



Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

07.12.2021, kl. 09:00 i Styreverrommet, SapientCE, Sydnesplassen 12-13.

Innkalling er sendt til:

Camilla Brautaset, Ole Thomassen Hjortland, Svein Ivar Angell, Torodd Kinn, Hans Marius Hansteen, Tove Ingebjørg Fjell, Laura Sæetveit Miles, Kjersti Bale, Pernille Reitan Jensen, Anna Kristina Polster, Sigbjørn Løland Torpe, Haakon B. Schrøder, Sodaba Rasooli

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til personlig varamedlem og sekretariatet, tlf. 55582060, ev. per e-post til unni.utvik@uib.no eller kim.hommen@uib.no.

Bergen, 01.12.2021

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Saksliste

Styresak	Saker til behandling	U.off.
FS 66/21	Forlengelse av tilsetning som førsteamanuensis II knyttet til funksjonen som styreleder for Det norske studiesenter i Storbritannia	
FS 67/21	Tilsetting i midlertidig stilling som førstelektor knyttet til ARQUS ved Senter for vitenskapsteori	
FS 68/21	Tilsetting i stilling som stipendiat på MPrinT-prosjektet ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 69/21	Tilsetting som stipendiat i vitenskapsfilosofi ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	
FS 70/21	Tilsetting i midlertidig stilling som forsker ved Senter for vitenskapsteori	
FS 71/21	Tilsetting i stilling som forsker knyttet til prosjektet The Governmateriality of Indigenous Religion(s) ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 72/21	Tilsetting i stilling som forsker knyttet til prosjektet The Governmateriality of Indigenous Religion(s) ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 73/21	Forlengelse av midlertidig tilsetning etter fortrinnsrett i 20 % stilling som universitetslektor i fransk tilknyttet KfK ved Institutt for fremmedspråk	
FS 74/21	Forlengelse av tilsetning som universitetslektor II i fransk ved Institutt for fremmedspråk	
FS 75/21	Forlengelse av tilsetning som professor II i fransk lingvistikk ved Institutt for fremmedspråk	
FS 76/21	Tilsetting i stilling som professor II ved Senter for vitenskapsteori	
RS 30/21	Protokoll fra møte 06.10.21 - Studiestyret	
RS 31/21	Protokoll fra møte 20.10.11 - Forsknings- og forskerutdanningsutvalget	
RS 32/21	Protokoll fra møte 24.11.21 - Forsknings- og forskerutdanningsutvalget	
RS 33/21	Godkjente doktorgradsdisputaser ved Det humanistiske fakultet	
S 73/21	Tilsetting som førsteamanuensis i religionsvitenskap ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	X
S 74/21	Tilsetting i stilling som førsteamanuensis i arkeologi ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	X
S 75/21	Tilsetting uten utlysning i fast stilling som førstelektor i historie ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	X

S 76/21	Tilsetting i stilling som førsteamanuensis i allmenn litteratur	X
S 77/21	Tilsetting i stilling som forsker på prosjektet Gardening the Globe ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	X
S 78/21	Utvidelse av fast stilling i Revisjonsprosjektet ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	X
S 79/21	Søknad om opprykk til professor etter kompetanse	X
S 80/21	Søknad om opprykk til professor etter kompetanse	X
S 81/21	Opprykk til professor - Oppnevning av sakkyndig komité	
S 82/21	Opprykk til professor - oppnevning av sakkyndig komité	
S 83/21	Endringer i retningslinjer for opprykk til professor	
S 84/21	Regnskap per oktober 2021	
S 85/21	Budsjettfordeling 2022 - Det humanistiske fakultet	
S 86/21	Revidert faglig bemanningsplan 2022-2024	
S 87/21	Formidlingspris 2021 - Det humanistiske fakultet	X

Saker behandlet i tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 26.10.2021:

Sak 59/2021: 20/5523

Forlengelse av tilsetting som førsteamanuensis II knyttet til funksjonen som styreleder for Det norske studiesenter i Storbritannia

Christian Carlsen sin tilsetting i en 10 % bistilling som førsteamanuensis II knyttet til Det norske studiesenter i Storbritannia forlenges med perioden 01.05.2021-30.04.2023.

Sak 60/2021: 21/9438

Tilsetting i midlertidig stilling som førstelektor knyttet til ARQUS ved Senter for vitenskapsteori

Helene Nilsen tilsettes i en ettårig stilling som førstelektor knyttet til ARQUS-prosjektet ved Senter for vitenskapsteori. Tiltredelsesdato avtales med senter/fakultet.

Som reserve innstilles:

1. Elin Danielsen Huckerby

Sak 61/2021: 21/5555

Tilsetting i stilling som stipendiat på MPrint-prosjektet ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Fakultetet anbefaler at tilsettingsprosessen i denne saken stoppes og at stillingen lyses ut på nytt.

Sak 62/2021: 21/9224

Tilsetting som stipendiat i vitenskapsfilosofi ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Tilsettingsrådet tilsetter Luna De Souter i stipendiatstilling i vitenskapsfilosofi ved FRIPRO-prosjektet «Advanced Causal Modeling with Coincidence Analysis» (AdCNA) ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier. Tilsettingen er for 3 år med mulighet for ett års pliktarbeid, avhengig av den aktuelle kandidats kompetanse. Tidspunkt for tiltredelse og stillingens varighet avtales med institutt og fakultet.

Grigoriy Gogoshin innstilles som reserve.

Sak 63/2021: 21/2021

Tilsetting i midlertidig stilling som forsker ved Senter for vitenskapsteori

Arjan Wardekker tilsettes i en midlertidig 50 % stilling som forsker ved Senter for vitenskapsteori fra den dato som avtales med senter og fakultet, for en periode på 18 måneder. Stillingen er knyttet til ERC-prosjektet *CALENDARS*.

Som reserve rangeres America Larrain.

Sak 64/2021: 21/16726

Tilsetting i stilling som forsker knyttet til prosjektet *The Governmateriality of Indigenous Religion(s)* ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Konsta Kaikkonen tilsettes i en 100 % stilling som forsker knyttet til prosjektet *The Governmateriality of Indigenous Religion(s)* ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap i perioden 01.12.2021-31.12.2022.

Sak 65/2021: 21/16728

Tilsetting i stilling som forsker knyttet til prosjektet *The Governmateriality of Indigenous Religion(s)* ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Liudmila Nikanorova ansettes i en 100 % stilling som forsker knyttet til prosjektet *The Governmateriality of Indigenous Religion(s)* ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap i perioden 01.12.2021-16.08.2023.

Sak 66/2021: 20/11365

Forlengelse av midlertidig tilsetting etter fortrinnsrett i 20 % stilling som universitetslektor i fransk tilknyttet KfK ved Institutt for fremmedspråk

Sebastien Liautaud sin midlertidige utvidelse av tilsetting som universitetslektor ved Institutt for fremmedspråk med 20 % forlenges i perioden 01.01.2022 til 30.06.2022.

Sak 67/2021: 20/10642

Forlengelse av tilsetting som universitetslektor II i fransk ved Institutt for fremmedspråk

Tilsetting av Siri Sporsheim i en 20 % bistilling som universitetslektor II ved Institutt for fremmedspråk forlenges med perioden 01.01.2022-31.12.2022.

Sak 68/2021: 19/23660

Forlengelse av tilsetting som professor II i fransk lingvistikk ved Institutt for fremmedspråk

Tilsetting av Hans Petter Helland i en 20 % bistilling som professor II ved Institutt for fremmedspråk forlenges med perioden 01.01.2022-30.06.2023.

Sak 69/2021: 21/17272

Tilsetting i stilling som professor II ved Senter for vitenskapsteori

Jean-Paul Vanderlinden tilsettes i 10 % bistilling som professor II ved Senter for vitenskapsteori i perioden 01.01.2022-31.12.2022. Oppgavene i bistillingen er tilknyttet veiledning på masterprogrammet i bærekraft, og utvikling av undervisningsopplegg ved Nansen-senteret.

UNIVERSITETET I BERGEN

Protokoll

Studiestyret ved Det humanistiske fakultet

Tidspunkt: 06.10.2021, kl. 12.15-14.00

Sted: Digitalt zoom møte

Til stede:

Svein Ivar Angell, Benedicte Mosby Irgens (IF), Heming Gujord (LLE), Frode Ulvund (AHKR), Randi Gressgård (SKOK), Sigrid Ørevik (LUHF), Ståle Melve (FOF), Pål Steiner (UB).

Meldt forfall:

Jesse Tomalty (FOF).

Forfall:

Studentrepresentantene.

Fra administrasjonen:

Inger Marie Hatløy, Signe Nilssen, Hanne Svanholm Misje, Julie Alver Tønsaker, Lise Kristiansen, Vilde Henningsgård, Harald Åge Sæthre og Rebekka Nistad.

I [Godkjenning av innkalling og sakliste](#)

Godkjent.

Sak 40/21, ble tatt som siste sak.

II [Godkjenning av protokoll fra 08.09.2021](#)

Godkjent.

SAK 37/21 **Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren**

Strategien viser sterkere vilje til styring av utdanningssektoren. Dette er på samme tid en mulighet for HF til å gripe mulighetene til å forme de nye satsingene i vårt bilde. På UiB er et prosjekt satt i gang for å tilby digitale innføringsemner,

studieforskrifta er endret slik at en kan tilby mindre emner. I budsjettforslag for 2022 ønsker fakultetet å sette av midler til å lage nye digitale innføringsemner. Vi må sette søkelys på områder som kildekritikk, digital humaniora, sterkere digitalisering av EVU- tilbudet.

Spørsmål som ble drøftet var:

- Hva skal strategien til HF være når det gjelder satsing på digitalisering i høyere utdanning mer allment i årene fremover?
- Hvilke muligheter har vi utvikling av programporteføljen innen EVU og «fleksible utdanningstilbud»?
- Hvilke erfaringer fra nedstengingen fra mars 2020 kan vi ta med oss videre i en digitaliseringsatsing?
- Hvordan bør HF sette sitt preg på nye digitale innføringsemne ved UiB?

Universitetsbiblioteket har utviklet kurs innen humaniora som kildekritikk. Etter same mal kan en utvikle kurs innen digital humaniora som er relevant for våre studentar.

SAK 38/21 **Spurveugleprisen – oppnevning av komite**

Vedtak:

Komiteen består av: Svein Ivar Angell, utdanningsdekan ved HF og Randi Gressgård, undervisningskoordinator ved Senter for kvinne- og kjønnsforskning og studentrepresentant Trine Klyve.

SAK 39/21 **Dimensjonering av opptaksrammer studieåret 2022-23**

Vedtak:

Studiestyret tar opptaksrammene til etterretning.

SAK 40/21 **Presentasjon av studentundersøkelse**

Presentasjon av resultatene av spørreundersøkelse blant nye bachelorstudenter høsten 2021 ved Harald Åge Sætre. Presentasjonen ettersendes til Studiestyrets medlemmer.

SAK 41/21 **Første møte i undervisningsforum ved HF 19. oktober**

Svein Ivar Angell orienterte muntlig om programmet for det første møtet og om mål gruppa for undervisningsforumet ved HF.

SAK 42/21 **Tilbake til campus: orienteringer og avklaringer**

Kort informasjonsrunde om status for undervisning, vurdering, lesesaler mm etter gjenåpningen av campus.

SAK 43/21 **Prosjekt om studentmedvirkning ved HF**

Vilde Henningsgård orienterte muntlig om status for arbeidet med prosjektet studentmedvirkning på HF.

SAK 44/21 **Orientering fra møte i Utdanningsutvalget 30.09.21**

Svein Ivar Angell ga en muntlig orientering i møtet over saker til behandling i møte i Utdanningsutvalget 30.09.21.

Svein Ivar Angell
visedekan

Ranveig Lote
studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

PROTOKOLL

Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU)

20.10. 2021 kl. 14.- 16, digitalt møte i TEAMS

Til stede:

Ole Hjortland, Sissel Lægreid (IF), Kyrre Kverdokk (AHKR), Pär Sandin (LLE), Jan Reinert Karlsen (SVT/SKOK), Julia Christine Marinaccio (B). Observatør KMD: Randi Rolvsjord

Forfall: Espen Gamlund (FOF), Elisabeth Schøyen Jensen (B), Jostein Gundersen (KMD)

Fra administrasjon: Susanne Ostendorf, Inger Marie Hatløy, Elisabeth Akselvoll, Elisabeth Hausvik, Kirsten Moen(referent)

SAKSLISTE

I. Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjent.

II. Protokoll fra FFU 15.09. 2021

Godkjent.

III. Saker

FU 7/21 Forsknings- og forskerutdanningsutvalget og programstyret for ph.d.-utdanningen – oppnevning

Vedtak:

1. Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU) godkjenner sammensetning av FFU, og observatør/vara for Programstyret for ph.d.-programmet
2. Prodekan får fullmakt til å supplere sammensetning med representant for gruppe B (vara) og gruppe D (representant og vara).
3. Saksforelegget følger protokollen som fakultetsstyret blir forelagt som referatsak.

PS 7/21 Kvalitetsarbeid på forskerutdanningen

Vedtak:

Programstyret tar informasjon om kvalitetssystem for ph.d.-utdanning ved UiB til orientering.

FU 8/21 Drøftingssak: UiB FRAM - rammevilkår for å fremme kvalitet i forskning

FU 9/21 Drøftingssak: Justert NFR - prosess 2022



FU10/21 Pris for unge forskere i humanistiske fag

Vedtak:

FFU godkjenner justering av aldersgrense i tråd med saksforelegget, 39 år. Periode med fødselspermisjon og/eller lengre sykemeldingsperiode kan trekkes fra kravet om aldersgrense ved tildelingspunktet.

FFU anmoder alle enheter om innsending av minst ett forslag til årets pris.

Behandling av pristildeling skjer i møtet 24. november for å rekke nominasjonsfristen til Meltzer-prisen for yngre forskere 1. desember 2021

IV. Orienteringer

- a. Nasjonalt publiseringsutvalg for humaniora, prodekan orienterer fra møtet 11.10.21
- b. Saker fra møter i Universitetets forskningsutvalg den [6.-7. oktober](#)



PROTOKOLL

Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU)

24.11.2021 kl. 14:15- 16:08, digitalt møte i TEAMS

Til stede:

Ole Hjortland, Sissel Lærgreid (IF), Kyrre Kverdokk (AHKR), Pär Sandin (LLE), Espen Gamlund (FOF), Jan Reinert Karlsen (SVT/SKOK), Julia Christine Marinaccio (B), Elisabeth Schøyen Jensen (B), Chris F. Langøen (D)

Oberservatør KMD: Jostein Gundersen (KMD)

Fra administrasjon: Inger Marie Hatløy, Susanne Ostendorf, Kirsten Moen (referent)

SAKSLISTE

I. Godkjenning av innkalling og saksliste

Ingen merknader.

II. Protokoll fra FFU 20.10. 021 (tidligere godkjent)

Ingen merknader.

III. Saker

Presentasjon ved UB om tjenester vedrørende forskningsinfrastruktur v/Karin Rydving

FU 11/21 Vedtakssak: **Pris for ung forsker i humanistiske fag**

Vedtak:

FFU tildeler pris for unge forskere i humanistiske fag i 2021 til Gabriele de Seta.

FU 12/21 Drøftingssak: **UiB FRAM - styringsgruppe**

FU 13/21 Drøftingssak: **Forskningsetikk og FFU**

FU 14/21 **Møtekalender 2022**

Onsdag 16. februar 2022

Onsdag 6. april 2022

Onsdag 4. mai 2022

Tidspunkt er kl.12.15 -14.00

Møtested blir i Harald Hårfagresgate 1, Styrerrommet i 1. etasje.

Vedtak:

FFU godkjenner møteplanen for våsemesteret 2022.



IV.

Orienteringer

- a. Løypemelding: kurstilbud overførbare ferdigheter
- b. Ny regel om norsk sammendrag av doktorgradsavhandling. Forslag til endring i ph.d.-forskriften - høringsfrist 26.11.2021
- c. Dialogmøte med Forskningsrådet 18.11.21
- d. Arbeidsutvalget UB-HF møte 4.11.21
- e. Saker fra møter i Universitetets innovasjonsutvalg den [17.11.21](#)
- f. Frist 1.12.21 Fond og legater: [L Meltzers Høyskolefond](#) og [fondets priser](#), [Bergen Universitetsfond](#) og [SPIRE - såkornsmidler](#)

Eventuelt

Ingen saker under eventuelt.



Styre:

Dato: 29.10.2021

Referatsak:

Arkivsaksnr: 2021/116-ELAK

Møtedato: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet
33/21
07.12.2021

Godkjente doktorgradsdisputaser ved Det humanistiske fakultet

Følgende kandidat har fått godkjent sin doktorgradsdisputas siden forrige rapport til fakultetsstyret (26.10.2021):

2018/3100 Ph.d.-graden – Solveig Moldrheim – historie fagdidaktikk

Avhandlingstittel: «*Fordoms makt. Elevers fortellinger om andregjøring – bruk, praksis og erfaringer*»

- Opptaksdato: 05.05.2018
- Disputasdato: 22.10.2021
- Hovedveileder: Professor Svein Ivar Angell, UiB (AHKR)
- Biveileder: Professor Sissel Undheim, UiB (AHKR)

2017/2390 Ph.d.-graden – Marta Sánchez Salvà – spansk språk og latinamerikastudier

Avhandlingstittel: «*El kaleidoscopio salarrueño: desplazamientos y devenires en la obra literaria y pictórica de Salarrué*»

- Opptaksdato: 16.01.2017
- Disputasdato: 19.11.2021
- Hovedveileder: Førsteamanuensis Kari Soriano Salkjelsvik, UiB (IF)
- Biveileder: Førsteamanuensis Han Jacob Ohldieck, Universitetet i Sørøst-Norge

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Styre:

Styresak:

Møtedato:

Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

81/21

07.12.2021

Dato: 23.11.2021

Arkivsaknr: 2021/13092-

BEBO

Opprykk til professor - oppnevning av sakkyndig komité innenfor fagområdet filosofi – søker Julie Zahle

Dokument i saken:

1. Forslag til komité fra Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har innen søknadsfristen 15.09.2021 mottatt søknad om opprykk til professor fra førsteamanuensis Julie Zahle innenfor fagområdet filosofi.

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier har sendt følgende forslag til vurderingskomité:

- Professor Mark Risjord, Emory College of Arts and Sciences
- Professor Cathrine Holst, Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi, Universitetet i Oslo.
- Professor Kevin Cahill, Institutt for filosofi og førstesemesterstudier, Universitetet i Bergen.

Professor Cathrine Holst er foreslått som leder for komiteen. Det er mottatt skjema for vurdering av inhabilitet fra de foreslåtte komitemedlemmene. I disse har det ikke fremkommet opplysninger om mulig inhabilitet.

Forslag til vedtak:

I samsvar med forslag fra Institutt for filosofi og førstesemesterstudier oppnevner Det humanistiske fakultet følgende komitemedlemmer for å vurdere søker Julie Zahle for opprykk til professor innenfor fagområdet filosofi:

- Professor Mark Risjord, Emory College of Arts and Sciences
- Professor Cathrine Holst, Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi, Universitetet i Oslo.
- Professor Kevin Cahill, Institutt for filosofi og førstesemesterstudier, Universitetet i Bergen.

Professor Cathrine Holst oppnevnes som leder for komiteen.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Styre:

Dato: 23.11.2021

Styresak:

Arkivsaksnr: 2021/13000-

Møtedato:

MAGL

Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

82/21

07.12.2021

Opprykk til professor - Oppnevning av sakkyndig komité innenfor fagområdet digital kultur, søker Astrid Ensslin. Søknadsrunden 2021.

Dokument i saken

1. Forslag til komité fra Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har innen søknadsfristen 15.09.2021 mottatt søknad om opprykk til professor fra førsteamanuensis Astrid Ensslin innenfor fagområdet digital kultur.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier har sendt følgende forslag til sakkyndig komité (vedlegg 1):

- Professor Holger Pöttsch, UiT, Norges arktiske universitet
- Professor Alexandra Saemmer, Université de Paris 8
- Professor Noah Wardrip-Fruin, University of California, Santa Cruz

Professor Holger Pöttsch er foreslått som leder for komiteen. Det er mottatt skjema for vurdering av inhabilitet fra de foreslåtte komitémedlemmene. Samtlige har erklært seg habile uten merknader.

Forslag til vedtak:

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende sakkyndige komité for å vurdere søker Astrid Ensslin for opprykk til professor innenfor fagområdet digital kultur.

- Professor Holger Pöttsch, UiT Norges arktiske universitet
- Professor Alexandra Saemmer, Université de Paris 8
- Professor Noah Wardrip-Fruin, University of California, Santa Cruz

Professor Holger Pöttsch oppnevnes som leder for komiteen

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



1101 – Det humanistiske fakultet

Referanse

2021/13000-ANNPO

Dato

18.11.2021

Unntatt offentlighet iht. Personalmappe

Anmodning om oppnevning av sakkyndig komite

Vi ber om at fakultetsstyret oppnevner følgende sakkyndige komite for vurdering av Astrid Ensslins søknad om personlig opprykk til professor etter kompetanse:

- Professor Holger Pötzsch, UiT Norges arktiske universitet
E-post: holger.potzsch@uit.no
- Professor Alexandra Saemmer, Université de Paris 8
E-post: alexandra.saemmer@gmail.com
- Professor Noah Wardrip-Fruin, University of California, Santa Cruz
E-post: nwf@soe.ucsc.edu

Holger Pötzsch leder komiteen.

Habilitetserklæringer er vedlagt.

Vennlig hilsen

Anders Fagerjord
instituttleder

Anna Kristina Polster
seniorkonsulent

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for lingvistiske, litterære og
estetiske studier
Telefon 55582400
post.hf@uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
HF-bygget, Sydneplassen
7
Bergen

Saksbehandler
Anna Kristina Polster
+47 21 20 32



Styre:

Styresak:

Møtedato:

Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

83/21

07.12.2021

Dato: 29.11.2021

Arkivsaksnr: 2021/16849-

ARVE

Endringer i veileder for bedømming av søkere til professorater og professoropprykk

Dokumenter i saken

1. [Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger](#) (lenke, utdrag er vedlagt)
2. [Gjeldende veileder, sist oppdatert 19. desember 2013](#) (lenke)
3. Forslag til ny veileder
4. [Regler for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse ved UiB](#) (lenke)

Bakgrunn

Grunnlaget for vurdering av søkere til utlyste professorater og søknader om opprykk til professor etter kompetanse finnes i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger. Forskriften ble sist endret med virkning fra 01.09.2019 og det ble da gjort vesentlige endringer i forskriftens §§ 1-1 (Generelt), 1-2 (Kompetansekrav for professor) og 1-4 (Kompetansekrav for førsteamanuensis). Alle endringene gjelder utdanningsfaglig kompetanse. Det er tre vesentlige endringer:

- Forskriften innfører i §1-1 begrepet utdanningsfaglige kompetanse og fastsetter at *Alle utdanningsinstitusjoner skal utvikle nærmere kriterier for ansattes utdanningsfaglige kompetanse og hvordan denne skal dokumenteres*. Dette har UiB gjort, jmfør dokument 4 i listen over.
- I §1-4 beskrives et nytt pedagogisk kompetansekrav til stilling som førsteamanuensis. Det fremgår også klart i bestemmelsen at *Ferdighetene skal dokumenteres i form av en systematisk og samlet fremstilling*. De som ikke fyller kompetansekravet ved ansettelse pålegges å oppfylle dette innen to år.
- I § 1-2 ble det laget et nytt ledd (§1-2 nr. 3) i bestemmelsen hvor det angis at det i tillegg til de pedagogiske kravene til stilling som førsteamanuensis, skal det ved søknad om opprykk dokumenteres:
 - Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid.
 - Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ ph.d.- nivå.
 - Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap.

Tidligere § 1-2 nr. 3 hadde følgende krav til pedagogisk kompetanse: *Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning*.

For pedagogisk kompetanse gjennom kurs eller utdanning, alternativt erfaringsbasert kompetanse, har det ikke tidligere vært et høyere krav ved opprykk til professor enn ved ansettelse i stilling som førsteamanuensis. Etter forskriftsendringen er det innført et slikt høyere krav. Den nye bestemmelsen tolkes også slik at det ikke er anledning til å skaffe seg den nødvendige kompetansen etter opprykk. Både de krav som settes til stilling som

førsteamanuensis, og de utvidede krav som gjelder ved opprykk, må være oppfylt ved innlevering av søknad om opprykk eller søknad til stilling som professor.

Forskriftens § 1-2 nr. 3 stiller også opp en forventning til søkerens veiledningserfaring for at opprykk skal kunne gis. Det kreves *Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ ph.d.-nivå*. Selv om skriftliggjøringen av denne forventningen i forskriften er ny, har det også tidligere vært forventet at førsteamanuenser som skal kvalifisere seg for opprykk både må kunne undervise på alle nivå og ha erfaring med veiledning fra alle sykluser. For eksempel står dette i fakultetets gjeldende veileder: *Veiledning: Henvvisning til master- og doktoravhandlinger m.v.* HFs veileder fra før 2013: *Det skal legges særskilt vekt på veiledningserfaring knyttet til doktorgrad*. Selv om dette har vært et kompetansekrav som søkere til professorat og personlige opprykk er forventet å innfri, har det unntaksvis også blitt tatt høyde for at ikke alle fag ved fakultetet har masterprogram, og for noen fagområder kan det også være langt mellom doktorgradskandidatene.

Behov for endret veileder

Veilederen for de sakkyndige komiteene har ikke blitt endret siden 2013, og er følgelig ikke oppdatert i tråd med forskriftens utforming. Dette er klart uheldig, og skyldes langt på vei at fakultetet har ventet på en nasjonal veileder. Tanken her har vært at det ville være en fordel om institusjonene i størst mulig grad opererer med felles veiledere, i alle fall innen beslektede fag, slik som for eksempel innenfor HF-fagene, MN -fagene eller MED-fagene.

Det har hittil ikke blitt utarbeidet en ny veileder for HF-fagene, men Universitets- og høgskolerådet (UHR) arbeider nå med nye retningslinjer for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse. Dette forslaget har i høst vært ute til høring.

Den veilederen fakultetet har i dag for de sakkyndige komiteene er direkte feil på flere områder, inkludert omtalen av pedagogiske krav og muligheten til å innfri de pedagogiske kravene etter at opprykket er gitt. Det er derfor helt nødvendig å endre dagens veileder slik at den blir i tråd med forskriften. Det kan likevel bli aktuelt å endre den igjen når UHR har ferdigstilt sine retningslinjer og selvsagt ved eventuelle justeringer av forskriften.

Endringer som foreslås i veilederen

Dagens veileder har som nevnt stått uendret siden 2013. Vi ønsker derfor å bruke denne revisjonsprosessen til også å foreslå andre påkrevde justeringer, også ut over de umiddelbare behov som endring av forskriften har medført.

Veilederen samsvarer ikke lenger med vedtaket fattet av Nasjonalt fakultetsmøte i 2013. Omtalen av Nasjonalt fakultetsmøte foreslås derfor tatt ut av toppteksten på side 1. Tilsvarende gjelder også for avsnittet *Generell målsetting* på side 1. Vi foreslår samtidig å beholde en henvisning til Nasjonalt fakultetsmøte for å synliggjøre dokumentets historikk, og fordi innholdet fremdeles har vesentlige likhetstrekk med vedtaket i møtet det vises til over.

Under avsnittet *Premisser for det sakkyndige arbeidet* foreslår vi å fjerne UHRs retningslinjer fra 2008 ettersom disse er foreldet og viser til en saksgang som ikke lenger er gjeldende. Vi foreslår også å ta inn UiBs regler for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse da disse vil være sentrale for komiteenes arbeid.

Vi foreslår også mindre rettelser i den delen av veilederen som gjelder vitenskapelig kompetanse. Det er derimot ikke foreslått endringer i den delen som gjelder kunstnerisk kompetanse eller populærvitenskapelig virksomhet.

Det mest omfattende forslaget til endring har bakgrunn i forskriftsendringen fra 2019 og inngår i del 4 som gjelder pedagogisk kompetanse. Disse endringsforslagene omtales i et eget avsnitt under.

For del 5, Faglig-administrative kvalifikasjoner, er det ikke foreslått endringer. For del 6, Samlet vurdering og rangering, og del 7, Uttalelsens form, foreslår vi kun mindre endringer i form av å legge inn referanser til forskriftens krav til utdanningsfaglig kompetanse.

Vi har også foreslått endringer i forslaget til disposisjon av komiterapportene slik at teksten også her samsvarer med forskriftsendringene.

Endringer i veilederens del om pedagogisk kompetanse

I del 4, Dokumentert utdanningsfaglig kompetanse, foreslår vi som nevnt betydelige endringer. Vi har her lagt vekt på i) å oppdatere begrepsbruken, ii) vise eksplisitt til forskriftens kompetansekrav, samt iii) lagt inn en mer utdypende beskrivelse av utdanningsfaglige kvalifikasjoner. Vi har her sett på tilsvarende formuleringer ved andre fakulteter ved UiB, og forslaget som legges frem her harmoniserer blant annet langt på vei med MN-fakultetets ordlyd. Formuleringen er også i tråd med UHRs høringsutkast for hele sektoren. Følgende avsnitt beskriver krav til veiledningserfaring og er sentralt:

Bred erfaring med veiledning på master- og ph.d.- nivå. Normalt bør søkeren ha vært hovedveileder for minst én ph.d.- kandidat gjennom en doktorgradsperiode. Ph.d.- og masterveiledning fra andre institusjoner enn der søkeren er ansatt, kan inngå i vurderingsgrunnlaget. I fagområder der tilfanget av studenter på master/ph.d. - nivå er lite eller veiledningsvirksomheten har en annen form eller målgruppe, gjøres vurderingen av undervisningserfaring og veiledningserfaring i lys av dette. Det vises også til [UiBs regler for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse](#).

Avsnittet avviker fra MN-fakultetets versjon ved at forslaget forventer at søker normalt har veiledet minst én kandidat, mens MN og UHR forventer minst to kandidater. Det er også tatt bort en setning om at omfattende masterveiledning kan kompensere delvis for manglende doktorgradsveiledning. Bakgrunnen er at setningen i liten grad gir mening når forslaget bare krever veiledning av én kandidat. Kravet om gjennomført doktorgradsveiledning ville da også være mer absolutt enn med den ordlyden som nå foreslås, fordi masterveiledning bare delvis kunne kompensere for manglende doktorgradsveiledning.

At det er forskjeller mellom fakultetene på dette punktet er akseptabelt, jf. UiBs egne regler om vurdering av utdanningsfaglig kompetanse: *Minstekrav knyttet til veiledningserfaring fastsettes av det enkelte fakultet ut fra fagtradisjoner, størrelse på fag og tilgang på kandidater og nasjonale standarder uttrykt i nasjonale retningslinjer.*

Forskriftsendringen fra 2019 skapte stor debatt og sterk kritikk, særlig fra fagforeningene. Deler av denne kritikken handlet om hvordan tolkningsrommet for det utdanningsfaglige kompetansekravet ble gjort mindre enn tolkningsrommet for det som fremdeles er det viktigste og tyngste kompetansekravet – kvaliteten og volumet på de vitenskapelige publikasjonene.

Innsnevringen av tolkningsrommet vil kunne ramme fagmiljøer ulikt, og kanskje særlig de humanistiske fagene. Vi er opptatt av at alle våre vitenskapelig ansatte skal ha gode karrieremuligheter. Det inkluderer insentiver og mulighet til å søke opprykk innenfor alle fagområder, for på den måten å unngå karrieremessige blindgater som er institusjonelt skapte.

Ønsket om å forhindre en situasjon der det er fagets størrelse fremfor vitenskapelig kvalitet og faglig kompetanse som er utslagsgivende, har gjort at vi foreslår lagt inn en formulering som åpner for andre vurderinger innenfor fagområder der en for eksempel ikke har masterprogram eller svært begrenset tilfang av doktorgradskandidater.

Forskriften og UiBs regler for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse valgte ordlyden *Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ ph.d.- nivå*. Med denne ordlyden gis det et klart

krav om en betydelig mengde veiledningserfaring, og at den helst skal være på høyere nivå. Ordlyden er imidlertid ikke klar i forhold til når det kan være aktuelt å ikke ha veiledningserfaring på høyere nivå og hvordan forholdet er mellom master og ph.d.-nivå.

Det bør være et vesentlig rom for skjønn i komiteenes vurdering, slik det også er for den vitenskapelige kompetansen, men fakultetet anbefaler at en forventning om veiledningserfaring på doktorgradsnivå synliggjøres. Dette er i tråd med det faktum at professor er en faglig toppstilling og at det forventes erfaring på alle nivå. I gjeldende veileder fremgår det under dokumentasjonskravet at vedkommende skal henvise til master- og doktorgradsavhandlinger. I veilederen som gjaldt fram til 2013 stod det som nevnt eksplisitt at *Det skal legges særskilt vekt på veiledningserfaring knyttet til doktorgrad.*

Underpunkt 4.1 i den gjeldende veilederen foreslås tatt ut i og med at den gjelder praktisk-pedagogisk kompetanse og er erstattet av det som nå er tatt inn under hovedpunkt 4. Underpunktene 4.2 og 4.3 har fått nye numre 4.1 og 4.2. I nytt underpunkt 4.2 er det gjort endringer i begrepene for å tilpasse veilederen til forskriften.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar fremlagte forslag til veileder for bedømming av søkere til professorater og professoroppykk, med de endringer som eventuelt fremkommer i styrets behandling av saken.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Ny § 1-1 nr. 1

§ 1-1. Generelt

(1) Forskriften fastsetter generelle kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger ved institusjonene under lov om universiteter og høyskoler. Institusjonene kan fastsette krav for den enkelte stillingstype ut over disse kravene for hele eller deler av institusjonen. Ved kunngjøring av den enkelte stilling kan det stilles mer spesifiserte krav. Ansettelsesmyndigheten kan stille krav om at den som blir ansatt, forplikter seg til å gjennomgå en bestemt opplæring, innen en viss tidsfrist. Alle utdanningsinstitusjoner skal utvikle nærmere kriterier for ansattes utdanningsfaglige kompetanse og hvordan denne skal dokumenteres.

Tidligere § 1-1 nr.1

§ 1-1. Generelt

1) Forskriften fastsetter generelle kriterier for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger ved institusjonene under lov om universiteter og høyskoler. Institusjonene kan fastsette krav for den enkelte stillingstype ut over disse kravene for hele eller deler av institusjonen. Ved kunngjøring av den enkelte stilling kan det stilles mer spesifiserte krav. Ansettelsesmyndigheten kan stille krav om at den som blir ansatt, forplikter seg til å gjennomgå en bestemt opplæring, innen en viss tidsfrist.

Ny § 1-2

§ 1-2. Kompetansekrav for ansettelse i stilling som professor

(1) Vitenskapelig nivå i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder

eller

(2) Omfattende kunstnerisk virksomhet på høyeste nivå etter internasjonal standard og relevant bredde og fordypning i faget eller disiplinen på høyeste nivå

og

(3) I tillegg til de krav til grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå som er gitt til stilling som førsteamanuensis, skal det dokumenteres:

- Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid
- Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ ph.d.- nivå
- Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap.

(4) For ansatte ved universitetsmuseer kan institusjonen bestemme at museal formidlingskompetanse skal erstatte utdanningsfaglig kompetanse. For de som ansettes, men ikke for de som gis opprykk, på grunnlag av utøvende kunstnerisk kompetanse, kan kunstnerisk formidlingskompetanse erstatte utdanningsfaglig kompetanse. Institusjonen kan fastsette krav til

utdanningsfaglig kompetanse som må erverves etter ansettelsen. Institusjonen fastsetter også kriterier for vurdering og dokumentasjon av kunstnerisk- og museal formidlingskompetanse.

Tidligere § 1-2

§ 1-2.Kriterier for ansettelse i stilling som professor

(1) Vitenskapelig nivå i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder

eller

(2) Omfattende kunstnerisk virksomhet på høyeste nivå etter internasjonal standard og relevant bredde og fordypning i faget eller disiplinen på høyeste nivå

og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning

Ny § 1-4

§ 1-4.Kompetansekrav for ansettelse i stilling som førsteamanuensis

(1) Norsk doktorgrad på aktuelt fagområde eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad eller kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet

eller

(2) Gjennomført godkjent stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid på aktuelt fagområde eller dokumentert kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå og med en særlig fordypning som er relevant for fagområdet eller disiplinen

(3) Søkere skal bedømmes, men ikke rangeres, på om de oppfyller følgende krav:

Gjennomført eget program (minimum 200 timer)/relevante kurs og egen praktiske undervisning, og opparbeidet grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning (grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå).

Ferdighetene skal dokumenteres i form av en systematisk og samlet fremstilling som vurderes ved institusjonene.

De som ikke oppfyller kravene ved ansettelsen, skal pålegges å oppfylle dem innen to år etter ansettelsen.

Institusjonene kan etter § 1-1 fastsette høyere krav og bestemme at disse skal gjelde i bedømming og rangering av søkere.

Tidligere § 1-4

§ 1-4.Kriterier for ansettelse i stilling som førsteamanuensis

(1) Norsk doktorgrad på aktuelt fagområde eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad eller kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet

eller

(2) Gjennomført godkjent stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid på aktuelt fagområde eller dokumentert kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå og med en særlig fordypning som er relevant for fagområdet eller disiplinen

og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning

VEILEDER FOR BEDØMMING AV SØKERE TIL PROFESSORATER OG PROFESSOROPPRYKK

Vedtatt av Nasjonalt fakultetsmøte for humanistiske fag 27. november 2006 med endringer vedtatt i fakultetsstyret 3. mai 2007, 13. september 2013, 19. desember 2013 og (**dato for ev. ny endring**).

PREMISSER FOR DET SAKKYNDIGE ARBEIDET

I tillegg til denne veilederen er følgende dokumenter grunnlag for komiteens arbeid:

- [Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger](#), fastsatt av Kunnskapsdepartementet 9. februar 2006
- Utlysningstekst og stillingsomtale
- [Regler for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse ved UiB](#)

Søkeren har selv ansvar for å dokumentere alle sider ved sin kompetanse gjennom søknaden.

Komiteens leder/administrator har ansvar for at komiteens uttalelse utformes i samsvar med disse retningslinjene. Komiteens vurdering i tilsettingssaker skal normalt foreligge innen tre måneder etter oppnevning.

1. VITENSKAPELIG KOMPETANSE

1.1. Vitenskapelig virksomhet

Tilsetting evt. opprykk som professor på grunnlag av vitenskapelig kompetanse skal skje på grunnlag av bedømmelse av dokumenterte vitenskapelige resultater. Det kreves betydelig vitenskapelig produksjon utover det som kreves til doktorgrad. Forskingen skal være av høy kvalitet og skal vise både dybde og bredde. Vedvarende forskningsaktivitet er en forutsetning. Publikasjonene som legges til grunn, skal normalt være fagfellevurderte. Internasjonale bidrag (for eksempel konferanseforedrag, publikasjoner eller deltakelse i faglige nettverk) er normalt et krav. For å kunne tilkjennes kompetanse som professor, må søkeren vurderes i forhold til etablerte internasjonale eller nasjonale standarder for slik stilling i det aktuelle fagområdet (jf. *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger* nr. 129, 9.2. 2006, § 1-2,1). Her beskrives en slik nasjonal standard.

For å oppnå kompetanse i det fagområdet stillingen utlyses for, eller det fagområdet søkeren er tilsatt i ved søknad om opprykk, må søkeren oppfylle de generelle krav til vitenskapelig fordypning som er nevnt ovenfor. Fagområdet er definert i utlysing, evt. stillingsomtale. Ved søknad om opprykk til professor skal vurderingen ta utgangspunkt i den utlysing eller stillingsomtale som gjelder for søkerens stilling, evt. i en oppdatert stillingsomtale.

1.2. Krav til dokumentasjon

Søkeren må dokumentere både fordypning og vitenskapelig bredde i sin produksjon. For at professorkompetanse skal kunne tilkjennes, bør det kunne påvises en vitenskapelig arbeidsinnsats som i kvalitet, dybde og volum svarer til to doktorgradsavhandlinger på ulike felter relevante for den utlyste stillingen, eller på søkerens fagområde ved søknad om opprykk. Heri er inkludert doktorgradsavhandling som ligger til grunn for førsteamanuensiskompetanse. Dersom søker har

betydelig vitenskapelig produksjon som grenser opp til det angitte fagområdet og behersker vitenskapelige metoder som klart kan anvendes innen dette, så kan kravet til produksjon innen det spesifikke fagområdet senkes noe.

Kvantitetsmessig vil dette normalt tilsi minst 8-10 større artikler eller 2-3 monografier. Vitenskapelige bidrag skal tillegges vesentlig vekt i vurderingen. Vitenskapelig bredde kan dokumenteres også i den delen av søkerens produksjon som faller utenfor de arbeidene (inntil 15 ved søknad om opprykk til professor)¹ som er innsendt for vurdering. Populærvitenskapelig og annen formidling, f.eks. lærebøker og andre fagbøker, skal telle positivt i en helhetsvurdering, men kan ikke kompensere for manglende reint vitenskapelige arbeider.

Ved bedømmelse av fellesarbeider, dvs. publikasjoner med mer enn én forfatter, skal hver av forfatterne krediteres for arbeidets kvalitet og dybde, mens arbeidets omfang skal, hvis nødvendig, deles på antall forfattere. Dette gjelder for fellesarbeider der hver forfatters bidrag ikke er oppgitt.

Det er søkerens ansvar å levere slik dokumentasjon at det gir grunnlag for en kvalitativ vurdering av søkerens vitenskapelige kompetanse.

Sammen med søknaden skal det følge en fullstendig liste over søkerens vitenskapelige arbeider. Søkeren skal peke på de arbeidene, inntil 15 ved søknad om opprykk til professor², som hun/han anser som viktigst i produksjonen. Disse arbeidene sendes inn for bedømmelse. Den øvrige produksjonen kan også vurderes, spesielt med tanke på om søkeren har tilstrekkelig faglige bredde. Bedømmelseskomiteen kan derfor om nødvendig be om at flere arbeider blir sendt inn.

