



Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

24.10.2023, kl. 09:00 i Styrerommet, Harald Hårfagres gt. 1.

Innkalling er sendt til:

Camilla Brautaset, Ole Thomassen Hjortland, Svein Ivar Angell, Laura S. Miles, Torodd Kinn, Hans Marius Hansteen, Tove Ingebjørg Fjell, Kjersti Bale, Tijana Przulj, Linnea Reitan Jensen, Morten Mellesdal Petterteig, Trine Dyngeland Klyve, Fredrik Johansen

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til varamedlem og sekretariatet, tlf. 55582860, ev. per e-post til turid.hoyland@uib.no, unni.utvik@uib.no eller kim.hommen@uib.no.

Bergen, 17.10.2023

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Saksliste

Styresak	Saker til behandling	U.off.
RS 18/23	Protokoll fra møte 07.06.23 - Studiestyret	
RS 19/23	Protokoll fra møte 06.09.23 - Studiestyret	
RS 20/23	Protokoll fra møte 13.09.23 - Forsknings- og forskerutdanningsutvalget	
RS 21/23	Tildelte doktorgrader ved Det humanistiske fakultet	
RS 22/23	Referat fra møte 20.10.23 - Informasjons- og drøftingsutvalget <i>ETTERSENDES</i>	
RS 23/23	Status – prosjekt Studieporteføljen ved Det humanistiske fakultet <i>MUNTlig ORIENTERING</i>	
S 54/23	Opptaksrammer ved Det humanistiske fakultet studieåret 2024/2025	
S 55/23	Kvalitetsarbeid i forskerutdanningen: Endringer i ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet	
S 56/23	Endring i styret for SFF - Centre for Early Sapiens Behaviour, SapienCE	
S 57/23	Opprykk til professor - oppnevning av ny sakkyndig komité	
S 58/23	Opprykk til førsteamanuensis - oppnevning av sakkyndig komité	
S 59/23	Formidlingsprisen 2023	X
S 60/23	Vurdering av oppsigelse av eksternt finansierte stillinger	X
S 61/23	Regnskap etter september 2023	

Protokoll

Studierstyret ved Det humanistiske fakultet

Tidspunkt: 07.06.23

Sted: Harald Hårfagresgate1

Til stede:

Svein Ivar Angell, Benedicte Mosby Irgens (IF), Heming Gujord (LLE)), Sissel Undheim (AHKR) Jesse Tomalty (FOF), Kari Jegerstedt (SKOK).

Meldt forfall:

Pål Steiner, UB.

Forfall:

Axel Leegaard (studentrepresentant) og Siver Rannestad (studentrepresentant).

Fra administrasjonen:

Julie Alver Tønsaker, Inger Marie Hatløy, Hanne Svanholm Misje, Ellen Vikersveen, Ingrid Galtung og Rebekka Nistad.

Observatører: Signe Nilssen, Jacob Hoffmann og Deirdre Smith.

I [Godkjenning av innkalling og sakliste](#)

Godkjent

II [Godkjenning av protokoll fra møtet den 26.04.2023](#)

Godkjent

III Vedtakssak

Sak 13/23 Rapport med anbefaling fra Studiekvalitetskomitéen.

Vedtak: Studierstyret tar rapporten fra studiekvalitetskomitéen til orientering.

IV Drøftingssaker

Sak 14/23 Arbeidsgruppe for prosjektet Studieporteføljen ved Det humanistiske fakultet

Studivstyret drøftet hvordan sikre god forankring i fagmiljøene for arbeidet med studieporteføljeprojektet, hvordan få innspill fra interne og eksterne aktører i prosessen. Og hvordan bør projektet møte forventningene knyttet til krav og faglig bredde i studieprogrammene.

Det er kjent at slik prosesser kan stresse organisasjonen og de ansatte. Nye studieprogram skal ha høy grad av relevans for fremtidens arbeidsliv, samtidig sikre at studentene får relevant bredde i utdanningen. Det anbefales bruk av referansegrupper som t.d. tidligere studentar (alumni), aktører i arbeidslivet innen privat og offentlig virksomheter som rekrutterer våre kandidater. Det bør utarbeides felles verdier og forståelse for hva hvert enkelt studieprogram bør inneholde.

SAK 15/23 Om Meld. St. 14. (2022 – 2023) Utsyn over kompetansebehovet i Norge (Utsynsmeldinga).

Svein Ivar Angell ga en presentasjon av melding.

Studivstyret drøftet hvilke perspektiv melding gir for HF og hvordan meldingen påvirker det igangsatte arbeidet med studieportefølgen ved fakultetet.

V Orienteringssaker

Sak 16/23 Muntlig orientering om prosessen for opptaket til studieåret 2023/24.

Rådgiver Ellen Vikersveen orienterte om søkertall til grunnstudier og masterstudier. Det vil bli gjennomført instituttvis dialogmøter for å avklare opptakstill og eventuell overbooking på studieprogrammene.

Sak 17/23 Muntlig orientering om implementering av modell D på lektorprogramma.

Implementering av modell D blir orienteringssak i fakultetsstyret 20. juni. Kartlegging og avklaring av ressursproblemer er viktig for å opprettholde arbeidet med implementeringen på programmene.

Det pågående arbeidet med studieporteføljen ved HF må utføres i tett sammenheng med implementeringen av modell D i lektorprogrammene Dette innebærer at implementeringen vil legge en del føringer for de endringer som gjennomføres i studieporteføljeprojektet. Undervisningsressurser må utnyttes slik at både lektorutdanningene og BA programmene har færrest mulig parallelle løp.

Sak 18/23 Muntlig orientering om saker til behandling i møtet 8. juni i LUHF

Visedekan Svein Ivar Angell orientert om saker som er til behandling i møtet.

