



Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

23.03.2021, kl. 09:00 - Digitalt møte.

Innkalling er sendt til:

Jørgen Magnus Sejersted, Anne Beate Maurseth, Svein Ivar Angell, Kjetil Berg Henjum, Ann-Kristin Helland Gujord, Eivind Kolflaath, Camilla Brautaset, Mette Halskov Hansen, Peter Sebastian Hatlebak, Signe Nilssen, Léa Fabri, Sigbjørn Løland Torpe, Elida Odine Tinesdatter-Grøndahl

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til personlig varamedlem og sekretariatet, tlf. 55582060, ev. per e-post til unni.utvik@uib.no eller kim.hommen@uib.no.

Bergen, 17.03.21

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Saksliste

Styresak	Saker til behandling	U.off.
RS 8/21	Protokoll fra møte 17.02.21 - Studiestyret	
RS 9/21	Protokoll fra møte 17.02.21 - Forsknings- og forskerutdanningsutvalget	
RS 10/21	Godkjente doktorgradsdisputaser ved Det humanistiske fakultet	
S 10/21	Årsrapport 2020 - Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	
S 11/21	Regnskap etter 2020	
S 12/21	Oppnemning av eksterne sensorar for perioden 2021-2022	
S 13/21	Masteroppgaver på 45 studiepoeng i erfaringsbasert master i undervisning	
S 14/21	Godkjenning av instituttrådenes størrelse	
S 15/21	Valg 2021 - oppnevning av nominasjonskomiteer	
S 16/21	Valg 2021 - forslag til eksternt medlem og varamedlemmer til fakultetsstyret	
S 17/21	Forslag til utfyllende retningslinjer for opprykk til professor etter kompetanse ved Det humanistiske fakultet	
S 18/21	Opprykk til professor - Oppnevning av sakkyndig komite	
S 19/21	Opprykk til professor - oppnevning av sakkyndig komité	
S 20/21	Opprykk til professor - Oppnevning av sakkyndig komité	
S 21/21	Opprykk til professor - Oppnevning av sakkyndig komite	
S 22/21	Innstilling til dr.philos.-graden	X
S 23/21	Forlengelse av professor II utover alminnelig aldersgrense	X
S 24/21	Tilsetting i åremålsstilling som instituttleder ved Institutt for fremmedspråk	X

UNIVERSITETET I BERGEN

Protokoll

Studiestyret ved Det humanistiske fakultet

Tidspunkt: 17.02.2021, kl. 12.15-14.00

Sted: Digitalt zoom møte

Til stede:

Svein Ivar Angell, Benedicte Mosby Irgens (IF), Heming Gujord (LLE), Frode Ulvund (AHKR), Ole Thomassen Hjortland (FOF), Randi Gressgård (SKOK), Sigrid Ørevik (LUHF), Pål Steiner (UB), og Sodaba Rasooli (studentrepr.)

Forfall:

Lea Fabri (student repr.).

Fra administrasjonen:

Ranveig Lote, Inger Marie Hatløy, Signe Nilssen, Silje Grønner Stang, Vilde Akselberg, Elisabeth Akselvoll, Elisabeth Hjellbrekke, Julie Alver Tønsaker og Rebekka Nistad

I Godkjenning av innkalling
Godkjent.

II Protokoll fra møte i Studiestyret 25.11.2020
Godkjent

Sak 1/21 Løypemelding fra mentorordning ved HF

Lise Kristiansen orienterte om relansering av mentorordningen.

Sak 2/21 Studentmedvirkning – drøftingssak

Sodaba Rasoli (studentrepresentant) gav en presentasjon om hvordan studentene ved HF opplever mulighetene for medvirkning og påvirkning av studietilbudet. Bakgrunnen for drøftingssaken er resultatene fra Studiebarometeret de siste tre årene, som viser et forbedringspotensial når det gjelder studentens muligheter for medvirkning og påvirkning av studietilbudet.

Presentasjonen baserte seg på en spørreundersøkelse sendt ut til HF -studentene på Mitt UiB. I alt 51 studenter svarte på undersøkelsen. De viktigste funnene er at studentene er usikre på hvilke arenaer de har tilgang til. Studentene opplever at ingen sosiale aktiviteter er tilrettelagt for dem av fakultetet. Det er opptil studentene selv å organisere sosiale aktiviteter. På lektorutdanningen er det misnøye med at ting som er tatt opp som gjelder organisering av studieprogrammer tar lang tid å endre – slik at de som tar opp endringen er ferdig med utdanning før en endring trer i kraft.

I diskusjonen etter presentasjonen kom det fram synspunkt på:

- forståelse for frustrasjonen over at prosesser for å endre innholdet i studieprogrammene tar lang tid sett fra studentenes side
- ulike måter å få studentene i tale på kan være allmøter og program møter. Møtene kan organiseres som en del av studentens timeplan og slik inngå som faste møter som studenten har i sine timeplaner fra semesterstart
- dersom man gjennomfører underveisevalueringer, kan studentene påvirke opplegget underveis i semesteret.
- bruke mentorgruppene til å gjøre nye studenter kjent med muligheter for medvirkning/påvirkning

Sak 3/21 Oppfølging etter allmøtet for lektorutdanningen 26.01.21 - drøftingssak

Svein Ivar Angell presenterte bakgrunnen for allmøte og presenterte forslaget til ny oppbygging av lektorprogrammene ved HF.

Studiestyret var i hovedsak positive til ny modell for lektorprogrammene. Spørsmål som må avklares i det videre arbeidet er arbeidsbelastning for fagdidaktikerne som får all langpraksis i plassert i vårsemesteret (for studentene i 6 og 8. semester). Det må avklares om lektorprogrammene ved MN og kommende program ved SV må gå inn i felles studieoppbygging. Videre må det avklares om det er realistisk med endringer i oppbyggingen av det 1. semesteret.

Neste steg for oppfølging av saken er en gjennomgang og drøfting av forslaget til ny modell i LUHF.

Sak 4/21 Masteroppgaver på 45 studiepoeng i erfaringsbasert master i undervisning

Vedtak

Studiestyret anbefaler at studieplanene for *VID-MAUENG / Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i engelsk* og *VID-MAUNOR / Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i norsk* godkjennes, og at det opprettes nye masteroppgaveemner på 45 studiepoeng, med virkning fra opptakskullet høsten 2021.

Svein Ivar Angell
visedekan

Ranveig Lote
studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

PROTOKOLL

Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU)

17.2.2021 kl. 12.15 - 14.00, digitalt møte i TEAMS

Til stede:

Anne Beate Maurseth, Istvan Keul (AHKR), Kevin McCafferty (IF), Pär Sandin (LLE),
Hallvard Fossheim (FOF), Jan Reinert Karlsen (SVT/SKOK), Embla Aae (B),
Johanne Kalsaas (B),), Sigbjørn Sigbjørn Løland Torpe (D vara), Randi Rolvsjord (KMD observatør)

Forfall:

Jill Diana Halstead Hjørnevik (KMD observatør), Sodaba Rasooli (D)

Fra administrasjon:

Inger Marie Hatløy, Elisabeth Akselvoll, Elisabeth Hausvik, Kirsten Moen(referent)

SAKSLISTE

I. Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjent

II. Protokoll fra FFU 2.12. 2020

Godkjent

III. Saker

PS 1/21 Vedtakssak: Veileder for behandling av søknader om mindre omarbeiding

Vedtak: FFU anbefaler veilederen til bruk for bedømmelseskomiteer, med de endringer som kom frem i møtet. (vedlegg)

PS 2/21 Drøftingssak: Dialogmøte og rapportering

FU 1/21 Medlemmer FFU våren 2021

- Anne Beate Maurseth, leder, *Vara: Svein Ivar Angell*
- Kevin McCafferty, IF, *Vara: Ingunn Lunde*
- István Keul, AHKR, *Vara: Eivind Heldaas Seland*
- Pär Sandin, LLE, *Vara: Sigrun Åsebø*
- Hallvard Fossheim, FOF, *Vara: Vibeke Tellmann*
- Jan Reinert Karlsen, SKOK & SVT, *Vara: Kari Jegerstedt*
- Johanne Kalsaas, stipendiat IF, gruppe B
- Embla Aae, stipendiat AHKR, gruppe B, *Vara: Henriette Hanky*, stipendiat AHKR, gruppe B
- Sodaba Rasooli, gruppe D, *Vara: Sigbjørn Løland Torpe*

FU 2/21 Drøftingssak: Forberedelse til dialogmøte om forskerutdanningen - innspill

Stikkord (internt): veilederopplæring og ansvarsdeling, cotutelle-avtaler og fellesgrad, videre koronatiltak for ph.d.- kandidater



FU 3/21

Drøftingssak: Forberedelse til dialogmøte om forskning – innspill til saker

Stikkord: skjerming av forskningstid, ressursbruk til BOA søknader, fellesløft prosess, open vitenskap, videre koronatiltak

IV. Orienteringer

- a. Forskningsrådet prosess 2020, 2021 og 2022
- b. Fakultetsledersamling 28. -29. april
- c. Møteserie i FFU våren 2021 med representanter fra HF i UiB's tre hovedsatsingsområder: Globale samfunnsutfordringer, marin forskning, klima og energi samt representant i UiB's SDG initiativ.
- d. Saker fra møtet i Universitetets forskningsutvalg den [9.12.20](#) og [27.1. 21](#)
- e. Invitasjon til å søke ph.d.-stillinger innen satsingsområdet Globale samfunnsutfordringer 2021 - frist 10.3.2021 (e-phorte 2021/1733)
- g. Midler til samarbeidsprosjekt innen satsingsområdet Globale samfunnsutfordringer 2021 - frist 10.3.2021 (e-phorte 2021/1727)
- h. Utlysning av Peder Sæther-midler for 2021-22 – frist 8.4.2021

V. Eventuelt

- *Innmeldt av LLE:* behov for policy for satser til dekning av kostnader for veiledning og kontorplass/infrastruktur for søkere til doktorgradsprogrammet for offentlig ph.d. (NFR utlysning).
- *Innmeldt av IF:* initiativ til karrieredag for postdoktorer og ph.d.- kandidater ved IF.
- *Prodekan:* erfaringer med digital disputaser vil bli fulgt opp

Anne Beate Maurseth
prodekan

Kirsten Moen
seniorrådgiver

Veileder for behandling av anbefalinger om mindre omarbeiding – vedtatt av FFU på møte 17. februar 2021

Ifølge [Rutine for bedømmelse av ph.d.-avhandlinger ved HF](#) er det kun unntaksvis aktuelt å gi tillatelse til mindre omarbeiding og bedømmelseskomiteen frarådes å anbefale dette.

Fakultetet mottar likevel anbefalinger om mindre omarbeiding fra bedømmelseskomiteer, og ser derfor behovet for en veileder som klargjør hvordan HF behandler anbefalinger om mindre omarbeiding. Veilederen klargjør prosessen for og rammene for bedømmelseskomiteens anbefaling om mindre omarbeiding slik at dette skal være kjent for både komite, fakultet, institutt og kandidat. Veilederen omhandler tidsbruk, aktuelle dokumenter og vurderingsprosessen ved fakultetet. Det skal være tydelig forskjell på en anbefaling om mindre omarbeiding og en innstilling og det skal ikke være tvil om bedømmelseskomiteens fullmakt til bedømming. Komiteen skal ikke ha en veiledningsfunksjon når den anbefaler mindre omarbeiding, men påpeke konkret hva som må gjøres før endelig innstilling kan leveres.

Tidsbruk

- Dersom komiteen anbefaler mindre omarbeiding, må denne leveres fakultetet senest to - 2 - uker før komiteens opprinnelige frist for innlevering av endelig innstilling går ut (normalt tre måneder). Dette for at kandidaten skal få en tilbakemelding innenfor samme tidsramme som hvis komiteen leverer endelig innstilling.
- Både institutt og komite må påregne to - 2 - uker til vurdering og administrativ behandling av anbefalingen ved fakultetet selv.
- Dersom anbefalingen ikke tillates, har komiteen seks – 6 – uker til å levere endelig innstilling.
- Det tilkommer komiteen å vurdere hvor lang tid kandidaten skal få til gjennomføring av de mindre omarbeidingene, innenfor en tidsramme på tre – 3 – måneder.
- Dersom anbefalingen tillates, får komiteen seks – 6 – uker til å levere endelig innstilling, etter at kandidaten har levert den omarbeidede avhandlingen.
- Dersom mindre omarbeiding tillates, skal avhandlingen etter omarbeidingen vurderes i sin helhet. Komiteen skal levere endelig innstilling og konkludere med hvorvidt avhandlingen er verdig til fremstilling for disputas eller ikke.

Utforming av komiteens anbefaling

- Komiteen skal sende ett dokument til fakultetet.
- Dokumentet skal ha tittelen *Anbefaling om mindre omarbeiding*.
- Dokumentet skal skriftlig gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide før komiteen vil ta endelig stilling til hvorvidt avhandlingen er verdig til å forsvares eller ikke.
- Komiteen må begrunne at mindre omarbeiding er avgjørende før komiteen tar endelig stilling til hvorvidt avhandlingen er verdig til å forsvares eller ikke.

- Komiteen må angi et realistisk tidsestimat for hvor mye tid kandidaten vil trenge for å gjennomføre omarbeidingen innenfor en tidsramme på maksimum tre – 3 – måneder.
- Anbefalingen skal ikke forstås som en betinget godkjenning av avhandling etter omarbeiding.
- Anbefalingen skal begrunnes med utgangspunkt i fakultetets *Rutine for bedømmelse av ph.d.-avhandlinger*.
- Det skal fremgå av anbefalingen hvordan komiteen forstår det konkrete tilfellet som et unntak (jf innledningen).

Fakultetets behandling

- Fakultetet vil kun unntaksvis tillate mindre omarbeiding.
- Anbefalinger om mindre omarbeiding vil bli vurdert av et utvalg bestående av tre medlemmer som utgår fra programstyret. Dette utvalget utgjør fakultetet selv i slike vurderinger. Utvalgets leder er prodekan som er fast medlem og leder av programstyret. Øvrige medlemmer vil være to medlemmer av programstyret som blir utpekt av prodekan fra sak til sak. De to medlemmene fra programstyret skal ikke være fra kandidatens fagmiljø.
- I tråd med UiBs ph.d.-forskrift kan fakultetets vedtak ikke påklages
- Dersom fakultetet selv gir tillatelse til mindre omarbeiding, er det dokumentet *Anbefaling om mindre omarbeiding* som skal sendes til kandidaten.
- Dersom kandidaten ikke overholder fristen eller ikke ønsker å benytte seg av muligheten for mindre omarbeiding, vil fakultetet be komiteen om å fullføre sin innstilling på grunnlag av avhandlingen slik den foreligger.



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Referatsak: 10/21

Møtedato: 26.03.2019

Dato: 04.03.2021

Arkivsaksnr: 2021/116-ELAK

Godkjente doktorgradsdisputaser ved Det humanistiske fakultet

Følgende kandidater har fått godkjent sine doktorgradsdisputaser siden forrige møte i fakultetsstyret 02.02.12.2020:

2016/13298

Ph.d.-graden – Kari Anne Klovholt Drangslund – fagområdet tverrfaglig kjønnsforskning

Avhandlingstittel: «Working to "Wait Well". Exploring the temporalities of irregular migration in Germany»

- opptaksdato: 01.01.2017
- disputasdato: 21.01.2021
- hovedveileder: professor Christine M. Jacobsen, UiB
- biveiledere: professor Håvard Haarstad, UiB, og professor Helge Jordheim, Universitetet i Oslo

2015/2106

Ph.d.-graden – Noor Jdid – fagområdet tverrfaglig kjønnsforskning

Avhandlingstittel: «"Taking part in society the way I am". An exploration of active citizenship norms in Denmark and Norway»

- opptaksdato: 01.10.2014
- disputasdato: 05.02.2021
- hovedveileder: professor Cindy Horst, PRIO – Institutt for fredsforskning
- biveileder: professor Christine M. Jacobsen, UiB

2013/7509

Ph.d.-graden – Helene Nilsen – fagområdet vitenskapsteori

Avhandlingstittel: «Addressing Societal "Wrongs" by Eating "Right" - But How? - A Study of the Ethical Aspects of Food Consumption and Public Dietary Advice»

- opptaksdato: 18.03.2013
- disputasdato: 19.02.2021
- hovedveileder: førsteamanuensis Jan Reinert Karlsen, UiB
- biveiledere: professor Matthias Kaiser, UiB, og professor Merle Jacob, Lunds Universitet

2017/10123

Ph.d.-graden – Gunn Inger Sture – fagområdet fransk litteratur

Avhandlingstittel: «Le vieillir chez Proust - métaphores du vieillissement dans le "Bal de têtes"»

- opptaksdato: 01.08.2017
- disputasdato: 19.02.2021
- hovedveileder: Margery Vibe Skagen, UiB
- biveileder: førsteamanuensis Mireille Naturel, Université Sorbonne-Nouvelle

2013/9663

Ph.d.-graden – Anna Blekastad Watson – fagområdet teatervitenskap

Avhandlingstittel: «Det politiske gruppeteatrene i Norge - Estetisk-politiske virkemidler og kollektive praksiser: Svartkatten, Pendlerne, Hålogaland Teater, Perleporten og Tramteateret»

- opptaksdato: 01.08.2013
- disputasdato: 19.02.2021
- hovedveileder: professor Knut Ove Arntzen, UiB
- biveileder: lektor emeritus Stig Jarl, Københavns Universitet

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 10/21

Møtedato: 23.03.2021

Dato: 08.03.2021

Arkivsaksnr: 2020/13123-SUO

Årsrapport 2020 – Helse, miljø og sikkerhet – Det humanistiske fakultet

Dokumenter i saken

1. Brev fra Universitetsdirektøren datert 07.12.2020
2. [Felles HMS-plan for Det humanistiske fakultet](#) (gjeldende i 2020, sak 11/2020)
3. Enhetenes HMS-rapporter, inkludert enhetenes lokale handlingsplaner

Bakgrunn

Universitetsdirektøren oversendte den 07.12.2020 skjemaet "Årsrapport 2020 - Helse, miljø og sikkerhet (HMS)" til fakultetet for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet. Skjemaet ble videreformidlet til underliggende enheter for elektronisk utfylling og levering. I år har en fremskyndet rapporteringsfristen, og årsrapporten ble sendt universitetsdirektøren 16.02.2021, med forbehold om endelig godkjenning i fakultetsstyret.

Alle de seks enhetene ved Det humanistiske fakultet har levert HMS-rapport for 2020.

Enhetene som har rapportert, er:

- Institutt for fremmedspråk (IF)
- Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap (AHKR)
- Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier (LLE)
- Institutt for filosofi og førstesemesterstudier (FOF)
- Senter for vitenskapsteori (SVT) og Senter for kvinne- og kjønnsforskning (SKOK)
- Fakultetsadministrasjonen

Sammendrag og kommentarer til de innsendte rapportene er utarbeidet i samarbeid med hovedverneombudet og varaverneombud for HF.

DEL 1. SYSTEMATISK HMS-ARBEID

HMS-ORGANISERING

Tilbakemeldingene fra de underliggende enhetene bekrefter at organiseringen av HMS-arbeidet ved HF er tilfredsstillende. Alle enhetene hadde handlingsplaner. Flere handlingsplaner er prolongert i påvente av utarbeidelse av ny HMS-plan for Det humanistiske fakultet for perioden 2021-2022 som ble vedtatt i fakultetsstyret i desember 2020.

Enhetene melder om skriftlig oversikt over eventuelt delegerte HMS-oppgaver. De aller fleste melder at de følger godt opp i forhold til UiBs retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud, og tilrettelegging for at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet. Mye av medvirkningsarbeidet gjennom HMS-møter ble gjennomført digitalt grunnet pandemien.

For mer informasjon om fakultetets HMS-plan for 2018-2020, se vedlagt rapport.

HMS-KOMPETANSE

HMS-avdelingen ved UiB arrangerer kontinuerlig kurs i HMS-arbeid for enhetsledere og verneombud. Disse er obligatoriske å gjennomføre.

Alle enhetene oppgir at både leder og verneombud har nødvendig kompetanse for å utføre sine HMS-oppgaver.

Enhetene oppgir å praktisere rutiner for mottak av nytilsatte/studenter/gjester, og sørger for at de har den nødvendige kjennskapen til HMS-arbeidet ved enheten. På spørsmålene om studenter og gjester har fått nødvendig informasjon og HMS opplæring for å utføre sitt arbeid på en trygg måte, oppgir flere enheter at dette ikke er aktuelt.

Dette kan tyde på at spørsmålet oppfattes som noe uklart.

På forespørsel oppgir enhetene at både gjester og studenter som oppholder seg over et visst tidsrom på enhetene, dvs. ikke besøkende, får nødvendig HMS opplæring, som for eksempel brannevakuering/rømningsveier.

MEDARBEIDERSAMTALER

For 2020 rapporterer enhetene at de ansatte har fått tilbud om medarbeidersamtaler, og at de har gjennomført samtaler med dem som ønsker det.

Til tross for økt fokus på gjennomføring av medarbeidersamtaler er det fremdeles store variasjoner på gjennomførte medarbeidersamtaler mellom enhetene.

LLE oppgir å ha gjennomført 17 av 96 medarbeidersamtaler med vitenskapelige ansatte. Det fremheves et stort lederspenn som gjør det umulig å gjennomføre et slikt antall medarbeidersamtaler i løpet av et år. I 2020 ble det laget en ny plan for delegering av medarbeidersamtaler som skal prøves ut i 2021.

Ved andre enheter ble det gjennomført medarbeidersamtale med omtrent halvparten av de vitenskapelige ansatte. Deltakelse i medarbeidersamtale ble i år utfordret av pandemisituasjonen. Flere ansatte ønsket ikke å gjennomføre samtale digitalt, og det var begrenset adgang for fysisk møte.

Generelt gjennomføres det en høy prosent medarbeidersamtaler for administrasjonen, men for de andre kategorier ansatte er gjennomføringsprosentene stort sett for lave.

Det går fram av enhetenes tilbakemeldinger og ved gjennomgang av HMS-arbeidet med fakultetets hovedverneombud at det på svært store institutter er vanskelig for en instituttleder å rekke medarbeidersamtale med samtlige i løpet av et år. Instituttleder har også krav på et godt arbeidsmiljø, og arbeidsbelastningen er stor. Flere enheter har vært i kontakt med HR-avdelingen sentralt og fått informasjon om de nye malene for medarbeidersamtaler.

Det blir ofte fremholdt som en begrunnelse at lederspennet er for stort til at det er realistisk for lederen å ha medarbeidersamtaler med alle sine ansatte. Det oppleves altså som å være for mange som rapporterer til samme leder til at årlige medarbeidersamtaler er realistisk og gjennomførbart.

Noen institutter har allerede innført en ordning med delegert ansvar for oppfølging av stipendiater til forskningskoordinator (FOF, AHKR, LLE). LLE har laget en ny plan for delegering av medarbeidersamtaler.

Fakultetet understreker at leder har ansvar for at alle medarbeidere får tilbud om årlige medarbeidersamtaler og er ansvarlig for at resultatene fra samtalene tas med i enhetens planer og eventuelt budsjett. Uansett om lederen gjennomfører alle samtalene eller delegerer, har lederen alltid et systemansvar for prosessen.

Medarbeidersamtaler er et viktig virkemiddel i HMS-arbeidet og vil fortsatt være et av de prioriterte områdene fremover.

GODE ARBEIDSFELLESSKAP

Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø

De fleste enhetene melder at de har kartlagt det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøet, med unntak av AHKR og Senter for kvinne- og kjønnsforskning/Senter for vitenskapsteori som har vært avventende med tanke på ny ARK-undersøkelse. Under pandemisituasjonen har alle enheter hatt fokus på det psykososiale og fysiske arbeidsmiljø som har vært preget av utfordringer knyttet til hjemmekontorløsninger. Digitale felleslunsjer og informasjonsarena med HMS som tema ble i denne perioden prioritert.

Fakultetet og HVO ser fram til gjennomføring av ARK-undersøkelse i 2021.

Fakultetet har fokus på fornying av de lokale HMS-handlingsplanene etter ferdigstillelse av arbeidet med fakultetets overordnede HMS-plan for perioden 2021-2022.

Oppfølging av sykemeldte, konflikthåndtering og varsling

Enhetene rapporterer at *Rutiner for oppfølging av sykemeldte*, *Retningslinjer for konflikthåndtering*, *Retningslinjer for varsling* og *UiBs rusmiddelpolitikk* er kjent. Fakultetet opplever at disse følges i stor grad. Ett institutt melder å ikke være kjent med UiBs rusmiddelpolitikk og vil få egen oppfølging på dette området.

Fysisk aktivitet i arbeidstiden

Enhetene anbefaler hyppige benstrek og øvelser for å motvirke fysisk slitasje under hjemmekontorperioden.

For øvrig gjelder ordning med tilbud om gratis trening i arbeidstiden for alle som er tilsatt i 50% stilling eller mer (i en normalsituasjon)

For mer informasjon om trening i arbeidstiden, se følgende lenke:

Lenke til [Fysisk aktivitet](#) i HMS-portalen.

GOD RISIKOKULTUR OG BEREDSKAP

Risikovurderinger

Når det gjelder risikovurdering knyttet til HMS og lokale rutiner for beredskap, ser enhetene ut til å håndtere dette noe ulikt.

På fakultetsnivå er det utarbeidet beredskapsplan og gjennomført risikovurderinger. I 2020 har det vært fokus på beredskapsarbeidet tilknyttet pandemien. I tråd med beredskapsplanen for HF ble det tidlig i beredskapssituasjonen opprettet en beredskapsgruppe som består av enhetsledere og fakultetsledelsen. Aktuelle utfordringer ble drøftet i dette forumet. I 2021 vil fakultetet følge opp det lokale beredskapsarbeidet og risikovurderinger, særlig LLE som melder at de ikke har gjennomført dette i 2020. Alle enheter, inkludert LLE, har gjennomført risikovurderinger i forbindelse med gjenåpning av universitetet.

Vold og trusler, brannvern, sikringstiltak og HMS-avvik

Alle enhetene oppgir å følge *UiBs retningslinjer for håndtering av vold og trusler*.

Retningslinjer for brannvern og Retningslinjer for melding og oppfølging av HMS-avvik.

Enhetene melder videre at det ble gjennomført tiltak for å sikre materielle verdier mot tyveri og innbrudd.

Gruppereiser, feltarbeid og tokt

Flere enheter oppgir å følge *UiBs Retningslinjer for HMS ved feltarbeid og tokt*. Noen enheter oppgir at dette ikke er aktuelt for deres virksomhet.

Fakultetet er kjent med at retningslinjen som ble publisert i februar 2020, også gjelder gruppereiser, noe som gjør retningslinjen relevant for alle enheter. På grunn av pandemien og reiserestriksjoner ble oppfølging av dette området ikke prioritert. Følges opp i 2021.

Lenke til [HMS ved feltarbeid, tokt og gruppereise](#).

TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSE

HMS-runde

Enhetene melder å ha kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runde). Ved tidligere års rapportering ble det oppgitt at hensyn til HMS blir vurdert i byggesaker og ved utforming av nye kontorarbeidsplasser. I årets rapportering melder alle enheter at dette ikke var aktuelt i 2020.

Tiltak knyttet til digitalt arbeidsmiljø

Enhetene rapporterer noe ulikt på dette punktet, men dekker samlet sett et bredt spekter av tiltak. Blant tiltakene som nevnes er det opplæring i ulike digitale verktøy både for administrative og undervisningsformål, sistnevnte gjerne i samarbeid med læringslaben og i forbindelse med utvikling av og tilrettelegging for digitale og hybride undervisningsformer. Alle enheter melder stort fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet og utfordringene pandemien medfører. Alle enheter melder også fokus på tilrettelegging av nødvendig infrastruktur som pc, programvare, opplæring, kontorutstyr mm. i den nye digitale hverdagen.

Generelt opplever fakultetet at det er større bevissthet rundt alternative møteformer, og oppfordrer til bruk av digitale møter på ulike plattformer der det er mulig/hensiktsmessig.

Samordning

Med unntak av fakultetsadministrasjonen og AHKR oppgir enhetene at samordning ikke er aktuelt. Fakultetsadministrasjonen samordner med Studentprestene og Middelalderklyngen som er samlokalisert i HH1.

På fakultetsnivå har fakultetet ansvar for samordning med studentkafeen på Sydneshaugen skole, Sammen. Det har vært kontakt og samarbeid i forbindelse med nedstenging og gjenåpning.

AHKR har samordning med Universitetsmuseet.

Hjemmekontor/hjemmearbeid under Korona

Korona har vært krevende med tanke på langvarige hjemmekontorløsninger, både med tanke på det fysiske og det psykososiale.

Det var flere utfordringer. For det første ble det prioritert innkjøp av pc og digitalt utstyr for å tilrettelegge for hjemmearbeid. For det andre, og etter hvert som situasjonen ble mer langvarig, ble det også i noen grad tilrettelagt for kontorstoler og hev-/senkepult mm. på hjemmekontoret. Situasjonen har også vært krevende i forhold til det psykososiale, som enhetene har adressert ved diverse ulike digitale arrangementer som for eksempel felleslunsjer, faglunsjer, informasjonsmøter, «digital morgenkaffe» mm.

Dekanens kommentarer

Alt i alt har enhetene fulgt opp HMS-arbeidet på en god måte i et krevende år preget av Korona. Inntrykket er at det har vært god oppfølging av psykososiale utfordringer gjennom kreativ bruk av digitale løsninger og fleksibel håndtering av hjemmekontor og det fysiske arbeidsmiljøet. Det er likevel et inntrykk av at den digitale kompetansen varierer en del, hvilket tilsier fortsatt fokus på bevisstgjøring om digitale verktøy også i en periode der man håper å vende tilbake til mer campusaktivitet. Medarbeidersamtaler er et tilbakevendende problem ved enkelte enheter. I stor grad skyldes dette lederspennet, og delegering av samtalen er den mest nærliggende løsning. Slik delegering vil også kunne ha konsekvenser for innhold og kvalitet på medarbeidersamtalene, men det er gledelig at enhetene forsøker å utvikle løsninger for dette.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar HMS-rapporten til etterretning og ber ledelsen ved den enkelte enhet om å følge opp rapporterte forbedringsområder.

Forslag til tiltak og plan for videre oppfølging skal legges frem for instituttrådene i løpet av vårsemesteret 2021.

Vedtatt HMS-rapport for 2020 oversendes universitetsdirektørens kontor.

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



UNIVERSITETET I BERGEN

Universitetsdirektøren

Fakultetene

Universitetsmuseet i Bergen

Universitetsbiblioteket

Sentraladministrasjonen

Sars-senteret

Referanse

2020/13123-OLEI

Dato

07.12.2020

Årsrapport 2020 - Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Med dette oversendes skjemaet «Årsrapport 2020 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)» for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB, jf.

«Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll)».

Informasjonen bes videreformidlet til underliggende enheter som skal levere skjemaet.

Skjemaet og veiledning er tilgjengelig fra HMS-portalen:

<https://www.uib.no/hms-portalen/94615/%C3%A5rsrapportering-hms?step=2>

Rapportering og oppfølging

1. Underliggende enheter leverer skjemaet innen **20. januar 2021**.
2. Fakultet/avdelinger skal utarbeide en samlet HMS-årsrapport basert på underliggende enheters rapporter, hvor resultat og forbedringsområder trekkes frem. Fakultet/avdelingens HMS-handlingsplan for 2020 legges ved. Rapporten skal utarbeides sammen med hovedverneombud, behandles i de respektive styrer og oversendes universitetsdirektøren innen **17. februar 2021**.
3. Avdelingene i sentraladministrasjonen leverer skjemaet innen **17. februar 2021**.
4. Universitetsdirektøren utarbeider en samlet HMS-årsrapport for UiB, der lokale HMS-årsrapporter er sentrale, som behandles av Arbeidsmiljøutvalget og universitetsstyret.
5. Lokale HMS-årsrapporter følges opp ved skriftlige tilbakemeldinger til fakultetene/avdelingene og en «ledelsens gjennomgang», som er et årlig møte med ansvarlig ledelse og hovedverneombud om HMS-status.