Innsendte arbeider skal normalt være fagfelleverderte og publisert i anerkjente kanaler. Upubliserte arbeider kan unntaksvis sendes inn, men da skal det vedlegges en særskilt begrunnelse for det. Det er et skille mellom upubliserte arbeider som er antatt eller under publisering, og arbeider som ikke er vurdert eller antatt for publisering.

2. KUNSTNERISK KOMPETANSE

For å oppnå professorkompetanse på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner, må søkeren dokumentere omfattende kunstnerisk virksomhet på høyeste nivå etter internasjonal standard og relevant bredde og fordypning i faget eller disiplinene på høyeste nivå.³

2.1. Kunstnerisk virksomhet

For å oppnå kompetanse i det fagområdet stillingen utlyses for eller det fagområdet søkeren er tilsatt i ved søknad om opprykk (angitt i utlysning og stillingsomtale), må søkeren oppfylle de generelle krav til fordypning som er nevnt ovenfor innen dette. Ved søknader om opprykk er det rimelig å tolke

¹ Ved tilsetninger i professorater kan institusjonene selv bestemme antall arbeider som skal leveres.

² Som forrige note.

³ Jf. *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger* fastsatt av Kunnskapsdepartementet 9. februar 2006, jf. § 1-2,2.

bestemmelsene slik at det kan søkes om opprykk innenfor det (de) fagområde(r) vedkommende har arbeidet med i sin stilling de senere årene.

For enkelte stillinger vil det være aktuelt med en kombinasjon av vitenskapelig og kunstnerisk kompetanse. Søker må da i henhold til forskriften velge om søknaden om opprykk skal fremmes på vitenskapelig eller kunstnerisk grunnlag.

Forskriften krever at en førsteamanuensis tilsettes på grunnlag av enten vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse, jf. forskriftens § 1-4. Hvis søker ble tilsatt på fagfeltet på bakgrunn av vitenskapelig kompetanse (doktorgrad eller tilsvarende), vil vedkommende måtte søke opprykk på bakgrunn av vitenskapelig kompetanse. Hvis søker ble tilsatt på bakgrunn av kunstnerisk kompetanse, så vil vedkommende måtte søke opprykk på bakgrunn av kunstnerisk kompetanse.

I bedømmelsen av den samlede kunstneriske produksjon (med særlig vekt på de utvalgte arbeidene), skal det legges vekt på søkerens kunstneriske aktivitet de siste 5-10 årene. Det skal legges vekt på om søkerens faglige aktivitet i den senere tid har vist stigning, stagnasjon eller tilbakegang.

2.2. Krav til dokumentasjon

Sammen med søknaden skal det følge en fullstendig liste over søkerens kunstneriske arbeid; som i hovedsak skal være basert på offentliggjorte arbeider, og ev. egne skriftlige arbeider. Søkeren skal i sin søknad selv peke på de arbeidene (inntil 15) som anses viktigst i produksjonen.⁴ Dokumentasjon av disse arbeidene sendes inn for bedømmelse. Komiteen skal gi en særlig grundig vurdering av disse utvalgte arbeidene. Komiteen kan eventuelt be om innsending av flere arbeider. Det må fremgå av dokumentasjonen om arbeidene er offentliggjort i faglig anerkjente sammenhenger, og komiteen skal ta hensyn til dette i sin vurdering. Søkeren kan også legge ved omtaler og/eller kritikker av de innsendte arbeidene publisert i relevante publikasjoner.

Dokumentasjon av annen faglig eller fagteknisk kompetanse, knyttet til de innsendte arbeidene eller som egen post i listen på 15 arbeider, kan legges ved.

Dersom arbeider som ikke er offentliggjort, sendes inn til vurdering, må særskilt begrunnelse legges inn i søknaden. Komiteen må i sin vurdering av den enkelte søker spesielt omtale og begrunne den vekten de tillegger slike arbeider.

Dersom arbeider der søkeren er én av flere bidragsytere, sendes inn til vurdering, skal søknaden inneholde en redegjørelse for søkerens bidrag til arbeidet.

3. POPULÆRVITENSKAPELIG VIRKSOMHET

Dokumentert populærvitenskap og annen formidling skal telle positivt i en helhetsvurdering. Det er søkerens ansvar å dokumentere sin kompetanse slik at det gir grunnlag for kvalitativ vurdering.

Den populærvitenskapelige virksomhet vil kunne dokumenteres ved avholdte foredrag, medieinnslag eller publiserte arbeid.

⁴ Ved tilsetninger i professorater kan institusjonene selv bestemme antall arbeider som skal leveres.

4. DOKUMENTERT UTDANNINGSFAGLIG KOMPETANSE

Komiteen skal vurdere søkerens utdanningsfaglige kompetanse. Søkerens utdanningsfaglige kvalifikasjoner skal være grundig dokumentert gjennom en pedagogisk mappe og bli vurdert av komiteen å oppfylle forskriftens krav. Søker må ha opparbeidet og dokumentert utdanningsfaglige kvalifikasjoner som omfatter utdanningsfaglig kompetanse på førsteamanuensisnivå samt følgende forskriftsfestede tilleggskrav for professornivå:

- Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid
- Bred erfaring med veiledning, fortrinnsvis på master/ ph.d.- nivå
- Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap.

Utdanningsfaglige kvalifikasjoner innebærer blant annet:

- Solid kompetanse og et bredt spekter av ferdigheter innen planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisning og læringsaktiviteter på alle utdanningsnivå både individuelt og i samarbeid med kolleger
- Refleksjon over egen rolle, samt diskutere og begrunne egne valg i planlegging, gjennomføring og utvikling av undervisning, læringsaktiviteter og veiledning
- Et bredt spekter av ferdigheter og vesentlige bidrag til systematisk utviklingsarbeid knyttet til utdanning, undervisning, læringsaktiviteter og veiledning
- Bred erfaring med veiledning på master- og ph.d.- nivå. Normalt bør søkeren ha vært hovedveileder for minst én ph.d.- kandidat gjennom en doktorgradsperiode. Ph.d.- og masterveiledning fra andre institusjoner enn der søkeren er ansatt, kan inngå i vurderingsgrunnlaget. I fagområder der tilfanget av studenter på master/ph.d. nivå er lite eller veiledningsvirksomheten har en annen form eller målgruppe, gjøres vurderingen av undervisningserfaring og veiledningserfaring i lys av dette. Det vises også til [UiBs regler for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse](#).

Den utdanningsfaglige kompetansen utvikles normalt gjennom

- a) Eget program eller kurs utviklet for å gi pedagogisk basiskompetanse for undervisning ved universitet og høyskoler tilsvarende minimum 200 timer i kombinasjon med
- b) Søkens egen praksis som underviser og veileder i høyere utdanning

Søkere kan unntaksvis vurderes primært på grunnlag av sin praksis, ev. i kombinasjon med relevante utdanninger, kurs og seminarer. Utdanningsfaglige kvalifikasjoner dokumenteres gjennom en pedagogisk mappe. Det forventes at dokumenterte utdanningsfaglige kvalifikasjoner forankres i prinsippene ovenfor.

4.1. Undervisning på alle nivå i faget

Søkeren bør ha undervisningserfaring innen det fagområdet stillingen utlyses for eller det fagområde søkeren er tilsatt i ved søknader om opprykk. Undervisningserfaring innen et tilgrensende fagfelt

eller omfattende generell undervisningserfaring kan godtas hvis det er klart at søkeren har den nødvendige faglige kunnskap for å undervise innen det felt som er angitt i utlysing/stillingsomtale.

Det må ikke være tvil om at søkeren kan undervise på alle nivå i faget. Søkerens evne til undervisning på alle nivå må komme tydelig frem i komiteens vurdering.

4.2. Krav til dokumentasjon

Følgende sjekklister vil lette den sakkyndige komiteens kontroll, beskrivelse og jamføring av søkeres kvalifikasjoner.

- Universitetspedagogisk basiskompetanse
- Kurs i universitetspedagogikk, praktisk-pedagogisk utdanning, universitets- eller høyskoleutdanning i pedagogikk eller tilgrensende fag, lærerprøve, etterutdanningskurs.
- *Undervisning, veiledning og eksamensarbeid:*
 - Undervisningsformer: Dokumentasjon av forelesninger, seminarer, demonstrasjoner, øvinger, fjernundervisning m.v.
 - Veiledning: Henvisning til master- og doktorgradsavhandlinger m.v.
 - Eksamensarbeid: Dokumentasjon av deltagelse i eksamener og andre former for vurdering av studenter som sensor, eksaminator m.v.

Studieplanlegging, kursvurdering

Redegjørelser for utviklingstiltak. Redegjørelser for studentevaluering av egne kurs. Det som bør telle her, er kvaliteten av selve kursevalueringen, og oppfølgingen i form av revidert undervisning.

Læremidler

Hvis mye, legges bare et representativt utvalg ved søknaden. Resten kan nevnes på en oversiktsliste.

Utviklingsarbeid

Planer, rapporter, attester m.v. som viser deltagelse i pedagogisk utviklingsarbeid (ut over egne kurs). Bidrag til felles pedagogisk kompetanseutvikling innen eget fagmiljø.

5. FAGLIG-ADMINISTRATIVE KVALIFIKASJONER

Faglig-administrative kvalifikasjoner kan telle positivt i vurdering av søknad om opprykk eller tilsetning i professorat. Søkeren skal dokumentere ev. faglig-administrativ erfaring som f.eks. prosjektledelse, faglig-administrative verv etc. Det skal legges vekt på erfaring fra ledelse av forskningsprosjekter, koordinering av forskningsaktivitet og dessuten erfaring fra forskningsstrategisk arbeid.

6. SAMLET VURDERING OG RANGERING

6.1. Samlet vurdering

Som grunnlag for den videre behandling i innstillende og tilsettende organer må komiteen gjøre så klart som mulig rede for de kvalifiserte søkeres samlede kompetanse i forhold til hverandre.

I den samlede vurdering skal hovedvekten legges på vitenskapelig/kunstnerisk kompetanse som et ubetinget krav. At en søker har spesielt høy kompetanse innen undervisning eller populærvitenskap medfører ikke reduserte krav til vitenskapelig/kunstnerisk kompetanse.

Dersom dokumentasjonen inneholder studentarbeider (hovedoppgaver, masteroppgaver og lignende), skal det legges liten vekt på disse i den samlede vurderingen.

For tiden gjelder moderat kjønnskvolter. Det må fremgå klart av vurderingen dersom mannlige og kvinnelige søkere står tilnærmet likt.

Søkere skal bedømmes på om kravene til utdanningsfaglig kompetanse i forskriftens § 1-4 for stilling som førsteamanuensis, samt tilleggskravene i § 1-2 nr. 3 for professor er oppfylt.

6.2. Eventuell rangering av søkere til professorat

Institusjonen kan bestemme at komiteen skal gi en veiledende vurdering og stille de tre best kvalifiserte søkere i rekkefølge når det er flere kompetente søkere. For at innstillende myndighet skal kunne ta stilling til i hvilken grad intervju, prøveforelesning og reglene for moderat kjønnskvolter skal få påvirke innstillingen, må det alltid fremgå klart av vurderingen om den faglige avstanden mellom de rangerte søkerne er stor eller liten. Søkere med tilnærmet likeverdig kompetanse stilles likt ved rangeringen.

I rangering av søkere som står tilnærmet likt med hensyn til vitenskapelig/kunstnerisk kompetanse, blir praktisk-pedagogisk utdanning og erfaring utslagsgivende. Når utlysning/stillingsomtale ikke inneholder spesielle krav, bør en søker med høy utdanningsfaglig kompetanse rangeres foran en søker med marginal erfaring under ellers like forhold. Undervisningserfaring utenfor det utlyste fagfeltet tas med i vurderingen.

7. UTTALELSENS FORM

Komiteen skal normalt og alltid ved søknader om professoropptrykk levere en samlet uttalelse.

Uttalelsen skal:

- redegjøre for det formelle grunnlaget for vurderingen, i.e. de forskrifter, anbefalinger, veiledere, stillingsomtale etc., som er grunnlaget for komiteens arbeid.
- beskrive søkeres formelle kompetanse, herunder utdannings og yrkespraksis
- redegjøre for komiteens vurdering av dokumentasjonen søkeren har lagt fram
- beskrive evt. prøvespill/annen kunstnerisk aktivitet som er gjennomført, og redegjøre for utvalgets vurdering av søkerens kunstneriske prestasjoner ved disse
- redegjøre for komiteens vurdering av søkeres samlede kompetanse på grunnlag av dokumentasjon og evt. kunstneriske prøver

- redegjøre for om uttalelsen er enstemmig (ved søknad om professoropprykk).

Innledningsvis bør komiteen trekke fram og evt. underbygge de forhold fra stillingsomtalen som den finner særlig grunn til å vektlegge.

Vitenskapelig kompetanse, kunstnerisk kompetanse, populærvitenskapelig virksomhet og utdanningsfaglig kompetanse (veilederens punkt 1-4) omtales i særskilte avsnitt med konklusjon om eventuell kompetanse for hver søker.

Ved vurdering av søkere til professorater gis hver søker en kort og så likeverdig omtale som råd er når det gjelder utdanning, vitenskapelig/kunstnerisk arbeid og praksis. Dokumentasjonen som er lagt frem, omtales og vurderes enkeltvis eller gruppevis. For søkere som komiteen ikke finner kvalifiserte, bør det angis hvilke krav vedkommende ikke oppfyller.

Ved søknad om opprykk må det begrunnes fyldig når en komité finner at en søker ikke er professorkompetent. Ved dissens må både flertall og mindretall begrunne sine standpunkter grundig. Når en søker vurderes som professorkompetent må det fremgå tydelig at vurderingen er enstemmig og utvilsom.

Dersom komiteen tar i betraktning innsendte arbeider som ikke er fagfellevurdert eller publisert, må komiteen godtgjøre at de holder samme vitenskapelige kvalitet som de fagfellevurderte publiserte arbeidene.

Komiteens leder/administrator har ansvar for at komiteens uttalelse utformes i samsvar med disse retningslinjene.

Søknaden bør være endelig avgjort av institusjonen senest innen et år etter at søkerens dokumentasjon foreligger hos den institusjon som har ansvaret for bedømmelsen på fagområdet. Fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner.

Et forslag til disposisjon for den sakkyndige vurdering ved professoropprykk er vedlagt. Disposisjonen bør tilpasses lokale regler for opprykk og sendes den sakkyndige komité fra institusjonene.

Forslag til disposisjon

Veiledende tekst til komiteen og institusjon med ansvar for bedømmelse er skrevet i kursiv. Tekst som normalt bør utgjøre del av innstillingen er skrevet i normal rettstilt skrift.

Sakkyndig vurdering

Søknad om opprykk til Professor (SKO 1013) i (fagområde) ved Institutt for

NN har levert søknad om opprykk til professor innen søknadsfristen 15. september 20.....

Det er levert inn x vitenskapelige arbeider til bedømmelse (*maks 15 vitenskapelige arbeider*), samt fullstendig liste over alle publikasjoner som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. (*Listen kan være kommentert*). Det er også levert inn en portfolio over søkerens øvrige kvalifikasjoner.

Søker har ikke blitt bedømt for norsk professorkompetanse i løpet av de siste to år fra søknadsfrist.

(Det er ikke tillatt å levere inn arbeider etter søknadsfristen, men komiteen kan be om at flere verker sendes inn)

Regelverk

Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, fastsatt av Kunnskapsdepartementet 9. februar 2006:

<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20060209-0129.html>

1. Fagområde

NN er fast tilsatt (evt. åremål) som i (fagfelt)..... ved Institutt for.....

Søker ber om å bli bedømt innenfor fagområdet

Det oppgitte fagfelt er innenfor det fag vedkommende er ansatt.

(Fagområdet er definert i utlysning, evt. stillingsomtale. Ved søknad om opprykk til professor skal vurderingen ta utgangspunkt i den utlysning eller stillingsomtale som gjelder for søkerens stilling, evt. i en oppdatert stillingsomtale.)

2. Komiteens medlemmer

Den sakkyndige komité består av følgende medlemmer:

1. NN, stilling i fagfelt, fra høyskole/universitet
2. NN, stilling i fagfelt, fra høyskole/universitet
3. NN, stilling i fagfelt, fra høyskole/universitet/land

NN er utpekt som komiteens leder.

Alle medlemmer har professorkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkerens fagområde.

Komiteens medlemmer anses habile til å vurdere søkeren, jf. forvaltningsloven § 6.

(Den enkelte komité består av minst tre personer med professorkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkerens fagområde. Styret ved institusjonen, eller det organ styret delegerer til, utpeker en leder for bedømmelseskomiteen blant komiteens medlemmer. Så langt det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal komiteen ha et medlem fra et annet land. Bare ett medlem av bedømmelseskomiteen kan være fra søkerens egen institusjon. Begge kjønn skal om mulig være representert i komiteen.)

3. Vitenskapelige kvalifikasjoner

Nøkkelpkvalifikasjoner:

- Høy kvalitet, dybde og bredde
- Tilsvarende to doktorgrader (8-10 større artikler eller 2-3 monografier)
- Internasjonale bidrag
- Vedvarende forskningsaktivitet

Beskrivelse av søkers vitenskapelige kvalifikasjoner:

Vurdering av søkers vitenskapelige kvalifikasjoner:

4. Pedagogiske kvalifikasjoner/undervisningskompetanse

Nøkkelpkvalifikasjoner:

- Pedagogisk utdanning: Har søker utdanningsfaglig kompetanse?
- Undervisningserfaring: Det må ikke være tvil om at søkeren kan undervise på alle nivå i faget
- Undervisningserfaring: Undervisning, veiledning og eksamensarbeid, læremidler og utviklingsarbeid

Beskrivelse av søkers kvalifikasjoner:

Vurdering av søkers kvalifikasjoner:

5. Øvrige kvalifikasjoner

Nøkkelpkvalifikasjoner:

- Ikke spesifikt krav ved søknad om opprykk, men teller med i en helhetsvurdering av søkeren:
 - Andre faglige kvalifikasjoner, kvalifikasjoner for ledelse og administrasjon, samt kvalifikasjoner for formidling

Beskrivelse av søkers kvalifikasjoner:

Vurdering av søkers kvalifikasjoner:

6. Konklusjon

Oppsummering av kvalifikasjoner:

Komiteen mener enstemmig og utvilsomt at NN bør tilkjennes professoropprykk innenfor fagfeltet x.

NN innfrir kravet til utdanningsfaglig kompetanse.

Alternativt

Komiteen mener at NN ikke bør tilkjennes professoropprykk innenfor fagfeltet X.

(Av bedømmelseskomiteens tilråding må det fremgå på hvilket grunnlag søkeren erklæres kompetent med henvisning til den dokumentasjonen som foreligger. Kravet for å få professoropprykk er at uttalelsen gir uttrykk for at kompetanseerklæringen er enstemmig og utvilsom, og på hvilket fagfelt det gjelder. Opprykket er personlig og får ingen konsekvenser for stillingshaverens arbeidsoppgaver, jf forskriftens § 2-1.)

Sted, dato

Medlem

Medlem

Medlem

7. Sakens videre behandling

Bedømmelseskomiteens vurdering sendes søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen eller merknader til de sakkyndige innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren. Merknader til de sakkyndiges uttalelse legges fram for bedømmelseskomiteen for eventuell tilleggsuttalelse før det treffes vedtak.

På grunnlag av bedømmelseskomiteens vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmerknader fatter institusjonens ansettelsesmyndighet for professorer, vedtak om godkjenning av bedømmelsen, og tildeler opprykk på grunnlag av denne.



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet
Fakultetsstyret 84/21
ved Det
humanistiske
fakultet

Dato: 30.11.2021
07.12.2021

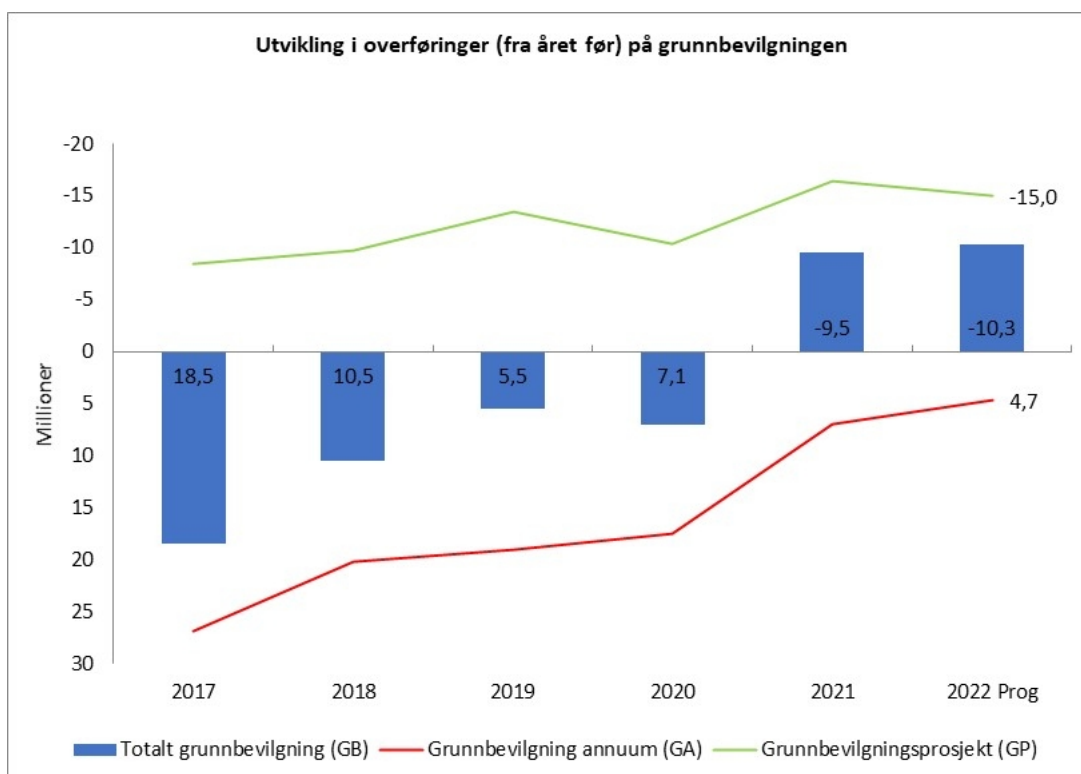
Regnskap per oktober 2021

Vedlegg:

- Økonomirapport Det humanistiske fakultet etter oktober 2021
- Vedlegg til økonomirapport etter oktober 2021

Kommentarer til regnskapsrapporten:

Regnskapsrapporten viser betydelige positive avvik på drift på grunnbevilgningen (GB). Mye skyldes forsinkelser og tekniske avvik, men også lavere aktivitetsnivå på grunn av koronasituasjonen. Konsekvensen av dette er at overføringene vil øke til 2022. Vi ligger også bak budsjett på bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA).



Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar saken til orientering.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Økonomirapport Det humanistiske fakultet etter oktober 2021

Sentrale forkortelser:

GA = Grunnbevilgning annuum (Rammetilskudd fra Kunnskapsdepartementet, fordelt videre fra UiB til HF. Basis og resultatmidler fra åpen og lukket ramme)

GP = Grunnbevilgningsprosjekter (Øremerkede UiB prosjekter)

GB = Grunnbevilgning. Summen av GA og GP

1. Status fakultetet totalt

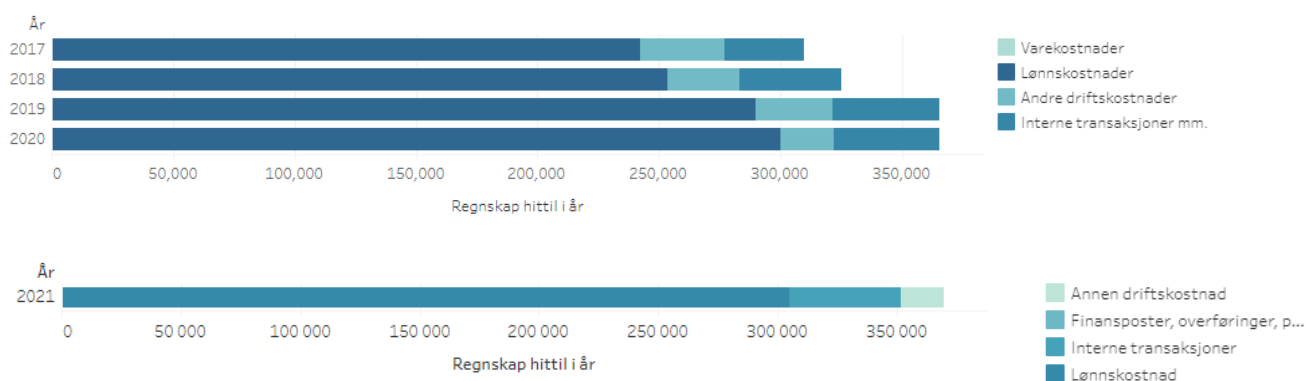
TABELL 1 STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-464 027	-379 705	-370 519	-2,4%
Kostnader	470 230	390 352	369 816	5,3%
Sum totalt	6 203	10 647	-704	

Etter oktober har vi 9,2 mill. kroner lavere inntekter og 20,5 mill. kroner lavere kostnader enn budsjettet hittil. Av disse er 9,7 mill. kroner lavere inntekter og kostnader på BOA, og 10,8 mill. kroner lavere kostnader på GB.

Sammenlignet med tilsvarende periode i 2020 har vi en økning i inntekter med 7,1 mill. kroner, mens kostnadene har økt med 4,4 mill. kroner.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



For å kunne sammenligne figur 1 med tidligere år har vi hentet en tilsvarende figur fra det gamle rapportoppsettet. Kategoriene på kostnadene i ny rapport er litt endret i 2021 mot tidligere år. Kostnadsnivået er som i 2020, lønnen er høyere på grunn av lønnsvekst, mens driftskostnader er lavere på grunn av pandemien og andre forsinkelser.

2. Status grunnbevilgningen (GB)

2.1. Status i forhold til budsjett

TABELL 2 STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-377 027	-308 083	-308 620	0,2%
	Sum	-377 027	-308 083	-308 620	0,2%
Kostnader	Lønnskostnad	339 433	274 692	271 002	1,3%
	Annen driftskostnad	42 073	23 747	12 810	46,1%
	Interne transaksjoner	1 723	20 291	24 104	-18,8%
	Finansposter, overføringer..	0	0	0	
	Sum	383 230	318 730	307 917	3,4%
Sum		6 203	10 647	-704	106,6%
Resultat	Overføring fra i fjor	-9 503	-9 576	-9 503	-0,8%
	Overføring til neste periode	3 300	-1 071	10 207	-1053,3%
	Sum	-6 203	-10 647	704	-106,6%
Sum		-6 203	-10 647	704	-106,6%
Sum totalt		0	0	0	

Samlet avvik på GB utgjør 11,4 mill. kroner etter oktober, hvor 9,8 mill. kroner ligger på GP og 1,6 mill. kroner ligger på GA.

Lønn

Virkingen av årets lønnsoppgjør vil bli større, og kommer senere, enn vi har lagt inn i budsjettet (2,7 % pr mai). Selv om lønnskostnadene er lavere enn budsjettet, forventer vi at kostnadene øker når resultatet av de lokale lønnsforhandlingene er synlige i regnskapet.

På rekrutteringsstillinger finner vi avvik på en del ansatte som har sluttet i løpet av året, men som vi ikke har hatt korrekt sluttdato på i budsjettet.

Vi finner et negativt lønnsavvik for midlertidige ansatte på ex.phil. på 0,8 mill. kroner. Dette skyldes av at faste ex.phil. ansatte har undervist på fagstudiet, og dette vil bli kompensert for i desemberregnskapet.

Vi har å et negativt lønnsavvik på ex.fac. med 0,5 mill. kroner som også skyldes flere midlertidig ansatte.

Vi har negativt avvik på lønn knyttet til undervisning på instituttene med til sammen 1 mill. kroner. Dette regner vi med vil dekkes inn av besparelser på drift.

Annen driftskostnad og interne transaksjoner

Annen driftskostnad og interne transaksjoner har nå et samlet positivt kostnadsavvik på 7,1 mill. kroner.

Interne avvik som ikke har noen konsekvens, men som kan bidra til forvirring:

Vi har budsjettet fellesbidrag på avregningsprosjektet som gir avvik internt mellom annuum og avregningsprosjektet. Vi hadde et eget delprosjekt for eksamenskostnader som i stedet har kommet

inn på annuum. Disse feilene vil vi rette opp til neste budsjettoppdatering. SFF toppfinansiering og støtte knyttet til SFF V 2 har et avvik på 0,6 mill. kroner. Avviket her har ikke så mye å si siden sluttsammen skal belastes FIA.

Rekrutteringsstillinger ligger etter på bruk av driftsmidler med 1,5 mill. kroner, i tillegg er det forsinkelse i føring av administrative kostnader og husleie med 0,6 mill. kroner.

På Studiesenter Tyskland/England har vi et lavere kostnadsnivå på grunn av korona med 1,2 mill. kroner.

Vitenskapelig og teknisk utstyr HF har et avvik på 0,8 mill. kroner. FOF regner med at mye av disse midlene vil bli stående til neste år.

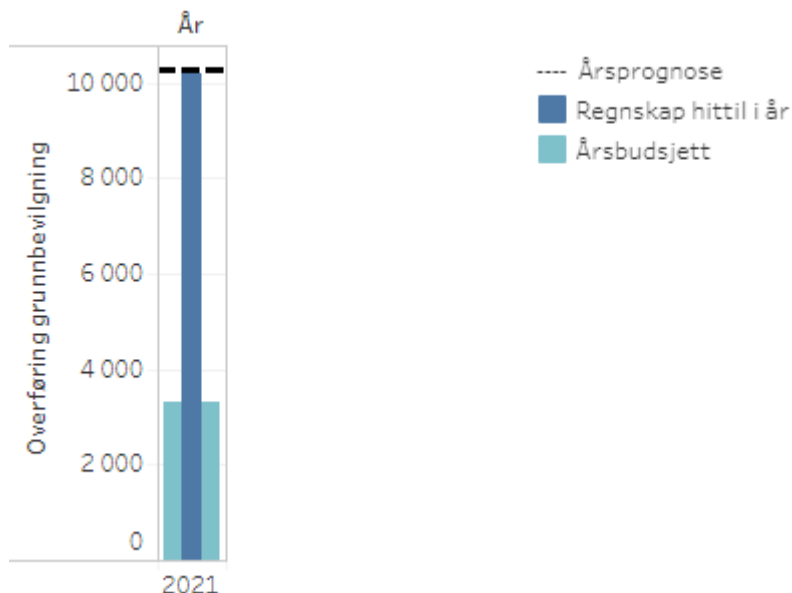
Vi har et avvik på 2 mill. kroner på SapienCE, på grunn av en systemfeil i forbindelse med beregning av TDI. Disse midlene har kommet inn som en inntekt på interne transaksjoner og vil tas ut når feilen i økonomisystemet blir korrigeret.

Vi finner avvik på egenfinansiering BOA, på -0,7 mill. kroner, hvor det ser ut som en feil med synliggjøringen i mai på flere av delprosjektene. Det er usikkert hva denne feilen skyldes, og hvilken konsekvens det kan ha.

De resterende avvikene er fordelt på mange øremerkede prosjekter og skyldes trolig forsinkelser knyttet til korona.

2.2. Prognose for overføring til neste år

FIGUR 2 OVERFØRING GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figur 2 viser budsjett og prognose for overføring til 2021. Figur 2 viser kun 2021 etter innføring av nytt økonomisystem. For å se utviklingen over tid henviser vi til figuren i saksfremlegget.

Prognosen for overføring til neste år er bygget på overføring fra i fjor pluss prognose for årsresultat.

Vi finner en del besparelser på GP som må overføres til neste år.

Prognosen på GB er derfor som budsjettet, korrigert for:

- Overskudd på prosjekt for rekrutteringsstillinger med 3 mill. kroner
- Økt overføring på sentral egenfinansiering med 2 mill. kroner
- Overføring på øremerkede midler, Momentum, Spire, Insentivmidler SA, Vitenskapshistorie, EVU med 1,7 mill. kroner.
- Forventet overføring på institutt-annuum med 1 mill. kroner
- Klassifiseringen av sentral egenfinansiering som GP og ikke GA, som vi hadde sett for oss, gir en økt negativ overføring på GA med ca. 3 mill. kroner, og tilsvarende høyere positiv overføring på GP.
- Lavere kostnader på studiesenter i York fører til økt overføring på 0,9 mill. kroner
- Det er gjennomført 6 færre kurs på ex.phil. enn budsjettet, et av disse blir besparelse på HF, i tillegg vil vi få høyere lønnskostnader enn budsjettet. Dette bidrar til at det budsjettete underskuddet på ex.phil. (annuum) øker med 1,4 mill. kroner.

Vi er bekymret for om de omfattende saksbehandlingsprosedyrene knyttet til reise og sensur vil medføre forsinkelser slik at ikke alle 2021-kostnader er bokført innen fristen for regnskapsåret. Vi har registrert forsinkelser hos fagspesialistteamet, der enkelte kostnader fra våren 2021 enda ikke er ført. Dette kan føre til at vi får høyere overføringer enn vi melder inn nå.

3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

3.1. Status i forhold til budsjett

TABELL 3 STATUS INNETEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

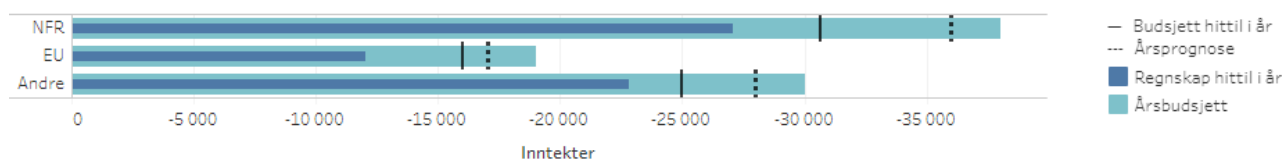
	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	-38 000	-30 632	-27 045	-11,7%
EU	-19 000	-16 027	-12 060	-24,8%
Andre	-30 000	-24 964	-22 794	-8,7%
Sum totalt	-87 000	-71 623	-61 899	-13,6%

Årsbudsjettet tilsvarer måltallet som ble spilt inn i budsjettforslaget for 2021.

Fra 2021 er oppdragsprosjekter inkludert i kategori Andre. Tabell 3 viser at vi ligger etter budsjett med 13,6 % i 2021. Totalt sett er inntektene 9,3 mill. kroner høyere enn etter tilsvarende periode i 2020. Sapience (NFR) blir redusert med 2 mill. kroner når feilføring er rettet.

3.2. Prognose for BOA i år

FIGUR 3 INNETEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

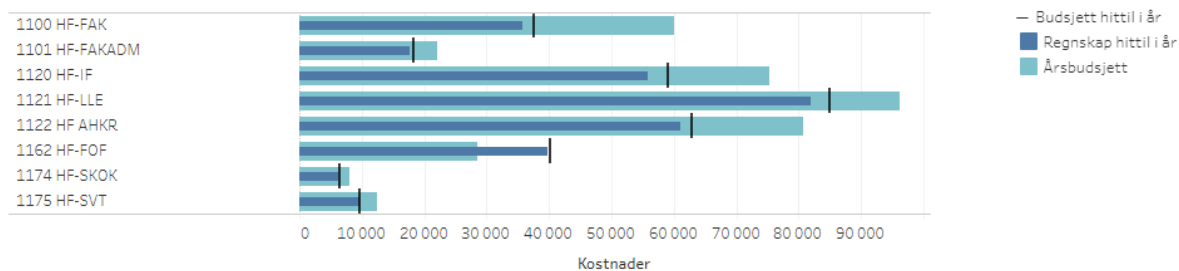


Vi har beholdt prognosen fra juli, med en samlet inntekt på BOA på 81 mill. kroner i 2021. Vi har tatt ned forventingen på BOA med 6 mill. kroner, 2 mill. kroner på hver av hovedfinansieringskildene.

Vedlegg til økonomirapport etter oktober 2021

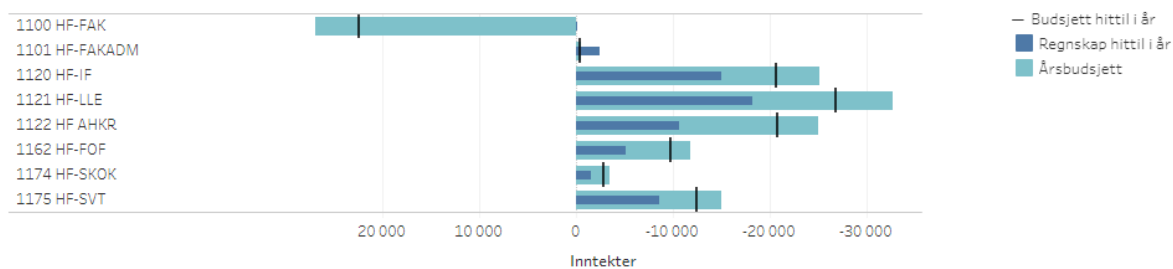
1. Status ved instituttene

FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figur 4 viser at vi ligger innenfor budsjett per sted på GB. Fastlønn ligger også inne i tallene her.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

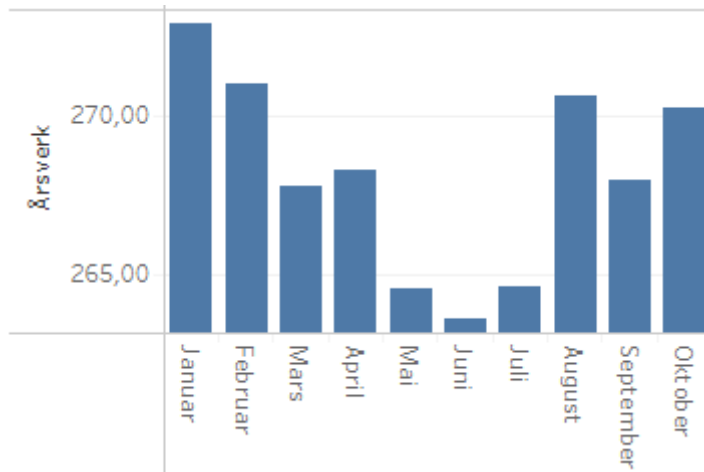


Figur 5 viser BOA-budsjett per institutt. Her ser vi at vi ligger etter på alle enheter. Unntaket er HF-FAKADM der avviket på SapienCE kommer tydelig fram. Budsjettet på fakultetsnivå er satt for å justere ned den totale BOA-porteføljen slik at den er i tråd med innmeldte BOA-mål for 2021.

2. Årsverk hittil i 2021

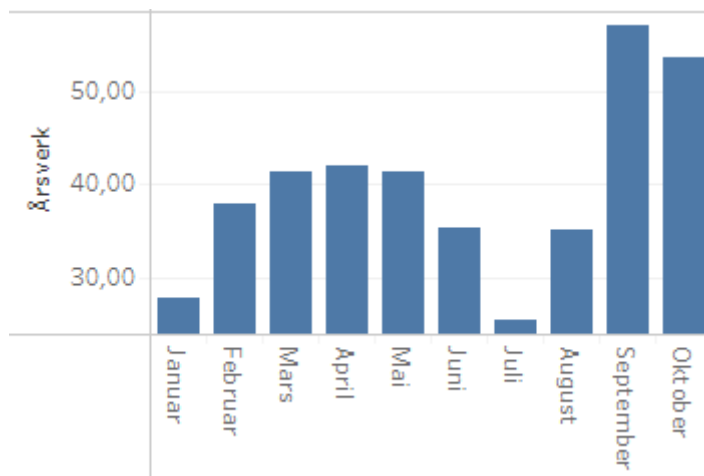
Årsverkstallene som er hentet ut fra rapporteringsløsningen vår, Tableau, viser punktårsverk den første i måneden, og er ikke korrigert for fravær eller kortere permisjoner.

FIGUR 6: FASTE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



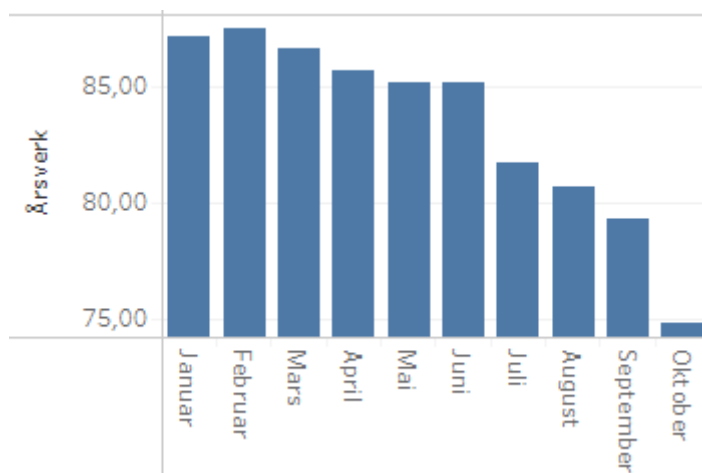
Per oktober hadde vi 270 faste årsverk på grunnbevilgningen, uten rekrutteringsstillinger.

FIGUR 7: MIDLERTIDIGE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN UTEN REKRUTTERINGSSTILLINGER



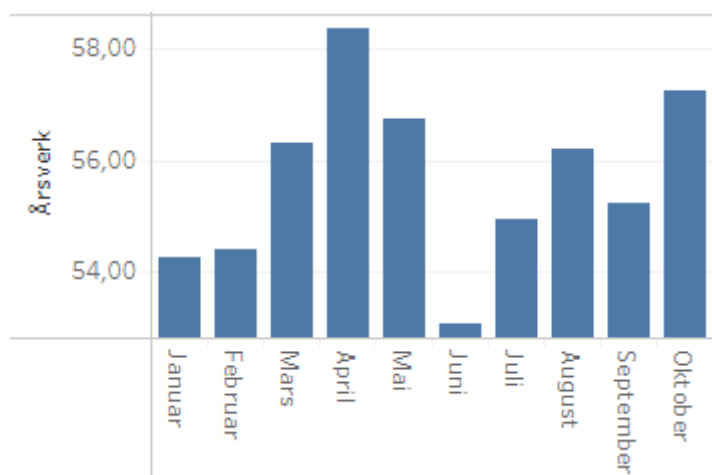
Figur 7 viser 53,65 midlertidige årsverk per oktober. Av disse er 21,65 midlertidige, 16,41 vikarer og 15,59 åremålsansatte.

FIGUR 8: REKRUTTERINGSSTILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



Per oktober hadde vi 74,83 årsverk knyttet til rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen.

FIGUR 9: ÅRSVERK BOA



Per oktober hadde vi 57,25 årsverk på BOA.



Styre:

Styresak:

Møtedato:

Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet
85/21
07.12.2021

Dato: 01.12.2021

Arkivsaksnr: 2021/6303-

ANNHFE

Budsjettfordeling 2022 - Det humanistiske fakultet

Dokumenter i saken

- *Forslag til budsjettfordeling 2022 – Det humanistiske fakultet (vedlegg 1)*
- *Foreløpig budsjetttramme 2022 – Det humanistiske fakultet (arkivsak 2021/4311 – vedlegg 9)*
- *Budsjett for Universitetet i Bergen 2022 (universitetsstyresak 123/21)*
- *Konsekvenser av tilleggsproposisjon til Statsbudsjettet 2022 (pensjonskutt) (universitetsstyresak 128/21)*

Kutt og usikker økonomisk fremtidshorisont for sektoren

Denne høsten har to ulike regjeringer lagt frem sine forslag til statsbudsjett. Begge budsjettforslagene peker i samme retning for vår sektor: de økonomiske rammene vil bli mindre, og ikke større fremover. Det bidrar til å skape usikre økonomiske langtidsrammer for oss som universitet og fakultet. Det er særlig tre konkrete faktorer som bidrar til å skape denne usikkerheten.

Sektorkutt over tid

Sektoren har over flere år opplevd å store budsjettkutt. Det største av kuttene har kommet gjennom den såkalte avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE) som forrige regjering innførte i 2015. For UiB alene utgjør ABE-kuttene til sammen over 160 millioner siden 2015. Statlige kutt rammer institusjonene ulikt. Mens noen institusjoner har penger på bok, har UiB som tradisjon for å budsjettere på marginen. Den nye regjeringen har ikke bare valgt å videreføre ABE-kuttene, men har også vedtatt en rekke tilleggskutt. Disse tilleggskuttene fremstår gjerne ikke som store i hverken nominelle eller relative tall, men de kommer på toppen av en rekke andre kutt og reduserer institusjonenes handlingsrom ytterligere.

Finansieringsmodellen for sektoren er satt i spill

Hatlen-utvalget er i ferd med å analysere finansieringsmodellen for vår sektor. Utvalget skal levere sin innstilling innen mars 2022. Det er ikke utenkelig at dette utvalget kan komme til en konklusjon som vil gi uheldige utslag for etablerte breddeuniversiteter som UiB. Det er ikke lenge siden et annet utvalg gjorde en tilsvarende øvelse. Hægelandsutvalget evaluerte den samme finansieringsmodellen i 2015. Utvalget konkluderte da med at det ikke var vesentlige forskjeller i bevilgning mellom de nye universitetene og øvrige universiteter vurdert ut fra oppgaver. At det settes ned et nytt offentlig utvalg kun seks år senere som skal se på samme finansieringsmodell, kan derfor vanskelig leses som annet enn ønske om å endre modellen.

Ny pensjonsmodell

I 2022 skal universitetene og høyskolene i Norge gå over til ny modell for å beregne pensjonspremier. Det er i skrivende stund uklart hvilke økonomiske konsekvenser dette vil få. Departementet argumenterer for at den nye modellen vil være budsjettneutrale, mens sektoren selv hevder at den nye modellen vil gi betydelige merutgifter. Den nye modellen skal i prinsippet bety lavere pensjonspremier for institusjonene. Departementet ønsker å justere bevilgningene tilsvarende det institusjonene «sparer» på pensjon. Den største utfordringen er at departementet mener sektoren vil få en langt større kostnadsreduksjon enn hva institusjonene selve mener vil være tilfelle. Sektoren anslår at endringen i pensjonsmodell i praksis vil innebære et kutt på 600 millioner for 2022 alene.¹ Den andre store utfordringen er at mens pensjonskostnader blir generert gjennom en rekke ulike aktiviteter ved et universitet, kommer kuttet kun på basisbevilgningen. Det betyr i praksis at det vil være vanskelig å fordele de fordele kuttet der besparelsene oppstår – både på fakultetet og ved universitetet.

Ifølge fakultetets egne beregninger, vil HF få nærmere syv millioner lavere pensjonskostnader i 2022. Økonomiavdelingen ved UiB har vist hvordan departement mener at kostnadsbesparelsene er mer enn det dobbelte – nesten 15 millioner. Dersom disse beregningene stemmer, betyr det at vi får nærmere ni millioner kroner mindre å rutte med på annuum i neste års budsjett. Regner vi det om i stillinger, tilsvarer hver million omtrent en vitenskapelig stilling. Den nye regjeringen la frem sin tilleggsproposisjon til statsbudsjett 8. november. I proposisjonen går det frem at departementet er villige til å se på diskrepansen mellom departementets og institusjonenes beregninger. Hva denne metodegjennomgangen vil resultere i vet vi ikke før fremleggelsen av revidert statsbudsjett i mai 2022.

UiBs budsjett for 2022 og konsekvensene for HF

UiBs budsjettforslag for 2022 bærer preg av at en er i slutten på en strategiperiode med utgående handlingsplaner og at ny strategiprosess skal starte i løpet av 2022. Budsjettforslaget bærer også sterkt preg av det uventede pensjonskuttet som har rammet vår sektor særlig hardt.

UiB finansierer statlige kutt ved å videreføre disse videre ut i organisasjonen. Det mest dramatiske nye kuttet fra 2022 er knyttet til finansiering av den nye pensjonsmodellen og utgjør for UiB 132,9 millioner og for HF 14,8 millioner. Dersom vi trekker fra faktiske sparte pensjonskostnader vil kuttet utgjøre netto 8,9 mill. Dette er et stort og uventet kutt for HF og det forventes å være permanent og sannsynligvis øke frem mot 2030.

I tillegg er ABE-kuttet videreført og supplert med et reisevanekutt og et generelt kutt for regjeringens satsinger. I 2022 utgjør disse kuttene til sammen 3,9 millioner for HF.

Universitetsledelsen finansierer UiBs egne sentrale satsinger ved å omprioritere fra avdelingenes/fakultetenes budsjetttrammer. For 2022 er det lagt til grunn et strategikutt på 0,75 prosent, noe som vil utgjøre 2,6 millioner for HF. I tillegg får vi økte kostnader gjennom en vekst i internhusleien på til sammen 935 000 kroner. Det er også foretatt et kutt på 1,25 millioner i HF's budsjetttramme for å dekke økte utgifter i forhold til abonnementer på faglige medier/tidsskrifter.

For HF utgjør kuttene og kostnadsøkningene som er nevnt over til sammen 17,6 millioner for 2022.

På den andre siden får HF økonomisk uttelling for gode resultater på både forskning og utdanningssiden med økning på henholdsvis 5, 7 millioner og 1,6 millioner fra forrige år, til sammen 7,3 millioner (inkludert lønns- og priskompensasjon).

HF får også, som lovet av UiB sentralt, tilført 1,5 millioner til vår nye tverrfakultære master i bærekraft, koordinert ved SVT. På sentralt nivå har UiBs humaniorastrategi fått tilført 4,5 millioner, noe som representerer en økning på 2 millioner sammenlignet med 2021. Det innebærer større muligheter for fakultetet med målrettede søknader for å realisere ambisjonene i humaniorastrategien. I utformingen av disse søknadene vil vi prioritere tiltak som går tydelig frem av fakultets budsjettinnspill tidligere i høst, som for eksempel karriereutvikling for yngre forskere, studentrekrutteringskampanje og utvikling av et PPE-program.

Budsjett og budsjetteringsprosessen ved HF for 2022

Årets budsjettoppsett og modell for budsjettfordeling ved HF avviker lite i forhold til de siste årene. Bemanningssituasjonen budsjetteres i 2022 som stabil både for faste vitenskapelige stillinger og administrative årsverk. Det er et uttrykk for hvordan vi har valgt å prioritere å skjermes bemanningsplanen for 2022 så langt det har latt seg gjøre til tross for at rammene for neste års budsjett har blitt sterkt forverret som følge av statsbudsjettet.

Prioriteringen av stillinger medfører at vi har måtte kutte drastisk i en rekke driftsposter og andre ønskede prioriteringer. Det aller største kuttet er tatt i faglig ledelses eget handlingsrom gjennom en halvering av fakultetets utdannings- og forskningssatsing fra 3 til 1,5 millioner.

Innenfor det handlingsrommet vi har beholdt, har vi valgt å prioritere forslag i budsjettinnspillet, inkludert en videreføring av mentorordningen for studenter, fortsatt bruk av ressurser på undervisningsassistenter, å ta hoveddelen av kostnadsforpliktelsene knyttet til MSCA-ordningen ut av instituttens driftsbudsjetter samt støtte å opp om ERC-initiativ. Det er også prioritert å gi full vikardekning for instituttledere og senterledere fra 2022.

Vi følger også opp de tre SFF-finalistene ved å avsette en strategisk rekrutteringshjælp til hvert av initiativene uavhengig av om prosjektene får tilslag eller ikke. Vurderingen som legges til grunn her er at disse fagmiljøene allerede har investert svært mye tid i utviklingen av nettopp disse prosjektene. Gjennom å komme til finalerunden har alle tre allerede vist at de er internasjonalt ledende på sine felt, og som fakultet ønsker vi støtte opp under disse fagmiljøene i arbeidet med å få realisert sine forskningsambisjoner.

Potten som er satt av til instituttens driftsbudsjetter reduseres fra 11 til 9 millioner. Også andre poster må kuttes betydelig og generell innstramning av pengebruk er nødvendig. Fordelingen av små driftsmidler til enhetene er uendret på 1,3 millioner.

For 2022 legger fakultetsledelsen frem et årsbudsjett med et overforbruk på grunnbevilgningen (GB) på ca. 9 millioner (årsunderskudd). Dette fordeler seg som et overforbruk på annuum (GA) med 4,9 millioner og en nedjustering på overføring av øremerkede midler (GP og GA) med 4,1 millioner. Dette betyr at forventet positiv overføring fra 2021 på ca. 10,3 millioner nesten vil bli brukt opp i 2022 (Ex. phil. og EVU er her fremdeles regnet med under øremerkede midler).

Grunnen til at vi ser oss nødt til å legge frem et budsjett med et betydelig årsunderskudd er i) at vi trenger mer tid til å foreta nødvendige kostnadsreduksjoner uten å ramme den faglige virksomheten vilkårlig, og ii) at vi har med oss en betydelig positiv overføring på grunnbevilgningen inn i 2022. Dette kjøper oss tid til å gjøre grundigere vurderinger inn mot budsjettprosessen for 2023 og videre fremover. Dette arbeidet starter opp allerede i januar og 2022 blir et nøkkelår for å gjøre strategiske vurderinger og valg som sikrer økonomisk balanse fremover.

I 2021 ble det innført et nytt økonomisystem ved UiB. Det nye systemet har ikke bare bidratt til høy arbeidsbelastning i alle ledd av organisasjonen, men bidrar også til å skape usikkerhet om flere sentrale størrelser. Denne usikkerheten gjelder også lønnsbudsjettering for 2022 ettersom systemet ikke opererer med sluttdatoer som tidligere. Budsjettarbeidet har derfor vært langt mer krevende og komplisert enn for tidligere år, og prognosene for 2022 er mer usikre enn normalt. Kombinasjonen av usikre økonomiske rammer og behovet for å kvalitetssikre tallmaterialet prognosene bygger på, gjør at vi vil legge frem forslag til revidert budsjett for fakultetsstyret, når vi har fått full oversikt over lønnsforpliktelsene for 2022 og når revidert statsbudsjett foreligger i mai, dersom dette skulle vise seg å medføre større endringer i premissene dette budsjettforslaget bygger på.

Fakultetsdirektørens kommentarer

HF's økonomiske situasjon har bedret seg betydelig de siste fem årene. De viktigste forklaringene er økte resultatinntekter og bedre prognoser og kostnadskontroll. For første gang siden 2015 så vi i 2021 en positiv overføring på GB. Vi vil også ha en positiv overføring med oss inn i 2022. Dette svarer på en langsiktig målsetting om balanse i økonomien ved HF og et ønske om et større økonomisk handlingsrom til prioritering og styrking av den faglige virksomheten, blant annet med muligheter for økning av antall stillinger i den faglige bemanningsplanen.

For bare få måneder siden så det ut til at 2022 skulle bli et år med et slikt økt økonomisk handlingsrom. Slik ser det ikke ut lengre. Etter mange år med kutt, gikk sektoren fra vondt til verre med fremleggelsen av statsbudsjettet. Statsbudsjettet for 2022 blir beskrevet som ett av, om ikke det, dårligste budsjettet for sektoren noensinne. Opprettholdelse av effektiviseringskuttet, et nytt reisevanekutt, prioriteringskutt samt et helt uventet stort pensjonskutt bidrar sterkt til at HF's budsjett for 2022 blir svært stramt. Politiske signaler tilsier at vi må forvente minst like stramme budsjetter i flere år fremover.

I budsjettet for 2022 har fakultetsledelsen prioritert å i stor grad skjerme den faglige bemanningsplanen. Men med rammekutt av denne størrelsen er en likevel nødt til å vurdere kutt i faste lønnsutgifter. Det er derfor behov for en bred gjennomgang av mulige langsiktige tiltak. 2022 blir et svært viktig år for HF i så måte der blant annet arbeid med ny HF strategi og en større revidering av bemanningsplanen vil stå sentralt og speiles mot den økonomiske situasjonen. Et hovedspørsmål vil være hvordan vi best kan sikre HF et handlingsrom fremover, til beste for både forsknings- og utdanningsmålsettinger, studenter og ansatte.

En informert forventning om strammere budsjetter og økte sentrale kutt fremover, vil gjøre oss stadig mer avhengig av økte resultatinntekter, kostnadskontroll og en hensiktsmessig dimensjonert faglig og administrativ stab. En fornuftig balanse mellom ressursbruk og resultater er helt nødvendig for å kunne opprettholde og helst øke den faglige aktiviteten ved HF. Tiltak for å øke studiepoengproduksjonen og øke den eksternfinansiert virksomheten, bør videreføres og styrkes. HF har fremdeles et stort potensial på begge disse områdene.

Budsjettfordelingssaken som legges frem for fakultetsstyret, bygger på en målsetning om fortsatt budsjettbalanse i 2023, selv om dette vil bli krevende. Det er svært uheldig å øke underskuddet på annum når dette ikke er en investering med forventning om økte inntekter frem i tid. Gitt signaler om fortsatt rammekutt må HF i løpet av få år sannsynligvis iverksette betydelige kostnadsbesparende tiltak av permanent karakter, med mindre inntjeningen økes betydelig.

Budsjettdokumentet for 2022 signaliserer betydelige usikkerheter i økonomibildet fremover for UiB og HF. I tillegg til uventede store kutt har vi ennå ikke oversikt over de langsiktige faglige og økonomiske konsekvensene etter korona-pandemien. Vi ser for eksempel at BOA-aktiviteten i 2021 er betydelig lavere enn budsjettet og at stipendiater har blitt forsinket, samtidig som vi fremdeles er bekymret for studentrekruttering og studentfracfallet.

På den andre siden har HF over flere år levert gode resultater på både studie- og forskningssiden og hatt en stabil og voksende økonomi over flere år. Det er et godt fundament for fremtiden og som vil hjelpe HF å komme gjennom den økonomiske krevende situasjonen som nå ligger foran fakultetet, UiB og sektoren som helhet.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar forslag til fordeling av den totale budsjetttrammen for 2022, inkludert fordeling av driftsbudsjettet til institutt og sentre, med de endringer som fremkom i møtet.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Vedlegg

- 1 Budsjettfordeling 2022
- 2 Budsjettfordeling annum
- 3 Punkt B Husleie per koststed og bygg
- 4 Punkt C Fakultetets drift og særbevilgninger
- 5 Punkt C Fordeling små driftsmidler 2022
- 6 Punkt C Toppfinansiering av forskningsprosjekter og utdanningssatsninger HF 2022
- 7 Punkt D Fordeling resultatmidler til institutt og sentre
- 8 Budsjetttramme 2022 – Det humanistiske fakultet



UNIVERSITETET I BERGEN

Det humanistiske fakultet

Budsjettfordeling og budsjett 2022

Fordeling av annuum og budsjett for resten av økonomien

Forslag til fakultetsstyret 7. desember 2021



1. Innledning	3
1.1 Om UiB sitt budsjett for 2022.....	4
2. Det humanistiske fakultet - inntektsbudsjett 2022.....	5
3. Budsjettfordeling grunnbevilgning annum («GA»).....	9
3.1 Tildelt budsjetttramme	9
3.2 Budsjettfordeling.....	10
4. Grunnbevilgningsprosjekter og andre «Øremerkede midler».....	21
5. Budsjettmål – bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)	27
6. Totaløkonomi.....	29
7. Krav til studiepoengproduksjon 2022	30

1. Innledning

Fakultetsstyret vedtok HF sitt budsjettforslag for 2022 i møtet 07.09.21 (styresak [55/21](#)). Forslaget ble oversendt universitetet sentralt som grunnlag for arbeidet med universitetets samlede budsjett. Universitetsstyret vedtok i møte 28.10.21 budsjettet for UiB samt rammebetingelser og budsjett for fakultetene ([u-styresak 123/21](#)). I det første budsjettet ble et pensjonskutt knyttet til en antatt besparelse på ny premiemodell for pensjon ikke innarbeidet i UiBs rammer, på grunn av uklarheter knyttet til denne posten. I styremøtet 25.11.2021 ble det imidlertid vedtatt at pensjonskuttet skal legges til grunn i tildelingene til fakultetene og at universitetets budsjett for 2022 endelig vedtas i februar 2022 ([u-styresak 128/21](#)).

Tildelingsbrev med fakultetets budsjetttramme for 2022 ble mottatt 25. november og fakultetene ble bedt om å innarbeide pensjonskuttet i sine budsjetter. På grunn av usikkerheten knyttet til budsjettet for 2022 både nasjonalt og ved UiB, legger også fakultetet opp til en revidering av budsjettet, når mer informasjon foreligger, sannsynligvis i april/mai.

I kapittel 2 blir hovedlinjene i universitetets budsjett oppsummert. Forslag til budsjettfordeling blir lagt fram i kapittel 3. Omtale av grunnbevilgningsprosjekter (øremerkede midler) blir gitt i kapittel 4, og bidrags- og oppdragsporteføljen ved fakultetet beskrives i kapittel 5. Utvikling av HF sin totaløkonomi med prognose omtales i kapittel 6 og krav til studiepoengproduksjon per fakultet blir behandlet i kapittel 7.

I 2021 ble det innført et nytt økonomisystem ved UiB, og dette påvirker til dels forventede kostnader og prognose for 2021, samt skaper noe usikkerhet om lønnsbudsjettering for 2022, siden systemet ikke opererer med sluttdatoer som tidligere.

1.1 Om UiB sitt budsjett for 2022

Universitetet finansieres først og fremst av rammetilskudd (grunnbevilgning) fra Kunnskapsdepartementet (GB) og bidrags- og oppdragsinntekter (BOA). Styring av totaløkonomien, dvs. både GB og BOA samlet sett, har blitt viktigere de senere årene

Forslag til statsbudsjett fra avtroppende regjering og tilleggsproposisjonen fra den nye regjeringen legger rammene for budsjettet for 2022. Stortinget skal først vedta neste års budsjett. Et endelig budsjett for UiB forventes derfor ikke før nærmere jul, og avklaring av pensjonskuttene antas først å komme i revidert nasjonalbudsjett (RNB) i mai neste år.

For UiB er årets budsjett preget av mange kutt, inndragning av studieplasser og ingen særskilte satsinger. Gode resultatinntekter og inntekter fra tidligere tildelte studieplasser oppveier noe av reduksjonen.

Den samlede bevilgningen i 2022 fra Kunnskapsdepartementet (KD) til UiB er kr 4,1 milliarder kr før pensjonskuttet på 132,7 millioner kr. Veksten i inntekter fra KD blir på ca. 0,6 %. Neste år omtales som et budsjettår som treffer UiB-økonomien negativt på flere områder, og som har usikkerhet når det gjelder kostnader, særlig pensjon.

De viktigste kuttene i statsbudsjettet og tilleggsproposisjonen er:

- Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform («ABE») – 0,5 % kutt
- Besparelse for ny premiemodell for pensjon – 3,4 % eller 132,7 mill.kr kutt
- Inndragning av 35 studieplasser i juridiske og økonomiske fag fra RNB2020
- Reduksjon av konsulentbruk for enkelte universiteter – UiB andel beregnet til 1,1 mill.kr
- Reisevanekutt – 8 mill. kr
- Inndragning av satsinger – 4,1 mill. kr
- Ingen rehabilitering av bygg i sektoren

Vekstområder ved UiB i forslag til statsbudsjett og tilleggsproposisjonen:

- Lønns- og priskompensasjonen (LPK) 2,6 %
- Videreføring av allerede tildelte studieplasser, bl.a. 10 teknologi og 25 barnevern
- 2 mill.kr. til Senter for undersøkende journalistikk
- Reduksjon i bevilgning til statlige universiteter og høyskoler for å prioritere andre poster. UiB andel av dette er beregnet til 3,3 mill. kr.

I UiB-budsjettet er følgende poster videreført i fakultetenes budsjetter:

- Effektiviseringskuttet, reisevanekuttet og reduksjon av satsninger samles i et totalt kutt på 1,0 % hos fakultetene.
- Omfordeling til prioriterte formål (tidligere kalt «strategikutt») reduseres fra 1,0 % til 0,75 %. Det er en endring i vedtaket fra 2019-budsjettet for perioden fra 2020 til 2025 og må sees i sammenheng med nytt rektorat og utarbeidelse av ny strategi i løpet av 2022.
- Internhusleien øker 1,5 % realvekst for å finansiere investeringer i bygningsmassen og fordi totalarealet går ned mens ombygging foregår. Dette er som i tidligere år.
- Nytt av året er et kutt på 0,54 % for å dekke kostnader til UiBs mediebudsjett / tidsskrifter.

- Nytt av året er også pensjonskuttet – beregnet besparelse på ny premiemodell for pensjon på 132,7 mill. kr (3,4 %).
- Reduksjon i bevilgning til statlige universiteter og høyskoler for å prioritere andre poster. Som pensjonskuttet må dette beregnes av fakultetene og legges til grunn i budsjettfordelingen. Beløpet vil sannsynligvis fordeles på fakultetene slik som ABE-kuttet.
- Eksamenskostnader har økt betydelig fra 12,5 til 17 mill. kr, og fakultetene belastes for 4,5 mill. kr i høyere kostnader.
- Omorganiseringen av såkalt «lønnsnær HR» ved Økonomiavdelingen finansieres ved et varig kutt på til sammen 15,2 millioner kr.

I tildelingsbrevet for 2019 ble det for første gang satt krav til oppnådde studiepoeng per fakultet. Totalt studiepoengkrav for hele UiB i 2022 er 12 730 basert på antall studieplasser, opp 305 fra i fjor. På denne måten har UiB tilrettelagt for en eventuell framtidig omfordeling av studieplasser mellom fakulteter. Se også kapittel 7.

Totalt setter UiB av 609 millioner til et samlet måltall på 587 rekrutteringsstillinger (årsverk). Til sammen refordelles 37 rekrutteringsstillinger i 2022, men i stor grad til de samme fakulteter de trekkes inn fra. Stipendiater skal minimum utgjøre 80 % av rekrutteringsstillingene.

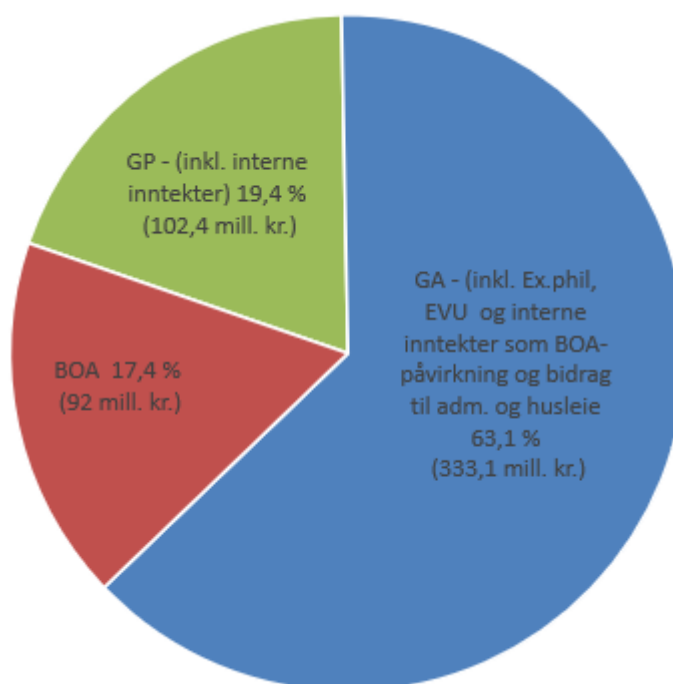
UiBs budsjett for bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA) for 2022 er på 1,2 milliard kr, basert på fakultetenes innspill i budsjettforslagene fra september. Universitetsstyret regner BOA-budsjettet som et inntektskrav til fakultetene. BOA-inntekter er viktige fordi de er en del av resultatmodellen, men også fordi de gir høyere aktivitet og i mange tilfeller dekker deler av faste kostnader på grunnbevilgningen.

Nytt av året er investeringsbudsjett. Overføringer av ubenyttede bevilgninger (avsetninger) for institusjonene i universitets- og høyskolesektoren er begrenset til maksimalt 5 % av årets tildelingsbrev. Unntaket er avsetninger til investering (anskaffelser) og vedlikehold av eiendom. For 2021 gjelder en overgangsordning, men for senere år vil høyere overføringer måtte dokumenteres gjennom en investeringsplan vedtatt av universitetsstyret. Investeringsbudsjettet vil revideres høsten 2022.

2. Det humanistiske fakultet - inntektsbudsjett 2022

Totaløkonomien til Det humanistiske fakultet består av grunnbevilgningen (annuum «GA» og øremerkede midler/ grunnbevilgningsprosjekter «GP») og bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet («BOA»). Figuren under viser den relative størrelsen på økonomien knyttet til disse tre finansieringskildene. For å gi et riktigere bilde, er også UiB-interne inntekter knyttet til norskkursene og ex. phil. inkludert.

Figur 1: Budsjetterte totale inntekter ved fakultetet 2022



Totalt inntektsbudsjett, med en budsjetttramme for grunnbevilgningen, er vedtatt av universitetsstyret. Fakultetsstyret vedtar disponering og fordeling av budsjettet mellom kostnadselementer og enheter. De ulike postene blir forklart nærmere under.

Tabell 1: Budsjetttramme totaløkonomi fra universitetsstyresaken om budsjett

Inntekter Det humanistiske fakultet (tusen kr)	Bud 2022	Bud 2021	Endring	Endring %
Basis	161 364	161 354	10	0,0 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	96 306	90 654	5 652	6,2 %
Resultatbasert uttelling lukket ramme	21 014	19 434	1 580	8,1 %
Delsum annuum	278 684	271 441	7 242	2,7 %
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	75 432	74 312	1 120	1,5 %
Øremerkede midler annet	16 695	16 300	395	2,4 %
Delsum øremerket	92 127	90 612	1 515	1,7 %
Sum KD-inntekt	370 811	362 053	8 758	2,4 %
Instituttinntekter annuum	3 300	1 000	2 300	230,0 %
Instituttinntekter øremerket	-	3 500	-3 500	-100,0 %
Sum instituttinntekter	3 300	4 500	-1 200	-26,7 %
GA-inntekt som settes av for investeringer	-3 220		-3 220	
GP-inntekt som settes av for investeringer	-164		-164	
Investeringer finansiert av BOA	-		-	
Avskrivningsinntekter	3 331	434	2 897	667,5 %
Øvrige inntekter grunnbevilgning	-53	434	-487	-112,2 %
Sum grunnbevilgning	374 058	366 987	7 071	1,9 %
Bidragmidler NFR	41 000	38 000	3 000	7,9 %
Bidragmidler EU	20 000	19 000	1 000	5,3 %
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler	31 000	19 000	12 000	63,2 %
Bidragmidler andre (oppdragsmidler)	-	11 000	-11 000	-100,0 %
Sum bidrags- og oppdragsmidler	92 000	87 000	5 000	5,7 %
Sum totalt inntektsbudsjett	466 058	453 987	12 071	2,7 %

Universitetsstyret vedtar budsjetttrammen for fakultetet som vises i tabell 1. De ulike linjene forklares nærmere i teksten under:

Basisdelen av budsjetterrammen tildelt for 2022 er på 161,4 millioner. Basis er styrket med 2,6 % i lønns- og priskompensasjon (LPK), som tilsvarer 4,2 mill. kroner. Studieplasser er videreført med 2 mill. kroner. Det er i tillegg lagt inn 0,6 mill. kroner som er halvårseffekt av UiBs bidrag til toppforskerlønn etter avslutning av toppforskerprogrammet og 0,5 mill. kroner som bidrag til en 50 % stilling i kinesisk.

Omfordeling til prioriterte formål og ABE-kutt utgjør -6,1 mill. kroner. Fakultetets bidrag til kostnader på mediebudsjettet utgjør -1,2 mill. kroner. Disse kuttene er innarbeidet i beløpet på 161,4 millioner i basisinntekter.

Men i tillegg til dette, og ikke innarbeidet i tabell 1, kommer kutt for pensjonskostnader på 14,8 millioner kroner.

I den nye regjeringens tilleggsproposisjon kom det ytterligere et kutt for satsinger som fører til lavere bevilgning til UH-sektoren. Fakultetets andel er ikke kjent, men vi har lagt til grunn at ABE-kuttet vil øke med 0,1 %-poeng, tilsvarende en inntektsreduksjon på 345 000 kr.

Disse kuttene gjør at vi samlet får en ytterligere reduksjon i basisinntekter til 146,3 millioner kr i 2022.

Resultatbasert uttelling gir positive utslag i 2022, både i åpen og lukket ramme, med en økning på henholdsvis 5,7 og 1,6 millioner kr, inkludert LPK. Innenfor åpen ramme (se tabell 2) gir studiepoeng størst resultatendring (aktivitetsendring) med 6,6 mill. kroner før LPK, mens doktorgrader og utveksling har negativ resultatendring med -2,2 mill. kroner og -1,2 mill. kroner før LPK.

Tabell 2: Resultatmodellen - åpen ramme 2022 hele UiB (tall i tusen)

Åpen ramme 2022	Poeng	Utteksling	Grader	Dr.grad	Sum akt.	LPK	Sum
HF	6 641	-1 191	55	-2 210	3 295	2 357	5 652
MN	7 332	-681	-1 149	1 895	7 397	3 373	10 770
MED	6 444	-596	350	6 316	12 514	5 503	18 017
SV	8 017	-2 674	1 621	-1 263	5 701	2 820	8 520
JUS	2 723	-1 512	-192	632	1 651	2 161	3 812
PS	6 230	-1 466	-3 284	-1 263	217	2 691	2 908
KMD	1 206	-246	-969	-316	-325	1 419	1 094
UM	0	0	0	0	0	0	0
SUM	38 593	-8 366	-3 567	3 789	30 449	20 324	50 773
UiB felles	13 340	116	-1 176	1 298	13 578	6 803	20 381
Sum	51 933	-8 250	-4 743	5 087	44 027	27 127	71 154

I lukket ramme (se tabell 3) har vi størst resultatendring på publisering med 1,2 mill. kroner før LPK, mens lavere EU-aktivitet gir en negativ resultatendring på -0,8 mill. kroner før LPK.

Tabell 3: Resultatmodellen - lukket ramme 2022 hele UiB (tall i tusen)

Lukket ramme 2022	Resultatmodell per komponent				Endring akt. og pris totalt	LPK	Sum
	BOA	pub.	EU	NFR			
HUM	177	1 211	-805	492	1 075	505	1 580
MN	639	386	3 722	816	5 563	2 062	7 625
MED	-477	-358	6 743	1 497	7 405	1 101	8 506
SV	-297	-555	2 661	8	1 816	454	2 271
JUS	270	381	379	97	1 127	54	1 181
PS	-214	-628	-939	137	-1 643	373	-1 270
KMD	-10	128	-226	-4	-112	24	-87
UM	-125	-41	-135	51	-250	115	-135
sum fak	-37	525	11 399	3 094	14 981	4 689	19 670
UiB felles	-574	-531	-1 848	612	-2 341	354	-1 986
Totalt	-611	-6	9 551	3 706	12 640	5 043	17 684

Tabellene fra universitetsstyresaken om budsjett ([123/21 side 27](#)) viser uttellingen for fakultetet, sammenlignet med andre enheter ved UiB.

På **øremerkede midler rekrutteringsstillinger** settes fakultetets måltall 77,4 årsverk i 2022. Minst 80 % eller 61,9 årsverk av disse skal være stipendiater.

Det er trukket inn halvårseffekt for 1 strategisk stilling til refordeling i 2022 og det er trukket inn 1/3 effekt for 1 stilling bevilget fra KD over kap. 281 post 01 i 2018. Det er bevilget tilbake 2 stillinger med halvårseffekt.

Som konsekvens av vedtak i budsjett 2021 er det i 2022 justert ned med andre halvårseffekt for 8 stillinger som ble trukket inn 2. halvår 2021 og økt med andre halvårseffekt for 6 stillinger refordelt 2. halvår 2021.

Øremerkede midler annet dreier seg om Studiesentre i England og Tyskland, frikjøp leder av Holbergprisen, elitesatsingen ved UiB, klyngefasilitering, etableringsstøtte for studieplasser (25 % av basis på nye plasser, de to første årene) og etableringsstøtte til en tverrfaglig master i bærekraft. Flerårige poster justeres med lønns- og priskompensasjon.

Tabell 4: Andre øremerkede midler for Det humanistiske fakultet (i tusen kr) inkl. grunnbevilgningsprosjekter

Delprosjekt / nye tiltak	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Endring	Endring i %
100391100 Studiesentre Tyskland/England, HF	11 762 000	12 068 000	306 000	2,6 %
100425100 Frikjøp leder Holberg, HF	667 000	0	-667 000	-100,0 %
100465100 Verdensledende miljøer, HF	1 905 000	1 371 000	-534 000	-28,0 %
100494100 Klyngefasilitering, HF	1 000 000	1 026 000	26 000	2,6 %
100608100 Etableringsstøtte studieplasser, HF	466 000	717 000	251 000	53,9 %
102445100 Utv. tverrfaglig master i bærekraft, HF	500 000	1 513 000	1 013 000	202,6 %
	16 300 000	16 695 000	395 000	2 %

Tabellen over viser inntektene fra tildelingsbrevet knyttet til øremerkede tiltak. Studiesentre England/Tyskland og verdensledende miljøer, knyttet til toppforskerprosjektet ved FOF, er grunnbevilgningsprosjekter, resten gjelder annuum.

Instituttinntekter er inntekter fakultetet selv innhenter. Disse inntektene er var tidligere delt i **annuum** (f.eks. diverse kostnadsrefusjoner, leiestedsinntekter, m.m.) og **øremerket** (f.eks. salgsinntekter fra etter- og videreutdanning). Etter innføring av ny økonomimodell i 2021 kommer alle instituttinntekter på annuum, men på egne delprosjekter for oppfølging.

GA- og GP-inntekter satt av for investeringer viser planlagt investering finansiert av grunnbevilgningen. **Avskrivningsinntekter** viser årlig verdifall på investert utstyr, men er en størrelse som ikke har realøkonomisk effekt. Fakultetet planlegger i 2022 å investere 53 000 kr mer enn verdifallet på gjeldende utstyr.

Bidrags- og oppdragsmidlene er beløpene for eksterne inntekter som fakultetet selv har meldt inn i forbindelse med budsjettforslaget i september. Disse blir nærmere omtalt i kapittel 5.

3. Budsjettfordeling grunnbevilgning annuum («GA»)

Det humanistiske fakultet har vedtatt en budsjettfordelingsmodell for å fordele midlene bevilget av Universitetsstyret videre til institutt og sentre og strategiske formål. I årets budsjettfordeling har vi videreført prinsippene i denne fordelingsmodellen, og justert for endringer som blir forklart nærmere i teksten.

Grunnbevilgningen består av annuum og øremerkede midler. Øremerkede midler har per definisjon et formål og kan bare omfordeles i begrenset grad. Øremerkede midler, inkludert rekrutteringsstillinger, omtales i kapittel 4 og bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet i kapittel 5.

Fordeling av grunnbevilgningens annuum er hovedelementet i budsjettfordelingen.

Dette kapittelet handler derfor om to aspekter knyttet til grunnbevilgningens annuum (frie midler):

- budsjetteramme ("Hvor mye får vi i tildeling fra UiB sentralt?" og «Hva er planlagt overføring til neste år?»)
- budsjettfordeling ("Hva skal midlene brukes til og hvem skal få disponere dem?").

Fra og med 2021 fikk UiB nye økonomisystemer og en ny økonomimodell. Vi innfører dermed enkelte nye begreper og prosjektnumre i dette dokumentet.

3.1 Tildelt budsjetteramme

Budsjetterammen i tabell 1 over viser inntektene fra totalaktiviteten ved fakultetet. De midlene som gir grunnlag for budsjettfordelingen på annuum er basis, resultatbasert uttelling åpen ramme, resultatbasert uttelling lukket ramme og enkelte poster under øremerkede midler annet (Middelalderklyngen, etableringsstøtte nye studieplasser).

Kostnadene for 2022 beregnes basert på foreslått bemanningsplan (se egen sak i fakultetsstyremøtet), planlagt årsresultat for å komme i balanse på sikt og andre kjente forpliktelser.

Tabell 5 under viser kutt i inntekter som kom i løpet av året i 2021 og det varslede pensjonskuttet i 2022. Kostnadene(*) er til sammenligning de samme som ble vedtatt i fjorårets budsjettfordeling, selv om de også har gått ned.

Infrastruktur/Digital humaniora: HF har i tråd med UiBs strategi vedtatt en egen handlingsplan for forskningsinfrastruktur. Handlingsplanen vektlegger overflytting, sikring og digitalisering av humanistiske arkiv og samlinger til Universitetsbiblioteket. Fakultetet deltar i et permanent spleiselag med UiB sentralt og UB for å få til dette. Fra og med 2022 er derfor

HF sin egenandel på 1 mill. kr tatt ut av fakultetets ramme. HF og UB samarbeider tett om bruken av disse ressursene.

Tabell 5: Hovedelementene i budsjettmodellen for grunnbevilgningens annuum tre siste år

Inntekter	2022	2021	2020	2019
Basis	-161 364 000	-164 220 000	-164 289 000	-160 432 000
Pensjonskutt og økt ABE (2022), økt AB	15 106 000	2 866 000		
Resultatbasert uttelling åpen ramme	-96 306 000	-90 654 000	-87 015 000	-79 022 000
Sum lukket ramme	-21 014 000	-19 434 000	-17 150 000	-15 548 000
Sum andre tildelinger annuum	-6 556 000	-4 067 000	-4 722 000	-3 941 000
Investeringer	53 000			
Sum inntekter	-270 081 000	-275 509 000	-273 176 000	-258 943 000

Kostnader*	2022	2021	2020	2019
Punkt A Lønn	219 284 000	220 072 000	215 999 000	204 156 000
Punkt B Husleie	42 601 000	41 676 000	39 713 000	38 747 000
Punkt C: Fakultetets drift & særskilte/s	29 530 000	30 157 000	27 038 000	26 070 000
Punkt D: Driftsbudsjett institutt og sen	9 000 000	11 000 000	11 000 000	12 000 000
Punkt E: Effekter på GA som følge av B	-25 434 000	-24 546 000	-22 642 000	-22 030 000
Sum kostnader	274 981 000	278 359 000	271 108 000	258 943 000

Resultat	4 900 000	2 850 000	-2 068 000	0
-----------------	------------------	------------------	-------------------	----------

3.2 Budsjettfordeling

Budsjettfordelingsmodellen gir føringene for hvordan de frie midlene (annuum) fakultetet er tildelt skal fordeles. Den tar utgangspunkt i de 5 punktene som utgjør annuomet: faste stillinger, husleie, fakultetets drift og særskilte satsinger, institutt og sentres drift, og effekt av BOA og øremerkede tildelinger på grunnbevilgningen. Hvert av disse punktene vil bli gjennomgått under. Budsjett for fastlønn, husleie, fakultetets drift og særskilte tildelinger ligger på fakultetsnivået, mens driftsmidler tildeles instituttnivået.

Viktige prioriteringer i årets budsjett er å skjerme budsjettet for fastlønn, videreføre mentorordning for studenter og undervisningsassistenter, støtte opp om Marie Skłodowska-Curie Actions («MSCA»)-ordningen og ERC-initiativ. Det er også prioritert å gi full vikardekning for instituttledere og senterledere. De største kuttene er reduksjon i driftsmidler for instituttene, halvering av fakultetets forsknings- og utdannings-satsing, samt diverse andre nedjusteringer på drift.

Se vedlegg for en detaljert oppstilling av hele budsjettfordelingen for 2022.

Punkt A Lønnsbudsjett langsiktige stillingsressurser (bemanningsplan)

Lønnsbudsjettet er basert på dagens faste stillinger, både vitenskapelige og administrative. Rekrutteringsstillinger, midlertidig ansatte, ansatte på grunnbevilgningsprosjekter og eksternfinansierte teller ikke med her.

Beregnet lønnsvekst er på 2,6 %.