Visedekan Svein Ivar Angell ga en kort orientering om planer for nye læringsarealene på Sydneshaugen skole.

Bergen, 28. 06.23

Svein Ivar Angell
visedekan for utdanning

Inger Marie Hatløy
fungerende studiesjef

Protokoll

Studierstyret ved Det humanistiske fakultet

Tidspunkt: 06.09.23

Sted: Sydneshaugen skole, seminarrom M

Til stede:

Svein Ivar Angell, Benedicte Mosby Irgens (IF), Matti Wiik (LLE), Christian Sæle (AHKR) Kjersti Årstein (SKOK) og Pål Steiner (UB)

Meldt forfall:

Jesse Tomalty (FOF) og Heming Gujord (LLE)

Forfall:

studentrepresentanter

Fra administrasjonen:

Julie Alver Tønsaker, Inger Marie Hatløy, Hanne Svanholm Misje, Terje Torgilstvedt og Rebekka Nistad.

Observatører: Martin Myklebust, Jacob Hoffmann og Deirdre Smith.

I [Godkjenning av innkalling og sakliste](#)

Godkjent.

Det ble i møtet meldt inn muntlig orienteringer om arbeid med studieporteføljen, nominasjonsfristen for Spurveugleprisen, sak i universitetsstyret om arealplan for HF, sak i Utdanningsutvalget om endringer i mobilitetsprogrammene for Norpart og Erasmus+ og tema for digitalt undervisningsforum høsten 23.

II [Godkjenning av protokoll fra møtet den 26.04.2023](#)

Godkjent

III [Orienteringssaker](#)

SAK 19/23: Orientering om studiestart.

Ayla Tessem orienterte om studiestart ved HF. Programmet for studiestartuka omfattet instituttvisse velkomstmøter, velkomstsereemonien ved UiB, informasjonsmøte for årsstudenter, oppstart av mentorgruppene, informasjonsmøte for lektorstudenter og HFs velkomstsereemoni som i år ble arrangert på plassen mellom Sjøfartsmuseet og HF-bygget. Fadderuka er i regi av Fadderstyret ved HSU som arrangerer ulike aktiviteter for nye studenter. Mentorordning har 460 studenter påmeldt bachelor- og årsstudenter som har gruppevis samlinger i løpet av semesteret.

IV Drøftingssaker

SAK 20/23: ChatGPT – behov for felles rettleiing eller retningslinjer på HF.

Studiestyret drøftet behovet for felles veiledning og eller retningslinjer for studenters bruk av KI eller ChatGPT.

Ved IF er det planlagt et halvdagsseminar der tema er bruk av KI i undervisning og hvordan veilede studenten i kritisk bruk av KI. Dette har i planlegging blitt utvida til også å inkludere LLE. Ved AHKR har en økt bevissthet rundt problemstillingen ført til en tilpassing av eksamensoppgavene. Studiestyret anbefaler at fagmiljøene formidler innspill som kan danne grunnlaget for en felles veileder på fakultetet. Det er viktig at denne også tar høyde for det studieadministrative.

Universitetsbiblioteket er i gang med å utarbeide en veileder for studenter om bruk av KI.

En eventuell bruk av egenerklæringene som studentene skriver under på ved oppgaveinnlevering (eksamen og obligatorisk arbeidskrav) i Inspira/Mitt UiB må gjennomføres som et felles tiltak på fakultet.

SAK 21/23: EVU-handlingsplan

Fakultetet vil utarbeide en overordna strategi for korleis HF skal arbeida med EVU framover, eller kva prinsipp som bør liggja til grunn i EVU-arbeidet.

Etter innspill fra Studiestyret til en strategi bør målsettingen være at vi skal oppfylle vårt samfunnsoppdrag, prinsipper for finansiering og bruk av tilskuddsordninger, antall studenter, om tilbudet kan rekruttere studenter til ordinære studieprogram og hvordan vi bemanner tilbudene for å unngå midlertidighet.

V Vedtakssaker

SAK 22/23: Opptakstill studieåret 2023/24.

Vedtak: Studiestyret tar saken til orientering.

SAK 23/23: Ekstern fagfellevurdering for masterprogrammet i nordisk språk og litteratur 2023.

Vedtak: Studiestyret tar rapporten fra ekstern fagfelle til etterretning. I rapporten ble det vist til at emnet PRAKTINF ved LLE er planlagt nedlagt. Dette stemmer ikke.

SAK 24/23: Ekstern fagfellevurdering for klassisk 2023

Vedtak: Studiestyret tar rapporten fra ekstern fagfelle til etterretning.

Bergen, 7 september 2023

Svein Ivar Angell
visedekan

Inger Marie Hatløy
fungerende studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

PROTOKOLL

Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU)

13.09.2023 kl. 12:15- 14.10

Til stede:

Ole Hjortland, Laura Saetveit Miles (IF), Kyrre Kverndokk (AHKR), Pär Sandin (LLE), Torfinn Thomesen Huvenes (FOF), Jan Reinert Karlsen (SVT/SKOK), David Chelsom Vogt (B), Tonje Louise Skjoldhammer (B)

Observatør: Jostein Gundersen (KMD)

Fra administrasjon: Inger Marie Hatløy, Kirsten Moen, Elisabeth Hausvik, Cecilie Veum

Forfall: Sigurd Meklenborg-Salvesen (D)

