



## Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**22.03.2022, kl. 09:00, i Styreverrommet, Harald Hårfagres gt. 1.**

Innkalling er sendt til:

Camilla Brautaset, Ole Thomassen Hjortland, Svein Ivar Angell, Hans Marius Hansteen, Tove Ingebjørg Fjell, Torodd Kinn, Laura Saetveit Miles, Kjersti Bale, Pernille Reitan jensen, Anna Kristina Polster, Sigbjørn Løland Torpe, Sodaba Rasooli, Haakon B. Schrøder

---

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til varamedlem og sekretariatet, tlf. 55582060, ev. per e-post til [unni.utvik@uib.no](mailto:unni.utvik@uib.no) eller [kim.hommen@uib.no](mailto:kim.hommen@uib.no).

Bergen, 16.03.2022

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

## Saksliste

<b>Styresak</b>	<b>Saker til behandling</b>	<b>U.off.</b>
RS 3/22	Protokoll fra møte 09.0.22 - Studiestyret	
RS 4/22	Protokoll fra møte 16.02.22 - Forsknings- og forskerutdanningsutvalget	
RS 5/22	Godkjente doktorgradsdisputaser ved Det humanistiske fakultet	
S 6/22	Regnskap etter 2021	
S 7/22	Justering av HFs utfyllende regler til UiB studieforskrift – regler om ex.fac.	
S 8/22	Årsrapportering 2021 - Helse, miljø og sikkerhet - Det humanistiske fakultet	
S 9/22	Opprykk til dosent - Oppnevning av sakkyndig komite	
S 10/22	Opprykk til professor - Oppnevning av komite	
S 11/22	Tilsetting som universitetslektor ved Examen facultatum/Språkkunnskap	X
S 12/22	Opprykk til professor etter kompetanse	X

# UNIVERSITETET I BERGEN

## Protokoll

### Studivstyret ved Det humanistiske fakultet

Tidspunkt: 09.02.22, kl. 12.15-14.00

Sted: Digitalt møte

#### Til stede:

Svein Ivar Angell, Benedicte Mosby Irgens (IF), Heming Gujord (LLE), Randi Gressgård (SKOK), Sigrid Ørevik (LUHF), Sissel Undheim (AHKR), Jesse Tomalty (FOF), Pål Steiner (UB) og Asle Tellefsen (studentrepresentant).

#### Meldt forfall:

Lea Fabri

#### Fra administrasjonen:

Inger Marie Hatløy, Signe Nilssen, Hanne Svanholm Misje, Elisabeth Hjellbrekke, Signe Nielsen, Julie Alver Tønsaker, Henrik Dalstø (FOF) Lise Kristiansen, Ellen Vikersveen og Rebekka Nistad.

---

#### I Godkjenning av innkalling og saksliste

Sak 10/22 ble ettersendt og lagt til sakslisten i møtet. I møtet ble sak 10 og 5 behandla som første og andre sak.. Sak 4/22 ble utsatt til neste møte.

#### II Godkjenning av protokoll fra møtet den 17.11.21.

Godkjent.

#### III Orienteringssaker

##### SAK 1/22 Muntlig orientering om semesterstart.

Felles for alle institutt var digitale oppstarten av undervisningen, der mindre grupper kunne gå fysisk. Dette skaper lett forvirring og krever at studenten sjekker timeplan fra dag til dag. For undervisning som kunne gå fysisk ble det et problem at

undervisningsrommene ble byttet om etter hvor det var ledig kapasitet. Instituttene ønsker at studentene får en ukes varsel på endringer i timeplanen.

Det er også mange studenter som fortsatt ønsker digital undervisning, slik at det er en jobb å gjøre for å få studentene tilbake til campus. Dette semesteret vil også bli krevende for å tilpasse undervisningen til frafallet som skyldes de høye smittetallene. Det vil fortsatt være behov for digitale opptak og videonotat.

Det er en utfordring at det er et lavt oppmøte til fysisk undervisning, og det er en jobb å gjøre for å komme tilbake til en normal studiehverdag. Vi ser en ny generasjon av studenter, en del av dem er ikke vant med fysisk undervisning.

#### **SAK 2/22      Status NOKUT-tilsyn 2022 – muntlig orientering**

Svein Ivar Angell orientert om arbeidsgangen og framdriftsplanen for tilsynet.

#### **SAK 3/22      Endring i sammensetting i Studiekvalitetskomiteen**

Det ble gitt en orientering om endringene for arbeidet og sammensetning i Studiekvalitetskomiteen

#### **SAK 5/22      Muntlig orientering om saker i Utdanningsutvalgets møte 10 februar**

Svein Ivar Angell orienterte om saker som skal behandles i universitets utdanningsutvalget. Saker til behandling:

EvaluationKit- nytt verktøy for studentevaluering, Insentivmidler for studiekvalitet for 2022, Erfaring og læringspunkt fra digitale verktøy i undervisning, Reviderte rutiner for personvern hensyn ved digital undervisning, Åpning av lektorsenteret, Status SFU-søknader, NOKUT tilsynet 2022 og Retningslinjer for UiB Mentor.

#### **IV              Drøftingssak**

##### **SAK 6/22      Digitalt undervisningsforum våren 2022**

Forslag til tema er erfaringer fra undervisningen under pandemien, andre tema er å skape en kultur for fysisk undervisning og tilstedeværelse på campus. Svein Ivar Angell vil ta innspillene med i programarbeidet for neste møte i utdanningsforumet.

#### **V              Vedtakssaker**

##### **Sak 7/22      Justering av HF's utfyllende regler til UiB studieforskrift – regler om ex.fac.**

#### **Vedtak:**

Studiestyret anbefaler at følgende setninger **legges til** i HF's utfyllende regler, med virkning fra 1. april 2022:

*Til § 2-4 (1) b. Krav til omfang og sammensetting av graden bachelor*

*I bachelorgradar ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne: Graden skal innehalde minst eitt av innføringsemna EXFAC00AS / Akademisk skrivning eller EXFAC00SK / Språkkunnskap. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt.*

*Til § 2-5 (4) Krav til omfang og samansetting av graden master*

*I integrerte mastergradar ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne: Graden skal innehalde eitt av innføringsemna EXFAC00AS / Akademisk skrivning eller EXFAC00SK / Språkkunnskap. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt.*

Studiestyret anbefaler at følgjande setningar **strykes** fra HF's utfyllende regler, med virkning fra 1. april 2022:

*Til § 2.4 Krav til omfang og samansetting av graden bachelor*

*Til (1) b)*

*Alle examen facultatum-emne ved fakultetet har nemninga «examen facultatum» i emnenamnet. Examen facultatum-emne kan ikkje inngå i forkunnskapskrav for andre emne.*

*Innføringsemne frå andre fakultet som ikke er examen facultatum, kan ikkje fylle kravet om examen facultatum i eit studieprogram ved Det humanistiske fakultet. Likevel kan eit komplett førstesemesterstudium på 30 studiepoeng som ikkje inneheld examen facultatum frå eit anna fakultet, godkjennast som eit komplett førstesemesterstudium i eit studieprogram ved Det humanistiske fakultet.*

*Til § 3.4 Fritak og innpassing av examen philosophicum og innføringsemne/examen facultatum*

*Til (2)*

*Ein fullført bachelorgrad eller tilsvarande utan krav om examen facultatum, gir fritak for examen facultatum i ein ny grad.*

Endringsforslaget sendes vidare til behandling i fakultetsstyret.

**SAK 8/22** Ekstern fagfeller rapport for lektorutdanningene ved HF

**Vedtak:** Studiestyret tar rapporten til etterretning.

**SAK 9/22** Ekstern fagfeller rapport av erfaringsbaserte masterprogram i norsk og engelsk 2021

**Vedtak:** Studiestyret tar rapporten til etterretning.

**SAK 10/22      Informasjon og presentasjon av begrunnelses forespørsler og klage på karaktervedtak i Studentweb og Inopera Assessment.**

Studiestyret fikk en presentasjon av Henrik Dalstø (administrativ koordinator for førstesemesterstudiet ved FOF). Dalstø informerte om erfaringene med systemet ved FoF.

For studentene innebærer den nye funksjonaliteten at studentene kan be om begrunnelse for karaktervedtaket, samt klage på karaktervedtaket i Studentweb. Dette erstatter henvendelse for å be om begrunnelse på e-post og henvendelse på digitalt skjema for å klage på karaktervedtaket.

Fra et administrativt ståsted gir en automatisert arbeidsprosess for mottak og behandling av begrunnelsesforespørsler og klage på sensurvedtak en betydelig arbeidsbesparing.

For sensor vil endringer forenkle arbeidet med klagesensur. Når det gjelder begrunnelse gikk antall henvendelsen om begrunnelse fra 134 henvendelser høst 2021 til 220 henvendelser høst 2022.

Studiestyret stilte spørsmål om økningen i begrunnelser for sensurvedtaket gir et betydelig merarbeid for sensorene. Karakterbegrunnelse er hjemla i regelverket og en må her se på praksis med å dele sensorveiledning, samt om muntlige begrunnelse kan erstatte skriftlige begrunnelse.