Universitetets samlede HMS-årsrapport og grunnlagsmaterialet for rapporten blir også gjort tilgjengelig for UiBs internrevisjon. Årsrapporteringen er viktig for utviklingen av arbeidsmiljøet ved universitetet

Vennlig hilsen

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

Kopi: Universitetets hovedverneombud og hovedverneombudene

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Nygårdsgaten 5
Bergen

Saksbehandler
Olaug Eiksund
55588735



Årsrapport - Helse, Miljø og Sikkerhet

[Fakultetsoversikt](#)
[Hovedside](#) [Samlet rapport for fakultetene](#)

Samlet rapport

Fakultet/avdeling: Det humanistiske fakultet ▼

Rapporteringsår: 2020 ▼

DEL 1. SYSTEMATISK HMS-ARBEID

HMS-ORGANISERING

Har enheten en HMS-handlingsplan for rapporteringsåret, med tiltak, ansvar og tidsfrister?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver (eks. HMS-koordinator, miljøkontakt, lab.ansvarlig, feltleder, brukers representant og plassansvarlig for brann)?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Skisser kort hvordan enheten har tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet:

Fakultetssekretariatet

HMS-handlingsplan: Overordnet HMS-plan felles for fakultetet ble vedtatt i desembermøtet i fakultetsstyret. Ny plan utarbeides våren 2021 i tråd med overordnet plan. Skriftlig oversikt: nettside i disse digitale tider

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

- Åpen kanal for meldinger til verneombud - Vanlige vernerunder er ikke gjennomført p.g.a. koronasituasjonen, men HMS-spørsmål tatt opp på fagmøter osv.

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

HMS-utvalet til instituttet består av verneombud, varaverneombud og instituttleiar. For 2020 var Ole Hjortland verneombud, og Deirdre Smith varaverneombud, medan for 2021 overtar Hans Marius Hansteen som hovedverneombud. I tillegg til å arrangere HMS-dag kvart år blir det oppmoda om å ta kontakt med leing eller verneombud dersom det er framlegg til forbedringar eller dersom ting blir opplevde som problematiske på

dette feltet. Det blir gjennomført individuell samtale med alle tilsette ein gong i året av administrasjonssjef og verneombud i samband med vernerunde, i tillegg til at HMS er sentralt tema i medarbeidersamtalar. Instituttet har også felleslunsj med jamne mellomrom med orientering frå leiinga, om dette er blitt meir sporadisk etter kvart i pandemien, gitt digital trøyttleik.

Institutt for fremmedspråk

Vi gjennomfører årlig HMS-runde og vi har satt av siste onsdag i oktober til fast HMS-dag, gjerne med eksterne foredragsholdere. Avholdes vanligvis på Scandic med lunsj og gir derfor også rom for sosial kontakt på tvers av instituttets fag. På HMS-dagen er det muligheter for å komme med innspill og det arrangeres et oppfølgingsmøte i februar hvert år for å diskutere tiltak.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Vi gjennomfører HMS-møte og HMS-runde, og informerer jevnlig om verneombud og HMS-arbeid.

Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori

Det blir gjennomført årlige HMS-runder der alle kan komme med innspill og melde inn behov. I 2020 ble det gjort digitalt. Det er ikke gjennomført fysisk HMS-møte i rapportåret, men HMS-spørsmål har jevnlig blitt tatt opp på stabsmøter. Det er også gjennomført delvis fysisk og delvis digitalt møte der koronasituasjonens påvirkning på arbeidsmiljøet har vært tema.

Følger enheten UiBs Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Skisser kort hvordan enheten praktiserer Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud:

Fakultetssekretariatet

Regelmessige møter planlagt ca. en gang i måneden, justeres etter behov.

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

- åpen linje mellom verneombud og instituttleder - færre formelle møter enn vanlig p.g.a. koronasituasjonen

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Instituttleder og verneombud har jamne samtalar i løpet av året. Ved behov er også administrasjonssjef med på disse møta. HMS-dagen blir også planlagt i fellesskap i HMS-utvalet. 2020 har naturlegvis vore spesielt i den forstand at det særleg har vore fokus på HMS-aspekt ved pandemien.

Institutt for fremmedspråk

Det er kontakt mellom leder og verneombud ved behov. I 2020 har det vært mer kontakt mellom leder og VO enn det pleier å være på grunn av korona-situasjonen.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Vi har jevnlig møter mellom verneombud og leder. Etter mars 2020 har vi møttes ca. hver måned, det vanlige er minst hvert kvartal. Verneombudet har rom for å utøve funksjonen i sin arbeidstid.

Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori

Linjeleder og verneombud har jevnlig møter der ulike HMS-saker blir tatt opp.

HMS-KOMPETANSE

Har leder ved enheten gjennomført «HMS for ledere» eller tilsvarende HMS-kurs?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Har verneombud ved enheten gjennomført 40-timers grunnopplæring i HMS?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Har ansatte ved enheten fått nødvendig informasjon og opplæring i HMS for å utføre sitt arbeid på en trygg og forsvarlig måte?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Har gjester ved enheten fått nødvendig informasjon og opplæring i HMS for å utføre sitt arbeid på en trygg og forsvarlig måte?	Ja	Nei	Ikke aktuelt
Fakultetssekretariatet	x		
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap			x
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier			x
Institutt for fremmedspråk			x
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x		
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x		
Sum	3	0	3

Har studenter ved enheten fått nødvendig informasjon og opplæring i HMS for å utføre sitt arbeid på en trygg og forsvarlig måte?	Ja	Nei	Ikke aktuelt
Fakultetssekretariatet			x
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x		
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier			x
Institutt for fremmedspråk			x
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x		
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori			x
Sum	2	0	4

Praktiserer enheten rutiner for mottak av nytilsatte?	Ja	Nei	Ikke aktuelt
Fakultetssekretariatet	x		
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x		
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x		
Institutt for fremmedspråk	x		
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x		
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x		
Sum	6	0	0

MEDARBEIDERSAMTALER

Hvor mange vitenskapelige ansatte ved enheten skal ha medarbeidersamtale? (antall personer)

Fakultetssekretariatet	0
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	50
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	36
Institutt for fremmedspråk	59
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	96
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	20

Hvor mange medarbeidersamtaler er gjennomført med vitenskapelige ansatte i rapporteringsåret? (antall personer)

Fakultetssekretariatet	0
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	17
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	22
Institutt for fremmedspråk	24
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	17
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	13

Hvor mange stipendiater ved enheten skal ha medarbeidersamtale? (antall personer)

Fakultetssekretariatet	0
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	26
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	7
Institutt for fremmedspråk	26
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	25
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	8

Hvor mange medarbeidersamtaler er gjennomført med stipendiater i rapporteringsåret? (antall personer)

Fakultetssekretariatet	0
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	24
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	4
Institutt for fremmedspråk	6
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	0
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	6

Hvor mange teknisk/administrativt ansatte ved enheten skal ha medarbeidersamtale? (antall personer)

Fakultetssekretariatet	28
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	12
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	7
Institutt for fremmedspråk	9
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	18

Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	2
---	---

Hvor mange medarbeidersamtaler er gjennomført med teknisk/administrativt ansatte i rapporteringsåret? (antall personer)

Fakultetssekretariatet	27
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	12
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	6
Institutt for fremmedspråk	0
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	14
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	2

Hva er årsaken til at det ev. ikke er gjennomført medarbeidersamtaler for alle i rapporteringsåret?

Fakultetssekretariatet

Alle har fått tilbud om samtale, og de fleste er gjennomført.

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Det ble gjennomført medarbeidersamtaler med alle de fast ansatte i vitenskapelige stillinger i 2019 og det planlegges en tilsvarende runde våren 2021. I 2020 ble det gjennomført samtaler med ca 1/3.

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Nokre har takka nei til å ha medarbeidersamtale, og instituttleder har da vurdert situasjonen slik at det har blitt akseptert. For resten er det rett og slett manglende tid i eit krevjande pandemiår. Det er likevel stor framgang fra tidlegare år, då prosenten for vitenskapelig tilsette har vore langt lågare.

Institutt for fremmedspråk

Det er totalt 129 medarbeidere ved instituttet per januar 2021, inkludert en rekke midlertidige ansatte. Det er sendt ut epost med tilbud om medarbeidersamtale til alle, men det er gjennomført få samtaler. Alle som har svart på den generelle henvendelsen har fått medarbeidersamtale. Manglende innkalling av de reesterende skyldes i første omgang tidspress (alt for store grupper, noe som har vært tatt opp med HR-avdelingen i mange møter, sist med Sonja Dyrkorn som besøkte fakultetets instituttleder møte i januar 2021), men også at flere ikke ønsker medarbeidersamtale på Teams og at det har vært vanskelig å gjennomføre på campus i korona-året. Slik instituttet er satt sammen er det ikke mulig å delegere medarbeidersamtaler mer enn det som allerede er gjort (stipendiater og postdoktorer er delegert til forskningsleder, og administrative ansatte til administrasjonssjefen).

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

For stort lederspenn: Det er ikke mulig for én leder å gjennomføre alle medarbeidersamtalene. I løpet av 2020 har vi utredet mulighetene for å delegere medarbeidersamtalene, og i 2021 forsøker vi en ny fordeling.

Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori

Alle ansatte har fått tilbud om medarbeidersamtaler, men ikke alle velger å gjennomføre det.

CODE ARBEIDSFELLESKAP
Har enheten kartlagt det psykososiale- og organisatoriske arbeidsmiljøet i rapporteringsåret?

	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap		x
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori		x
Sum	4	2

Skisser kort hvordan enheten planla, gjennomførte og fulgte opp kartleggingen.**Fakultetssekretariatet**

Innrettet mot Korona-situasjonen, gjennomført digitalt. Tilbakemelding etter gjennomført kartlegging. I tillegg gjennomført HMS-runde digitalt.

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøet er tema på den årlege HMS-dagen, samt meir uformelt gjennom felleslunsjar o.l. I år har det vore særleg fokus på dei psykososiale og utstyrmessige sidene ved heimekontor og digital undervisning.

Institutt for fremmedspråk

Arbeidsmiljøet var tema for HMS-møte i oktober 2020 og oppfølgingsmøte i februar 2020 av forregående års HMS-møte.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Vi gjennomførte digitalt HMS-møte og digital og fysisk HMS-runde. Verneombud og HR-medarbeider oppsummerte og leverte rapport til instituttleder. Rapport fra HMS-runden ligger ved.

Hva årsaken til at dette ikke er gjennomført?**Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap**

Vi venter på ARK-undersøkelsen

Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori

ARK skal gjennomføres samtidig for hele UiB, men har blitt utsatt pga koronasituasjonen.

Er UiBs rutiner for oppfølging av sykemeldte gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Er UiBs Retningslinjer for konflikthåndtering gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Er UiBs Retningslinjer for forebygging og håndtering av mobbing og trakassering gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	

Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Er UiBs Retningslinjer for varsling gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Er UiBs Rusmiddelpolitikk gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier		x
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	5	1

GOD RISIKOKULTUR OG BEREDSKAP

Har enheten gjennomført og ajourført risikovurdering knyttet til HMS?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier		x
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	5	1

Skisser kort hvilke risikovurderinger knyttet til HMS som er gjennomført (innenfor verdiene Menneske, Drift/Funksjon, Ytre miljø, Materielle verdier, Omdømme):

Fakultetssekretariatet

I tilknytning Korona og vedvarende beredskapsarbeid. Fornytt fokus i 2021.

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

- Brann - Innbrudd - Smittevern

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Med unntak av risikovurdering knytt til smittevern, er ikke risiko kartlagt systematisk ved bruk av verktøy for dette, men ut fra samtaler i leiinga og med verneombod. I utgangspunktet har instituttet vurdert HMS-risiko på bygget som låg, med relativt liten risiko knytt til ytre miljø, materielle verdier og drift. Brannevakueringrutiner er det som primært er prioritert.

Institutt for fremmedspråk

Grundig risikovurdering i forhold til korona-situasjonen. Dessuten har vi en lokal beredskapsplan.

Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori

Vi har i denne perioden bare gjennomført risikovurdering knyttet til sikker gjenåpning av campus i koronasituasjonen.

Hva er årsaken til at risikovurdering knyttet til HMS ikke er gjennomført?

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

En generell risikovurdering har vi nok rett og slett glemt i et uvanlig år. Vi gjennomførte imidlertid risikovurdering for smittevern før vi gjenåpnet universitetet.

Har enheten lokale rutiner for beredskap?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Er UiBs Retningslinjer for brannvern gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Har enheten gjennomført tiltak for å sikre enhetens materielle verdier mot tyveri og innbrudd?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Er UiBs Retningslinjer for håndtering av vold og trusler gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Er UiBs Retningslinjer for melding og oppfølging av HMS-avvik gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Er UiBs Retningslinje for helse, miljø og sikkerhet ved feltarbeid, tokt og gruppereiser gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei	Ikke aktuelt
Fakultetssekretariatet	x		
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x		
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier			x
Institutt for fremmedspråk			x
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x		
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x		
Sum	4	0	2

Har enheten aktivitet som innebærer arbeid med kjemikalier, biologiske faktorer eller strålevern?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet		x
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier		x
Institutt for fremmedspråk		x
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier		x
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori		x
Sum	1	5

Er skriftlige arbeidsinstrukser lett tilgjengelig for ansatte/studenter/gjester?	Ja	Nei
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Sum	1	0

Er UiBs Retningslinjer for stoffkartotek gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap		x
Sum	0	1

Er ansatte/studenter/gjester ved enheten registrert i eksponeringsregisteret?	Ja	Nei
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap		x
Sum	0	1

Er UiBs Retningslinjer for bruk og håndtering av kjemikalier gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap		x
Sum	0	1

Er UiBs Retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap		x
Sum	0	1

Er UiBs Retningslinjer for strålevern og bruk av stråling gjort kjent ved enheten?	Ja	Nei
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Sum	1	0

TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSE

Har enheten kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runde) i rapporteringsåret?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Har enheten ivaretatt HMS ved planlegging og etablering av nye arbeidsplasser (byggesaker)?	Ja	Nei	Ikke aktuelt
Fakultetssekretariatet			x
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap			x
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier			x
Institutt for fremmedspråk			x
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier			x
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori			x
Sum	0	0	6

Har enheten iverksatt tiltak knyttet til digitalt arbeidsmiljø?	Ja	Nei
Fakultetssekretariatet	x	
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x	
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	x	
Institutt for fremmedspråk	x	
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori	x	
Sum	6	0

Skisser kort iverksatte tiltak knyttet til digitalt arbeidsmiljø:

Fakultetssekretariatet

Kollegaopplæring i koronasituasjonen, opplæring Teams, Zoom, Skype osv. Tilrettelagt for nødvendig kontorutstyr for hjemmekontoret, f.eks. bærbar pc, tastatur, headset, skjerm, stol osv.

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

-IT-støtte -Ergonomisk tilpasset hjemmekontor -Opplæring i bruk av digitale verktøy

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Sjå under

Institutt for fremmedspråk

Vi har hatt jevnlig møter på Zoom, hyppig i mars og april men også resten av året (felles lunsjer, bursdagsfester, konserter og temamøter). Vi har også hatt møter med fokus på online-undervisning, bl.a. med læringslabben.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Vi har gjennomført digitale lunsjmøter hver måned, og til og med «digital fredagspils» for å hjelpe mot isolasjon og ensomhet. Også HMS-møtet ble avviklet i Zoom. Verneombud og instituttleder har snakket sammen hver 14. dag. I tillegg har instituttlederen oppfordret til å ta telefonen snarere enn å sende e-post. Instituttleder har også ringt flere ansatte for å høre hvordan det går -- men alle 150 rekker ikke én person over. Fagkoordinatorene har også blitt oppfordret til å legge opp til sosiale aktiviteter. Noen av de ansatte foreslo å være med på «Dytt»-kampanjen som skulle få folk til å mosjonere mer i hverdagen. Instituttet betalte påmeldingsavgift for ca. 50 som deltok. Mange gikk turer sammen i lunsjen, og noen arrangerte også felles turer i helgene.

Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori

Det er blitt kjøpt inn utstyr som ekstra mikrofoner, videotårn mm som kan brukes til digital undervisning og prosjektsamarbeid. Det er også blitt gitt informasjon om ulike kurs og tilbud til hjelp for digital undervisning.

Opplæring og teknisk støtte er gitt ved behov. Det er blitt arrangert ulike sosiale arrangement på nett for å sikre et godt sosialt miljø.

Har enheten samordnet HMS-arbeidet med eksterne samarbeidspartnere innenfor områder der begge er lokalisert og/eller driver aktivitet?	Ja	Nei	Ikke aktuelt
Fakultetssekretariatet	x		
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	x		
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier			x
Institutt for fremmedspråk			x
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier		x	
Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori			x
Sum	2	1	3

Skisser hvilke eksterne samarbeidspartnere enheten har samordnet HMS-arbeidet med:

Fakultetssekretariatet

Deler bygg med studentprestene og SVT/SKOK. Informasjon deles med disse.

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Universitetsmuseet

HJEMMEKONTOR/HJEMMEARBEID UNDER KORONA

Skisser kort iverksatte tiltak knyttet til fysisk og psykososialt arbeidsmiljø for å ivareta ansatte på hjemmekontor under korona:

Fakultetssekretariatet

Se overfor. Utstyr. Holde digitale felleslunsj. Omlegging til digitale jubileer, hyppigere felles administrasjonsmøter (felles møter med tema koronastatus mm.)

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

-IT-støtte -Ergonomisk tilpasset hjemmekontor -Opplæring i bruk av digitale verktøy -Felleslunsjer på Zoom

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

I samband med pandemi og heimekontor har det vore ein stor innsats knytt til digital kompetanseheving og utstyrsheving, og med tanke på trivsel har me også hatt digitale felleslunsjar. Det generelle inntrykket er likevel at mange har ein viss grad av digital utmatting og me forsøker difor å ikkje auke mengden digitale arrangement. Dette var også eit hovedtema på HMS-dagen, samt på vernerunde og i medarbeidersamtalar.

Institutt for fremmedspråk

Våren 2020 fikk vi en del forespørsler om behov og innkjøp for å tilrettelegge for hjemmekontor. Det ble besørget PCer for en del medarbeidere som ikke hadde slikt utstyr hjemme, stoler ble tatt med hjem, og skrivere ble kjøpt inn. Høsten 2020 hadde vi en vernerunde for å kartlegge behov for utstyr på hjemmekontor og det ble kjøpt inn ekstra utstyr. Vi har informert om BHT sine tilbud og om kontakttelefon.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Etter en grundig kartlegging under HMS-runden og regelmessig kommunikasjon med de ansatte har vi har kjøpt inn bærbare datamaskiner, skjermer, kameraer og annet utstyr til dem som trengte det. Mange har tatt med kontorstol hjem, og for noen har vi også kjøpt egne kontormøbler for hjemmekontoret. I tillegg har vi gjennomført digitale lunsjmøter og tilogmed «digital fredagspils» for å hjelpe mot isolasjon og ensomhet. Se forøvrig over under «digitalt arbeidsmiljø».

Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori

Alle ansatte har fått kjøpe nødvendig utstyr til hjemmekontor. Det er blitt arrangert jevnlig digitale møter både

av faglig og sosial karakter. I tillegg har vi lagt vekt på at alle ansatte skal ha en kontaktperson som både har hatt digitalkontakt og invitert til møter på kafé eller for å gå tur.

Kommentarer til enkeltspørsmål i del 1.

Fakultetssekretariatet

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Retningslinjer for stoffkartotek, eksponeringsregister, håndtering av kjemikalier og retningslinjer for biologiske faktorer er ikke relevant for AHKR. Vi har kun én håndholdt XFR-pistol og følger nødvendige retningslinjer for denne.

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Institutt for fremmedspråk

Nye medarbeidere har høsten 2020 ikke fått en fysisk omvisning på grunn av hjemmekontorsituasjonen.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori

DEL 2 HMS-MÅL OG -TILTAK

Legg ved samlet HMS-handlingsplan for rapporteringsåret (2020) (last opp vedlegg nederst på siden).

Institutt for fremmedspråk

HMS – Handlingsplan for 2019 - 2020

Det overordnede målet for HMS-arbeidet ved instituttet er å skape gode arbeidsplasser for alle ansatte og for studentene. I HMS-arbeidet skal instituttet ha fokus både på fysisk og psykososialt arbeidsmiljø.

- vi vi fortsette å ha fokus på felles møteplasser, både sosialt og faglig.
- arbeide med å trygge det fysiske miljøet med brannsikring og fokus på et godt inneklima
- sikre at alle ansatte har et bevisst forhold til sikkerhet og brannvern
- forebygge arbeidsrelaterte helseplager
- videreføre fokus på en god mottagelse av nyansatte

HANDLINGSPLAN OG TILTAK FOR 2019 - 2020

Fysisk arbeidsmiljø

Tiltak	Hvordan	Når	Ansvarlig
HMS-runde på instituttet.	Informere alle ansatte om tid for HMS-runde slik at flest mulig kan være tilstede i sine kontorer. Gi mulighet for tilbakemelding på e-post for de som ikke kan møte. Følge opp resultater og synliggjøre arbeidet og behovene.	Hvert år i november/desember	Ledelse og verneombud
Brannvern og beredskap	Regelmessige brannøvelser. Sørge for at alle ansatte kjenner rutiner og rømningsveier. Kontinuerlig fokus på å ha minst mulig brennbart materiale i rømningsveier.	Vi har jevnlig brannøvelser og vil også utvikle og oppdatere rutiner i tilknytning til beredskap i planperioden.	Ledelse og brannansvarlig

Påse at alle har god nok kompetanse om brannvern og sikkerhet.	Sørge for opplæring for alle og fortløpende fokus på sikkerhet. Alle nyansatte skal få tilbud om kurs.	Fortløpende og ved hver nyansettelse	Ledelse
Oversikt over hvor ansatte befinner seg	Undersøke muligheter og eventuelt prøve en løsning med digital kalender der alle kan skrive hvor de er (reiser, hjemmekontor osv.) Dette er viktig informasjon ved hendelser på huset eller i deler av verden hvor våre ansatte ofte oppholder seg.	I planperioden	Ledelse
Fortsette arbeidet med å få på plass en funksjonell kjøkkenløsning i 2. etg	Dialog med Husstyret for HF og fakultetet.	Fortløpende	Ledelse
Forebygge arbeidsrelaterte helseplager	Kjøre inn hev-senkbare bord til de som av helsemessige årsaker trenger dette.	Fortløpende	Ledelse og adm.kons
Fortsatt fokus på universell utforming og tilgjengelighet.	Samarbeide med Eiendomsavdelingen og mtp. Å få ansatte og gjester til å respektere parkeringsregler	Kontinuerlig	Førstelinje og adm.kons.

Psykososialt arbeidsmiljø

Tiltak	Hvordan	Når	Ansvarlig
Fokus på mottak av nyansatte	Administrasjonskonsulent sender e-post med informasjon til alle som takker ja til faste og midlertidige stillinger.	Når noen takker ja til tilbud om stilling.	Adm.kons.
	Hilserunde på instituttet med presentasjon av kolleger.	Så snart som mulig etter at den ansatte begynner.	Ledelse
	2 oppstartssamtaler med nye faste ansatte:	I løpet av første semester.	Ledelse

	1. Om administrative rutiner(Leder, adm.sjef. og adm.kons.) 2. Om forskning og forskningsplaner (Leder, forskningskoordinator og forskningsrådgiver) Oppstartseminar for alle som skal undervise. Fokus på rutiner for undervisningsadministrasjon. (Studieadministrasjon, undervisningskoordinator og leder).	1-2 ganger per år.	Ledelse
Fagvise lunsjer	Oppfordre de ulike fagene til å ha faste lunsjmøter.	Fortløpende	Fagmiljø og ledelse
Arbeide med å få en hensiktsmessig Møteplass for ansatte	Arbeid mot Husstyret for HF og fakultet	Kontinuerlig Lunsjrom 309 etablert i 2017.	Ledelse
Felles sommer-og julefest	Arrangere sommerfest og julefest for ansatte og emeriti	Juni og desember	Ledelse + komite
HMS-møte	Arrangere HMS-møte, gjerne i forbindelse med temadag. Informere om «Sikre siden», kurstilbud m.m.	Siste onsdag i oktober 2019 kl. 12-16.	Ledelse og verneombud
HMS-tiltak våren.	Sosialt arrangement våren 2019.	Mai/juni 2019	Ledelse og verneombud
Arbeidsmiljøkartlegging	ARK-undersøkelse og oppfølging av resultatene av denne. Følge fakultetets felles ARK-undersøkelse.	Ca. hvert 3 år.	Ledelse og verneombud

Medarbeidersamtaler	Invitere alle ansatte til medarbeidersamtale med nærmeste leder	En gang per år	Administrasjonssjef, forskningskoordinator og instituttleder.
Faste temamøter	Møter om ulike tema	Månedlig	Ledelse

HMS Handlingsplan for fakultetsadministrasjonen 2017-2020

Bevaringsområder	Tiltak	Ansvarlig	Frist
1. Kollegafelleskap/Sosialt klima/Fravær av personkonflikter	- Felles lunsj en gang i uken (1. etasje HH1) - Felles varmlunsj en gang i mnd. (dekkes av fakultetet) - Felles lunsj pr seksjon de andre dagene - Faglunsjer, 2 ganger i semesteret - Markeringer i plenum samles opp til 1. gang pr semester - Kulturarrangement/UiB arrangementer – Invitere med kollegaer - Prioritere ansikt til ansikt kommunikasjon - Fellesmøter mellom seksjoner ved behov	Alle Seksjonsvis tilbereding Alle Alle	
2. Mening i jobben/ jobbengasjement	- Legge til rette for arbeidsrom med flere datauttak (gruppearbeid) - Sørge for oversikt over prosesser og forstå egen rolle i helheten - Ledere kommuniserer forventninger tydelig - Mulighet til å ta ansvar for egne oppgaver - Kunne påvirke egne arbeidsoppgaver - Gi annerkjennelse, positiv omtale av hverandre – ofte - Respektere hverandre - Takhøyde for å ta opp uenighet - Hjelp hverandre	Kim Ledere Alle	

HMS Handlingsplan for fakultetsadministrasjonen 2017-2020

3. Selvstendighet i jobben/Autonomi	- Fravær av detaljstyring - Tillitt til hverandres arbeid og kompetanse - Faglig utveksling og deling - Tydelige nok mål og rammer - Samstemthet mellom adm. og faglig ledelse - Kompetanse og ressurser - Mulighet til å påvirke beslutninger som er viktig for egen jobb		
Forbedringsområder			
1. Intern kommunikasjon	- Koble informasjon til varmlunsjer en gang i mnd. - Nyhetsbrev (pilot) - Oppdatere egen profil på UiB.no	Seksjonssjefer Ledelsen Alle	
2. Kompetanseutvikling	- Intern kompetanseoverføring: Kartlegge behov og ressurser, utveksle internt, men innhente eksternt ved behov - Legge til rette for kontortid i fagmiljø dersom ønskelig	Seksjonsvis/ Ledelse	
3. Standardisering/bedre arbeidsflyt/rutiner/kvalitetsheving	- Se helheten i arbeidet: Tenke på neste ledd og formålet med prosessen - Utvikle felles rutinebeskrivelser der hensiktsmessig - Åpenhet for forbedringsforslag	Alle Seksjonsvis	
4. Ledelse må være tydelig og gi positiv tilbakemelding/Viktig å bli sett/ Tilstedeværende ledelse	- Unngå unødvendig detaljstyring - Vise tillitt - Sørge for stedfortreder og delegert signaturmyndighet ved fravær	Ledelse	

HMS Handlingsplan for fakultetsadministrasjonen 2017-2020

	- Tydeliggjøre prioriteringer - Synliggjøre konsekvenser ved prioritering - Synliggjøre konsekvenser/besparelser ved digitalisering - Gi tilbakemeldinger slik at saksbehandling ikke stopper opp		
--	--	--	--

Sist oppdatert 21.6.19, med bakgrunn i felles SWAT-analyse fra Aberdeen og kompetanseseminar for fakultetsadministrasjonen

Fokusområder i uthevet skrift.

Prolongert ut 2020 i påvente av overordnet HMS plan felles for fakultetet.



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2020/2021

Enhet:	LLE	Leder:	Anders Fagerjord
Dato:	22. oktober 2020	Verneombud:	Aidan Conti

HMS-handlingsplanen omfatter følgende HMS-mål:

Nr.	Beskrivelse av hva som skal forbedres og hvor	Kort beskrivelse av tiltaket	Kostnad (tid)?	Tidsfrist	Ansvar for oppfølging	Utført (✓)	Henv. til budsjett/ virksomhetsplan
Gode arbeidsfellesskap							
	Presentasjon av nye medarbeidere	I forbindelse med fredagslunsjer, info til alle per e-post, internt nyhetsbrev			Instituttleder/ administrasjonen		
	Presentasjon av nye prosjekter	I forbindelse med fredagslunsjer, internt nyhetsbrev			Instituttleder		
	Markering av nye bøker	I forbindelse med fredagslunsjer, internt nyhetsbrev			Kontaktpersoner: Forskningsleder Forskningsrådgiver		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2020/2021

	Årshjul, myndighetskart og beskrivelse av intern saksgang	Lage oversikt			Instituttledelsen		
	Informasjon fra instituttleder	Nyhetsbrev	Instituttleder	Hver fredag			
	Kommunikasjon i fagmiljøene	Regelmessige møter i fagmiljøene, både formelle og uformelle					
	Kommunikasjon fra fagmiljøene til ledelse / utvalg	Fremme saker overfor utvalgs- og komiteemedlemmer og/eller direkte med ledelsen					
	Informasjonsflyt angående utvalgsarbeid	Alle innkallinger og referater fra IR/UUI/FFU sendes til alle til info Innkallingene til fakultetsstyremøtet viderefremmes til alle			Instituttledelsen og utvalgssekretærene Adm.sjef		
Trygge og funksjonelle arbeidsplasser							
	HMS-runde	Gjennomføre HMS-runde og følge opp			Verneombud/ adm.		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2020/2021

Kartlegge problemer med inneklima, bestilling og IT-systemer og bringe videre

		resultatene			kontaktperson		
	Sosiale og faglig-sosiale møteplasser, HF-bygget	Pusse opp og legge til rette rom, lunsjrom og møteplasser på tvers av fag			Instituttledelsen		
	HMS-møte	Felles HMS-møte			Instituttledelsen		April/mai
	HMS-avvik	Meldes i digitalt avvikssystem fra avvik.app.uib.no					

God sikkerhetskultur og beredskap

	Brannvernrutiner og brannvernopplæring	Brannøvelser og kjennskap til HF-bygget Henge opp oppdatert brannverninstruks på instituttet og ved lesesalsplassene i HF-bygget Sende ut tilbud om brannvernkurs til alle ansatte ved LLE, Instituttutvalget ved LLE (IU), fagutvalgene ved LLE, lesesalsansvarlige i 3. og 4. etasje i HF-bygget		Minst 1 gang/år Ved endringer Hvert semester	Øvelser: Byggansvarlig Adm. Kontaktperson Adm. Kontaktperson / Studieleder		
--	--	---	--	---	---	--	--



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2020/2021

Informere årlig om førstehjelpskurs og om tiltak og rutiner mot terror og truende adferd.

