like viktig er det at studenten blir introdusert til veilederens vitenskapelige miljø, både i en eventuell forskningsgruppe og ved seksjon/institutt.

Fellesaktiviteter som seminar, forskningsmøter, ”journal clubs” og stabsmøter bør også studenten ha tilbud om å delta i, gjerne gjennom hele studieforløpet. Studenten bør introduseres for alle aktuelle personer som bør vite om studenten sin ”eksistens”, ikke bare forskere, stipendiater og hovedfagsstudenter, men også teknisk og administrativt personell ved instituttet, og medarbeidere ved post/poliklinikk der det er aktuelt.

Studentene bør få tilbud om deltakelse på kongresser og møter

Vi håper det er mulig for alle studentene å få ta del i akademiske møter og kongresser. Målsetningene må selvsagt ikke være for høye, men utarbeidelse og innsending av abstract til et vitenskapelig møte gir god akademisk trening. Ved Forskerlinjen planlegger vi 1-2 seminar der studentene legger frem prosjektene for hverandre. I tillegg fins det nasjonale ”studentkongresser” som kan være av interesse.

Året med fulltidsforskning

Forskerlinjestudentene skal ha ett helt år med forskning på fulltid (evt delt i to halvår). Spesielt i denne tiden er det viktig at studentene får være fullverdige medlemmer i forskningsmiljøet, og også bli oppfattet slik. Dette året må planlegges godt og legges til rette slik at studenten får best mulig utnyttelse av tiden. Målet bør være at det kan utføres en betydelig arbeidsinnsats dette året, og at studenten så kan arbeide videre etterpå med etterarbeid, manuskriptskriving, publiseringsarbeid etc.

Forventet tidsbruk til forskerlinjeaktivitetene

Studentene skal arbeide med forskning på full tid i 1 år. Dette fulle året anbefaler vi skal tas mellom preklinikken og klinikken for de fleste av studentene. Vi vil i enkelte tilfeller innvilge andre tidspunkt og ordninger for permisjonen, etter søknad fra studenten og støttet av erklæring fra veileder:

- Det hele året kan tas både før (i løpet av preklinikken) eller senere i løpet av klinikken (men ikke som siste året) dersom prosjektets art eller fremdrift tilsier at dette er en fordel for studentens forskerlinjeprosjekt
- Det hele året kan, etter søknad, deles i to halvår med et opphold med vanlig studium i mellom dersom prosjektets art eller fremdrift tilsier at dette er en fordel for studentens forskerlinjeprosjekt

I resten av studietiden etter opptak er forskningsarbeidet normert til tilsvarende 0,2 årsverk per år. Dette er et beregnet gjennomsnitt, men vi opplyser studentene at vi ser for oss arbeid med prosjektet tilsvarende minst "en vakt" i uken. Onsdagsfri er en viktig del av tilretteleggingen for forskningsaktivitetene. Mange vil bruke ettermiddager, kvelder og helger, og tidsbruken vil måtte variere tilpasset eksamensperioder etc. Men veileder bør kunne forutsette av studenten møter på en del dagaktiviteter, når dette er viktig for andre aktiviteter i prosjektet, til møter o.l.

Total mengde forskningsarbeid og forskeropplæring for studentene skal utgjøre 2 årsverk, men vil ofte være mer omfattende på frivillig basis. Utfra evalueringsrapporter ser vi at en del studenter i perioder arbeider med forskerlinjeprosjektet sitt tilsvarende halv stilling eller mer.

Evaluering av forskningsperioden ("midtveiseevaluering")

Forskningsperiodeevaluering er obligatorisk og har som mål å:

- gjøre opp status for prosjektets progresjon og faglige innhold
- gi studenten anledning til å presentere arbeidet i sin helhet og å få vurdering og tilbakemelding på sitt arbeid

Forskningsperiodeevalueringen gjennomføres etter endt fulltids forskningsperiode. Det nedsettes en evalueringskomité bestående av to vitenskapelig ansatte. Vurderingen gjennomføres med komiteen og studenten som deltakere, mens studentens veileder(e) deltar som observatør sammen med representant for Forskerlinjen. Vurderingen kan skje i et åpent arrangement dersom studenten ønsker eller godtar det.