Vikarmidler vil kun bli gitt for vitenskapelige stillinger som det er vedtatt vikarordning for i den faglige bemanningsplanen. Det vil fortsatt være en restriktiv holdning til bruk av vikarer både for vitenskapelige og administrative stillinger. En økning fra vikarordning for internt tilsatte instituttledere som foreslått i bemanningsplanen er lagt inn med 1,1 mill. kr.

Som et tiltak for å styrke forutsigbarhet i fagmiljøene og bidra til reduksjon av uønsket midlertidighet, ønsker fakultetet å åpne for at stillinger som er vedtatt erstattet i bemanningsplanen kan forskutteres/finansieres med frikjøpsmidler på instituttnivå. Finansiering av andre typer faste stillinger med frikjøpsmidler må avtales særskilt med fakultetsledelsen ved behov.

Professoropprykk og meritteringsordning fremragende underviser (FUND).

Professoropprykk har tilbakevirkende kraft til søknadstidspunktet og kan dermed utgjøre betydelige beløp. For 2022 er budsjettet beregnet til 2,5 millioner, inkludert lønsmessig effekt av meritteringsordningen fremragende underviser eller undervisningsmiljø (FUND).

Fakultetsverv. Normalt skal det ikke knyttes kompensasjon til instituttene for utøvelse av verv på vegne av fakultetet. Det er likevel adgang til å avtale kompensasjon for enkelte verv. Dette godtgjøres fortrinnsvis gjennom særskilt økonomisk kompensasjon til den som har vervet, heller enn gjennom frikjøp på lokale undervisningsregnskap eller kompensasjon til enheten. Økonomisk kompensasjon til instituttene for utøvelse av verv på vegne av fakultetet falt bort fra og med 2018.

I budsjettfordelingen legger vi inn en forventede *refusjoner* i forbindelse med sykdom og permisjoner på 4,2 mill. kr.

Tabell 6: Budsjetterte lønnskostnader 2022 på grunnbevilgningens annuum

Punkt A Lønn	
Fastlønn	217 873 000
Vikarmidler ledige stillinger	3 098 000
Refusjoner	-4 187 000
Professoropprykk og FUND	2 500 000
Sum lønn	219 284 000

Tabell 7: Fastlønn 2022 og årsverk per grunnenhet på annuum

i 1000	Kostnad	Antall
Totalt	217 873	233,8

HF-FAK	25 011	30,4
IF	48 161	52,0
LLE	61 536	64,6
AHKR	54 730	55,1
FOF	17 014	19,4
SKOK	3 476	4,0
SVT	7 945	8,3

Fakultetet inkluderer stillinger knyttet til fakultetsadministrasjonen. Ansettelse knyttet til examen facultatum og akademisk skriving ligger på Institutt for filosofi og førstesemester og er inkludert over sammen med fagstudiet og administrasjon.

Punkt B Areal og internhusleie

Alle fakulteter blir belastet for husleie for kontorer og undervisningslokaler. Husleien er basert på fem komponenter: grunnleie, drift, felleskostnader, energi og tomgangsleie. Tiltak har blitt gjort på hele UiB for å synliggjøre og få ned energikostnaden. Internhusleien per kvm øker mer enn lønns- og priskompensasjon.

Arealet er økt fra 20 001 til 20 028 kvm i 2022. Totale husleiekostnader som går inn i beregningsgrunnlaget i budsjettfordelingsmodellen er 42,6 mill. kr. Internhusleien består av følgende komponenter: 33,5 millioner for kontorlokaler, studentareal og emeritiareal, 4,2 mill. for energikostnader og 4,8 mill. for undervisningsrom. Leie for undervisningsrom blir avregnet halvårlig mot faktisk bestilte rom gjennom systemet for rombooking.

Tabell 7: Husleie

Punkt B Husleie	
Husleie	30 312 000
Studentareal og emeritikontorer	7 477 000
Undervisningsrom	4 812 000
Sum husleie	42 601 000

Se vedlegg for detaljer per institutt.

Punkt C Fakultetets drift og særskilte /strategiske tildelinger

Punkt C inneholder de fleste elementer som ikke framkommer under de andre punktene og utgjør en variert blanding av utgifter som dekkes av på fakultetsnivå eller deles ut til instituttene etter andre kriterier. Mesteparten av utgiftene under punkt C gjelder sentrale belastninger og forpliktelser, samt særbevilgninger til instituttene, inkludert små driftsmidler. Kostnadene er gruppert etter utdanning, forskning, fakultet felles og særbevilgninger til institutt/senter. En mer detaljert oversikt finnes som vedlegg. Hovedpostene innenfor hvert felt blir omtalt under.

Tabell 8: Fakultetets drift og særbevilgninger

Punkt C	
Utdanning	12 175 000
Forskning	4 053 000
Felles	6 798 000
Særbevilgninger	6 504 000
Sum punkt C	29 530 000

For nærmere detaljer se vedlegg kalt «Punkt C Fakultetets drift og særbevilgninger».

a. Utdanning

Om lag 12,1 millioner av kostnadene under pkt. C er knyttet til utdanning. De største kostnadselementene er fakultetets egen andel av examen philosophicum («ex.phil»), eksamenskostnader, utdanningssatsing HF, mentorordning og studiestart, samt studentutvalg og studentmedvirkning, som forklares under.

Ex. phil.: Den største budsjettposten knyttet til utdanning er kostnaden for ex.phil. for HF-studenter, som for 2022 er beregnet til 6,5 millioner kr, opp fra 6,3 millioner kr i 2021.

Eksamenskostnader blir belastet fra UiB sentralt og skal dekke leie av lokaler i forbindelse med eksamen. I 2021 gikk kostnadene ned fordi mange skriftlige eksamener, som en konsekvens av korona-epidemien, måtte omgjøres til digital eksamen hjemmefra. I 2022 har eksamenskostnadene økt, fordi fakultetenes andel av disse kostnadene har økt med 4,5 mill. kr, hvorav HF's andel er anslått til 612 000 kr (13,6 %).

Utdanningssatsingen reduseres til 1 mill. kr, ned fra 1,5 millioner kr i fjor. Tiltakene dreier seg om *undervisningsassistenter* til fagmiljøene, en 25 % *prosjektstilling knyttet til mentorordningen* samt en oppgradering av *studentarealer*. Fakultetet foreslår også at det settes av noe midler til utvikling av et tverrfaglig studieprogram i *Politics, Philosophy and Economics (PPE)*. Det kan bli aktuelt å flytte på midler innenfor potten til utdanningssatsingen.

Ordningen med undervisningsassistenter videreføres med 615 000 kr, ned fra 900 000 i fjor. Midlene fordeles til instituttene ut fra studenttall og skal brukes til læringsaktiviteter som øker studentaktivitet og faglige tilbakemeldinger ut over det som allerede ligger i emnebeskrivelsene. Det kan være å tilby ekstra læringsaktiviteter, som skriftlige tilbakemeldinger, øvingsoppgaver, skrivetrening, kollokvier, gruppeundervisning, muntlig trening, m.m.

Studentareal

Fakultetet ønsker å sikre gode arealer for studentarbeidsplasser/lesesaler og pausemuligheter knyttet til disse, innenfor den bygningsmassen vi har per i dag. Det settes av en pott på 150 000,- kr til dette formålet.

Undervisningssatsing prosjektstillinger

Fakultetet ønsker å beholde en 25 % prosjektstilling knyttet til innføring og videreutviklingen av mentorordningen ut juni 2021 og setter av 85 000 kr til dette.

Politics, Philosophy and Economics (PPE)

Fakultetet ønsker å arbeide videre med å utvikle det tverrfaglige studieprogrammet PPE og setter selv av 150 000,- i utviklingskostnader til dette.

Studentutvalg og studentmedvirkning

Humanistisk studentutvalg (HSU) budsjetteres med 622 000 kr totalt. I tillegg settes det av 20 000 kr til studenttidsskriftet Replikk og 33 000 kr til studentmedvirkning.

Humanistisk studentutvalg (HSU) er en viktig bidragsyter til et godt studentmiljø og har over flere år fått økonomisk støtte fra fakultetet for sin innsats for studentmiljøet ved fakultetet, med tiltak som blant andre Humanistenes Arbeidsutvalg (HAU), HF-revyen og fadderstyret.

Våren 2018 ble det vedtatt retningslinjer for honorering av studentverv og studentrepresentasjon ved Det humanistiske fakultet (sak [16/18](#)). Honorering av verv som ble vedtatt i fjorårets budsjett tilsvarer om lag 1200 timer, fordelt på de ulike lederne etter innmeldt fordelingsnøkkel fra HSU. Med lønns- og priskompensasjon tilsvarte dette en kostnad på om lag 350 000 kr i 2021. Fordeling av masterlesesalsplasser er også inkludert i HSUs oppgaver. Studentene har representasjon i ulike organ som til nå har blitt kompensert særskilt.

Det er ikke mottatt noe budsjettinnspill fra HSU for 2022. Budsjettsøkningen fra HSU for 2021 var på 267 000 kr, noe nedjustert fra tidligere år på grunn av lavere aktivitet under pandemien. Fakultetet kjøpte også inn nye datamaskiner o.l. til HSUs kontorlokaler under denne budsjettposten, beregnet til 43 000 kr. HSU får utbetalt driftsmidler to ganger per år og styrer sin egen økonomi. I tillegg til fakultetets egen støtte får HSU, etter søknad, en tildeling til høstens fadderarrangementer fra Studieavdelingen, som utbetales av fakultetet (101 800 kr i 2021).

Studentmedvirkning

Fakultetet har i 2021 hatt fokus på studentmedvirkning og har hatt god dialog med HSU om hvordan vi kan arbeide med studentmedvirkning i fellesskap mellom fakultet/institutt og studentutvalg/fagutvalg. HSU har blant annet opprettet et eget verv som fagutvalgskontakt, som jobber målrettet for å sikre en bedre infrastruktur rundt fagutvalgene. Fakultetet ønsker å sette av 33 000 til et prosjekt om studentmedvirkning, for å videreføre og støtte opp under videre arbeid med studentmedvirkning.

Tidsskriftet Replikk og andre studenttidsskrift har pleid å få driftstøtte fra SV- og HF-fakultetet. En tildeling på 20 000 kr ble gitt i 2021 og samme nivå foreslås for 2022.

Oppsummert på denne budsjettposten for HSU og studentmedvirkning blir det 355 000 kr til honorarer, 267 000 kr til driftsbevilgning, 33 000 kr til studentmedvirkning og 20 000 kr til studenttidsskrifter, totalt 675 000 kr.

Tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse gjelder tilpasning av arbeidsplass/lesesalsplass eller annet utstyr og budsjetteres til 51 000 kr.

Mentorordning og studiestart

Mentorordningen kombinerer gruppemottak i august med mentorgruppemøter gjennom første studieår. Ordningen er innført ved hele UiB, med noen variasjoner. Ved HF omfatter ordningen alle BA- og lektorprogram, ca. 750 påmeldte ved semesterstart, og 50-60 mentorer fordelt på ca. 30 mentorgrupper. Mentorene lønnes for opplæring, gjennomføring av mentortimer med sine grupper, forberedelse og oppfølging, herunder evalueringsmøter. I 2021 har det også vært ansatt en mentorkoordinator i 30 % stilling som bidrar til koordinering og oppfølging av mentorene. Evalueringer underveis i mentorordningen tyder på at ordningen treffer godt med mottaket om høsten, men at innhold og/eller form gjennom året ikke treffer helt blink, da det er et relativt stort frafall i ordningen etter de første samlingene om høsten. Mentorordningen krever en relativt stor studieadministrativ ressurs i studieseksjonen på fakultetet, i tillegg til at den krever ressurser fra HR-seksjonen og

økonomiseksjonen ved ansettelse, lønnsutbetalinger, bestillinger, m.m. I lys av at ressursbehovet i ordningen er betydelig og frafallet er relativt stort virker det fornuftig å nedskalere ordningen noe i 2022, fra 1 mill. til 800 000 kr. Fakultetet vil jobbe videre i regi av Studiestyret, med utforming av en mer treffsikker ordning fra høsten 2022.

Gradsseremonier planlegges i 2022 som fysiske arrangement og det settes av 135.000 til formålet. Fakultetet arrangerer to gradsseremonier, én for BA-kandidater og én MA-kandidater.

Meritteringsordning for Fremragende UNDervisning (FUND): HF har utnevnt fremragende undervisere siden 2019. Fremragende undervisere tildeles driftsmidler i neste budsjettår på 50 000 kr (2 x 25 000 kr) over to år for individuelle mottakere og 250 000 kr over tre år (2 x 100 000 kr og 1 x 50 000kr) for fagmiljø. For 2022-budsjettet settes det av for tildelinger gitt i 2020 og 2021, anslått til 150 000 kr.

Infosenteret drives i en kombinasjon av studieadministrative ressurser fra instituttene og studentmedarbeidere. Totalbudsjettet for infosenteret er 295 000 kr i 2022. Av sikkerhetsmessige hensyn har Infosenteret to personer på vakt samtidig, hvorav den ene er studentmedarbeider og den andre studiekonsulent. Normalåpningstid er 10-14, med utvidet tid 9-15 ved semesterstart. Fra høsten 2021 har Infosenteret fire ansatte studentmedarbeidere.

Lektorutdanning

Denne posten omfatter midler til fagutvalget for lektorutdanningen, diverse kostnader til fellestiltak knyttet til lektorutdanningen ved UiB, som f.eks. felles vitnemålsseremoni, og sensurkostnader til ekstern fagfelle for lektorprogrammene. Totalbudsjettet for lektorutdanningen er 340 000 kr i 2022.

b. Forskning

Om lag 4,1 millioner av kostnadene under pkt. C er knyttet til forskning. Under blir det forklart nærmere om de største postene som er støtte til egenandeler i forskningsprosjekter, små driftsmidler og forskningssatsing HF.

Egenandeler i forskningsprosjekter

- a) *dekning av 50 % av indirekte kostnader:* Prosjekter fra Trond Mohn Stiftelse (TMS) dekker kun direkte lønnskostnader, ikke indirekte kostnader. Fordi dette er eksterne midler fakultetet ønsker å tiltrekke seg, blir instituttene tilført halvparten av de betalbare indirekte kostnadene knyttet til ansettelser gjennom TMS. Tilsvarende prinsipp gjelder for en stilling i japanskfaget som blir finansiert gjennom Sasakawa-Nippon-stiftelsen. Totalt er dette beregnet til 0,8 millioner kr i 2022.
- b) *Egenandeler til EU-prosjektene innenfor Marie Skłodowska-Curie Actions – MSCA-prosjekter:* Prinsipper for hvordan lønnsutbetalinger skal skje for MSCA-prosjekter og hvor store egenandeler som dekkes sentralt, oppleves fortsatt ikke som avklart. Fakultetet anser MSCA-prosjekter som prestisjetunge og viktige prosjekter, ønsker derfor å opprette to ordninger for å styrke insentivene til enhetene:
 - i. en tilsvarende ordning som for TMS-prosjekter, men der fakultetet tilfører 75 % av de betalbare indirekte kostnadene til instituttene. Totalt er dette beregnet til å gjelde 5,25 årsverk i 2022 og med en kostnad på 1,1 millioner

- kr. Det legges da til grunn at enhetene bruker de 10 % toppfinansiering fra UiB sentralt til å dekke indirekte kostnader på prosjektene.
- ii. dersom de sentrale toppfinansieringsordningene for lønn (mot formodning) ikke dekker eventuelle økonomiske tap i forbindelse med prosjektavslutning, vil fakultetet dekke valutatap som overstiger 50 000 kr per prosjekt. Her setter vi ikke av et konkret beløp i budsjettet, da vi regner sannsynligheten for at dette slår inn til å være liten.

Strategisk satsing - forskning: forskningssatsingen reduseres fra 1,5 mill. kr til 500 000 kr grunnet den stramme økonomiske situasjonen. Deler av satsingen er bundet opp i tiltak som ble implementert i 2019 knyttet til fakultetets SFF-søknader. En flerårig satsing for styrking av 3 forskergrupper utløper ved årsskiftet 2021/2022. For 2022 vil fokus fortsatt rettes mot å nå fakultetets ambisjon og måltall for ERC-søknader.

Til tross for sterkt redusert handlingsrom i 2022 har fakultetet som ambisjon å kunne realisere noen av fakultetets forskningsstrategiske satsinger gjennom sentralt avsatte midler til Humaniorastrategien. Dette gjelder tiltak rettet mot internasjonalisering og fornyet satsing på forskergrupper. Innenfor disponibel ramme vil fakultetet også vurdere å støtte opp om søknadskategorien *Forskerprosjekt for unge talenter* (NFR) gjennom fakultetets strategiske rekrutteringsstillinger, jf. vedlegg om toppfinansiering.

Fakultetets avsatte midler skal supplere og styrke øvrige støttetiltak for forskning, for eksempel fond og legater (bl.a. Meltzer), SPIRE-midler og små driftsmidler. Fakultetet vil fortsatt ha fokus på samordning av de ulike virkemidlene, og utover dette vurdere tiltak i lys av UiB-FRAM rapporten.

Små driftsmidler opprettholdes på samme nivå som i tidligere år med 1,3 millioner kr. De fordeles til enhetene på grunnlag av faste førstestillinger og faste forskerstillinger med førstekompetanse. Vitenskapelig ansatte kan søke sitt institutt om mindre forskningssummer for å fremme sin forskning. Instituttene prioriterer søknader og tildeler beløpene til sine ansatte. Fakultetet skal orienteres om tildelingene. Forskningsmidlene kan med fordel koordineres med øvrige finansieringskilder til forskning og annen forskningssatsing. Se eget vedlegg med fordeling per enhet.

Middelalderklyngen gikk fra og med 2021 over i en driftsfase. Sentral klyngefinansiering på 1 mill kr dekker stillingen som klyngekoordinator. I sitt budsjettinnspill søkte middelalderklyngen om driftsmidler på 300 000 kr, noe høyere tildelingen for 2021 på 250 000 kr. Middelalderklyngen har i 2021 lykket med å øke sine økonomiske rammer med ekstern konferansestøtte. Samarbeidet med eksterne interessenter er også en viktig del av grunnlaget for klyngen.. Gitt den stramme økonomiske situasjonen for fakultetet, foreslås det å redusere driftsbudsjettet til konferanser, forsknings- og formidlingsrelaterte utgifter til 150 000 kr i 2022.

c. Fakultetet felles

Om lag 6,8 millioner av kostnadene gjelder felleskostnader på fakultetet. Se vedlegg - punkt C - Fakultetets drift og særbevilgninger for nærmere spesifisering.

Bedømmelse i stillinger på annuum er budsjettet med 1,1 mill. kr basert på erfaringstall for antall ansettelser og søknader om professoroppykk.

Utenlandssentrene budsjetteres med 467 000 kr. Det norske institutt i Roma budsjetteres som i fjor med 367 000 kr. Fransk-norsk senter for utveksling og samarbeid (OFNEC) i Caen reduseres i tråd med lavere aktivitet fra 285 000 kr til 100 000 kr. Studiesentrene i York og Kiel har øremerkede bevilgninger og er ikke inkludert her.

Kopinoravgift budsjetteres med 656 000 kr for 2022.

Andre *generelle kostnader* er dekker HMS-relaterte kostnader, reiser, seminarer og opplæring, forpliktelser, fakultetsstyre, fornyelse av PCer, generell infrastruktur og andre driftskostnader.

d. Særbevilgninger til instituttene

Særbevilgninger - Om lag 6,5 millioner fordeles videre til institutt og sentre gjennom instituttbudsjettene.

De største postene er *driftstilskudd til instituttene for stipendiater* på 1,4 millioner kroner. Dette finansieres fra stipendiatprosjektet.

Særbevilgningene til SKOK og SVT er redusert med strategi- og effektiviseringskutt og tilsvarende kutt som de andre grunnenhetene er utsatt for i punkt D. For 2022 er budsjettet på 1,1 millioner kr.

Avsetning til *overføringer* til instituttene er satt til 1 millioner kr. Dette er basert på at inntil 5 % av tildelte midler som er ubrukt på annuum kan overføres.

Delfinansiering Fulbright: Det er per i dag to slike ordninger der fakultetet støtter med om lag halvparten av kostnadene, totalt 189 000 kr.

Se vedlegg for andre, mindre tildelinger under denne posten.

Punkt D Resultatbaserte driftsbudsjett til instituttene og sentrene

Hovedprinsippene i departementets og UiBs modell ligger til grunn for fakultetets budsjettmodell ved fordeling av driftsbudsjett til grunnenhetene. Selve fordelingsgrunnlaget er, som i den nasjonale modellen, basert på resultatene for 2020 i åpen og lukket ramme, men med noen justeringer. Totalbeløpet for 2022 er 9 millioner, 2 millioner lavere enn i 2021. Dette gjøres som et kortsiktig tiltak for å skjerme stillinger mest mulig. Først fordeles et lønns- og prisjustert bidrag til ekstern fagfelle (tidligere programsensur), basert på antall studieprogram. Deretter fordeles resten av midlene til henholdsvis åpen ramme (80 %) og lukket ramme (20 %). Åpen ramme fordeles på grunnlag av studiepoeng, kandidattall, utreisende utvekslingsstudenter og doktorgrader, mens lukket ramme baseres på publiseringspoeng, NFR-, EU- og andre BOA-inntekter. For kandidattall gis det enkel uttelling for hhv. bachelor og master, mens integrert mastergrad gir dobbel uttelling. For utvekslingsstudenter gis det 50 % høyere uttelling for utreisende i Erasmus +. I fakultetets budsjettfordelingsmodell er det kun utreisende studenter som gir uttelling.

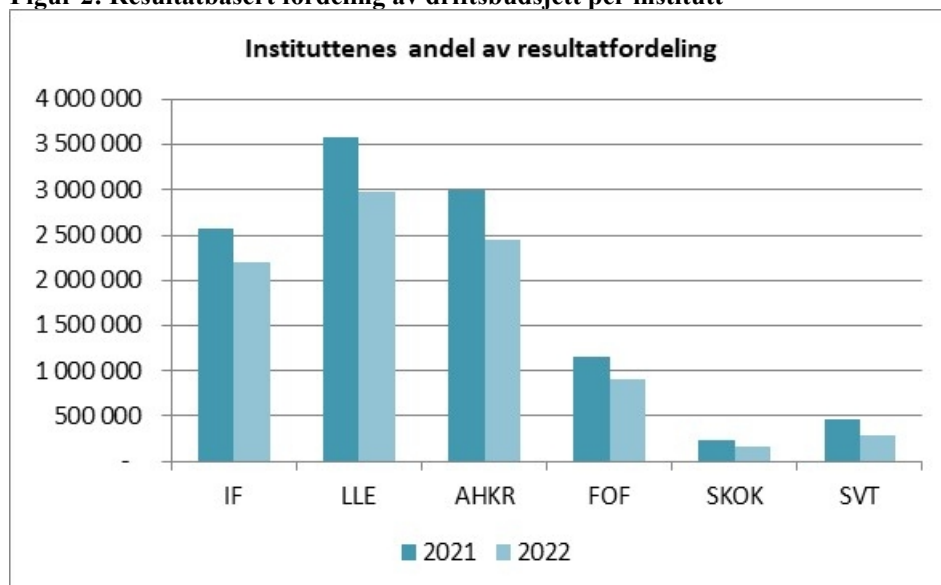
Midler bevilget til grunnenhetene skal primært brukes i året de blir bevilget.

Tabell 9: Resultatbasert driftsbudsjett 2022 – fordeling per resultatindikator

Punkt D: Driftsbudsjett institutt og sentre	
Fordeling av resultatmidler	
1) Publiseringspoeng	559 000
2) NFR-aktivitet	304 000
3) EU-aktivitet	507 000
4) Annen BOA-aktivitet uten gaver og gaveforsterkning	304 000
Fordeling lukket ramme 20 %	1 674 000
5) Utsveklingsstudenter (utreisende vektet etter finansiering)	334 000
6) Studiepoengsproduksjon (vektet per finansieringskategori)	4 353 000
7) Kandidattall (vektet per finansieringskategori)	1 339 000
8) Doktorgrader	670 000
Fordeling åpen ramme 80 %	6 696 000
Fordeling av kostnader til programsensur	
Fordelt etter antall program (jf. vedtak S 58/16)	630 000
Sum driftsbudsjett institutt	9 000 000

Tabellen over viser hvilken vektning de ulike elementene har i fordelingen av driftsbudsjettet. Studiepoengproduksjonen og kandidattall teller mest.

Figur 2: Resultatbasert fordeling av driftsbudsjett per institutt



Tabell 10: Resultatbasert driftsbudsjett per institutt

Punkt D	2021	2022	Endring	Endring i %
IF	2 579 000	2 207 000	-372 000	-14,4 %
LLE	3 582 000	2 971 000	-611 000	-17,1 %
AHKR	2 998 000	2 452 000	-546 000	-18,2 %
FOF	1 150 000	907 000	-243 000	-21,1 %
SKOK	229 000	168 000	-61 000	-26,6 %
SVT	462 000	295 000	-167 000	-36,1 %
Sum	11 000 000	9 000 000	-2 000 000	-18,2 %

Den største endringen er at posten for driftsbudsjett er redusert med 2 mill. Fra 2021(18,2%). Ellers så skyldes variasjonene mellom enhetene hovedsakelig endringer i produksjon av studiepoeng, doktorgrader og publisering. Se vedlegg for en detaljert beregning per institutt.

I UH-sektoren er det stort søkelys på uønsket midlertidighet, og driftsbudsjettene bør i minst mulig grad brukes til å finansiere slik midlertidighet (§3.2a). Behov for midlertidige undervisningsengasjement bør i hovedsak dekkes gjennom enhetenes faste personalressurser, deretter ved engasjement av gjesteforelesere eller bistillinger. Bruk av masterstudenter som undervisningsassistenter (vit.ass.), pliktarbeid og gjesteforelesere/-forskere bør vurderes som alternativ. I administrative stillinger vil det som hovedregel ikke ansettes i midlertidige stillinger. Det vil som hovedregel ikke ansettes i administrative vikariater under 3 mnd.

Prinsipper for overføring av instituttenes driftsbudsjett fra 2021 til 2022

Prinsippene for hvilke midler grunnenhetene kan overføre til neste budsjettår vil kunne avhenge av hva fakultetet selv får overført. Annum og grunnbevilgningsprosjekter behandles hver for seg i forbindelse med overføring til neste år så langt som mulig.

For annuemet kan institutt og sentre overføre inntil 5 % av tildelte annuumsmidler i instituttbudsjettet, dersom kostnadene i instituttregnskapet er lavere enn tildelt budsjett. Underskudd overføres i sin helhet til året etter. Driftstildelinger knyttet til utdannings- og forskningssatsingen i 2021 blir ikke overført til 2022, med unntak av avtalte bistillinger. Små driftsmidler kan ikke overføres til neste budsjettår.

De fleste øremerkede bevilgninger (tildelt fra UiB sentralt) kan overføres til neste budsjettår, dersom tildelingsbrev eller planlagt aktivitet tilsier det. Fra og med 2021 er Etter- og videreutdanning og ex.phil. flyttet til annuum, men på disse tiltakene vil enhetene få mulighet til å overføre fra år til år som før. Overforbruk på øremerkede midler må dekkes av instituttets annuum. Ubrukte midler på øremerkede prosjekter som er ferdigstilt, trekkes inn til fakultetet eller UiB sentralt når perioden er ferdig. Ubrukte driftsmidler til stipendiater og postdoktorer kan overføres i inntil ett budsjettår etter at ansettelsesperioden er over.

Leiesteder opprettes med et langsiktig perspektiv, og det bør være en mulighet for å overføre både positiv og negativ saldo til senere år. Fra og med innføringen av ny økonomimodell i 2021 skal leiesteder ha egne koststeder, blant annet for å gjøre overføringer fra år til år enklere. Over tid bør leiesteder gå i balanse, men det må aksepteres et visst underskudd eller overskudd fra år til år.

Punkt E Effekter på grunnbevilgningen som følge av bidrags- og oppdragsprosjekter (BOA) og øremerkede grunnbevilgningsprosjekter

Husleiekostnader og administrasjon HF blir belastet for årsverk på øremerkede prosjekter og for BOA-årsverk. Enten aktiviteten er finansiert eksternt eller over UiBs grunnbudsjett, må den være med å bære kostnader til husleie og administrasjon og andre indirekte kostnader. Det er også lagt til grunn en årlig saldering av grunnbevilgningsprosjekter der det er midler igjen ved årets slutt som ikke skal tilbakebetales. Etter- og videreutdanning og ex.phil. er flyttet til annuum, men vil fortsatt bli belastet for husleie og administrasjon som før. Satsene for 2022 er foreslått under.

Tabell 11: Sats for indirekte kostnader for BOA/GP i 2022

	Vitenskapelige årsverk (BOA-GP)		Teknisk /administrative årsverk og rekrutteringsstillinger (BOA-GP)	
	2021	2022	2021	2022
	Fellesbidrag sentralt	154 600	158 600	77 200
Husleie	81 000	83 000	81 000	83 000
Administrasjon HF	28 000	29 000	28 000	29 000
Institutt drift per stipendiat (for 3 av 4 år)			30 000	30 000

Fra tabellen over er det kun husleie og administrasjon HF som gir ekstra inntekter til fakultetet, og som dermed blir en del av budsjettfordelingen videre ut til grunnenhetene. Fellesbidraget er midlene som trekkes inn sentralt for BOA-årsverk, rekrutteringsstillinger og frikjøp. I tillegg belaster fakultetet instituttene for kr 10 000 for alle BOA-prosjekter med regnskapsført aktivitet mellom 100 000 kr og 500 000 kr. BOA-prosjekter med regnskapsført aktivitet over 500 000 kr belastes med kr 20 000 per år. Dette er for å få dekket noen av kostnadene knyttet til driftsprosjekter uten ansatte.

Siden 2015 har sentralnivået belastet fakultetene med fellesbidrag på frikjøp, på lik linje med BOA-årsverk. Fakultetet begynte å belaste husleie og administrasjon for frikjøpte årsverk fra og med 2018. Hensikten med dette er å sidestille frikjøp med BOA-tilsetninger, for å unngå «gratispassasjerer». En tilsvarende ordning kan også bli aktuell ved «interne frikjøp» på grunnbevilgningen, dersom inntektskilden er ekstern. Dette må vi komme tilbake til når vi ser hvordan den nye økonomimodellen virker.

Tabell 12: Beregning av inntekter punkt E i 2022

Prosjekt	Måltall 2021	Adm HF	Husleie	10 000 per prosjekt+korrig eing	Budsjett 2022
Stipendiater og postdoktorer	78,1	2 265 000	6 482 000		8 747 000
Exphil	26,0	754 000	2 158 000		2 912 000
Norsk kurs	16,5	479 000	1 370 000		1 849 000
Andre øremerkede prosjekt	6,4	186 000	531 000	923 000	1 640 000
BOA	60,0	1 740 000	4 980 000	1 040 000	7 760 000
Frikjøp BOA	10,0	290 000	830 000		1 120 000
Driftsmidler per stipendiat				1 406 000	1 406 000
Totalt	197	5 714 000	16 351 000	3 369 000	25 434 000

For 2022 forventer vi 60 BOA-årsverk, 48,9 årsverk på øremerkede prosjekter utenom rekrutteringsstillinger og 10 frikjøpsårsverk. Vi budsjetterer med 78,1 rekrutteringsårsverk, dvs. 0,7 over måltallet.

Rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen belastes av sentralnivået med samme fellesbidrag som teknisk-administrative BOA-stillinger, dvs. 79.200 kr per årsverk.

De siste årene har tilskuddet til instituttdrift for stipendiater vært 30 000 kr per årsverk i 3 år. Denne instituttdriften finansieres også av rekrutteringsprosjektet. Disse beløpene går i sin helhet videre til instituttene og viser også i pkt. C under særbevilgning institutt/sentre. Budsjettbeløpet er beregnet ut fra 75 % av minimumskravet til antall stipendiater på 66. Det gis ikke driftstilskudd til instituttene for postdoktorer. Vi foreslår at satsen er uendret for 2022.

Med satsene som gjelder for 2022 budsjetterer vi totalt med 16,4 millioner i husleieinntekter og 7,7 millioner til å dekke administrasjon ved fakultetet, 1,4 millioner til stipendiatrelaterte utgifter, totalt 25,4 millioner kr.

Det er også andre effekter av BOA-virksomheten, for eksempel egenandeler, toppfinansiering, overheadinntekter eller frikjøp. Disse effektene kommer hos prosjekteier (institut/sentre) og er ikke del av fakultetets budsjettfordeling, men utgjør likevel en viktig inntekt for grunnenhetene og gir et betydelig økonomisk handlingsrom.

Leiesteder

Leiesteder har et langsiktig perspektiv, og fra og med 2021 vil leiesteder ha egne koststeder for å gjøre overføringer fra år til år enklere. Fakultetet har per i dag tre koststeder som er definert som leiesteder: tørrlaboratoriet ved AHKR og den digitale infrastrukturen CLARINO Bergen Centre ved LLE (og/eller UB) og SAMLA ved AHKR (vil bli tatt i bruk når BOA-prosjektet er fullført).

Leiestedskostnadene beregnes ved å ta med arealkostnader, lønnsutgifter og indirekte kostnader for f.eks. teknikere, avskrivningskostnader for utstyr samt løpende driftskostnader og dele dette på kapasiteten.

Leiestedsinntekter kan gi positive effekter på grunnbevilgningen, men vil sjelden være tilstrekkelig til å dekke alle kostnadene på sikt. Sannsynligvis må en del av kostnadene dekkes av enhetenes grunnbevilgning. På grunn av stor usikkerhet knyttet til beløpene og inntektpotensialet, har vi ikke lagt til grunn leiestedsinntekter i budsjettet for 2022. Framover vil det bli viktig at nye BOA-søknader som skal bruke infrastrukturer legger inn leiestedskostnader i sine budsjetter, slik at leiestedene kan få inntekter.

Det er instituttets ansvar å påse at leiestedet over tid går i balanse.

Håndtering av leiesteder er fortsatt ikke på et tilfredsstillende nivå. Det mangler avtaler både med interne og eksterne brukere, og det er vanskelig å håndtere leiesteder med tjenester som tilbys tverrfakultært og elektronisk. Måling av forbruk er også utfordrende på leiestedene. Eierne av leiestedene bør aktivt vurdere om leiestedene er bærekraftige på lang sikt.

4. Grunnbevilgningsprosjekter og andre «Øremerkede midler»

Fakultetet mottar en rekke øremerkede midler eller særbudsjetter som ikke går inn i budsjettfordelingen. De er viktige elementer i fakultetets grunnbevilgning og utgjør en betydelig del av aktiviteten. Studiesentrene i York og Kiel, insentivmidler knyttet til gjennomstrømming og studiekvalitet, samt norskkursene og ex. phil. knytter seg i hovedsak til undervisning. Mange andre grunnbevilgningsprosjekter dreier seg om forskning i ulike former, så som rekrutteringsstillinger (stipendiater og postdoktor), topp- eller egenfinansiering til eksternfinansierte prosjekter, vitenskapshistorie, elitesatsing, SPIRE-midler og internasjonalisering. På lik linje med BOA-prosjekter, er grunnbevilgningsprosjektene med og finansierer de store utgiftspostene knyttet til indirekte kostnader, så som husleie og administrasjon. Tildelingen til stipendiater og postdoktorer dekker også sentrale kostnader gjennom et fellesbidrag for bibliotek tjenester, IT, m.m. Dette er ikke tilfellet for andre grunnbevilgningsprosjekter per i dag.

I den nye økonomimodellen som ble innført i forbindelse med innføringen av nye økonomisystemer fra DFØ har de tidligere grunnbevilgningsprosjektene (GP) for examen philosophicum (Ex. phil.) og Etter- og videreutdanning (EVU) blitt flyttet til annum (GA). Siden begge områdene er delvis finansiert utenfor egen ramme gjennom hhv. studentbetaling og andre fakulteter, foreslår vi å fortsatt behandle disse områdene på lik linje som grunnbevilgningsprosjekter med tanke på årlige overføringer og fordeling av kostnader til husleie og administrasjon. Tilbudene omtales dermed også under dette kapittelet.

Overforbruk eller tap på øremerkede prosjekter må finansieres av annum på institutt eller fakultet. Rekrutteringsprosjektet har for eksempel de siste årene blitt avregnet mot annum i forbindelse med årlige budsjettoverføringer fra Økonomiavdelingen.

Fra og med regnskapsåret 2017 har grunnbevilgningsprosjektene blitt tildelt og regnskapsført på det instituttet som har ansvar for aktiviteten. Øremerkede prosjekter som er ferdigstilt, trekkes inn til fakultetet når perioden er ferdig, dersom det er ubrukte midler igjen som ikke må tilbakeføres UiB. Driftsmidler til stipendiater og postdoktorer kan videreføres til det påfølgende budsjettåret etter at ansettelsesperioden er over, deretter trekkes de inn. Totale beløp som eventuelt foreslås trukket inn er nevnt på det enkelte prosjekt.

Tabell 13: Disponering av øremerkede prosjekter i 2022

Øremerket 2022	Totalt 2022
KD-inntekter GP	-88 871 000
Instituttinntekter EVU	-2 300 000
Interne inntekter Norskkurs	-13 553 000
Interne inntekter Ex. phil.	-23 064 000
Sum inntekter øremerket	-127 788 000
Lønnskostnader	90 429 000
Andre driftskostnader	20 456 000
Interne transaksjoner	21 011 000
Sum	4 108 000

Grunnbevilgningsprosjektene omtales under, sortert etter prosjektnummer på fakultetsnivå, og med henvisning til UiBs strategiske aktivitet i parentes.

100406 Likestillingsarbeid («Et stimulerende og inkluderende arbeidsmiljø»)

HR-avdelingen tildeler årlig midler etter søknad til fakultetene for å fremme likestilling. Ved inngangen til året vil midlene bli fordelt i tråd med formålene eller eventuelt trukket inn dersom det blir vurdert at tiltakene er gjennomført.

100402 «Norskkursene» - Norsk for fremmedspråklige, HF («Utdanning»)

Undervisning i norsk for utenlandske studenter, ansatte og innvandrere ligger ved LLE og har vært et område med vekst i etterspørselen. Emneporteføljen har gradvis blitt tilpasset etter bestillernes behov og for å holde kostnadene nede. Finansieringen av dette tiltaket kommer delvis gjennom en bevilgning fra HR-avdelingen og delvis fra Studieadministrativ avdeling. En ny inntektsmodell ble iverksatt fra 2017. Hittil i 2021 har det i snitt vært 14,7 årsverk, hvorav 1,9 administrative. Finansieringen som er satt av i UiB sitt budsjett for 2022 er 6,8 millioner for utenlandske studenter (uendret fra 2018) og 4,4 millioner kr for norskundervisning for ansatte (også uendret fra 2018). Totalt har UiB satt av 11,2 millioner til norskopplæring i 2022.

100391 Studiesentre i Tyskland/England, HF («Utdanning»)

Studiesentrene er en del av universitetets utdannings- og internasjonaliseringsarbeid. Studiesentrene i York og Kiel administreres av fakultetet gjennom en årlig bevilgning som i 2022 er på 12,068 millioner kroner. Mesteparten av beløpet går til Studiesenteret i York, men finansierer også en styrelederstilling i Norge. Studiesenteret i York medfører valutarisiko, siden inntektene er i kroner og størstedelen av kostnadene er i britiske pund. Koronasituasjonen har gjort det vanskelig å reise til York, og det har vært store besparelser på leie av studenthybler. Senteret i Kiel får en årlig driftsbevilgning på vel 800 000 norske kroner. Bevilgningen gir også en avsetning til administrasjon og såkornmidler.

102740 Lønn til studenter - pandemiltak, HF («Utdanning»)

Pandemien medførte at mange studenter mistet muligheten til å arbeide for å delfinansiere studiene. Regjeringen bevilget i 2021 midler til å ansette studenter ved utdanningsinstitusjonene. HF mottok ca. 2 millioner til dette formålet. Det er usikkert om dette tiltaket vil fortsette i 2022.

100608 Etableringsstøtte studieplasser, HF («Kunnskapsformidling og samfunnsdialog»)

De to første årene man får studieplasser får man 25 % i etableringsstøtte. Når programmene er kommet i gang henter UiB sentralt inn 25 % av tildelingen. På HF regner vi dette inn sammen med annuomet i budsjettfordelingen.

100490 Vitenskapshistorie, HF («Formidling»)

Prosjektet innen vitenskapshistorie ved AHKR dreier seg om å skrive om UiBs vitenskapshistorie. Instituttet regner med at prosjektet ikke blir ferdig før i 2022 og melder at det kan bli en overføring på ca. 2 mill. kroner til neste år.

100544 Incentivmidler studier, HF («Et attraktivt læringsmiljø»)

Studieadministrativ avdeling tildeler incentivmidler for gjennomstrømming og studiekvalitet. IF har fått støtte til arabisk, engelsk, spansk, tysk, fransk og russisk. FOF har fått støtte til ex.phil. Fakultetsnivået har også mottatt støtte til mentorordningen.

100589 Humaniorastrategien, HF («Tverrfaglighet og nye kunnskapsområder»)

Budsjett for humaniorastrategien ble første gang innført på UiB-nivå i 2019. Flere forskere har blitt tildelt grunnforskningsprosjekter, tverrfakultære såkornmidler og nettverksmidler.

102445 Tverrfaglig master i bærekraft, HF («Tverrfaglighet og nye kunnskapsområder»)

Fakultetet har ikke fått studieplasser til denne masteren, men fikk 1,5 millioner kr til utvikling av en tverrfaglig master fra og med 2021-budsjettet. Av dette går 1 million til faste undervisningsressurser og 500 000 kr til drift og administrasjon inntil inntjening fra studiepoengproduksjonen slår inn.

102562 Forsknings-satsing korona, HF («Strategiposter, reserve og fremtidige strategiske tiltak»)

UiB bevilget i 2020 en egen tiltakspakke for å redusere negative konsekvenser av koronaepidemien for forskningsvirksomheten. Tiltakene skal sikre at UiB har kapasitet og kraft til å styrke forskningskvaliteten på kort og lengre sikt og har ved HF særlig vært rettet inn mot ERC mobilisering.