Bergen, 24.02.22

Svein Ivar Angell  
visedekan

Inger Marie Hatløy  
fungerende studiesjef



## PROTOKOLL

### Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU)

16.02.2022 kl. 12:15- 14, digitalt møte i TEAMS

Til stede:

Ole Hjortland, Kevin McCafferty (IF), Kyrre Kverdokk (AHKR), Pär Sandin (LLE), Hallvard Fossheim (FOF), Kari Jegerstedt (SVT/SKOK), Julia Christine Marinaccio (B), Elisabeth Schøyen Jensen (B), Chris F. Langøen (D)

Observatør KMD: Jostein Gundersen (KMD)

Fra administrasjon: Inger Marie Hatløy, Elisabeth Akselvoll, Elisabeth Hausvik, Anna Polster, Kirsten Moen (referent)

## SAKSLISTE

- I. **Godkjenning av innkalling og saksliste**  
Ingen merknader.
- II. **Protokoll** fra FFU 24.11. 21 (tidligere godkjent)  
Ingen merknader.
- III. **Saker**
  - FU 01/22 NFR 2023 og årshjul BOA søknader 2022
  - PS 01/22 Drøftingssak: Overførbare ferdigheter – utvikling av emner, forslag fra enhetene
  - PS 02/22 Drøftingssak: Fremdriftsrapporteringen 2021
  - PS 03/22 Orienteringssak: Årlige prosesser i forskerutdanningen og studiekvalitet
- IV. **Orienteringer**
  - a. UiB FRAM – oppfølging HF
  - b. Bestillingsbrev – Ph.d.-utdanningsmeldingen HF 2021. Svarfrist 16. mars;  
Brev fra fakultetet
  - c. Kvalitetsarbeid forskerutdanningen: Retningslinjer for evaluering av emner, emneporteføljen og rammene i opplæringsdelen. Brev fra FIA med retningslinjer og brev fra fakultetet 21.1.22, 2022/1018



- d. Løypemelding: Opptakskrav til ph.d.-programmet ved HF: Rapport og anbefaling fra arbeidsgruppe; Muntlig orientering
- e. Porteføljeplaner NFR – innspill fra HF
- f. Søknader til NFR & ERC hittil i 2022 - søknadsfrister 2022
- g. Saker fra møter i Universitetets forskningsutvalg; [26.01.22](#)
- h. Saker fra møter i Universitetets innovasjonsutvalg; [9.2.22.](#)
- i. Ny regel i ph.d.-forskriften om norsk sammendrag av doktorgradsavhandling; [Lenke til sak i u-styret 02.02.2022 - protokoll ikke klar](#)
- j. [Ekstra utlysning L. Melter Høyskolefond, frist 18.03.22](#)

**Eventuelt**

Ingen saker under eventuelt.





Arkivsaksnr.:  
2022/1144

Dokumentdato:  
04.03.2022

**Styre:**  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Referatsak:**  
5/22

**Møtedato:**  
22.03.2022

---

## Godkjente doktorgradsdisputaser ved Det humanistiske fakultet

---

Følgende kandidat har fått godkjent sin doktorgradsdisputas siden forrige rapport til fakultetsstyret (01.02.2022):

**2009/8020 Ph.d.-graden – Hilde Johansen – Fagområde: Norsk som andrespråk**

Avhandlingstittel: «*Bestemt og ubestemt. En korpusbasert studie av morsmålets rolle for bruk av bestemte og ubestemte former hos norskinnlærere uten grammatisk bestemthet i morsmålet*»

- Opptaksdato: 01.01.2009
- Disputasdato: 04.03.2022
- Hovedveileder: Professor Ingvild Nistov, UiB (LLE)
- Biveileder: Professor Lars Anders Kulbrandstad, Høgskolen i Innlandet

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.:  
2021/7424

Dokumentdato:  
11.03.2022

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:  
6/22

Møtedato:  
22.03.2022

---

## Regnskap etter 2021

---

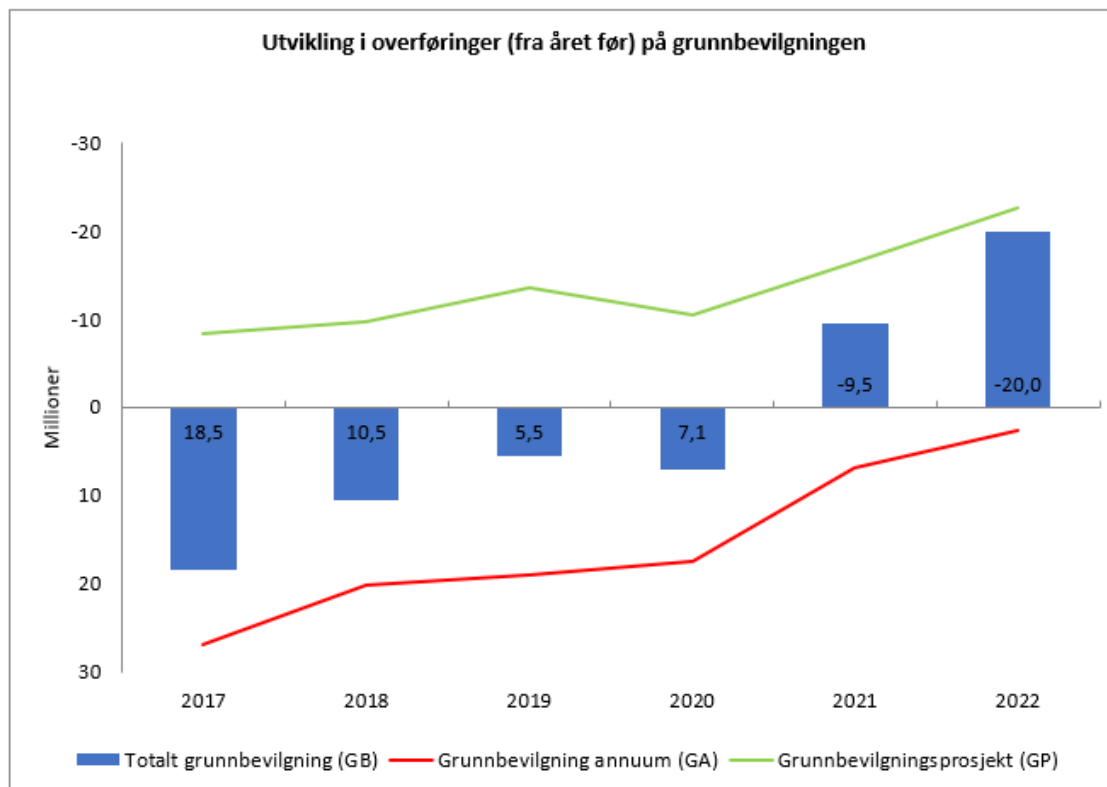
### Vedlegg:

- Regnskapsrapport etter 2021
- Institutt og årsverk
- Overføringer fra 2021 per prosjekt

### Kommentarer til regnskapsrapporten

Fakultetsstyret fikk en muntlig orientering om regnskapet for 2021 i møtet den 1.2.2022. Denne rapporten vil gi litt mer utfyllende informasjon.

For økonomiåret 2021 endte vi opp med et samlet årsoverskudd på grunnbevilgningen (GB) på 10,5 mill. kroner. Dette fordeler seg på et underskudd på grunnbevilgningen annuum (GA) på 4,4 mill. kroner, og et overskudd på grunnbevilgningsprosjekter (GP) på 14,9 mill. kroner. Det store overskuddet skyldes først og fremst forsinkelser i aktiviteter og besparelser som følge av koronapandemien.



Tabellen under viser salderingen av Rekrutteringsprosjektet, som bidrar til at GA (annuum) nesten er i balanse.

Overføring grunnbevilgningen (i mill. kroner)	2021 Regnskap - overføring fra 2020	2021 Regnskap - overføring til 2022	2022 saldering rek.stilling	2022 overføring fra 2021
GA (annuum)	6,9	11,3	-8,7	2,6
GP (prosjekter)	-16,4	-31,2	8,7	-22,6
GB (sum GA og GP)	-9,5	-20,0	0	-20,0

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar regnskapet for 2021 til orientering.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

# **Regnskapsrapport etter 2021**

**Det humanistiske fakultet**  
**Universitetet i Bergen**

Orientering til fakultetsstyret

22. mars 2022

Sentrale forkortelser:

GA = Grunnbevilgning annuum (Rammetilskudd fra Kunnskapsdepartementet, fordelt videre fra UiB til HF. Basis og resultatmidler fra åpen og lukket ramme)

GP = Grunnbevilgningsprosjekter (Øremerkede UiB prosjekter)

GB = Grunnbevilgning. Summen av GA og GP

## 1. Status fakultetet totalt

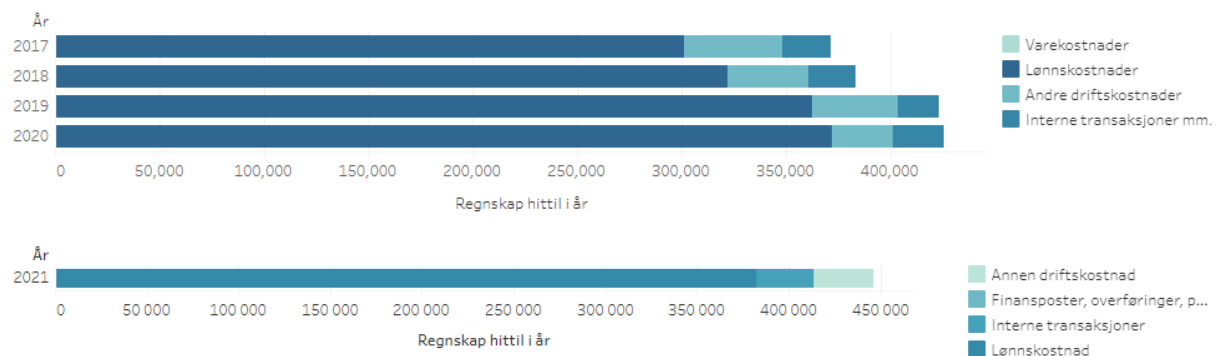
TABELL 1: STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-465 838	-465 838	-456 803	-1,9%
Kostnader	472 041	472 041	446 342	5,4%
Sum totalt	6 203	6 203	-10 461	

Totalt fikk fakultetet et samlet årsoverskudd på 10,5 mill. kroner i 2021. Dette består av et underskudd på GA med 4,4 mill. kroner, et overskudd på GP med 14,9 mill. kroner. Aktiviteten på BOA har vært 8,6 mill. kroner lavere enn budsjettet.

Det samlede årsoverskuddet bidrar til at overføringene øker fra 9,5 til 20 mill. kroner.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



For å kunne sammenligne figur 1 med tidligere år har vi hentet en tilsvarende figur fra det gamle rapportoppsettet. Kategoriene på kostnadene i ny rapport er litt endret i 2021 mot tidligere år. Kostnadsnivået er som i 2020, lønnen er høyere på grunn av lønnsvekst, mens driftskostnader er lavere på grunn av pandemien og andre forsinkelser.