Gjennomført forskningsevaluering gir ett studiepoeng i opplæringsdelen, men gir ikke fritak for tilsvarende midtveiseevaluering i ordinært ph.d.-program ved et eventuelt senere opptak i ordinært ph.d.-program.

Sær oppgaven i medisinstudiet

Alle medisinstudenter skal levere en sær oppgave senest innen utgangen av 5. studieår. Dette gjelder også forskerlinjestudentene. Forskerlinjestudentene skal levere henholdsvis sær oppgave i legestudiet og masteroppgave i odontologi som del av sitt ordinære studium. Den obligatoriske artikkelen eller oppgaven (FL-SKRIV) på Forskerlinjen kan ikke benyttes som sær oppgave eller masteroppgave. Materiale som ikke er benyttet til publikasjon kan imidlertid benyttes, forutsatt at kvalitetskravene ellers er tilfredsstillt. For å utnytte kunnskaper, og å gi gjensidig nytteverdi, kan forskerlinjestudentene skrive en sær oppgave eller masteroppgave som

ligger nær opp til forskningsoppgaven på Forskerlinjen. Temaet for sær oppgaven eller masteroppgaven kan for eksempel være et pilotforsøk, et metodeforsøk, en litteraturgjennomgang av et spesielt tema eller en oversiktsartikkel.

Økonomi

NFR støtter forskerlinjestudentene ved å gi sommerstipend og studentstipend i løpet av studiet. Studenter på Forskerlinjen kan regne med å motta ett helt stipend for å forske på fulltid og to halve stipend for å forske på deltid, i tillegg til eventuelle sommerstipend. Utdanningen er godkjent som støtteverdig utdanning i Lånekassen. I praksis kan derfor studenter ved Forskerlinjen med permisjon fra legestudiet for å forske, også søke full støtte i Lånekassen for denne perioden. Statens lånekasse gir også rentefritak for det ekstra året der studenten forsker på full tid.

Dette gjør at studentene har et godt økonomisk tilbud, og at de dermed har mindre behov for ekstraarbeid. Men ikke minst betyr det at forskningsmiljøet og veileder får et vesentlig tilskudd av betalt arbeidskraft. To årsverk er ingen liten "tildeling" dersom de blir benyttet godt og til beste for begge parter.

Til studentene følger det med noen driftsmidler. Disse blir betalt ut for den tiden studenten har halvt eller helt stipend. Summen, for tiden kr. 32 500 for det hele forskningsåret og kr. 16 250 for hvert av de to årene med halvt stipend. Disse pengene skal brukes som "annuumsmidler" for studentens prosjekt. Eksempel på utgifter kan være pc, bøker, programvare, kursavgifter, reiser, kjemikalier, og annet utstyr til forskningsprosjektet.

Til veileders institutt og forskermiljø blir det gitt en årlig sum i driftsmidler for den tiden studenten er forskerlinjestudent, i studentens 3., 4. og 5. studieår (3 år), summen er for tiden kr. 10 000 per år, men de fleste forskningsmiljøene må regne med å bidra noe til studentenes forskningsaktiviteter.

Avslutning

Ved Forskerlinjen er vi opptatt av å finne rett student til rett forskningsmiljø og rett prosjekt, og at Forskerlinjen skal være en suksess for studentene, forskningsmiljøene og fakultetet. Vi gir gjerne mer informasjon, kommer til møter eller bidrar på annen måte til større interesse for Forskerlinjen.

Forskerlinjeleder er professor Marit Grønning, telefon 55 58 63 17, epost marit.gronning@helse-bergen.no

Adresse: Armauer Hansens Hus, Haukelandsveien 28.

Administrativt ansvar ved Forskerlinjen er seniorkonsulent Marianne Stien, telefon 55 58 66 69, e-post: marianne.stien@mofa.uib.no

Forskerlinjen har web-adresse

[HTTP://WWW.UIB.NO/MOFA/FORSKNING/FORSKERLINJEN](http://www.uib.no/mofa/forskning/forskerlinjen)

BESØKSADRESSE: DET MEDISINSK-ODONTOLOGISKE FAKULTET, ARMAUER HANSENS HUS, HAUKELANDSVEIEN 28

Frister for innlevering

- Formell veilederkontrakt må leveres før starten av forskningsterminen
- Plan for utdanningsdelen må leveres før starten av forskningsterminen