- I. **Godkjenning av innkalling og saksliste**
- II. **Protokoll fra FFU 14.06.2023 (tidligere godkjent)**
- III. **Saker: forskerutdanning**
 - PS 06/23 **Endringer i den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen**
Vedtak:
Programstyret anbefaler at fakultetet endrer ph.d.-programmet i henhold til forslaget og med eventuelle endringer som gikk frem av drøftingen.
 - PS 07/23 **Drøftingssak: Kvalifikasjonskrav for opptak på ph.d.-programmet**
 - PS 08/23 **Drøftingssak: Innspill til evaluering av kvalitetssystemet for ph.d.-utdanningen ved UiB**
- IV. **Orienteringer: forskerutdanning**
 - a. Vedtak i fakultetsstyret: [S 35/23](#) Kvalitetsarbeid i forskerutdanningen: Endringer i ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet
 - b. Status for arbeidsgruppe til revisjon av Rutine for bedømmelse av ph.d.-avhandlinger ved Det humanistiske fakultet
 - c. Introduksjonsmøte for nye ph.d.-kandidater 20.10.2023
- VI. **Saker: forskning**
 - FU 08/23 **Veikart for forskningsinfrastruktur HF**
Vedtak:
FFU slutter seg til veikart 2023.
- VII. **Orienteringer: forskning**
 - a. Oppdatering FRIPRO-prosess høsten 2023



b. Saker fra Universitetets forskningsutvalg [30. august](#)

Ole Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
fungerende seksjonssjef
Seksjon for studier og forskerutdanning

Kirsten Moen
seksjonssjef
Seksjon for forskning og formidling



Arkivsaksnr.: 2022/18326 Dokumentdato: 17.10.2023

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Referatsak: 21/23 Møtedato: 24.10.2023

Tildelte doktorgrader ved Det humanistiske fakultet

Bakgrunn

Følgende kandidater er kreert til ph.d. ved Det humanistiske fakultet siden forrige rapport til fakultetsstyret (05.09.2023).

2016/1546 Ph.d.-graden Cristina Videbech – Fagområde: arkeologi

Avhandlingstittel: *“Quo Vadis, Romane? The Forum Romanum, the Forum Traiani, and the Basilica of St. Peter as spaces of activities, collective memory, and resilience, 312-630 CE”*

- Opptaksdato: 01.02.2016
- Disputasdato: 08.09.2023
- Hovedveileder: Simon Malmberg, AHKR

2018/3119 Ph.d.-graden Irina Tiurikova – Fagområde: fremmedspråkdidaktikk

Avhandlingstittel: *“The Link Between Multilingualism and Intercultural Competence in Language Learning: An empirical investigation in Norwegian secondary schools”*

- Opptaksdato: 01.05.2018
- Disputasdato: 22.09.2023
- Hovedveileder: Åsta Haukås, IF
- Biveileder: Hild Elisabeth Hoff, IF

2018/11099 Ph.d.-graden Mangus André Knustad – Fagområde: digital kultur

Avhandlingstittel: *“Comment sections and their role in a democratic society”*

- Opptaksdato: 01.10.2018
- Disputasdato: 27.09.2023
- Hovedveileder: Jill Walker Rettberg, LLE
- Biveileder: Hallvard Moe, Institutt for informasjons- og medievitenskap

Ole Thomassen Hjortland
fung. dekan

Susanne Ostendorf
fung. fakultetsdirektør

Ettersendes.

Muntlig orientering.



Arkivsaksnr.:
2023/14651

Dokumentdato:
17.10.2023

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
54/23

Møtedato:
24.10.2023

Opptaksrammer ved Det humanistiske fakultet studieåret 2024/2025

Bakgrunn

Opptaksrammene for studieåret 2024–2025 skal legges frem for Utdanningsutvalget 2. november 2023. Opptaksrammesaken skal også behandles av Universitetsstyret den 30. november.

Fakultetet fikk frist for tilbakemelding innen 13. oktober. Fakultetet har sendt inn foreløpige opptaksrammer til Studieavdelingen, med forbehold om endelig godkjenning i fakultetsstyret.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar opptaksrammene slik de er foreslått.

Ole Thomassen Hjortland
fung. dekan

Susanne Ostendorf
fung. fakultetsdirektør

Vedlegg: Svar fra HF: Opptaksrammer for studieåret 2024 - 2025



Universitetet i Bergen

Referanse

2023/13150-TETO

Dato

10.10.2023

Svar fra HF: Opptaksrammer for studieåret 2024 - 2025

Det humanistiske fakultet viser til brev fra Studieavdelingen om opptaksrammer fra fakultetene for studieåret 2024-25.

Med forbehold om endelig godkjenning i fakultetsstyret 24.10.2023, ønsker vi å melde inn følgende antall studieplasser:

Det humanistiske fakultet	Opptaksramme 2023/24	Opptaksramme 2024/25
Årsstudium i engelsk	24	24
Årsstudium i filosofi	15	15
Årsstudium i fransk	8	8
Årsstudium i historie	40	40
Årsstudium i kjønn, seksualitet og mangfold	15	15
Årsstudium i kunsthistorie	30	30
Årsstudium i nordisk	35	35
Årsstudium i norsk som andrespråk	13	13
Årsstudium i religionsvitenskap	20	20
Årsstudium i spansk språk og latinamerikastudier	10	10
Årsstudium i tysk	8	8
Årsstudium samlet	218	218
Bachelorprogram i arabisk	15	Lyses ikke ut / 0
Bachelorprogram i arkeologi	42	50
Bachelorprogram i digital kultur	55	55
Bachelorprogram i engelsk	62	62
Bachelorprogram i filosofi	44	44
Bachelorprogram i fransk	10	10
Bachelorprogram i historie	115	115