## 2. Status grunnbevilgningen (GB)

TABELL 2: STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-378 838	-378 838	-378 410	-0,1%
	Sum	-378 838	-378 838	-378 410	-0,1%
Kostnader	Lønnskostnad	342 355	342 355	339 544	0,8%
	Annen driftskostnad	41 949	41 949	24 090	42,6%
	Interne transaksjoner	737	737	4 315	-485,1%
	Finansposter, overføringer..	0	0	0	
	Sum	385 041	385 041	367 949	4,4%
Sum		6 203	6 203	-10 461	
Resultat	Overføring fra i fjor	-9 503	-9 503	-9 503	
	Overføring til neste periode	3 300	3 300	19 964	
	Sum	-6 203	-6 203	10 461	
Sum		-6 203	-6 203	10 461	
Sum totalt		0	0	0	

Tabell 2 viser budsjett, regnskap og avvik i prosent for GB i 2021. Kostnadsavviket på grunnbevilgningen utgjør 4,4 % (17,1 mill. kroner), hvor 17,8 mill. kroner representerer ubenyttede midler under andre driftskostnader.

Vi budsjetterte med et negativt årsresultat på 6,2 mill. kroner, mens regnskapet viser et positivt årsresultat på 10,5 mill. kroner. Dette bidrar til at de samlede overføringene på GB øker fra 9,5 til 20 mill. kroner etter 2021. Overføringene per prosjekt ligger som vedlegg til saken. Det er viktig å påpeke at annuumsdelen av økonomien fremdeles er i en underskuddssituasjon.

Vi vil videre fokusere på de største kostnadspostene, der vi i underavsnitt 4 også vil se nærmere på de største prosjektene på GB.

### Lønnskostnader

Avvik på lønn utgjør samlet sett 0,8 % på grunnbevilgningen. Samlet sett er dette et mindre avvik. Ser vi på ansvars- og prosjektnivå, er variasjonene i avvik imidlertid større.

På fakultetsnivå har vi overforbruk på **annuum** med 1,8 mill. kroner. Dette skyldes blant annet lavere refusjoner (0,96 mill. kroner), mer overtidsbetaling (0,5 mill. kroner) og annen lønn (0,4 mill. kroner). Det er brukt 1,1 mill. kroner mer på **ex.fac.** enn budsjettert. Samtidig har vi hatt færre ansatte enn budsjettert for rekrutteringsstillinger. Som konsekvens er lønnskostnadene for denne posten 3,4 mill. kroner lavere enn budsjettert. I tillegg har vi mottatt støtte knyttet til forlengelser med 0,7 mill. kroner.

På instituttnivå har vi positive avvik på GP med til sammen 2,8 mill. kroner. Instituttene annuum går samlet sett i null, men i disse tallene ligger **ex.phil.** med et negativt avvik på lønn med 1,35 mill. kroner.

### Andre driftskostnader og interne transaksjoner

Under andre driftskostnader finner vi typisk kostnader for driftstilskudd, reiser, konferanser, møter, rettighetslisenser, inventar, datamaskiner osv. Interne transaksjoner inneholder kostnader og inntekter som oppstår og fordeles internt på UiB. Typiske interne transaksjoner gjelder husleie, BOA-påvirkning, flytting av lønnskostnader, betaling for tjenester fra andre avdelinger ved UiB osv.

Vi finner et positivt avvik på andre driftskostnader på 42,6 % (17,9 mill. kroner) og av disse ligger 0,5 mill. kroner på **GA**, og 17,3 mill. kroner på **GP**. En av grunnene til at vi har så lite avvik på GA er at vi fikk inntektskutt fra UiB sentralt på grunn av besparelser knyttet til korona. Dette kuttet ble tatt på fakultetsnivå, og ble ikke viderefordelt ut til enhetene.

Vi hadde ubrukte driftsmidler og lavere indirekte kostnader på **Rekrutteringsstillinger** med til sammen 4,7 mill. kroner. På **Sentral egenfinansiering** har vi brukt 2,8 mill. kroner mindre enn vi har fått toppfinansiering for. Vi har 2,7 mill. kroner i sparte leiekostnader og lavere driftstilskudd til **Det norske studiesenteret i Storbritannia**. FoF mottok støtte til **Vitenskapelig og teknisk utsyr** på 1,2 mill. kroner, men forbruket er forsinket. Vi har også 1 mill. kroner i ubrukte **Insentivmidler studier**. På **Ex.phil.** finner vi et negativt avvik på 1,3 mill. kroner i interne inntekter som følge av at vi har hatt færre kurs enn normalt. Avvik på øvrige **GP-prosjekter** utgjør 2,7 mill. kroner.

### 3. Omtale av de største GB-prosjektene

Videre følger en oppsummering av de største prosjektene på grunnbevilgningen. Dette er deler av totaløkonomien som vi mener er hensiktsmessig å omtale separat.

#### 3.1. Annuum (GA)

Vi har i løpet av 2021 mottatt flere nye tildelinger og trekk fra UiB på annuum, se tabell 4. Disse har vi også budsjettert med på kostnadssiden.

TABELL 3: TILDELTE INNTEKTER PÅ ANNUUM I 2021

Budsjettramme for 2021		-274 643 000
Avskrivningsinntekter (annuum)		-566 000
Instituttinntekter		-1 000 000
Opprinnelige inntekter		-276 209 000
Oppstartfinansiering av nettbasert masterprogram i religiøse minoriteter (18/4900)	✓	-160 000
Frikjøp av styreleiar i Holbergprisen (19/5702)	✓	-260 000
Tildeling av midlar til 20% bistilling ved Det humanistiske fakultet (19/5702)	✓	-193 000
Tildeling til 50% stilling i kinesisk (20/4684)	✓	-500 000
Budsjettendringer (20/4684)	✗	409 000
Tildeling av midler fra sentral pott til fadderarrangementer i 2021 (13/3499)	✓	-101 800
Konferansestøtte (20/4684)	✓	-100 000
Kostnadsdekning av koronakostnader (20/4684)	✗	6 798 000
Sentralisering av lønnsnær HR - rammejusteringer (20/4684)	✗	1 793 000
Senter for grunnforskning (CAS) - forskningstermin	✓	-510 000
Unesco sin globale ekspertgruppe (20/4684)	✓	-450 000
Sum endringer i inntekter	✗	6 725 200
<b>Sum inntekter i 2021</b>		<b>-269 483 800</b>

Tabell 5 viser regnskap for alle prosjekt under annuum, unntatt EVU og ex.phil. som blir omtalt separat. Det er ikke synlig her at vi har hatt store besparelser på drift grunn av korona. Det skyldes at vi fikk et kutt i inntekter på 6,8 mill. kroner for kostnadsdekning av koronakostnader (tabell 4), og måtte ta ned kostnadene i budsjettet tilsvarende.

**TABELL 4 ANNUM (UTEN EVU OG EX.PHIL.) 2021**

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-269 484	-269 484	-269 694	0,1%
	Sum	-269 484	-269 484	-269 694	0,1%
Kostnader	Lønnskostnad	241 913	241 913	244 949	-1,3%
	Annen driftskostnad	12 821	12 821	13 433	-4,8%
	Interne transaksjoner	11 672	11 672	10 845	7,1%
	Finansposter, overføringer..	0	0	0	
	Sum	266 406	266 406	269 227	-1,1%
<b>Sum</b>		-3 078	-3 078	-467	-84,8%
Resultat	Overføring fra i fjor	6 978	6 978	7 075	-1,4%
	Sum	6 978	6 978	7 075	-1,4%
<b>Sum</b>		6 978	6 978	7 075	-1,4%
<b>Sum totalt</b>		3 900	3 900	6 608	-69,5%

Samlet sett har vi et positivt årsresultat på denne delen av økonomien, som isolert sett bidrar til at de negative overføringene reduseres til 6,6 mill. kroner. Rekrutteringsprosjektet hadde et overskudd i 2021 på 8,7 mill. kroner som salderes her. Det betyr at vi har en positiv overføring fra 2021 på 2 mill. kroner. I dette beløpet ligger også avsetninger for ikke avviklet ferie og fleksitid på til sammen 1, 9 mill. kroner, som vist i vedlegget.

### 3.2. EVU

Denne delen av økonomien er fra 2021 regnet som en del av annum. Grunnen til at vi gir en separat oversikt her er både fordi vi har behandlet EVU separat i fakultetets budsjettfordelingsmodell og fordi en stor del av aktiviteten her er finansiert av studentbetaling. Etter- og videreutdanning er et viktig satsingsfelt både for UiB og HF-fakultetet. Særlig IF og LLE har stor virksomhet i etter- og videreutdanningsmarkedet, både på grunnbevilgningen og gjennom bidrags- og oppdragsaktivitet. Det har over tid bygget seg opp en positiv saldo på Nettarabisk, PRISME og Kunsthistorie på til sammen 3,7 mill. kroner.

**TABELL 5 EVU 2021**

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-3 500	-3 500	-2 733	-21,9%
	Sum	-3 500	-3 500	-2 733	-21,9%
Kostnader	Lønnskostnad	2 733	2 733	2 436	10,9%
	Annen driftskostnad	1 340	1 340	170	87,3%
	Interne transaksjoner	126	126	-245	294,4%
	Sum	4 199	4 199	2 361	43,8%
<b>Sum</b>		699	699	-371	153,1%
Resultat	Overføring fra i fjor	-3 370	-3 370	-3 370	0,0%
	Sum	-3 370	-3 370	-3 370	0,0%
<b>Sum</b>		-3 370	-3 370	-3 370	0,0%
<b>Sum totalt</b>		-2 671	-2 671	-3 741	40,0%

### 3.3. Ex.phil.

Ex.phil. har fra 2021 blitt flyttet fra grunnbevilgningsprosjekt og inngår som en del av fakultetets annum. Vi ønsker å vise denne delen separat, siden den har finansiering fra de andre fakultetene.



Undervisning i examen philosophicum ligger ved FOF og blir skreddersydd til alle fakulteter ved UiB. I tillegg til de ex.phil ansatte har alle fast ansatte på fagstudiet i filosofi 30 % av sin tid/lønn knyttet til undervisning på ex.phil. Ex.phil. er stykkprisindefinansiert ved at de ulike fakultetene betaler per kurs. Færre kurs gir lavere inntekter. I 2021 ble det gjennomført 83 kurs. Dette er et langt lavere antall enn forventet og enn hva vi er rigget for. Nedgangen i antall kurs skyldes primært omlegging av studieprogram ved flere av fakultetene, der kursene har blitt flyttet til senere i studieløpet. Vi har, som følge av dette, et underskudd på ex.phil. Dette underskuddet planlegges nedbetalt gjennom internfakturering ved at prisen er satt litt høyere enn kostnadene per kurs. Tabell 7 viser regnskap for ex.phil. i 2021. Som nevnt i tidligere fakultetsstyrepapirer har vi både høyere lønnskostnader og lavere interne inntekter enn budsjettet. Det gjør at den negative overføringen har økt fra 3,1 til 8,4 mill. kroner.