100475/100622 Toppfinansiering EU/SFF / sentral egenfinansiering («Finansiering for å nå våre mål»)

Toppfinansiering utbetales to ganger årlig for EU-prosjekter og én gang i året for SFF. For vanlige EU-prosjekter er satsen 10 %, for ERC-prosjekter 25 % og for SFF 15 %. Midlene utbetales til prosjekteier eller koordinator dersom det er flere enheter ved UiB som deltar på samme prosjekt.

Basert på BOA-budsjettet for neste år, med en SFF, tre ERCer, noen EU-prosjekter kan inntektene i 2022 utgjøre et par millioner, noe som gir en romsligere økonomi for forskere og enheter. På MSCA-prosjekter bidrar UiB i tillegg, etter behovsprøvd søknad, med ekstra toppfinansiering slik at kandidatene skal kunne få tariff lønn, uten at tilleggskostnaden må dekkes av prosjekteierne.

999994 Avregningsprosjektet / Egenfinansiering BOA («Ikke aktuell»)

Alle bidragsprosjekter krever en viss grad av egenfinansiering, men mange gir også et bidrag til instituttøkonomien, for eksempel frikjøp eller bidrag til å dekke indirekte kostnader. Disse

inntektene eller kostnadene viser hva BOA-aktiviteten bidrar med til grunnbevilgningen og kan følges på det såkalte «avregningsprosjektet».

100560 Internasjonalisering, HF («Internasjonalt samarbeid»)

Under posten internasjonalisering fordeles såkornmidler SPIRE-midler, i regi av Forsknings- og innovasjonsavdelingen, som skal fostre internasjonalt forsknings- og undervisningssamarbeid og derigjennom styrke faglig kvalitet og framtidige tilslag på BOA-søknader.

102999 Nordområdene, HF («Internasjonalt samarbeid»)

Under posten internasjonalisering fordeles såkornmidler SPIRE-midler, i regi av Forsknings- og innovasjonsavdelingen, som skal fostre internasjonalt forsknings- og undervisningssamarbeid og derigjennom styrke faglig kvalitet og framtidige tilslag på BOA-søknader.

100465 Verdensledende miljøer, HF («Rekruttering og kompetansebygging»)

Elitesatsingen er en del av UiBs sentrale forskningssatsing som finansieres delvis av UiB og delvis av TMS-midler. Dette er en 5-årig satsing som avsluttes i 2022 og finansieres med 1,371 millioner over grunnbevilgningen (se tabell 3) og 1,75 millioner av TMS.

100551 Momentumprogrammet, HF («Rekruttering og kompetansebygging»)

Fakultetet har flere yngre forskere innen karriereutviklingsprogrammet Momentum. Det tildeles midler til to nye forskere årlig.

100520 Rekrutteringsstillinger, HF («Forskerutdanning»)

Fakultetet får i 2022 finansiering for 77,4 årsverk, hvorav 80 % skal være stipendiater dvs. 61,9 og maksimalt 15,5 postdoktorer. Andelen postdoktorer i 2022 innebærer at handlingsrommet for tilsetning av nye postdoktorer er svært begrenset også i 2022. Vi har budsjettet med 78 årsverk i 2022, basert på dagens ansettelseskontrakter, plan for utlysninger, og tildelinger for 2022.

Rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen skal normalt være fireårige, med 3 år til forskning og ett års pliktarbeid.

Fakultetets antall rekrutteringsårsverk har de siste årene blitt redusert blant annet i forbindelse med UiBs omfordeling til strategiformål.

Fakultetsstyret vedtok i sak 53/20, den gang med utgangspunkt i et måltall på 62 faste rekrutteringsårsverk, følgende rammer for fireårsperioden 2021-2024:

- Måltallet for IF er 12
- Måltallet for LLE er 17
- Måltallet for AHKR er 15
- Måltallet for FOF er 6
- Måltallet for SKOK er 1
- Måltallet for SVT er 3

De resterende rekrutteringsårsverk holdes åpne for fordeling fra fakultetet, og brukes til forskningsstrategiske formål som egen-/toppfinansiering i prestisjefylte BOA-prosjekter som for eksempel ERC, SFF og TMS*. I tråd med prioriteringer i fakultetets budsjettforslag, sak 55/21, disponeres fakultetets ledige rekrutteringsårsverk inn mot oppfølging av SFF-finalistene uavhengig av om disse får tilslag og styrking av karriereutvikling for yngre forskere.

Instituttene har utover ovennevnte egen-/toppfinansiering ansvar får å øremerke rekrutteringsstillinger/-årsverk til eksternfinansierte prosjekter med utgangspunkt i realistisk tilslag.

Driftsmidler for rekrutteringsstillinger fordeles til instituttet med 24.000 kr per person år i tre år. Instituttene får 30.000 kr i tilsvarende periode til å dekke generelle utgifter knyttet til stipendiatstillinger og forskerutdanning.

Tabell 14: Kostnader Rekrutteringsstillinger

Rekrutteringsstillinger	2022	2021
Driftsmidler	2 850 000	4 630 000
Lønn	52 378 000	51 853 000
Husleie og administrasjon	14 933 000	15 460 000
Andre interne kostnader	456 000	304 000
Bedømmelse tilsettinger og doktorgrader	1 500 000	1 750 000
Kurs i overførbare ferdigheter	210 000	210 000
Seminar SVT	75 000	75 000
Stip-HF	30 000	30 000
Sum	72 432 000	74 312 000

Fakultetsnivået dekker utgifter knyttet til lønn, husleie og administrasjon, rekruttering, bedømmelse i forbindelse med disputas, kurs i overførbare ferdigheter, stip-HF temadager (30 000) og seminar ved SVT om vitenskapsteori og etikk. Kurs i overførbare ferdigheter budsjetteres med 130 000 kr i 2021 samt en 10 % stilling i universitetspedagogikk for stipendiater, totalt 210 000 kr.

100158 Etter- og videreutdanning (EVU) («Utdanning»)

Livslang læring blir framhevet både gjennom stortingsmeldinger og tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet. Etter- og videreutdanning er derfor et viktig satsingsfelt både for UiB og HF-fakultetet. Etter- og videreutdanning er nå klassifisert som «annuum» fra og med 2021, men behandles som før ved fakultetet.

HF er samlet sett størst ved UiB på EVU-tilbud. Særlig IF og LLE har stor virksomhet i etter- og videreutdanningsmarkedet, både på grunnbevilgningen og bidrags- og oppdragsaktivitet. De største inntektene fra EVU på grunnbevilgningen er fra PRISME (norsk som andrespråk) og nettarabisk. Budsjettet for 2022 er på 3,3 millioner og viser som «instituttinntekter annum» i tabell 1. Inntektene på kommer gjennom studentbetaling. Dersom studentbetalingen er lavere enn KDs finansieringskategori (dvs. en andel med egenfinansiering), kommer det i tillegg resultatinntekter i åpen ramme (studiepoenginntekter) to år etter for emner som gir studiepoeng.

Det er vedtatt endringer i egenbetalingsforskriften fra og med 1.1.2022 som vil medføre et tak på studentbetaling tilsvarende 25 % av emnets finansieringskategori, eventuelt 100 % studentbetaling. Samtidig åpnes det for mer gjenbruk fra de ordinære utdanningene, noe som ikke har vært tillatt tidligere. Fristen for å justere prisingen av eksisterende EVU-tilbud i tråd med den nye forskriften er 1.1.2023.

Erfaringsbasert master (NORMAU/ENGMAU) er til sammenligning finansiert på annuum av ordinære studieplassinntekter fra tidligere år og er derfor ikke inkludert her. Finansiering gjennom Kompetanse for kvalitet (KfK) er heller ikke inkludert her, da det er klassifisert som BOA-inntekter og heller ikke gir studiepoenginntekter.

100159 Førstesemesterstudiet (Examen philosophicum) («Utdanning»)

Undervisning i ex.phil. ligger ved FOF og blir skreddersydd til alle fakulteter ved UiB. Hittil i 2021 har det i snitt vært 24,8 vitenskapelige årsverk som lønnes for å utføre denne undervisningen. Faste ansatte på fagstudiet i filosofi har som hovedregel 30 % av sin stilling/lønn knyttet til ex.phil. Alle fakultetene finansierer sin andel av undervisningen, basert på sine oppnådde studiepoeng to år tidligere. Studiepoengene dekker bare delvis kostnadene for ex.phil. HF sin kostnad for 2022 er beregnet til 6,5 millioner, mens tilhørende inntekter fra studiepoeng er 2,8 millioner kr.

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og Det juridiske fakultet vil ha færre kurs enn normalt de neste årene på grunn av en planlagt omlegging der de flytter kursene sine senere i studiet. Dette fører til lavere inntekter enn vi normalt ville hatt, og vi regner foreløpig med et årsunderskudd i 2022 på 2,6 millioner kroner. Prognosen for det samlede underskuddet på ex.phil. er ved inngangen til 2023 være 10 mill. kr. Ex.phil. vil ikke kunne være i balanse før 2028. Fakultetet er bekymret for utviklingen på ex. phil økonomien og følger opp med egne dialogmøter med FoF om dette.

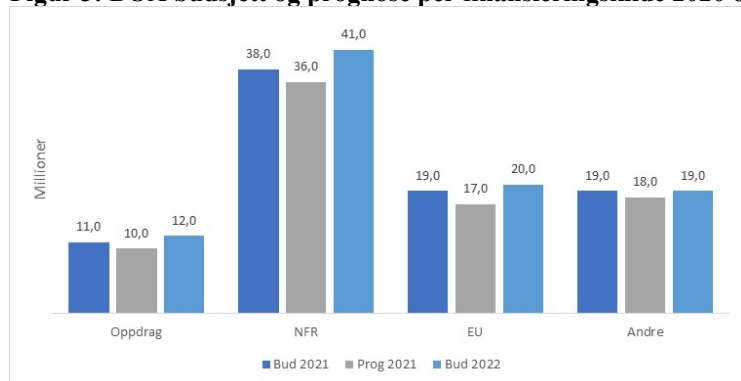
Økonomien til ex.phil. regnes nå som et prosjekt under grunnbevilgningens annuum, siden dette egentlig ikke er øremerkede midler som kommer fra KD, men en intern kostnadsfordeling på UiB. Tiltaket behandles likevel som et grunnbevilgningsprosjekt ved fakultetet. Mesteparten av den negative overføringen på GA vil derfor skyldes omleggingen på ex.phil. Denne delen av økonomien velger vi foreløpig å se adskilt fra resten av annuum og vi regner med at det samlede underskuddet vil gradvis nedbetales frem mot 2028. Økonomihistorien til ex. phil. viser at denne delen av økonomien har betydelig risiko ved ulike behovs og student endringer.

5. Budsjettmål – bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Bidrags- og Oppdragsfinansiert Aktivitet (BOA) er aktiviteter innenfor forskning, utdanning og infrastruktur som er eksternt finansierte og som genererer inntekter til fakultetet, både direkte mens aktiviteten foregår, og i form av resultatinntekter i lukket ramme to år etter.

HF har i perioden 2016-2020 hatt BOA-inntekter på mellom 45 og 68 millioner kroner årlig. For 2021 har vi per oktober en prognose på 81 millioner, mens budsjettet er 87 millioner. Korona-situasjonen har medført redusert gjennomføring på en rekke BOA prosjekter.

Figur 3: BOA budsjett og prognose per finansieringskilde 2020 og 2021



Budsjettmålet for 2022 er satt til 92 millioner kr, noe opp fra fjorårets budsjett. Det er fakultetets vurdering at det fortsatt er et større potensiale for gjennomføring av eksternt finansiert aktivitet i HF's fagmiljøer. Den målrettede forskningssatsingen kan føre til at fakultetet innen den neste 5-årsperioden når ambisjonen om 100 millioner i årlige BOA-inntekter, dvs. ca. 20% av HF sine totalinntekter.

BOA-aktiviteten er særlig betydelig på forskningssiden. Den bidrar til styrket forskningsinnsats ved fakultetet, økt rekrutteringsgrunnlag, doktorgradsproduksjon, flere postdoktorer, publikasjoner og mer internasjonalt samarbeid. Erfaringer tilsier at også søknadsutviklingen i seg selv gir verdifull kunnskapsoppbygging og utvidelse av internasjonale nettverk.

Mye ressurser har blitt satt inn på søknadsskriving, både faglig og administrativt over flere år. Fakultetet arbeider langsiktig og systematisk med å forbedre søknadsprosessene knyttet til eksterntfinansiering, både på forsknings- og utdanningsiden.

Egenandeler og egenfinansiering til prosjektutvikling og forskningsprosjekter er i mange tilfeller en forutsetning for å få tilslag på søknader om eksternt finansiering. Avsetning av strategiske midler til egenandeler og egenfinansiering anses derfor som et viktig virkemiddel for å støtte søknader. For å motivere til satsing på større eksterne prosjekter som SFF, ERC og TMS legger fakultetet fram en oversikt over toppfinansieringsordningene ved fakultetet og sentralt ved UiB. Se eget vedlegg.

Det er fagmiljøer med aktiv BOA-virksomhet innenfor alle institutt og sentre ved HF. Tabellen under viser planlagt eksterntfinansiert virksomhet per enhet og hovedfinansieringskilde.

Tabell 15: BOA-budsjett 2022 per grunnenhet

(tusen kr)	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
NFR - bidragsaktivitet	4 825	8 200	14 500	6 100	1 375	6 000	41 000
EU - bidragsaktivitet	600	10 700	3 200	0	900	4 600	20 000
Annen BOA	14 310	10 000	2 710	3 800	110	70	31 000
Sum BOA	19 735	28 900	20 410	9 900	2 385	10 670	92 000

6. Totaløkonomi

Tabell 16: Oversikt totaløkonomi

Totaløkonomi (GB og BOA)	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Totalt 2022
KD-inntekter	-240 995 000	-24 830 000	-40 035 000	-32 515 000	-13 195 000	-2 247 000	-5 135 000	-358 952 000
Instituttinntekter	0	-1 050 000	-1 250 000	0	0	0	0	-2 300 000
NFR	0	-4 825 000	-8 200 000	-14 500 000	-6 100 000	-1 375 000	-6 000 000	-41 000 000
EU	0	-600 000	-10 700 000	-3 200 000	0	-900 000	-4 600 000	-20 000 000
Andre	0	-14 310 000	-10 000 000	-2 710 000	-3 800 000	-110 000	-70 000	-31 000 000
Sum inntekter	-240 995 000	-45 615 000	-70 185 000	-52 925 000	-23 095 000	-4 632 000	-15 805 000	-453 252 000
Lønnskostnader	32 657 000	75 249 000	109 251 000	80 616 000	52 415 000	7 800 000	17 980 000	375 968 000
Andre driftskostnader	28 095 000	6 257 500	7 488 500	9 560 000	5 796 000	952 000	3 090 000	61 239 000
Interne transaksjoner	64 000	10 744 000	5 640 000	17 355 000	-14 058 000	1 755 000	3 553 000	25 053 000
Sum kostnader	60 816 000	92 250 500	122 379 500	107 531 000	44 153 000	10 507 000	24 623 000	462 260 000
Sum totalt	-180 179 000	46 635 500	52 194 500	54 606 000	21 058 000	5 875 000	8 818 000	9 008 000

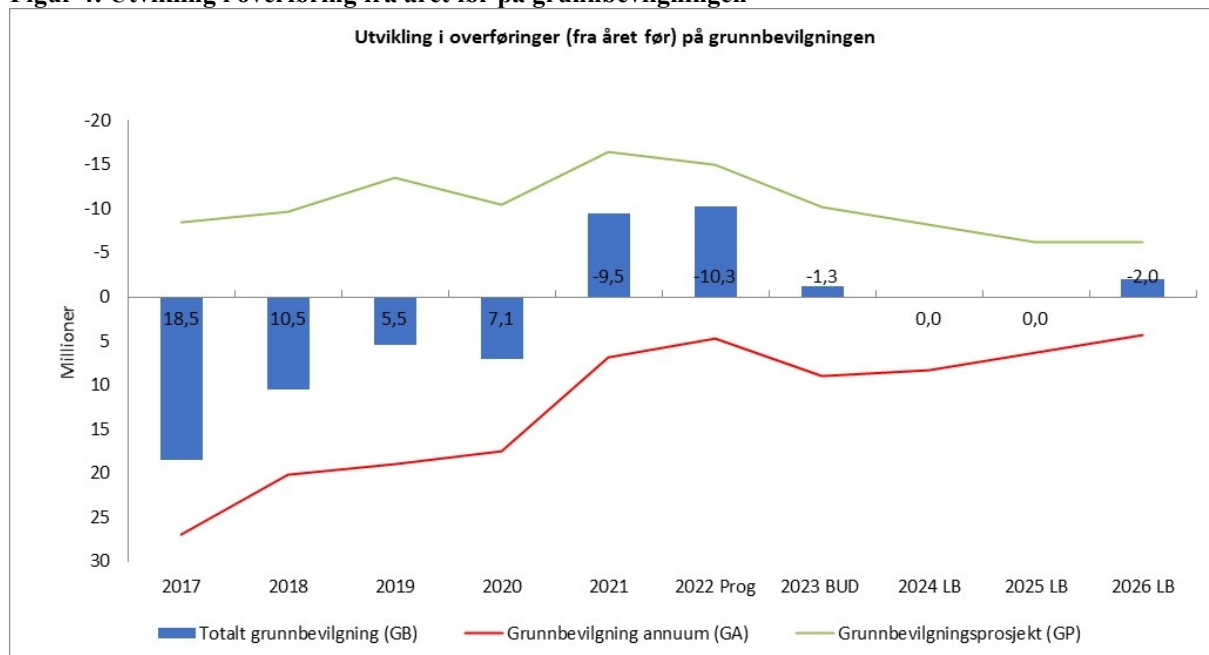
Med alle forslag og forbehold i budsjettsaken har vi satt opp en oversikt over totaløkonomien for 2022. Den viser et planlagt merforbruk på 9 mill. kroner i 2022.

Vi vil redusere overføringer på øremerkede midler med til sammen 4,7 millioner. Her finner vi ferdigstilling av vitenskapshistorisk forskning med 2 mill. kroner og 1 mill. kroner i økte kostnader knyttet til studiesenteret i York som de største prosjektene.

Vi forventer underskudd på ex.phil. med 2,4 mill. kroner, og et underskudd på annum med 4,9 mill. kroner, mens vi forventer et overskudd på rekrutteringsprosjektet på 3 mill. kroner.

Figur 4 viser utvikling i overføringer fra året før, etter salderinger mellom GA og GP. Fra 2023 har vi årsresultat i balanse på Annum, EVU, og Rekrutteringsstillinger, mens vi betaler ned underskuddet på ex.phil. med 1,5 mill. kroner årlig til vi er i balanse. I tillegg bruker vi opp 2 mill. kroner av andre øremerkede midler i 2023 og 2024.

Figur 4: Utvikling i overføring fra året før på grunnbevilgningen



Tabell 17: Overføringer, årsresultat og saldering mot 2023

(tall i mill. kroner)	GA			GP		GB
	Annuum	EVU	Exphil	Rekrutterings stillinger	Andre øremerkede midler	Sum GB
Overføring fra 2021	0,2	-2,8	7,3	0,0	-15,0	-10,3
Årsresultat 2022	4,9	0,0	2,4	-3,0	4,7	9,0
Overføring til 2023	-5,1	2,8	-9,7	3,0	10,2	1,3
Saldering	3,0			-3,0		0,0
Overføring fra 2022	2,1	-2,8	9,7	0,0	-10,2	-1,3

Figur 4 og tabell 17 viser hvordan GA, GP og GB henger sammen når vi ser på overføringer og salderinger fra 2021 til 2023. I 2022 vil vi starte med overføringene fra 2021 («2022prog»). Her legger vi til grunn prognosen etter oktober. Forventet overføring etter 2022 er i balanse med 1,3 mill. kr («2023bud»). Årene etter viser langtidsbudsjettet («LB»).

Annuum har i 2022 en negativ saldo på 0,2 mill. kroner som øker til 5,1 mill. kroner på grunn av det negative årsresultatet på 4,9 mill. kroner. Dersom vi når måltallet på 77,4 årsværk på rekrutteringsstillinger kan vi forvente et positivt årsresultat på 3 mill. kroner. Dette vi bli saldert mot Annuum i overgangen fra 2022 til 2023 (den grå linjen) slik at vi vil ha en negativ overføring på 2,1 mill. kroner på Annuum inn i 2023.

På EVU forutsetter vi at inntekter er lik kostnader og at årsresultatet derfor blir null. Ex.phil vil gå med negativt årsresultat også i 2022, som gjør at den negative overføringen øker til 9,7 mill. kroner.

Andre øremerkede midler på GP har en positiv overføring inn i 2022 på 15 mill. kroner, som vi regner med blir redusert med 4,7 mill. kroner i 2022.

7. Krav til studiepoengproduksjon 2022

I 2018 ble det for første gang etablert et måltall for studieplasser som utgangspunkt for fremtidig omfordeling mellom fakulteter som over tid ikke fyller sine opptaksrammer (Se universitetsstyresak 105/2018 s. 29-30 og Risa-II utvalgets rapport universitetsstyresak 60/2016). Siden 2019 har det i universitetsstyresaken og i fakultetets tildelingsbrev blitt gitt et tydelig krav til oppnådde studiepoeng. For 2022 er kravet 24 studiepoeng (årsekvivalenter¹) på grunn av endring av antall studieplasser.

Krav til studiepoeng henger sammen med en varslet mulighet til å omfordele og flytte basisfinansiering for studieplasser fra miljøer med lav utnyttelse til miljøer med høyere utnyttelse. Fakultetet har en fremtidig inntektsrisiko knyttet til omfordeling av studieplasser. Til nå har dette ikke hatt budsjettmessige konsekvenser, men på lang sikt kan dette potensielt ha stor betydning.

¹ Da vi våren 2020 fikk 20 nye studieplasser på lektor med halvårseffekt fra 2020, var det forventet at måltallet for 2020 ville bli justert til 2413 årsekvivalenter, men dette er kun reflektert i kravet for 2021.

I universitetsstyresaken om budsjett for 2021 varsles det også om at de nye studieplassene gitt i revidert nasjonalbudsjett 2020 i forbindelse med pandemien kan bli trukket inn igjen, og at alle fakulteter «på generelt grunnlag må planlegge for at nedtrapping kan skje (se s.37).

Studiepoeng i åpen ramme fra 2020, som er grunnlaget for resultatinntekten i 2022, er 2 432 årsekvivalenter i henhold til økonomiavdelingens beregninger, dvs. 29 høyere enn kravet. Instituttene innmeldte forventning om studiepoeng i sine budsjettinnspill 2 510 for 2021, 2 581 for 2022 og 2 614 for 2023. Fakultetets egen omfordeling av studieplasser (fakultetsstyresakene 52/18 og 55/19) ser dermed ut til å bidra positivt til en større måloppnåelse på studiepoeng.

Tabell 18: Krav til studiepoengproduksjon

Forventet antall 60-poengsenheter	2022	2021	2020
Måltall 2009 (styrevedtak)	2 200	2 200	2 200
Nye studieplasser 2009 - 2020	278	248	203
Forventet antall 60-poengsenheter i 2020	2 478	2 448	2 403
<i>endring</i>	30	45	23

Endringer av studieplasser fra 2021 til 2022:

- 10 fireårige IKT-plasser i kategori D på digital kultur fra 2018 (siste år, halvårseffekt)
- Omgjøring av 25 PPU plasser til 5 5LU plasser i perioden 2019 - 2024
- 20 nye 5-årige lektorplasser fra 2020

Inntekter	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	
Basis	-161 364 000							-161 364 000
Pensjonskutt + 0,1 ekstra ABE-kutt	15 106 000							15 106 000
Sum Basis	-146 258 000	0	0	0	0	0	0	-146 258 000
Resultatbasert uttelling åpen ramme	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	
Studiepoenginntekter	-2 818 000	-15 722 000	-26 033 000	-22 045 000	-7 418 000	-1 299 000	-172 000	-75 507 000
Utvexlingsinntekter	-744 000	-973 000	-636 000	-378 000	-166 000	-17 000	0	-2 914 000
Kandidatinntekter	0	-4 109 000	-4 415 000	-3 440 000	-1 061 000	-124 000	0	-13 149 000
Doktorgrader	0	-947 000	-947 000	-1 895 000	-947 000	0	0	-4 736 000
Sum åpen ramme	-3 562 000	-21 751 000	-32 031 000	-27 758 000	-9 592 000	-1 440 000	-172 000	-96 306 000
	4 %	23 %	33 %	29 %	10 %	1 %	0 %	
Resultatbasert uttelling lukket ramme	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	
Publiseringspoeng	0	-1 326 000	-1 986 000	-2 241 000	-1 342 000	-172 000	-533 000	-7 600 000
NFR -Aktivitet	-4 000	-381 000	-236 000	-893 000	-239 000	-128 000	-212 000	-2 093 000
EU-aktivitet	0	0	-4 032 000	-856 000	-238 000	-405 000	-4 068 000	-9 599 000
BOA-aktivitet	-18 000	-672 000	-800 000	-67 000	-163 000	-2 000	0	-1 722 000
Sum lukket ramme	-22 000	-2 379 000	-7 054 000	-4 057 000	-1 982 000	-707 000	-4 813 000	-21 014 000
	0 %	11 %	34 %	19 %	9 %	3 %	23 %	
Andre tildelinger								
Instituttinntekter	-1 000 000							-1 000 000
Instituttinntekter EVU	-2 300 000							-2 300 000
Klyngefasilitering, HF	-1 026 000							-1 026 000
Etableringsstøtte studieplasser, HF	-717 000							-717 000
Utv. tverrfaglig master i bærekraft, HF	-1 513 000							-1 513 000
Sum andre tildelinger annuum	-6 556 000	0	0	0	0	0	0	-6 556 000
	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	
Investeringer								
Inntekter som settes av for investeringer	3 220 000							3 220 000
Avskrivningsinntekter	-3 167 000							-3 167 000
Sum investeringsbudsjett	53 000							53 000
Sum inntekter ANNUM	-156 345 000	-24 130 000	-39 085 000	-31 815 000	-11 574 000	-2 147 000	-4 985 000	-270 081 000
	58 %	9 %	14 %	12 %	4 %	1 %	2 %	
Kostnader	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
								100 %
Punkt A Lønn								
Fastlønn	25 011 000	48 161 000	61 536 000	54 730 000	17 014 000	3 476 000	7 945 000	217 873 000
Vikarmidler ledige stillinger	3 098 000							3 098 000
Refusjoner	-523 000	-915 000	-1 169 000	-1 040 000	-323 000	-66 000	-151 000	-4 187 000
Professoropprykk og FUND	2 500 000							2 500 000
Sum lønn	30 086 000	47 246 000	60 367 000	53 690 000	16 691 000	3 410 000	7 794 000	219 284 000
	14 %	22 %	28 %	24 %	8 %	2 %	4 %	
Punkt B Husleie	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
Husleie	2 447 000	4 514 000	6 668 000	10 128 000	4 526 000	878 000	1 151 000	30 312 000
Studentareal og emeritkontorer	7 477 000							7 477 000
Undervisningsrom	4 812 000							4 812 000
Sum husleie	14 736 000	4 514 000	6 668 000	10 128 000	4 526 000	878 000	1 151 000	42 601 000
	35 %	11 %	16 %	24 %	11 %	2 %	3 %	100 %
Punkt C: Fakultetets drift & særskilte/strategiske tildelinger	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
Forpliktelser og fakultetet felles	19 770 000							19 770 000
Generell drift fakultet	3 181 000							3 181 000
Fordeling institutt		1 630 500	1 154 500	1 591 000	542 000	484 000	1 177 000	6 579 000
Sum Fakultetets drift & særskilte/strategiske tildelinger	22 951 000	1 630 500	1 154 500	1 591 000	542 000	484 000	1 177 000	29 530 000
Punkt D: Driftsbudsjett institutt og sentre	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
Fordeling av resultatmidler								
1) Publiseringspoeng		97 000	146 000	165 000	99 000	13 000	39 000	559 000
2) NFR-aktivitet		55 000	34 000	130 000	35 000	19 000	31 000	304 000
3) EU-aktivitet			213 000	45 000	13 000	21 000	215 000	507 000
4) Annen BOA-aktivitet uten gaver og gaveforsterkning		120 000	143 000	12 000	29 000			304 000
Fordeling lukket ramme 20 %		272 000	536 000	352 000	176 000	53 000	285 000	1 674 000
5) Utvekslingsstudenter (utreisende vektet etter finansiering)		218 000	52 000	52 000	7 000	5 000		334 000
6) Studiepoengproduksjon (vektet per finansieringskategori)		944 000	1 560 000	1 320 000	442 000	77 000	10 000	4 353 000
7) Kandidatall (vektet per finansieringskategori)		419 000	449 000	350 000	108 000	13 000		1 339 000
8) Doktorgrader		134 000	134 000	268 000	134 000			670 000
Fordeling åpen ramme 80 %		1 715 000	2 195 000	1 990 000	691 000	95 000	10 000	6 696 000
Fordeling av kostnader til programsensur								
Fordelt etter antall program (jf. vedtak S 58/16)		220 000	240 000	110 000	40 000	20 000		630 000
Sum driftsbudsjett institutt	0	2 207 000	2 971 000	2 452 000	907 000	168 000	295 000	9 000 000
Punkt E: Effekter på GA som følge av BOA og GP	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
Adm. kost BOA	-3 070 000							-3 070 000
Husleie BOA	-5 810 000							-5 810 000
Adm. kost øremerket	-4 607 000							-4 607 000
Husleie øremerket	-10 541 000							-10 541 000
Institutt drift stipendiater	-1 406 000							-1 406 000
Sum punkt E	-25 434 000	0	0	0	0	0	0	-25 434 000
Sum kostnader ANNUM	42 339 000	55 597 500	71 160 500	67 861 000	22 666 000	4 940 000	10 417 000	274 981 000
Resultat	-114 006 000	31 467 500	32 075 500	36 046 000	11 092 000	2 793 000	5 432 000	4 900 000

	Areal (m2)	Husleie	Energi	Tomgangsleie	Husleie totalt
110000 - Det humanistiske fakultet	5 478,3	8 539 671	1 171 086	212 168	9 922 925
125 - Dokkeveien 2b	195	335 867	41 749	8 050	385 666
137 - Sydneplassen 12/13	163	263 015	34 769	6 357	304 140
141 - Øysteins gate 3	15	24 845	3 284	600	28 729
219 - Harald Hårfagres gate 1	1 308	2 115 600	279 670	51 130	2 446 400
135 - Sydneplassen 7, HF bygget	1 354	2 187 032	289 548	55 833	2 532 414
134 - Sydneplassen 9, Sydneshaugen skole	2 442	3 613 314	522 066	90 197	4 225 576
112000 - Institutt for fremmedspråk	2 285,8	3 930 987	488 633	94 223	4 513 848
135 - Sydneplassen 7, HF bygget	2 286	3 930 987	488 633	94 223	4 513 848
112100 - Inst. for lingvistiske, litterære, etiske st.	3 404,9	5 815 332	727 870	139 514	6 682 704
137 - Sydneplassen 12/13	159	256 832	33 952	6 207	296 991
135 - Sydneplassen 7, HF bygget	3 129	5 381 662	668 957	128 994	6 179 602
134 - Sydneplassen 9, Sydneshaugen skole	117	176 837	24 962	4 313	206 111
112200 - Inst. for arkeologi, historie, kultur-og religionsvit	5 358,7	8 770 296	1 145 525	211 612	10 127 434
110 - Joachim Frieles gate 1	50	80 641	10 660	1 949	93 250
125 - Dokkeveien 2b	1 021	1 755 951	218 270	42 089	2 016 309
137 - Sydneplassen 12/13	704	1 139 098	150 582	27 530	1 317 211
140 - Øysteins gate 1	1 842	2 978 170	393 696	71 976	3 443 842
141 - Øysteins gate 3	1 742	2 816 436	372 316	68 068	3 256 822
116200 - Inst. for filosofi og førstesemesterstudium	2 473,2	3 898 965	528 687	96 426	4 524 079
120 - Jekteviksbakken 31, Jusbygg II	52	94 473	11 082	2 248	107 804
137 - Sydneplassen 12/13	2 140	3 460 751	457 491	83 639	4 001 882
135 - Sydneplassen 7, HF bygget	36	61 213	7 609	1 467	70 289
134 - Sydneplassen 9, Sydneshaugen skole	194	203 754	41 386	7 150	252 290
203 - Nina Griegs gate 2, Nygård Skole	52	78 773	11 119	1 921	91 814
117400 - Senter for kvinne- og kjønnsforsk.	179,8	309 194	38 434	7 411	355 040
262 - Parkveien 9, Ida Bloms hus	180	309 194	38 434	7 411	355 040
117450 - 117400/117500-SKOK/SVT	528,6	909 096	113 003	21 790	1 043 887
262 - Parkveien 9, Ida Bloms hus	529	909 096	113 003	21 790	1 043 887
117500 - Senter for vitenskapsteori (SVT)	318,8	548 234	68 147	13 141	629 521
262 - Parkveien 9, Ida Bloms hus	319	548 234	68 147	13 141	629 521
231001 - Undervisningsrom Eia	4 494	3 851 383	960 614	0	4 812 000
Sum	24 522	36 573 159	5 242 000	796 285	42 611 438

Til budsjett	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
Husleie	2 446 000	4 514 000	6 683 000	10 127 000	4 524 000	877 000	1 151 000	30 322 000
Studentareal	7 477 000							7 477 000
Undervisningsrom	4 812 000							4 812 000
Sum husleie								42 611 000

Punkt C: Fakultetets forpliktelser og særbevilgninger etter tilhørighet og delprosjekt		Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Utdanning				
100122106 Ex.phil. HF andel		5 500 000	6 292 000	6 448 000
100000100 Uspesifisert annuum				
Eksamenskostnader		1 886 000	1 707 000	2 319 000
100000100 Uspesifisert annuum Total		1 886 000	1 707 000	2 319 000
100127100 Utdanningsattsning HF				
Undervisningsattsning- Undervisningsassistenter PPE		900 000	900 000	615 000
Undervisningsattsning - Studentarealer			275 000	150 000
Undervisningsattsning - Prosjektstillinger			325 000	85 000
Bistillinger undervisningsattsning		317 000		0
100127100 Utdanningsattsning HF Total		1 217 000	1 500 000	1 000 000
100166101 Mentorordning og studiestart		283 000	1 000 000	800 000
100122110 Studentutvalg (HSU) og studentmedvirkning				
Studentutvalg HSU		670 000	350 000	355 000
Tilskudd til HSU humanistisk studentutvalg			267 000	267 000
Studentmedvirkning				33 000
Tilskudd studenttidsskriftet Replik			20 000	20 000
Oppgradering kontorlokale			43 000	
100122110 Studentutvalg (HSU) og studentmedvirkning Total		670 000	680 000	675 000
100122117 Lektorutdanning		333 000	340 000	340 000
100122111 Infosenter		200 000	205 000	295 000
100166102 Meritteringsordning FUND				
Meritteringsordning FUND 2021		134 000	150 000	100 000
Meritteringsordning FUND 2020				50 000
100166102 Meritteringsordning FUND Total		134 000	150 000	150 000
100122104 Gradsseremonier		130 000	168 000	135 000
100166100 Tilrettelegging studenter		308 000	51 000	51 000
100166103 Åpen dag, internasjonal dag, HF				
100122128 Privatisteksamen		-37 000	-38 000	-38 000
Utdanning Total		10 624 000	12 055 000	12 175 000
Forskning				
100122125 Særbevilgning til institutt				
Fellesbidrag, ADM HF og husleie MSCA			500 000	1 065 000
Fellesbidrag, ADM HF og husleie TMS		546 000	582 000	691 000
Fellesbidrag Nippon Sasakava		128 000	132 000	135 000
Clarino driftsstøtte (siste år 2021)		12 000	12 000	0
100122125 Særbevilgning til institutt Total		686 000	1 226 000	1 891 000
100122118 Små driftsmidler tildeling		1 300 000	1 300 000	1 300 000
100128100 Forskningsattsning HF				
Ufordelt		537 000	143 000	366 000
SFF søknadsinitiativ 2019		500 000	357 000	134 000
ERC mobilisering			400 000	0
Forskergrupper		463 000	600 000	0
100128100 Forskningsattsning HF Total		1 500 000	1 500 000	500 000
100122108 Fakultetets forpliktelser				
Resultatmidler MN		180 000	173 000	212 000
Midler til UB		500 000	1 000 000	0
NSD Datasekretær		108 000	110 000	0
100122108 Fakultetets forpliktelser Total		788 000	1 283 000	212 000
100122114 Middeldalderklyngen		300 000	250 000	150 000

Punkt C: Fakultetets forpliktelser og særbevilgninger etter tilhørighet og delprosjekt		Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Forskning	100520101 Rek Kurs - overførbare ferdigheter	130 000		0
Forskning Total		4 704 000	5 559 000	4 053 000
Felles				
	100158100 EVU HF			2 300 000
	100122121 Tilsetning og bedømmelse, faste stillinger og professoropprykk, i	1 030 000	1 053 000	1 053 000
	100000100 Uspesifisert annuum			
	Uspesifisert	2 159 000	2 208 000	620 000
	Avskrivning	460 000	430 000	400 000
	Inntekter Kinesisk 2*0,5 stillinger	-250 000	-1 000 000	0
	Avsetning - BOTT trekk i inntekter		500 000	
	Inntekt fra KMD for PHD program	-100 000	-102 000	-108 000
	100000100 Uspesifisert annuum Total	2 269 000	2 036 000	912 000
	100122112 Kopinoravgift	642 000	656 000	656 000
	100122123 Utenlandssentre Roma	359 000	367 000	367 000
	100122101 Arrangementer og utvalg	412 000	421 000	295 000
	100122102 Dekanet og ledergruppen	412 000	300 000	210 000
	100122109 HMS og Hovedverneombud HF	153 000	156 000	156 000
	100122115 PC-stuer og Emeriti	153 000	156 000	156 000
	100122100 Administrativ kompetanseutvikling	200 000	205 000	144 000
	100122119 Spurvugle- og formidlingspris			
	Pris - tildeling	75 000	75 000	75 000
	Pris - arrangement	52 000	53 000	53 000
	100122119 Spurvugle- og formidlingspris Total	127 000	128 000	128 000
	100122107 Fak styre og tilsetningsråd	113 000	116 000	116 000
	100122103 Faglige driftsmidler - dekan	103 000	105 000	105 000
	100122122 Utenlandssentre Caen	279 000	285 000	100 000
	100122127 Faglige driftsmidler - visedekan			50 000
	100122126 Faglige driftsmidler - prodekan			50 000
	100122105 Ekstrakostnader Korona	1 846 000		0
Felles Total		8 098 000	5 984 000	6 798 000
Særbevilgninger				
	100122125 Særbevilgning til institutt			
	Driftstilskudd per stipendiatstilling	1 548 000	1 488 000	1 406 000
	Overføringer saldo institutt	1 104 000	500 000	1 000 000
	Vikardekning instituttleder AHKR			844 000
	Vikarmidler - Prodekaner	612 000	626 000	680 000
	SVT - drift	654 000	650 000	643 000
	SKOK - drift	466 000	463 000	458 000
	Sommerkurs nordisk LLE	309 000	316 000	316 000
	Styreleder Holbergprisen		260 000	268 000
	Bistilling - Lektorprogram - Engelsk	166 000	400 000	200 000
	Delfinansiering Fullbright professor	184 000	188 000	189 000
	Støtte til oppbygging av japansk	150 000	150 000	150 000
	Bistilling - Lektorprogram - Religionsvitenskap	83 000	200 000	100 000
	Bistilling - Lektorprogram - Nordisk	83 000	200 000	100 000
	Bistilling - Lektorprogram - Historie	83 000	200 000	100 000
	Tolking i offentlig sektor		50 000	50 000
	Leder Estetisk utvalg	264 000		0
	Vikarmidler - Engelsk	152 000		0
	Kompensasjon for DAAD-lektor V2021	90 000	90 000	0
	Forskudd stilling i digital kultur		-382 000	

Punkt C: Fakultetets forpliktelser og særbevilgninger etter tilhørighet og delprosjekt		Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Særbevilgnir	100122125 Særbevi Vikarmidler - Historie	152 000		0
	Avsetning overføring EVU-inntekter arabisk		400 000	
	Leder Holbergprisen	650 000	667 000	0
	Vikarmidler - Arkeologi		310 000	0
	Vikarmidler - Digital kultur	152 000		0
	100122125 Særbevilgning til institutt Total	6 902 000	6 776 000	6 504 000
Særbevilgninger Total		6 902 000	6 776 000	6 504 000
Grand Total		30 328 000	30 374 000	29 530 000

Små driftsmidler 2022 - fordeling pr. institutt - førstestillinger og tildelingssum

Institutt	Dekan	Inst.leder i fast prof. stilling	Professor og dosent	Første-amanuensis	Førstelektor	Fast forsker	Førstestillinger totalt	Fordeling
112000 IF			21,0	21,0			42,0	311 000
112100 LLE			27,0	22,5			49,5	366 000
112200 AHKR	1	1	30,6	9,1		2,0	43,7	323 000
116200 FoF		1	16,5	9,9	2,7		30,1	222 000
117400 SKOK			1,0	1,5		1,0	3,5	26 000
117500 SVT		1	3,0	2,0		1,0	7,0	52 000
Totalt	1,0	3,0	99,1	65,9	2,7	4,0	175,8	1 300 000

Faste grunnbevilgningsfinansierte førstestillinger ifølge DBH pr. okt. 2021
(professor, dosent, førsteamanuensis, førstelektor, fast forsker + instituttleder i fast professorstilling og dekan)

Forslag til Toppfinansiering av forskningsprosjekter og utdanningsatsinger HF 2022

Vedlegg til budsjettfordelingssak, fakultetsstyret 7.12.2021

Rekrutteringsstillinger er en avgjørende ressurs for fakultetets forskningsvirksomhet og et viktig virkemiddel i styrking og utvikling. Rekrutteringsstillinger gir et viktig strategisk handlingsrom og skal fungere som et incentiv til søknader om attraktive eksterne midler til fakultet.