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Bachelorprogram i italiensk	10	10
Bachelorprogram i japansk	35	40
Bachelorprogram i kinesisk	20	20
Bachelorprogram i kjønnsstudier	17	17
Bachelorprogram i klassisk filologi	10	10
Bachelorprogram i kulturvitenskap	22	22
Bachelorprogram i kunsthistorie	35	35
Bachelorprogram i litteraturvitenskap	45	45
Bachelorprogram i nordisk språk og litteratur	27	27
Bachelorprogram i norrøn filologi	5	5
Bachelorprogram i norsk som andrespråk	10	10
Bachelorprogram i religionsvitenskap	27	27
Bachelorprogram i russisk	15	16
Bachelorprogram i spansk språk og latinamerikastudium	30	30
Bachelorprogram i språkvitenskap	15	15
Bachelorprogram i teatervitenskap	15	16
Bachelorprogram i tysk	10	10
Bachelorprogram samlet	691	691
Lektor, 8.-13. trinn, engelsk	24	24
Lektor, 8.-13. trinn, fransk	4	4
Lektor, 8.-13. trinn, spansk	7	7
Lektor, 8.-13. trinn, tysk	4	4
Lektor, 8.-13. trinn, historie	28	28
Lektor, 8.-13. trinn, religionsvitenskap	22	22
Lektor, 8.-13. trinn, nordisk	29	29
Integrert masterprogram	118	118
Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i engelsk	10	10
Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i norsk	10	10
Masterprogram i allmenn litteraturvitenskap	10	10
Masterprogram i arkeologi	10	10
Masterprogram i bærekraft	20	20
Masterprogram i digital kultur	9	9
Masterprogram i engelsk	13	13
Masterprogram i filosofi	11	11
Masterprogram i fransk	3	3
Masterprogram i gresk	2	2
Masterprogram i historie	30	30
Masterprogram i italiensk	4	4

Masterprogram i japansk	5	5
Masterprogram i kulturvitenskap	4	4
Masterprogram i kunsthistorie	8	8
Masterprogram i latin	2	2
Masterprogram i lingvistikk	5	5
Masterprogram i nordisk språk og litteratur	7	7
Masterprogram i norrøn filologi	2	2
Masterprogram i religionsvitenskap	7	7
Masterprogram i russisk	3	3
Masterprogram i spansk og latinamerikastudier	3	3
Masterprogram i teatervitenskap	4	4
Masterprogram i tysk	3	3
Masterprogram samlet	185	185
Total	1212	1212

Opptaksrammene er stort sett som ved forrige opptak, men det er gjort noen endringer på bachelornivået (disse er markert med grått i tabellen). Endringene skyldes at bachelorprogrammet i arabisk er i en revisjonsprosess, og vi omfordeler derfor disse studieplassene ved opptaket 2024/25.

Vennlig hilsen

Ole Thomassen Hjortland
fung. dekan

Inger Marie Hatløy
fung. fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.:
2023/2306

Dokumentdato:
17.10.2023

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
55/23

Møtedato:
24.10.2023

Kvalitetsarbeid i forskerutdanningen: Endringer i ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet

Dokumenter i saken

- PS 06/23 Endringer i den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen
- PS 04/23 Drøftingssak: Ny ramme for den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen i ph.d.-programmet ved HF

Bakgrunn

Programstyret for ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet drøftet rammene for den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen på møte den 14. juni i år (PS 04/23).

Drøftingen avdekket et behov for justeringer i programbeskrivelsen, og 13. september vedtok programstyret å anbefale fakultetet å gjøre endringer i programmets krav til den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen. Saken følger også opp endringene som allerede er vedtatt av den obligatoriske opplæringsdelen (S 35/23), og det er lagt særlig vekt på at opplæringsdelen skal ivareta målsetting, innhold og krav i forskriftens bestemmelser, samtidig som fakultetets regelverk må gi rom for variasjon mellom fagene.

Programstyrets anbefaling

Vi legger frem forslag til ny tekst i programmets beskrivelse av den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen, under punkt 3.6.1 Opplæringsdelens innhold. Endringer i forhold til fakultetets forslag til vedtak er markert med **rødt**.

- Den kandidatspesifikke opplæringsdelen skal sikre at kandidatene oppfyller forskriftens krav til opplæringsdelen, utover innholdet som allerede er dekket av de obligatoriske emnene.
- Den kandidatspesifikke opplæringsdelen skal derfor dekke følgende (jf. forskriftens § 2-2):
 - faglig metode og teori som gir dybde og bredde i eget fag
 - trening i formidling av vitenskapelig arbeid
- Grunnenhetene har ansvaret for at den kandidatspesifikke opplæringsdelen bidrar til at forskriftens krav innfris. Dette skal sikres både gjennom kandidatens plan for opplæringsdelen og eventuell oppfølging i fremdriftsrapportering og midtveisevaluering.
- Studiepoenggivende aktiviteter kan inkludere:
 - Ph.d.-emner og -kurs i regi av UiB, forskerskoler eller andre akkrediterte institusjoner
 - Deltakelse med innlegg på **nasjonale og/eller internasjonale** konferanser og seminarer
 - Redskapsemner og -kurs med særlig relevans for avhandlingsarbeidet (Ved godkjenning av emner fra lavere nivå skal poengreduksjon vurderes.)
 - Formidlingsarbeid

- Følgende aktiviteter gir ikke uttelling i opplæringsdelen:
 - fremlegging av ~~avhandlingskapitler~~ på interne seminarer
 - utenlandsopphold
 - pliktarbeid
 - midtveisevaluering
 - sluttseminar

[NN sine] kommentarer

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner programstyrets anbefalinger om endringer i den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen.