Ved utgangen av 2022 regner vi med at den negative overføringen vil ha økt til over 10 mill. kroner. Fra 2023 forventer vi overskudd og gradvis nedbetaling av det akkumulerte underskuddet frem mot 2027.

**TABELL 6 EX.PHIL 2021**

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Kostnader	Lønnskostnad	21 923	21 923	23 275	-6,2%
	Annen driftskostnad	20	20	50	-144,5%
	Interne transaksjoner	-19 277	-19 277	-18 011	-6,6%
	Sum	2 666	2 666	5 313	-99,3%
<b>Sum</b>	<b>2 666</b>	<b>2 666</b>	<b>5 313</b>	<b>-99,3%</b>	
Resultat	Overføring fra i fjor	3 103	3 103	3 103	0,0%
	Sum	3 103	3 103	3 103	0,0%
<b>Sum</b>		<b>3 103</b>	<b>3 103</b>	<b>3 103</b>	<b>0,0%</b>
<b>Sum totalt</b>		<b>5 769</b>	<b>5 769</b>	<b>8 416</b>	<b>-45,9%</b>

### 3.4. Rekrutteringsstillinger

I budsjetteringen av 2021 ble antall rekrutteringsstillinger satt til 82,8 årsverk basert på eksisterende kontrakter og forventninger om nytilsetninger. Innføringen av nytt lønns- og økonomisystem har gjort at vi har manglet sluttdato i budsjettet for enkelte stillinger, der ansatte har sluttet i løpet av året. Antall årsverk som ble lønnet på prosjektet utgjorde i 2021 79,6 årsverk. Vi har derfor spart lønn og indirekte kostnader på disse stillingene. Pandemien har også medført lavt forbruk av driftsmidler. Vi mottok koronastøtte for forlengelser knyttet til EU og andre private aktører på 0,7 mill. kroner. I sum bidro dette til at vi fikk et årsoverskudd på prosjektet med 8,7 mill. kroner.

**TABELL 7 REKRUTTERINGSSTILLINGER 2021**

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-74 312	-74 312	-74 309	0,0%
	Sum	-74 312	-74 312	-74 309	0,0%
Kostnader	Lønnskostnad	54 929	54 929	50 964	7,2%
	Annen driftskostnad	3 709	3 709	797	78,5%
	Interne transaksjoner	15 674	15 674	13 892	11,4%
	Sum	74 312	74 312	65 652	11,7%
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-8 657</b>	<b>987005,5%</b>	
<b>Sum totalt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-8 657</b>	<b>987005,5%</b>

Årsoverskuddet ble som vanlig saldert mot annum.

### 3.5. Studiesentre Tyskland/England

Studiesentrene er en del av universitetets internasjonaliseringsarbeid. Det norske Studiesenteret i Storbritannia (DNSS) i York og Det tysk-norske studiesenter (DNSZ) i Kiel administreres av fakultetet gjennom en årlig bevilgning, som i 2021 var på 11,8 mill. kroner. Mesteparten av beløpet går til å finansiere aktiviteten ved studiesenteret i York, men finansierer også en styrelederstilling i Norge. For DNSS er det valutarisiko ettersom inntektene er i kroner og størstedelen av kostnadene er i britiske pund. Senteret i Kiel får en årlig driftsbevilgning på rundt 850 000 norske kroner. Bevilgningen gir også en avsetning til administrasjon. Tabell 9 viser regnskap for 2021.

Avviket skyldes primært reduserte husleiekostnader i York ettersom pandemien har ført til langt færre studentopphold enn normalt. Det er avtalt med York at deler av driftstilskuddet for 2021 overføres til 2022.

TABELL 8 STUDIESENTRER TYSKLAND/ENGLAND

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-11 762	-11 762	-11 762	0,0%
	Sum	-11 762	-11 762	-11 762	0,0%
Kostnader	Lønnskostnad	83	83	77	7,7%
	Annen driftskostnad	9 556	9 556	7 752	18,9%
	Interne transaksjoner	1 761	1 761	842	52,2%
	Sum	11 400	11 400	8 670	23,9%
Sum	-362	-362	-3 092	754,0%	
Resultat	Overføring fra i fjor	-3 802	-3 802	-3 802	0,0%
	Sum	-3 802	-3 802	-3 802	0,0%
Sum		-3 802	-3 802	-3 802	0,0%
Sum totalt		-4 164	-4 164	-6 894	65,6%

### 3.6. Sentral egenfinansiering

Saldoen her, som etter 2021 er på 6 mill. kroner, ligger på instituttnivå, og er summen av ubrukt toppfinansiering på BOA-prosjektene våre. Dette er nå en del av GP og utgjør en stor del av overføringene. Kombinasjonen av nytt lønns- og økonomimodell samt varierende praksis med langtidsbudsjettering av toppfinansiering fører til store avvik. Fakultetet vil prioritere oppfølgingen av denne problematikken i 2022.

**TABELL 9: SENTRAL EGENFINANSIERING 2021**

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Kostnader	Lønnskostnad	179	179		100,0%
	Annen driftskostnad	7 553	7 553	82	98,9%
	Interne transaksjoner	-7 361	-7 361	-2 692	-63,4%
	Sum	371	371	-2 610	803,5%
<b>Sum</b>		371	371	-2 610	803,5%
Resultat	Overføring fra i fjor	-3 369	-3 369	-3 370	0,0%
	Sum	-3 369	-3 369	-3 370	0,0%
<b>Sum</b>		-3 369	-3 369	-3 370	0,0%
<b>Sum totalt</b>		-2 998	-2 998	-5 980	99,5%

### 3.7. Norskursene

Undervisning i norsk for utenlandske studenter, ansatte og innvandrere ligger ved LLE og har vært et område med vekst i etterspørselen. Emneporteføljen har gradvis blitt tilpasset bestillernes behov og for å holde kostnadene nede. Finansieringen av dette tiltaket kommer delvis gjennom en bevilgning fra UiB på 5,6 mill. kroner, mens resten fordeles etter andel mellom HR-avdelingen og Studieadministrativ avdeling. Tabell 11 viser regnskap for 2021.

**TABELL 10 NORSKKURSENE 2021**

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-5 487	-5 487	-5 620	2,4%
	Sum	-5 487	-5 487	-5 620	2,4%
Kostnader	Lønnskostnad	11 835	11 835	11 547	2,4%
	Annen driftskostnad	310	310	167	46,3%
	Interne transaksjoner	-6 761	-6 761	-6 150	-9,0%
	Sum	5 384	5 384	5 564	-3,3%
<b>Sum</b>		-103	-103	-56	-45,9%
Resultat	Overføring fra i fjor	103	103	103	0,1%
	Sum	103	103	103	0,1%
<b>Sum</b>		103	103	103	0,1%
<b>Sum totalt</b>		0	0	47	

### 3.8. Øvrige GP-prosjekter

Saldoen på alle grunnbevilgningsprosjekt ligger i vedlegg 2. Oppstillingen i tabell 12 er her tatt med for helhetens skyld. Vi ser her at de øvrige GP-prosjektene bidrar med en positiv overføring på 9,8 mill. kroner.

**TABELL 11: ØVRIGE GP-PROSJEKTER I 2021**

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-14 293	-14 293	-14 293	0,0%
	Sum	-14 293	-14 293	-14 293	0,0%
Kostnader	Lønnskostnad	8 760	8 760	6 296	28,1%
	Annen driftskostnad	6 639	6 639	1 639	75,3%
	Interne transaksjoner	4 903	4 903	5 835	-19,0%
	Sum	20 303	20 303	13 770	32,2%
<b>Sum</b>		<b>6 010</b>	<b>6 010</b>	<b>-522</b>	<b>108,7%</b>
Resultat	Overføring fra i fjor	-9 146	-9 146	-9 242	1,1%
	Sum	-9 146	-9 146	-9 242	1,1%
<b>Sum</b>		<b>-9 146</b>	<b>-9 146</b>	<b>-9 242</b>	<b>1,1%</b>
<b>Sum totalt</b>		<b>-3 136</b>	<b>-3 136</b>	<b>-9 765</b>	<b>211,4%</b>

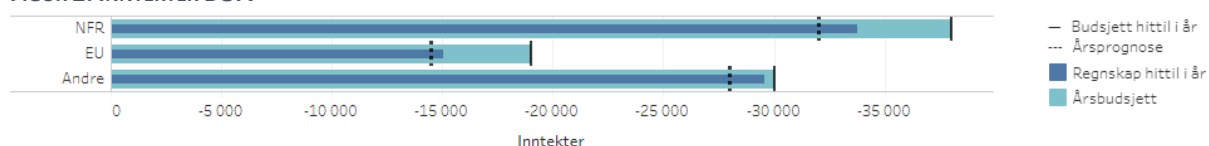
## 4. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

**TABELL 12 STATUS INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.**

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	-38 000	-38 000	-33 784	-11,1%
EU	-19 000	-19 000	-15 042	-20,8%
Andre	-30 000	-30 000	-29 568	-1,4%
<b>Sum totalt</b>	<b>-87 000</b>	<b>-87 000</b>	<b>-78 393</b>	<b>-9,9%</b>

I tabell 3 finner vi et samlet avvik på 9,9 % (8,6 mill. kroner) på BOA. Budsjettet for BOA er i tråd med instituttens innspill fra sommeren 2020.

Vi regner det som sannsynlig at vi hadde nådd BOA-målene for 2021 om det ikke hadde vært for at reise- og møteaktiviteten på BOA ble ytterligere utsatt på grunn av pandemien. Den stiplede linjen i figur 2 viser siste prognose på BOA, og den mørkeblå søylen viser regnskap etter 2021. Forsinket informasjon, spesielt om frikjøp, gjør prognosearbeidet her særlig utfordrende.