		Sende e-post til alle anatte ved LLE med lenke til info om brannvern Sende e-post til LLEs studenter med lenke til info om brannvern Sende e-post til alle om sikresiden.no		Hvert semester Hvert semester Hvert semester	Adm. kontaktperson Adm. kontaktperson Adm. kontaktperson		
	Brannvernrutiner - utvikling	Utvikle rutiner, sørge for at alle har tilstrekkelig opplæring		Løpende	Adm.sjef, adm. Kontaktperson, brannvernansvarlige		
Annet							
	Medarbeidersamtaler – faste vitenskapelige				Instituttleder / instituttledelsen		
	Medarbeidersamtaler –				Adm.sjef		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2020/2021

	administrativ stab						
	Medarbeidersamtaler – stipendiater, postdoc, midl. forskere				Forskningsleder		
	Medarbeidersamtaler – Midl. undervisningsansatte				Undervisningsleder		
	Mottak av nye medarbeidere	Integrering i fagmiljøene Samtaler med ledelsen Administrativ organisering			Fagmiljøene Instituttledelse Adminstrasjonen		
	Fredagslunsjene	Faglige bidrag, miniforelesning, info fra ledelsen, tiltak som kan samle flere			Instituttleder/ administrasjonen		
	Markering av jubilanter	I fobindelse med fredagslunsjer			Instituttleder/ adminsitrasjonen		
	Markering, avganger og 70 år	Eget arrangement, internt nyhetsbrev			Instituttleder/ adminsitrasjonen		
	Sommeravslutning, juleavslutning				For dato og initiativ: administrasjonen		
	Fremme bedre lunjskultur	Holde oppe presset for å få et egnet lunsjrom			Instituttledelsen		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2020/2021

Oppfølgingsmøte dato: _____



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2021

Enhet:	Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	Leder:	Steinar Bøyum
Dato:	20. januar 2021	Verneombud:	Hans Marius Hansteen

HMS-handlingsplanen omfatter følgende HMS-mål:

Nr.	Beskrivelse av hva som skal forbedres og hvor	Kort beskrivelse av tiltaket	Kostnad (tid)?	Tidsfrist	Ansvar for oppfølging	Utført (✓)	Henv. til budsjett/virksomhetsplan
Gode arbeidsfellesskap							
1.	Velferdskomite	Opprette velferdskomite som får ansvar for å sette trivselsskapende tiltak på dagsorden, samt initiere slike tiltak.	20t	1.5.21.	Instituttledelse Verneombud		
2	Faglig-sosialt miljø	Gjeninnføre et velfungerende instituttseminar, som inkluderer både studenter og tilsatte, samt vurdere andre typer faglig-sosiale arrangement. Skape kultur for oppslutning om og deltagelse i slike fora.		1.6.21.	Instituttledelse. Studentutvalg. Alle tilsatte.		
3.	Sosialt miljø	Flere sosiale arrangement, som felleslunsj, instituttdag og julefest. Tilrettelegge for felles møtearenaer for ansatte. Vurdere muligheten for fysiske tiltak, f.eks. sittegrupper o.l.		20.12.21.	Instituttledelse Verneombud Alle tilsatte		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2021

4.	Arbeidsmiljøkartlegging	Kartlegging av psykososialt organisatorisk arbeidsmiljø: Gjennomføre ny ARK-undersøkelse våren 2021 og følge den opp.	40t	1.9.21	Instituttledelse		
5.	Medarbeidersamtaler	Tilrettelegge for, gjennomføre og følge opp årlige medarbeidersamtaler. Bruke slike samtaler aktivt for kartlegging og oppfølging av karriereutvikling, kompetansebehov, forskningstid, arbeidsoppgaver, og trivsel.	150t	20.12.21	Instituttledelse		
6.	Nytilsatte	Styrke mottak av nytilsatte, med vekt på sosial integrering. Engelsk versjon av informasjon der det er nødvendig.	20t	1.9.21	Instituttledelse Ledergruppen		
Trygge og funksjonelle arbeidsplasser							
7.	Vernerunde	Gjennomføre årlig vernerunde etter gjeldende retningslinjer, med det formål å sikre trygge og funksjonelle arbeidsplasser, og å ta høyde for ulike behov for tilrettelegging. Utarbeide rapport i etterkant, som så drøftes i HMS-møte.	40t	30.11.21	Administrasjonssjef Verneombud		
8.	Utstyrssituasjon og hjemmekontor	Tilrettelegge for digitale løsninger ved bruk av hjemmekontor. Følge opp UiBs rapport om hjemmekontor.	40t	1.6.21	Instituttledelse		
9.	Smittevern	Opprettholde fokus på smittevern inntil pandemien	10t	1.6.21	Instituttledelse		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2021

		er over (jf. risikoplan for gjenåpning)					
God sikkerhetskultur og beredskap							
10.	Brannvernopplæring	Sørge for at alle har tatt det obligatoriske brannopplæringskurset	4000 kr	20.12.21	Administrasjonssjef		
11.	Bygg	Implementere nytt styringssystem for bygg og verdier	40t	20.12.21	Administrasjonssjef		
12.	Risikoforståelse	Gjennomføre og ajourføre risikovurderinger og – analyser knyttet til HMS	20t	20.12.21	Instituttledelse		
Annet							
13.	Undervisningsplanlegging	Arbeide for tidlig og forutsigbar undervisningsplanlegging	100t	20.12.21	Instituttledelse		
14.	HMS-møte	Årlig møte som ledd i det systematiske HMS-arbeidet.	20t	1.8.21	Instituttledelse Verneombud		

Oppfølgingsmøte dato: høst 2021

Senter for kvinne- og kjønnsforskning (SKOK) og Senter for vitenskapsteori (SVT) tar som utgangspunkt UiBs overordnede mål for arbeidsmiljø.

Arbeidsmiljøet ved UiB skal:

- fremme kreativitet, læring, arbeidsevne, helse og trivsel
- være slik at medarbeidere og studenter ikke utvikler arbeidsrelatert sykdom eller rammes av arbeidsulykker
- være inkluderende også for medarbeidere og studenter som utvikler helsesvikt og redusert arbeidsevne
- være slik at alle medarbeidere og studenter blir behandlet med respekt, vist omsorg og gitt ansvar. Ulike former for maktmisbruk skal ikke tolereres.

For å få dette til må universitetet stille like høye kvalitetskrav til arbeidsmiljø og sikkerhet på arbeidsplassene som den primæraktivitet som skal utføres der. Dette er nødvendig pga. den nære avhengighet mellom disse forholdene. Kontinuerlig arbeid med å bedre kvaliteten på det samlede arbeidsmiljøet må integreres i det ordinære plan- og utviklingsarbeidet, dokumenteres og følges opp.

Senter for kvinne- og kjønnsforskning og Senter for vitenskapsteori vil forebygge ulykker, miljø- og helseskader for å skape trivsel på arbeidsplassen. Arbeid innen HMS planlegges og prioriteres på lik linje med vanlige arbeidet på SKOK og SVT. Senterlederne har et overordnet ansvar for at de lover og forskrifter virksomheten er underlagt, følges opp. Våre ansatte har et ansvar for å melde fra til leder om saker vedrørende HMS som ikke løses direkte.

Satsningsområder for SKOK/SVT for 2019-2020

- Fortsetter å formidle oppmerksomhet og kunnskap på HMS området på SVT/SKOK gjennom både generell informasjon og målrettet informasjon.
- Legge til rette for et godt psykososialt arbeidsmiljø
- Førstehjelp kurs og CPR-livsredningskurs til alle på SKOK og SVT
- Brannkurs til alle på SKOK og SVT
- Parkveien 9 - Ida Bloms hus - skal bli mer miljøvennlig



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 11/21

Møtedato: 23.03.2021

Dato: 12.03.2021

Arkivsaksnr: 2020/3175-

ANDDA

Regnskap etter 2020

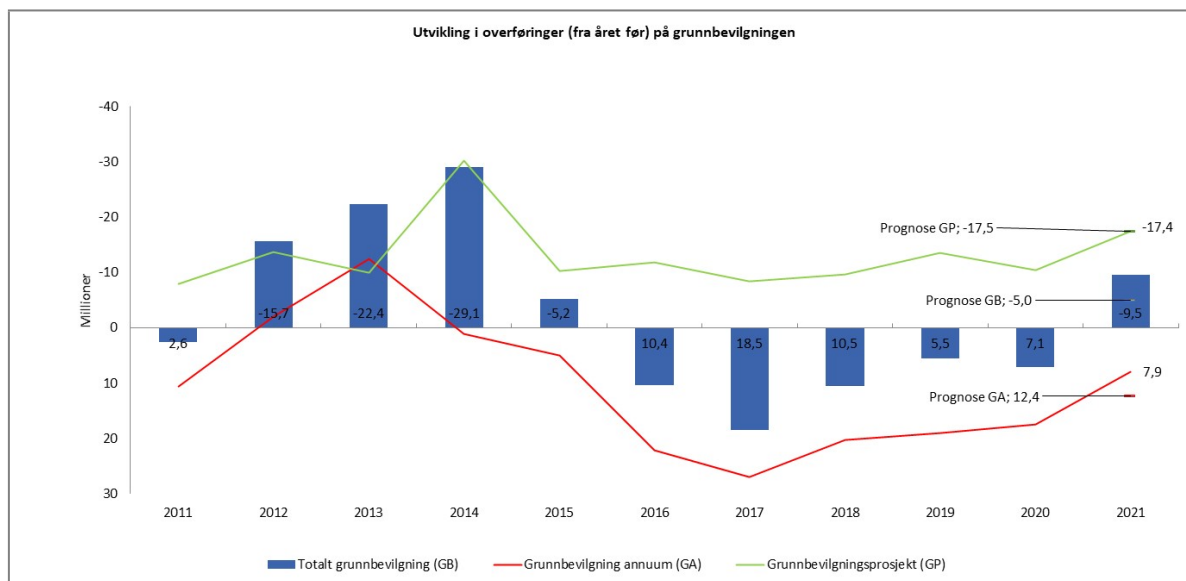
Vedlegg:

- Regnskapsrapport etter 2020
- Regnskap 2020 - Institutt og årsverk
- Budsjettmodell GA 2020
- Overføringer fra 2020 på GB

Kommentarer til regnskapsrapporten:

Fakultetsstyret godkjente budsjettforslaget for 2020 i møtet 03.09.19 (styresak 42/19). Forslaget ble oversendt universitetet sentralt som grunnlag for arbeidet med universitetets samlede budsjett. Universitetsstyret vedtok i møte 31.10.19 budsjettet for UiB samt rammebetingelser og budsjett for fakultetene ([Universitetsstyresak 98/19](#)). Tildelingsbrevet med budsjettramme for 2020 ble mottatt i november. Budsjettfordelingen ble vedtatt i møtet 03.12.2019 (styresak 66/19).

For økonomiåret 2020 endte vi opp med et samlet årsoverskudd på grunnbevilgningen (GB) med 16,6 mill. kroner. Dette fordeler seg på et overskudd på grunnbevilgningen annuum (GA) med 6,8 mill. kroner, og på grunnbevilgningsprosjekter (GP) med 9,8 mill. kroner. Det store overskuddet skyldes først og fremst forsinkelser i aktiviteter og besparelser som følge av koronapandemien.



Prognosene for overføring til 2021 har hele året vært i bevegelse, og vi endte på et årsoverskudd som ble 4,5 mill. kroner bedre enn anslått i siste prognose. Vi har med oss en positiv overføring på GB med 9,5 mill. kroner inn i 2021. Beløpet består av en negativ saldo på GA med 3,5 mill. kroner og en positiv saldo på GP med 13 mill. kroner, etter at noen GP-prosjekter ble omgjort til GA i forbindelse med overgang til nytt økonomisystem.

Overføring grunnbevilgningen (i mill. kroner)	2020 Regnskap - overføring fra 2019	2020 overføring til 2021	2021 saldering rek. stilling	2021 overføring fra 2020 etter gammel modell	Endring	2021 overføring fra 2020 etter ny modell
GA (annuum)	17,5	10,7	-2,8	7,9	-4,4	3,5
GP (prosjekter)	-10,4	-20,2	2,8	-17,4	4,4	-13,0
GB (sum GA og GP)	7,1	-9,5	0,0	-9,5	0,0	-9,5

Utfyllende kommentarer om faglige og økonomiske prioriteringer i 2020

I budsjettåret 2020 videreførte UIB sine sentrale kutt, men på den annen side fikk HF en rammeøkning på 2 millioner knyttet til fakultetets særlige ansvar for oppfølging av UiB sin humaniorastrategi. Fakultetet hadde også fordel av sentral satsning på andre humaniorarelevante tiltak som egen pott til humaniorastrategien, UBBs satsning på humanistisk infrastruktur og klyngemidler til Middelalderklyngen. Fakultetet er også inne i en utvikling med økende resultatinntekter knyttet til forskningsprosjekter og studiepoeng. Alt i alt la dette grunnlaget for en stabil drift med gradvis utvikling fra akkumulert underskudd i retning av økonomisk balanse. 2020 gir alt i alt grunnlag for en forsiktig optimisme, men grunnleggende sett er HF fremdeles i en utsatt posisjon der konjunktursvingninger i studentmassen eller overordnede justeringer i finansieringsmodellen kan få alvorlige følger. Fakultetets politikk har fremdeles vært å verne om bredde og dybde i fagtilbudet samtidig som man sikrer økonomien ved å oppmuntre til eksternfinansierte forskningsprosjekter og reallokere ressurser til fag med stort undervisningstrykk gjennom bemanningsplan og bistillinger.

2020 ble et ekstraordinært år. Ved årsskiftet 2020-21 hadde koronasituasjonen gitt en annen utvikling enn forutsett på flere deler av budsjettet. Driftsmidler på alle nivåer er i liten grad brukt etter planen og bare i moderat grad har man kunnet rebudsjettere disse driftspostene til andre formål. Fakultetet ble også tildelt 20 femårige studieplasser knyttet til

lektorutdanningen. Økonomisk er det en positiv effekt av dette på kort sikt. I 2020-budsjettet regnet man med et visst oppsamlet underskudd som skulle være bragt til balanse i budsjettet i 2022/23. Regnskap mars 2021 viser at fakultetet ligger i en positiv balanse ved inngangen til 2021 på et nivå som langtidsprognosen i 2019 satte til 2024/25. Dette bildet er riktig nok fremdeles noe usikkert og forutsetter at UiB ikke foretar intern refordeling. Det er også usikkerhet knyttet til konsekvensene av korona på lengre sikt.

Studiesiden

Kvalitetsarbeidet på studiesiden var særlig knyttet til mentorordning, studentassistert undervisning og øremerkede bistillinger. I tillegg videreførte man den nye FUND-ordningen for fremragende undervisere, og i 2020 ble det innvilget to nye, hvilket gir HF tre ansatte med FUND-status. Regnskapet for 2020 viser at alle enheter leverer flere studiepoeng i 2020 enn i 2019, slik at HF nå for første gang ligger over UiBs studieplasskrav. Økningen i studiepoeng i 2020 kan ses i sammenheng med studiesatsningen, selv om slik økning også er en koronaeffekt som slår til på flere fakulteter.

Forskning

Begrensningen på reising og konferanser har ført til mindre forskningsaktivitet, men kortsiktige økonomiske besparelser. Det var i 2020 et særlig fokus på situasjonen til Phd'er og Postdoc'er, blant annet i forhold til forlengelser. Fakultetet har behandlet alle søknader individuelt i tråd med UiBs linje. Siden vi i hele 2020 har ligget over måltallet på finansierte rekrutteringsstillinger vil de faglige og økonomiske konsekvensene stort sett være knyttet til tilsvarende forsinkelser for nytlysninger. Fakultetet gjennomførte både søkerseminar for NFR-søknader og forskerutdanningskurs i overførbare ferdigheter digitalt. NFR-runden ga god uttelling for HF med fire prosjekttilslag, særlig innenfor tematiske programmer med støtte i NFRs optimaliseringspott for humaniora. TMS-tilslaget Cancode fra 2019 fikk oppstart i 2020. Fakultetet brukte også særlige ressurser på tre SFF-søknader som er til vurdering. HF lyktes imidlertid ikke med sine søknader til TMS i 2020 og endte opp uten søknader til ERCs starting grant og NFRs Fellesløftet ved inngangen til 2021. Samlet sett er HF på god vei til å nå sine mål om økt eksterntfinansiert forskning, korrigert for koronaeffekt og redusert bruk av driftsmidler i 2020. Dekanaten anser forskningssatsningen som i hovedsak vellykket. Det er ikke klart at den særlige satsningen på enkelte forskergrupper eller forskergrupper gjennom fakultet og humaniorasatsning har gitt prosjektuttelling på kort sikt, men dekanaten ser på dette som langsiktige tiltak. Fakultetet har gjennom hele perioden prioritert å opprettholde ordningen med små driftsmidler til enkeltforskere.

Nye studietilbud

Fakultetet har utredet og søkt om støtte til flere tverrfaglige studietilbud. Honours degree ble diskutert i samarbeid med MN, og PPE i samarbeid med SV. Ingen av disse initiativene har ført fram foreløpig. Fakultetet vil i nærmeste fremtid ha et møte med SV om PPE-initiativet. HD ligger på is. Det er imidlertid opprettet en tverrfaglig master i bærekraft i samarbeid mellom SVT, MN og SV. Bærekraftmasteren har utgangspunkt i initiativ fra fagmiljø og UIB sentralt og opprettes med direkte tilskudd fra UiB. Tilbudet ble utlyst første gang i 2021, og ser ut til å få god søking. Det utlyses også et nyopprettet internasjonalt mastertilbud i Religious minorities, brofinansiert fra UiB. Ingen studietilbud er lagt ned i 2020.

Infrastruktur

I 2020-budsjettet var det lagt opp til et spleiselag mellom UiB, HF og UB om infrastruktur, i alt fire stillinger. Disse stillingene er tilsatt eller under tilsetting, og arbeidet med overføring av arkiver (språksamlinger og teaterarkiv) er i gang. Arbeidet følges opp av nytilsatt

prosjektleder ved UBB i dialog med fakultet og fagmiljøer. HF og UBB har opprettet en struktur for samarbeid og oppfølging av HFs handlingsplan for infrastruktur. Satsningen på digital infrastruktur fortsetter, sentrale prosjekter er blant annet SAMLA, Clarino+ og WAB, som fikk tilslag UiBs interne infrastrukturpott. Fakultetet er også involvert i det voksende miljøet knyttet til språksamlingen, ordbokprosjektet og termportal.

Stillinger – utvikling og omdisponering

Det har skjedd en viss omdisponering mellom fagene i stillingsressursene innenfor rammene av faglig bemanningsplan. Etter en betydelig reduksjon i antall vitenskapelige førstestillinger i 2016-18, er staben igjen styrket med 2-3 førstestillinger i 2019/20. I 2020 så man en økning av antall studieplasser i lektorutdanningen som følge av interne omprioriteringer, UiBs omgjøring av PPU-plasser til 5LU-plasser og tilførsel av 20 femårige lektorplasser i forbindelse med korona. Dette vil på sikt være økonomisk fordelaktig, men samtidig vil det øke undervisningstrykket på de sentrale lektorfagene framover. Noen av disse er styrket ved enkelte utlysninger som er tilsatt eller under tilsetting (engelsk (2019), historie, nordisk, religion (under tilsetting)). Fakultetet har også opprettet bistillinger knyttet til lektorplassene. Også andre fag er økt som resultat av strategiske hensyn eller studenttrykk. Digital kultur er styrket med en stilling med bakgrunn i studenttilstrømming og prosjektaktivitet. Ved IF har kinesisk tilsatt en ny førstestilling (brofinansiert fra UiB) og en 50% universitetslektor (erstatning for Konfutse-ressurs). Japansk har en nytilsetting midlertidig delfinansiert gjennom Nippon. Også arabisk er noe styrket etter reduksjon. På den annen side har fakultetet trukket inn stillinger i allmenn litteraturvitenskap, kunsthistorie og lingvistikk (50%) i 2020 og regner med å trekke inn flere stillinger i 2021-23, som forutsatt i bemanningsplanen. FoF tilsatte i 2020 to førstestillinger knyttet til Exphil med særlig ansvar for utvikling av nytt studietilbud på MN.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar regnskapet for 2020 til orientering.

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Regnskapsrapport etter 2020

Det humanistiske fakultet
Universitetet i Bergen

Orientering til fakultetsstyret

23. mars 2021

Innhold

1. Status fakultetet totalt	3
2. Status grunnbevilgningen (GB)	4
Inntekter	4
Lønnskostnader	4
Andre driftskostnader og interne transaksjoner	4
Resultat på GB og prognoser i løpet av året	5
3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)	6
4. Omtale av de største GB-prosjektene	6
4.1. Annuum (GA)	6
4.2. Rekrutteringsstillinger	7
4.3. Ex.phil	8
4.4. Norsk kursene	8
4.5. EVU	9
4.6. Vitenskapshistorie	9
4.7. Studentsentre i Tyskland / England	10
4.8. Egenfinansiering BOA	11
4.9. Øvrige 7xxxxx prosjekter	11
5. Utnyttelse av studieplasser	12

Sentrale forkortelser:

GA = Grunnbevilgning annuum (Rammetilskudd fra Kunnskapsdepartementet, fordelt videre fra UiB til HF. Basis og resultatmidler fra åpen og lukket ramme)

GP = Grunnbevilgningsprosjekter (Øremerkede UiB prosjekter)

GB = Grunnbevilgning. Summen av GA og GP

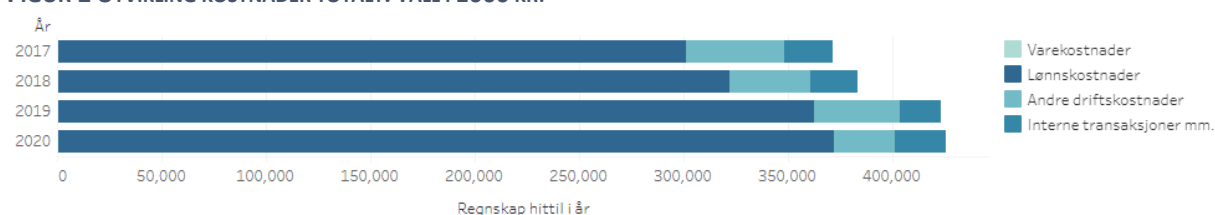
1. Status fakultetet totalt

TABELL 1: STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett i år*	Budsjett hittil i år*	Regnskap hittil i år*	Avvik hittil (%)	Endring siste år (%)
Inntekter	-457,649	-457,649	-442,404	-3.3%	4.6%
Kostnader	458,380	458,380	425,811	7.1%	0.5%
Sum totalt	730	730	-16,593	2372.1%	-3761.9%

Vi finner et samlet årsoverskudd på 16,6 mill. kroner etter 2020 på fakultetet totalt. Dette består av et overskudd på GA med 6,8 mill. kroner, et overskudd på GP med 9,8 mill. kroner og et overskudd på oppdragsprosjekter i BOA med 37 000 kroner. Aktiviteten på BOA har vært mye lavere (12,8 mill. kroner lavere) enn budsjettet, både på inntektssiden og kostnadssiden, noe som gjør at avvikene i tabell 1 ikke gir så mye informasjon om underliggende avvik som påvirker resultatet.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



Figur 1 viser utviklingen innenfor de ulike kostnadsklassene. Det er særlig andre driftskostnader som er lavere enn tidligere år på grunn av korona.

2. Status grunnbevilgningen (GB)

TABELL 2: STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett i år*	Budsjett hittil i år*	Regnskap hittil i år*	Avvik hittil (%)	Endring siste år (%)
Inntekter	Inntekter	-376,903	-376,903	-374,455	-0.6%	4.0%
	Sum	-376,903	-376,903	-374,455	-0.6%	4.0%
Kostnader	Varekostnader	0	0	0		-371.5%
	Lønnskostnader	333,443	333,443	333,527	0.0%	1.5%
	Andre driftskostnader	40,460	40,460	22,437	44.5%	-25.9%
	Interne transaksjoner mm.	3,731	3,731	1,935	48.1%	-26.6%
	Sum	377,634	377,634	357,899	5.2%	-1.0%
Sum		730	730	-16,556	2367.0%	-1187.7%
Resultat	Overføring fra i fjor	7,051	7,051	7,053	0.0%	27.6%
	Overføring til neste periode	-7,781	-7,781	9,503	222.1%	-234.8%
	Sum	-730	-730	16,556	2367.0%	-1187.7%
Sum		-730	-730	16,556	2367.0%	-1187.7%
Sum totalt		0	0	0		-37.5%

Tabell 2 viser budsjett, regnskap og avvik i prosent for GB i 2020, samt prosentvis endring i regnskap sammenlignet med 2019. Kostnadsavviket på grunnbevilgningen utgjør 5,2 % (19,7 mill. kroner), hvor 18 mill. kroner representerer ubenyttede midler under andre driftskostnader.

Inntekter

Inntektene ble i desember kuttet med 1 % av lønns- og priskompensasjonen for 2020 med 3,3 mill. kroner og omdisponering av budsjettmidler som følge av gevinstrealisering med 0,6 mill. kroner, til sammen 3,9 mill. kroner. Dette ble kuttet, både på inntektssiden og kostnadssiden i budsjettet.

Lønnskostnader

Avvik på lønn utgjør samlet sett 0 % på grunnbevilgningen. Dette skyldes at vi måtte dekke inn kuttet vi fikk i inntektene som nevnt over. I løpet av året hadde det bygget seg opp positive avvik på lønn som følge av et lavere nivå på lønnsoppgjøret enn vi i utgangspunktet hadde budsjettert med. Det er i hovedsak disse midlene sammen med avsetning for ikke avviklet ferie og fleksitid, som ble utsatt til 2021, som dekker inntektskuttet.

Andre driftskostnader og interne transaksjoner

Under andre driftskostnader finner vi typisk kostnader for driftstilskudd, reiser, konferanser, møter, rettighetslisenser, inventar, datamaskiner osv. Interne transaksjoner inneholder kostnader og inntekter som oppstår og fordeles internt på UiB. Typiske interne transaksjoner gjelder husleie, BOA-påvirkning, flytting av lønnskostnader, betaling for tjenester fra andre avdelinger ved UiB osv.

Vi finner et positivt avvik på andre driftskostnader på 44,5 % (18 mill. kroner) av disse ligger 6,8 mill. kroner på **Annuum**, 4 mill. kroner representerer ubrukte driftsmidler på **Rekrutteringsstillinger**, 1,8 mill. kroner gjelder sparte leiekostnader ved Det norske studiesenteret i York, 3,1 mill. kroner i lavere aktivitet på EVU og 2,3 mill. kroner fordeler seg på flere **GP-prosjekter**.

Vi har et positivt avvik på interne transaksjoner på 48,1% (1,8 mill. kroner)

Vi finner et positivt avvik på **Egenfinansiering BOA** på 3 mill. kroner hvor vi har mottatt mer toppfinansiering og hatt mindre forbruk på egenfinansiering enn vi har budsjettert med. Saldoen vil fra 2021 ligge på annuum og være knyttet direkte til de konkrete BOA-prosjektene som delprosjekt.

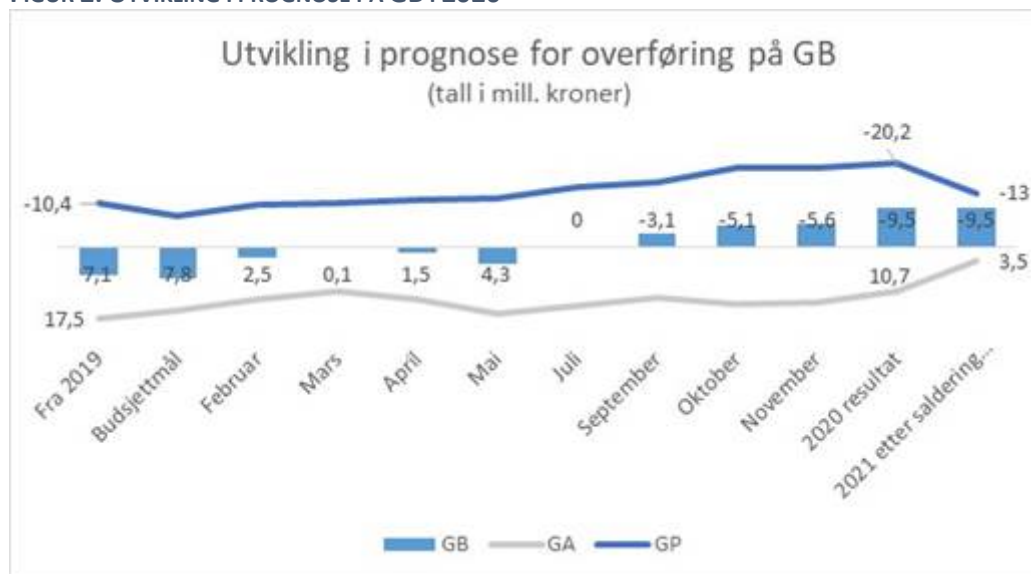
På **Ex.phil** finner vi et negativt avvik på 1,8 mill. kroner i interne inntekter som følge av at vi har hatt færre kurs enn normalt.

Resultat på GB og prognoser i løpet av året

Prognosearbeidet har i 2020 blitt sterkt påvirket av ulike signaler knyttet til koronasituasjonen. Vi la for eksempel tidlig inn at vi ville få reduksjon i arbeidsgiveravgiften. Dette måtte vi ta ut igjen. Etter hvert måtte vi regne med et lavere lønnsoppgjør. Siden sommeren har vi for første gang på mange år sett en positiv overføring på GB. Inntektskuttene, på LPK og på grunn av gevinstrealisering, gjorde at vi ikke kunne være altfor optimistiske i prognosene.

Vi har lagt til grunn at mesteparten av de personlige driftsmidlene og øremerkede tiltakene på instituttene ville bli benyttet i en eller annen form. Her viser det seg at vi har hatt besparelser på over 60 % i stedet for 25 % som vi regnet med i prognosen. Dette er med på å forklare det store spranget mellom den siste prognosen og endelig resultat. Bevegelsene mellom BOA og GB har vært uoversiktlige. Saldoen på Egenfinansiering BOA er 3 millioner høyere enn vi hadde budsjettert med, og avviket kom i desember.

FIGUR 2: UTVIKLING I PROGNOSE PÅ GB I 2020



3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

TABELL 3 STATUS INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

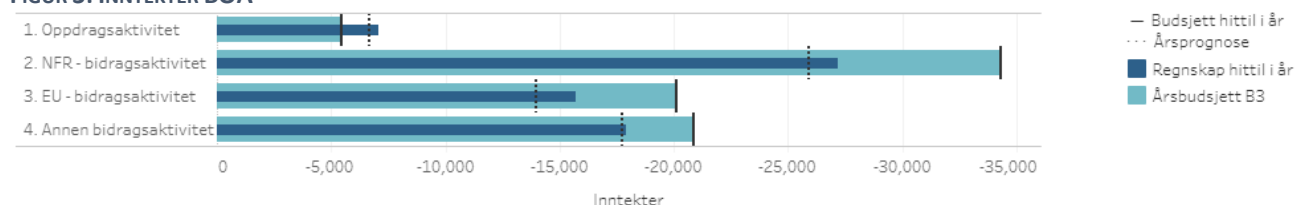
	Årsbudsjett i år*	Budsjett hittil i år*	Regnskap hittil i år*	Avvik hittil (%)	Endring siste år (%)
1. Oppdragsaktivitet	-5,444	-5,444	-7,098	30.4%	-2.8%
2. NFR - bidragsaktivitet	-34,339	-34,339	-27,201	-20.8%	17.0%
3. EU - bidragsaktivitet	-20,098	-20,098	-15,728	-21.7%	-6.2%
4. Annen bidragsaktivitet	-20,865	-20,865	-17,922	-14.1%	14.2%
Sum totalt	-80,746	-80,746	-67,949	-15.8%	7.9%

I tabell 3 finner vi et samlet avvik på 15,8 % (12,8 mill. kroner) på BOA. Budsjettet for BOA er i tråd med instituttenes innspill fra sommeren 2019.

Det er kun på Oppdrag at vi har gjort det bedre enn budsjettet på BOA.

Det er store avvik på drift, mest på NFR, EU og Annen bidragsaktivitet, på 21,8 mill. kroner i 2020. Høyere lønn og frikjøp, med tilhørende overhead, dekker noe av avviket. På lønn har vi nå et negativt avvik på 3,2 mill. kroner og på interne transaksjoner har vi et negativt avvik på 5,7 mill. kroner. Dette virker positivt på BOA-økonomien. Vi regner det som sannsynlig at vi hadde nådd BOA-målene for 2020 om det ikke hadde vært for at reise- og møteaktiviteten på BOA stoppet opp på grunn av Korona-utbruddet. I prognosen la vi fortløpende til grunn at 50 % av opprinnelig forventet drift ikke blir noe av på grunn av Korona-utbruddet. I ettertid kan vi se at 76 % har stått ubrukt. Den stiplede linjen i figur 3 viser siste prognose på BOA, og den mørkeblå søylen viser regnskap etter 2020. Prognosene på NFR og EU viste seg å bomme på den store mengden med frikjøp som kom inn på slutten av året.

FIGUR 3: INNTEKTER BOA



4. Omtale av de største GB-prosjektene

Videre følger en oppsummering av de største prosjektene på grunnbevilgningen. Dette er deler av totaløkonomien som vi mener er hensiktsmessig å omtale separat.

4.1. Annuum (GA)

Vi har i løpet av 2020 mottatt flere nye tildelinger og trekk fra UiB på annuum, se tabell 3. Disse har vi også budsjettet med på kostnadssiden.

TABELL 4: TILDELTE INNTEKTER PÅ ANNUUM I 2020

Budsjettrammer for 2020		-273 176 000
Ny tildeling av midler fra sentralpotten for fadderarrangementene i 2020 -		
Endringer på grunn av usikkerheten knyttet til koronautbruddet (13/3499)	✓	-107 540
Revidert nasjonalbudsjett 2020. Fordeling av nye studieplasser og		
rekrutteringsstillinger (18/12701)	✓	-902 500
Budsjett 2019 - oppstartfinansiering av nettbasert masterprogram i religiøse		
minoriteter (18/4900)	✓	-930 000
Omdisponering av budsjettmidler som følge av gevinstrealisering (19/5702)	✗	603 000
Redusert lønns- og priskompensasjon (19/5702)	✗	3 269 000
Frikjøp av styreleiar i Holbergprisen (19/5702)	✓	-123 000
Unesco si globale ekspertgruppe - tildeling til stilling (19/5702)	✓	-678 000
Utbetaling av insentivmidler for Ugleprisen 2020 (20/300)	✓	-100 000
Sum tildelte inntekter i 2020		-272 145 040

I tabell 4 har vi gruppert postene i regnskapet så de henger sammen med intensjonen i det opprinnelige budsjettet, der vi fordelte vi kostnadene på annuum i punktene A til E.