Ole Thomassen Hjortland
fung. dekan

Susanne Ostendorf
fung. fakultetsdirektør

Sak: PS 06/23
Møte: 13.09.2023

Endringer i den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen

Dokumenter i saken:

- PS 04/23: Drøftingssak: Ny ramme for den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen
- [Ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet](#) (lenke)
- [Forskrift for ph.d.-graden ved Universitetet i Bergen](#) (lenke)

Bakgrunn:

Ved Universitetet i Bergen tildeles ph.d.-graden på bakgrunn av godkjent gjennomført opplæringsdel, godkjent vitenskapelig avhandling, godkjent prøveforelesning over oppgitt emne og godkjent offentlig forsvar av avhandlingen (disputas).

Formålet med opplæringsdelen er spesifisert i ph.d.-forskriftens § 2-2:

§ 2-2. Innhold i ph.d.-utdanningen

Utdanningen omfatter et selvstendig forskningsarbeid som skal dokumenteres med en vitenskapelig avhandling av internasjonal standard på høyt nivå. Forskningsarbeidet skal gjennomføres under aktiv veiledning. I tillegg skal kandidaten gjennomføre en opplæringsdel i faglig metode, teori, vitenskapsteori og etikk som gir dybde og bredde i eget fag, samtidig som faget settes inn i en videre ramme. I ph.d.-utdanningen skal kandidaten også få trening i formidling av vitenskapelig arbeid overfor fagfeller, studenter og allmennheten.

Rammene for opplæringsdelen er videre gitt i ph.d.-forskriften § 7-2 og § 7-3.

§ 7-2. Opplæringsdelens omfang

Opplæringsdelen skal tilsvare minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng skal avlegges etter opptak. Elementer som skal inngå i opplæringsdelen, skal normalt ikke være eldre enn fem (5) år ved opptaksdato. Fakultetet selv kan gjøre unntak fra dette for søkere som har bakgrunn fra forskerlinjer og tilsvarende ordninger.

Opplæringsdelen skal være gjennomført og godkjent før avhandlingen innleveres. Alle elementer som inngår i opplæringsdelen, skal dokumenteres.

§ 7-3. Opplæringsdelens innhold

Opplæringsdelen skal inneholde vitenskapsteori og etikk med et omfang som gir minst fem (5) studiepoeng.

Eksamener i opplæringsdelen er regulert av bestemmelsene om eksamen i universitets- og høyskoleloven samt forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Bergen.

Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av opplæringsdelen. Fakultetet kan godkjenne at emner og andre faglige aktiviteter gjennomført utenfor Universitetet i Bergen inngår i opplæringsdelen. Emner på ph.d.-nivå ved annen institusjon skal godkjennes i samsvar med regler om studiepoenguttelling i universitets- og høyskolelovens § 3-5e, første ledd.

Innenfor denne rammen har Det humanistiske fakultetet utformet sine egne krav til opplæringsdelen, som gjelder for kandidater med opptak på fakultetets eget ph.d.-program. Opplæringsdelen ved Det humanistiske fakultet består av 30 studiepoeng som er delt likt mellom en obligatorisk og en kandidatspesifikk/valgfri del.

Denne saken omhandler de 15 kandidatspesifikke studiepoengene i ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet. Etter at punktene som gjentar det som er bestemt i forskriften eller som gjelder

den obligatoriske delen er tatt ut, ser kravene til den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen i dag slik ut:

3.6.1. Opplæringsdelens innhold

- Kandidat og veileder skal planlegge opplæringsdelen i tråd med prosjektets læringsutbyttebeskrivelse, og kandidatens prosjekt og karriereplaner.
- Innenfor de gitte rammer er opplæringsdelen individuell og tilpasset avhandlingsarbeidet og karriereplanene til den enkelte kandidat.
- [...]
- De resterende 15 studiepoengene skal kvalitetssikres ved grunnenheten. De skal støtte opp under avhandlingsarbeidet, ha metodisk relevans og settes sammen i henhold til følgende kriterier:
 - Inntil 10 studiepoeng for organiserte ph.d.-kurs i regi av forskerskoler eller andre
 - Inntil 8 studiepoeng for deltagelse med innlegg på nasjonale og/eller internasjonale konferanser og seminarer med direkte relevans for avhandlingsarbeidet
 - Inntil 8 studiepoeng for gjennomførte redskapskurs på alle nivåer innen andre fagområder, inkludert spesielle språkfag
 - Inntil 3 studiepoeng for populærvitenskapelige foredrag og artikler, inkludert kronikker
- [...]
- Ved godkjenning av emner fra lavere nivå skal poengreduksjon vurderes.
- Følgende aktiviteter gir *ikke* uttelling i opplæringsdelen:
 - fremlegging av avhandlingskapitler på interne seminarer
 - Unntak: større seminarer over 1-2 dager der kandidaten også kommenterer andres avhandlingskapitler
 - utenlandsopphold
 - pliktarbeid
 - midtveisevaluering
 - sluttseminar

I sin nåværende form har denne delen av opplæringsdelen vist seg vanskelig å forholde seg til for både kandidater, veiledere og andre involverte. Det er uklart hvilke kriterier som gjeler for de ulike aktivitetstypene, og det er vanskelig å forholde seg til hva som til enhver tid mangler i opplæringsdelen til den enkelte kandidat. Mye av årsaken til disse problemene er knyttet kategoriene denne delen av opplæringsdelen er delt inn i og retningslinjene for fordeling av studiepoeng mellom disse. Det er også uklart hvordan de ulike kategoriene er ment å svare til målene og kravene til opplæringsdelen i forskriften.

I forslaget nedenfor følger vi signaler fra drøftingssaken om å unngå detaljerte føringer på antall studiepoeng knyttet til kategoriene. I stedet angir teksten eksempler på studiepoenggivende aktiviteter, uten at disse er ment å være uttømmende. Det overordnede kravet er at sammensetningen av aktiviteter i opplæringsdelen (inkludert den obligatoriske) sikrer at kravene i forskriften innfris.