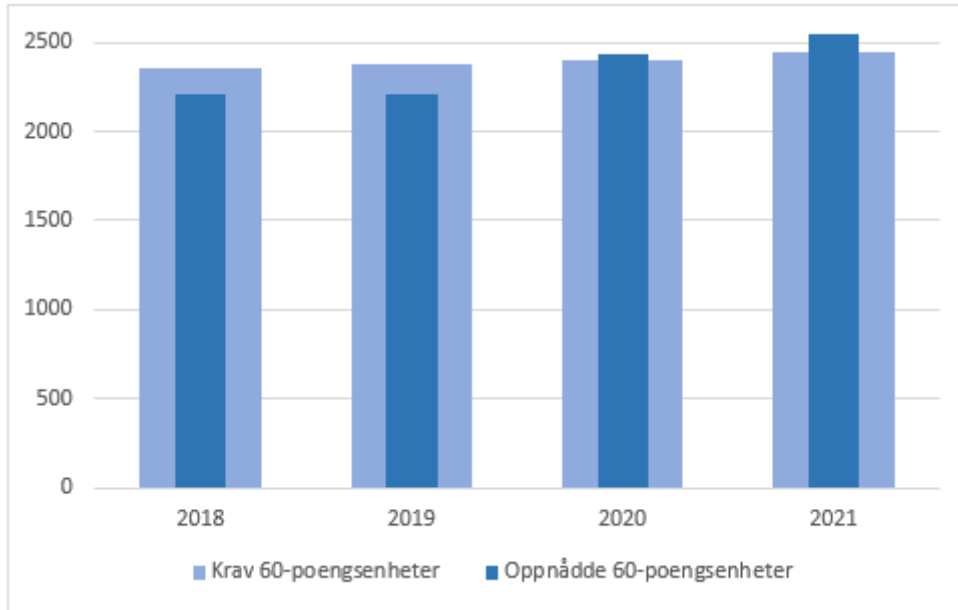
**FIGUR 2: INNTEKTER BOA**

## 5. Utnyttelse av studieplasser

Universitetet har de siste årene vært opptatt av utnyttelsen av studieplasser. Det skyldes primært to hovedårsaker; i) fakultetene skal gi et studietilbud i tråd med samfunnets behov, og ii) fordi utnyttelse av studieplassene er viktig for resultatinntektene. Universitetsstyret har derfor lagt til rette for å omfordele og flytte studieplasser fra miljøer med lav utnyttelse til miljøer som klarer høyere utnyttelse. Fakultetet hadde i 2021 et krav til måloppnåelse på 2 448 studiepoengenheter (60 stp.), beregnet etter måltall vedtatt i 2009 pluss nye tildelte studieplasser etter det.

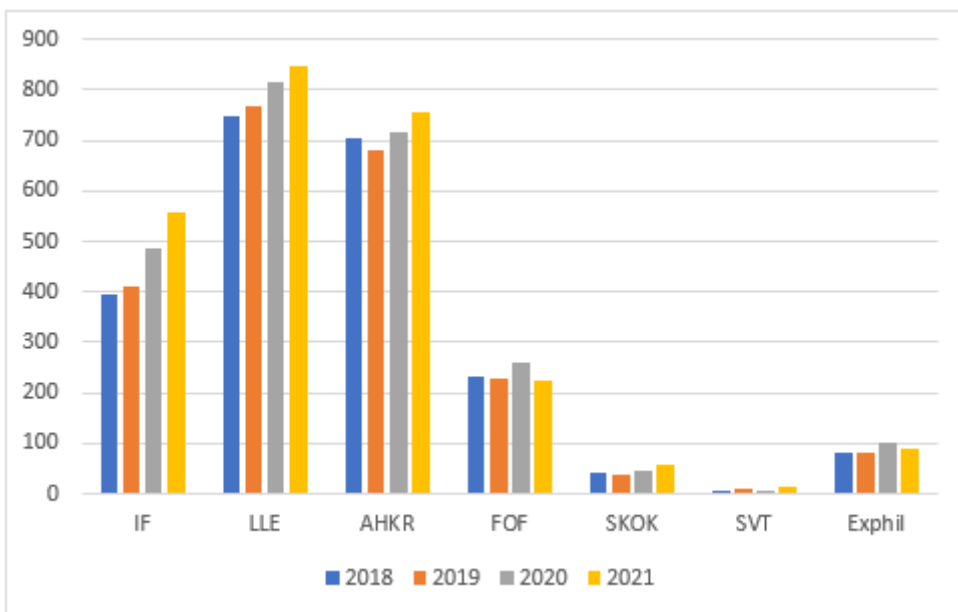
Fakultetet har jobbet strategisk og langsiktig for å fylle kravene til måloppnåelse. Dette arbeidet har gitt resultater. Fakultetet har siden 2020 innfridd kravene til måloppnåelse. Dette er svært positivt for fakultetet både fordi vi får trygget studieplassene våre, og fordi dette vil gi økte studiepoenginntekter i 2023. Figur 3 viser utvikling i studiepoengenheter mot måltall de siste fire årene.

**FIGUR 3:STUDIEPOENGPDUKSJON2018-2021**



Figur 4 viser utvikling i studiepoeng for alle institutt og sentre, og for Ex.phil. (HF-delen).

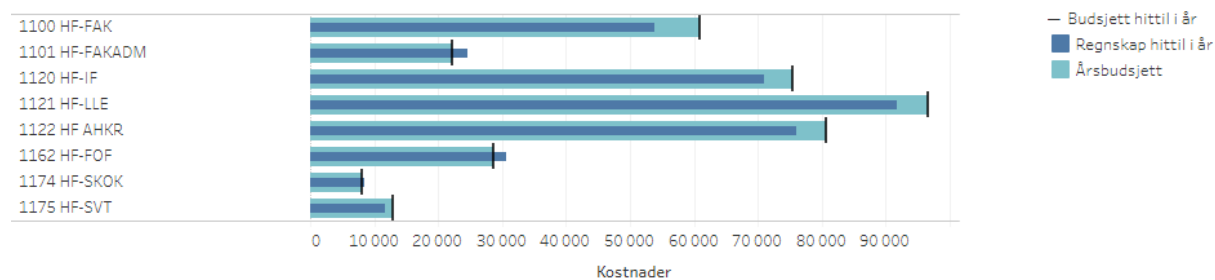
**FIGUR 4: UTVIKLING I STUDIEPOENGPDUKSJON PER ENHET**



# Vedlegg til regnskapsrapport etter 2021

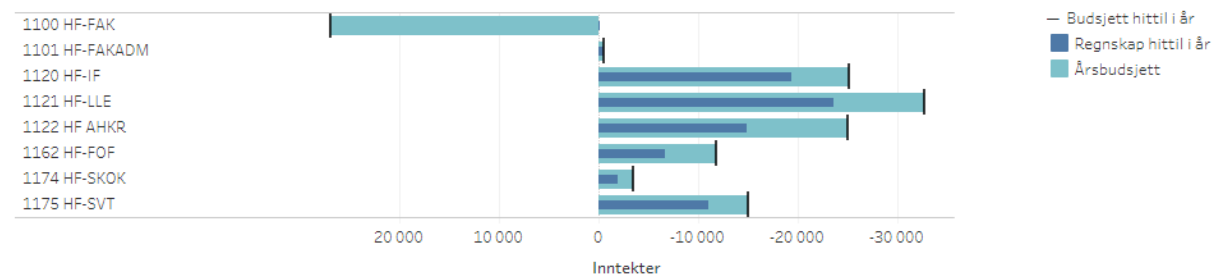
## 1. Status ved instituttene

FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figur 4 viser at vi stort sett ligger innenfor budsjett per sted på GB. Fastlønn ligger også inne i tallene her.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

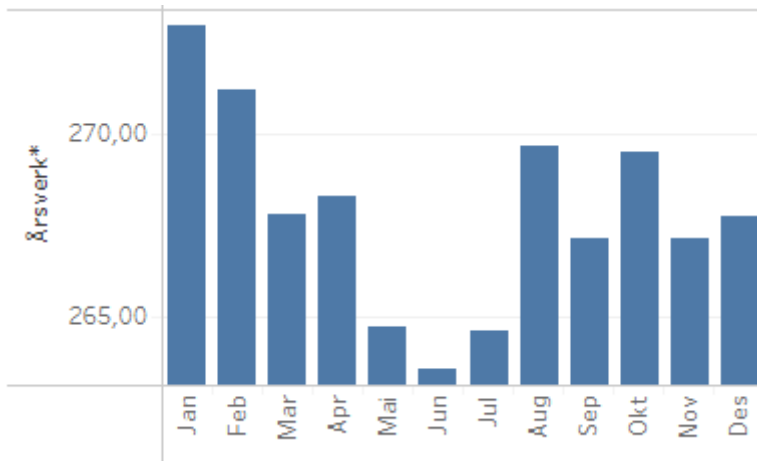


Figur 5 viser BOA-budsjett per institutt.

## 2. Årsverk per måned i 2021

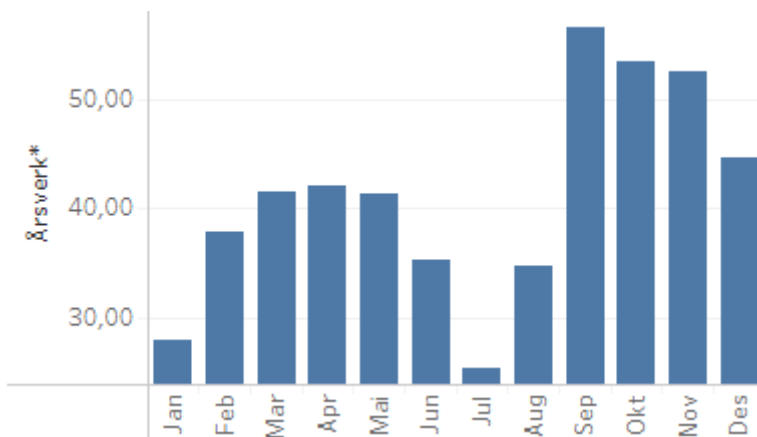
Årsverkstallene som er hentet ut fra rapporteringsløsningen vår, Tableau, viser punktårsverk den første i måneden, og er ikke korrigert for fravær eller kortere permisjoner.