TABELL 5: ANNUUM (GA) I 2020

Annuum 2020 i mill. kroner	Vedtatt budsjett	Endelig budsjett	Endring budsjett	Regnskap 2020	Avvik
Inntekter	-273,2	-271,7	1,5	-271,5	-0,2
Punkt A: Fastlønn	216,0	212,7	-3,3	211,4	1,2
Punkt B: Husleie	39,7	39,7	0,0	39,5	0,2
Punkt C: Drift og tildelinger fakultet	18,3	14,4	-3,9	13,2	1,2
Punkt C og D: Drift og tildelinger institutt	19,7	24,6	4,9	23,1	1,5
Punkt E: Effekter på GA som følge av BOA og GP	-22,6	-21,8	0,8	-22,5	0,7
Sum	-2,1	-2,1	0,0	-6,8	4,7

De to første kolonnene med tall viser det vedtatte budsjettet fra desember 2019 mot endelig budsjett på slutten av 2020. Neste kolonne viser endring i budsjettet fra det opprinnelige. Hvis vi begynner på toppen, ser vi at vi i løpet av året har fått budsjettere med 1,1 millioner mindre enn vi hadde i utgangspunktet. Dette beløpet er så omdisponert på kostnadspostene. Endring i budsjett på punkt C skyldes at ufordelte midler på fakultetsnivå i løpet av året er fordelt til instituttbudsjettene.

Punkt A: Fastlønn inneholder all lønn og internlønn (9-arter) som er ført på fakultetsstedkodene. Avviket er her lite fordi vi har tilpasset budsjettet etter kuttene vi fikk i inntekter. Vi har spart på lavere lønnsoppgjør og utsettelse (til 2021) av avsetning for ikke avviklet ferie og fleksitid.

Punkt B: Husleie inneholder husleiekostnader som har blitt belastet sentralt, og summerer seg til de beløpene vi fikk i tildelingsbrevet. Vi har spart 0,2 mill. kroner på undervisningsrom

Punkt C: Drift og tildelinger fakultet inneholder poster som gjelder fakultetsnivået. Avviket på 1,2 mill. kroner er summen av midler som ikke er benyttet, eller som er holdt igjen på fakultetsnivå, og negative avvik der vi har brukt mer enn vi opprinnelig satte av.

Det største negative avviket gjelder betaling for Ex.phil med 0,8 mill. kroner på grunn av flere kurs enn vi la til grunn i budsjettet. Dette avviket kan også tolkes i positiv retning siden det indikerer en vekst i antall nye studenter. Vi satte av 0,6 mill. kroner for lite til Kopinoravgift og hadde en egen oppfølging av koronakostnader på fakultetsnivå som summerte seg til 0,2 mill. kroner.

Punkt C og D: Drift og tildelinger institutt viser summen av instituttøkonomien på annum. Det er ikke mulig å skille mellom punkt C og D på instituttnivå, siden de blir tildelt som en felles kostnadsramme og blir ført på samme stedkode. Instituttene hadde et krevende år på grunn av koronapandemien, og ble tildelt ekstra midler fra fakultetet med til sammen 2,2 mill. kroner. Instituttene hadde i sum et årsoverskudd på 1,5 mill. kroner etter 2020.

Punkt E: Effekter på GA som følge av BOA og GP består av interne inntekter fra BOA og GP på fakultetsnivå.

4.2. Rekrutteringsstillinger

I budsjetteringen av 2020 ble antall rekrutteringsstillinger satt til 86 basert på eksisterende kontrakter, selv om vi kun hadde finansiering til 81,4. Vi måtte derfor budsjetterte med et underskudd på 1,6 mill. kroner. På grunn av korona ble det brukt lite driftsmidler, noe vi rapporterte hele året, og dette bidro til at prosjektet gikk med overskudd på 2,8 mill. kroner.

TABELL 6: REKRUTTERINGSSTILLINGER 2020

Prosjekt	I/K	Artsklasse	Årsbudsjett*	Budsjett	Regnskap	Avvik
720006 Rekrutteringsstillinger	Innt.	3 Inntekter	-73 497 900	-73 497 900	-73 498 178	278
		Sum	-73 497 900	-73 497 900	-73 498 178	278
	Kostn.	4 Varek.	0	0	0	0
		5 Lønn	54 719 600	54 719 600	54 093 511	626 089
		6-7 Adk.	4 730 300	4 730 300	763 988	3 966 312
		8-9 Annet	15 616 000	15 616 000	15 879 668	-263 668
		Sum	75 065 900	75 065 900	70 737 166	4 328 734
		Sum	1 568 000	1 568 000	-2 761 012	4 329 012
	Res.	89 Avregn.	-1 568 000	-1 568 000	0	-1 568 000
		Sum	-1 568 000	-1 568 000	0	-1 568 000
		Sum	-1 568 000	-1 568 000	0	-1 568 000
		Sum	0	0	-2 761 012	2 761 012
			0	0	-2 761 012	2 761 012

4.3. Ex.phil

Undervisning i examen philosophicum ligger ved FOF og blir skreddersydd til alle fakulteter ved UiB. Alle faste ansatte ved FOF har 30 % av sin tid/lønn knyttet til undervisning på ex.phil. I 2020 ble det gjennomført 103 kurs/forelesningsrekker, som var mye lavere enn vi er rigget til. Vi har med oss et underskudd på exphil som på sikt skal nedbetales gjennom internfakturering, ved at prisen er satt litt

høyere enn kostnadene per kurs. Tabell 7 viser regnskap for ex.phil i 2020. Den negative overføringen har økt fra 0,9 til 3,1 mill. kroner.

TABELL 7 EXPHIL 2019

Prosjekt	I/K	Artsklasse	Årsbudsjett*	Budsjett	Regnskap	Avvik
700245 Første semesterstudiet	Innt.	3 Inntekter	0	0	-11 343	11 343
		Sum	0	0	-11 343	11 343
	Kostn.	5 Lønn	22 784 800	22 784 800	23 963 262	-1 178 462
		6-7 Adk.	163 500	163 500	43 878	119 622
		8-9 Annet	-23 629 300	-23 629 300	-21 823 884	-1 805 416
		Sum	-681 000	-681 000	2 183 255	-2 864 255
	Sum		-681 000	-681 000	2 171 913	-2 852 913
	Res.	89 Avregn.	681 000	681 000	930 992	-249 992
		Sum	681 000	681 000	930 992	-249 992
	Sum		681 000	681 000	930 992	-249 992
	Sum		0	0	3 102 905	-3 102 905
			0	0	3 102 905	-3 102 905

Det ble gitt inntil 0,4 mill. kroner fra fakultetet i ekstra koronastøtte. Disse midlene er ikke overført til ex.phil enda. I 2021 regner vi, som varslet, med at underskuddet på exphil øker enda mer og at den negative overføringen vil øke til rundt 5,8 mill. kroner.

4.4. Norskursene

Undervisning i norsk for utenlandske studenter, ansatte og innvandrere ligger ved LLE og har vært et område med vekst i etterspørselen. Emneporteføljen har gradvis blitt tilpasset etter bestillernes behov og for å holde kostnadene nede. Finansieringen av dette tiltaket kommer delvis gjennom en bevilgning fra UiB på 5,6 mill. Kroner, og resten fordeles etter andel mellom HR-avdelingen og Studieadministrativ avdeling. Tabell 6 viser regnskap for 2020. Norskursene tar med seg en negativ saldo til 2021 på 0,1 mill. kroner.

TABELL 8 NORSKURSENE 2020

Prosjekt	I/K	Artsklasse	Årsbudsjett*	Budsjett	Regnskap	Avvik
700252 Norsk for fremmedspråk.	Innt.	3 Inntekter	-5 600 000	-5 600 000	-5 406 298	-193 702
		Sum	-5 600 000	-5 600 000	-5 406 298	-193 702
	Kostn.	4 Varek.	0	0	0	0
		5 Lønn	11 420 100	11 420 100	11 626 309	-206 209
		6-7 Adk.	150 000	150 000	120 458	29 542
		8-9 Annet	-6 007 100	-6 007 100	-5 924 293	-82 807
		Sum	5 563 000	5 563 000	5 822 474	-259 474
	Sum		-37 000	-37 000	416 176	-453 176
	Res.	89 Avregn.	37 000	37 000	-313 313	350 313
		Sum	37 000	37 000	-313 313	350 313
	Sum		37 000	37 000	-313 313	350 313
	Sum		0	0	102 863	-102 863
			0	0	102 863	-102 863

4.5. EVU

Etter- og videreutdanning er et viktig satsingsfelt både for UiB og HF-fakultetet. Særlig IF og LLE har stor virksomhet i etter- og videreutdanningsmarkedet, både på grunnbevilgningen og bidrags- og oppdragsaktivitet. Det har bygget seg opp en positiv saldo på Nettarabisk, PRISME og Kunsthistorie med til sammen 3,4 mill. kroner,

TABELL 9: ETTER- OG VIDEREUTDANNING PÅ GB I 2020

Prosjekt	I/K	Artsklasse	Årsbudsjett*	Budsjett	Regnskap	Avvik
700117 Etter- og videreutdanni..	Innt.	3 Inntekter	-5 000 000	-5 000 000	-2 481 997	-2 518 003
		Sum	-5 000 000	-5 000 000	-2 481 997	-2 518 003
	Kostn.	5 Lønn	2 521 505	2 521 505	2 077 376	444 129
		6-7 Adk.	3 499 995	3 499 995	315 075	3 184 920
		8-9 Annet	-576 500	-576 500	-1 192 419	615 919
		Sum	5 445 000	5 445 000	1 200 032	4 244 968
	Sum		445 000	445 000	-1 281 965	1 726 965
	Res.	89 Avregn.	-445 000	-445 000	-2 087 603	1 642 603
		Sum	-445 000	-445 000	-2 087 603	1 642 603
	Sum		-445 000	-445 000	-2 087 603	1 642 603
	Sum		0	0	-3 369 568	3 369 568
			0	0	-3 369 568	3 369 568

4.6. Vitenskapshistorie

Prosjektet innen vitenskapshistorie ved AHKR dreier seg om å skrive om UiBs vitenskapshistorie. Prosjektet ble tildelt i overkant av 2 mill. kr i budsjett for 2020. Overføringene hittil har på grunn av forsinkelser i prosjektet vært store, men det ser ut som om aktiviteten er godt i gang, og at overføringen fremover vil gå ned. Tabell 10 viser en positiv saldo etter 2020 på 4,1 mill. kroner. Prosjektet går mot slutten, og mesteparten av prosjektsaldoen blir brukt i 2021, med unntak av trykkekostnader på rundt 1,3 mill. kroner som blir belastet i 2022.

TABELL 10: VITENSKAPSHISTORIE 2020

Prosjekt	I/K	Artsklasse	Årsbudsjett*	Budsjett	Regnskap	Avvik
700268 Vitens kapshistorisk f	Innt.	3 Inntekter	-2 044 000	-2 044 000	-2 064 554	20 554
		Sum	-2 044 000	-2 044 000	-2 064 554	20 554
..	Kostn.	5 Lønn	1 565 000	1 565 000	1 485 909	79 091
		6-7 Adk.	797 000	797 000	934 327	-137 327
		8-9 Annet	547 400	547 400	521 261	26 139
		Sum	2 909 400	2 909 400	2 941 498	-32 098
	Sum		865 400	865 400	876 944	-11 544
	Res.	89 Avregn.	-865 400	-865 400	-5 011 005	4 145 605
		Sum	-865 400	-865 400	-5 011 005	4 145 605
	Sum		-865 400	-865 400	-5 011 005	4 145 605
	Sum		0	0	-4 134 061	4 134 061
			0	0	-4 134 061	4 134 061

4.7. Studiesentre i Tyskland / England

Studiesentrene er en del av universitetets internasjonaliseringsarbeid. Det Norske Studiesenteret i Storbritannia (DNSS) i York og Det tysk-norske studiesenter (DNSZ) i Kiel administreres av fakultetet

gjennom en årlig bevilgning som i 2020 var på 11,4 mill. kroner. Mesteparten av beløpet går til senteret i York, men finansierer også en styrelederstilling i Norge. For DNSS er det valutarisiko, siden inntektene er i kroner og størstedelen av kostnadene er i britiske pund. Senteret i Kiel får en årlig driftsbevilgning på vel 850 000 norske kroner. Bevilgningen gir også en avsetning til administrasjon. Tabell 9 viser regnskap for 2020.

Avviket på inntekter skyldes innbetaling fra studiesenteret i York (DNSS) som følge av at vi overtar regnskapsføring og rapportering for styret. Styret avsluttet sine bankkonti og overførte midlene til HF. Øvrig avvik skyldes for det meste reduserte husleiekostnader i York, som følge av færre studentopphold, på grunn av korona-pandemien.

TABELL 11: STUDENTSENTRER TYSKLAND/ ENGLAND

Prosjekt	I/K	Artsklasse	Årsbudsjett*	Budsjett	Regnskap	Avvik
700253 Studentsentre Tyskland/ England	Innt.	3 Inntekter	-11 453 000	-11 453 000	-13 410 021	1 957 021
		Sum	-11 453 000	-11 453 000	-13 410 021	1 957 021
	Kostn.	5 Lønn	142 000	142 000	115 519	26 481
		6-7 Adk.	9 828 000	9 828 000	8 046 792	1 781 208
		8-9 Annet	1 483 000	1 483 000	1 445 404	37 596
		Sum	11 453 000	11 453 000	9 607 715	1 845 285
	Sum		0	0	-3 802 306	3 802 306
	Sum		0	0	-3 802 306	3 802 306
		0	0	-3 802 306	3 802 306	

4.8. Egenfinansiering BOA

TABELL 12: EGENFINANSIERING BOA

Prosjekt	I/K	Artsklasse	Årsbudsjett*	Budsjett	Regnskap	Avvik
700910 Egenfi nansiering BO A	Kostn.	8-9 Annet	-321 100	-321 100	-3 354 682	3 033 582
		Sum	-321 100	-321 100	-3 354 682	3 033 582
	Sum		-321 100	-321 100	-3 354 682	3 033 582
	Res.	89 Avregn.	321 100	321 100	-110 128	431 228
		Sum	321 100	321 100	-110 128	431 228
	Sum		321 100	321 100	-110 128	431 228
	Sum		0	0	-3 464 810	3 464 810
			0	0	-3 464 810	3 464 810

De har vært utfordrende å ha god nok oversikt over beholdning, og utestående toppfinansiering, på egenfinansieringsprosjektet vårt. Saldoen her, som etter 2020 er på 3,5 mill. kroner, ligger på instituttnivå, og er summen av egenfinansiering på alle BOA-prosjektene våre. Dette er en miks av toppfinansiering, avsluttede prosjektsaldoer og underdekning av kostnader på BOA-prosjektene. Saldoen vil i 2021 fordeles ut på tilhørende BOA-prosjekt. Det som ikke er flyttet innen utgangen av 2021 vil føres over på annuum.

4.9. Øvrige 7xxxxx prosjekter

Saldoen på alle grunnbevilgningsprosjekt ligger i vedlegg 2. Oppstillingen i tabell 10 er tatt med for helhetens skyld. Vi ser her at de øvrige GP-prosjektene bidrar med en positiv overføring på 5,8 mill. kroner.

TABELL 13: ØVRIGE 7XXXXX-PROSJEKTER I 2020

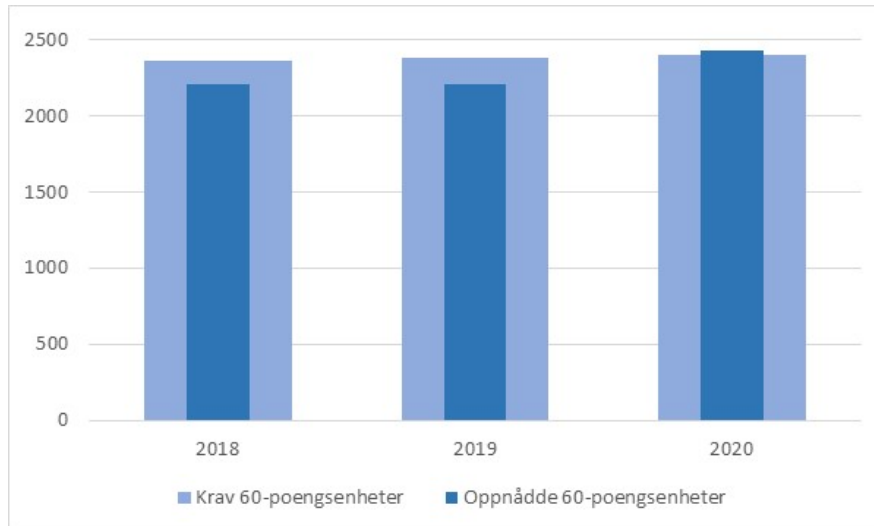
I/K	Artsklasse	Årsbudsjett*	Budsjett	Regnskap	Avvik
Innt.	3 Inntekter	-7 163 270	-7 163 270	-7 173 270	10 000
	Sum	-7 163 270	-7 163 270	-7 173 270	10 000
Kostn.	5 Lønn	3 058 655	3 058 655	2 017 224	1 041 431
	6-7 Adk.	3 325 925	3 325 925	1 080 210	2 245 715
	8-9 Annet	1 737 690	1 737 690	2 049 038	-311 348
	Sum	8 122 270	8 122 270	5 146 471	2 975 799
Sum		959 000	959 000	-2 026 799	2 985 799
Res.	89 Avregn.	-959 000	-959 000	-3 807 069	2 848 069
	Sum	-959 000	-959 000	-3 807 069	2 848 069
Sum		-959 000	-959 000	-3 807 069	2 848 069
Sum total		0	0	-5 833 868	5 833 868

5. Utnyttelse av studieplasser

Universitetet har de siste årene vært opptatt av å følge med på utnyttelsen av studieplasser, både fordi Universitetet skal gi et studietilbud i tråd med samfunnets behov, men også fordi utnyttelse av studieplassene er viktig for resultatinntektene. Universitetsstyret har derfor signalisert muligheten for å omfordele og flytte studieplasser fra fakulteter og miljøer med lav utnyttelse til fakulteter og miljøer som har høyere utnyttelse. Fakultetet hadde i 2020 et krav til måloppnåelse på 2 403 studiepoengenheter (60 stp.), beregnet etter måltall vedtatt i 2009 pluss nye tildelte studieplasser etter det.

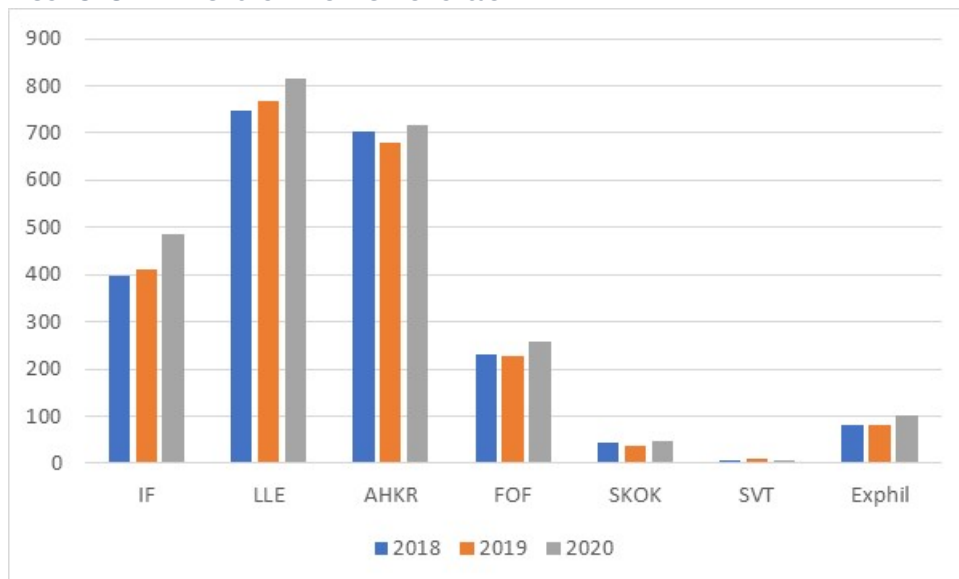
Fakultetet jobber langsiktig med å fylle kravene til måloppnåelse. Dette gir resultater, og etter 2020 ligger vi på riktig side av streken. Dette er gledelig med tanke på at vi får trygget studieplassene våre, og at vi får økte studiepoenginntekter. Figur 3 viser utvikling i studiepoengenheter mot måltall de siste tre årene.

FIGUR 4: STUDIEPOENGPRODUKSJON 2018-2020



Figur 4 viser utvikling i studiepoeng for alle institutt og sentre, og for Ex.phil (HF-delen).

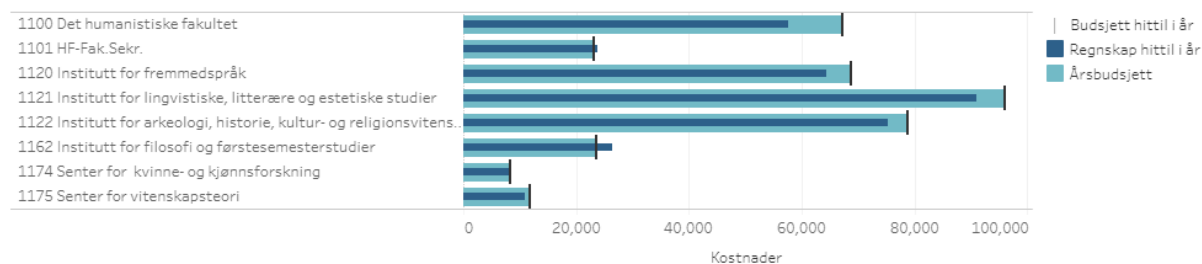
FIGUR 5: UTVIKLING I STUDIEPOENGPRODUKSJON PER ENHET



Vedlegg til økonomirapport etter 2020

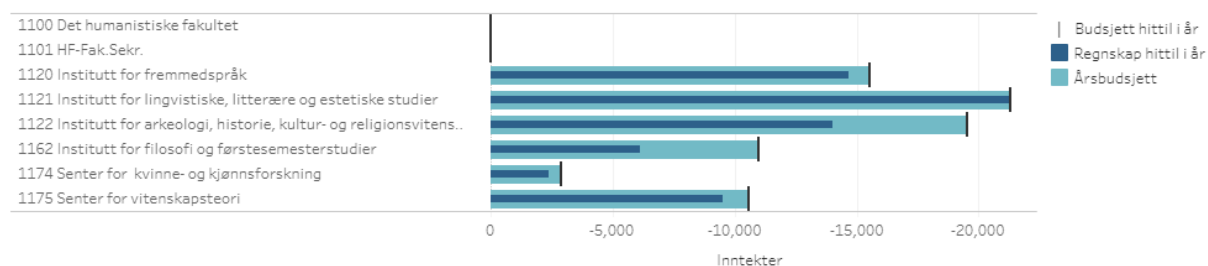
1. Status ved instituttene

FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figur 4 viser at vi stort sett ligger innenfor budsjett per sted på GB. Fastlønn ligger også inne i tallene her.

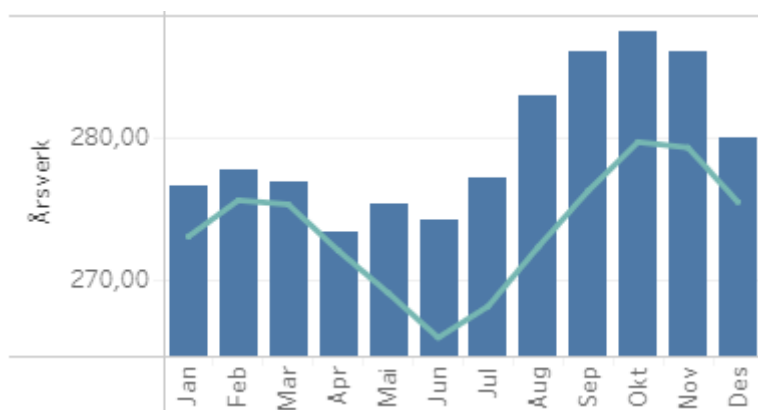
FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Figur 5 viser BOA-budsjett per institutt. De største avvikene mot budsjett finner vi på AHKR og FOF.

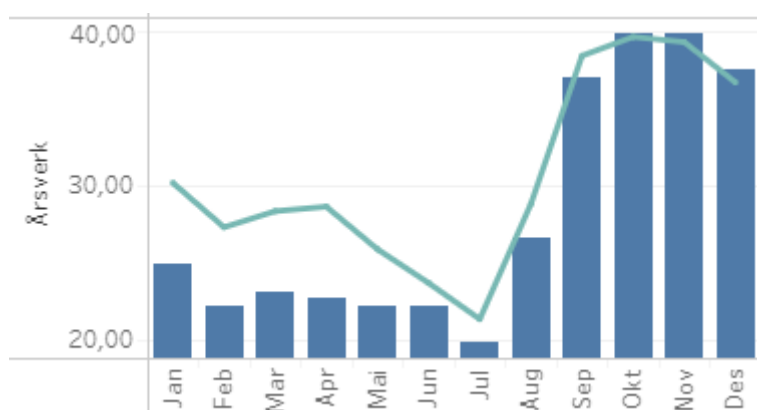
2. Årsverk 2019 og hittil i 2020

FIGUR 6: FASTE OG ÅREMÅLSSTILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN UTEN REKRUTTERINGSSTILLINGER



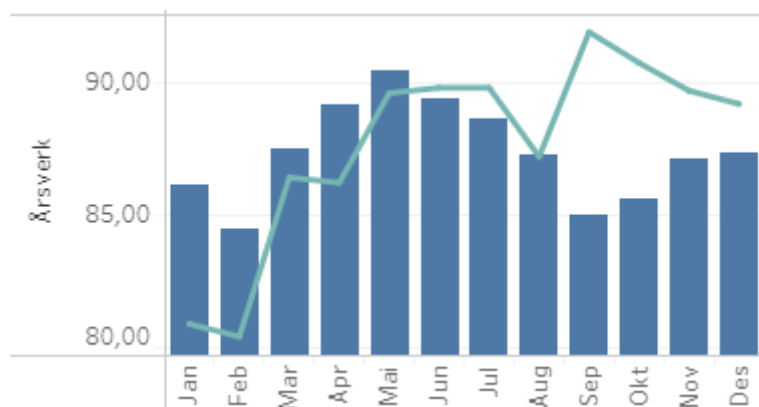
Vi ser av figur 6 at bemanningen har ligget noe over 2019. Dette skyldes flere faste og færre midlertidige ansatte, som vi ser på figur 7.

FIGUR 7: MIDLERTIDIGE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN UTEN REKRUTTERINGSSTILLINGER



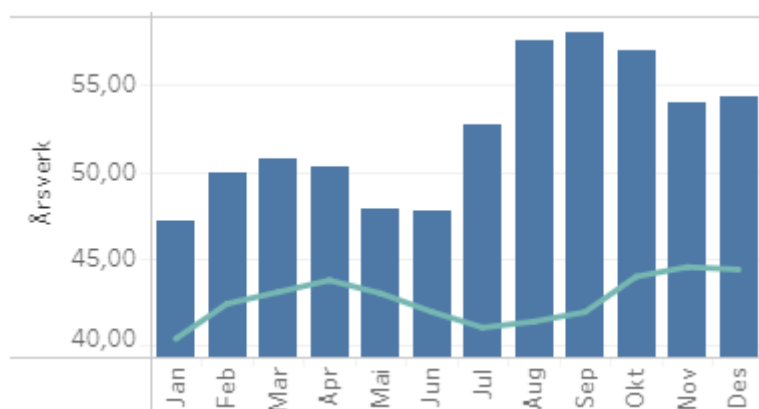
Figur 7 viser at vi ligger på samme nivå på midlertidige som desember i 2019 med en liten økning på 0,85 årsverk. Året under ett viser at vi har lavere midlertidighet i 2020.

FIGUR 8: REKRUTTERINGSSTILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



Figur 8 viser en reduksjon i antall rekrutteringsstillinger sammenlignet med samme tid i fjor. Endring per desember utgjør -1,83 årsverk.

FIGUR 9: ÅRSVERK BOA



Figur 9 viser en økning i antall ansatte på BOA sammenlignet med samme periode i fjor. Endringen per desember utgjør 10 årsverk.

Motpart	00
Rapport prosjekt	Annuum

	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Avvik	Avvik i %
Inntekt	-271 685 040	-271 522 028	-163 012	0,1 %
Kostnad	269 617 040	264 727 698	4 889 342	1,8 %
Punkt A	212 661 500	211 419 590	1 241 910	0,6 %
Punkt B	39 713 000	39 486 369	226 631	0,6 %
Punkt C	14 435 840	13 203 581	1 232 259	8,5 %
210133 Ex.phil. HF andel Studie	5 500 000	6 345 000	-845 000	-15,4 %
210132 Kopinoravgift	642 000	1 204 465	-562 465	-87,6 %
210016 Ekstraavgifter Corona	20 500	191 068	-170 568	-832,0 %
210131 Eksamenkostnader sentralt	1 886 000	1 918 714	-32 714	-1,7 %
210202 Infosenter	174 300	197 191	-22 891	-13,1 %
210207 Studentmottak	182 260	198 867	-16 607	-9,1 %
210214 Stip-HF forskerutdanningen		12 479	-12 479	#NUM!
210012 Utdanningssatsning 2019	283 000	293 502	-10 502	-3,7 %
210100 Reiser seminar opplæring fak.sekr	190 200	193 795	-3 595	-1,9 %
210211 PhD kurs - overførbare ferdigheter		2 459	-2 459	#NUM!
204019 Korona utgifter		2 213	-2 213	#NUM!
210009 Humaniorastrategi		975	-975	#NUM!
210104 Utenlandssentre Det norske inst i R	359 000	359 000	0	0,0 %
210022 Formidling, Spurvugle- og formidlin	54 500	44 972	9 528	17,5 %
210111 Fakultetet felles arrangementer og	232 000	215 580	16 420	7,1 %
210112 Fak styre og tilsettingsråd	121 200	99 621	21 579	17,8 %
210203 Studie - Internasjonal dag - utveksli	30 800	-275	31 076	100,9 %
210206 Tilrettelegging studenter	50 000	9 844	40 156	80,3 %
210005 HMS & Hovedverneombud HF	155 000	105 390	49 610	32,0 %
000000 Uspesifisert	8 493 980	8 423 074	70 906	0,8 %
210250 Dekanens faglige driftsmidler	103 000	8 835	94 165	91,4 %
210205 Gradseremonier	130 000	28 850	101 150	77,8 %
210201 Lærerutdanningen PUHF programs	276 700	164 499	112 201	40,5 %
210200 Studentutvalg - HSU	699 700	586 945	112 755	16,1 %
210216 PhD program ved HF	130 000		130 000	100,0 %
210130 Bedømmelse - tilsetninger	892 200	705 149	187 051	21,0 %
210003 PC-stuer og Emeriti	200 000	0	200 000	100,0 %
210101 Fakultetets forpliktelser	888 000	676 755	211 245	23,8 %
210102 Utenlandssentre Caen OFNEC	279 000	66 258	212 742	76,3 %
210500 Middelalderklyngen	300 000	50 070	249 930	83,3 %
210113 Dekanetet og ledergruppen	403 100	115 799	287 301	71,3 %
210014 Humanioraforskning HF - forskning	390 000	15 598	374 402	96,0 %
210136 Inntekter fellesbidrag, husleie og ar	-8 630 600	-9 033 112	402 512	-4,7 %
Punkt C eller D	24 580 000	23 071 991	1 508 009	6,1 %
Punkt E	-21 773 300	-22 453 832	680 532	-3,1 %
Grand Total	-2 068 000	-6 794 330	4 726 330	-228,5 %

Forhold mellom GA og GP i nytt økonomisystem

Prosjekttype	Gammelt prosjekt 2020	Prosjekt 2021	Overført fra 2020	Gammel GA	Gammel GP
GA	000000 Uspesifisert	100000 Uspesifisert annuum	7 895 579	7 895 579	
	700117 Etter- og videreutdanning	100158 EVU HF	-3 369 568		-3 369 568
	700245 Førstesemesterstudiet	100159 Ex.phil	3 102 905		3 102 905
	700910 Egenfinansiering BOA	102663 IB 700910 fra ORACLE HF	-3 464 810		-3 464 810
	710028 Små driftsmidler bevilget f.o.m 2011	100000 Uspesifisert annuum	-640 792		-640 792
	720005 Toppfinansiering, insentiver, støtte	100000 Uspesifisert annuum	-94 751		-94 751
	760036 Den nasjonale forskerskolen i kjønnsforskning	100000 Uspesifisert annuum	1 846		1 846
GA Total			3 430 408	7 895 579	-4 465 170
GP	700028 Likestillingsarbeid	100406 Likestillingsarbeid, HF	-403 822		-403 822
	700252 Norsk for fremmedspråklige	100402 Norsk for fremmedspråklige, HF	102 863		102 863
	700253 Studentsentre Tyskland/England	100391 Studiesentre Tyskland/England, HF	-3 802 306		-3 802 306
	700268 Vitenskapshistorisk forskning	100490 Vitenskapshistorisk forskning, HF	-4 134 061		-4 134 061
	700306 Insentivmidler gjennomstrømming og studiekvalitet	100544 Insentivmidler studier, HF	-997 397		-997 397
	700317 Humaniorastrategien	100589 Humaniorastrategien, HF	-990 698		-990 698
	710006 Studiekvalitetstiltak	100166 Studiekvalitetstiltak	-13 080		-13 080
	710017 Samarbeidsavtaler	100157 Samarbeidsavtaler HF	21 192		21 192
	710022 Internasjonalisering	100560 Internasjonalisering, HF	-788 756		-788 756
	710032 Verdensledende miljøer	100465 Verdensledende miljøer, HF	-1 389 207		-1 389 207
	710034 Momentumprogrammet	100551 Momentumprogrammet, HF	-398 110		-398 110
	720025 UH-nett Vest	100556 UH-nett vest, HF	-140 291		-140 291
GP Total			-12 933 675		-12 933 675
SUM GB			-9 503 266	7 895 579	-17 398 845



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 12/21

Møtedato: 23.03.2021

Dato: 09.03.2021

Arkivsaksnr: 2021/3030-RAL

Oppnemning av eksterne sensorar for perioden 2021-2022

Dokument i saka

- Brev til institutta om oppnemning av sensorar (vedlagt)
- [Forskrift om opptak, studier, vurdering om grader ved Universitetet i Bergen](#)
- [Utfyllande reglar for utdanningssaker ved Det humanistiske fakultet](#)

Bakgrunn

Noverande sensorperiode gjekk ut ved årsskriftet, og nye eksterne sensorar skal difor nemnast opp for perioden 2021-2022. I overgangsperioden frå 01.01.2021 og fram til no har gjeldande sensorar vorte nytta.