Forslag til endringer i programbeskrivelsen:

- Den kandidatspesifikke opplæringsdelen skal sikre at kandidatene oppfyller forskriftens krav til opplæringsdelen, utover innholdet som allerede er dekket av de obligatoriske emnene.
- Den kandidatspesifikke opplæringsdelen skal derfor dekke følgende (jf. forskriftens § 2-2):
 - faglig metode og teori som gir dybde og bredde i eget fag
 - trening i formidling av vitenskapelig arbeid
- Grunnenhetene har ansvaret for at den kandidatspesifikke opplæringsdelen bidrar til at forskriftens krav innfris. Dette skal sikres både gjennom kandidatens plan for opplæringsdelen og eventuell oppfølging i fremdriftsrapportering og midtveisevaluering.
- Studiepoenggivende aktiviteter kan inkludere:
 - Ph.d.-emner og -kurs i regi av UiB, forskerskoler eller andre akkrediterte institusjoner
 - Deltakelse med innlegg på nasjonale og/eller internasjonale konferanser og seminarer

- Redskapsemner og -kurs med særlig relevans for avhandlingsarbeidet (Ved godkjenning av emner fra lavere nivå skal poengreduksjon vurderes.)
- Formidlingsarbeid
- Følgende aktiviteter gir *ikke* uttelling i opplæringsdelen:
 - fremlegging av avhandlingskapitler på interne seminarer
 - utenlandsopphold
 - pliktarbeid
 - midtveisevaluering
 - sluttseminar

Prodekans merknader:

Drøftingssaken om den kandidatspesifikke opplæringsdelen (PS 04/23) avdekket et behov for justeringer i programbeskrivelsen. Saken følger også opp endringene som allerede er vedtatt av den obligatoriske opplæringsdelen. Det er lagt særlig vekt på at opplæringsdelen skal ivareta målsetting, innhold og krav i forskriftens bestemmelser, samtidig som at fakultetets regelverk må gi rom for variasjon mellom fagene.

Forslag til vedtak:

Programstyret anbefaler at fakultetet endrer ph.d.-programmet i henhold til forslaget og med eventuelle endringer som gikk frem av drøftingen.

Ole Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
seksjonssjef

Sak: PS 04/23
Møte: 14.06.2023

Drøftingssak: Ny ramme for den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen i Ph.d.-programmet ved HF

Dokumenter i saken:

- [Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring: Nivåkravet til 3. syklus](#) (lenke)
- [Forskrift for graden ph.d. ved Universitetet i Bergen](#) (lenke)
- [Ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet](#) (lenke)

Bakgrunn:

Denne saken inngår i en helhetlig gjennomgang av opplæringsdelen i Ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet (heretter kalt programmet). Opplæringsdelen består av totalt 30 studiepoeng, fordelt på 15 obligatoriske studiepoeng i regi av fakultetet og 15 valgfrie studiepoeng som skal kvalitetssikres ved grunnenhetene enten i forbindelse med oppretting av emner, eller ved tildeling av studiepoeng for eksterne kurs og andre aktiviteter som er i tråd med programbeskrivelsen.

Gjennomgangen startet med en drøfting av rammene for den obligatoriske delen av opplæringsdelen på programstyrets møte den 15. februar i år (PS 01/23). Drøftingen ble fulgt opp av et forslag til konkrete endringer som ble godkjent av programstyret den 3. mars (PS 03/23), og som legges frem for fakultetsstyret for godkjenning på møte den 20. juni.

Gjennomgangen fortsetter her med en drøfting av rammene for den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen. Utgangspunktet er at det stadig oppstår diskusjon rundt spørsmål knyttet til hva som faktisk kan godkjennes innenfor de rammene som ble satt da programmet ble opprettet tilbake i 2019.

Problemstillingen er todelt. For det første er det uklart hva som kan godkjennes som kandidatspesifikke studiepoeng ut fra beskrivelsen i programmet. For det andre er det vanskelig å holde kontroll med fordelingen av studiepoeng mellom de ulike kategoriene.

Fakultetet ønsker å forenkle programbeskrivelsen, slik at det blir enklere for alle parter å sikre god gjennomføring av opplæringsdelen. God gjennomføring av opplæringsdelen forutsetter at både de formelle og de faglige kravene skal være lette å administrere og kvalitetssikre.

Rammene for dagens opplæringsdel

Forskriftens krav til innhold i programmet generelt og opplæringsdelen spesielt:

1. Innhold i ph.d.-utdanningen (forskriften § 2-2)

- [...] I tillegg skal kandidaten gjennomføre en opplæringsdel i faglig metode, teori, vitenskapsteori og etikk som gir dybde og bredde i eget fag, samtidig som faget settes inn i en videre ramme. I ph.d.-utdanningen skal kandidaten også få trening i formidling av vitenskapelig arbeid overfor fagfeller, studenter og allmennheten.

2. Opplæringsdelens formål (forskriften § 7-1)

- Fakultetet har ansvar for at opplæringsdelen og avhandlingsarbeidet til sammen gir utdanning på høyt faglig nivå og etter internasjonal standard. Opplæringsdelen skal gi trening i faglig formidling og innføring i forskningsetikk, vitenskapsteori og vitenskapsmetode. Opplæringen skal sammen med forskningsarbeidet bidra til oppnåelse av forventet læringsutbytte i det gjeldende fakultets ph.d.-program og i tråd med nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.

- Dersom fakultetet ikke selv tilbyr hele opplæringsdelen, skal det legges til rette for at kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre fakultet og/eller institusjoner.