FIGUR 6: FASTE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



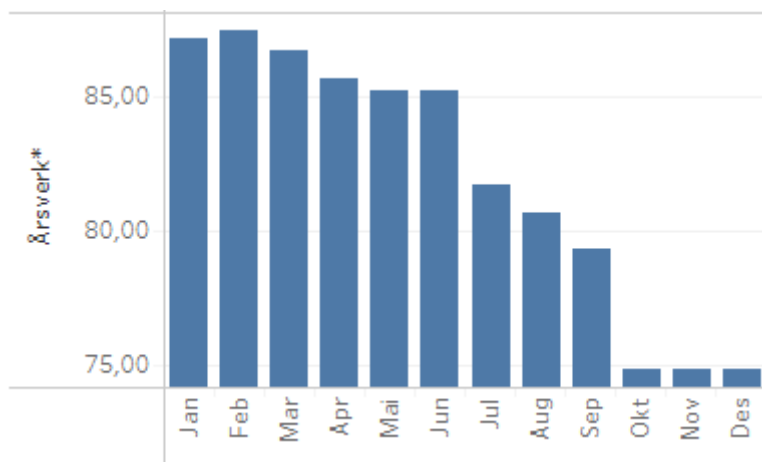
I desember hadde vi 267,74 faste årsverk på grunnbevilgningen.

FIGUR 7: MIDLERTIDIGE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN UTEN REKRUTTERINGSSTILLINGER



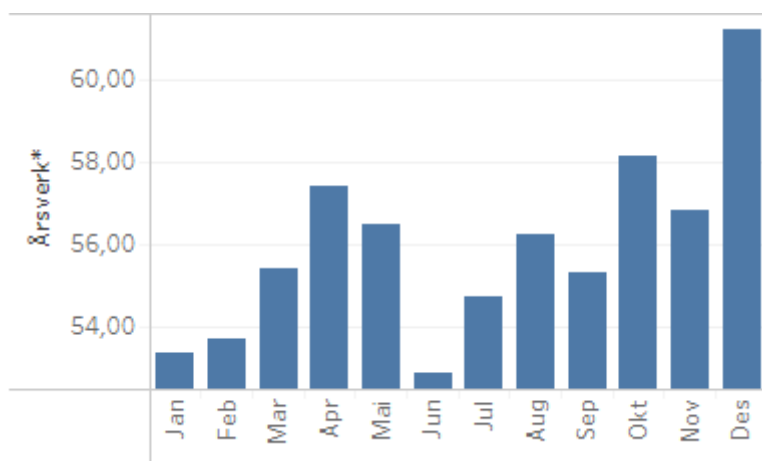
Figur 7 viser 44,64 midlertidige årsverk per desember. Av disse er 19,12 midlertidige, 13,75 vikarer og 11,76 åremålsansatte.

FIGUR 8: REKRUTTERINGSSTILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



Per desember hadde vi 74,83 årsverk knyttet til rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen.

FIGUR 9: ÅRSVERK BOA



Per desember hadde vi 61,21 årsverk på BOA.



Overføring fra 2021 på grunnbevilgningen - etter prosjekttype og størrelse  
(negativt beløp betyr positiv overføring)

		<b>Overført fra 2021</b>
<b>Grunnbevilgning annuum</b>	Annuum	-3 974 476
	Annuum avsetning fleksitid	645 545
	Annuum avsetning ikke avviklet ferie	1 280 537
	<b>Sum Annuum unntatt EVU og Ex.phil</b>	<b>-2 048 394</b>
	EVU	-3 740 694
	Ex.phil	8 416 240
<b>Grunnbevilgning annuum Total</b>		<b>2 627 151</b>
<b>Grunnbevilgning prosjekt</b>	100004 Studiesentre Tyskland/England	-6 893 872
	Sentral egenfinansiering	-5 979 773
	100067 Vitenskapshistorisk forskning	-1 985 014
	100056 Verdensledende miljøer	-1 567 782
	100041 Insentivmidler studier	-1 303 164
	100084 Vitenskapelig og teknisk utstyr	-1 194 559
	100063 EU toppfinansiering/støtte	-631 992
	102561 Forskningsatsing korona	-572 896
	100114 Humaniorastrategien	-507 955
	100057 Internasjonalisering	-500 093
	100064 SFF toppfinansiering/støtte	-428 339
	100016 Likestillingsarbeid	-395 182
	102654 Nordområdene	-345 500
	100034 Momentumprogrammet	-181 055
	100092 UH-nett vest	-119 277
	102738 Lønn til studenter - pandemiltak	-31 927
100090 Rekrutteringsstillinger	0	
100013 Norsk for fremmedspråklige	47 131	
<b>Grunnbevilgning prosjekt Total</b>		<b>-22 591 249</b>
<b>Sum overført fra 2021</b>		<b>-19 964 098</b>



Arkivsaksnr.:

2022/4013

Dokumentdato:

08.03.2022

Styre:

Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:

7/22

Møtedato:

22.03.2022

---

## Justering av HFs utfyllende regler til UiB studieforskrift – regler om examen facultatum

---

### Dokumenter i saken:

- [Forskrift om opptak mv. ved UiB](#)
- [Utfyllende regler for gradsstudium ved Det humanistiske fakultet](#)
- Universitetsstyresak 104/21: [Forslag om endring i UiBs grads- og studieforskrift](#)
- Studiestyresak 45/21: [Innføringsemner ved HF – endring av UiBs studieforskrift](#)
- Studiestyresak 7/22: [Justering av HFs utfyllende regler til UiB studieforskrift – regler om ex.fac.](#)

### Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok i september 2021 å endre de felles bestemmelsene i UiBs studieforskrift som gjelder examen facultatum /innføringsemner. Regelendringene innebærer at «examen facultatum» som begrep ikke lenger er i bruk ved Universitetet i Bergen og at det ikke lenger er krav om at bachelorgrader skal inneholde ex.fac. I stedet er det et krav om at bachelorgrader skal inneholde 10-20 studiepoeng innføringsemner. «Innføringsemner» er ikke nærmere definert, verken når det gjelder innhold, studienivå eller form, og ansvaret for innføringsemner i studieprogrammene overlates til fakultetene.

Forskriftsendringen og spørsmålet om hvordan HF skal følge den opp ble behandlet i studiestyret i november 2021. Ettersom endringen er av stor betydning for førstesemesteret ved HF, og har ulike faglige implikasjoner, må den videre prosessen ses i sammenheng med en større gjennomgang av studieporteføljen ved fakultetet. Inntil videre er det derfor formålstjenlig at dagens praksis for innføringsemner, inkludert innpassing av innføringsemner fra andre fakulteter og læresteder, videreføres.

I mellomtiden har imidlertid examen facultatum-ernene uklar status ved HF, siden reglene som har regulert dem allerede er fjernet fra UiBs studieforskrift. Dagens praksis for innføringsemner bør derfor tas inn i HFs utfyllende regler til studieforskriften. I tillegg må utfyllende regler som refererer til punktene som er fjernet fra UiBs studieforskrift fjernes.

Forslag om justering av HFs utfyllende regler ble behandlet i studiestyret 9.februar (sak 7/22), og videresendes med dette til fakultetsstyret, for endelig vedtak. Forslaget til vedtak under er identisk med studiestyrets anbefaling.

### **Forslag til vedtak:**

Følgende setninger **legges til** i HFs utfyllende regler, med virkning fra 1. april 2022:

*Til § 2-4 (1) b. Krav til omfang og sammansetting av graden bachelor*

*I bachelorgradar ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne: Graden skal innehalde minst eitt av innføringsemna EXFAC00AS / Akademisk skriving eller EXFAC00SK / Språkkunnskap. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt.*

*Til § 2-5 (4) Krav til omfang og sammansetting av graden master*

*I integrerte mastergradar ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne: Graden skal innehalde eitt av innføringsemna EXFAC00AS / Akademisk skriving eller EXFAC00SK / Språkkunnskap. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt.*

Følgende setninger **strykes** fra HFs utfyllende regler, med virkning fra 1. april 2022:

*Til § 2.4 Krav til omfang og sammansetting av graden bachelor*

*Til (1) b)*

*Alle examen facultatum-emne ved fakultetet har nemninga «examen facultatum» i emnenamnet. Examen facultatum-emne kan ikkje inngå i forkunnskapskrav for andre emne.*

*Innføringsemne frå andre fakultet som ikke er examen facultatum, kan ikkje fylle kravet om examen facultatum i eit studieprogram ved Det humanistiske fakultet. Likevel kan eit komplett førstesemesterstudium på 30 studiepoeng som ikkje inneheld examen facultatum frå eit anna fakultet, godkjennast som eit komplett førstesemesterstudium i eit studieprogram ved Det humanistiske fakultet.*

*Til § 3.4 Fritak og innpassing av examen philosophicum og innføringsemne/examen facultatum*

*Til (2)*

*Ein fullført bachelorgrad eller tilsvarande utan krav om examen facultatum, gir fritak for examen facultatum i ein ny grad.*

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.:  
2022/4058

Dokumentdato:  
08.03.2022

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:  
8/22

Møtedato:  
22.03.2022

---

## Årsrapport 2021 - Helse, miljø og sikkerhet - Det humanistiske fakultet

---

HMS-året 2021 har vært overskygget av pandemisituasjonen og innføring av nytt lønns- og økonomisystem som gjenspeiles i årets rapport. Skjema for rapportering gir lite rom for rapportering av særlige utfordringer knyttet til denne situasjonen, og vi benytter anledningen til å gi utfyllende kommentarer i dette saksframlegget.

Alle de seks enhetene ved Det humanistiske fakultet har levert HMS rapport for 2021.

Enhetene som har rapportert er:

- Institutt for fremmedspråk (IF)
- Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap (AHKR)
- Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier (LLE)
- Institutt for filosofi og førstesemesterstudier (FOF)
- Senter for vitenskapsteori (SVT) og Senter for kvinne- og kjønnsforskning (SKOK)
- Fakultetsadministrasjonen

Sammendrag og kommentarer til de innsendte rapportene er utarbeidet i samarbeid med hovedverneombudet og varaverneombud for HF.

### DEL 1. SYSTEMATISK HMS-ARBEID

#### HMS-ORGANISERING

Tilbakemeldingene fra de underliggende enhetene bekrefter at organiseringen av HMS-arbeidet ved HF er tilfredsstillende. Alle enhetene hadde handlingsplaner.