Fagmiljøa har utpeikt og meldt inn eksterne sensorar i tråd med gjeldande retningslinjer og praksis ved HF. Ekstern sensor kan ikkje ha vore tilsett ved UiB dei siste 12 mnd. jf. Utfyllande reglar for gradsstudium ved Det humanistiske fakultet (til studieforskrifta §7.3.1). Det er vidare praksis for at eksterne sensorar skal vere tilsette i universitets- og høgskulesektoren. Institutta har eigne retningslinjer for kompetansen til ekstern sensor, som i stor grad er overlappande.

Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen, §7-3-2 og i Utfyllande reglar for gradsstudium ved Det humanistiske fakultet slår fast at det er krav om bruk av ekstern sensor ved:

- (1) Masteroppgåver
- (2) Klage
- (3) Munnleg eksamen
- (4) Bacheloroppgåve

Sensorane vert nemnd opp for eit fagområde, og den enkelte sensor kan i prinsippet nyttast til alle typar eksamenar innanfor det respektive fagområdet.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtek oppnemning av dei foreslåtte sensorane.

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Etternavn	Fornavn	Arbeidssted	Fagfelt
Eggen	Nora Sunniva	Universitetet i Oslo	Arabisk
Guth	Stephan	Universitetet i Oslo	Arabisk
Andersen	Gisle	NHH	Engelsk
Anderssen	Merete	UIT-Norges artistiske universitet	Engelsk
Armstrong	Charles Ivan	Universitetet i Agder	Engelsk
Bader	Monika	Høgskolen i Bergen	Engelsk
Baggio	Giousè	NTNU	Engelsk
Bakken	Anja Synnøve	Nord universitet	Engelsk
Barnhart	Bruce	ILOS - UIO	Engelsk
Burner	Tony	Høgskolen i Sørøst-Norge	Engelsk
Castor	Laura	Universitetet i Tromsø	Engelsk
Cowan	Yuri	NTNU	Engelsk
Domhnall	Mitchell	NTNU, Engelsk institutt	Engelsk
Dougherty	Stephen Darren	Universitetet i Agder	Engelsk
Drangsholt	Janne Stigen	Universitetet i Stavanger	Engelsk
Erdmann	Susan	Universitetet i Agder	Engelsk
Falke	Cassandra	Universitetet i Tromsø	Engelsk
Fjågesund	Peter	Høgskolen i Sørøst-Norge	Engelsk
Goring	Paul	NTNU	Engelsk
Grosz	Patrick Georg	Universitetet i Oslo	Engelsk
Habegger-Conti	Jena Lee	Høgskolen på Vestlandet	Engelsk
Heggelund	Øystein Imerslund	Høgskolen i Telemark	Engelsk
Heggernes	Sissil Lea	Oslomet	Engelsk
Hestetraæt	Torill Irene	Universitetet i Bergen	Engelsk
Jakobsen	Ingrid K.	Universitetet i Tromsø	Engelsk
Lohndal	Terje	NTNU	Engelsk
Lundblad	Sonya	Universitetet i Stavanger	Engelsk
Løfaldli	Eli	NTNU	Engelsk
Mcgarraighan	Desmond	HVL	Engelsk
Mcgarraighan	Desmond	HVL	Engelsk
Mohr	Susanne	NTNU	Engelsk
Musiol	Hanna	NTNU	Engelsk
Nichols	Nafeesa Tarajee	HVL	Engelsk
Niemi	Minna	Universitetet i Tromsø	Engelsk
Parks	Justin	UIT	Engelsk
Prince	Michael John	Universitetet i Agder	Engelsk
Rangnes	Brita Strand	Universitetet i Stavanger	Engelsk
Rasch	Astrid	NTNU	Engelsk
Rasmussen	Eric Dean	Universitetet i Stavanger	Engelsk
Rusten	Kristian Andersen	HVL	Engelsk
Scherr	Rebecca	Universitetet i Oslo	Engelsk
Stephens	Randall	Universitetet i Oslo	Engelsk
Swan	Toril	Universitetet i Tromsø	Engelsk

Varga	Zoltan	HVL	Engelsk
Vulchanova	Milla	NTNU	Engelsk
Vulchanova	Mila	NTNU	Engelsk
Weir	Andrew	NTNU	Engelsk
Wilder	Christopher	NTNU	Engelsk
Wold	Stephanie Hazel Grønstad	Høgskulen på Vestlandet	Engelsk
Youssef	Islam	USN	Engelsk
Brox	Hilde	Universitetet i Tromsø	Engelsk
Garshol	Lenka	Universitetet i Agder	Engelsk
Killie	Kristin	Universitetet i Tromsø	Engelsk
Moi	Ruben Rune	Universitetet i Tromsø	Engelsk
Ramchand	Gillian	Univeristetet i Tromsø	Engelsk
Rimmereide	Hege Emma	Høgskolen på Vestlandet	Engelsk
Støa	Heidi	HVL	Engelsk
Dessingué	Alexandre	UIS	Fransk
Gjørven	Rita	pensjonist	Fransk
Haugen	Marius Warholm	NTNU	Fransk
Hausvik	Leif Rune	pensjonist	Fransk
Holm	Vidar Helge	pensjonist	Fransk
Hønsi	Hilda	HVL	Fransk
Kolderup	Trude	NTNU	Fransk
Listhaug	Kjersti Faldet	NTNU	Fransk
Ringrose	Priscilla	NTNU	Fransk
Stenkløv	Nelly Foucher	NTNU	Fransk
Uvsløkk	Geir	UiO	Fransk
Butenschøn	Unn Falkeid	ILOS	Italiensk
Cecchini	Leonardo	Aarhus Universitet	Italiensk
Khachaturyan	Elizaveta	Universitetet i Oslo	Italiensk
Rinaldi	Andrea		Italiensk
Roalkvam	Harald	Murmansk Arktiske Statsuniversitet	Italiensk
Sabbatini	Sergio	ILOS, UiO	italiensk
Svihus	Birgit Owe	NTNU	Italiensk
Venturi	Franscesco	Universitetet i Oslo	Italiensk
Halley	Sachiko Shin	NTNU	Japansk
Hansen	Tomoko Okazaki	UiO	Japansk
Rots	Aike Peter	UiO	Japansk
Rygg	Kristin	NHH	Japansk
Teeuwen	Marcus Jacobus	UiO	Japansk
Eifring	Halvor	UiO	Kinesisk
Hodneland	Lei Wang	Skranevatne skole	Kinesisk
Kaland	Ole Johannes	NLA Høgskolen Bergen	Kinesisk
Lin	Chieh-Ting	IKOS, P.B. 1010, Blindern	Kinesisk
Solheim	Finn Terje	ukjent	Kinesisk

Sun	Haifeng	Amalie Skram videregående skole	Kinesisk
Svarverud	Rune	IKOS	Kinesisk
Visted	Øystein Krogh	Universitetet i Oslo	Kinesisk
Flikke	Geir	UiO	Russisk
Grimstad	Knut Andreas	UiO	Russisk
Grønn	Atle	Universitetet i Oslo	Russisk
Janda	Laura A	Universitetet i Tromsø	Russisk
Mørch	Audun	Universitetet i Oslo	Russisk
Neset	Tore	UIT	Russisk
Nordenstam	Trond Gunnar	Universitetet i Oslo	Russisk
Paulsen	Martin	DIKU	Russisk
Pineda	David Dijkerman		Russisk
Rogatchevski	Andrei	UiT	Russisk
Sparre	Finn	pensjonist	Russisk
Steinholt	Yngvar Bordewich	UiT	Russisk
Østbø	Jardar Nuland	Forsvarets Høgskole	Russisk
Carrai	Debora	Universitet i Oslo	Spansk
Chavez	Wladimir Alfredo	Høgskolen i Østfold	Spansk
Christiansen	Ane	NTNU	Spansk
Drange	Eli-Marie Danbolt	UiA	Spansk
Fábregas	Antonio	Universitetet i Tromsø	Spansk
Kleveland	Anne Karine	NTNU	Spansk
Llosa Sanz	Alvaro	UiO	Spansk
Nymark	Johannes Andreas	NHH	Spansk
Ohldieck	Hans Jacob	Universitetet i Sør-øst Norge	Spansk
Opsvik	Tor	Universitet i Oslo	Spansk
Rasmussen	Willy	emeritus (NHH)	Spansk
Sandvei	Beate	NHH	Spansk
Sæther	Steinar Andreas	Universitetet i Oslo - ILOS	Spansk
Underlid	Even	(phd)	Spansk
Yri	Jørgen Sørli	NTNU	Spansk
Cabanillas Cárdenas	Carlos Fernando	Universitet i Tromsø	Spansk
Breck	Randi Rødseth	Danielsen vgs	Tysk
Brodahl	Kristin Klubbo	NTNU	Tysk
Høyem	Inghild	NTNU	Tysk
Janss	Christian	UiO	Tysk
Letnes	Ole	Universitetet i Agder	Tysk
Lindemann	Beate	UiT	Tysk
Prell	Heinz-Peter	Universitetet i Oslo	Tysk
Simonnæs	Ingrid	Norges Handelshøyskole	Tysk
Speitz	Heike	USN	Tysk

Kessner	Vibeke Grunnreis	Meland Ungdomsskole	Tysk
Neple	Anemari	HiVolda	Allmenn litteratur
Andersen	Christian Ulrik	Universitetet i Århus	Digital kultur
Fischer	Helge	TU Dresden	Digital Kultur
Heggernes	Tarjei Alvær	Høgskolen i Bergen	Digital Kultur
Hellstrand	Ingvil Førland	Universitetet i Stavanger	Digital kultur
Kalsnes	Bente	OsloMet	Digital Kultur
Karhio	Anne	National University of Ireland, Galway	Digital Kultur
Krauth	Alinta	University of Queensland	Digital kultur
Lüders	Marika	UiO - Institutt for medier og kommunikas	Digital kultur
Pold	Søren	Universitetet i Århus	Digital kultur
Prøitz	Lin	HiO	Digital kultur
Svelch	Jaroslav	Charles University, Prague	Digital kultur
Touileb	Samia	UiO	Digital kultur
Zamora	Mia	Kean University	Digital kultur
Flannum	Elin Merete	KODE	Kunsthistorie
Hauken	Terje		Kunsthistorie
Holm	Evelyn	Oseana Kunst&Kultursenter	Kunsthistorie
Kristiansen	Ståle Johannes Clemens	NLA Høgskolen	Kunsthistorie
Lahn-Johannessen	Mai	Bergen kunsthall	Kunsthistorie
Larsen	Bente	IAKK	Kunsthistorie
Smith	Julie Knoff	Munchmuseet	Kunsthistorie
Edward	Mary		Lingvistikk
Johnsen	Lars G.	Nasjonalbiblioteket	Lingvistikk
Røskeland	Marianne	HVL	Litteraturvitenskap/nordisk fagdidaktikk
Mangerud	Turid	HiO	Nordisk
Undheim	Inga Henriette	HVL	Nordisk
Fiskerstrand	Pernille	HVO	Nordisk fagdidaktikk
Rogne	Magne Ove	UiS	Nordisk fagdidaktikk
Ulland	Gro	HVL	Nordisk fagdidaktikk
Jul-Larsen	Kristoffer	HVL	Nordisk litteratur
Mathisen	Ingrid Nestås	HVL	Nordisk litteratur
Ramberg	Ingri Løkholm	UiT	Nordisk litteratur
Reed	Beatrice Marlen Unn Gustafsson	UiO	Nordisk litteratur
Rustad	Hans Kristian Strandstuen	UiO	Nordisk litteratur
Khateeb	Ahmed Akef	HVL	Nordisk litteratur/fagdidaktikk
Berg	Ivar	NTNU	Nordisk språk
Bugge	Edit	HVL	Nordisk språk
Eiesland	Eli Anne	USN	Nordisk språk

Eik	Ragnhild	NTNU	Nordisk språk
Haslum	Vidar	UiA	Nordisk språk
Haugereid	Petter	HVL	Nordisk språk
Hognestad	Jan Kristian	UiS	Nordisk språk
Jensen	Kjetil	Nord Universitet	Nordisk språk
Langerfeld	Christian	Norges handelshøyskole	Nordisk språk
Opsahl	Toril	UiO	Nordisk språk
Selås	Magnhild	UiA	Nordisk språk
Steien	Guri Bordal	Høgskolen i Innlandet	Nordisk språk
Særheim	Inge	Universitetet i Stavanger	Nordisk språk
Sønnesyn	Janne	HVL	Nordisk språk
Breivega	Kjersti Maria Rongen	HVL	Nordisk språk/fagdidaktikk
Rønning	Morten	Høgskolen i Bergen	Nordisk språk/fagdidaktikk
Aarsæther	Finn	OsloMet	Nordisk språk/norsk som andrespråk
Maagerø	Eva	Universitetet i Sørøst-Norge	Nordisk språk/norsk som andrespråk
Bek-Pedersen	Karen	Aarhus Universitet	Norrøn filologi
Zilmer	Kristel	UiO	Norrøn filologi
Heide	Eldar	HVL	Norrøn filologi/nordisk språk
Andreassen	Cecilie	OsloMet – storbyuniversitetet	Norsk som andrespråk
Carlsen	Cecilie Hamnes	HVL	Norsk som andrespråk
Horbowicz	Paulina	INN	Norsk som andrespråk
Nordanger	Marte	INN	Norsk som andrespråk
Orseth	Dag	Høgskolen i Bergen	Norsk som andrespråk
Ragnhildstveit	Silje Karin	HVL	Norsk som andrespråk
Rasch	Kate Vivi	Universitetet i Oslo	Norsk som andrespråk
Sørland	Kjartan	HVL	Norsk som andrespråk/nordisk fagdidaktikk
Graffer	Sidsel		Teatervitenskap
Leirvåg	Siren	IKOS, UiO	Teatervitenskap
Apel	Jan-Erik	Stockholms universitet	arkeologi
Arneborg	Jette	Nationalmuseet, MRN	Arkeologi
Bertelsen	Reidar	Universitetet i Tromsø	Arkeologi
Blankholm	Hans Petter	Universitetet i Tromsø	Arkeologi
Damm	Charlotte	Universitetet i Tromsø	Arkeologi
Denham	Sean Dexter	Arkeologisk museum, UiS	Arkeologi
Dusseldorp	Gerrit Leendert	Faculty of Archaeology, Leiden Universit	Arkeologi
Glørstad	Håkon	Kulturhistorisk museum	Arkeologi
Hafsaas	Henriette	Høgskulen i Volda	Arkeologi
Handberg	Søren	UiO	Arkeologi

Hedeager	Lotte	Universitetet i Oslo	Arkeologi
Insoll	Timothy	University of Exeter, Arab and Islamic s	Arkeologi
Karivieri	Arja	Stockholms Universitet	Arkeologi
Kristensen	Troels Myrup	Aarhus Universitet	arkeologi
Kristoffersen	Elna Siv	Universitetet i Stavanger	Arkeologi
Lovèn	Lena Larsson	Göteborgs Universitet	Arkeologi
Lund	Julie	Universitetet i Oslo	Arkeologi
Mainland	Ingrid	UHI Archaeology Institute	Arkeologi
McGovern	Thomas	Zooarchaeology Lab., Anthropology Dept.	Arkeologi
Nyland	Astrid Johanne	Universitetet i Stavanger	Arkeologi
Nymoen	Pål	Norsk Folkemuseum, avd Norsk Maritimt Mu	Arkeologi
Poulsen	Karen Birte	Aarhus Universitet	Arkeologi
Skandfer	Marianne	Tromsø Museum, Universitetsmuseet	Arkeologi
Stebergløkken	Heidrun	NTNU	Arkeologi
Svestad	Asgeir	Universitetet i Tromsø	Arkeologi
Wallerström	Thomas	Vitenskapsmuseet	Arkeologi
Wickler	Stephen	UiT Seksjon for kulturvitenskap	Arkeologi
Ystgaard	Ingrid	NTNU	arkeologi
Fuglestad	Ingrid	Universitetet i Oslo	Arkeologi
Ødegård	Knut	Universitetet i Oslo	Arkeologi / historie
Ødegård	Knut	Universitetet i Oslo	Arkeologi / historie
Linderholm	Johan	Umeå Universitet	arkeologi
Ljungkvist	John	Institutionen för arkeologi och antik hi	Arkeologi
Vésteinsson	Orri	Háskóli Íslands	Arkeologi
Mooney	Dawn Elise	Arkeologisk museum, UiS	Arkeologi
Eriksen	Berit Valentin	Centre for Baltic and Scandinavian Archa	Arkeologi
Roberts	Patrick John	Department of Archaeology, Max Planck In	Arkeologi
Hood	Bryan C.	Universitetet i Tromsø	Arkeologi
Banks	William Ethan	PACEA - UMR 5199	Arkeoloogi
Horn	Anna Catharina	ILN, UiO	Filologi/Historie
Walle	Thomas Michael		GAD, sosialantropolog/kulturvitenskap
Abou-Hodeib	Toufoul	Universitetet i Oslo	Historie
Bandlien	Bjørn	USN	Historie
Banik	Vibeke Kieding	USN/HL-senteret	Historie
Berg	Roald	Universitetet i Stavanger	Historie
Bjerkås	Trond	UIA	Historie
Bjørndal-Lien	Lars	HL-senteret	Historie
Bornholdt	Kerstin	USN	Historie
Collett	John Peter	IAKH, UiO	Historie

Corell	Synne	HL-Senteret	Historie
Dahl	Izabela Aleksandra	Institutionen for humanoria, utbildnings	Historie
Danielsen	Helge	Forsvarets høyskole	Historie
Ellefsen	Hjørdis Birgitte	Politihøyskolen	Historie
Engh	Sunniva	Institutt for forsvarsstudier (IFS)	Historie
Espeli	Harald	Handelshøyskolen BI	Historie
Evjen	Björg	UiT	Historie
Folkenborg	Håkon	UiT	Historie
Fritsche	Maria	NTNU, Dragvoll	Historie
Frøland	Hans Otto	NTNU	Historie
Førland	Tor Egil	IAKH	Historie
Garipzanov	Ildar H.	UiO	Historie
Glenthøj	Rasmus	Syddansk Universitet	Historie
Goksøyr	Matti Erik	Norges idrettshøgskole	Historie
Granly	Hilde Leikny	UiT	Historie
Haave	Per	Institutt for helse og samfunn. UIO	Historie
Hagen	Rune Blix	Universitetet i Tromsø	Historie
Hammerborg	Morten	HVL	Historie
Hatlehol	Gunnar Damhagen	Institutt for forsvarsstudier	Historie
Hatlen	Jan Frode	NTNU Dragvoll	Historie
Hemstad	Ruth	IAKH, UiO	Historie
Hofheinz	Albrecht	Universitetet i Oslo	Historie
Håkenstad	Magnus	Forsvaret	Historie
Iddeng	Jon Wikene	Forskerforbundet	Historie
Innset	Ola Morris	Nasjonalbiblioteket	Historie
Jenssen	Dag	Høyskolen i Oslo og Akershus	Historie
Joranger	Terje Hasle	Norsk utvandermuseum	Historie
Kaldal	Ingar	Institutt for historie og klassiske fag	Historie
Kallestrup	Louise Nyholm	Syddansk universitetet	Historie
Kalsås	Vidar Fagerheim	Senter for studier av Holocaust og livss	Historie
Kjøstvedt	Anders Granås	Høgskolen i Oslo og Akershus	Historie
Knutsen	Ketil	Universitetet i Stavanger	Historie
Kobberrød	Jan Thomas	Høgskolen i Sørøst-Norge	Historie
Kvande	Lise	NTNU	Historie
Larsen	Eirinn	UiO	Historie
Lennerhed	Lena	Södertörns Högskola	Historie
Lia	Brynjar	Universitetet i Oslo	Historie
Lie	Anne Kveim	UiO	Historie
Løtveit	Morten	Høgskolen i Innlandet	Historie
Mamelund	Svenn-Erik	OsloMet	Historie
Moseng	Ole Georg	USN	Historie
Nielsen	May-Brith Ohman	UIA	Historie
Nilssen	Trond Risto	NTNU	Historie

Njåstad	Magne	NTNU	Historie
Notaker	Halvard	IAKH-HF-UiO	Historie
Nygaard	Pål	BI - Inst. for rettsvitenskap og styring	Historie
Nyyssönen	Jukka	Tromsø Museum, Universitetsmuseet UiT	Historie
Okkenhaug	Inger Marie	Avd. for samfunnslag og historie	Historie
Opheim	Bente	Høgskolen i Bergen	Historie
Opsahl	Erik	NTNU, IAKH	Historie
Ottosen	Morten Nordhagen	SDU, Institutt for historie	Historie
Ravnå	Per Bjarne	FSV	Historie
Risøy	Anne Irene	USN	Historie
Rosland	Sissel	Høgskolen i Bergen	Historie
Sandvik	Hilde	UiO	Historie
Sandvik	Pål Thonstad	NTNU	Historie
Schermer	Jonas	NTNU, Dragvoll	Historie
Schrumpf	Ellen	Høgskolen i Telemark	Historie
Sebak	Per Kristian	Bergen Sjøfartmuseum	Historie
Sedgwick	Mark John	Århus Universitetet	Historie
Sigurdsson	Jon Vidar	Universitetet i Oslo	Historie
Smith-Simonsen	Christine	CPS, UiT	Historie
Sogner	Knut	Handelshøyskolen BI	Historie
Spanos	Apostolos	UiA	Historie
Spring	Ulrike	Universitetet i Oslo, IAKH	Historie
Stenslie	Stig	Forsvaret	Historie
Storli	Espen	NTNU, Institutt for historiske studier	Historie
Teigen	Håkon Steinar Fiane	HVL	Historie
Tenold	Stig	NHH	Historie
Tremml-Werner	Birgit	Linnæus University	Historie
Tryti	Anna Elisa	Bergen byformsenter	Historie
Tveit	Miriam	Nord Univeristet	Historie
Utvik	Bjørn Olav	Universitetet i Oslo	Historie
Wolff	Elisabetta Cassina	UiO, IAKH	Historie
Wærdahl	Randi		Historie
Zachariassen	Ketil	AHR, HSL-FAK, UiT	Historie
Øksendal	Lars Fredrik Moe	Sparebankstiftelsen DNB	Historie
Østrem	Nils Olav	UiS	Historie
Steinnes	Kristian	IFS/NTNU. dragvoll	Historie
Seland	Björg Selnes	Universitetet i Agder	Historie / Regionalisering
Miano	Daniele	IAKH, UiO	Historie og arkeologi
Miano	Daniele	IAKH, UiO	Historie og arkeologi

Göransson	Kristian	Gøteborgs Universitet	klassisk arkeologi og antikkens historie
Ringdal	Siv	Norsk Folkemuseum	kulturhistorie
Bjørvik	Eira	Universitetet i Oslo	Kulturvitenskap
Brenna	Brita Staxrud	Universitetet i Oslo	Kulturvitenskap
Fonneland	Trude Arthursdotter	Universitetet i Tromsø	Kulturvitenskap
Hauan	Marit Anne	Tromsø Museum - Universitetet i Tromsø	Kulturvitenskap
Haugen	Bjørn Sverre Hol	Anno Museum Kongsvinger	Kulturvitenskap
Hjemdahl	Anne-Sofie	Telemarksforsking	Kulturvitenskap
Johannsen	Dirk	Universitetet i Oslo, IKOS	Kulturvitenskap
Kjus	Audun Kristoffer	Norsk Folkemuseum	Kulturvitenskap
Mathisen	Stein Roar	UiT - Norges arktiske universitet	Kulturvitenskap
Ohrvik	Ane	UiO, IKOS	Kulturvitenskap
Planke	Terje	Norsk Folkemuseum	Kulturvitenskap
Ruud	Lise Camilla	USN	Kulturvitenskap
Telste	Kari	Norsk Folkemuseum	Kulturvitenskap
Thorsen	Liv Emma	Universitetet i Oslo	Kulturvitenskap
Tolgensbakk	Ida	Oslo Met	Kulturvitenskap
Økland	Olaug Norun	Dalane Folkemuseum	Kulturvitenskap
Reksten	Connie Harriet Kapstad		Kulturvitenskap
Ytrehus	Line Alice	NLA Høgskolen	Kulturvitenskap
Kaijser	Lars	Stockholms universitet	kulturvitenskap
Natland	Sidsel Therese	OsloMet	NOIN151
Andersland	Inge	NLA	Religionsvitenskap
Andreassen	Bengt-Ove	Universitetet i Tromsø	Religionsvitenskap
Asprem	Egil	Stockholms universitet	Religionsvitenskap
Aukland	Knut	OsloMet	Religionsvitenskap
Braarvig	Jens Erland	Universitetet i Oslo	Religionsvitenskap
Bøe	Marianne Hafnor	Universitetet i Stavanger	Religionsvitenskap
Cavallin	Paul Clemens	Nord Universitet	Religionsvitenskap
Dyrendal	Asbjørn	NTNU, Dragvoll	Religionsvitenskap
Døving	Cora Alexa	Holocaust senteret	Religionsvitenskap
Endsjø	Dag Øistein	IKOS, UiO	Religionsvitenskap
Hertzberg	Michael Ivan	Høgskolen på Vestlandet	Religionsvitenskap
Korsvoll	Nils Hallvard	Universitetet i Agder	Religionsvitenskap
Kraft	Siv Ellen	Universitetet i Tromsø	Religionsvitenskap
Levy	Gabriel	NTNU	Religionsvitenskap
Lied	Liv Ingeborg	Det teologiske menighetsfakultet	Religionsvitenskap
Mårtensson	Ulrika Maria	NTNU	Religionsvitenskap
Olsen	Torjer Andreas	Universitetet i Tromsø	Religionsvitenskap
Olsson	Lennart Stefan		Religionsvitenskap
Rostad	Aslak	Institutt for historiske studier	Religionsvitenskap

Skjoldli	Jane	Universitetet i Stavanger	Religionsvitenskap
Stene	Nora	Universitetet i Oslo, Ikos	Religionsvitenskap
Stensvold	Anne	Universitetet i Oslo	Religionsvitenskap
Sørensen	Jørgen Podemann	Københavns Universitet	Religionsvitenskap
Tafjord	Bjørn Ola	Universitetet i Tromsø	Religionsvitenskap
Tandberg	Håkon Naasen	Høgskolen i Østfold	Religionsvitenskap
Thurfjell	David	Södertörns högskola	Religionsvitenskap
Toft	Audun	Universitetet i Sørøst-Norge - USN	Religionsvitenskap
Wang	Yvonne Margaretha	Høgskolen på Vestlandet	Religionsvitenskap
Warmind	Morten	Københavns Universitet,	Religionsvitenskap
Ådna	Gerd Marie	VID vitenskapelige høgscole	Religionsvitenskap
Kalvig	Anne Kathrine	Universitetet i Stavanger	Religionsvitenskap
Aadland	Børge	HVL	Rettsvitenskap. Historie
Fosshagen	Kjetil Knaus	HVL	Sosialantropologi. Historie
Finstad	Bjørn-Petter		
Wittusen	Cato	Inst. for medie-, kultur- og samfunnsfag	Analytisk filosofi
Matsui	Kenji	The National Cancer Center of Japan	Bioethics, healthcare law
Alnes	Jan Harald	Inst. for filosofi	Filosofi
Alvarez	Allen Andrew Afuang	NTNU	Filosofi
Andersson	Dag	Inst. for filosofi	Filosofi
Bøe	Solveig	NTNU	Filosofi
Bøhn	Einar Duenger	Universitetet i Agder	Filosofi
Emilsson	Eyjólfur K.	UiO	Filosofi
Fremstedal	Roe	NTNU	Filosofi
Fricke	Christel	Center for the Study of Mind and Nature	filosofi
Gjelsvik	Olav	Universitetet i Oslo	Filosofi
Haukioja	Jussi	Institutt for filosofi og religionsviten	Filosofi
Heyward	Clare	UiT	filosofi
Holmen	Heine Alexander	Universitetet i Tromsø	Filosofi
Johannessen	Finn Reidar	UiT	Filosofi
Johannessen	Harald	Institutt for filosofi og førstesemester	Filosofi
Labukt	Ivar Russøy	UiT	Filosofi
Larsen	Tarjei Mandt	Universitetet i Stavanger	Filosofi
Meland	Ingmar	NTNU	Filosofi
Nydal	Rune	NTNU	Filosofi
Rabbås	Øyvind	UiO	filosofi
Ramberg	Bjørn	UiO	Filosofi
Reitan	Magne	NTNU	Filosofi
Ødegaard	Terje	AKS	Filosofi

Mancilla	Alejandra	IFIKK, UiO	Filosofi - praktisk filosofi
Aasen	Solveig	Institutt for filosofi, ide-og kunsthisto	filosofi, logikk
Berdinesen	Hein	Høgskulen på Vestlandet - Stord	Filosofi, Miljøfilosofi, ex.phil.
Høisæter	Sissel Margrethe	Høgskulen på Vestlandet	nordisk
Solberg	Mariann	UiT Norges Arktiske Universitet	Pedagogisk filosofi/ vitenskapsteori
Smajdor	Anna	University of Oslo, IFIKK	Philosophy, ethics, bioethics
Bakken	Jonas	Inst. for lingvistiske og nordiske studi	Retorikk
Mikalsen	Kjartan Koch	NTNU	rettsfilosofi
Venneslan	Knut	Institutt for filosofi og førstesemester	Sosial-og arbeidsfil
Johannessen	Kjell S.	Filosofisk institutt	Vit.fil., Estetikk
Finke	Ståle	NTNU	Filosofi
Knowles	Jonathan	NTNU	Filosofi
Koksvik	Ole Andreas Klæboe	ANU/UiB	Filosofi
Schaanning	Espen	Universitetet i Oslo, IFIKK	Filosofi
Sparby	Terje Stefan		Filosofi
Trivigno	Franco	Universitetet i Oslo	Filosofi



Institutt for fremmedspråk
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Referanse

2021/962-REN

Dato

21.01.2021

Sensoroppnevning ved Det humanistiske fakultet for perioden 2021-2022

Oppnevningsperioden for eksterne sensorer ved Det humanistiske fakultet gikk ut høsten 2020. Normalperioden for oppnevning av eksterne sensorer er to år, jf. §7.3.2 (2) i *Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet*. Fakultetet vil derfor be instituttene om å komme med forslag til eksterne sensorer for perioden 2021-2022.

Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen, §7-3-2 og i Utfyllende regler for gradsstudium ved Det humanistiske fakultet slår fast at det er krav om bruk av ekstern sensor ved:

- (1) *Masteroppgaver*
- (2) *Klage*
- (3) *Muntlig eksamen*
- (4) *Bacheloroppgave*

Ekstern sensor kan ikke ha hatt et tilsetningsforhold ved UiB de siste 12 mnd. jf. Utfyllende regler for gradsstudium ved Det humanistiske fakultet til §7.3.1. Det er videre også hovedpraksis for at eksterne sensorer har ansettelse i universitets- og høyskolesektoren, men dette er ikke nedfelt i lov eller forskrift.

Oppnevning

Det er instituttets oppgave å forespørre sensor.

Forslag til sensorer for den kommende perioden legges inn i FS. Dette gjøres i modulen «Vurdering», hvor det finnes et eget bilde for oppnevning av sensorer. Bildet finner man under «Sensor/kommisjon» og heter «Sensoroppnevning». Instituttens frist for registrering er **23. februar**.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Den formelle godkjenningen av ekstern sensor vil bli behandlet i Fakultetsstyret den 23. mars. Det er da FS registrerte sensorer for perioden 2021-2022, som godkjennes. Det er instituttene ansvar å sende oppnevningbrev og informasjon til sensorene.

Vennlig hilsen

Ranveig Lote
Studiesjef

Rebekka Nistad
Seniorkonsulent



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 13/21

Møtedato: 23.03.2021

Dato: 09.03.2021

Arkivsaksnr: 2020/11937-

ELHJ

Masteroppgaver på 45 studiepoeng i erfaringsbasert master i undervisning

Dokumenter i saken:

- Studieplanforslag for VID-MAUENG / Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i engelsk
- Studieplanforslag for VID-MAUNOR / Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i norsk
- Studiestyresak 17/18: [Masteroppgave i filosofi på 30 studiepoeng](#)
- Studiestyresak 4/21: Masteroppgaver på 45 studiepoeng i erfaringsbasert master i undervisning

Bakgrunn

Programstyrene for de erfaringsbaserte masterprogrammene VID-MAUENG og VID-MAUNOR ved hhv. IF og LLE har bedt om å gjøre strukturendringer i programmene, som inkluderer å endre studiepoenguttellingen for masteroppgavene fra 60 studiepoeng til 45 studiepoeng. Saken ble behandlet i studiestyret 17. februar 2021.

Utfyllende regler for gradsstudium ved Det humanistiske fakultet § 2.5 (1) og (4) sier om omfang på masteroppgaver at

Masteroppgåva skal normalt ha eit omfang på 60 studiepoeng, med eit samla sidetal på 70-110 sider. Fakultetsstyret kan vedta at enkelte program kan ha mindre omfang på oppgåva, men ikkje mindre enn 30 studiepoeng.

Fra før har HF ett masteroppgaveemne med studiepoengomfang mindre enn 60 studiepoeng, i masterprogrammet i filosofi. Sakstalen til studiestyresak 17/18 fra 31.10.2018 gjør rede for generelle regler for studiepoengomfang på masteroppgaver.

Fagmiljøenes begrunnelse

De to erfaringsbaserte masterprogrammene har en lik oppbygging, og består av fem kursdelemner og en masteroppgave. Fire av de fem kursdelemlene har gitt 15 studiepoeng, som sammen med masteroppgaven på 60 studiepoeng, gir en total på 120 studiepoeng. De femte kursdelemlene, de prosjektforberedende emnene ENGMAU651 og NORMAU651 har tidligere gitt 0 studiepoeng, men har hatt et arbeidsomfang som har svart til 15 studiepoeng.

Begrunnelsen for dette har vært at emnene, som prosjektforberedelse, er regnet inn i de 60 studiepoengene for masteroppgaven.

Fordi arbeidsomfang på emner skal gi uttelling i studiepoeng, er det nå ønskelig å endre dette. I forslagene til endrede studieplaner økes uttelling for de prosjektforberedende emnene fra 0 til 15, og tilsvarende reduseres uttelling for masteroppgaveemnene fra 60 til 45, slik at det totale antallet studiepoeng på masterprogrammene fortsatt er 120.

Fagmiljøene for nordisk og engelsk har samkjørt endringene i programmene sine, slik at programmene har lik struktur på begge fag. Fagmiljøene presiserer at det ikke er snakk om en substansiell endring av masteroppgaven, men om en mer gjennomslutlig fordeling av studiepoengene i programmet. Fakultetet har likevel understreket overfor fagmiljøene at en reduksjon i studiepoengvektingen også må gjenspeiles i en reduksjon i arbeidsomfanget på emnet. Fagmiljøene har da ønsket å redusere sideomfanget for masteroppgaven samtidig med reduksjonen i studiepoeng.

Begrunnelsen for dette er at det vil fremstå som urimelig at man får 45 studiepoeng for en like stor oppgave som tidligere har gitt 60 studiepoeng. En rekke masterprogrammer ved HF (inkludert masterprogrammene i nordisk og engelsk) gir studiepoeng for prosjektforberedende emner, samtidig som masteroppgaven gir 60 studiepoeng, så det har vært spesielt for disse to programmene at de prosjektforberedende emnene har vært regnet inn i studiepoengene for masteroppgaven. Sideomfanget på masteroppgavene reduseres derfor også fra 70-110 sider til 60-100 sider.

Studiestyrets kommentarer

Studiestyret har ikke kommentarer til innholdet i de foreslåtte studieplanene, og anbefaler at fakultetsstyret vedtar oppretting av masteroppgaver på 45 studiepoeng på de erfaringsbaserte masterprogrammene.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner opprettelse av masteroppgaveemner på 45 studiepoeng i studieprogrammene *VID-MAUENG / Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i engelsk* og *VID-MAUNOR / Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i norsk*, med virkning fra opptakskullet høsten 2021.

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Endringsrapport studieprogram Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i engelsk

Kode: VID-MAUENG
Stadium: S4
Nivå: 570
Sted: Institutt for fremmedspråk

Navn på grad (SP_GRADEN)

Nynorsk:

Master i undervisning med fordjuping i engelsk.

Tekstendringer:

Master i undervisning med fordjuping i engelsk.

Omfang og studiepoeng (SP_OMFANG)

Nynorsk:

Studiet har eit omfang på 120 studiepoeng og er normert til fire år på deltid.

Tekstendringer:

Ingen infotekst fra FS

Fulltid/deltid (SP_FULLLDEL)

Nynorsk:

Deltid

Tekstendringer:

Ingen infotekst fra FS

Mål og innhold (SP_INNHOLD)

Nynorsk:

Masterstudiet i undervisning med fordjuping i engelsk er eit deltidsstudium over fire år der målet er å vidareutdanne allmennlærarar for mellomtrinnet og ungdomstrinnet i grunnskulen og for oppgåver i den vidaregåande skulen. Sidan studentane har praksis frå skulen, og studiet har ei innretning som er relatert til undervisning og læring, vil det vere ei overordna målsetning for studiet å kunne byggje bru mellom erfaringskunnskap frå skulen, den forskingsbaserte disiplinkunnskapen i engelsk og den fagdidaktiske kunnskapen. Gjennom masterstudiet skal studentane tileigne seg teoretisk og erfaringsbasert kunnskap og dugleikar som er med på å utvikle deira kompetanse for å undervise i engelsk i grunnskulen. Studiet vil gi ei innføring i vitenskaplege arbeidsmåtar og forskingsmetodar knytte til masterfaget, og inneheld trening i sjølvstendig arbeid med faglege oppgåver. Gjennom studiet skal studentane få høve til å utvikle ei meir sjølvstendig og kritisk haldning til kjeldematerialet og til vitenskaplege framstillingar. Studiet skal dessutan gi ei grunnleggjande forståing av masterfaget og skulen i ein samfunnsmessig og kulturell samanheng. I studiet vert det lagt vekt på å utvikle kompetanse til vidare fagleg og profesjonell utvikling, slik at studentane kan bidra til å vidareutvikle engelsk som fag. Såleis er det eit mål å fremje kritisk refleksjon og samtalekulturar kring fag, undervisning og læring. Studieprogrammet har tre delar: fellesemne, fag/fagdidaktiske emne og masteroppgåve.

1. Faglege og fagdidaktiske emne, 45 studiepoeng.
2. Vitenskapleg metode og vurderingsteori, fellesemne 15 studiepoeng.
3. Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling, 15 studiepoeng.
4. Forskingsbasert masteroppgåve, 45 studiepoeng.

Fordjupingsfaget engelsk er kjenneteikna av breidde i aktuelle forskningsemne og er ope i høve til metodar og tilnærmingsmåtar. Masterstudentane tek eit kurs i engelskspråkleg litteratur, eit i engelsk språk, eit i engelsk fagdidaktikk og eit teori- og metodekurs. Det er eit mål for instituttet at fordjupingsemna på masterprogrammet i stor grad skal reflektere interessefeltet til lærarane og vere forskingsbaserte.

Tekstendringer:

Masterstudiet i undervisning med fordjuping i engelsk er eit deltidsstudium over fire år der målet er å vidareutdanne allmennlærarar for mellomtrinnet og ungdomstrinnet i grunnskulen og for oppgåver i den vidaregåande skulen. Sidan studentane har praksis frå skulen, og studiet har ei innretning som er relatert til undervisning og læring, vil det vere ei overordna målsetning for studiet å kunne byggje bru mellom erfaringskunnskap frå skulen, den forskingsbaserte disiplinkunnskapen i engelsk og den fagdidaktiske kunnskapen. Gjennom masterstudiet skal studentane tileigne seg teoretisk og erfaringsbasert kunnskap og dugleikar som er med på å utvikle deira kompetanse for å undervise i engelsk i grunnskulen. Studiet vil gi ei innføring i vitenskaplege arbeidsmåtar og forskingsmetodar knytte til masterfaget, og inneheld trening i sjølvstendig arbeid med faglege oppgåver. Gjennom studiet skal studentane få høve til å utvikle ei meir sjølvstendig og kritisk haldning til kjeldematerialet og til vitenskaplege framstillingar. Studiet skal dessutan gi ei grunnleggjande forståing av masterfaget og skulen i ein samfunnsmessig og kulturell samanheng. I studiet vert det lagt vekt på å utvikle kompetanse til vidare fagleg og profesjonell utvikling, slik at studentane kan bidra til å vidareutvikle engelsk som fag. Såleis er det eit mål å fremje kritisk refleksjon og samtalekulturar kring fag, undervisning og læring. Studieprogrammet har tre delar: fellesemne, fag/fagdidaktiske emne og masteroppgåve.

1. **Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling. Fellesemne som inngår i masteroppgåva utan studiepoeng. Emnet skal**

undervisast i fellesseminar frå 2. – 4. semester. 2. Faglege og fagdidaktiske emne, 45 studiepoeng.

32. Vitskapeleg metode og vurderingsteori, fellesemne 15 studiepoeng.

3. Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling, 15 studiepoeng.

4. Forskingsbasert masteroppgåve, 60 45 studiepoeng.

Fordjupingsfaget engelsk er kjenneteikna av breidde i aktuelle forskningsemne og er ope i høve til metodar og tilnærmingsmåtar. Masterstudentane tek eit kurs i engelskspråkleg litteratur, eit i engelsk språk, eit i engelsk fagdidaktikk og eit teori- og metodekurs. Det er eit mål for instituttet at fordjupingsemna på masterprogrammet i stor grad skal reflektere interessefelt til lærarane og vere forskingsbaserte.

Læringsutbytte (SP_UTBYTTE)

Nynorsk:

Kandidaten skal ved avslutta program ha følgjande læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheiter og generell kompetanse:

Kunnskap og ferdigheiter

Kandidaten

- har tileigna seg høg fagkompetanse innanfor språk og litteratur
- har tileigna seg fagdidaktisk kompetanse som gir innsikt i engelskfaglege problemstillingar relevante for arbeid som engelsklærer
- kan orientere seg i og vurdere kritisk teori og metodar på fagområdet
- kan finne fram til, bruke, og utvikle kunnskap på nye område innanfor faget
- kan planleggje og gjennomføre eit arbeid med ei fagdidaktisk masteroppgåve frå skisse til ferdig oppgåve på ein sjølvstendig og systematisk måte i tråd med gjeldande forskningsetiske normer
- har tileigna seg normene for akademisk skrivning i fordjupingsfaget
- kan uttrykke seg munnleg og skriftleg på engelsk innan fagfeltet

Generell kompetanse

- kan tilrettelegge for elevar si læring i faget
- kan uforske og evaluere eigen undervisningspraksis og vurdere og rettleie elevar i deira læringsprosessar på grunnlag av teori
- kan vurdere læremiddel og arbeidsformer i engelskfaget i relasjon til dei ulike emna i skulefaget, og kunne grunngi val og vurderingar i høve til eige fagsyn

Tekstendringer:

Kandidaten skal ved avslutta program ha følgjande læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheiter og generell kompetanse:

Kunnskap og ferdigheiter

Kandidaten

- har

A) Fagleg kunnskap

- ha tileigna seg høg fagkompetanse innanfor språk og litteratur
- ha har tileigna seg fagdidaktisk kompetanse som gir innsikt i engelskfaglege problemstillingar relevante for arbeid som engelsklærer
- kunne kan orientere seg i og vurdere kritisk teori og metodar på fagområdet

- kunne kan finne fram til, bruke, og utvikle kunnskap på nye område innanfor faget
- kunne kan planleggje og gjennomføre eit arbeid med ei fagdidaktisk masteroppgåve frå skisse til ferdig oppgåve på ein sjølvstendig og systematisk måte i tråd med gjeldande forskningsetiske normer
- ha har tileigna seg normene for akademisk skriving i fordjupingsfaget
- kunne kan uttrykkje seg munnleg og skriftleg på engelsk innan fagfeltet

Generell kompetanse

- kan tilrettelegge B) Tilrettelegging for elevar si læring i faget
- kunne kan utforske og evaluere eigen undervisningspraksis og vurdere og rettleie elevar i deira læringsprosessar på grunnlag av teori
- kunne kan vurdere læremiddel og arbeidsformer i engelskfaget i relasjon til dei ulike emna i skulefaget, og kunne grunngi val og vurderingar i høve til eige fagsyn fagsyn

Opptakskrav (SP_OPPTAK)

Nynorsk:

Søkjarane må ha allmennlærerutdanning med minst 60 studiepoeng i engelsk, eventuelt ein bachelorgrad der det inngår minst 60 studiepoeng i engelsk, samt praktisk pedagogisk utdanning eller tilsvarande. Sidan studiet er eit vidareutdanningstilbod, er krav til opptak minst 2 års relevant undervisningserfaring frå skulen.

Tekstendringer:

Søkjarane må ha allmennlærerutdanning med minst 60 studiepoeng i engelsk, eventuelt ein bachelorgrad der det inngår minst 60 studiepoeng i engelsk, samt praktisk pedagogisk utdanning eller tilsvarande. Sidan studiet er eit vidareutdanningstilbod, er krav til opptak minst 2 års relevant undervisningserfaring frå skulen.

Obligatoriske emner (SP_OBLIGAT)

Nynorsk:

I programmet inngår obligatoriske emne i engelsk språk, ENGMAU641 (15 studiepoeng), engelskspråkleg litteratur, ENGMAU642 (15 studiepoeng), engelsk fagdidaktikk, ENGMAU643 (15 studiepoeng), innføring i teori og metode, METMAU660 (15 studiepoeng) og emnet "Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling", ENGMAU644 (prosjektskisse, 15 studiepoeng). I tillegg kjem masteroppgåva, ENGMAU655, på 45 studiepoeng. Val av tema for masteroppgåva og tildeling av rettleiar skjer i det 4. semesteret. Prosjektskissa for masteroppgåva skal vere stått før sjølv arbeidet med masteroppgåva tek til.

Tekstendringer:

I programmet inngår obligatoriske emne i engelsk språk, **ENGMAU641** (15 studiepoeng), engelskspråkleg litteratur, **ENGMAU642** (15 studiepoeng), engelsk fagdidaktikk, **ENGMAU643** (15 studiepoeng) **og** , innføring i teori og metode, **METMAU660** (15 studiepoeng) **og emnet "Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling", ENGMAU644** (prosjektskisse, 15 studiepoeng). I tillegg kjem masteroppgåva, **ENGMAU655**, på **60 45** studiepoeng. **Emnet Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling er eit obligatorisk emne som strekkjer seg frå 2. – 4. semester. Emnet gir ikkje uttelling i studiepoeng. Val av tema for masteroppgåva og tildeling av rettleiar skjer i det 4. semesteret.**

Prosjektskissa for masteroppgåva skal vere stått **i dette emnet** før sjølve arbeidet med masteroppgåva tek til.

Rekkefølge for emner i studiet (SP_REKKEFO)

Nynorsk:

Studiet er organisert som eit deltidsstudium der føresetnaden er at studentar tek 15 studiepoeng kvart semester. Masterstudiet med fordjuping i engelsk har følgjande emne:

1. semester (haust): **ENGMAU642**: Engelskspråkleg litteratur
2. semester (vår): **ENGMAU641**: Engelsk språk
3. semester (haust): **ENGMAU643**: Engelsk fagdidaktikk
4. semester (vår): **METMAU660**: Vitskapeleg metode og erfaringsdeling.
5. semester: **ENGMAU644**: Fellesemne Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling
6. - 8. semester: **ENGMAU655**: Erfaringsbasert masteroppgåve i undervisning (engelsk)

Tekstendringer:

Studiet er organisert som eit deltidsstudium der føresetnaden er at studentar tek 15 studiepoeng kvart semester. Masterstudiet med fordjuping i engelsk har følgjande emne:

1. semester (haust): **ENGMAU642**: Engelskspråkleg litteratur
2. semester (vår): **ENGMAU641**: Engelsk språk
3. semester (haust): **ENGMAU643**: Engelsk fagdidaktikk
4. semester (vår): **METMAU660**: Vitskapeleg metode og erfaringsdeling.
- 25. - 4. semester: ENGMAU651ENGMAU644**: Fellesemne Profesjon, refleksjon og **rfaringsdeling erfaringsdeling**
- 56. - 8. semester: ENGMAU650ENGMAU655**: Erfaringsbasert masteroppgåve i undervisning (engelsk)

Arbeids- og undervisningsformer (SP_ARBUND)

Nynorsk:

Undervisninga er forskningsbasert og omhandlar det teoretiske grunnlaget for faget, så vel som fagets metodar. Studenten skal gjennom studiet få møte ulike undervisningsmetodar, t.d. førelesingar, seminar, gruppearbeid, skriftlege og munnlege presentasjonar, omgreps- og problemfokuserte oppgåver, problembasert læring, skriveoppgåver, rettleiing og praktisk bruk av digitale verkty. For nærare informasjon, sjå dei einskilte emneplanane. Eit gjennomgåande trekk ved undervisninga skal vere å kombinere tileigning av fagleg kunnskap med kompetanse i å kunne leggje til rette for elevars læring og utvikling. I tillegg til den undervisninga som vert tilbydd, vert studentane oppmoda om sjølve å organisere eigne kollokviegrupper og skrivegrupper

Tekstendringer:

Undervisninga er forskningsbasert og omhandlar det teoretiske grunnlaget for faget, så vel som fagets metodar. Studenten skal gjennom studiet få møte ulike undervisningsmetodar, t.d. førelesingar, seminar, gruppearbeid, skriftlege og munnlege presentasjonar, omgreps- og problemfokuserte oppgåver, problembasert læring, skriveoppgåver, rettleiing og praktisk bruk av digitale verkty. For nærare informasjon, sjå dei einskilde emneplanane. Eit gjennomgåande trekk ved undervisninga skal vere å kombinere tileigning av fagleg kunnskap med kompetanse i å kunne leggje til rette for elevars læring og utvikling. I tillegg til den undervisninga som vert tilbydd, vert studentane oppmoda om sjølve å organisere eigne kollokviegrupper og skrivegrupper.

Endringsrapport studieprogram Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i norsk

Kode: VID-MAUNOR
Stadium: S4
Nivå: 570
Sted: Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Omfang og studiepoeng (SP_OMFANG)

Nynorsk:

120 studiepoeng

Studiet er eit deltidsstudium som går over fire år, åtte semester. Ein føreset at det vert avlagt eksamen i 15 studiepoeng pr. semester. Undervisninga er samlingsbasert med normalt tre samlingar à to dagar i semesteret. Frammøte til samlingane er obligatorisk. Sjå elles opplegg for dei einskilde emna i studiet.

Tekstendringer:

120 studiepoeng

Studiet er eit deltidsstudium som går over fire år, åtte semester. Ein føreset Ettersom studiet har eiga finansiering, er omfanget av undervisninga til ein kvar tid avhengig av tilførte midlar. Det omfanget som er omtalt her, kan difor verte redusert om finansieringa ikkje strekkjer til. Studiet er organisert som eit deltidsstudium der ein føreset at det vert avlagt eksamen i 15 studiepoeng pr. semester. Normert studietid er 3,5-4 år. Undervisninga er organisert som kombinasjon av nettkommunikasjon og samlingar. Det vert Undervisninga er samlingsbasert med normalt tre samlingar à to dagar i semestretsemesteret. Frammøte til samlingane er obligatorisk. Sjå elles opplegg for dei einskilde emne i emna i studiet.

Studiestart - semester (SP_START)

Nynorsk:

Haut.

Tekstendringer:

HautsemesteretHaut.

Mål og innhold (SP_INNHOLD)

Nynorsk:

Masterstudiet i undervisning med fordypning i norsk er eit fireårig deltidsstudium der målet er å vidareutdanne allmennlærarar for mellomtrinnet og ungdomstrinnet i grunnskulen og for oppgåver i den vidaregåande skulen.

Gjennom masterstudiet skal studentane tileigne seg teoretisk og erfaringsbasert kunnskap og dugleik som kan bidra til å utvikle deira kompetanse for å undervise i norsk i grunnskulen. Studiet har ei innretning som er relatert til praksis i skulen, og det er ei overordna målsetjing å kunne byggje bru mellom erfaringskunnskap frå norskfaget i skulen, den forskingsbaserte disiplinkunnskapen i nordiskfaget og den fagdidaktiske kunnskapen. Alle emne i studiet skal bidra til auka dugleik og refleksjon i høve til å undervise faget og kunne leggje til rette for at elevar kan lære i faget. Studiet er praksisnært og masteroppgåva skal vere fagdidaktisk.

Programmet har tre delar: fellesemne, fag/ fagdidaktiske emne og masteroppgåve.

1. Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling – fellesemne, 15 studiepoeng (4.– 5. semester)
2. Faglige/ fagdidaktiske emne på 200 og 300 nivå, 45 stp.
3. Vitskapleg metode og vurderingsteori, fellesemne, 15 stp.
4. Forskingsbasert, fagdidaktisk masteroppgåve, 45 stp.

Studiet vil gi ei innføring i vitskapelege arbeidsmåtar og forskingsmetodar knytte til masterfaget, og inneheld trening i sjølvstendig arbeid med faglege oppgåver. Studiet skal dessutan gi ei grunnleggjande forståing av norskfaget i ein samfunnsmessig og kulturell samanheng.

I studiet vert det lagt vekt på å utvikle kompetanse til vidare fagleg og profesjonell utvikling, slik at studentane kan bidra til å vidareutvikle norskfaget. Såleis er det eit mål å fremje kritisk refleksjon og samtalekulturar kring fag, undervisning og læring.

Studentane skal gjennom det faglege innhaldet få møte fordypingsemne både innanfor nordisk språk og litteratur og fagdidaktikk slik at dei kan få eit teoretisk grunnlag for å gå vidare med masteroppgåvene. Fordypingsemna er forskingsbaserte.

Tekstendringer:

Masterstudiet i undervisning med fordypning i **nordisk språk og litteratur norsk** er eit **toårig studium fireårig deltidsstudium** der målet er å vidareutdanne allmennlærarar for mellomtrinnet og ungdomstrinnet i grunnskulen og for oppgåver i den vidaregåande skulen.

Gjennom masterstudiet skal studentane tileigne seg teoretisk og erfaringsbasert kunnskap og dugleik som kan bidra til å utvikle deira kompetanse for å undervise i norsk i grunnskulen. Studiet har ei innretning som er relatert til praksis i

skulen, og det er ei overordna målsetjing å kunne byggje bru mellom erfaringskunnskap frå norskfaget i skulen, den forskingsbaserte disiplinkunnskapen i nordiskfaget og den fagdidaktiske kunnskapen. Alle emne i studiet skal bidra til auka dugleik og refleksjon i høve til å undervise faget og kunne leggje til rette for at elevane kan lære i faget. Studiet er praksisnært og masteroppgåva skal vere fagdidaktisk.

Programmet har tre delar: fellesemne, fag/ fagdidaktiske emne og masteroppgåve.

1. Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling – fellesemne som tilsvarar , 15 studiepoeng inngår utan studiepoeng (24.–5. semester)
2. Faglige/ fagdidaktiske emne på 200 og 300 nivå, 45 stp.
3. Vitskapleg metode og vurderingsteori, fellesemne, 15 stp.
4. Forskingsbasert, fagdidaktisk masteroppgåve, 60 stp45 stp.

Studiet vil gi ei innføring i vitskapelege arbeidsmåtar og forskingsmetodar knytte til masterfaget, og inneheld trening i sjølvstendig arbeid med faglege oppgåver. Studiet skal dessutan gi ei grunnleggjande forståing av norskfaget i ein samfunnsmessig og kulturell samanheng.

I studiet vert det lagt vekt på å utvikle kompetanse til vidare fagleg og profesjonell utvikling, slik at studentane kan bidra til å vidareutvikle norskfaget. Såleis er det eit mål å fremje kritisk refleksjon og samtalekulturar kring fag, undervisning og læring.

Studentane skal gjennom det faglege innhaldet få møte fordjupingsemne både innanfor nordisk språk og litteratur og fagdidaktikk slik at dei kan få eit teoretisk grunnlag for å gå vidare med masteroppgåvene. Fordjupingsemna er forskingsbaserte.

Læringsutbytte (SP_UTBYTTE)

Nynorsk:

1. Fagleg kunnskap

Studentane skal

- ha tileigna seg ein høg fagkompetanse innanfor språk og litteratur
- ha utvikla ein fagdidaktisk kompetanse som gir innsikt i norskfaglege problemstillingar relevante for arbeid som norsklærarar
- ha kjennskap til teoriar om språk, språklæring og kommunikasjon.
- ha innsikt i litteraturteori og litterær metode, og kunne bruke slik kunnskap i eiga tolking og i undervisning.
- kunne diskutere og presentere grunnleggjande problemstillingar knytt til norskfagets dannelsingspotensial og samfunnsoppdrag
- kunne planleggje og gjennomføre eit norskfagleg masterprosjekt på ein sjølvstendig og systematisk måte i tråd med gjeldande forskingsetiske normer

B) Tilrettelegging for elevars læring i faget

Studentane skal

- Kunne undersøke læring i eige klasserom i norskundervisninga ved hjelp av fagkunnskap og fagdidaktisk teori og presentere refleksjon over dette
- kunne vurdere læremiddel og arbeidsformer i norsk i høve til alle dei ulike emna i skulefaget, og kunne grunngi val og vurderingar i høve til eige fagsyn

Tekstendringer:

1. Fagleg kunnskap

Studentane skal

- ha tileigna seg ein høg fagkompetanse innanfor språk og
- **litteratur**
- ha utvikla ein fagdidaktisk kompetanse som gir innsikt i norskfaglege problemstillingar relevante for arbeid som norsklærarar
- ha kjennskap til teoriar om språk, språklæring og kommunikasjon.
- ha innsikt i litteraturteori og litterær metode, og kunne bruke slik kunnskap i eiga tolking og i undervisning.
- kunne diskutere og presentere grunnleggjande problemstillingar knytt til norskfagets dannelsingspotensial og samfunnsoppdrag
- kunne planleggje og gjennomføre eit norskfagleg masterprosjekt på ein sjølvstendig og systematisk måte i tråd med gjeldande forskingsetiske normer

B) Tilrettelegging for elevars læring i faget

Studentane skal

- Kunne undersøke læring i eige klasserom i norskundervisninga ved hjelp av fagkunnskap og fagdidaktisk teori og presentere refleksjon over dette
- kunne vurdere læremiddel og arbeidsformer i norsk i høve til alle dei ulike emna i skulefaget, og kunne grunngi val og vurderingar i høve til eige fagsyn

Opptakskrav (SP_OPPTAK)

Nynorsk:

Søkjarane må ha allmennlærerutdanning med minst 60 studiepoeng i norsk/ nordisk, eventuelt ein bachelorgrad der det inngår minst 60 studiepoeng i norsk/nordisk og praktisk pedagogisk utdanning eller tilsvarande.

Krav til opptak er vidare minst to års relevant undervisningserfaring frå skulen.

Opptakskrav er i høve til § 5 i Forskrift om krav til mastergrad

Du søker via Søknadsweb: <https://fsweb.no/soknadsweb/login.jsf>

Tekstendringer:

Søkjarane må ha allmennlærerutdanning med minst 60 studiepoeng i norsk/ nordisk, eventuelt ein bachelorgrad der det inngår minst 60 studiepoeng i norsk/nordisk og praktisk pedagogisk utdanning eller tilsvarande.

Krav til opptak er vidare minst to års relevant undervisningserfaring frå skulen.

Opptakskrav er i høve til § 5 i Forskrift om krav til mastergrad

Du søker via Søknadsweb: <https://fsweb.no/soknadsweb/login.jsf>

Tilrådde forkunnskaper (SP_ANBFORK)

Nynorsk:

-

Tekstendringer:

Ingen infotekst fra FS

Innføringsemner (SP_INNFORI)

Nynorsk:

-

Tekstendringer:

Ingen infotekst fra FS

Obligatoriske emner (SP_OBLIGAT)

Nynorsk:

I programmet inngår obligatoriske emne i språkkunnskap (15 studiepoeng), litteraturteori og metode (15 studiepoeng), fagdidaktikk (15 studiepoeng), vitenskapleg metode og erfaringsdeling (15 studiepoeng) og prosjektførebuande emne (15 studiepoeng). I tillegg kjem masteroppgåva på 45 studiepoeng. Det prosjektførebuande emnet begynner undervisninga i 4. semester og har innlevering av prosjektskisse i 5. semester. Prosjektskissa for masteroppgåva skal vere greidd før sjølve arbeidet med masteroppgåva tek til.

Tekstendringer:

I programmet inngår obligatoriske emne i **språk språkkunnskap** (15 studiepoeng), **litteratur litteraturteori og metode** (15 studiepoeng), fagdidaktikk (15 studiepoeng) **og innføring i teori og metode , vitenskapleg metode og erfaringsdeling (15 studiepoeng) og prosjektførebuande emne** (15 studiepoeng). I tillegg kjem masteroppgåva på **60 studiepoeng**. Emnet Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling er eit obligatorisk emne som strekkjer seg frå 2. til og med 45 studiepoeng. Det prosjektførebuande emnet begynner undervisninga i 4. semester og har innlevering av prosjektskisse i 5. semester. **Prosjektskissa for** Prosjektskissa for masteroppgåva skal vere **stått i dette emnet greidd** før sjølve arbeidet med masteroppgåva tek til.

Spesialisering (SP_SPESIAL)

Nynorsk:

-

Tekstendringer:

Ingen infotekst fra FS

Tilrådte valgemner (SP_VALGFRI)

Nynorsk:

-

Tekstendringer:

Ingen infotekst fra FS

Rekkefølge for emner i studiet (SP_REKKEFO)

Nynorsk:

Studiet er organisert som eit deltidsstudium over åtte semester der føresetnaden er at studentane tek 15 studiepoeng i kvart semester

Masterstudiet med fordjuping i norsk har følgjande emne:

1 semester (haust):

NORMAU642: Litteraturteori og metode for master i undervisning (15 stp.)

2. semester (vår):

NORMAU641: Språkkunnskap for erfaringsbasert master i undervisning (15 stp)

3. semester (haust):

NORMAU643: Nordisk fagdidaktikk for master i undervisning (15 stp.)

4. semester (vår) fellesemne:

METMAU660: Vitskapeleg metode og erfaringsdeling (15 stp.)

5. semester (haust), fellesemne:

NORMAU644: Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling (15 studiepoeng)

Undervisninga går frå 4.-5. semester der 5. semester er vurderingssemesteret.

6.-8. semester:

NORMAU655: Erfaringsbasert masteroppgåve i undervisning med fordjuping i norsk (45 stp.)

Tekstendringer:

Studiet er organisert som eit deltidsstudium **over åtte semester** der føresetnaden er at studentane tek 15 studiepoeng i kvart semester

Masterstudiet med fordjuping i **nordisk har norsk har** følgjande emne:

1 semester (haust):

NORMAU642: Litteraturteori og metode for master i undervisning **med norsk** (15 stp.)

2. semester (vår):

NORMAU641: Språkkunnskap for erfaringsbasert master i undervisning (15 stp)

3. semester (haust):

NORMAU643: Nordisk fagdidaktikk for master i undervisning (15 stp.)