3. Opplæringsdelens innhold (forskriften § 7-2)

- Opplæringsdelen skal inneholde vitenskapsteori og etikk med et omfang som gir minst fem (5) studiepoeng.
- Eksamener i opplæringsdelen er regulert av bestemmelsene om eksamen i universitets- og høyskoleloven samt forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Bergen.
- Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av opplæringsdelen. Fakultetet kan godkjenne at emner og andre faglige aktiviteter gjennomført utenfor Universitetet i Bergen inngår i opplæringsdelen. Emner på ph.d.-nivå ved annen institusjon skal godkjennes i samsvar med regler om studiepoenguttelling i universitets- og høyskolelovens § 3-5e, første ledd.

4. Programmets målsetning (programmet pkt. 1.1.2)

- Ph.d.-utdanningen skal kvalifisere for humanistisk forskning av internasjonal standard og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt og analytisk tenkning, i samsvar med forskningsetiske standarder.

5. Programmets læringsutbyttebeskrivelse (programmet pkt. 1.2)

- Ved fullført doktorgrad skal kandidaten ha oppnådd følgende *kunnskaper*
 - Kandidaten er i kunnskapsfronten innenfor sitt forskningsfelt, og er godt kjent med dets vitenskapsteori og metoder.
 - Kandidaten kan anvende ulike teorier, perspektiver, metoder og prosesser i forskning og faglige utviklingsprosjekter.
 - Kandidaten kan bidra til utvikling av ny kunnskap, og nye teorier, metoder, fortolkninger og dokumentasjonsformer innenfor sitt forskningsfelt.
- Ved fullført doktorgrad skal kandidaten ha oppnådd følgende *ferdigheter*
 - Kandidaten kan formulere problemstillinger, planlegge og gjennomføre forskning og faglig utviklingsarbeid på høyt nivå.
 - Kandidaten kan håndtere komplekse faglige spørsmål og utfordre etablert kunnskap og praksis på sitt forskningsfelt.
 - Kandidaten kan identifisere relevante etiske problemstillinger og utøve sin forskning med faglig integritet.
 - Kandidaten kan formidle sitt forsknings- og utviklingsarbeid gjennom anerkjente nasjonale og internasjonale kanaler.
 - Kandidaten kan delta i debatter innenfor sitt forskningsfelt i nasjonale og internasjonale fora
- Ved fullført doktorgrad skal kandidaten ha oppnådd følgende *generelle kompetanse*
 - Kandidaten kan planlegge og iverksette arbeidsoppgaver og prosjekter innenfor og utenfor sitt spesifikke fagområde.
 - Kandidaten kan analysere store mengder informasjon, forklare og forstå komplekse sammenhenger og gjøre rede for egne vurderinger.
 - Kandidaten kan bidra til å gjennomføre krevende prosjekter på en kritisk og nyskapende måte

6. Opplæringsdelens innhold (programmet pkt. 3.6.1 – punktene som kun angår den obligatoriske delen er tatt ut)

- Kandidat og veileder skal planlegge opplæringsdelen i tråd med prosjektets læringsutbyttebeskrivelse, og kandidatens prosjekt og karriereplaner.
- Innenfor de gitte rammer er opplæringsdelen individuell og tilpasset avhandlingsarbeidet og karriereplanene til den enkelte kandidat.
- [...]
- [...]
- 15 av studiepoengene skal avlegges som kurs som tilbys ved fakultetet.
- De resterende 15 studiepoengene skal kvalitetssikres ved grunnenheten. De skal støtte opp under avhandlingsarbeidet, ha metodisk relevans og settes sammen i henhold til følgende kriterier:
 - Inntil 10 studiepoeng for organiserte ph.d.-kurs i regi av forskerskoler eller andre
 - Inntil 8 studiepoeng for deltagelse med innlegg på nasjonale og/eller internasjonale konferanser og seminarer med direkte relevans for avhandlingsarbeidet
 - Inntil 8 studiepoeng for gjennomførte redskapskurs på alle nivåer innen andre fagområder, inkludert spesielle språkfag
 - Inntil 3 studiepoeng for populærvitenskapelige foredrag og artikler, inkludert kronikker
- [...]
- Ved godkjenning av emner fra lavere nivå skal poengreduksjon vurderes.
- Følgende aktiviteter gir ikke uttelling i opplæringsdelen:
 - fremlegging av avhandlingskapitler på interne seminarer
 - Unntak: større seminarer over 1-2 dager der kandidaten også kommenterer andres avhandlingskapitler
 - utenlandsopphold
 - pliktarbeid
 - midtveisevaluering
 - sluttsemina

Spørsmål til drøfting:

1. Bidrar opplæringsdelen til å oppfylle læringsutbyttebeskrivelsen i programmet?
2. Er det samsvar mellom målet for programmet og de læringsformene og vurderingsordningene vi tilbyr/tillater?
3. Er det behov for en egen læringsutbyttebeskrivelse for opplæringsdelen i programmet?
4. Er sammensettingen av den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen hensiktsmessig?
5. Er fordelingen av studiepoeng i den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen fornuftig?

Forslag til vedtak:

Programstyret ber fakultetet om å komme tilbake med et forslag til revidert programbeskrivelse på bakgrunn av det som kom frem på møtet.

Ole Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
seksjonssjef



Arkivsaksnr.:
2017/13842

Dokumentdato:
03.10.2023

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
56/23

Møtedato:
24.10.2023

Endring i styret for SFF - Centre for Early Sapiens Behaviour, SapienCE

Dokumenter

1. Anmodning om oppnevning av nye medlemmer til styret for SapienCE, datert 25.08.2023

Bakgrunn

UiBs senter for fremragende forskning (SFF), Centre for Early Sapiens Behaviour, SapienCE ble opprettet 01.10.2017. I henhold til Retningslinjer for Senter for fremragende forskning (SFF-IV) ved Universitetet i Bergen, vedtatt i Universitetsstyret 24.08.2017, skal fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet oppnevne senterets styre med følgende sammensetting:

- Styreleder skal være dekanen ved Det humanistiske fakultet
- Tre instituttledere fra de interne samarbeidspartnere ved UiB som stiller med Principal Investigator (PI)
- Fem representanter fra institusjonene som inngår i konsortieavtalen (tre med stemmerett og to med observatørstatus).