Enhetene melder om skriftlig oversikt over eventuelt delegerte HMS-oppgaver. De aller fleste melder at de følger godt opp i forhold til UiBs retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud, og tilrettelegging for at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet. Mye av medvirkningsarbeidet gjennom HMS-møter ble gjennomført digitalt grunnet pandemien.

For mer informasjon om fakultetets HMS-plan for perioden 2021-2022, se vedlagt [rapport](#).

## HMS-KOMPETANSE

HMS-avdelingen ved UiB arrangerer kontinuerlig kurs i HMS-arbeid for enhetsledere og verneombud. Disse er obligatoriske å gjennomføre.

Med unntak av Institutt for fremmedspråk, oppgir alle enhetene at både leder og verneombud har nødvendig kompetanse for å utføre sine HMS-oppgaver. Institutt for fremmedspråk har hatt vikarierende instituttledere siden august 2021. Ny instituttleder tiltrer 1.4.2022, og vil ved første anledning delta i opplæringen.

Enhetene oppgir å praktisere rutiner for mottak av nytilsatte/studenter/gjester, og sørger for at de har den nødvendige kjennskapen til HMS-arbeidet ved enheten. På spørsmålene om studenter og gjester har fått nødvendig informasjon og HMS opplæring for å utføre sitt arbeid på en trygg måte oppgir flere enheter at dette er ikke aktuelt. Dette kan tyde på at spørsmålet oppfattes som noe uklart. På forespørsel oppgir enhetene at både gjester og studenter, som oppholder seg over et visst tidsrom på enhetene, dvs. ikke besøkende, får nødvendig HMS opplæring, som for eksempel brannevakuering/rømningsveier.

## MEDARBEIDERSAMTALER

For 2021 rapporterer enhetene at de ansatte har fått tilbud om medarbeidersamtaler, og at de har gjennomført samtaler med dem som ønsker det. På grunn av pandemien har tidsvinduet for gjennomføring av fysiske medarbeidersamtale vært noe begrenset. Mange medarbeidere ønsket ikke å gjennomføre medarbeidersamtaler digitalt, noe som gjenspeiles i antall gjennomførte samtaler. Til tross for økt fokus på medarbeidersamtaler er det av ulike årsaker store variasjoner på gjennomførte medarbeidersamtaler mellom enhetene. Som i tidligere år fremheves det at et stort lederspenn gjør det nærmest umulig å gjennomføre medarbeidersamtaler med alle ansatte på de største instituttene i løpet av et år.

Institutt for fremmedspråk oppgir å ha gjennomført kun seks av 129 medarbeidersamtaler med vitenskapelige ansatte. Stilling som instituttleder har vært ubesatt i store deler av 2021, og ny instituttleder tiltrer 1.4.2021.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier har i 2021 innført delegering av medarbeidersamtaler og melder en god økning i antall gjennomførte medarbeidersamtaler med 62 av 75 vitenskapelige ansatte.

Institutt for arkeologi, historie, kulturvitenskap og religionsvitenskap melder gjennomført medarbeidersamtale for alle vitenskapelige ansatte.

Ved andre enheter ble det gjennomført medarbeidersamtale med omtrent 2/3-deler av de vitenskapelige ansatte, som er en økning fra fjoråret. Dette til tross for at deltakelse i medarbeidersamtale også i år ble utfordret av pandemisituasjonen. Flere ansatte ønsket ikke å gjennomføre samtale digitalt, og det var begrenset adgang for fysiske møter.

Generelt gjennomføres det en høy prosent medarbeidersamtaler for administrasjonen, men for de andre kategorier ansatte er gjennomføringsprosentene lavere.

Det blir ofte fremholdt som en begrunnelse at lederspennet er for stort til at det er realistisk for lederen å ha medarbeidersamtaler med alle sine ansatte. Det oppleves altså som å være for mange som rapporterer til samme leder til at årlige medarbeidersamtaler er realistisk og gjennomførbart.

Flere institutter har allerede innført en ordning med delegert ansvar for oppfølging av ulike ansattgrupper, f.eks. til forskningskoordinator.

Fakultetet understreker at leder har ansvar for at alle medarbeidere får tilbud om årlige medarbeidersamtaler og er ansvarlig for at resultatene fra samtalen tas med i enhetens planer og eventuelt budsjett. Uansett om lederen gjennomfører alle samtalene eller delegerer, har lederen alltid et systemansvar for prosessen.

Medarbeidersamtaler er et viktig virkemiddel i HMS-arbeidet og vil fortsatt være et av de prioriterte områdene fremover.

## GODE ARBEIDSFELLESSKAP

### *Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø*

Alle enheter melder at de har kartlagt det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøet gjennom ARK-undersøkelsen som har gitt et viktig innblikk i status for arbeidsmiljøet, og enhetene har jobbet målrettet med flere ARK-oppfølgingstiltak gjennom hele året. Kartleggingsmøter ble stort sett gjennomført digitalt. Oppfølgingen ble så langt som mulig realisert i fysiske møter. For tiden evalueres ARK. Fakultetet vil høste av erfaringene fra ARK 2021, og samle de beste tiltakene for det kontinuerlige HMS-arbeidet.

Under pandemisituasjonen har alle enheter hatt fokus på det psykososiale og fysiske arbeidsmiljø som har vært preget av utfordringer knyttet til hjemmekontorløsninger. Digitale felleslunsjer og informasjonsarena med HMS som tema ble i denne perioden prioritert. Innføring av nytt lønns- og økonomisystem har også vært et sentralt punkt i tilbakemeldingene fra de administrative ansatte, som melder om stort arbeidspress, dobbeltarbeid og uklar grenseoppgang mellom nivåene, særlig mellom fakultetet og lønnskoret. Stort tidspress var et av funnene i ARK-undersøkelsen.

### *Oppfølging av sykemeldte, konflikthåndtering og varsling*

Enheterne rapporterer at *Rutiner for oppfølging av sykemeldte*, *Retningslinjer for konflikthåndtering*, *Retningslinjer for varsling* og *UiBs rusmiddelpolitikk* er kjent. Fakultetet opplever at disse følges i stor grad.

### *Fysisk aktivitet i arbeidstiden*

Enheterne anbefaler hyppige benstrek og øvelser for å motvirke fysisk slitasje under hjemmekontorperioden. Når vi nå vender tilbake til en normalsituasjon fornyes ordning med tilbud om gratis trening i arbeidstiden for alle som er tilsatt i 50% stilling eller mer, med særlig vekt på kollegatrening og fysisk-sosiale treningsaktiviteter.

Lenke til [Fysisk aktivitet](#) i HMS-portalen.

## GOD RISIKOKULTUR OG BEREDSKAP

### *Risikovurderinger*

Når det gjelder risikovurdering knyttet til HMS og lokale rutiner for beredskap, ser enhetene ut til å håndtere dette noe ulikt, med ulike fokusområder.

På fakultetsnivå er det utarbeidet beredskapsplan og gjennomført risikovurderinger. Også i 2021 har det vært fokus på beredskapsarbeidet tilknyttet pandemien. I tråd med beredskapsplanen for HF ble det tidlig i beredskapssituasjonen opprettet en

beredskapsgruppe som består av enhetsledere og fakultetsledelsen. Aktuelle utfordringer ble drøftet fortløpende i dette forum. Alle enheter har gjennomført risikovurderinger i forbindelse med gjenåpning av universitetet.

#### *Vold og trusler, brannvern, sikringstiltak og HMS-avvik*

Alle enhetene oppgir å følge *UiBs retningslinjer for håndtering av vold og trusler*.

#### *Retningslinjer for brannvern og Retningslinjer for melding og oppfølging av HMS-avvik.*

Enhetene melder videre at det ble gjennomført tiltak for å sikre materielle verdier mot tyveri og innbrudd.

#### *Gruppereiser, feltarbeid og tokt*

Flere enheter oppgir å følge *UiBs Retningslinjer for HMS ved feltarbeid og tokt*. Noen enheter oppgir at dette ikke er aktuelt for deres virksomhet. Fakultetet er kjent med at retningslinjen som ble publisert i februar 2020, også gjelder gruppereiser, noe gjør retningslinjen relevant for alle enheter. På grunn av pandemien og reiserestriksjoner ble oppfølging av dette området ikke prioritert. Dette følges opp i 2022.

Lenke til [HMS ved feltarbeid, tokt og gruppereise](#).

## TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPASSER

### *HMS-runde*

Enhetene melder å ha kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runde). Ved tidligere års rapportering ble det oppgitt at hensyn til HMS blir vurdert i byggesaker og ved utforming av nye kontorarbeidsplasser. I årets rapportering melder alle enheter at dette ikke var aktuelt i 2021, men det har vært fokus på tilrettelegging av hjemmekontorplasser.

### *Tiltak knyttet til digitalt arbeidsmiljø*

Et bredt spekter av tiltak fra pandemiåret 2020 ble videreført i 2021. Blant tiltakene som nevnes er det opplæring i ulike digitale verktøy både for administrative og undervisningsformål, sistnevnte gjerne i samarbeid med læringslaben og i forbindelse med utvikling av og tilrettelegging for digitale og hybride undervisningsformer. Alle enheter melder fortsatt fokus på det psykososiale arbeidsmiljø og utfordringene pandemien har medført, og tilrettelegging av nødvendig infrastruktur som pc, programvare, opplæring, kontorutstyr mm. i den etter hvert normale digitale hverdagen. Erfaringene fra dette arbeidet tas med inn i normalsituasjonen.

Generelt opplever fakultetet at det er større bevissthet rundt alternative møteformer, og oppfordrer til bruk av digitale på ulike plattformer der det er mulig/hensiktsmessig også i tiden framover.

### *Hjemmekontor/hjemmearbeid*

Korona har vært krevende med tanke på langvarige hjemmekontorløsninger, både med tanke på det fysiske og det psykososiale.

Det var flere utfordringer. For det første ble det prioritert innkjøp av pc og digitalt utstyr for å tilrettelegge for hjemmearbeid. For det andre, og etter hvert som situasjonen ble mer langvarig, ble det også i noen grad tilrettelagt for kontorstoler og hev-/senkpult med mer på hjemmekontoret. Situasjonen har også vært krevende i forhold til det psykososiale, som enhetene har adressert ved diverse ulike digitale arrangementer som for eksempel felleslunsjer, faglunsjer, informasjonsmøter, «digital morgenkaffe» mm.