4. semester (vår) fellesemne:

METMAU660: Vitskapeleg metode og erfaringsdeling (15 stp.)

Gjennomgåande 2.-5. semester (haust), fellesemne:

NORMAU651NORMAU644: Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling (inngår utan 15 studiepoeng)

Undervisninga går frå 4.-5. semester der 5. semester er vurderingssemesteret.

56.-8. semester:

NORMAU650NORMAU655: Erfaringsbasert masteroppgåve i undervisning (med fordjuping i norsk) (60 45 stp.)

Delstudium i utlandet (SP_DELSTUD)

Nynorsk:

-

Tekstendringer:

Ingen infotekst fra FS

Arbeids- og undervisningsformer (SP_ARBUND)

Nynorsk:

Undervisninga er forskningsbasert og omhandlar det teoretiske grunnlaget for faget, så vel som fagets metodar. Studenten skal gjennom studiet få møte ulike undervisningsmetodar, t.d. førelesingar, seminar, gruppearbeid, skriftlege og munnlege presentasjonar, omgreps- og problemfokuserte oppgåver, skriveoppgåver, rettleiing og praktisk bruk av digitale verkty. For nærmare informasjon, sjå dei einskilte emneplanane. Noko av arbeidet i studiet vil kunne skje gjennom nettbasert kommunikasjon

Eit gjennomgåande trekk ved undervisninga skal vere å kombinere tileigning av fagleg kunnskap med kompetanse i å kunne leggje til rette for elevs læring og utvikling.

Det er obligatorisk med rettleiing på masteroppgåva, og studenten må skrive kontrakt med ein rettleiar i løpet av det siste semesteret før arbeidet med sjølv masteroppgåva tek til.

I tillegg til den undervisninga som vert tilbydd, vert studentane oppmoda om også sjølv å organisere eigne kollokviegrupper og skrivegrupper.

Tekstendringer:

Undervisninga er forskningsbasert og omhandlar det teoretiske grunnlaget for faget, så vel som fagets metodar. Studenten skal gjennom studiet få møte ulike undervisningsmetodar, t.d. førelesingar, seminar, gruppearbeid, skriftlege og munnlege presentasjonar, omgreps- og problemfokuserte oppgåver, skriveoppgåver, rettleiing og praktisk bruk av digitale verkty. For nærmare informasjon, sjå dei einskilte emneplanane. **Ein viktig del** **Noko** av arbeidet i studiet vil **kunne** skje gjennom nettbasert kommunikasjon

Eit gjennomgåande trekk ved undervisninga skal vere å kombinere tileigning av fagleg kunnskap med kompetanse i å kunne leggje til rette for elevs læring og utvikling.

Det er obligatorisk med rettleiing på masteroppgåva, og studenten må skrive kontrakt med ein rettleiar i løpet av det siste semesteret før arbeidet med sjølv masteroppgåva tek til.

I tillegg til den undervisninga som vert tilbydd, vert studentane oppmoda om også sjølv å organisere eigne kollokviegrupper og skrivegrupper.

Vitnemål og vitnemålstillegg (SP_VITNEM)

Nynorsk:

-

Tekstendringer:

Ingen infotekst fra FS

Karakterskala (SP_K-SKALA)

Nynorsk:

Fagemne og masteroppgåva blir vurderte etter karakterskalaen A-F. Fellesemnet Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling blir vurdert som greidd / ikkje greidd.

Obligatoriske aktivitetar vert vurderte med godkjent/ ikkje godkjent.

Tekstendringer:

Fagemne og masteroppgåva blir vurderte etter karakterskalaen A-F. Fellesemnet Profesjon, refleksjon og erfaringsdeling blir vurdert som stått greidd / ikkje ståttgreidd.

Obligatoriske aktivitetar vert vurderte med godkjent/ ikkje godkjent.

Grunnlag for vidare studium (SP_VSTUDIE)

Nynorsk:

Studentane vil etter fullført masterstudium få lektorkompetanse.

Tekstendringer:

Studentane vil etter fullført toårig masterstudium få lektorkompetanse.

Skikkethetsvurdering og autorisasjon (SP_AUTORIS)

Nynorsk:

-

Tekstendringer:

Ingen infotekst fra FS

Programansvarlig (SP_PROGANS)

Nynorsk:

Programstyret for nordisk.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium. Det humanistiske fakultetet.

Universitetet i Bergen.

Tekstendringer:

Programstyret for nordisk.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium. Det humanistiske fakultetet.

Universitetet i Bergen.

Administrativt ansvarlig (SP_ADMANSV)

Nynorsk:

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium.

Tekstendringer:

Ingen infotekst fra FS

Kontaktinformasjon (SP_KONTAKT)

Nynorsk:

evu.lle@uib.no

Tekstendringer:

Ingen infotekst fra FS



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 14/21

Møtedato: 23.03.2021

Dato: 11.03.2021

Arkivsaksnr: 2019/1407-UNU

Godkjenning av instituttrådenes størrelse

Dokumenter i saken:

- [Utfyllende regler til Regler for styringsorganene ved fakultetene og instituttene, Kapittel 2. Instituttene](#)
- Informasjon (uten vedlegg) til instituttene om fakultetsstyrevedtak 29.10.19

Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok 27.09.18 nytt valgreglement og nye regler for styringsorganene ved fakultetene og instituttene, og det ble reglementfestet at gruppe A utgjør én felles valgkrets ved valg til styringsorganer på alle nivåer.

HF's utfyllende regler, vedtatt av fakultetsstyret 29.10.19, er revidert i tråd med det overordnede regelverket. Dette innebærer at instituttrådene skal ha ni eller elleve medlemmer, og at de enkelte fagene ikke kan utgjøre egne valgkretser ved valg av representanter fra gruppe A (jf. *Til § 13: Instituttrådets størrelse og sammensetning*). I tråd med vedtaket 29.10.19 trer endring i valgkretsene for gruppe A samt endring i instituttrådets størrelse i kraft ved neste ordinære valg til gruppe A, dvs. våren 2021.

Ifølge *Til § 13: Instituttrådets størrelse og sammensetning* foreslår det enkelte institutt størrelsen på instituttrådet, og fakultetet beslutter. Instituttlederene har gitt muntlig tilbakemelding om antall medlemmer i instituttrådene som følger: AHKR ni medlemmer, IF elleve medlemmer, LLE elleve medlemmer, FOF elleve medlemmer. Dette er lagt til grunn ved [kunngjøring av valg til instituttrådene](#).

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner størrelse på instituttrådene ved HF som følger:

- AHKR: ni medlemmer
- IF: elleve medlemmer
- LLE: elleve medlemmer
- FOF: elleve medlemmer

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for fremmedspråk
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Referanse

2016/4449-UNU

Dato

11.12.2019

Utfyllende regler til Regler for styringsorganene ved fakultetene og instituttene

Universitetsstyret vedtok 27.09.18 nytt valgreglement og nye regler for styringsorganene ved fakultetene og instituttene. HFs utfyllende regler måtte derfor revideres i tråd med dette.

Fakultetsstyret behandlet i møte 29.10.19 forslag til nye utfyllende regler og gjorde følgende vedtak:

Fakultetsstyret vedtar revisjon av Utfyllende regler til Regler for styringsorganene ved fakultetene og instituttene i tråd med forslaget og de merknadene som framkom i møtet. Dekanen får fullmakt til å ferdigstille de utfyllende reglene.

Endring i valgkretsene for gruppe A samt endring i instituttrådets størrelse og sammensetning trer i kraft ved neste ordinære valg til gruppe A.

For fakultetsstyret innebærer vedtaket at fire representanter skal velges av og blant samtlige tilsatte i gruppe A ved HF. Instituttene kan følgelig ikke lenger velge egen representant.

Med hensyn til instituttrådene innebærer vedtaket at de enkelte fagene ikke lenger kan utgjøre egne valgkretser ved valg av representanter fra gruppe A. Vedtaket innebærer videre at instituttrådene skal ha ni eller elleve medlemmer (jf. Til § 13: Instituttrådets størrelse og sammensetning i nye utfyllende regler for HF).

Vi viser utover dette til de nye utfyllende reglene og saksforelegget (vedlagt).

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Unni Karin Utvik
seniorrådgiver

Kopi
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 15/21

Møtedato: 23.03.2021

Dato: 10.03.2021

Arkivsaksnr: 2019/1407-UNU

Valg 2021 - oppnevning av nominasjonskomiteer

Dokumenter i saken:

- Forslag fra instituttlederne, arbeidstakerorganisasjonene og HSU til medlemmer i nominasjonskomité for valg av dekan og fakultetsstyre
- Forslag fra instituttene til nominasjonskomiteer for valg av instituttråd
- Referatsak 5/21 [Orientering om valg ved HF våren 2021](#)
- Brev av 18.01.21 fra fakultetet til arbeidstakerorganisasjonene og HSU
- Brev av 12.01.21 fra fakultetet til instituttene
- [UiBs valgreglement § 4 Nominasjonskomité](#)

Bakgrunn

Våren 2021 skal det velges dekan og medlemmer fra alle [stemmerettsgrupper/valgkretser](#) til fakultetsstyret og instituttrådene (jf. referatsak 5/21 *Orientering om valg ved HF våren 2021*).

I tråd med UiBs valgreglement § 4-4, pkt. 1, skal fakultetsstyret oppnevne én egen nominasjonskomité for hvert av valgene til dekan, fakultetsstyre og instituttråd. Fakultetet har fått bekreftet fra det sentrale valgsekretariatet at det kan være samme komité for valg av dekan og fakultetsstyre, så det skal følgelig oppnevnes fem komiteer, én for valg på fakultetsnivå og én for hvert instituttråd. Nominasjonskomiteene skal bestå av representanter fra alle stemmerettsgruppene.

Nominasjonskomiteene har som oppgave å foreslå kandidater for fakultetets valgstyre dersom det ved fristens utløp ikke er kommet inn forslag på tilstrekkelig antall kandidater, eller forslagene innen den enkelte valgkrets ikke så vidt mulig oppfyller likestillingslovens krav om representasjon fra begge kjønn.

Fristen for å foreslå kandidater til dekan/prodekan er 06.04.21, mens fristen for å foreslå medlemmer til fakultetsstyret og instituttrådene er 30.04.21 (jf. [HF's valgside](#)). Ved eventuelt behov vil nominasjonskomiteen(e) bli satt i funksjon umiddelbart etter fristens utløp.

I brev av 12.01.21 til instituttene ba fakultetet instituttlederne om å fremme felles forslag til medlemmer fra gruppene A og B til nominasjonskomiteen for fakultetsstyret og dekan samt om forslag til medlemmer fra alle grupper til nominasjonskomiteen for instituttrådet ved eget institutt. I brev av 18.01.21 til arbeidstakerorganisasjonene og HSU ble det bedt om forslag til medlemmer fra henholdsvis gruppe C og D til komiteen for dekan og fakultetsstyret.

De innkomne forslagene til medlemmer i de ulike nominasjonskomiteene legges med dette fram for fakultetsstyret for oppnevning. Der det fremdeles mangler forslag til medlem, ber vi om at dekanen får fullmakt til å oppnevne representant i ettertid.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner nominasjonskomiteer for valg våren 2021 som følger:

Nominasjonskomité for dekan og fakultetsstyret

Gruppe A: professor Lene M. Johannessen
Gruppe B: postdoktor Tonje Haugland Sørensen
Gruppe C: seniorkonsulent Kirsten J. Bang
Gruppe D: student Therese Eide

Nominasjonskomité for instituttråd, AHKR

Gruppe A: professor Christhard Hoffmann
Gruppe B: stipendiat Peder Fuglevik
Gruppe C: førstekonsulent Grethe Bruvoll
Gruppe D: student Heidi Teigen

Nominasjonskomité for instituttråd, IF

Gruppe A: førsteamanuensis Bente Hannisdal
Gruppe B: stipendiat Johanne Kalsaas
Gruppe C: seniorkonsulent Gita Rongevær
Gruppe D: student Robin Eriksen

Nominasjonskomité for instituttråd, LLE

Gruppe A: professor Eirik Vassenden
Gruppe B: stipendiat Marthe Grønsveen
Gruppe C: rådgiver Tonje Sperrevik
Gruppe D: *dekanen får fullmakt til å oppnevne i ettertid*

Nominasjonskomité for instituttråd, FOF

Gruppe A: førsteamanuensis Vibeke Tellmann, professor Franz Knappik
Gruppe B: stipendiat Sindre Söderstrøm
Gruppe C: administrasjonssjef Steinar Thunestvedt
Gruppe D: student Håkon Ben Schrøder

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Fra: [Kim Ove Hommen](#)
Til: [Unni Karin Utvik](#)
Emne: FW: Nominasjonskomite til fakultetstyret
Dato: torsdag 4. februar 2021 13:22:05
Vedlegg: [image001.png](#)
[image002.png](#)

t.o.

From: Åse Johnsen <Ase.Johnsen@uib.no>
Sent: Thursday, February 4, 2021 1:16 PM
To: instleder-hf@uib.no
Subject: [instleder-hf] Nominasjonskomite til fakultetstyret

Hei!

Vi skal sammen komme fram til kandidater til nominasjonskomite til fakultetsstyret.

Her er forslag fra IF

Prof. Lene Johannessen, gruppe A
Stip. Solveig Lygren, gruppe B

Jeg vet ikke hvordan vi skal gjøre dette i praksis, men nå sparker jeg alle fall i gang ballen

Nominasjonskomiteer

Ifølge [UiBs valgreglement § 4](#) skal det oppnevnes en nominasjonskomite for hvert valg, dvs. for HFes vedkommende én for fakultetsstyret (samt dekan) og én for hvert instituttråd. Komiteene oppnevnes av fakultetsstyret og har som oppgave å foreslå kandidater for fakultets valgstyre dersom det ved fristens utløp ikke er kommet inn forslag på tilstrekkelig antall kandidater, eller forslagene innen den enkelte valgkrets ikke så vidt mulig oppfyller likestillingslovens krav om representasjon fra begge kjønn. Komiteer for valg 2020 finnes i [protokoll fra fakultetsstyret 24.03.20](#), S 9/20.

Fakultetsstyre og dekan

I tråd med § 4-4 (3) i reglementet er det *instituttlederne* som skal foreslå medlemmer fra gruppe A og B til nominasjonskomiteen for valg av fakultetsstyre og dekan. Vi ber instituttlederne om å komme med et **felles forslag innen 15.02.21**.



Dr. art. Åse Johnsen
Instituttleder/Head of Department
Institutt for fremmedspråk/Department of Foreign Languages
Universitetet i Bergen/University of Bergen
Phone: +47 55 58 22 90
<http://www.uib.no/fremmedsprak/>
https://twitter.com/UiB_IF
<https://fremmedspraak.podbean.com/>



Fra: [Kari Jegerstedt](#)
Til: [Unni Karin Utvik](#); [Jan Heiret](#); [Rasmus Tore Slaattelid](#)
Kopi: [Anders Fagerjord](#)
Emne: Vs: Nominasjonskomité, forslag fra gruppe B
Dato: mandag 22. februar 2021 16:16:22

Hei,
under følger forslaget fra Anders sendt 9. februar. Da går vi for det og jeg trekker tilbake
forslaget fra SKOK/SVT,
alt godt
Kari

Fra: Anders Fagerjord <Anders.Fagerjord@uib.no>
Sendt: tirsdag 9. februar 2021 12:35
Til: Jan Heiret <Jan.Heiret@uib.no>; Åse Johnsen <Ase.Johnsen@uib.no>; Steinar Bøyum
<Steinar.Boyum@uib.no>; Rasmus Tore Slaattelid <Rasmus.Slaattelid@uib.no>; Kari Jegerstedt
<Kari.Jegerstedt@uib.no>
Emne: Nominasjonskomité, forslag fra gruppe B

Hei!

Jeg kan foreslå et navn fra gruppe B til nominasjonskomiteen: **Tonje Haugland Sørensen**,
postdoktor i kunsthistorie. Hun har bred kontaktflate, er med i flere tverrfaglige forskergrupper,
og har vært aktiv i universitetspolitikken.

Vennlig hilsen,

--anders

Anders Fagerjord
Instituttleder
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Universitetet i Bergen
Tlf: +47 55 58 36 53
uib.no

Fra: [Linnea Reitan Jensen](#)
Til: [Unni Karin Utvik](#); post@fub.uib.no; ntl@uib.no; akademikerne@uib.no; post@parat.uib.no
Emne: RE: Valg 2021 - medlemmer til nominasjonskomité ved Det humanistiske fakultet
Dato: fredag 19. februar 2021 12:41:15

Hei Unni,

Kirsten Johanne Bang er representant for teknisk og administrativt ansatte.

Med vennlig hilsen
Linnea Reitan Jensen
Nestleder, NTL UiB

From: Unni Karin Utvik <Unni.Utvik@uib.no>
Sent: Monday, January 18, 2021 1:01 PM
To: post@fub.uib.no; ntl@uib.no; akademikerne@uib.no; post@parat.uib.no; leder@hsu.no; Nestleder HSU (nestleiar@hsu.no) <nestleiar@hsu.no>
Subject: [ntl91] Valg 2021 - medlemmer til nominasjonskomité ved Det humanistiske fakultet

Hei!

HF ber om forslag til medlemmer i nominasjonskomité for valg av dekan og fakultetsstyre våren 2021.

Mvh.

Unni K. Utvik

Seniorrådgiver
Sekretariatet
Det humanistiske fakultet
Universitetet i Bergen

Tlf. +47 55 58 20 60

Valg 2021 - medlemmer til nominasjonskomité ved Det humanistiske fakultet: Valg 2021 - medlemmer til nominasjonskomité ved Det humanistiske fakultet.DOCX

Fra: [Unni Karin Utvik](#)
Til: [Unni Karin Utvik](#)
Emne: Valg 2021 - medlemmer til nominasjonskomité ved Det humanistiske fakultet
Dato: tirsdag 9. mars 2021 08:50:55

From: Vegard Andre Holand Løknes <leder@hsu.no>
Sent: Friday, January 22, 2021 12:46 PM
To: Unni Karin Utvik <Unni.Utvik@uib.no>
Subject: Re: Valg 2021 - medlemmer til nominasjonskomité ved Det humanistiske fakultet

Hei!

Therese Eide, med epost Therese.Eide@student.uib.no er valgt som vår representant!

God helg!

Mvh



Vegard Andre Holand
Løknes Leder

Humanistisk Studentutvalg
E-post leder@hsu.no
Telefon [+4791003715](tel:+4791003715)



18. jan. 2021 13:00 skrev Unni Karin Utvik <Unni.Utvik@uib.no>:

Hei!

HF ber om forslag til medlemmer i nominasjonskomité for valg av dekan og fakultetsstyre våren 2021.

Mvh.

Unni K. Utvik

Seniorrådgiver
Sekretariatet
Det humanistiske fakultet
Universitetet i Bergen

Tlf. +47 55 58 20 60



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Det humanistiske fakultet

Referanse

2019/1407-BRH

Dato

17.02.2021

Nominasjonskomité for instituttrådet ved AHKR

Instituttrådet ved AHKR har vedtatt å fremme forslag om følgende komitesammensetting:

Gruppe A: Christhard Hoffmann

Gruppe B: Peder Fuglevik

Gruppe C: Grethe Bruvoll

Gruppe D: Heidi Teigen

Vennlig hilsen

Britt Kristin Holsen
administrasjonssjef

Kopi
Anna Lisa Arefjord

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og
religionsvitenskap
Telefon

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Øysteinsgate 3
Bergen

Saksbehandler
Britt Kristin Holsen
55582315



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for framandspråk

Det humanistiske fakultet

Referanse

2019/1407-ARUT

Dato

12.02.2021

Nominasjonskomité for instituttrådet ved Institutt for framandspråk

Instituttrådet ved Institutt for framandspråk vedtok i møtet 10. februar i år følgjande framlegg til nominasjonskomité:

Vedtak (samrøystes): Instituttrådet peikar ut Bente Hannisdal (gruppe A), Johanne Kalsaas (gruppe B), Gita Rongevær (gruppe C) og Robin Eriksen (gruppe D) som nominasjonskomité for instituttrådet ved Institutt for framandspråk.

Venleg helsing

Åse Johnsen
instituttleder

Arve Kjell Uthaug
administrasjonssjef

Dette er eit UiB-internt notat som blir godkjent elektronisk i ePhorte

Institutt for framandspråk
Telefon

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
HF-bygget, Sydneplassen
7
Bergen

Sakshandsamar
Arve Kjell Uthaug
55582281



Det humanistiske fakultet

Referanse

2019/1407-SIF

Dato

09.03.2021

Nominasjonskomité for instituttrådet ved LLE

Følgende personer utgjør nominasjonskomiteen for valget til nytt instituttråd ved LLE:

Gruppe A: Eirik Vassenden

Gruppe B: Marthe H. Grønsveen

Gruppe C: Tonje Sperrevik

For gruppe D gjelder det at vi ennå ikke har funnet frem til medlem til komiteen, men dette vil komme på plass snarlig.

Vennlig hilsen

Anders Fagerjord
instituttleder

Siri Fredrikson
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for lingvistiske, litterære og
estetiske studier
Telefon 55582400

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
HF-bygget, Sydneplassen
7
Bergen

Saksbehandler
Siri Fredrikson
55589375



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2021/1187-STT

Dato

23.02.2021

III 2021-06 Oppnevning av nominasjonskomité

Dokumenter:

- «Valg 2021 – fakultetsstyre og instituttråd» (jf. orienteringssakene til møtet 04.02)

Saksforelegg

I følge § 4-4 (4) i UiB sitt valreglement skal Instituttrådet foreslå medlemmer til nominasjonskomiteen på eige institutt.

Komiteen blir sett ned av fakultetet etter instituttrådet si innstilling

Instituttleder foreslår at noverande komité blir renominert, men med student Håkon Ben Schrøder inn for Anders Ivesdal (som er i permisjon). Ben Schrøder er foreslått av studentane sitt fagutval.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet foreslår at Vibeke Tellman (leder), Franz Knappik, Sindre Søderstrøm, Steinar Thunestvedt og Håkon Ben Schrøder blir nominasjonskomité for FoF i samband med val til nytt instituttråd i 2021.

Steinar Bøyum
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384



Arbeidstakerorganisasjonene ved UiB
HSU

Deres ref

Vår ref

Dato

2019/1407-UNU

18.01.2021

Valg 2021 - medlemmer til nominasjonskomité ved Det humanistiske fakultet

Våren 2021 skal det velges ny dekan og nytt fakultetsstyre for Det humanistiske fakultet, og ifølge [UiBs valgreglement § 4](#) må det oppnevnes en nominasjonskomité. I tråd med § 4-4 (3) er det arbeidstakerorganisasjonene som foreslår medlem fra teknisk og administrativt ansatte, mens studentutvalget foreslår medlem fra studentene.

Nominasjonskomiteen har som oppgave å foreslå kandidater for fakultetets valgstyre dersom det ved fristens utløp ikke er kommet inn forslag på tilstrekkelig antall kandidater, eller forslagene innen den enkelte valgkrets ikke så vidt mulig oppfyller likestillingslovens krav om representasjon fra begge kjønn. For ytterligere opplysninger vises det til valgreglementet § 4.

Vi ber om at forslag til medlemmer sendes Det humanistiske fakultet innen **15.02.21**.

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Unni Karin Utvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevne signaturer.



Institutt for fremmedspråk
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Referanse

2019/1407-UNU

Dato

12.01.2021

Valg 2021 – fakultetsstyre og instituttråd

Vi viser til informasjon på instituttlødermøtet i dag vedrørende valg våren 2021. Som det gikk fram, skal det velges nye medlemmer fra alle grupper til fakultetsstyret og instituttrådene.

Nominasjonskomiteer

Ifølge [UiBs valgreglement § 4](#) skal det oppnevnes en nominasjonskomite for hvert valg, dvs. for HF's vedkommende én for fakultetsstyret (samt dekan) og én for hvert instituttråd. Komiteene oppnevnes av fakultetsstyret og har som oppgave å foreslå kandidater for fakultetets valgstyre dersom det ved fristens utløp ikke er kommet inn forslag på tilstrekkelig antall kandidater, eller forslagene innen den enkelte valgkrets ikke så vidt mulig oppfyller likestillingslovens krav om representasjon fra begge kjønn. Komiteer for valg 2020 finnes i [protokoll fra fakultetsstyret 24.03.20](#), S 9/20.

Fakultetsstyre og dekan

I tråd med § 4-4 (3) i reglementet er det *institutlødene* som skal foreslå medlemmer fra gruppe A og B til nominasjonskomiteen for valg av fakultetsstyre og dekan. Vi ber instituttlødene om å komme med et **felles forslag innen 15.02.21**.

Instituttråd

Ifølge § 4-4 (4) i valgreglementet skal *instituttrådene* foreslå medlemmer til nominasjonskomiteen ved eget institutt. Hver komité skal bestå av representanter fra alle stemmerettsgrupper (gruppe A, B, C og D). **Forslagsfrist: 15.02.21**.

Instituttrådenes størrelse

Fra og med neste ordinære valg til gruppe A, dvs. våren 2021, skal instituttrådene ha ni eller elleve medlemmer (jf. fakultetsstyrevedtak 29.10.19 og brev til instituttene av 11.12.19, ephorte 2016/4449). Vi har fått tilbakemelding om at instituttrådet for AHKR skal ha ni medlemmer og rådene for IF og FOF elleve medlemmer. **Vi ber om tilbakemelding fra LLE innen 15.02.21**. For sammensetning se HF's [utfyllende regler for styringsorganene](#) Til § 13.

Vennlig hilsen

Susanne Ostendorf
fung. fakultetsdirektør

Unni Karin Utvik
seniorrådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 16/21

Møtedato: 23.03.2021

Dato: 15.03.2021

Arkivsaksnr: 2011/3733-UNU

Valg til fakultetsstyret 2021 - forslag til eksternt medlem og varamedlemmer

Dekanen trakk saken fra fakultetsstyremøtet 02.02.21. Saken legges nå fram for styret på nytt med tydeligere begrunnelse for utvalg og rangering, i tråd med fakultetsstyrets ønsker.

Dokumenter i saken:

- [Utfyllende regler til Regler for styringsorganene ved fakultetene og instituttene](#)

Ifølge UiBs regler for styringsorganene ved fakultetene og instituttene § 2 *Fakultetsstyrets størrelse og sammensetning* skal det være minst ett og inntil to eksterne medlemmer i fakultetsstyret. I tråd med HFs utfyllende regler til § 2 skal ett medlem fra gruppe A (fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling) med varamedlemmer være ansatt ved et annet universitet. Fakultetsstyret har hatt eksternt medlem fra gruppe A siden høsten 2017. Fakultetsstyret må nå foreslå eksternt medlem og minst to varamedlemmer for perioden 01.08.21-31.07.25. Eksternt medlem med varamedlemmer oppnevnes av universitetsstyret etter forslag fra fakultetsstyret. Det sittende eksterne medlemmet kan dessverre ikke stille til ny periode.

Ordningen med eksternt fakultetsstyremedlem er relativt ny, og det er ikke etablert klar presedens for prosessen forut for behandlingen av forslag i fakultetsstyret. I dette tilfellet hadde dekanatet diskutert seg fram til et forslag som kort ble presentert for ledergruppen av instituttledere som del av informasjonen om kommende fakultetsstyremøte. Da diskusjonen i fakultetsstyret 2/2 blant annet handlet om forankring, har dekanatet igjen lagt sitt forslag fram for instituttlederne som egen sak i instituttledermøte 9/2, uten at det kom innsigelser mot de foreslåtte kandidatene. Dekanatet fremmer derfor sitt forslag på nytt for fakultetsstyret og mener at forslaget nå er tilstrekkelig forankret og begrunnet, samtidig som man vil anbefale at fakultetsledelsen ved neste anledning har en bredere og mer transparent prosess i forkant av at man fremmer forslag for fakultetsstyret. Man legger også til grunn at fakultetsstyremedlemmer har anledning til å fremme alternative forslag i forkant av, eller også i, møtet.

Fakultetsstyret etterlyste også en mer eksplisitt begrunnelse for de foreslåtte medlemmene. Som det gikk fram av saksforelegget, er det vektlagt å finne eksterne medlemmer som kjenner både sektoren og humaniora godt, og som generelt har god kjennskap til gjeldende forsknings- og utdanningspolitikk. Dekanatet ønsket meritterte fagpersoner, fortrinnsvis professorer av begge kjønn, med bred og variert institusjonell erfaring og med bakgrunn fra større humaniora-enheter som kan sammenliknes med UiBHF.

Kjersti Bale ([Kjersti Bale - Institutt for litteratur, områdestudier og europeiske språk \(uio.no\)](#)) er professor i allmenn litteraturvitenskap fra UiO. Bale har bred og variert institusjonell erfaring. Hun var instituttleder ved ILOS ved UiO (2009-2012) og ledet NFRs program KULVER (2008-2013) og har sittet i divisjonsstyret for vitenskap i NFR. Hun har også innehatt en rekke faglige verv i Norge og utlandet og er medlem av Det Norske Vitenskapsakademiet. Dekanatets har inntrykk av Bale som en produktiv fagperson og en aktiv og moderne akademiker som kjenner institusjonelle forhold og den forskningspolitiske utviklingen og som samtidig er solid forankret i humaniorafagenes verdigrunnlag.

John Brumo ([John Brumo - NTNU](#)) er professor i nordisk litteratur ved NTNU. Han har vært instituttleder og leder for lektorutdanningen ved NTNU (FUL), og han har erfaring fra arbeid med utdanningskvalitet og har deltatt i nasjonale evalueringsprosesser, blant annet knyttet til NOKUT. Brumo har allerede sittet en periode som vara i fakultetsstyret ved HF, men har ennå ikke blitt kalt inn til møte. Også Brumo er en aktiv fagperson med solid forskningsbakgrunn som også besitter en særlig kompetanse inn mot lektorutdanning og utdanningskvalitet. Dekanaten ser Brumo som en solid humaniorarepresentant i UH-feltet og en potensielt viktig ressursperson på områder innenfor nasjonal UH-politikk som er viktige for HF.

Hanne Hagtvedt Vik ([Hanne Hagtvedt Vik - Institutt for arkeologi, konservering og historie \(uio.no\)](#)) er professor i historie ved UiO og er leder for en nasjonal forskerskole i historie. Vik representerer en yngre generasjon akademikere, og hennes bakgrunn er noe ulik den man finner hos de to andre foreslåtte medlemmene, da Vik ikke har erfaring som instituttleder. Til gjengjeld har Vik bred organisasjonserfaring også utenfor UH-feltet og har og har hatt en rekke faglige verv knyttet til blant annet Institutt for forsvarsstudier og NFR. Dekanaten ser Vik som en moderne og samfunnsengasjert historiker som vil kunne gi viktige impulser til HF.

Fakultetsledelsen foreslår følgende personer som henholdsvis eksternt medlem og varaer for eksternt medlem til fakultetsstyret:

- professor [Kjersti Bale](#), Institutt for litteratur, områdestudier og europeiske språk, UiO
- professor [John Brumo](#), Institutt for språk og litteratur, NTNU
- professor [Hanne Hagtvedt Vik](#), Institutt for arkeologi, konservering og historie, UiO

Personene er forespurt og har sagt seg villige.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret foreslår professor Kjersti Bale som eksternt fakultetsstyremedlem ved Det humanistiske fakultet for perioden 01.08.21-31.07.25.

Fakultetsstyret foreslår professor John Brumo og professor Hanne Hagtvedt Vik som vara for eksternt fakultetsstyremedlem ved Det humanistiske fakultet for perioden 01.08.21-31.07.25.

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 17/21

Møtedato: 23.03.2021

Dato: 08.03.2021

Arkivsaksnr: 2021/2987-ARVE

Forslag til utfyllende regler for opprykk til professor etter kompetanse ved Det humanistiske fakultet

Bakgrunn

Fakultetsstyret har bedt seg forelagt en sak om forslag til utfyllende regler for sammensetning av sakkyndige komiteer for vurdering av søknader om opprykk til professor etter kompetanse.

Fakultetsstyret vedtok 6.9.2016 utfyllende regler for behandling av opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved Det humanistiske fakultet ([Utfyllende regler for behandling av opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved Det humanistiske fakultet | Det humanistiske fakultet | UiB](#)). Disse reglene utfyller de regler som universitetsstyret vedtok 28.04.2016, foranlediget av endring i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, forskriftens § 2-1. Det fremgår av denne bestemmelsen at opprykk bare kan søkes til egen institusjon. Institusjonene kan selv bestemme at bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer opprettet ved andre institusjoner kan legges til grunn ved søknad om opprykk. Den umiddelbare årsaken til denne tilpasningen var at fakultetet har en samarbeidsavtale med HF/NTNU, og vi har samme retningslinjer for komiteenes arbeid som våre søsterfakulteter ved NTNU, UiO, UiT, UiA og UiS. Disse er vedtatt i Nasjonalt fakultetsmøte for HF-fagene.