Toppfinansieringen kommer i tillegg til enhetenes handlingsrom innenfor egen ramme for rekrutteringsstillinger, det vil si at rekrutteringsstillinger tildelt gjennom fakultetets toppfinansiering ikke tas fra enhetenes ordinære kvote. Fakultetets toppfinansiering gjelder kun ved tilslag.

Rekrutteringsstillinger er i utgangspunktet fireårige. Pliktarbeid avtales mellom fakultet, prosjekt og institutt.

	UiB sentralt	Fakultetet
	Toppfinansiering av forsknings- og utdanningsprosjekter (etablert)	Toppfinansiering av forsknings- og utdanningsprosjekter
EU-forskningsprosjekter	10 % av beregnet bidrag/regnskapsført aktivitet ved UiB (gjelder ikke utdanningsprosjekter)	Koordinator prosjekt: 1 rekrutteringsstilling
ERC (European Research Council)	25 % av beregnet bidrag/regnskapsført aktivitet	- Starting Grant: 1 rekrutteringsstilling - Consolidator Grant: 1 rekrutteringsstilling - Advanced Grant: 1 rekrutteringsstilling
SFF (Sentre for fremragende forskning)	15 % av beløp fra NFR til UiB/regnskapsført aktivitet (gjelder også når UiB er partner i SFF)	4 rekrutt. stillinger (2 per 5-års periode), i tillegg: Infrastruktur/areal og administrative årsverk etter forhandling
SFI (Sentre for forskningsrettet innovasjon)	12,5 % av forskningsrådsfinansiering/regnskapsført aktivitet (gjelder også når UiB er partner i SFI)	Samme som SFF (lite aktuelt)
UiB partner i SFF, SFI, FME		Forhandles / bør dekkes av enheten som deltar
MSCA-kandidater (Marie Curie-stillinger)	Mellomlegg mellom EU-sats og lønnsnivå for kandidater som tilsettes ved UiB (kommer i tillegg til 10 % toppfinansiering for alle EU-prosjekt)	Fakultetet dekker 75 % av betalbare indirekte kostnader (tilsvarende ordning som for TMS-prosjekter)
TMS (Trond Mohn forskningsstiftelse)		2 rekrutteringsstillinger, i tillegg: Fakultetet dekker 50% av betalbare indirekte kostnader
SFU (Sentre for fremragende utdanning)	15 % av beløp fra NOKUT til UiB/regnskapsført aktivitet (gjelder også når UiB er partner i SFU)	2 rekrutt. stillinger** (1 per 5-års periode), i tillegg: Infrastruktur/areal og administrative årsverk etter forhandling
Nasjonal infrastruktur		Etter forhandling
Andre satsninger		Dekanatet vurderer andre strategiske utviklings-/satsingsområder og kvalitetshevende formål, som f.eks. karrieremuligheter for unge lovende forskere, vil kunne prioriteres ved tildeling av fakultetets strategiske rekrutteringsstillinger.

Fordeling 2022

Resultat 2020 til bruk i fordeling av resultatmidler for 2022

Utveksling	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
Erasmus+ (utreisende)	15	8	8	0	1	0	32
Utveksling andre (utreisende)	40	3	3	2	0	0	48
Vektet	62,5	15	15	2	1,5	0	96
Andel vektet utveksling	65 %	16 %	16 %	2 %	2 %	0 %	100 %

* Erasmus+ gir 1,5 høyere uttelling

Studiepoeng	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
C	0	20	0	0	0	0	21
D	183	199	185	23	0	0	590
E	0	95	0	0	0	0	95
F	303	501	531	237	47	5	1 623
Vektet etter finansieringskategori	578	955	808	271	47	6	2 664
Andel vektete studiepoeng	22 %	36 %	30 %	10 %	2 %	0 %	100 %

Kandidater	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
C	0	10	0	0	0	0	10
D	37	34	43	15	0	0	129
E	0	21	0	0	0	0	21
F	90	70	102	29	6	0	297
D*	18	16	0	0	0	0	34
Vektet etter finansieringskategori	199	214	167	51	6	0	638
Andel vektete kandidatpoeng	31 %	34 %	26 %	8 %	1 %	0 %	100 %

*gjelder integert master

Doktorgrader	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
2020	3	3	6	3	0	0	15

Publisering	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
2020	81	122	138	83	11	33	467

BOA	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
NFR	4 949 601	3 073 093	11 599 459	3 102 286	1 664 250	2 760 204	27 148 893
EU	0	6 606 848	1 403 152	389 588	664 002	6 664 768	15 728 358
Annen BOA	9 569 012	11 392 779	957 855	2 328 416	26 475	0	24 274 537

Fordeling 2022

Til programsensur 2022	630 000								
		IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum	
Antall studieprogram per grunnenhet		22	24	11	4	2	0	63	
Fordelt etter antall studieprogram		220 000	240 000	110 000	40 000	20 000	0	630 000	

Andeler av vektede resultatindikatorer		IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum	
1) Publiseringspoeng		17,4 %	26,1 %	29,5 %	17,7 %	2,3 %	7,0 %	100 %	
2) NFR-aktivitet		18,2 %	11,3 %	42,7 %	11,4 %	6,1 %	10,2 %	100 %	
3) EU-aktivitet		0,0 %	42,0 %	8,9 %	2,5 %	4,2 %	42,4 %	100 %	
4) Annen BOA-aktivitet uten gaver og gaveforsterkning		39,4 %	46,9 %	3,9 %	9,6 %	0,1 %	0,0 %	100 %	
Fordeling lukket ramme									
4) Utvekslings-studenter (vektet etter finansiering)		65,1 %	15,6 %	15,6 %	2,1 %	1,6 %	0,0 %	100 %	
5) Studiepoengsproduksjon (vektet per finansieringskategori)		21,7 %	35,8 %	30,3 %	10,2 %	1,8 %	0,2 %	100 %	
6) Kandidattall (vektet per finansieringskategori)		31,3 %	33,6 %	26,2 %	8,1 %	0,9 %	0,0 %	100 %	
7) Doktorgrader		20,0 %	20,0 %	40,0 %	20,0 %	0,0 %	0,0 %	100 %	
Fordeling åpen ramme									

Til fordeling resultatmidler 2022	8 370 000								
	Vekting innen ramme	Reell andel	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
1) Publiseringspoeng	33 %	6,7 %	97 000	146 000	165 000	99 000	13 000	39 000	559 000
2) NFR-aktivitet	18 %	3,6 %	55 000	34 000	130 000	35 000	19 000	31 000	304 000
3) EU-aktivitet	30 %	6,1 %	0	213 000	45 000	13 000	21 000	215 000	507 000
4) Annen BOA-aktivitet uten gaver og gaveforsterkning	18 %	3,6 %	120 000	143 000	12 000	29 000	0	0	304 000
Fordeling lukket ramme 20 %	20 %		272 000	536 000	352 000	176 000	53 000	285 000	1 674 000
4) Utvekslings-studenter (vektet etter finansiering)	5 %	4,0 %	218 000	52 000	52 000	7 000	5 000	0	334 000
5) Studiepoengsproduksjon (vektet per finansieringskategori)	65 %	52,0 %	944 000	1 560 000	1 320 000	442 000	77 000	10 000	4 353 000
6) Kandidattall (vektet per finansieringskategori)	20 %	16,0 %	419 000	449 000	350 000	108 000	13 000	0	1 339 000
7) Doktorgrader	10 %	8,0 %	134 000	134 000	268 000	134 000	0	0	670 000
Fordeling åpen ramme 80 %	80 %		1 715 000	2 195 000	1 990 000	691 000	95 000	10 000	6 696 000
Sum fordeling resultatinntekter		100 %	1 987 000	2 731 000	2 342 000	867 000	148 000	295 000	8 370 000

Sum resultatinntekter og programsensur 2022	2 207 000	2 971 000	2 452 000	907 000	168 000	295 000	9 000 000
Sum resultatinntekter og programsensur 2021	2 579 000	3 582 000	2 998 000	1 150 000	229 000	462 000	11 000 000
Differanse mot 2021		-372 000	-611 000	-546 000	-243 000	-61 000	-2 000 000

25 % 33 % 27 % 10 % 2 % 3 % 100 %



Referanse

2021/4311-MALØ

Dato

12.11.2021

Foreløpig budsjetttramme 2022 - Det humanistiske fakultet

Universitetsstyret vedtok i sak 123/21 budsjettfordeling for UiB for 2022. Budsjetttrammer for fakultetene, sentraladministrasjonen og felles satsinger fremkommer av saksdokumentet.

I dette tildelingsbrevet blir budsjetttrammene for fakultetet spesifisert, generelle forutsetninger for budsjettfordelingen diskutert og forutsetninger for fakultetets disponering av rammen beskrevet. Det vises til fakultetets budsjettforslag, dekansamlinger og budsjettmøte med fakultetet. Generelle retningslinjer for økonomiforvaltningen gis i vedlegg.

Mål for virksomheten og budsjettpremiser

Universitetet i Bergen er et forskningsintensivt breddeuniversitet. Langsiktig arbeid, kvalitet, åpenhet, fri kritisk tenkning og tillit til arbeidet i fagmiljøene og fakultetene er grunnleggende verdier og en forutsetning for at universitetet skal lykkes med våre ambisjoner innenfor kjerneoppgavene. Disse forutsetningene gir også grunnleggende premisser for hvordan universitetet skal innrette budsjettet på kort og lang sikt.

Budsjettforslaget for 2022 legger opp til stor grad av konsolidering i påvente av at pågående gjennomgang av satsingsområder, SDG-arbeidet, utgående handlingsplaner og at ny strategiprosess for UiB skal starte i løpet av 2022. Samtidig starter det i 2022 et stort institusjonelt arbeid for å heve kvaliteten i forskning og forskningsbasert utdanning gjennom UiB Fram. Ved å satse på digital kompetanse, kunnskap og forståelse i bredden av universitetets disipliner skal vi også styrke UiBs posisjon som nasjonalt ledende innenfor digitalisering. For øvrige prioriteringer vises det til omtale i Sak 123/21 Forslag til budsjett for 2022 – Universitetet i Bergen.

For å nå faglige mål er en avhengig av effektive og riktig dimensjonerte støttefunksjoner. Arbeidet med en helhetlig administrasjon følges opp i 2022. Tilstrekkelige og riktige administrative tjenester er en forutsetning for å gjennomføre UiBs ambisjoner med den kvalitet som er ønsket. Det er ikke et mål i seg selv hverken å bygge opp eller ned den administrative kapasiteten. Som i 2021 vil universitetsdirektøren i 2022 følge opp forholdstallet mellom administrative årsverk og vitenskapelige årsverk på hele UiB.

Dette er et UiB-intern notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Kalfarveien 31
Bergen

Saksbehandler
Margrethe Lønøy
55584970

UiB vil i 2022 arbeide videre for nå sine ambisjoner innenfor forskning, utdanning, formidling og innovasjon. Det legges som del av dette til grunn at fakultetene oppfyller kravene til heltidsekvivalenter for studiepoeng i 2022.

Tabell 1: krav til studiepoeng 2022

Forventet antall 60-poengsenheter	HF	MN	MED	SV	JUS	PS	KMD	UiB felles	SUM
Måltall 2009 (styrevedtak)	2 200	1 410	1 410	1 900	1 510	1 020			9 450
Nye studieplasser 2009 -22	278	1 099	242	590	260	268	549	-5	3 280
Forventet antall 60-poengsenheter i 2021	2 478	2 509	1 652	2 490	1 770	1 288	549	-5	12 730

Generelle kommentarer til budsjettet 2022

Foreløpig budsjettfordeling bygger på forslag til statsbudsjett 2022 slik det ble lagt frem 12. oktober 2020 av Regjeringen Solberg. 8. november la Støres regjering frem sin tilleggsproposisjon med endringer i statsbudsjettet. Disse endringene skal det nå forhandles i Stortinget og en kan ikke vente et endelig budsjett før nærmere jul. Det er dermed mer usikkerhet enn vanlig knyttet til UiBs rammer for kommende år, men fakultetene bør likevel starte sitt arbeid med intern budsjettfordeling basert på det som tatt med i tabellene i dette brevet med de tillegg som er nevnt under.

1. Pensjon:

Tabellene lenger bak inkluderer ikke pensjonskuttet som følger med ny premiemodell for pensjon. Fakultetene må likevel ta høyde for denne informasjonen i sin interne fordeling.

Fordelt etter pensjonskostnaden på 2020 (GB og BOA)		
Fakultet / (tusen kr)	Regnskap 2020	Fordeling av kutt
11 HF	36 720	14 763
12 MN	79 773	32 073
13 MED	70 355	28 287
15 SV	30 935	12 437
16 JUS	11 378	4 575
17 PS	23 355	9 390
18 KMD	11 572	4 653
19 FFS	4 406	1 772
21 ADM	25 257	10 155
22 IT	9 203	3 700
23 EIA	7 506	3 018
32 UB	7 794	3 134
34 UM	11 179	4 495
35 ANDRE	686	276
SUM	330 120	132 726

Pensjonskuttet på 132,7 mill. kroner består av tre deler

1. Det UiB vil spare på grunnbevilgningen i 2022 ved at arbeidsgiversatsen går ned fra 10,9 % til 8,8 %, beregnet til 56,1 mill. kroner.
2. Det UiB kunne ha fått som merkostnad på grunnbevilgningen i 2022 dersom arbeidsgiversatsen for pensjon hadde økt fra 10,9 % til 13,1 % beregnet til 58,9 mill. kroner
3. Innsparing og merkostnad på arbeidsgiverdelen likt beregnet som for de to delene over, men for BOA-prosjektene – totalt 17,7 mill. kroner.

Endringen fremlegges som et budsjettnøytralt kutt, men for UiB vil dette ha realøkonomiske konsekvenser:

1. Innsparingen blir mindre i 2022 fordi ny pensjonspremie inneholder en variabel sats som vil bli tilleggsfakturert gjennom året. Denne satsen er så langt ukjent, men reell sats vil ligge høyere enn 8,8 %. UiB antar at faktisk besparelse kan bli ca. 50 mill. kroner.
2. Pensjon på BOA er finansiert av eksterne bidragsyterne, ikke av UiB. Å kutte UiBs grunnbevilgning fordi bidragsytere får lavere kostnad når de finansierer stillinger ved UiB, vil ha konsekvens for UiBs totale økonomiske handlingsrom.

Styret har lagt til grunn at pensjonskuttet skal være budsjettnøytralt, mens beregningen over tilsier at kun 50 mill. kroner av 132,7 mill. kroner i kutt er oppfyller dette kriteriet.

I tilleggspolisjonen vises det til at Finansdepartementet, Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Kunnskapsdepartementet vil se nærmere på konsekvensene av at statlige universiteter og høyskoler får finansiering også over andre budsjettposter enn kap. 260, post 50. Regjeringen vil komme tilbake til eventuelle justeringer knyttet til omleggingen av premiemodell i revidert nasjonalbudsjett for 2022. Dette kan tolkes som at en vil se spesielt på BOA-delen av kuttet, men gir også rom for videre dialog om rimeligheten i resten av kuttberegningen.

Inntil videre må UiBs enheter planlegge med hele kuttet slik det er vist i tabellen over. Budsjett tilsvarende kuttet må trekkes fra på grunnbevilgningen

2. Budsjettsalderingen

KD har i sitt budsjett lagt til grunn lønns- og priskompensasjon (LPK) på 2,6 %. Det legges opp til at fakultetene og avdelingene kompenseres med tilsvarende sats for lønns- og prisvekst i 2022-budsjettet. Eiendomsområdet gis en kompensasjon på 4,1 % som følge av den spesielle satsingen ved UiB. Dette kompenseres ikke for enhetene og betyr en ekstra husleievekst på 1,5 % i 2022.

Fra 2022 innføres ny premiemodell for pensjon, og SPK har estimert premiesats for UiB til 8,8 % og arbeidsgiverdel på 2 %, - til sammen 10,8 %. Premien inneholder en variabel del som mest sannsynlig vil føre til en noe høyere premie i 2022. Det ventes videre avklaringer knyttet til hvordan pensjonskostnaden vil bli regnskapsført i 2022 i løpet av november 2021. Trolig vil arbeidsgiverdelen i 2022 bli noe høyere enn 8,8 %.

I budsjettfordelingen for 2022 er det lagt til grunn 0,5 % i effektiviseringskutt slik det er foreslått i statsbudsjettet. I statsbudsjettet er det også fremmet forslag om en inndragning for endrede reisevaner og en inndragning til KDs satsinger. Disse legges i UiBs internfordeling også inn som ABE-kutt som totalt blir 1 %. Dette videreføres uendret til alle enhetene. For 2022 er omfordelingen til strategiske formål 0,75 % av rammen for fakultetene og 0,38 % for UB og UM.

3. Nye kutt i tilleggspolisjonen

Etter universitetsstyrets behandling av Budsjett 2022 er UiB i tilleggspolisjonen kuttet 1,1 mill. kroner i et målrettet kutt rettet mot bruk av konsulenter til kommunikasjonsrådgivning og organisasjonsutvikling. Universitetsdirektøren vil foreslå å ta dette kuttet over UiBs felles øremerkede midler til studentrekruttering og organisasjonsutvikling.

Det er videre lagt inn et generelt kutt på 33,4 mill. kroner på høyere utdanning. Det er grunn til å anta at UiB vil bli trukket 3,3 mill. kroner for sin andel av dette. Dette er imidlertid ikke fordelt ennå. Et slikt økt kutt vil universitetsdirektøren foreslå å fordele ut på enhetene på samme måte som for ABE-kuttet (som ikke er endret). Endringene i tilleggspolisjonen er

ikke tatt med i tabellene i dette brevet, men fakultetene må ta hensyn til dette ved intern fordeling av budsjettet.

Rekrutteringsstillinger

I budsjettfordelingen for 2022 skal det trekkes inn 60 stillinger til refordeling, i tillegg trekkes det inn ytterligere 10 stillinger til refordeling. Totalt skal det fordeles 70 stillinger, 36 med MNT-merking og 34 uten. Tabell 2 viser fordelingen av rekrutteringsstillinger og tilhørende øremerket budsjett. Det er ikke fordelt nye stillinger til satsingsområdene.

Tabell 2: rekrutteringsstillinger

Rekrutterings- stillinger	Totalt årsverk 2021	Øremerket budsjett 2021	Totalt årsverk 2022	Øremerket budsjett 2022 (tusen)	Endring beløp (tusen)	Endring årsverk	Krav stipendiater 80 %
HF	78,3	74 312	77,4	75 432	1 120	-0,8	61,9
MN	208,0	214 836	204,2	217 931	3 095	-2,3	163,3
MED	142,7	148 428	139,0	148 373	-55	-3,7	111,2
SV	59,3	55 793	58,8	57 244	1 451	-	47,0
JUR	29,5	28 015	28,7	27 932	-84	-0,8	22,9
PS	45,7	45 706	46,7	48 449	2 743	1,5	37,4
KMD	20,5	20 708	21,5	22 283	1 575	1,0	17,2
UM	8,5	8 081	9,0	9 328	1 247	1,0	7,2
Andre/UST	-5,4	-2 445	1,7	1 810	4 255	4,2	1,4
Sum	587,0	593 436	587,0	608 783	15 347	-	469,6

Forskningsinfrastruktur

Fakultetene fikk i 2019 delegert ut 75 % av budsjettet til forskningsinfrastruktur. De 10 mill. kronene som var igjen, skulle være UiBs startkapital for en ny strategisk post som skal dekke stor og strategisk viktig forskningsinfrastruktur for institusjonen. Det er et mål å øke denne posten til 25 mill. kroner frem mot 2025. I 2022 foreslås posten videreført med 13 mill. kroner. Videre opptrapping slik det har vært signalisert tidligere vil bli vurdert i løpet av 2022.

Etableringsstøtte nye studieplasser

Praksis knyttet til fritak fra å avgi 25 % basis for nye studieplasser til UiB felles for de to første årene ble endret i 2021. Endringene består i at fritaket gis som øremerket bevilgning heller enn som justert prosentfordeling av basis for studieplassmidler. Tiltaket er ment som en etableringsstøtte de to første årene ved oppstart av nye studieplasser på grunn av forsinkelsen som ligger i KDs finansieringsmodell. Ved å tildele midlene slik, blir både formål og beløp tydeligere. For 2022 gis følgende etableringsstøtte for nye studieplasser fra revidert nasjonalbudsjett:

Tabell 3: etableringsstøtte nye studieplasser

Fakultet (tall i tusen.kr)	Etablerings- støtte
Det humanistiske fakultet	239
Det matematisk naturvit. fakultet	836
Det medisinske fakultet	998
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	717
Det juridiske fakultet	239
Det psykologiske fakultet	624
Fakultet for kunst, musikk og design	200
Ufordelt/styret	-119
Sum	3 733

Overføringer

I sak 10/15 ble satsen for overføringer på GB som skal godkjennes av styret, satt til 3 %. Denne satsen gjelder også for overføringen fra 2022.

Eksamenskostnader.

Kostnader for eksamen ble i 2021 redusert med 1,2 mill. kroner knyttet til digitale eksamener. I 2022 vil derimot de samlede kostnadene øke med 4,5 mill. kroner for å dekke leie av flere

eksamenslokaler. Fakultetene betaler selv for avvikling av eksamen. Tabell 4 viser den fakultetsvise fordelingen. Fra 2021 gikk en bort fra tidligere beregning av eksamenskostnader per fakultet beregnet på bakgrunn av kostnader til digitalisering påløpt de siste år og antall eksamener. Kostnaden beregnes nå basert på pris per eksamen og totale kostnader er beregnet på anslag for gjennomførte eksamener. Prisen per eksamen er på 0,3787 kroner for 2022 og kostnadene er beregnet i tabellen under. På grunn av korona vil grunnlaget for antall eksamener være det samme som for beregningen i 2020 og 2021. Det vil ved en normalisering av eksamensavvikling, bli benyttet mer oppdaterte tall ved senere beregninger.

Tabell 4: eksamenskostnader per fakultet (i tusen kroner)

Fakultet	Antall eksamen 2019	Kostnad eksamen 2022
HF	6 124	2 319
MN	12 855	4 868
MED	4 549	1 723
SV	8 288	3 139
JUS	8 227	3 116
PS	4 921	1 864
KMD	20	8
	44 984	17 035

Langtidsbudsjett

Langtidsbudsjett har blitt utarbeidet med ujevne mellomrom de siste årene. Nye økonomisystemer gir etter hvert bedre systemstøtte for å utarbeide og følge opp et langtidsbudsjett, og det vil utarbeides langtidsbudsjett hvert år fremover. Rutiner, tidspunkt og omfang for neste langtidsbudsjett vil man komme tilbake til i løpet av 2022.

Internkontroll

Institusjonene skal ha opplegg for styring og kontroll som er tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet. Dette innebærer blant annet å ha et system for risikovurderinger, ha system for å avdekke vesentlige avvik og kunne dokumentere internkontrollen.

Universitetsdirektøren vil på senere tidspunkt komme tilbake med noen konkrete mål og forhold som enhetene bes om å ha spesielt søkelys på i 2022 i sin internkontroll. Årshjul for 2022 vil også bli tilgjengeliggjort i eget skriv.

Foreløpig budsjettramme Det humanistiske fakultet

Fakultetet får inntekter fra Kunnskapsdepartementet gjennom fem komponenter; basiskomponent, resultatbasert uttelling i åpen og lukket budsjettramme, rekrutteringsstillinger og andre øremerkede midler. I tillegg vil instituttinntekter, avskrivningsinntekter og inntekter fra bidrags- og oppdragsaktivitet utgjøre fakultetets budsjettramme.

Grunnbevilgningen

Tabellen under viser hovedkategoriene i budsjettrammen for 2022 sammenlignet med 2021. Endringene som kommer frem av tabellen blir kommentert under beskrivelsen av de forskjellige kategoriene.

Tabell 5: Budsjettramme grunnbevilgningen Det humanistiske fakultet (i tusen kr)

Inntekter Det humanistiske fakultet (tusen kr)	Bud 2022	Bud 2021	Endring	Endring %
Basis	161 364	161 354	10	0,0 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	96 306	90 654	5 652	6,2 %
Resultatbasert uttelling lukket ramme	21 014	19 434	1 580	8,1 %
Delsum annuum	278 684	271 441	7 242	2,7 %
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	75 432	74 312	1 120	1,5 %
Øremerkede midler annet	16 695	16 300	395	2,4 %
Delsum øremerket	92 127	90 612	1 515	1,7 %
Sum KD-inntekt	370 811	362 053	8 758	2,4 %
Instituttinntekter annuum	3 300	1 000	2 300	230,0 %
Instituttinntekter øremerket	-	3 500	-3 500	-100,0 %
Sum instituttinntekter	3 300	4 500	-1 200	-26,7 %
GA-inntekt som settes av for investeringer	-3 220		-3 220	
GP-inntekt som settes av for investeringer	-164		-164	
Investeringer finansiert av BOA	-		-	
Avskrivningsinntekter	3 331	434	2 897	667,5 %
Øvrige inntekter grunnbevilgning	-53	434	-487	-112,2 %
Sum grunnbevilgning	374 058	366 987	7 071	1,9 %
Bidragmidler NFR	41 000	38 000	3 000	7,9 %
Bidragmidler EU	20 000	19 000	1 000	5,3 %
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler	31 000	19 000	12 000	63,2 %
Bidragmidler andre (oppdragsmidler)	-	11 000	-11 000	-100,0 %
Sum bidrags- og oppdragsmidler	92 000	87 000	5 000	5,7 %
Sum totalt inntektsbudsjett	466 058	453 987	12 071	2,7 %

Basis

Fakultetets inngangsbalanse for basis er endret ved at justering for lønnsnær HR er lagt inn med en reduksjon på 1,793 mill. kroner og økt ABE-kutt fra Regjeringen i 2021 med en reduksjon på 0,409 mill. kroner. Videre er som fakultetet har bedt om, 1 mill. kroner til forvaltning av Arkiv og samlinger flyttet til Universitetsbiblioteket.

For 2022 økes basis med 4,195 mill. kroner i LPK og 2,011 mill. kroner på grunn av videreføring av studieplasser og flytting av PPU-plasser. Den er også styrket med 0,6 mill. kroner som er halvårseffekt av UiBs bidrag til toppforskerlønn etter avslutning av toppforskerprogrammet og 0,5 mill. kroner som bidrag til 50 % stilling i kinesisk.

Fakultetet er trukket 1,245 mill. kroner til dekning av økte kostnader på mediebudsjettet.

Inntektene er redusert med omfordeling til prioriterte formål på 0,75 % og et effektiviseringskutt på 1,0 % inkl. regjeringens inndragning for endrede reisevaner og inndragning til KDs satsinger (henholdsvis 2,593 mill. kroner og 3,458 mill. kroner).

Samlet effekt er en økning på 0,010 mill. kroner.

Åpen budsjettramme

Virkingen av LPK er 2,357 mill. kroner, og det er en aktivitetsøkning på 3,295 mill. kroner. Den samlede økningen er på 5,652 mill. kroner.

Lukket budsjettramme

Virkingen av LPK er 0,505 mill. kroner, og det er en aktivitetsøkning på 1,075 mill. kroner. Den samlede økningen er på 1,580 mill. kroner.

Rekrutteringsstillinger

Det har siden tildelingsbrevet for 2021 blitt trukket inn halvårseffekt for 1 strategisk stilling til refordeling i 2022 og det er trukket inn 1/3 effekt for 1 stilling bevilget fra KD over kap. 281 post 01 i 2018. Det er bevilget tilbake 2 stillinger med halvårseffekt.

Som konsekvens av vedtak i budsjett 2021 er det i 2022 justert ned med andre halvårseffekt for 8 stillinger som ble trukket inn 2. halvår 2021 og økt med andre halvårseffekt for 6 stillinger refordelt 2. halvår 2021.

Avsetningen øker med 1,932 mill. kroner med LPK, reduseres med -0,812 mill. kroner på grunn av stillingsendring og 0 kroner på grunn av prisendring. Samlet effekt er en økning på 1,120 mill. kroner.

Andre øremerkede midler

Tabell 6: Andre øremerkede midler for Det humanistiske fakultet (i tusen kr)

Annet øremerket HF	Bud 2021	Bud 2022	Endring	Endring-%
Studiesentre Tyskland/England	11 762	12 068	306	2,6 %
Verdensledende miljøer, HF	1 905	1 371	-533	-28,0 %
Klyngefasilitering, Middelalderklyngen	1 000	1 026	26	2,6 %
Utv. tverrfaglig master i bærekraft	500	1513	1013	202,6 %
Etableringsstøtte studieplasser, HF	466	717	251	53,9 %
Frikjøp leder Holberg	667	-	-667	-100,0 %
Sum	16 300	16 695	395	2,4 %

Kommentar:

- Fremragende miljøer har varighet 2016-2020, men prosjektet ved HF kom i gang noe senere og fortsetter i deler av 2022.
- Middelalderklyngen er vanlig klyngebevilgning til koordinering.
- Utvikling av tverrfaglig master i bærekraft er styrket med 1,0 mill. kroner. Avsetningen består av 0,5 mill. kroner til administrasjon/utvikling og 1 mill. kroner til oppstart. Bevilgningen på totalt 1,5 mill. kroner er midlertidig og vil bli vurdert på et senere tidspunkt.
- For nye studieplasser har fakultetene fritak fra å avgi 25 % av basisfinansieringen til UiB felles i to år. Dette er for å bidra til bedre finansiering i starten i påvente av at resultatmidler skal komme inn. Disse har to års forsinkelse i KDs resultatmodell. Fra studieplasser bevilget i 2020 legges bevilgningen av dette fritaket om slik at dette tildeles som etableringsstøtte som eget øremerket tiltak med varighet på to år.
- Frikjøp for leder av Holbergprisen går ut ved HF fra 2022.

UiB har forpliktelser knyttet til følgende studiesentre som inngår i universitetets internasjonaliseringstiltak og som driftes i samarbeid med UiO, NTNU og UiT: Det norske institutt i Athen, Universitetssenteret i Paris samt studiesentre i England, Frankrike (Caen) og Tyskland (Kiel). Midlene til studiesentrene i Kiel og York gis av KD. Det humanistiske fakultet dekker kostnadene til studiesenteret i Caen og deltakelse i Det norske institutt i Roma.

Bidrags- og oppdragsaktivitet

Inntektskrav for bidrags- og oppdragsaktivitet er i henhold til fakultetets eget forslag og er fordelt mellom bidragsyttere som vist i tabell 5.

Dersom fakultetet har kommentarer til momenter i tildelingsbrevet, vennligst ta kontakt med seksjon for budsjett.

Vi ser frem til godt samarbeid med Det humanistiske fakultet i 2022.

Vennlig hilsen

Robert Rastad
universitetsdirektør

Per Arne Foshaug
økonomidirektør

Vedlegg 1. Generelle retningslinjer for økonomiforvaltning i 2022

Økonomistyring og disponering av budsjettrammen

Arbeidet med økonomisk styring og gode budsjettprosesser er viktig for å nå ambisjonene til UiB, både for virksomhet finansiert gjennom grunnbevilgningen og for bidrags- og oppdragsvirksomheten. Fakultet og avdelinger (enhetene) skal vurdere og iverksette tiltak for å redusere sannsynligheten for at ambisjonene ikke nås og tiltak som begrenser konsekvensene hvis dette likevel skulle skje. Enhetene disponerer den rammen som er tildelt som grunnbevilgning med de føringene som er gitt i tildelingsbrevet. Gjeldende regler i økonomireglementet med tilhørende rutiner, myndigheten som fastsatt og dokumentert i Regelsamlingen og myndighetskartet, samt generelle retningslinjer omtalt i dette brevet skal også være førende for fakultetets disponeringer av rammen. Fakultetene skal utarbeide disponeringsplan for bruk av tildelte midler. Fakultetsstyrets fordeling av midler og periodisert budsjett skal imøtekomme dette hensynet.

Fakultetene har ansvar for å fordele bevilgningene til instituttene. Generelle retningslinjer for forvaltning av budsjettene er gitt i universitetets regelsamling. Fakultetets budsjett disponeringer skal legges inn i økonomisystemet, slik at fakultetets økonomiplan blir synlig som et periodisert budsjett. Universitetsdirektøren vil forholde seg til denne økonomiplanen og vil etter behov innhente avviksforklaring i forbindelse med månedsrapportering. Det legges til grunn at fakultetsstyret får økonomistatus, med budsjett og regnskap, til behandling minimum fire ganger årlig. Det vises for øvrig til rapporteringskrav i universitetets regelsamling.

Det er viktig å ha god informasjon om måloppnåelse av igangsatte tiltak, i tillegg til god ressursforvaltning for å mestre nye utfordringer. Det legges til grunn at fakultetene utvikler systemer slik at effektiv ressursbruk sikres og at fakultetet drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

Budsjett disponeringsmyndighet

I Retningslinjer for Budsjett disponeringsmyndighet ved UiB fastsettes det hvordan budsjett disponeringsmyndighet skal praktiseres og hvordan denne delegeres, se <https://regler.app.uib.no/regler/Del-4-OEkonomi-eiendom-og-IKT/4.1-OEkonomiforvaltning/4.1.1-OEkonomiforvaltning-generelt/Utfyllende-retningslinjer-for-budsjett-disponeringsmyndighet-ved-UiB/>.

Rutinene for 2022 blir litt annerledes enn for 2021. Endringer av BDM fullmakter og godkjenningstilganger meldes inn til Økonomiavdelingen via hjelp.uib.no.

Faglig interesse

Når det gjelder EU- og NFR-prosjekter har BDM ved instituttet ansvar for å bekrefte at den faglige interesse har blitt vurdert i det enkelte prosjektet, jf. Universitets- og høyskoleloven § 9-2 og Reglement om statlige universiteter og høyskoleers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer (F-07-13) pkt. 1-1, bokstav a. Samarbeidet skal være av faglig interesse for institusjonen, og aktiviteten skal styrke institusjonens evne til å utføre sine primæroppgaver og at det er av samfunnsmessig relevans og i tråd med målene i UiBs strategi. Faglig interesse dokumenteres ved å fylle ut og signere en erklæring (for EU-prosjekter) og ved dokumentere den faglige interessen i svarbrev på aksept av kontrakt i Ephorte (for NFR-prosjekter). BDM skal også dokumentere faglig interesse ved inngåelse av avtale for øvrige forsknings- og utviklingsprosjekter og dermed sikre at prosjektet er faglig- og økonomisk forankret. Det blir stilt både eksterne og interne krav til dette og der er dermed viktig med gode vurderinger og overholdelse av reglementet. Lenke til reglementene: <https://www.uib.no/foransatte/102866/boa-lover-og-regler>.

Økonomimodell, kontostreng og kontoplan

Det ble gjort endringer i økonomimodell og kodeverk ved inngangen til 2021. Dette videreføres i 2022 uten vesentlige endringer. Kontoplanen har i løpet av året fått noen

justeringer og en vil finne oppdatert oversikt her:

<https://www.uib.no/foransatte/142133/%C3%B8konomi-saksbehandlere>.

Prosjekter under hovedprosjekt 100001 kan opprettes av dem med tilgang (controller interne prosjekt) på fakultetsnivået, mens andre prosjekter på grunnbevilgningen skal opprettes av dem med tilgang ved Økonomiavdelingen. Delprosjekter på grunnbevilgningen kan opprettes under prosjekter av alle med tilgang. Merk betydningen av å fylle ut riktige relasjoner ved opprettelse av prosjekter og delprosjekter.

Budsjettering

Budsjettene for totaløkonomien er strukturert som følger i økonomisystemet:

- **Rammebudsjett** viser rammetildeling for en enhet for budsjettåret (RAMMExxxx).
- **Totalbudsjett for år** er hovedbudsjettet og legges inn og oppdateres av enhetene (BEVAARxxxx+BOAVUR,).
- **Totalbudsjett langtid** brukes til langtidsbudsjettering og oppdateres av enhetene (BEVLTB+BOAVUR).
- **Prognose totalbudsjett** brukes til å legge inn prognoser gjennom året (P_BEVAARxxxx+P_BOAVUR).

Frist for budsjettering av totalbudsjett for år, med detaljering som beskrevet nedenfor, er 18. februar, slik at det er et budsjett man kan presentere til universitetsstyret i mars.

Budsjettene slik de kommer frem i økonomisystemet skal reflektere ventet aktivitet i løpet av året. Enhetene skal avstemme disse budsjettene, der Økonomiavdelingen foretar regelmessige kontroller. Enhetene kan selv velge detaljeringsgrad for budsjettene i økonomisystemet (operasjonelt budsjett), men det skal minimum budsjetteres med detaljkontoer for alle enkeltposter over 0,5 mill. kroner. Enhetene skal budsjettere med utgangspunkt i konkrete planer og utlede månedsbudsjetter. Budsjettene i økonomisystemet skal periodiseres for inntil 12 måneder og skal i rimelig grad være konsistent med konteringen. Hensikten er at månedsbudsjettene, som danner grunnlag for den løpende rapporteringen gjennom året, skal være basert på enhetenes faktiske planer.

Økonomiavdelingen legger budsjettrammen inn i økonomisystemet i rammebudsjettet. Fakultetene og avdelingene skal periodisere både inntekts- og kostnadsbudsjettene i økonomisystemet i det operasjonelle budsjettet. Det vil ikke være anledning for fakultetene å endre budsjettrammen med mindre det er behandlet og vedtatt i universitetsstyret.

Inntektene fra departementet i 2022 blir periodisert med Kunnskapsdepartementets periodiseringsnøkkel. Viderefordeling av inntektene skal skje ved hjelp av en egen mal i omposteringsløsningen.

Fra 2022 er det etablert et investeringsbudsjett for UiB. Behovet ble aktualisert gjennom en regelendring fra KD. Det skal settes opp et budsjett for årets investeringer i kontoklasse 3 basert på en plan for hver budsjetterende enhet. I tillegg skal den planlagte effekten av avskrivninger innenfor forpliktelsesmodellen budsjetteres på gjeldende kontoer i klasse 3 og 6. Fra 2022 legges det opp til at alle investeringer skal gjennomføres på enhetenes annum, slik at også alle fremtidige avskrivningseffekter vil løpe her. Dette innebærer at samlet investerings- og avskrivningsbudsjett skal ligge på annum. Enhetene vil få et budsjett for interne inntekter i kontoklasse 9 på annum som tilsvarer investeringer planlagt over øremerkede tiltak og med finansiering fra BOA.

Internhusleien blir belastet månedsvis med 1/12 i hver måned.

Kravene til budsjettering gjelder også BOA-virksomhet som føres på fakultetets stedkoder. BOA-delen av totalbudsjett for år (BOAVUR) skal reflektere budsjettmålene for BOA-aktivitet per finansieringskilde. I tillegg skal det budsjetteres med planlagte indirekte kostnader,

egenfinansiering og overskudd fra oppdragsprosjekter. Prosjektbudsjettene budsjetteres i eget budsjett (BOAPRO).

Sosiale kostnader

I 2021 er ferielønnsatsen 12 %. Arbeidsgiverandelen av pensjonspremien er av Statens pensjonskasse estimert til 8,8 % av brutto årslønn inkludert OU-midler, 2,1 % lavere enn i 2021. Arbeidstakerandelen av pensjonspremien (2 %) er inkludert i lønnsutgiftene. Pensjonspremien blir fra 2022 beregnet etter en ny modell der deler av premien er variabel og først blir kjent i løpet av året. Den variable delen ventes å medføre en totalt sett høyere premie slik at satsen vil bli høyere enn estimatet på 8,8 %. Dette kan en enten løse ved å sette satsen noe høyere eller ved å etterbelaste for reell kostnad. Siden ordningen er ny, er regnskapsføringen av dette ikke klarlagt ennå. En vil komme tilbake med mer informasjon så snart det er mulig, trolig innen en måned.

Gruppelivsforsikring vil være 1 227 kroner per person. Arbeidsgiveravgiften er 14,1 % og beregnes av lønn, ferielønn, pensjon og gruppelivsforsikring.

Kopi- og papirpenger

Ny avtale er forhandlet frem og vil gjelde fra 1. juli 2021 til 31.12.2024. Avtalen krever at all klarering blir foretatt i Kopinors verktøy Bolk, og åpner for bruk av digital studielitteratur. Studentene får tilgang til å kjøpe digital studielitteratur gjennom Litteraturkiosken. Klarering og administrasjon av Litteraturkiosken utføres av UiB sentralt. Betaling for studenters utskrifter fra universitetets nettverksprintere, skjer i regi av IT-avdelingen. Dette betyr at lokale innkrevingsordninger for utskrifter skal være avviklet. Eventuelle endringer knyttet til belastning av avgiften for fakultetene vil det bli informert om.

Internhusleie

Internhusleiemodellen for universitetets arealkostnader inneholder følgende komponenter:

- En grunnleie som varierer per m² etter lokalenes kvaliteter
- En komponent for drift og felleskostnader som beregnes per m²
- En komponent for energikostnader som beregnes per m²
- En komponent for kostnader for undervisningsrom

Arealkostnadene har økt mer enn lønns- og priskompensasjonen (LPK) de siste årene. Dette er i tråd med plan for investering som ble lagt frem i sak 42/14, og «Masterplan for areal 2018-2040» der det ble vedtatt en plan for investering for UiB som skal finansieres gjennom husleieordningen. Det er lagt inn 2,6 % lønns- og priskompensasjon og realvekst er lik 1,5 %, noe som gir en nominell vekst på 4,1 % i eiendomsområdet. På grunn av arealøkning er prisvekst per kvadratmeter noe lavere. Mens strømprisen gikk ned i 2021 går den opp igjen i 2022. Det budsjetteres derfor med høyere strømutgifter i 2022 og dermed høyere energipris per kvadratmeter (12,1 %). Strømprisen kan potensielt øke mer og utviklingen følges nøye.