### *Innføring av nytt lønns- og økonomisystem under pandemien*

HMS-året 2021 har vært overskygget av pandemisituasjonen. Fokus på ansatt- (og student-) helse og smitteverntiltak ble videreført. Stadig skifte mellom kontor-/hjemmekontorløsninger oppleves av flere ansatte som krevende. Høy takt av omlegging/skifte mellom digital/fysisk undervisning har ført til stort arbeidspress for noen ansattgrupper, særlig studiesiden med tanke på timeplanlegging og eksamensomlegging, og de faglige ansatte som måtte tilpasse emner, undervisning og eksamen til varierende tiltak. Læringskurven har nok for flere vært bratt og tidkrevende ved overgangen til digitale plattformer. Samtidig har mange måttet endre forskningsplaner og herunder planlagte aktiviteter som datainnsamling, felttreiser, konferanser, workshops osv. Ansatte i rekrutteringsstillinger har vært særlig utsatt.

I tillegg har innføring av nytt økonomi- og lønssystem ført til stort arbeidspress på nesten samtlige funksjoner i administrasjonen, særlig på HR og økonomi, men også på studiesiden. Det oppleves at systemene ikke fungerer i henhold til etablerte prosesser. Informasjon/data som viktige styringsparametere er ikke tilgjengelig for hverken ledere eller saksbehandlere. Arbeidsoppgaver oppleves i stor grad "å ligge igjen" på ulike nivåer etter overføring av ressurser til sentralt nivå. Fagnær administrasjon er satt ut av spill på grunn av manglende tilganger og ny arbeidsflyt. Utviklings- og forbedringsarbeid som ble satt i gang sentralt i siste delen av 2021 trekker også mye på ressurser i hele organisasjonen. Mange ansatte melder om ubehagelige samtaler med misfornøyde og sinte eksterne kolleger i forbindelse med undervisning og sensuroppdrag på grunn av uforståelige oppgaver/meldinger i systemet og manglende hjelp/oppfølging fra leverandør/UiB sentralt. Vi er nå i en kritisk omdømmesituasjon som fører til rekrutteringsutfordringer.

Ledelsen og administrasjonen har hatt en ekstremt stor merbelastning både knyttet til korona og de nye systemene. Knyttet til koronasituasjonen har det vært mange endringer som har skullet formidles ut til ulike grupper, mange avgjørelser å ta også på fakultets- og enhetsnivå, og svært mange individuelle personaloppfølginger. Som en følge av korona har ressursituasjonen generelt, og økonomisituasjonen spesielt, vært vanskelig å følge opp. Nytt lønns- og økonomisystem har gjort disse oppgavene umulig å utføre med forsvarlig kontroll. Personaloppfølging har vært vanskelig, til dels umulig, på grunn av manglende tilgang til ansattinformasjon i nytt system, og det har vært store problemer knyttet til rekruttering og avlønning av personalressurser. Enhetene gir tilbakemelding på at ledelsesfunksjoner i systemene er redusert til kontroll, uten mulighet for praktisk delegering og faktisk kontroll.

### **Dekanens kommentarer**

Menneskene som jobber ved fakultetet er alle svært kompetente og er vår aller viktigste ressurs. En rekke av våre kollegaer har gjort en ekstreminnsats under to år med pandemi – det gjelder særlig våre undervisere og de som jobber i studielinjen.

Vi er et kollegafelleskap med stor spennvidde i både arbeidsfelt og alder, og med ulik bakgrunn. Felles for oss alle er at vi ønsker å gjøre både HF og hverandre gode. Skal det være mulig, forutsetter det at de nødvendige rammebetingelsene er på plass. Alle våre kollegaer har i større og mindre grad opplevd ekstrabelastninger i 2021 som følge av overgangen til nytt lønns- og økonomisystem. Dette nye verktøyet har vist seg å gjøre arbeidshverdagen vanskeligere, og ikke enklere slik det var tiltenkt. Kombinert med pandemi, har dette skapt betydelig slitasje både i organisasjonen og hos enkeltmennesker. Det må vi ta på alvor både som fakultet – og som universitet.



I vår valgplattform løftet vi frem fellesskap som særlig viktig for oss. Et nytt HF-bygg vil kunne bringe både studenter og kollegaer nærmere hverandre. Det er enda usikkert når dette bygget vil bli realisert. Det stiller ekstra store krav til alle i både administrativ og faglig ledelse på alle nivå om å røkte fellesskapet ut fra eksisterende rammebetingelser. Desto mer gledelig er det derfor å se hvor godt det nå jobbes på alle enheter med nettopp dette – inkludert oppfølgingen av ARK-undersøkelsen.

På vegner av oss i dekanatet vil jeg takke hver og en av fakultetets ansatte for en formidabel innsats i året som gikk, og lover at vi skal jobbe iherdig fremover for å kunne gjøre arbeidshverdagen og arbeidsfellesskapet enda bedre.

**Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret tar HMS-rapporten til etterretning og ber ledelsen ved den enkelte enhet om å følge opp rapporterte forbedringsområder.

Forslag til tiltak og plan for videre oppfølging skal legges frem for instituttrådene i løpet av vårsemesteret 2022.

Vedtatt HMS-rapport for 2021 oversendes universitetsdirektørens kontor.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



**Styre:**  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Styresak:** 9/22  
**Møtedato:** 22.03.2022

---

## Opprykk til dosent – Oppnevning av sakkyndig komité innenfor fagområdet filosofi – søker Gro Rørstadbotten

---

### Dokument i saken:

1. Forslag til komité fra Institutt for filosofi- og førstesemesterstudier

### Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har 08.03.2022 mottatt søknad om opprykk til dosent fra førstelektor Gro Rørstadbotten innenfor fagområdet filosofi.

Institutt for filosofi- og førstesemesterstudier har sendt følgende forslag til bedømmelseskomité (vedlegg 1):

- Professor Øyvind Rabbås, Institutt for filosofi, ide- og kunsthistorie og klassiske språk, Universitetet i Oslo
- Professor Pauliina Remes, Department of Philosophy, Uppsala University
- Professor Claus Huitfeldt, Institutt for filosofi og førstesemesterstudier, Universitetet i Bergen

Professor Øyvind Rabbås er foreslått som leder for komiteen. Samtlige komitémedlemmer har erklært seg habile uten merknader.

### Forslag til vedtak:

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende komitémedlemmer for å vurdere søker Gro Rørstadbotten for opprykk til dosent innenfor fagområdet filosofi:

- Professor Øyvind Rabbås, Institutt for filosofi, ide- og kunsthistorie og klassiske språk, Universitetet i Oslo
- Professor Pauliina Remes, Department of Philosophy, Uppsala University
- Professor Claus Huitfeldt, Institutt for filosofi og førstesemesterstudier, Universitetet i Bergen

Professor Øyvind Rabbås oppnevnes som leder for komiteen.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



Det humanistiske fakultet

Referanse

2022/4065-STBØ

Dato

08.03.2022

Unntatt offentlighet iht. offl. § 25, 1. ledd

## **Forslag komite Gro Rørstadbotten opprykk dosent**

Vi vil foreslå følgende bedømmelseskomité til å vurdere Gro Rørstadbotten sin søknad om opprykk til dosent.

- Øyvind Rabbås, Professor, Institutt for filosofi, ide- og kunsthistorie og klassiske språk, Universitetet i Oslo (oyvind.rabbas@ifikk.uio.no)
- Pauliina Remes, Professor, Department of Philosophy, Uppsala University (pauliina.remes@filosofi.uu.se)
- Claus Huitfeldt, Professor, Institutt for filosofi og førstesemesterstudier, Universitetet i Bergen (claus.huitfeldt@uib.no)

Professor Øyvind Rabbås foreslås som leder av komiteen.

Vennlig hilsen

Steinar Bøyum  
instituttleder

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudier  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Christiesgt. 13  
Bergen

Saksbehandler  
Steinar Bøyum  
55582551



Unntatt offentlighet iht. offl. § 25, 1. ledd

**Arkivsaksnr.:** 2022/4219  
**Dokumentdato:** 11.03.2022

**Styre:**  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Styresak:** 10/22  
**Møtedato:** 22.03.2022

---

## Opprykk til professor - Oppnevning av komite

---

### Dokument i saken

1. Fremlegg til sakkyndig komité fra Institutt for fremmedspråk

### Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har innen søknadsfristen 15.09.2021 mottatt søknad om opprykk til professor fra førsteamanuensis Sonia Lagerwall innenfor fagområdet fransk litteraturvitenskap.

Institutt for fremmedspråk har sendt følgende forslag til sakkyndig komité (vedlegg 1):

- Professor Ylva Lindberg, Jönköping universitet
- Professor Kai Mikkonen, Helsingfors universitet
- Professor Maria Walecka-Garbalinska, Stockholms universitet

Professor Ylva Lindberg er foreslått som leder for komiteen. Det er mottatt skjema for vurdering av inhabilitet fra de foreslåtte komitémedlemmene. Samtlige har erklært seg habile uten merknader.

### Forslag til vedtak:

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende sakkyndige komité for å vurdere søker Sonia Lagerwall for opprykk til professor innenfor fagområdet fransk litteraturvitenskap.

- Professor Ylva Lindberg, Jönköping universitet
- Professor Kai Mikkonen, Helsingfors universitet
- Professor Maria Walecka-Garbalinska, Stockholms universitet

Professor Ylva Lindberg oppnevnes som leder for komiteen

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

**From:** [Kevin McCafferty](#)  
**To:** [Asbjørn Sæther](#)  
**Subject:** Professoropplykk  
**Date:** mandag 28. februar 2022 15.33.24

---

Hei Asbjørn,

IF foreslår følgende som medlemmer av opprykkskomitéen for Sonja Cecilia Lagerwall:

Professor Ylva Lindberg, Jönköping universitet [Ylva.Lindberg@ju.se](mailto:Ylva.Lindberg@ju.se) (Lindberg er villig til å lede komitéen)

Professor Kai Mikkonen, Helsingfors universitet [kai.mikkonen@helsinki.fi](mailto:kai.mikkonen@helsinki.fi)

Professor Maria Walecka-Garbalinska, Stockholms universitet [Maria.Walecka-Garbalinska@su.se](mailto:Maria.Walecka-Garbalinska@su.se)

Mvh

Kevin McCafferty