



## Forlenget tid ved eksamen - Infoskriv om hviletid

Tilrettelegging ved eksamen skal oppveie for de ulemper som funksjonsnedsettelse, skade eller sykdom medfører for en student i eksamenssituasjon. Tilretteleggings-tiltakene som innvilges skal være tilstrekkelige, ikke nødvendigvis optimale. Det legges stor vekt på at alle studenter i størst mulig grad blir prøvd likt. Det er svært viktig at studenter ikke oppnår fordeler i forhold til andre studenter i og med eksamenstilretteleggingen. Universitetet i Bergen skiller av den grunn mellom to typer forlenget tid ved eksamen: *utvidet tid* og *hviletid*. Det er Studieadministrativ avdeling som på bakgrunn av dokumentasjon fra lege eller annen fagkyndig avgjør om det kan innvilges utvidet tid eller hviletid.

Kandidater som av ulike grunner trenger lenger tid til selve eksamensutførelsen kan få innvilget **utvidet tid**. Kandidater som har fått innvilget utvidet tid, disponerer selv denne tiden.

Kandidater som har behov for pauser i løpet av eksamensdagen kan bli innvilget **hviletid**. Hviletid skal benyttes til pauser fra eksamensarbeidet, og kandidaten må forlate plassen sin (sammen med eksamensvakt) når hviletiden benyttes. Kandidaten velger selv om han vil bruke hviletiden når han tar pauser.

Benyttet hviletid vil justere tidspunkt for innlevering av eksamensbesvarelsen i forhold til ordinær innlevering. Eksamensvakten fører oversikt over benyttet hviletid på eget skjema som skal ligge godt synlig på kandidatens pult under hele eksamensdagen. Når eksamen ordinært er slutt, summerer eksamensvakten benyttet hviletid og noterer nytt innleveringstidspunkt på skjemaet. Det er bare den hviletiden som er registrert brukt på skjemaet når ordinær eksamenstid er over, som teller med i utregning av nytt innleveringstidspunkt. Den totale lengden på benyttet hviletid kan ikke overstige innvilget hviletid.

Hviletidsskjemaet vil alltid være fylt ut med navn, kandidatnummer, emnekode, eksamensdato, eksamenslengde og lengde på hviletid. Vaktene fyller ut hviletidsskjemaet og signerer hver gang kandidaten tar pause og ønsker å bruke hviletiden. Hvis kandidatene selv skriver på skjemaet, kan det blir regnet som fusk.

### **Merk:**

Hviletiden er i utgangspunktet tenkt brukt til kortere pauser. Dersom du har behov for en lengre sammenhengende pause underveis i eksamen, det vil si pause i mer enn 15 minutter i ett, må du oppgi dette i søknad om tilrettelegging ved eksamen, eller informere Studieadministrativ avdeling i god tid før eksamen. Slik kan vi sikre tilstrekkelig vaktbemanning til at innvilget tilrettelegging kan legges opp best mulig for deg. Dette gjelder ikke dersom du skal ha eksamen i enerom.