Det vurderes naturlig å legge utfyllende regler for sammensetning av sakkyndige komiteer til det samme reglementet. En annen sak er om det fortsatt er behov for de opprinnelige utfyllende reglene som er nevnt over, fordi samarbeidsavtalen med NTNU ikke har vært virksom de siste årene og vi heller ikke har hatt søknader som har vært behandlet av sakkyndige komiteer fra andre institusjoner siden forskriften ble endret i 2015. Dette omhandles ikke videre i dette saksforelegget.

Sammensetning av sakkyndige komiteer

Forskriftens §2-2 gir detaljerte retningslinjer for behandling av søknader om opprykk til professor, herunder sammensetning av de sakkyndige komiteene. §§ 2-1 og 2-2 er gjengitt i vedlegg 1.

Forskriften legger følgende føringer for sammensetningen av komiteer (§2-2 nr. 8):

Den enkelte komite består av minst tre personer med professorkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkerens fagområde. Styret ved institusjonen, eller det organ styret delegerer til, utpeker en leder for bedømmelseskomiteen blant komiteens medlemmer. Så langt det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal komiteen ha et medlem fra et annet land. Bare ett medlem av bedømmelseskomiteen kan være fra søkerens egen institusjon, og vedkommende kan ikke være leder av komiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i komiteen.

Bakgrunnen for ønsket om utfyllende regler er at selv om forskriften gir ganske detaljerte føringer, så er det fortsatt forhold som er uavklarte og hvor praksis kan sprike.

Fakultetet har ikke lagt føringer eller bestemmelser for sammensetningen av komiteer annet enn regler for vurdering av inhabilitet som ble vedtatt i 2011, <https://www.uib.no/nb/hf/43423/habilitet-og-tillit>.

I vedlegg 2 ligger et forslag til nye utfyllende regler. Disse tar for seg følgende tema:

- Bruk av emeriti i sakkyndige komiteer
- Flere komitémedlemmer fra samme institusjon eller fagmiljø

Forslaget beskriver også de krav forskriften setter til komiteens sammensetning og at det skal innhentes habilitetserklæringer fra hvert foreslått medlem.

Det viser seg i mange tilfeller vanskelig å finne medlemmer til de sakkyndige komiteene som skal oppnevnes. Mange potensielle kandidater avslår forespørslene, og i en betydelig del av fakultets fagområder er utvalget av kompetente kandidater begrenset. De forslag som fremmes her er ment som en norm, ikke som en regel uten unntak. I motsatt fall ville det i noen saker kunne bli umulig å nedsette en sakkyndig komité. Instituttet bør begrunne sitt forslag dersom forslag til oppnevning av sakkyndig komité går på tvers av de forslag som står under, eller dersom forslaget ikke oppfyller forskriftens norm om at begge kjønn er representert i komiteen eller deltakelse av et medlem fra et annet land.

Bruk av emeriti

Forskriften sier ingenting om hvorvidt komitémedlemmene må være aktive arbeidstakere eller at det er en motsetning mellom det å være emeriti og komitémedlem. Mange emeriti er svært aktive forskere etter at de pensjonerer seg, men det kan også argumenteres for at det har en verdi at komiteens medlemmer er yrkesaktive og fullt ut deltakende i de faglige miljøene ved institusjonene. Fakultetet foreslår at man skal være varsom med å bruke emeriti i sakkyndige komiteer og at det ikke skal være mer enn ett av komiteens medlemmer som er emeriti.

Flere komitémedlemmer fra samme institusjon eller samme lokale fagmiljø

Forskriften spesifiserer antall medlemmer i den sakkyndige komiteen, at begge kjønn om mulig skal være representert, at komiteen skal ha et medlem fra et annet land (så langt dette er mulig, og på de fagområder hvor det er naturlig), og at bare ett medlem i komiteen kan komme fra søkers egen institusjon. Forskriften sier imidlertid ingenting om tetthet mellom de enkelte komitémedlemmene.

I noen tilfeller hvor fagområdene er små og det er svært begrenset, kan det være nødvendig å ha flere komitémedlemmer fra samme institutt eller fagmiljø. Fakultetet mener at dette bør være unntaksvis og at komiteens medlemmer normalt bør komme fra ulike institusjoner.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar det fremlagte forslaget til utfyllende regler for behandling av opprykk til undervisnings- og forskerstillinger fra dagens dato.

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

§ 2-1. Generelt

Opprykk kan bare søkes ved egen institusjon, og søknad skal sendes institusjonen. Ved opprykk gjelder krav fastsatt med hjemmel i § 1-1 til § 1-7. Institusjonene kan selv bestemme at bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer opprettet av andre institusjoner kan legges til grunn for institusjonens vurdering av opprykk.

Tilføyd ved forskrift 17 aug 2015 nr. 963 (i kraft 15 sep 2015).

§ 2-2. Framgangsmåte og kriterier for opprykk fra stilling som førsteamanuensis eller høyskoledosent til stilling som professor

(1) Førsteamanuenser og høyskoledosenter som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved statlige universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler under lov om universiteter og høyskoler, kan søke om opprykk til professor på grunnlag av kompetanseerklæring etter reglene i denne forskriften. Ved private institusjoner under lov om universiteter og høyskoler avgjør styret om førsteamanuenser som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling, kan søke om opprykk til professor på grunnlag av kompetanseerklæring etter reglene i denne forskriften. Førsteamanuenser og høyskoledosenter med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Opprykk etter disse reglene er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver. Førsteamanuensis ansatt i åremål på innstegvilkår kan ikke søke om opprykk.

(2) Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fag søkeren er ansatt. Med fag menes her de fag eller emner som kan inngå i de grader institusjonene kan tildele, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (1) og (2).

(3) Det er ikke anledning til å søke om opprykk til professor i forbindelse med søknad på undervisnings- og forskerstilling på lavere nivå.

(4) Søknad med vedlegg sendes i fem eksemplarer.

a) Vitenskapelige arbeider sendes i fem eksemplarer, jf. (5) a).

b) Kunstneriske arbeider i gjengivelse leveres i fem eksemplarer så sant dette ikke går utover kvaliteten i det materialet som leveres. Søkeren selv avgjør om deler av dokumentasjonen bare kan leveres i ett eksemplar. Originalverk framstilles for bedømmelseskomiteen etter nærmere avtale.

Dersom institusjonene setter søknadsfrister, kan det ikke sendes inn dokumentasjon etter at denne har gått ut. Dersom institusjonene ikke har fastsatt søknadsfrister, kan det ikke ettersendes dokumentasjon etter at søknaden er sendt inn

(5) Bedømmelsen skal skje på grunnlag av dokumentert vitenskapelig eller kunstnerisk kompetanse.

a) For dokumentasjon av vitenskapelig kompetanse er det anledning til å levere inntil 15 vitenskapelige arbeider.

b) For dokumentasjon av skapende og utøvende kunstnerisk kompetanse er det anledning til å levere inntil 15 kunstneriske arbeider eller publikasjoner.

Dokumentasjonen kan bl.a. bestå av

- kunstneriske originalarbeider,
- gjengivelse av kunstnerisk arbeid, for eksempel fotografier, audiovisuelle opptak eller liknende,
- publikasjoner basert på søkerens skapende og utøvende virksomhet,
- dokumentasjon av konserter, utstillinger, forestillinger, oppsetninger ved for eksempel program, katalog, samt omtaler eller kritikker i anerkjente publikasjoner,
- kunstneriske priser, innkjøp og oppdrag.

Søkeren skal i tillegg levere en fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Listen kan være kommentert.

(6) Førsteamanuenser eller høyskolelektorer som ikke har vært bedømt for professorkompetanse ved egen institusjon i løpet av de siste to år, kan kreve å få sin kompetanse bedømt. Hvis det i løpet av de siste to år har vært utlyst professorstilling i vedkommendes spesialitet ved egen institusjon, gjelder toårsregelen fra søknadsfristen for den utlyste stillingen.

Dersom institusjonen har fastsatt søknadsfrist, gjelder toårsgrensen fra dette tidspunkt, selv om søkeren trekker sin søknad. Dersom institusjonen ikke har fastsatt søknadsfrist, gjelder toårsgrensen fra søknaden er mottatt, selv om søkeren trekker sin søknad.

(7) Bedømmelsen foretas av en bedømmelseskommité innenfor søkerens fagområde. Komiteen nedsettes av styret eller det organ styret delegerer til.

(8) Den enkelte komite består av minst tre personer med professorkompetanse eller tilsvarende kompetanse på søkerens fagområde. Styret ved institusjonen, eller det organ styret delegerer til, utpeker en leder for bedømmelseskomiteen blant komiteens medlemmer. Så langt det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal komiteen ha et medlem fra et annet land. Bare ett medlem av bedømmelseskomiteen kan være fra søkerens egen institusjon, og vedkommende kan ikke være leder av komiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i komiteen.

(9) Søknaden bør være endelig avgjort innen ett år. Denne fristen kan bare fravikes dersom det foreligger spesielle grunner som gjør det nødvendig å utsette søknadsbehandlingen.

(10) Bedømmelseskomiteen skal legge kriteriene for ansettelse som professor i § 1-1 og § 1-2 til grunn ved bedømmelsen.

Av bedømmelseskomiteens tilråding må det framgå på hvilket grunnlag søkeren erklæres kompetent med henvisning til den dokumentasjonen som er nevnt under (5). Kompetansen skal knyttes til det fagområdet vedkommende er ansatt i, jf. (2).

Når en komité avgir kompetanseerklæring, skal den alltid angi på hvilket fagområde og eventuelt i hvilken spesialitet søkeren anses å ha professorkompetanse. Uttalelsen skal alltid gi uttrykk for om kompetanseerklæringen er enstemmig og utvilsom.

(11) Førsteamanuenser eller høyskolelektører som er erklært professorkompetente ved egen institusjon i løpet av de siste seks år før søknadstidspunktet, kan søke om opprykk til professor, jf. (2). Søknadsfrist kan fastsettes av institusjonen. Dersom det foreligger en enstemmig erklæring om utvilsom kompetanse, kan opprykk gis. Det samme gjelder der institusjonen har besluttet at også bedømmelser foretatt av andre institusjoner skal kunne legges til grunn for vurdering av opprykk, jf. § 2-1.

(12) Bedømmelseskomiteens vurdering sendes til søkeren så snart den foreligger. Det er ikke adgang til å påklage de sakkyndiges uttalelse, men søkeren kan komme med innsigelser mot saksbehandlingen eller merknader til de sakkyndiges uttalelse innen to uker etter at uttalelsen er sendt til søkeren. Merknader til de sakkyndiges uttalelse legges fram for bedømmelseskomiteen for eventuell tilleggssuttalelse før det treffes vedtak.

(13) På grunnlag av bedømmelseskomiteens vurdering og eventuelle innsigelser og tilleggsmærknader fatter institusjonens ansettelsesmyndighet for professorer, vedtak om godkjenning av bedømmelsen, og tildeler opprykk på grunnlag av denne.

Bedømmelseskomiteen må enstemmig erklære søkeren utvilsomt professorkompetent for at opprykk skal gis. Departementet kan gi nærmere regler om saksbehandlingen.

(14) Opprykk både etter (11) og (13) gjelder fra søknadsfrist dersom dette er fastsatt og fra søknaden er mottatt, dersom det ikke foreligger søknadsfrist.

Utfyllende regler for behandling av opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved Det humanistiske fakultet

Fastsatt av fakultetsstyret for Det humanistiske fakultet: 6.9.2016

Disse reglene utfyller universitetsstyrets regler for behandling av opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, vedtatt 28.4.2016.

Universitetsstyret har delegert til fakultetsstyrene å bestemme om bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer opprettet av andre institusjoner enn UiB kan legges til grunn for vurdering av opprykk til professor ved UiB.

Som hovedregel kan opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved Det humanistiske fakultet bare gis etter bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer opprettet av UiB.

I tillegg til bedømmelse foretatt av sakkyndige komiteer opprettet av UiB, godkjennes også bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer opprettet av andre institusjoner tilsluttet Nasjonalt fakultetsmøte for HF-fagene. Dette omfatter:

- HF/NTNU
- HF/UiO
- HF/UiT
- HF/UiA
- HF/UiS

Bedømmelser foretatt av sakkyndige komiteer oppnevnt av andre institusjoner i Norge og utlandet godkjennes ikke. Søknader om opprykk til professor som inkluderer bedømmelser fra andre institusjoner må gjennomgå en ordinær vurdering med ny sakkyndig komité og innlevering av vedlegg til bedømmelse.

Sammensetning av sakkyndig komité

Krav til sammensetning av sakkyndig komité fremgår av Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, forskriftens § 2-2, nr. 8.

For hver fast ansatt som søker opprykk til professor etter kompetanse skal instituttet sende et forslag til fakultetet om sammensetning av sakkyndig komité. Sammen med forslaget skal det oversendes erklæringer om habilitet fra hvert av de foreslåtte medlemmene.

Krav til komiteens sammensetning:

- Komiteen skal bestå av minst tre personer med professorkompetanse på søkers fagområde
- Så langt det er mulig, og på de fagområder det er naturlig, skal komiteen ha et medlem fra et annet land
- Bare ett medlem av bedømmelseskomiteen kan være fra søkerens egen institusjon, og vedkommende kan ikke være leder av komiteen.
- Begge kjønn skal om mulig være representert i komiteen

I tillegg har fakultetsstyret bestemt følgende:

- Det skal utvises varsomhet med å bruke emeriti i sakkyndige komiteer og at det ikke skal være mer enn ett av komiteens medlemmer som er emeriti
- Komitémedlemmene skal normalt komme fra hver sin institusjon. Bare unntaksvis kan flere medlemmer av komiteen komme fra samme lokale fagmiljø

Instituttets forslag skal begrunnes dersom forslaget ikke oppfyller forskriftens norm om at begge kjønn er representert i komiteen eller deltakelse av et medlem fra et annet land. Det samme gjelder dersom det forslås bruk av emeriti eller flere sakkyndige fra samme lokale fagmiljø.



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Dato: 05.03.2021

Styresak: 18/21

Arkivsaksnr: 2021/2583-TOKV

Møtedato: 23.03.2021

Opprykk til professor - Oppnevning av sakkyndig komité innenfor fagområdet teatervitenskap, søker Keld Hyldig

Dokument i saken

1. Fremlegg til komite fra Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har innen søknadsfristen 15.09.2020 mottatt søknad om opprykk til professor fra førsteamanuensis Keld Hyldig innenfor fagområdet teatervitenskap

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier har sendt følgende forslag til sakkyndig komité (vedlegg 1):

- Professor Erik Bjerck Hagen, Universitetet i Bergen
- Professor emeritus Roland Lysell, Universitetet i Stockholm
- Professor Cecilia Lagerström, Universitetet i Gøteborg

Professor emeritus Roland Lysell er foreslått som leder for komiteen. Det er mottatt skjema for vurdering av inhabilitet fra de foreslåtte komitémedlemmene. Samtlige har erklært seg habile uten merknader.

Forslag til vedtak:

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende sakkyndige komité for å vurdere søker Keld Hyldig for opprykk til professor innenfor fagområdet teatervitenskap.

- Professor Erik Bjerck Hagen, Universitetet i Bergen
- Professor emeritus Roland Lysell, Universitetet i Stockholm
- Professor Cecilia Lagerström, Universitetet i Gøteborg

Professor emeritus Roland Lysell oppnevnes som leder for komiteen

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Det humanistiske fakultet

Referanse

2021/2583-ANNPO

Dato

24.02.2021

Unntatt offentlighet iht. offl. § 25, 1. ledd

Anmodning om oppnevning av sakkyndig komite

Vi ber om at fakultetsstyret oppnevner følgende sakkyndige komite for vurdering av Keld Hyldig sin søknad om personlig opprykk til professor etter kompetanse:

- Professor Erik Bjerck Hagen, Universitet i Bergen
E-post: Erik.Hagen@uib.no
- Professor emeritus Roland Lysell, Universitetet i Stockholm
E-post: roland.lysell@littvet.su.se
- Professor Cecilia Lagerström, Universitetet i Gøteborg
E-post: cecilia.lagerstrom@hsm.gu.se

Professor emeritus Roland Lysell er komiteens leder.

På grunn av manglende tilgang til skriver/skanner på hjemmekontor, har Bjerck Hagen og Lagerström bekreftet at de anser seg for å være habile via e-post. E-postene og utfylt habilitetsskjema fra Lysell er vedlagt.

Vennlig hilsen

Anders Fagerjord
instituttleder

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for lingvistiske, litterære og
estetiske studier
Telefon 55582400

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
HF-bygget, Sydneplassen
7
Bergen

Saksbehandler
Anna Kristina Polster
+47 21 20 32



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 19/21

Møtedato: 23.03.2021

Dato: 12.03.2021

Arkivsaksnr: 2020/9883-

ASBS/Æ

Opprykk til professor - oppnevning av sakkyndig komité innenfor fagområdet allmenn lingvistikk – søker Vadim Kimmelman

Dokumenter

1. Forslag til sakkyndig komité fra Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
2. Habilitetserklæring fra Josep Quer Villanueva

Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har mottatt søknad om opprykk til professor fra førsteamanuensis Vadim Kimmelman innenfor fagområdet allmenn lingvistikk med spesialisering i tegnspråklingvistikk.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier har sendt følgende forslag til sakkyndig komité (vedlegg 1):

- Professor Arnfinn Muruvik Vonen, OsloMet
- Professor Wendy Sandler, University of Haifa
- Professor Josep Quer Villanueva, Universitat Pompeu Fabra

Professor Arnfinn Muruvik Vonen er foreslått som leder av komiteen. Vonen og Sandler leverte habilitetserklæringer uten merknader. Villanueva vurderer selv at han er habil, men opplyser at han og Kimmelman har samforfattet et introduksjonskapittel til en håndbok (vedlegg 1 og 2). Det er fakultetets vurdering at Villanueva ikke er inhabil til å vurdere Kimmelmans søknad om opprykk.

Forslag til vedtak:

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende sakkyndige komité for å vurdere søkeren Vadim Kimmelman innenfor fagområdet allmenn lingvistikk med spesialisering i tegnspråklingvistikk:

- Professor Arnfinn Muruvik Vonen, OsloMet
- Professor Wendy Sandler, University of Haifa
- Professor Josep Quer Villanueva, Universitat Pompeu Fabra

Professor Arnfinn Muruvik Vonen oppnevnes som leder av komiteen.

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Det humanistiske fakultet

Referanse

2020/9883-ANNPO

Dato

10.03.2021

Unntatt offentlighet iht. Personalmappe

Anmodning om oppnevning av sakkyndig komite

Vi ber om at fakultetsstyret oppnevner følgende sakkyndige komite for vurdering av Vadim Kimmelmans søknad om personlig opprykk til professor etter kompetanse:

- Professor Arnfinn Muruvik Vonen, OsloMet
E-post: arnfinn.vonen@oslomet.no
- Professor Wendy Sandler, University of Haifa
E-post: wendy.sandler@gmail.com
- Professor Josep Quer Villanueva, Universitat Pompeu Fabra
E-post: josep.quer@upf.edu

Professor Arnfinn Muruvik Vonen er komiteens leder.

Habilitetserklæringer er vedlagt.

Quer anser seg for å være habil, men har meldt om et tilfelle om samarbeid. Det dreier seg om et oversiktskapittel på 16 sider som Quer og Kimmelman skrev sammen til J. Quer, A. Herrmann & R. Pfau (eds.) (2021) *Routledge Handbook of Theoretical and Experimental Sign Language Research*, 423-439. London & New York: Routledge.

Instituttet har vurdert at kapittelet har form av å være en introduksjon eller oversikt mer enn et forskningssamarbeid, og anser Quer til å være habil. Vi ønsker også å understreke at Kimmelmans fagfelt er heller smalt. Instituttet har også vært i dialog med fakultet om denne vurderingen.

Vennlig hilsen

Anders Fagerjord
instituttleder

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for lingvistiske, litterære og
estetiske studier
Telefon 55582400

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
HF-bygget, Sydneplassen
7
Bergen

Saksbehandler
Anna Kristina Polster
+47 21 20 32

Declaration of impartiality

Name (use capital letters)... JOSEP QUER.....

Appointment matter... VADIM KIMMELMAN.....

Advancement matter... PROFESSORSHIP.....

PhD.....

The undersigned confirms that (check off):

- ☒ I have read the "Regulations on Impartiality and Confidence"
- ☒ I cannot see that there are circumstances in this matter that would make me disqualified
- ☒ I request the following circumstances to be assessed for potential disqualification

The candidate and myself have co-authored an overview chapter for a handbook which is now in press. I'm co-editor of the handbook, and since both of us had worked on the same topic we, the editors, invited him to write it together with me. We wrote different sections each and agreed on the final version. Beyond this, I haven't had further structural collaboration with him. The field of Formal Sign Linguistics is quite small.

Kimmelman, V. & J. Quer. In press. Quantification – theoretical perspectives. In J. Quer, A. Herrmann & R. Pfau (eds.) Routledge Handbook of Theoretical and Experimental Sign Language Research, 423-439. London & New York: Routledge.

If necessary, use a separate sheet

Barcelona, 16/2/21



Place og date

Signature

Instructions for completion of the declaration of impartiality

This form shall be completed by anyone who has been appointed as a committee member by the Faculty of Humanities at the University of Bergen in connection with appointment or advancement matters.

Anyone who is to perform work as a committee member shall always assess his/her own impartiality.

- If you find that you are disqualified in relation to one or more of the parties to a matter upon such an assessment, you must notify the institute of this as soon as possible.
- If you are unsure of your own impartiality, you must list the circumstances you are unsure of and request that your impartiality be assessed by the institute.
- If it is concluded that there is no disqualification, but that there are still associations that should be disclosed, or should be assessed by the institute, then this should be entered on the form or on a separate sheet.

About the assessment of impartiality

Committee members are subject to the provisions relating to impartiality in Chapter II of the Public Administration Act. In addition, the faculty has adopted its own regulations on impartiality and confidence, which have been enclosed with this form. These regulations are somewhat stricter than the provisions of the Act on some points.

Disqualification may be automatic because of a special association to a party to a matter, through, for example, a family relationship or being an academic advisor within the past three years. These circumstances have been included in the provisions for automatic disqualification in section 1.

Disqualification may also be based on a discretionary assessment. For such a discretionary assessment, it will be key to decide *whether there are any special circumstances which are apt to impair confidence in his or her impartiality*. Such an assessment will often be much more difficult than an assessment of automatic disqualification. It is therefore important to disclose the circumstances that have been assessed if you have concluded yourself that you are impartial in relation to an appointment or advancement matter.

For discretionary assessment of impartiality (disqualification), reference is made to the provisions on impartiality and confidence in the introduction. Disqualification may occur as a result of:

- Close personal or professional association with one or more of the applicants. This may be a close personal friendship or close professional collaboration, such as project cooperation or co-authorship.
- Possibility that the appointment of a specific applicant, regardless of the applicant's qualifications, would result in a personal or professional gain for a person or someone close to that person.
- Other circumstances that there may be reason to assume are apt to impair confidence in a decision if an individual takes part in the decision.



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Dato: 05.03.2021

Styresak: 20/21

Arkivsaksnr: 2021/2601-

Møtedato: 23.03.2021

ASBS/Æ

Opprykk til professor – oppnevning av sakkyndig komité innenfor fagområdet norsk som andrespråk – Ann-Kristin Helland Gujord

Dokumenter i saken

1. Forslag til komité fra Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
2. Habilitetserklæring fra Ingebjørg Tonne

Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har mottatt søknad om opprykk til professor fra førsteamanuensis Ann-Kristin Helland Gujord innenfor fagområdet norsk som andrespråk.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier har sendt følgende forslag til sakkyndig komité (vedlegg 1):

- Professor Åsa Palviainen, Jyväskylä Universitet
- Professor Ingebjørg Tonne, Universitetet i Oslo
- Professor emeritus Kenneth Hyltenstam, Stockholms universitet

Professor Åsa Palviainen er foreslått som leder av komiteen. Palviainen og Hyltenstam leverte habilitetserklæringer uten merknad. Tonne la en merknad ved habilitetserklæringen, der hun blant annet skrev at hun og Gujord var redaktører i samme tidsskrift for fem år siden (vedlegg 2). Tonne har siden utdypet og fortalt at hun ikke anser at hun har et tett eller personlig forhold til Gujord. Det er fakultetets vurdering at Tonne ikke er inhabil til å vurdere Gujords søknad om opprykk.

Forslag til vedtak

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende sakkyndige komité for å vurdere søkeren Ann-Kristin Helland Gujord innenfor fagområdet norsk som andrespråk:

- Professor Åsa Palviainen, Jyväskylä Universitet
- Professor Ingebjørg Tonne, Universitetet i Oslo
- Professor emeritus Kenneth Hyltenstam, Stockholms universitet

Professor Åsa Palviainen oppnevnes som leder av komiteen.

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Det humanistiske fakultet

Referanse

2021/2601-ANNPO

Dato

25.02.2021

Unntatt offentlighet iht. offl. § 25, 1. ledd

Anmodning om oppnevning av sakkyndig komite

Vi ber om at fakultetsstyret oppnevner følgende sakkyndige komite for vurdering av Ann-Kristin Helland Gujord sin søknad om personlig opprykk til professor etter kompetanse:

- Professor Åsa Palviainen, Jyväskylän Universitet
E-post: asa.palviainen@jyu.fi
- Professor Ingebjørg Tonne, Universitetet i Oslo
E-post: ingebjorg.tonne@iln.uio.no
- Professor emeritus Kenneth Hyltenstam, Stockholms universitet
E-post: kenneth.hyltenstam@biling.su.se

Professor Åsa Palviainen er komiteens leder.

Habilitetserklæringer er vedlagt.

Tonne har bedt om å bli vurdert for mulig inhabilitet. Forholdene knytter seg til at hun og Gujord begge var redaktører i samme tidsskrift for rundt fem år siden. Gujord er fortsatt redaktør i tidsskriftet, og Tonne har per dags dato en artikkel som er godkjent for publisering der. Vi har spurt Tonne om hvordan hun selv ville definert samarbeidet mellom dem, og hun anser det ikke som spesielt tett eller personlig. Instituttet vurderer Tonne som habil.

Vennlig hilsen

Anders Fagerjord
instituttleder

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for lingvistiske, litterære og
estetiske studier
Telefon 55582400

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
HF-bygget, Sydneplassen
7
Bergen

Saksbehandler
Anna Kristina Polster
+47 21 20 32

Habilitetserklæring

Navn (bruk blokkbokstaver)..... Ingebjørg Tonne

Tilsettingssak.....

Opprykkssak..... Prof.opprykk Ann-Kristin Helland Gujord

Doktorgrad.....

Undertegnede bekrefter at (kryss av):

☒ jeg har lest "Bestemmelser om habilitet og tillit"

☐ jeg kan ikke se at det i denne saken er forhold som gjør eller kan gjøre meg inhabil

☒ jeg ber om at følgende forhold vurderes for mulig inhabilitet

..... Jeg ber om at det vurderes om det er for nært faglig samarbeid at Gujord og jeg har vært
..... redaktører for et tidsskrift samtidig (for ca fem år siden) og at jeg har publisert i en faglig
..... antologi der Gujord var en av redaktørene (for tre år siden). Gujord er også fremdeles
..... redaktør for tidsskriftet der vi var medredaktører for noen år siden, og p.t. har jeg en artikkel
..... , samskrevet med to andre, som har vært vurdert og nå er godkjent for publisering med
..... mindre endringer.
.....
.....
.....
.....

Bruk ev. eget ark

Oslo, 12.02.2021



Sted og dato

Underskrift

Veiledning til utfylling av habilitetserklæring

Skjemaet skal fylles ut av alle som blir oppnevnt som komitémedlem av Det humanistiske fakultet ved Universitetet i Bergen i tilsettingssaker og opprykkssaker.

Den som skal utføre arbeid som komitémedlem, skal alltid vurdere sin egen habilitet.

- Dersom man etter denne vurderingen kommer til at man er inhabil i forhold til en eller flere av partene i saken, må man gi instituttet melding om dette så raskt som mulig.
- Dersom man er usikker på egen habilitet, fører man opp de forhold som man er usikker på og ber om at habiliteten blir vurdert av instituttet.
- Dersom man konkluderer med at inhabilitet ikke foreligger, men hvor det likevel finnes koblinger som bør opplyses eller som bør vurderes av instituttet, fører man disse opp i skjemaet eller på eget ark.

Om vurdering av habilitet

Komitémedlemmer er omfattet av habilitetsbestemmelsene i forvaltningslovens kapittel II. Fakultetet har i tillegg vedtatt egne bestemmelser om habilitet og tillit som er vedlagt dette skjemaet. Disse er på noen punkter strengere enn lovens regler.

Inhabilitet kan inntre automatisk fordi man er i en spesiell tilknytning til en part i saken, for eksempel ved familietilknytning eller ved å ha vært veileder i løpet av de siste 3 år. Disse forholdene er oppført i bestemmelsenes punkt 1 om automatisk inhabilitet.

Inhabilitet kan også inntre etter en skjønnsmessig vurdering. I en slik skjønnsmessig vurdering er det sentralt å avgjøre om *det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til hans eller hennes upartiskhet*. En slik vurdering vil ofte være langt vanskeligere enn vurdering av automatisk inhabilitet. Det er derfor viktig å opplyse om de forhold som er vurdert når man selv har konkludert med at man er habil til en tilsettings- eller opprykkssak.

Ved vurderingen av inhabilitet etter skjønn vises det til bestemmelsene om habilitet og tillit i veiledningen. Inhabilitet kan inntre ved:

- Nær personlig eller faglig tilknytning til en eller flere av søkerne. Dette kan være et nært personlig vennskap eller nært faglig fellesskap som prosjektsamarbeid eller samforfatterskap.
- Mulighet for at tilsetting av en bestemt søker uavhengig av dennes kvalifikasjoner vil føre til personlig eller faglig vinning for seg selv eller noen man har et nært forhold til.
- Andre forhold som en kan ha grunn til å tro er egnet til å svekke den allmenne tilliten til en beslutning dersom vedkommende deltar.



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Dato: 05.03.2021

Styresak: 21/21

Arkivsaksnr: 2021/24-TOKV

Møtedato: 23.03.2021

Opprykk til professor - Oppnevning av sakkyndig komité innenfor fagområdet fransk litteratur, søker Margery Vibe Skagen

Dokument i saken

1. Fremlegg til komité fra Institutt for fremmedspråk

Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har innen søknadsfristen 31.12.2020 mottatt søknad om opprykk til professor fra førsteamanuensis Margery Vibe Skagen innenfor fagområdet fransk litteratur.

Institutt for fremmedspråk har sendt følgende forslag til sakkyndig komité (vedlegg 1):

- Professor emeritus Karin Gundersen, Universitetet i Oslo
- Professor Bengt Novén, Stockholms universitet
- Professor Steen Bille Jørgensen, Aarhus Universitet

Professor emeritus Karin Gundersen er foreslått som leder for komiteen. Det er mottatt skjema for vurdering av inhabilitet fra de foreslåtte komitémedlemmene. Samtlige har erklært seg habile uten merknader.

Forslag til vedtak:

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende komitémedlemmer for å vurdere søker Margery Vibe Skagen for opprykk til professor innenfor fagområdet fransk litteratur.

- Professor emeritus Karin Gundersen, Universitetet i Oslo
- Professor Bengt Novén, Stockholms universitet
- Professor Steen Bille Jørgensen, Aarhus Universitet

Professor emeritus Karin Gundersen oppnevnes som leder for komiteen

Jørgen Magnus Sejersted
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Det humanistiske fakultet

Referanse

2021/24-ÅSJ

Dato

01.03.2021

Unntatt offentlighet iht. Personalmappe

Forslag til komité for professoropprykk for Margery Vibe Skagen

Vi vil med dette foreslå følgende komite for professoropprykk for Skagen:

Prof.emeritus Karin Gundersen, ILOS, leder av komiteen.

karin.gundersen@ilos.uio.no

[Karin Gundersen - Department of Literature, Area Studies and European Languages \(uio.no\)](#)

Prof. Bengt Novén, Stockholms Universitet

bengt.noven@su.se

[Bengt Novén - Stockholms universitet](#)

Prof. Steen Bille Jørgensen, Aarhus Universitet

romsbi@cc.au.dk

[Steen Bille Jørgensen - Forskning - Aarhus Universitet \(au.dk\)](#)

Habilitetserklæringer følger vedlagt.

Vennlig hilsen

Åse Johnsen
instituttleder

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for fremmedspråk
Telefon

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
HF-bygget, Sydneplassen
7
Bergen

Saksbehandler
Åse Johnsen
55582290