Det er presentert en beregning av priser og kostnad per fakultet/avdeling for internhusleie i styresak 123/21 budsjett for 2022 – Universitetet i Bergen. Denne er foreløpig. Det skal bl.a. innarbeides effekter av pensjonskuttet og gjøres enkelte korrigeringer i arealgrunnlaget. Når justeringene er foretatt blir det sendt ut en endelig versjon i eget brev.

Indirekte kostnader, egeninnsats og fellesbidrag

Indirekte kostnader i prosjektene beregnes etter TDI-modellen. Satsene skal beregnes for alle nye BOA-prosjekter som opprettes, ved flere bidragsyttere beregnes det en sats per delprosjekt.

Etter planen skulle nye satser vært beregnet for 2022. Beregningsgrunnlaget ville vært regnskapet for 2020, som ble et spesielt år pga. Covid. På bakgrunn av dette er satsene for 2022 videreført med lønns- og prisjustering på 2,6 %. Satsene for 2021 og 2022 er som følger:

Type årsverk	Beløp 2021	Beløp 2022	Består av
Teknisk/administrative årsverk	kr 156 000	kr 160 000	Arbeidsplassats
Vitenskapelige årsverk	kr 528 000	kr 542 000	Arbeidsplassats + forskningsspesifikk sats

Det har pågått et arbeid i sektoren knyttet til TDI-modell for EVU. Beregningsmodell er tilgjengelig for sektoren og kan brukes til beregning av veiledende satser.

Bruk av forskningsinfrastruktur (leiestedskostnader) skal synliggjøres i prosjektenes budsjett og regnskap som direkte kostnader. Leiestedsprisene beregnes ved enhetene ved hjelp av maler og andre hjelpemidler fra Økonomiavdelingen.

Universitetets fellesøkonomi belaster fakultetene med et fellesbidrag per BOA-årsverk og for rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen. Fellesbidraget for rekrutteringsstillinger på GB videreføres med LPK og belastes med 79 200 kroner per årsverk i 2022. Ordningen med to ulike satser for BOA-årsverk videreføres i 2022. For teknisk-administrative årsverk er satsen 79 200 kroner og for vitenskapelige årsverk er satsen 158 600 kroner. Fellesbidraget blir belastet med 1/12 hver måned.

Ordningen med fellesbidrag på frikjøp vil bli videreført i 2022. Det er viktig at alle føringene på konto 9402 og 9406 merkes riktig, slik at føringen av fellesbidrag blir riktig. "T" (for teknisk/ administrativ) eller "V" (for vitenskapelig) i tillegg til andel årsverk frikjøpt i prosent. Det skal også merkes tydelig med årstall og måned. Eksempel på linjebeskrivelse blir da: «V 50 % O. Olsen jan-18». Frikjøp som er ført uten slik merking vil medføre belastning av fellesbidragssatsen for vitenskapelige årsverk. Korreksjoner skal føres tilbake på samme konto med korreksjon + opprinnelig tekst, for eksempel «Korreksjon V 50 % O. Olsen jan-18».

Inntekter fra BOA kan og vil normalt bidra til dekning av fakultetenes utgifter til husleie. Fakultetene inngår avtaler om arealer og forvalter disse. De har fullmakt til å belaste egen BOA-virksomhet med husleie og eventuelle andre kostnader.

Instituttene har ansvar for at reelle direkte og indirekte kostnader synliggjøres i budsjett og regnskap for bidrags- og oppdragsvirksomheten. Oppdragsprosjekter skal alltid fullfinansieres, det vil si at prosjektene skal ha dekket både direkte og indirekte kostnader og prosjektene skal i tillegg budsjetteres med en fortjeneste for å unngå konkurransevridning. Det er viktig at instituttledelsen har et spesielt fokus på budsjettering av oppdragsprosjekter, både ved inngåelsen av nye oppdragskontrakter og i oppfølgingen av disse.

Bidragsprosjekter kan delfinansieres, og universitetets egenfinansiering i disse tilfellene, for eksempel bidrag til å finansiere indirekte kostnader og eventuell annen egenfinansiering, skal synliggjøres i prosjektbudsjettene og prosjektregnskapene. Instituttene har ansvar for at alle indirekte kostnader føres per prosjekt. Både bidrags- og oppdragsprosjekter skal ha faglig interesse for institusjonen og vurderingene som ligger til grunn skal kunne dokumenteres.

Se også BOA-reglementet i regelsamlingen og rundskriv F-07-13.

Rekrutteringsstillinger

Måltall for rekrutteringsstillinger er gitt av tabell 2 i tildelingsbrevet. Fakultetene kan selv disponere mellom stipendiater og postdoktorer der antall stipendiater ikke kan være lavere enn 80 % av måltallet.

For 2022 blir inntektsføringen av rekrutteringsstillinger som i 2021. Oppdelingen av «gamle» (tildelt før 2005) og «nye» (tildelt etter 2005) stillinger vil opprettholdes, og inntektsføringen vil skje etter KD sin fordelingsnøkkel. Inntekten for «nye» stillinger vil bli avregnet mot måltall etterskuddsvis hvert halvår. Dersom fakultetet ligger under måltallet for «nye» stipendiater vil inntekten justeres ned med allerede inntektsført beløp for antall årsverk under måltallet. Justering vil ikke bli gjort dersom fakultetet ligger over måltallet for «nye» stipendiater.

Innkjøp

Etter økonomireglementet skal bestilling av varer og tjenester være skriftlige og godkjennes av tilsatt som har budsjettmyndighet. Det elektroniske bestillingssystemet skal benyttes (jf. styresak 40/20). Som statlig institusjon er universitetet lovpålagt å gjennomføre konkurranse ved alle anskaffelser for å sikre optimal ressursutnyttelse. Ved anskaffelser over 100.000 kroner stilles strenge krav til gjennomføring og dokumentasjon.

Seksjon for innkjøp skal kontaktes for gjennomføring ved alle innkjøp over 100.000 kroner eks. mva. dersom det ikke foreligger rammeavtale som dekker det aktuelle behovet. Felles rammeavtaler er basert på konkurranse og gir tilgang for alle enheter til å foreta enkeltkjøp uansett beløpsgrense hos avtaleleverandøren(e). For produkter som kan kjøpes gjennom etablerte rammeavtaler, er enhetene forpliktet til å benytte avtalen(e). For mer informasjon, se <http://www.uib.no/foransatte/102700/anskaffelser-og-innkj%C3%B8p>.



Styre:

Dato: 24.11.2021

Styresak:

Arkivsaksnr: 2017/3029-UNU

Møtedato: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet
86/21
07.12.2021

Revidert faglig bemanningsplan 2022-2024

Dokumenter i saken:

- Revidert bemanningsplan 2022-2024

Bemanningsplanens funksjon

Disponeringen av faste vitenskapelige stillinger er de viktigste faglige investeringene fakultetet gjør. Bemanningsplanen kan derfor leses som en forvaltningsplan for fakultetets aller mest verdifulle faglige ressurser. Forenklet sett kan en si at bemanningsplanen omsetter faglig-politiske prioriteringer og fagmiljøenes resultater i nåtiden til faglige investeringer for fremtiden. Disse investeringene har vanligvis en tidshorison på mellom 20 og 40 år. Disposisjonen av stillingshjemler som blir ledige mellom 2022 og 2024, er slik sett investeringer som strekker seg frem til 2042–2064. Fakultetsstyret disponerer både budsjettet og de faste stillingshjemlene ved fakultetet. Bemanningsplanen er et langsiktig planleggingsverktøy for fakultetsstyret i forhold til ønsket stillingsstruktur basert på overordnede, langsiktige målsetninger som studieportefølje, strategiske satsninger, undervisningsbehov, forskningskapasitet og andre hensyn som fakultetsstyret ønsker å vektlegge.

Faglig ledelse ved fakultetet har ansvar for å legge frem forslag til i) prinsipper for hvordan stillingsressursene skal fordeles, samt ii) konkrete forslag til fordeling av stillinger basert på kjente avganger og økonomiske rammer innenfor en gitt tidsperiode. Bemanningsplanen arbeides fram i dialog med instituttene og sentrene. Planen dekker en definert periode, og gjør at instituttene og sentrene kan tilpasse faglig aktivitet i forhold til både avganger og tilsetninger.

Bemanningsplanen er et «levende» dokument. Det betyr at den vil kunne endre seg både som resultat av endringer i ytre rammer, fagmiljøers resultater over tid og universitetspolitiske prioriteringer. Bemanningsplanen bidrar til at ledige stillingsressurser tildeles på prinsipielt og faglig-strategisk grunnlag. På den måten forhindrer også bemanningsplanen at hver eneste ledige stilling utløser interessekamper mellom fagmiljøer, med tilhørende tilfeldige tildelinger basert på politisk påvirkningskraft fremfor faglige resultater og faglig-strategiske prioriteringer.

Større strategiske prosesser i 2022

Vi har valgt å ikke utvide tidsperioden bemanningsplanen gjelder for. Det valget skyldes i hovedsak to faktorer. For det første skrives dette forslaget til bemanningsplan på et tidspunkt med stor usikkerhet knyttet til fakultetets økonomiske rammer for både 2022 og årene fremover. For det andre vil dekanatet i 2022 ta initiativ til flere, større strategiske prosesser som både hver for seg og samlet vil kunne ha konsekvenser for bemanningsplanen.

Dette er prosesser som handler om strategi, økonomi og studieportefølje og som kun kan lykkes med bred forankring i både fagmiljøene og fakultetsstyret. Vi mener det derfor har en ekstra verdi å allerede nå informere både fagmiljøene og fakultetsstyret om disse.

Ny strategi for UiB og for Det humanistiske fakultet

Strategiene for både UiB og for fakultetet utløper i 2022. UiBs overordnede strategi vil bli svært viktig for fakultetet. Ønsker for eksempel UiB å gå videre med de sentrale satsingene? Tilsvarende – blir UiBs humaniorastrategi forlenget, utgår den eller blir den erstattet av en ny? Fakultetet vil starte arbeidet med ny strategi for HF våren 2022 med målsetting om at fakultetsstyret kan vedta den nye strategien på møtet i oktober 2022. Som det går frem av teksten over, er det koblinger mellom strategi og bemanningsplan. Hvor tette disse koblingene skal være er det fakultetsstyret som avgjør.

Usikre økonomiske rammer

Som nevnt i budsjettsaken, fremstår de økonomiske rammene fremover som svært usikre. Det skyldes særlig sektorkutt, økte kostnader knyttet til innføring av ny pensjonsmodell og mulig revisjon av finansieringsmodell for sektoren.

En av de viktigste funksjonene bemanningsplanen har er som nevnt å bidra til forutsigbarhet for fagmiljøene. Til tross for at vi i 2022 vil måtte dekke inn en betydelig økning i pensjonskostnader, har vi prioritert å skjerme bemanningsplanen så langt det lar seg gjøre og heller kuttet på driftsposter og andre ønskede prioriteringer. Hvorvidt dette er en bærekraftig strategi på lengre sikt er langt mer usikkert. De økonomiske rammene for vår sektor forventes å bli mindre, og ikke større i de kommende årene. Det er blant annet gitt signaler om at vi kan forvente økte pensjonskostnader frem til 2030, men hvor store disse kostnadene vil bli er fremdeles usikkert.

I løpet av 2022 vil det derfor komme flere viktige avklaringer når det gjelder de langsiktige økonomiske rammene for sektoren, for UiB og dermed for vårt fakultet. Det tilsier også at fakultetsstyret vil få et mer informert beslutningsgrunnlag for de langsiktige økonomiske rammene for bemanningsplanen i årene fremover.

Kartlegging av fakultetets studieportefølje og ressursbruk i 2022

Det er sammenheng mellom fakultetets budsjett og bemanningsplan. Bemanningsplanen finansieres av den samlede inntektsgenererende virksomheten ved fakultetet; basisbevilgning, studieplasser, studiepoeng, eksternfinansierte forskningsprosjekter, kandidatproduksjon og publikasjoner. Disse aktivitetene gir ulike utslag for fakultetets økonomi. Den desidert viktigste direkte og indirekte inntektskilden vår er studieplasser, og det er ikke uten grunn at nettopp fullfinansierte studieplasser omtales som selve «gullet» i fakultetsøkonomien.

Samtlige budsjettinnspill fra instituttene og sentrene pekte på behov for flere stillinger til enhetene. Til sammen kom det forslag om 20 nye, faste førstestillinger i disse innspillene. I tillegg har fakultetsledelsen høsten 2022 mottatt en rekke henvendelser fra enkeltpersoner, fagmiljøer og institutter om at bemanningssituasjonen oppleves som kritisk i forhold til undervisningstilbudet. Flere av disse hendelsene er av en karakter som gjør det nødvendig å ta grep. Den økonomiske situasjonen i sektoren opplever gjør imidlertid til at vi må se på andre virkemidler enn tilførsel av nye ressurser i form av stillinger.

Det er instituttene og sentrene selv som er ansvarlige for at undervisningstilbudet samsvarer med tilgangen til undervisningsressurser. Samtlige fagmiljøer har et høyt ambisjonsnivå når det gjelder undervisningstilbudet de ønsker å gi sine studenter. Det er prisverdig og en styrke for oss som fakultet. Imidlertid har en rekke fag i dag et så undervisningsintensivt studietilbud at undervisningsoppgavene ikke lar seg løse innenfor de ressursrammene de har til rådighet.

Det er en særlig utfordring ettersom det er lite som tyder på at vi kan forvente oss utvidede rammer for sektoren i årene fremover. Vi vil derfor ta initiativ til å få bedre oversikt over bruken av undervisningsressursene på fakultetet med mål om en mer effektiv utnyttelse av disse ressursene. Skal dette arbeidet lykkes, er det en forutsetning at det er fagmiljøene selve som er driverne i disse prosessene.

Tilbakemeldingene fra fakultetets ansatte i FRAM-rapporten er også alarmerende. Ikke ved noe annet fakultet ved UiB blir det meldt om større behov for mer sammenhengende tid til forskning. Vi ser behovet for en systematisk tilnærming for å både sørge for bedre vilkår for forskning, samsvar mellom studietilbudet og ressurstilgang – og ikke minst videreutvikling av studietilbudet slik at det treffer bedre og flere studenter. Bedre disponering og organisering av undervisningsressurser vil kunne bidra til å frigjøre mer tid til forskning. Vi er derfor svært takknemlige for engasjementet enhetene har vist for oppfølging av funnene i FRAM-rapporten, og at to av fakultetets institutter skal være piloter i UiBs oppfølgingsarbeid.

Prinsipper og premisser for bemanningsplanen

Dagens bemanningsplan bygger på både kvantitative indikatorer, kvalitative vurderinger og fagpolitiske målsetninger. Vi ønsker å invitere fagmiljøene og fakultetsstyret til en prinsipiell diskusjon om premissene bemanningsplanen bygger på før vi legger frem forslag til en ny og utvidet bemanningsplan. Tidligere har disse diskusjonene i hovedsak skjedd tilknyttet desembermøtet i fakultetsstyret – altså det samme møtet hvor ressursallokeringen i form av budsjett og stillinger skal finne sted. Vi mener det kan være klokt å frikoble disse prinsipielle diskusjonene fra konkrete tildelinger. Vi vil derfor ta initiativ til å starte en prosess i løpet av neste vår slik at disse prinsippene og premissene etableres i forkant av neste revisjon og utviding av bemanningsplanens virketid i fakultetsstyremøtet i desember 2022.

Vi vil kort peke mot noen av de problemstillingene vi mener det kan være verdt å diskutere fremover, og som også kan være av relevans for fakultetsstyrets disponeringer i år.

De kvantitative indikatorene i bemanningsplanen bygger på både idealiserte normtall (for eksempel undervisningsindikatoren) og på reelle størrelser (for eksempel antallet ansatte, studiepoeng-produksjon og publikasjonspoeng). Her skulle en kanskje tro at undervisningsindikatoren og arbeidstidsregnskapene på enhetene «snakker med hverandre» ettersom de begge bygger på normtall for de samme aktivitetene. Det gjør de imidlertid ikke. Det er en utfordring av flere grunner. Undervisningsindikatoren er ment å fungere som en idealisert simulator for ressursbruk og dermed for *ressursbehov*, men den forteller ikke noe om *reell ressursbruk*.

Heller ikke fastlønnsbudsjettet eller antall fast vitenskapelig ansatte gir oss god nok oversikt over reell ressursbruk. Flere av enhetene har en rekke midlertidig ansatte i mindre stillingsprosenter finansiert over driftsbudsjettet. I tillegg tar ikke beregningene som inngår i bemanningsplanen høyde for stipendiatenes betydelige undervisningsinnsats både for enkeltfag og for fakultetet som helhet.

Fakultetet har derfor behov for bedre oversikt over hvordan undervisningsressursene disponeres og en diskusjon om felles standarder for hvor mye undervisning som skal tilbys på emner på ulike nivå. Det er ikke sikkert at undervisningsindikatoren er det beste verktøyet til dette arbeidet, men den kan være en start. Samtidig fordrer det en diskusjon om måten undervisningsindikatoren er skrudd sammen på – og hvilke konsekvenser dette har for resultatene og insentivene den gir. For eksempel gir indikatoren emner større ressursmessige utslag dersom de tilbys på flere programmer. Undervisningsindikatoren er også designet på en måte som gir ulike utslag ut fra fagenes størrelse. I sin nåværende form «belønner» indikatoren særlig små og store fag, mens mellomstore fag kommer relativt dårligere ut. I indikatoren vil det å tilby emner og program synliggjøre et fast ressursbehov

uavhengig av antallet studenter. Antallet studenter vil også gi utslag, men de gjør størst utslag for program og emner med mange studenter i form av øvre terskler. Får et emne mer enn 120 studenter, vil det ifølge undervisningsindikatoren utløse et behov for å dublere undervisningstilbudet. Undervisningsindikatoren tar heller ikke høyde for veiledning av doktorgradskandidater.

I tillegg er det slik at samtlige tallstørrelser fanger *volum*, mens det ikke er gjort justeringer for å ta høyde for *kvalitet*. Det er heller ikke etablert indikatorer eller mål som gjør at en fanger opp forskningsaktivitet utover publiseringspoeng, eller BOA-aktivitet på en systematisk og insentivskapende måte. Eksternfinansiert forsknings- og undervisningsaktivitet er et sentralt og etablert kriterium i bemanningsplanen. Vi mener derfor det er uheldig at denne aktiviteten ikke synliggjøres på en bedre og mer systematisk måte, og at dette bør inngå som en av vurderingene i arbeidet med å revidere premissene for bemanningsplanen.

[Kommentarer til forslaget til revidert bemanningsplan for 2022-2024](#)

I påvente av en systematisk gjennomgang i 2022 har vi beholdt samme kriterier som tidligere. Vi foreslår imidlertid å endre omtalen slik at det skilles tydeligere mellom beskrivelse og berettigelse av de enkelte kriteriene.

Bemanningsplanen har tradisjonelt argumentert for at strategier av både nasjonal og institusjonell karakter kan være relevante i legitimeringen av stillinger. Ettersom både UiBs og fakultetets strategier utløper som nevnt i 2022, mener vi det vil være mindre relevant å søke argumentasjon i disse strategiene for tilsetting i faste stillinger for en periode som strekker seg utover strategiernes levetid.

Forslaget til revidert bemanningsplan er skrevet ut fra hvordan den økonomiske fremtidshorisonten fortoner seg i november 2021. Fremtidsbildet som avtegner seg er preget av kutt i vår sektor, betydelig grad av usikkerhet i forhold til fremtidig finansieringsmodell og krav til omstilling. Vi skulle ønske dette fremtidsbildet så annerledes ut, men nå er det opp til oss alle å gjøre det beste ut av en krevende situasjon. Som faglig ledelse er det dermed også vår oppgave å peke på noen vanskelige valg vi må ta. Det er sjelden slik at det er enkle løsninger på vanskelige problemstillinger. Vi mener derfor det er viktig å gi oss som fakultet tid til å få en omforent forståelse av situasjon og ikke minst bruke tid til å diskutere oss frem til løsninger som ivaretar både faglig-strategiske og økonomiske hensyn.

I arbeidet med budsjettet og bemanningsplanen har vi derfor lagt opp til å skjerme bemanningsplanen så langt det har vært mulig og har derfor kuttet hardt i andre budsjettposter. Det aller største kuttet har vært i fakultetsnivåets strategiske handlingsrom der vi har halvert budsjettet sammenlignet med tidligere år.

Til tross for en krevende økonomisk situasjon foreslår vi derfor at prosessene for alle stillinger som allerede er vedtatt og som er under tilsetting fullføres. Vi foreslår også at de seks stillingene for 2022 som forrige fakultetsstyret har vedtatt skal utlyses, går som planlagt – minst fire av disse stillingene er uansett allerede i prosess.

Når det gjelder *uforutsette* avganger for 2022 anbefaler fakultetsledelsen at disse stillingene holdes vakante frem til fakultetsstyret har evaluert prinsippene bemanningsplanen bygger på og har et mer informert beslutningsgrunnlag om de økonomiske rammene for bemanningsplanen. Vi foreslår samtidig at det ved behov vil bli gitt kompensasjon for undervisningsdelen i slike uforutsette avganger fra og med sluttdato og ut 2022 i påvente av ny bemanningsplan. Det vil imidlertid være nødvendig å gjøre noen unntak i enkeltsaker der det allerede er inngått kontraktsmessige forpliktelser – som for eksempel i forhold til det nasjonale og europeiske forskningsinfrastrukturprosjektet CLARINO.

Vi finner det problematisk å skulle gi konkrete forslag til fordelinger av stillingsressurser utover 2022. Det skyldes særlig to forhold: i) vi kjenner enda ikke de økonomiske rammene for denne fordelingen, og ii) fakultetsstyret skal som nevnt revidere prinsippene fordelingen av disse stillingsressursene skal gjøres ut fra. Vi har derfor valg å ikke fremmer forslag til fordeling av stillingsressurser for 2023 og 2024 ettersom disse stillingsressursene vil inngå som del av vurderingene og prioriteringene i den reviderte og utvidede bemanningsplan fakultetsstyret skal vedta i 2022.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar forslaget til bemanningsplan for 2022. Fakultetsstyret vil i 2022 se på økonomiske rammer, behov, strategiske prioriteringer og prinsipp som ligger til grunn for bemanningsplanen og på bakgrunn av dette vedta en revidert og utvidet bemanningsplan gjeldende fra og med 2023.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Bemanningsplan for Det humanistiske fakultet 2022

Forslag til fakultetsstyret 07.12.21

Historikk

Den første langsiktige bemanningsplanen for fakultetet ble vedtatt av fakultetsstyret i 2010.¹ Bakgrunnen for planen var en kombinasjon av anstrengt økonomi samt ønsket om en mer langsiktig og systematisk tilnærming til bemanningsstrategien ved fakultetet. Med bemanningsplanen ble det også etablert noen formelle kriterier for disponering av stillinger. Produksjonen av studiepoeng var det aller viktigste vurderingskriteriet, mens andre kriterier ble brukt som justerende korrektiver.²

Bemanningsplanen blir revidert årlig.³ Revisjonene kan endre både volumet (antallet stillinger) og fordelingen av stillinger mellom fagområder. Fakultetet har også sett seg nødt til å sette bemanningsplanen til side på grunn av svært dårlig økonomi. Dette skjedde blant annet i 2016 og 2017 da de økonomiske realitetene viste seg å være langt mer alvorlige enn først antatt.⁴ Fakultetet så seg da tvunget til å nedbemanne. Av 17 faglige avganger i 2016 og 2017, ble åtte stillinger trukket inn. I 2017 vedtok fakultetsstyret en ny bemanningsplan. Planen førte til ytterligere nedbemanning ved at 5.5 avganger i 2018 ikke ble erstattet.⁵ I 2019 gjorde økt rammebevilgning fra UiB at fakultet kunne øke rammene for bemanningsplanen med tre stillinger.

Fremlegget til bemanningsplan her bygger på bemanningsplanen for 2020–2024. Denne planen ble vedtatt av fakultetsstyret i desember 2019, og revidert i desember 2020.⁶

Premisser for bemanningsplanen

Alle faste vitenskapelige stillinger skal bemannes gjennom internasjonal konkurranse. Bemanningsplanen tar utgangspunkt i forventede avganger ved 70 år. Fakultetet er forpliktet til å ta hensyn til bemanningsplanen ved inngåelse av forpliktelser knyttet til fremtidige ansettelser.

Fakultetets økonomi kan utvikle seg annerledes enn det budsjettets langtidsprognoser tilsier. Bemanningsplanen må derfor ha en viss grad av fleksibilitet som tar høyde for usikkerhet. Rammene for bemanningsplanen er blant annet prisgitt fagmiljøene suksess i å øke studiepoengproduksjonen, øke gjennomstrømmingen og økt eksterntfinansiert prosjektaktivitet. Det er derfor avgjørende at bemanningsplanen revurderes årlig i lys av fakultetets samlede resultater, budsjettsituasjonen, fremtidsprognoser og andre relevante forhold.

Bemanningsplanen skal sikre en fornuftig fordeling mellom driftsutgifter og lønnskostnader. Tidligere har for høye faste kostnader i form av lønn gjort det utfordrende for fakultetet å ta ned kostnader når det har vært påkrevd. Fakultetet har derfor etablert en målsetting om at faste lønnskostnader ikke skal overstige mer enn 80 prosent av samlede utgifter. Målt ut fra fastlønnsbudsjettet ligger fakultetet allerede på dette måltallet. Dette tallet tar imidlertid ikke høyde for hvor stor andel av enhetenes driftsbudsjett som går til lønn.

Fakultetet ønsker å tilby en bred vifte av sentrale og relevante studier. Noen fag har også særlig kompliserte studietilbud knyttet til for eksempel EVU- og lektorutdanning. Alle fag skal sikres et hensiktsmessig forhold mellom bemanning, studenttall, undervisningsportefølje og forskningsaktivitet. Tilsetting i et fagmiljø eller ved et institutt begrenser imidlertid ikke den enkelte ansatts undervisningsoppgaver til et gitt studieprogram eller en spesifikk spesialisering. Arbeidsoppgaver kan følge fakultetets behov og den enkeltes realkompetanse. Denne muligheten

1 For saksfremlegg og vedtak se ePhorte 2010/11302. Det ble samtidig innført ny budsjettmodell for fakultetet. Utgangspunktet for både bemanningsplanen og budsjettmodellen var blant annet rapporten *Fagdimensjonering og fagstrategi ved Det humanistiske fakultet*. Se ePhorte 2010/3521.

2 De justerende kriteriene var publisering, antall aktive ph.d.-kandidater, avlagte doktorgrader, eksternt finansiert virksomhet, fagpolitiske vurderinger, kompleksitet i studieprogramtilbudet samt eventuell nasjonal arbeidsdeling og nasjonalt ansvar.

3 Bemanningsplanen ble blant annet revidert i 2012 og deretter i 2015, da fakultetsstyret 16/6-2015 vedtok *Langsiktig faglig bemanningsplan 2016-2018*. Se ePhorte 2015/2768.

4 Daværende bemanningsplan, *Langsiktig faglig bemanningsplan 2016-2018*, hadde blitt vedtatt av fakultetsstyret i 2015. Se ePhorte 2015/2768. Se ellers særlig styresak 44/15 «Økonomien ved HF» (2015/4729-TRM) og 59/16 «Budsjett 2017 – utlysning av faglige stillinger».

5 Dette var i tråd med bemanningsplanen vedtatt av fakultetsstyret 5/12-2017, se sak 63/17, ePhorte 2017/3029.

6 Se fakultetsstyresakene 67/19 og 64/20.

for omdisponeringer av undervisningsressurser er også nevnt i tidligere bemanningsplaner. I arbeidet med en revidert bemanningsplan bør både fagmiljøene og fakultetsstyret diskutere hvor og hvordan dette virkemiddelet kan bli tatt aktivt i bruk.

Tidligere versjoner av bemanningsplanen har i noen tilfeller kommentert om en uventet avgang kan forventes reansatt. I denne versjonen er disse omtalene fjernet. Det skyldes særlig to grunner. For det første kan disse vurderingene gi store utslag for både enkeltfag og for fakultetet som helhet. Vi mener derfor at dersom slike vurderinger skal inngå i bemanningsplanen, bør det gjelde alle og ikke bare utvalgte fag. For det andre, og som det kommer frem av saksfremlegget, foreslår vi at fakultetsstyret vurderer stilling for stilling ved uforutsatte avganger i 2022.

Siden det forventes betydelige og varige kutt i hele sektoren i årene fremover er det imidlertid vanskelig å fastslå at ikke ytterligere stillinger vil bli inndratt i perioden. Dette kombinert med at bemanningsplanen skal gjennom en omfattende revisjon i 2022, har gjort til at vi har valgt å ta ut disse tabellene for å ikke skape forventninger i fagmiljøene som fakultetsstyret kanskje ikke vil være i stand til å innfri.

Erstatning for faglig ledelse åremål

I dagens ordning er instituttledere som er rekruttert internt, regnet inn i den faste stillingsressursen knyttet til sitt fagområde. Som hovedregel vil det bli ansatt vikar i 80 prosent stilling for instituttledere, og 50 prosent for senterledere. For dekan blir det gitt full vikardekning, mens det for pro- og visedekan gis kompensasjon for undervisningsdelen av stillingen.

Fakultetsledelsen foreslår at det fra og med 2022 vil bli gitt full vikardekning for alle institutt- og senterledere som er rekruttert internt ut fra argumentet om at det ikke kan være slik at fagmiljøene opplever å tape på at en av deres kollegaer er villige til å ta på seg disse viktige faglig-administrative lederstillingene.

Vurderingskriterier

Fremtidig bemanning tar utgangspunkt i en rekke kriterier. Ingen av disse er alene tilstrekkelige eller nødvendige for å legitimere en stilling. Stillinger som i liten grad kan forankres i kriteriene, vil være utsatt ved avgang. Vurderingskriteriene er:

- Studiepoengproduksjon
- Studieprogramtilbud og ressursbehov (undervisningsindikator)
- Ph.d.-kandidater
- Publisering
- Eksternt finansiert virksomhet og prosjekter
- Fagpolitiske vurderinger og strategiske satsningsområder
- Nasjonal arbeids- og ansvarsdeling

Studiepoengproduksjon. Grunnbevilgningen er fakultetets økonomiske grunnvoll. Denne bevilgningen er avhengig av produksjonen av studiepoeng. I tabellene måles studiepoengproduksjonen i form av «årsenheter». En årsenhet uttrykker normert studieprogresjon for en fulltidsstudent, noe som tilsvarer 60 studiepoeng. Tabellene under angir både totalt antall årsenheter og årsenheter per ansatt. I 2020 var gjennomsnittet for HF 12,8 årsenheter per faste stilling med undervisning.

Studieprogramtilbud og ressursbehov (undervisningsindikator). Fakultetet har utarbeidet en undervisningsindikator som fungerer som en idealisert simulator for å vurdere ressursbehovet i forhold til studieprogramtilbudet og antallet studenter. Dette estimatet nevnes under tabellen for hvert fag som "undervisningsindikator". Dette tallet uttrykker et estimat over hvor mange stillinger som trengs for å drive eksisterende studietilbud basert på antallet studenter de tre siste årene. Antallet studenter er vektet ulikt. Med årets undervisningsindikator som eksempel, vil vektingen være slik: 2020=50 prosent, 2019=30 prosent og 2018=20 prosent.

Eksternt finansiert virksomhet. Fagmiljøenes vilje og evne til å innhente ekstern finansiering til forsknings- og undervisningsprosjekter. Slik virksomhet bør vurderes i forhold til fagmiljøets størrelse.

Fagpolitiske vurderinger og strategiske satsningsområder. Institusjonelle eller nasjonale fagpolitiske prioriteringer som er relevante for dimensjoneringen av fagområdene (for eksempel Meld. St. 25 (2016-2017) «Humaniorameldingen» og UiBs «Humaniorastrategi»). HF er et breddefakultet. Breddehensynet innebærer imidlertid ikke fastfrysing av fagstruktur eller emnetilbud. Nye faglige tilskudd kan også være uttrykk for å bygge i bredden og nedlegging av tilbud kan være nødvendig for å opprettholde andre.

Nasjonal arbeids- og ansvarsdeling. Departementet har gjennom Humaniorameldingen og i oppfølgingen av denne signalisert at det vil kunne bli aktuelt å ta statlig ansvar for at enkelte fagfelt opprettholdes. Fakultetet er per i dag ikke bundet av avtaler med andre institusjoner om opprettholdelse av konkrete fag.

Ph.d.-kandidater og postdoktorer. Antall ph.d.-kandidater, avlagte doktorgrader, gjennomstrømming og antall postdoktorstillinger i fagmiljøet. Tabellene under angir antallet aktive doktorgradskandidater og avlagte doktorgrader per år i perioden.

Publisering. Publikasjonsaktiviteten i fagmiljøet. Tabellene under viser publikasjonspoeng samlet og publikasjonspoeng per ansatt i stilling med forskning i perioden. I 2020 var gjennomsnittet for HF per stilling med forskning (ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil., inkl. sentrene) 2,8 publikasjonspoeng.

Vekting av kriteriene:

Som vist over, bygger prioriteringene i bemanningsplanen på en rekke ulike kriterier. Prioriteringene uttrykker en helhetsvurdering der de ulike kriteriene er vektet ulikt. En evaluering og revisjon av prinsippene som legges til grunn for bemanningsplanen bør også se på vektingen som legges til grunn for prioriteringene.

[Kommentarer til omtalen og vurderinger av fagene](#)

Tallene i tabellene er basert på DBH, kvalitetssikret og diskutert med enhetene. Det betyr likevel ikke at tallene ikke er diskuterbare. Noen fag har støttestillinger (for eksempel eksternt finansiert sendelektorer) som ikke er lagt inn i vurderingen av årsheter per ansatt. Heller ikke undervisningsbidragene fra stipendiater eller midlertidig ansatte inngår i disse beregningene. Tilsvarende, deles samlet antall publikasjonspoeng kun på fast ansatte (både forskerstillinger og delte stillinger). Det blir dermed ikke synlig hvor stor andel av publikasjonspoengene som kommer fra for eksempel emeriti, rekrutteringsstillinger eller andre uten fast ansettelse. Det er heller ikke tatt hensyn til forholdet mellom undervisnings- og forskningsandel i de faste stillingene når det regnes på studiepoeng per stilling. Dette gir ulike utslag for ulike fag, og fordrer at både enhetene og fakultetet må foreta vurderinger ut fra et større helhetsbilde.

Institutt for fremmedspråk

IF har ni fag. Studiepoeng per student i 2020 var 37,82 (fakultetsnittet var 39,57). Per november 2021 hadde instituttet seks postdoktorer, hvorav én er finansiert gjennom Marie Sklodowska-Curie ordningen (MSCA). I 2020 hadde IF i snitt 10,3 årsheter per undervisningsstilling (snitt for HF ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil., inkl. sentrene, var 12,8 årsheter per undervisningsstilling). Antall publikasjonspoeng i 2020 var 81,5, og gjennomsnittet per stilling med forskning ved IF var 1,9. Snittet for HF per stilling med forskning (ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil., inkl. sentrene) var 2,8.

Tre av fagene regnes som «særlig krevende fremmedspråk»; japansk, kinesisk og arabisk. Både UHR og KD begrunner beskrivelsen med å vise til beregninger utført av det amerikanske Foreign Service Institute (FSI). Beregningene bruker hvor lang tid det vil ta en engelsktalende person å lære seg et fremmedspråk som uttrykk for vanskelighetsgrad og som grunnlag for rangering. Noen få språk, inkludert japansk, kinesisk (både mandarin og kantonese) og arabisk, som blir av FSI karakterisert som «super hard».⁷

Arabisk	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	2	1	1	1	1	1
Antall stillinger med lektorvilkår	1,5	1,5	0,5	1	1	1
Antall faste forskerstillinger						0,5
Studiepoeng (årsheter) samlet for faget BA, MA	10,8	13,3	14,0	16,7	19,3	24,3
Studiepoeng (årsheter) pr. undervisningsstilling	3,1	5,3	9,3	8,3	9,7	12,1
Publikasjonspoeng samlet for faget	0	0	1,4	1,0	5,0	0,6
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	0	0	1,4	1,0	5,0	0,4
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	0	0	0	0	0	0
Avlagte doktorgrader	1	0	0	0	0	0

Undervisningsindikatoren for arabisk er 3,1.

Arabisk har ved utgangen av 2021 totalt to stillinger, hvorav én stilling med ordinære vilkår (forskning og undervisning) og én med lektorvilkår (75 % undervisning). Arabisk har i tillegg en UiB-finansiert midlertidig stillingsressurs tilknyttet «Scholars at Risk» (foreløpig ut 2021) og en fast forskerstilling («TMS Starting Grant») som er administrativt tilknyttet IF, men delt med AHKR med 50 % på hvert institutt. I 2024/25 vil det etter forpliktelsen knyttet til TMS-kontrakten lyses ut en stilling innen prosjektleders fagfelt som er: «Arabisk og midtøstenhistorie». Stillingsutlysningen skal presisere at stillingen deles likt mellom to institutter, AHKR og IF, henholdsvis mellom fagfeltene historie og arabisk. Arabisk har ingen forventede avganger i perioden 2022–2024.

Arabisk tilbyr bachelorprogram og har mastersamarbeid med AHKR. Arabisk tilbyr også nettbasert etter- og videreutdanning og har fra 2022 en 30 % eksternfinansiert lektorstilling knyttet til dette.

Vurdering

Arabisk regnes som et særlig krevende fremmedspråk. Faget har tidligere slitt med svært lav studiepoengproduksjon, men tendensen har vært stigende de siste årene. En stor del av denne veksten kan tilskrives tilbudet i nettarabisk. Med unntak av 2019 har publiseringsaktiviteten vært lav. Fagmiljøet har lite eksternfinansiert virksomhet utover «TMS Starting Grant»-prosjektet. Prosjektet øker forventningene til bedre publiseringsaktivitet fremover.

⁷ <https://www.state.gov/foreign-language-training/> (lest november 2021).

Engelsk	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	16	15	14	14	15	15
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	188,2	192,0	174,9	173,7	177,8	210,9
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	11,8	12,8	12,5	12,4	11,9	14,1
Publikasjonspoeng samlet for faget	31,7	11,1	26,5	27,6	15,7	41,0
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	2,0	0,7	1,9	2,0	1,0	2,7
Aktive doktorgradskandidater per 31.12.	15	12	11	14	11	11
Avlagte doktorgrader	0	4	2	0	4	1

Undervisningsindikatoren for engelsk er 16,4.

Engelsk har ved utgangen av 2021 totalt 15 stillinger, alle med ordinære vilkår (forskning og undervisning), hvorav tre stillinger er knyttet til fagdidaktikk. I tillegg har engelsk en eksternfinansiert 100 % lektorstilling knyttet til *Kompetanse for kvalitet* (KfK) som ikke inngår i "manntallet" her. Engelsk har en kjent avgang i 2022.

I tillegg til den faste staben har engelsk i en årrekke hatt en professor som delfinansieres av *US-Norway Fulbright Foundation*. Engelsk tilbyr undervisning på alle nivåer inkludert lektorutdanning og Engmau.

Vurdering

Engelsk er et sentralt fag i lektorutdanningen med sterk og stabil studenttilgang. Faget er ett av fagene som har blitt overbooket i opptaket de siste årene. Studiepoengproduksjonen er noe over fakultetsgjennomsnittet. Publikasjonspoengene har variert noe, og var i 2020 rundt fakultetsgjennomsnittet. Engelsk har prosjektaktivitet på både forsknings- og studiesiden.

Fransk	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	4,5	4,5	5	5	5	5
Antall stillinger med lektorvilkår					0,2	0,4
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	29,0	28,8	32,2	26,7	28,7	24,5
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	6,4	6,4	6,4	5,3	5,5	4,5
Publikasjonspoeng samlet for faget	5,8	5,4	17,5	5,6	9,5	9,8
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	1,3	1,2	3,5	1,1	1,9	2,0
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	3	4	6	6	4	5
Avlagte doktorgrader	1	1	0	1	2	0

Undervisningsindikatoren for fransk er 4,2.

Per høst 2021 utgjør den samlede staben fem stillinger med ordinære vilkår, inkludert en stilling i fagdidaktikk. Faget har en fast universitetslektorressurs på 0,4 finansiert over instituttets driftsbudsjett. Faget har én kjent avgang i perioden (2023).

Fransk tilbyr undervisning på alle nivåer inkludert lektorutdanning.

Vurdering

Fransk er viktig for porteføljen i 5LU og tilbys i liten grad ved konkurrerende institusjoner på Vestlandet. Faget har over tid hatt store utfordringer når det gjelder studenttilstrømming og studiepoengproduksjon – både samlet og per ansatt. Med unntak av 2017 har også publikasjonspoeng per ansatt vært noe lavere enn fakultetsgjennomsnittet. Fransk har svært god

prosjektaktivitet innenfor både undervisning og forskning. Førrige fakultetsstyre vedtok at fagets avgang i 2023 skal trekkes inn med bakgrunn i hvordan forutsetningene fortonet seg i desember 2020. Denne stillingsressursen vil bli vurdert i den reviderte og utvidede bemanningsplan fakultetsstyret skal vedta i 2022, og som vil være gjeldende fra og med 2023.

Italiensk	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	3	3	3	2	2	2
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	15,9	11,7	8,8	12,7	12,9	16,8
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	5,3	3,9	2,9	6,3	6,5	8,4
Publikasjonspoeng samlet for faget	14,5	4,4	14,6	10,8	4,3	7,6
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	4,8	1,5	4,9	5,4	2,2	3,8
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	2	2	2	2	2	1
Avlagte doktorgrader	0	0	0	0	0	1

Undervisningsindikatoren for italiensk er 5 (2,9 eksklusiv EVU-studentene).

Høsten 2021 utgjør den samlede staben på italiensk to stillinger med ordinære vilkår. Italiensk tilbyr undervisning på alle nivåer, men opptak til masterprogrammet går nå annethvert år. Det er ingen kjente avganger i perioden 2022-2024.

Vurdering

Italiensk har hatt svært lav studiepoengproduksjon over tid. Faget har de senere år videreutviklet studietilbudet og rekrutterer godt på EVU. Faget publiserer svært godt, og i fire av de seks årene det sees på her betydelig over fakultetsgjennomsnittet. Prosjektaktiviteten er begrenset.

Japansk	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	1	1	1	1	2	2
Antall stillinger med lektorvilkår	1	1	1	1	1,2	1,2
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	42,0	49,8	47,2	38,5	43,2	47,3
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	21,0	24,9	23,6	19,3	13,5	14,8
Publikasjonspoeng samlet for faget	10,0	0	0	0	0	1,5
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	10,0	0	0	0	0	0,8
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	2	2	1	1	1	1
Avlagte doktorgrader	0	0	1	0	0	0

Undervisningsindikatoren for japansk er 2,8.

Per høst 2021 har japansk tre stillinger, hvorav én dosent og en førstestilling delfinansiert av *Nippon Foundation*. I tillegg har faget en instituttfinansiert universitetslektorressurs på 0,2 som ble fast i 2019. Japansk hadde en avgang ved fylte 70 år i 2021, som er erstattet. I perioden 2022-2024 er det ingen kjente avganger.

Vurdering

Japansk regnes som et særlig krevende fremmedspråk. UiB har opprettet et Tokyo-kontor, noe som er et tydelig universitetspolitisk signal. Japansk har over tid hatt sterk og stabil studenttilgang, og er ett av fagene som har blitt overbooket i opptaket de siste årene. Selv med oppbemanning ligger studiepoengproduksjon per stilling over gjennomsnittet for fakultetet. Med unntak av 2015 er det ikke

registrert publikasjonspoeng i de seks årene det sees på her. Det er heller ikke registrert eksternt finansiert forskningsaktivitet. Manglende publiseringsaktivitet kan delvis forklares med at faget har hatt få ansatte, men mange studenter. Oppbemanningen fra 2019 øker også forventningene til forskningsaktivitet.

Kinesisk	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	2	2	2	2	2	3
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	18,0	20,3	20,5	34,3	32,7	49,5
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	9,0	10,1	10,2	17,1	16,3	16,5
Publikasjonspoeng samlet for faget	0	0,8	3,6	0	0,7	2
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	0	0,4	1,8	0	0,4	0,7
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	0	0	0	0	1	1
Avlagte doktorgrader	0	0	0	0	0	0

Undervisningsindikatoren for kinesisk er 2,4.

Kinesisk ble etablert som nytt tilbud fra høsten 2013. Den faste staben i kinesisk utgjør fra høsten 2021, 3,5 stillinger. Faget hadde tidligere kinesisk sendelektor finansiert av det nå nedlagte Bergen Konfutse-institutt. Som erstatning finansierer UiB 0,5 universitetslektor fra og med høsten 2021. UiB brofinansierer også en førstestilling med 50 % fram til 2022. Kinesisk har ingen forventet avgang i perioden.

Kinesisk tok tidligere opp studenter til BA-programmet kun annethvert år, men fra og med 2017 har det vært årlige opptak. Fra og med høsten 2022 vil kinesisk også tilby master med opptak annethvert år. Kinesisk tilbyr også nettbasert etter- og videreutdanning.

Vurdering

Kinesisk regnes som et særlig krevende fremmedspråk. Faget har hatt høy tilstrømming av studenter og produserer svært godt med studiepoeng i forhold til antallet ansatte. Faget er ett av fagene som har blitt overbooket i opptaket de siste årene. Kinesisk har hatt svært lav publisering over tid og har ingen eksternt finansiert prosjektaktivitet. Bemanningen har vært knapp. I samarbeid med UiB sentralt oppbemannet derfor HF i 2020 faget med en førstestilling. Oppbemanningen øker også forventningen til forskningsaktivitet.

Russisk	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	4	4	4	3	3	3
Antall stillinger med lektorvilkår	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	19,7	19,3	23,7	19,5	17,9	29,9
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	4,4	4,3	5,3	5,6	5,1	8,5
Publikasjonspoeng samlet for faget	4,6	8,4	6,7	16,0	8,2	7,9
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	1,2	2,1	1,7	5,3	2,7	2,6
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	1	1	2	2	2	3
Avlagte doktorgrader	0	0	0	0	0	0

Undervisningsindikatoren for russisk er 2,8.

Høsten 2021 har russisk 3,5 stillinger, hvorav 0,5 stilling (2 x 0,25) som sendelektor. Russisk har en fast ordning med sendelektor som tidligere ble finansiert over instituttbudsjettet, men som fra og med 2015 er inkludert i fastlønnsbudsjettet. Det er avgang i 0,25 sendelektorstilling i perioden det sees på her.

Russisk tilbyr undervisning på alle nivåer.

Vurdering

Russisk har hatt svært lav studiepoengproduksjon i forhold til ansatte, men opplevde oppgang i 2020. Faget har hatt sterke publiseringsresultater, og har tidligere hatt en del prosjektaktivitet. Faget har hatt aktive doktorgradskandidater i hele perioden det sees på her, men ingen disputaser.

Spansk	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	9,5	9,5	8	7	7	7
Antall stillinger med lektorvilkår	1,4	1,4	1,4	1,2	1,2	1,2
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	63,8	50,0	62,5	52,6	50,6	54,8
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	5,9	4,6	6,7	6,4	6,2	6,7
Publikasjonspoeng samlet for faget	7,2	11,0	14,3	18,9	8,0	11
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	0,8	1,2	1,8	2,7	1,1	1,6
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	9	9	7	7	6	3
Avlagte doktorgrader	2	2	2	2	0	1

Undervisningsindikatoren for spansk er 7,7.

Per høst 2021 består staben av 7,2 stillinger, hvorav 1,2 lektorstilling knyttet til etter- og videreutdanning. Spansk tilbyr undervisning på alle nivåer inkludert lektorutdanningen, og har to nettbaserte etter- og videreutdanningstilbud, det ene rettet mot lærere i 5.-10. trinn og finansiert gjennom videreutdanningsordningen Kompetanse for kvalitet (KfK). Spansk hadde én avgang ved fylte 70 år i 2021. Denne ble ikke erstattet. I perioden 2022-2024 har spansk ingen kjente avganger.

Vurdering

Spansk ble opprettet som masterfag i lektorutdanningen i 2019 og er et skolefag som i liten grad finnes ved konkurrerende institusjoner på Vestlandet. Studiepoengproduksjonen har vært svært lav over tid og ligger betydelig under fakultetsgjennomsnittet. Antallet aktive doktorgradskandidater har falt markant i perioden det sees på her. Faget utmerker seg ikke med prosjektaktivitet miljøets størrelse tatt i betraktning. Publiseringsaktiviteten har variert, og har med unntak av 2018 vært lavere enn fakultetsgjennomsnittet.

Tysk	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	4	5	5	5	5	5
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	35,3	29,2	23,2	22,2	29,1	28,0
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	8,8	5,8	4,6	4,4	5,8	5,6
Publikasjonspoeng samlet for faget	5,0	9,0	7,4	10,1	11,1	0
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	1,3	1,8	1,5	2,0	2,2	0
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	4	3	3	5	4	4
Avlagte doktorgrader	1	1	0	1	1	0

Undervisningsindikatoren for tysk er 4,9.

Per november 2021 har tysk fem ordinære førstestillinger. I en normalsituasjon vil tysk i tillegg ha en 100 % sendelektorstilling, delfinansiert av *Deutscher Akademischer Austauschdienst* (DAAD). I perioden 2022–2024 har tysk én avgang ved 70 år (2022).

Tysk tilbyr undervisning på alle nivåer inkludert lektorutdanningen. Fra 2020 har tysk nettbasert videreutdanningstilbud for lærere finansiert fra KfK samt et ordinært nettbasert videreutdannings-tilbud.

Vurdering

Tysk er viktig for porteføljen i 5LU, og er et skolefag som i liten grad tilbys ved konkurrerende institusjoner på Vestlandet. Tysk har over tid hatt store utfordringer når det gjelder studenttilstrømming og studiepoengproduksjon – både samlet og per ansatt. Med unntak av pandemiåret 2020 har tysk hatt relativt stabil produksjon av publikasjonspoeng, om enn noe lavere enn fakultetsgjennomsnittet. Miljøet har begrenset prosjektaktivitet. Avgangen i 2022 vil trekkes inn.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Instituttet har sju fag. I tillegg har instituttet ansvaret for norskkursene for utenlandske studenter. I 2020 ble det avlagt 38,41 stp. per student (snitt for HF 39,57). Per november 2021 hadde instituttet ni postdoktorer, hvorav én Marie Sklodowska-Curie. I 2020 ble det avlagt 12,6 årsheter per undervisningsstilling (snitt for HF ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil., inkl. sentrene, var 12,8 årsheter per undervisningsstilling). Totalt antall publikasjonspoeng i 2020 var 122,0, og snittet per stilling med forskning ved LLE var 2,4. Snittet for HF per stilling med forskning (ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil., inkl. sentrene) var 2,8.

Allmenn litteraturvitenskap	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	9	8	8	8	8	7*
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsheter) samlet for faget BA, MA	85,4	64,3	80,1	76,8	70,3	77,8
Studiepoeng (årsheter) pr. undervisningsstilling	10,7	8,0	10,0	9,6	8,8	9,7
Publikasjonspoeng samlet for faget	19,0	28,7	24,3	8,2	13,4	5,9
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	2,4	3,6	3,0	1,0	1,7	0,7
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	9	8	6	6	4	4
Avlagte doktorgrader	0	1	2	1	2	0

*Eksklusive forskuttet stilling.

Undervisningsindikatoren for allmenn litteraturvitenskap er 4,5.

Per høst 2021 består staben av sju ordinære førstestillinger. En avgang som var forventet i 2022, kom allerede i 2020 og er trukket inn. Faget hadde én avgang ved fylte 70 år i 2021. Denne avgangen ble forskuttet og er allerede erstattet. I 2022 er det to avganger, hvorav den ene var forventet i 2023. Den kjente avgangen i 2022 er under tilsetting.

Allmenn litteraturvitenskap tilbyr undervisning på alle nivåer.

Vurdering

Litteraturvitenskap er godt bemannet i henhold til undervisningsindikatoren. Studiepoeng per ansatt er under gjennomsnittet på fakultetet. Faget har dermed ledige undervisningsressurser og bør kunne bidra på tilgrensende, pressede språkfag/nordisk. Publiseringstallene har variert, men har vært relativt lave de tre siste årene. Faget har tidligere hatt god produksjon av doktorgrader, men antallet aktive doktorgradskandidater har blitt halvert i perioden det sees på her. Miljøet har noe

prosjektaktivitet i senere år. I bemanningsplanen forrige fakultetsstyre vedtok stod det at avgangen som var ventet å komme i 2023 kunne forventes reansatt gitt forutsetningene på vedtakstidspunktet. Denne stillingsressursen vil bli vurdert i den reviderte og utvidede bemanningsplan fakultetsstyret skal vedta i 2022, og som vil være gjeldende fra og med 2023. Se gjerne saksfremlegget for mer utfyllende kommentarer om uventede avganger i 2022.

Digital kultur	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	4	3	3	3	4	4*
Antall stillinger med lektorvilkår	2	2	2	2	2	2
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	63,8	80,3	85,8	100,9	99,8	107,9
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	10,6	16,1	17,2	20,2	16,6	18,0
Publikasjonspoeng samlet for faget	8,2	6,8	4,3	11,9	11,1	28,7
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	2,1	2,3	1,4	4,0	2,8	7,2
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	4	4	5	6	7	7
Avlagte doktorgrader	0	0	0	1	0	1

*Eksklusive forskuttert stilling med oppstart 2021.

Undervisningsindikatoren for digital kultur er 6,5.

Faget hadde en avgang i en førstestilling ved fylte 70 år i 2021. I perioden 2022-2024 har digital kultur én kjent avgang i lektorstilling ved fylte 70 år (2023). Førstestillingen ble forskuttert med delfinansiering fra eksternt prosjekt. I 2020 ble det også tilsatt i en stilling tildelt i 2018. Staben utgjør per høsten 2021 seks stillinger, hvorav to med lektorvilkår (75% undervisning).

I tillegg til den faste staben har digital kultur normalt en Fulbright-professor som delfinansieres av US- Norway Fulbright Foundation.

Digital kultur tilbyr undervisning på alle nivåer.

Vurdering

Studiepoengproduksjonen har vokst markant siden 2015 og ligger betydelig over fakultetsgjennomsnittet. Faget ett av fagene som har blitt overbooket i opptaket de siste årene. Høy studenttilstrømming gjør at staben er presset. Med unntak av 2017 har publiseringen vært jevnt høy, og var eksepsjonell i 2020. Miljøet har markert seg med svært høy prosjektaktivitet med blant annet ERC-prosjekt og en SFF-finalist. Digital kultur har over tid etablert seg som et internasjonalt ledende miljø innenfor sitt fagfelt og kan vise til svært sterke resultater over tid på samtlige parameter bemanningsplanen bygger på, har et tverrfaglig potensial og står sentralt i strategisk satsning på digitala humaniora. Forrige fakultetsstyre vedtok at fagets avgang i 2023 kunne forventes reansatt gitt forutsetningene på vedtakstidspunktet. Denne stillingsressursen vil bli vurdert i den reviderte og utvidede bemanningsplan fakultetsstyret skal vedta i 2022, og som vil være gjeldende fra og med 2023.

Klassisk	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	4	4	5	5	5	5
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	19,3	16,8	13,5	13,0	13,3	14,3
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	4,8	4,2	2,7	2,6	2,7	2,9
Publikasjonspoeng samlet for faget	2,9	3,0	10,7	5,0	2,0	4,8
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	0,7	0,8	2,1	1,0	0,4	1,0
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	3	2	1	2	2	2
Avlagte doktorgrader	0	1	1	0	0	0

Undervisningsindikatoren ved klassisk er 2,4.

Det er ingen forventete avganger i perioden 2022–2024. Per høst 2021 inngår fem stillinger i den samlede staben, hvorav tre i latin og to i gresk. Faget har ingen forventede avganger i perioden.

Klassisk gir undervisning på alle nivåer.

Vurdering

Studiepoengproduksjonen har over tid vært den laveste på fakultetet. Med unntak av 2017 har også antallet publikasjonspoeng vært svært lavt. Undervisningsindikatoren tilsier at undervisningsressurser i større grad bør benyttes på andre fag. Miljøet har liten prosjektaktivitet. Klassisk synes å ha utnyttede ressurser på både forsknings- og undervisningssiden. Det er grunn til å forvente mer av et så sterkt fagmiljø og fem faste stillinger.

Kunsthistorie	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	8	8	8	8	8	7
Antall stillinger med lektorvilkår	0,5					
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	87,7	83,5	82,0	78,0	80,8	84,8
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	10,3	10,4	10,3	9,8	10,1	12,1
Publikasjonspoeng samlet for faget	9,1	20,1	8,3	17,3	8,1	8,5
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	1,1	2,5	1,0	2,2	1,0	1,2
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	4	4	6	6	5	4
Avlagte doktorgrader	2	0	0	1	0	1

Undervisningsindikatoren for kunsthistorie er 6,5.

Per høst 2021 utgjør den samlede staben i kunsthistorie sju ordinære førstestillinger. Faget hadde én avgang ved fylte 70 år i 2021. Stillingen er erstattet. En avgang som var forventet i 2022, kom allerede i 2020 og er trukket inn. Faget har én avgang i perioden (2024).

Kunsthistorie tilbyr undervisning på alle nivåer.

Vurdering

Kunsthistorie har jevn studiepoengproduksjon, om enn noe under fakultetsgjennomsnittet. Faget har ledige undervisningsressurser som kan benyttes på andre fag. Antallet stipendiater har vært stabilt, men antallet disputaser mer begrenset. Publiseringaktiviteten har variert. Fagmiljøet har prosjektaktivitet, og har blant annet markert seg svært sterkt med en SFF-finalist i 2021. I bemanningsplanen forrige fakultetsstyre vedtok stod det at avgangen i 2024 vil kunne forventes reansatt gitt forutsetningene på vedtakstidspunktet. Denne stillingsressursen vil bli vurdert i den reviderte og utvidede bemanningsplan fakultetsstyret skal vedta i 2022, og som vil være gjeldende fra og med 2023.

Lingvistiske fag	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	5	5	5	5	5	5
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	40,6	36,5	34,3	39,3	49,3	52,7
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	8,1	7,3	6,9	7,9	9,9	10,5
Publikasjonspoeng samlet for faget	2,7	8,1	8,0	3,7	12,5	14,2
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	0,5	1,6	1,6	0,7	2,5	2,8
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	5	3	3	4	3	3
Avlagte doktorgrader	1	1	0	1	1	0

Undervisningsindikatoren ved lingvistik er 3,8.

I 2021 hadde faget avgang i to stillinger ved fylte 70 år, inkludert i 0,5 stilling knyttet til koordinering av førstesemesteremnet Språkkunnskap på ex.fac. I tråd med bemanningsplan 2021-2024 er det reansatt i den ene stillingen, mens stillingsressursen knyttet til førstesemesteremnet er overført til FOF. Per høst 2021 har lingvistik en samlet stab på fire stillinger. I perioden 2022-2024 har faget én kjent avgang ved 70 år (2024).

Lingvistik tilbyr undervisning på alle nivåer.

Vurdering

Studiepoengproduksjonen har vært lav, men enkeltemner i datalingvistik har fra 2019 trukket studenter fra andre fakulteter. Publikasjonspoeng per årsverk har ligget lavt de siste årene, men økte i 2019 og 2020. Faget har hatt høy prosjektaktivitet og har et særlig ansvar for å ivareta CLARINO, som er et samarbeid mellom norske og internasjonale forskningsinstitusjoner. Dette innebærer en langvarig nasjonal og internasjonal forpliktelse for fakultetet. Det er jevn produksjon av doktorgradskandidater. I bemanningsplanen forrige fakultetsstyre signaliseres det at avgangen i 2024 kunne forventes reansatt.

Nordisk	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	20	20	20	18,5	17,5	18,5
Antall stillinger med lektorvilkår	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Antall faste forskerstillinger				1	1	1
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	211,6	240,6	236,6	258,3	267,1	300,1
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	10,4	11,9	11,7	13,8	15,0	16,0
Publikasjonspoeng samlet for faget	31,7	50,2	50,7	36,5	25,2	47,4
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	1,6	2,5	2,5	2,0	1,4	2,4
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	20	22	20	22	20	22
Avlagte doktorgrader	1	0	6	1	2	1

Undervisningsindikatoren for nordisk innberegnet norrønt og norsk som andrespråk er 28,5.

Staben er økt med en stilling med tilsetning fra 2021 og per høst 2021 har nordisk totalt 19,75 faste stillinger, hvorav tre fagdidaktikere, 0,25 lektorstilling knyttet til Praktisk informasjonsarbeid, 0,5 førstestilling knyttet til Scandinavian Area Studies og en forskerstilling i norrønt gjennom rekrutteringsprogrammet TMS Starting Grant. I henhold til TMS-kontrakten skal det lyses ut en stilling innen prosjektleders fagfelt som er norrøn filologi ved prosjektperiodens utløp. I tillegg har nordisk 0,5 fast førstestilling og én lektorstilling knyttet til KfK og én fast førstestilling knyttet til Prisme. Staben økte med en stilling med tilsetning fra 2021. I perioden 2022-2024 er det to kjente avganger, én i norrønt og én i nordisk språk. Begge avgangene var forventet i 2024, men avgangen i norrønt kommer allerede i 2022. Nordisk har en sammensatt program- og emneportefølje som i

tillegg til nordisk språk og litteratur inkluderer Norrønt, Norsk som andrespråk, lektorutdanning, Normau, KfK og annen EVU-aktivitet (Prisme, Fjernord). Nordisk har også ansvaret for sommerkurs for utenlandske nordiskstudenter.

Vurdering

Deler av nordisk har særlig undervisningsbelastning knyttet til oppbyggingen av 5LU. Studiepoengproduksjonen har økt markant i perioden, og ligger godt over fakultetsgjennomsnittet. Antallet publikasjonspoeng har vært stabilt godt. Undervisningsindikatoren er svært høy, noe som delvis skyldes en komplisert programstruktur. Nordisk har svært mange aktive doktorgradsstipendiater, men med unntak av 2017 relativt få disputaser. Bortsett fra enkeltdisiplinen norrønt utmerker ikke miljøet seg med prosjektaktivitet. Etableringen av et leksikografisk fagmiljø i samarbeid med UB bidrar til faglig kompetanseoppbygging innenfor deler av nordisk språkvitenskap. I bemanningsplanen forrige fakultetsstyre vedtok gikk det frem at begge avgangene som var forventet i 2024 kunne forventes reansatt gitt forutsetningene på vedtakstidspunktet. Den ene avgangen inngår som del av kontraktsforpliktelsen knyttet TMS-prosjektet og vil utlyses i tråd med dette. Vurderingen av den andre stillingsressursen vil legges til den reviderte og utvidede bemanningsplanen fakultetsstyret skal vedta i 2022.

Teatervitenskap	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	3	3	3	3	3	3
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	20,0	22,5	26,0	32,0	29,8	26
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	6,7	7,5	8,7	10,7	9,9	8,7
Publikasjonspoeng samlet for faget	6,4	6,7	8,7	0	12,0	12,5
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	2,1	2,2	2,9	0	4,0	4,2
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	1	1	2	2	2	2
Avlagte doktorgrader	0	0	0	0	0	0

Undervisningsindikatoren for teatervitenskap er 2,9.

Høsten 2021 inngår tre stillinger i den faste staben. I perioden 2022-2024 har teatervitenskap har én kjent avgang (2024).

Teatervitenskap tilbyr undervisning på alle nivåer.

Vurdering

Teatervitenskap regnes som et utsatt småfag med bred grenseflate mot kulturlivet. Studiepoengproduksjonen er lav og under fakultetsgjennomsnittet. Faget har hatt aktive doktorgradskandidater i hele perioden, men ingen disputaser. Med unntak av i 2018 har antallet publikasjonspoeng per årsverk vært stigende. Miljøet utmerker seg ikke på prosjektsiden. I bemanningsplanen forrige fakultetsstyre vedtok stod det at avgangen som var ventet å komme i 2024 kunne forventes reansatt gitt forutsetningene på vedtakstidspunktet. Denne stillingsressursen vil bli vurdert i den reviderte og utvidede bemanningsplan fakultetsstyret skal vedta i 2022, og som vil være gjeldende fra og med 2023.

Institutt for arkeologi, historie, kultur og religionsvitenskap

Instituttet har fire fag. I 2020 ble det avlagt 45,73 stp. per student (snitt for HF 39,57). Per november 2021 har instituttet sju postdoktorer, hvorav tre er knyttet til SFF-en SapienCE og to Marie Sklodowska-Curie (RENE, AscNet). I tillegg er én postdoktor under tilsetting. I 2020 hadde de 15,6 årsheter per undervisningsstilling (snitt for HF ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil. inkl. sentrene, var 12,8 årsheter per undervisningsstilling). Totalt antall publikasjonspoeng i 2020 var 137,7, og snittet per stilling med forskning ved instituttet var 2,9. Snittet per stilling med forskning ved HF (ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil. inkl. sentrene) var 2,8.

Arkeologi	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	7	6	7	7	7	7
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger	1	1	1	1	1	1
Studiepoeng (årsheter) samlet for faget BA, MA	59,4	57,8	51,4	64,4	78,6	93,6
Studiepoeng (årsheter) pr. undervisningsstilling	8,5	9,6	7,3	9,2	11,2	13,4
Publikasjonspoeng samlet for faget	40,0	22,3	14,0	31,4	25,4	34,1
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	5,0	3,2	1,8	3,9	3,2	4,3
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	15	15	14	16	15	16
Avlagte doktorgrader	3	1	2	1	1	2

Undervisningsindikatoren for arkeologi er 6,4.

Per høst 2021 utgjør den samlede staben åtte stillinger, inkludert en forskerstilling i mellomsteinalderarkeologi med vekt på Afrika og en stilling som er i prosess etter en uventet avgang i 2020. I tillegg er en annen fast forskerstilling (koordinator for Middelalderklyngen) knyttet til arkeologi fra 2020. I perioden 2022-2024 er det én kjent avgang ved fylte 70 år.

Arkeologi tilbyr undervisning på alle nivåer.

Vurdering

Årsheter per ansatt har vært stigende, og lå i 2020 noe over fakultetsgjennomsnittet. Undervisningsindikatoren tilsier at staben er tilstrekkelig i forhold til anslått undervisningsbehov, men faget har et undervisningskrevende element i form av feltarbeid. Arkeologi er ett av fagene som har blitt overbooket i opptaket de siste årene. Arkeologi har et fremragende fagmiljø, særlig knyttet til Senteret for fremragende forskning (SFF) SapienCE. Antall publikasjonspoeng har vært vedvarende høyt, og med unntak av 2017 betydelig over fakultetsgjennomsnittet. Arkeologi har hatt høy prosjektaktivitet inkludert et tidligere ERC-prosjekt. I 2017 tildelte NFR arkeologi en SFF med finansiering i 6+4 år. Antallet aktive doktorgradskandidater er stabilt høyt, men med noe variasjon i antallet disputaser. SFF-en gjør at arkeologi fremstår som svært aktivt på prosjektsiden. I bemanningsplanen forrige fakultetsstyre vedtok stod det at en må vurdere om avgangen i 2024 kan reansettes gitt forutsetningene på vedtakstidspunktet. Denne stillingsressursen vil bli vurdert i den reviderte og utvidede bemanningsplan fakultetsstyret skal vedta i 2022, og som vil være gjeldende fra og med 2023.

Historie	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	23	23	22	21	22	23
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger						0,5
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	317,6	333,4	363,5	428,6	389,1	386,1
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	13,8	14,5	16,5	20,4	17,7	16,8
Publikasjonspoeng samlet for faget	58,8	48,7	44,7	49,6	36,0	29,2
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	2,6	2,1	2,0	2,4	1,6	1,2
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	25	23	19	17	12	16
Avlagte doktorgrader	6	5	3	4	2	1

Undervisningsindikatoren for historie er 22,8.

Historie fikk tildelt en ny stilling i 2019. Per høst 2021 har historie derved 23 stillinger. I tillegg kommer en fast forskerstilling (*TMS Starting Grant*), administrativt tilknyttet og delt med IF med 50 % på hvert institutt. Historie har to kjente avganger ved fylte 70 år i perioden 2022-2024, begge i 2022. I 2024/25 vil det etter forpliktelsen knyttet til TMS-kontrakten lyses ut en stilling innen prosjektleders fagfelt som er: «*Arabisk og midtøstenhistorie*». Stillingsutlysningen skal presisere at stillingen deles likt mellom AHKR og IF, og henholdsvis mellom fagfeltene historie og arabisk.

Historie tilbyr undervisning på alle nivåer inkludert lektorutdanning.

Vurdering

Historie har sterk og stabil studenttilstrømming og spiller en avgjørende rolle innenfor lektorutdanningen. Historie er ett av fagene som har blitt overbooket i opptaket de siste årene. Faget har svært god studiepoengproduksjon – også per ansatt. Historie har normalt god uttelling på publikasjonspoeng, men nedgang i 2019 og 2020 gjør at faget nå ligger under fakultetsgjennomsnittet. Antallet aktive doktorgradskandidater har falt markant siden 2015, med tilsvarende reduksjon i antallet disputaser. Prosjektaktiviteten har vært varierende, og det vil være naturlig å forvente økt prosjektaktivitet fra et så stort fagmiljø.

Kulturvitenskap	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	7	6	6	6	6	6
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	61,0	73,6	60,5	58,0	68,8	81,7
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	8,7	12,3	10,1	9,7	11,5	13,6
Publikasjonspoeng samlet for faget	14,1	6,7	8,6	8,9	11,8	20,1
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	2,0	1,1	1,4	1,5	2,0	3,3
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	5	6	4	4	5	4
Avlagte doktorgrader	0	0	1	1	0	2

Undervisningsindikatoren for kulturvitenskap er 3,5.

Per høst 2021 har kulturvitenskap seks stillinger samt 0,5 forskerstilling finansiert av NFR

(prosjektkoordinator for SAMLA). Det er to kjente avganger ved fylte 70 år i perioden 2022-2024, én i 2023 og én i 2024.

Kulturvitenskap tilbyr undervisning på alle nivåer.

Vurdering

Kulturvitenskap har jevn studiepoengproduksjon, og i 2020 lå årsenheter per årsverk noe over fakultetets snitt. Undervisningsindikatoren tilsier at faget er godt besatt i forhold til undervisningsoppgaver. Faget har hatt relativt stabilt antall aktive doktorgradskandidater og disputaser. Prosjektaktiviteten er svært høy med blant annet KLIMAFORSK-prosjekt, forskerprosjekt fra Forskningsrådet og et infrastrukturprosjekt (SAMLA). Prosjektaktiviteten er særlig imponerende fagmiljøets størrelse tatt i betraktning. Publiseringen har variert, men viste en markert oppgang i 2019 og 2020. I bemanningsplanen forrige fakultetsstyre vedtok stod det at en må vurdere om en kunne reansette begge avgangene i perioden gitt forutsetningene på vedtakstidspunktet. Disse stillingsressursene vil bli vurdert i den reviderte og utvidede bemanningsplan fakultetsstyret skal vedta i 2022, og som vil være gjeldende fra og med 2023.

Religionsvitenskap	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	10	10	9	9	9	10
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsenheter) samlet for faget BA, MA	118,5	103,1	114,4	152,8	142,6	154,1
Studiepoeng (årsenheter) pr. undervisningsstilling	11,9	10,3	12,7	17,0	15,8	15,4
Publikasjonspoeng samlet for faget	60,9	36,2	49,9	67,2	26,0	54,4
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	6,1	3,6	5,5	7,5	2,9	5,4
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	12	10	9	10	8	8
Avlagte doktorgrader	0	3	1	2	1	1

Undervisningsindikatoren for religionsvitenskap er 11,8.

I 2021 hadde religionsvitenskap to avganger ved fylte 70 år, som begge er erstattet. Den ene stillingen ble forskuttert, mens den andre er i prosess. Religionsvitenskap fikk en ny stilling i 2019 med tilsetning i 2021, og per høst 2021 har religionsvitenskap ti stillinger, inkludert stillingen i prosess. En av stillingene er knyttet til nettbasert master. I perioden 2022-2024 er det én kjent avgang (2023).

Religionsvitenskap tilbyr undervisning på alle nivåer inkludert lektorutdanning.

Vurdering

Religionsvitenskap har god studiepoengproduksjon, også per ansatt, og spiller en vesentlig rolle i utvidelsen av 5LU. Religionsvitenskap har gjennomgående svært god uttelling på publikasjonspoeng. Faget har gjennom mange år ligget særdeles godt an med hensyn til publikasjonspoeng per årsverk. Undervisningsindikatoren tilsier at med lektorutdanning er staben snau. Miljøet har en del prosjektaktivitet, men en burde kunne forvente større målrettet søknadsaktivitet fra et så publiseringssterkt fagmiljø. Faget produserer jevnt med doktorgrader. I bemanningsplanen forrige fakultetsstyre vedtok stod det at avgangen i 2023 kan forventes reansatt gitt forutsetningene på vedtakstidspunktet. Denne stillingsressursen vil bli vurdert i den reviderte og utvidede bemanningsplan fakultetsstyret skal vedta i 2022, og som vil være gjeldende fra og med 2023.

Institutt for filosofi og førstesemester

Instituttet har to fag. I 2020 ble det avlagt 51,85 stp. per student (snitt for HF 39,57). Per november 2021 har instituttet fem postdoktorer. I 2020 hadde de 17,7 årsheter per undervisningsstilling korrigert for ex.phil. (snitt for HF ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil., inkl. sentrene, var 12,8 årsheter per undervisningsstilling). Publikasjonspoeng per stilling med forskning i 2020, ikke korrigert for ex.phil., var 7,2. Snittet per stilling med forskning ved HF (ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil., inkl. sentrene) var 2,8.

Filosofi	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	8,9	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2
Antall stillinger med lektorvilkår	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Antall faste forskerstillinger						
Studiepoeng (årsheter) samlet for faget BA, MA	78,3	99,4	109,5	133,7	132,2	151,1
Studiepoeng (årsheter) pr. undervisningsstilling	8,5	11,6	12,6	15,6	15,5	17,7
Publikasjonspoeng samlet for faget	44,2	35,9	34,8	59,0	77,1	82,5
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	5,0	4,4	4,2	7,2	9,4	10,1
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	15	13	14	12	10	10
Avlagte doktorgrader	2	2	2	4	4	3

Undervisningsindikatoren for filosofi (med retorikkprogram) er 7,7.

Per høst 2021 har fagstudiet i filosofi 12 stillinger. Korrigert for at fast ansatte har 30 % av sin stilling knyttet til ex.phil., utgjør den samlede staben knyttet til filosofi 8,55 stillinger, hvorav 0,35 med lektorvilkår. I tillegg frikjøpes personale på ex.phil. for å undervise på fagstudiet og PPU. I perioden 2022-2024 er det to kjente avganger ved fylte 70 år (2022 og 2024). I 2022 kommer i tillegg avgang i 0,35 lektorstilling som var forventet i 2025.

Filosofi tilbyr undervisning på alle nivåer.

Vurdering

Studiepoengproduksjonen samlet har økt de siste årene, og har fra 2018 vært høy per ansatt. Filosofi er ett av fagene som har blitt overbooket i opptaket de siste årene. Publikasjonspoengene er svært høye, men inkluderer også poeng produsert av ex.phil.- og ex.fac.-ansatte. Filosofi har svært god eksternfinansiert aktivitet staben tatt i betraktning, med blant annet TMS Toppforskprogram og to prosjekter finansiert av NFR. Miljøet produserer jevnt og godt med doktorgrader. I bemanningsplanen forrige fakultetsstyre vedtok stod det at avgangen i 2024 kunne forventes reansatt gitt forutsetningene på vedtakstidspunktet. Denne stillingsressursen vil bli vurdert i den reviderte og utvidede bemanningsplan fakultetsstyret skal vedta i 2022, og som vil være gjeldende fra og med 2023.

Sentre, examen facultatum, norskkursene og examen philosophicum

Senter for kvinne- og kjønnsforskning

I 2020 ble det avlagt 34,24 stp. per student (snitt for HF 39,57). I 2020 hadde SKOK 18,9 årsheter per undervisningsstilling (snitt for HF ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil., inkl. Sentrene, var 12,8 årsheter per undervisningsstilling). Per november 2021 har senteret to postdoktorer. I 2020 var publikasjonspoeng per stilling 2,4. Snittet for HF (ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil., inkl. sentrene) var 2,8.

SKOK	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall ordinære førstestillinger	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger (senterleder)	1	1	1	1	1	2
Studiepoeng (årsheter) samlet for faget BA, MA	13,9	24,9	27,3	43,8	36,8	47,3
Studiepoeng (årsheter) pr. undervisningsstilling	5,6	10,0	10,9	17,5	14,7	18,9
Publikasjonspoeng samlet for faget	10,9	8,4	8,7	0,7	11,5	10,6
Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	3,1	2,4	2,5	0,2	3,3	2,4
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	4	6	7	6	5	5
Avlagte doktorgrader	0	0	0	1	1	0

Undervisningsindikatoren for kjønnsstudier er 2,5.

SKOK har gjennom vedtak i universitetsstyret mandat som undervisningssenter med ansvar for bachelorprogram i kjønnsstudier. SKOK har høsten 2021 2,5 faste ordinære førstestillinger samt en fast eksternfinansiert forskerstilling. Ut 2020 hadde SKOK i tillegg ekstern senterleder i åremålsstilling med ordinær forskningsdel i stillingen. Det er ingen kjente avganger i perioden 2022-2024.

Vurdering

Kjønnsstudier er strategisk viktig for integrert humaniora. SKOK har også særlige strategiske oppgaver for hele UiB. Fagområdet har hatt stigende studiepoengproduksjon de siste årene (særlig pga. høyt opptak til årsprogrammet), og ligger i 2021 godt over fakultetets snitt. Kjønnsstudier er ett av fagene som har blitt overbooket i opptaket de siste årene. SKOK har hatt god uttelling på publikasjonspoeng. Miljøet er aktivt med hensyn til prosjektaktivitet og har hentet inn betydelige eksterne midler i senere år.

Senter for vitenskapsteori

I 2020 hadde SVT 1,2 årsheter per undervisningsstilling (snitt for HF ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil., inkl. sentrene, var 12,8 årsheter per undervisningsstilling). Per november 2021 har senteret fire postdoktorer, hvorav to Marie Sklodowska-Curie. I 2020 var publikasjonspoeng per stilling ved SVT 3,6, mens snittet per stilling med forskning ved HF (ekskl. ex.fac., norskkursene og ex.phil., inkl. sentrene) var 2,8.

SVT	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall førstestillinger	5	5	5	5	5	5
Antall stillinger med lektorvilkår						
Antall faste forskerstillinger (inkl. senterleder)	1	1	2	2	2,5	4
Studiepoeng (årsheter) samlet for faget BA, MA	4,3	3,9	6,2	5,4	9,1	5,8
Studiepoeng (årsheter) pr. undervisningsstilling	0,9	0,8	1,2	1,1	1,8	1,2
Publikasjonspoeng samlet for faget	28,1	34,6	20,8	12,1	36,6	32,8

Publikasjonspoeng pr. stilling med forskning	4,7	5,8	3,0	1,7	5,2	3,6
Aktive doktorgradskandidater pr. 31.12.	5	4	4	6	3	5
Avlagte doktorgrader	1	1	0	0	1	0

Det er ikke hensiktsmessig å anslå undervisningsindikator for SVT.

Per høst 2021 har Senter for vitenskapsteori åtte faste stillinger over HF's fastlønnsbudsjett, inkludert senterleder i åremålsstilling og tre forskerstillinger (prosjektfinansierte). SVT har dessuten to stillinger knyttet til andre fakulteter. Retrettstilling for tidligere styrer ble avsluttet høsten 2021.

Kun én stilling er knyttet til undervisning som gir uttelling for studiepoeng. Derfor blir antall studiepoeng per årsverk misvisende. SVT gir undervisning i dannelsesemner på bachelornivå i tillegg til vitenskapsteori og etikk knyttet til ph.d.-utdanningen. Senteret hadde i 2021 en avgang ved fylte 70 år (tidligere senterleder). I perioden 2022-2024 er det ingen kjente avganger.

Vurdering

SVT er strategisk viktig for integrert humaniora. Høsten 2021 tok SVT opp de første studentene på det nyetablerte tværfakultære masterprogrammet i bærekraft. Med unntak av bærekraftmasteren, er det meste av den øvrige undervisningen på ph.d.-nivå. Senteret har med unntak av 2018 hatt høyt antall publikasjonspoeng per årsverk, noe som er i tråd med forskningsfokuset i stillingene. Miljøet har vært svært aktivt med hensyn til prosjektaktivitet, særlig i forhold til EU-midler (ERC-tilslag i 2018). SVT har også markert seg sterkt med en SFF-finalist i 2021.

Examen facultatum

Examen facultatum	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall faste stillinger	4	3	3,75	3,75	3,75	3,75
Studiepoeng (årsenheter) samlet for ex.fac.	86,3	87,7	104,7	90,3	96,7	108,2
Studiepoeng (årsenheter) pr. stilling	21,6	29,2	27,9	24,1	25,8	28,8

Det er ikke hensiktsmessig å anslå undervisningsindikator for ex.fac.

Examen facultatum omfatter emnene *Akademisk skriving* og *Språkkunnskap* (frem til 2019 også *Tekst og kultur*). I 2021 ble ex.fac. fjernet fra studieforskriften. Ex.fac. er knyttet til Institutt for filosofi og førstesemesterstudier, men har oppgaver på tvers av instituttene. Per høst 2021 har ex.fac. 3,9 faste stillinger etter en stillingsutvidelse. I tillegg kommer en ressurs på 0,5 stilling knyttet til koordinering av *Språkkunnskap*, som etter en avgang i 2021 er overført fra LLE (lingvistikk) til ex.fac. ved FoF. En del av undervisningen blir utført av midlertidig ansatte seminarledere. Det er svært mange studiepoeng per stilling. Publikasjonspoeng produsert av ansatte på ex.fac. blir registrert under filosofi.

Norskkursene

Norskkursene for utlendinger	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall stillinger	11,6	11	11	12	12	13,5
Studiepoeng (årsenheter) samlet	175,7	154,3	149,1	156,2	156,0	152,2
Studiepoeng (årsenheter) pr. stilling	15,1	14,0	13,6	13,0	13,0	11,3

Det er ikke hensiktsmessig å anslå undervisningsindikator for norskkursene.

Per høst 2021 er 14 faste stillinger knyttet til norskkursene hvorav 0,5 stilling er knyttet til sommerkursene. Alle har lektorvilkår (75% undervisning). Selv om personalet er fast ansatt ved HF, skal i prinsippet stillingene dekkes av sentrale bevilgninger ettersom dette er en oppgave fakultetet ved LLE har påtatt seg på vegne av UiB. Det er utarbeidet en egen modell for finansiering av norskkursene. Publikasjonspoeng produsert av de ansatte ved norskkursene, blir registrert under nordisk.

Examen philosophicum

Examen philosophicum	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall stillinger	22,3	22,3	22,75	22,75	22,9	22,95
Studiepoeng (årsenheter) samlet*	366,5	325,2	349,8	387,3	403,8	413,2
Studiepoeng (årsenheter) pr. stilling	16,4	14,3	15,4	16,9	17,6	18,0

*totalt for UiB

Det er ikke hensiktsmessig å anslå undervisningsindikator for ex.phil.

Per november 2021 er det 22,95 faste årsverk knyttet til ex.phil. I dette tallet er medregnet at de fast ansatte på fagstudiet har 30% av sin stilling knyttet til ex.phil., noe som utgjør i overkant av tre årsverk. Seks ansatte på ex.phil., inkludert to nyansettelser våren 2021, har ordinære førstestillinger, resten har lektorvilkår med 75 % undervisning. Ex.phil. er en fellesoppgave HF/FOF utfører for UiB, og deler av kostnadene dekkes derfor av de øvrige fakultetene. Publikasjonspoeng produsert av ansatte på ex.phil. er registrert under filosofi.