Siden våren 2022 har styret hatt følgende sammensetning (jfr. vedtak i styremøte 12.08.2021):

Styreleder:

Camilla Brautaset, dekan ved Det humanistiske fakultet

Styremedlemmer med stemmerett:

- Atle Rotevatn, instituttleder ved Institutt for geovitenskap, Det matematisk-naturvitenskaplige fakultet
- Torbjørn Torsheim, instituttleder ved Institutt for samfunnspsykologi, Det psykologiske fakultet
- Teemu Ryymin, instituttleder, Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap, Det humanistiske fakultet
- Christine Steinger, fungerende direktør for Centre of Excellence for Palaeoscience in South Africa, University of Witwatersrand, Johannesburg
- Trond Martin Dokken, forskningsdirektør, Uni Research Klima
- Klaus Dodd, Dean of Science and Enterprise at Royal Holloway, University of London

Styremedlemmer med observatørstatus:

- Bruno Maureille, Centre national de la recherche scientifique, Université de Bordeaux
- Sireen El Zaatari, Institut für Ur- und Frühgeschichte und Archäologie des Mittelalters, Eberhard Karls Universität Tübingen

Instituttleder Teemu Ryymin skriver følgende i sin anmodning til fakultetsstyret (vedlegg 1):

På forespørsel fra institusjonene som er representert i SapienCE-styret, informerer jeg deg om følgende:

University of the Witwatersrand har bedt om at dets representant ved SapienCE styre som styremedlem med stemmerett blir direktør for Evolutionary Studies Institute, University of the Witwatersrand, Professor Marion Bamford.

Styremedlem med stemmerett fra Royal Holloway University of London har bedt om å bli erstattet i SapienCE-styre av Professor Marting King fra de samme universitetet.

Styremedlem med observatørstatus, Bruno Maureille fra CNRS des Sciences Université de Bordeaux, France har bedt om å bli erstattet i SapienCE-styre av Solange Rigaud, CNRS, Université de Bordeaux, France.

Styremedlem med observatørstatus Sireen Al-Zaatari fra Department of Palaeoanthropology, Eberhard-Karls-Universität Tübingen har bedt om å bli erstattet i SapienCE-Styre av Cosimo Posth fra Senckenberg Centre for Human Evolution and Palaeoenvironment, Eberhard-Karls-Universität Tübingen.

Dersom fakultetsstyret følger denne anmodningen, vil styret for SapienCE ha følgende sammensetting:

Styreleder: Camilla Brautaset, dekan ved Det humanistiske fakultet

Styremedlemmer med stemmerett:

- *Atle Rotevatn, instituttleder ved Institutt for geovitenskap, Det matematisk-naturvitenskaplige fakultet*
- *Torbjørn Torsheim, instituttleder ved Institutt for samfunnspsykologi, Det psykologiske fakultet*
- *Teemu Ryymin, instituttleder, Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap, Det humanistiske fakultet*
- *Marion Bamford, direktør for Evolutionary Studies Institute, University of the Witwatersrand, South Africa, Johannesburg*
- *Trond Martin Dokken, forskningsdirektør, NORCE (tidligere Uni Research Klima)*
- *Martin King, Professor, Department of Earth Sciences, Royal Holloway University of London, UK*

Styremedlemmer med observatørstatus:

- *Solange Rigaud, Centre national de la recherche scientifique, Université de Bordeaux*
- *Cosimo Posth, Senckenberg Centre for Human Evolution and Palaeoenvironment, Eberhard-Karls-Universität Tübingen*

Forslag til vedtak

Direktør for Evolutionary Studies Institute ved University of the Witwatersrand, Marion Bamford, oppnevnes som styremedlem med stemmerett til styret for Centre for Early Sapiens Behaviour (SapienCE) og erstatter tidligere medlem Christine Steininger.

Professor Martin King ved Department of Earth Sciences ved Royal Holloway University of London oppnevnes som styremedlem med stemmerett til styret for Centre for Early Sapiens Behaviour (SapienCE) og erstatter tidligere medlem Klaus Dodd.

Solange Rigaud ved Centre national de la recherche scientifique ved Université de Bordeaux oppnevnes som styremedlem med observatørstatus til styret for Centre for Early Sapiens Behaviour (SapienCE) og erstatter tidligere medlem Bruno Maureille.

Cosimo Posth ved Senckenberg Centre for Human Evolution and Palaeoenvironment ved Eberhard-Karls-Universität Tübingen oppnevnes som styremedlem med observatørstatus til styret for Centre for Early Sapiens Behaviour (SapienCE) og erstatter tidligere medlem Sireen Al-Zaatari.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Det humanistiske fakultet

Dato: 25.08.2023

Anmodning om oppnevning av nytt styremedlem - SapienCE

I henhold til retningslinjene for Centre for Early Sapiens Behaviour (SapienCE), vedtatt av Universitetsstyret 24.8.2017, skal fakultetsstyret ved HF-fakultetet oppnevne senterets styre som skal ha følgende sammensetting:

- Styreleder som skal være dekanen ved Det humanistiske fakultet
- Tre instituttledere fra de interne samarbeidspartnere som stiller med PI
- Fem representanter fra institusjonene som inngår i konsortieavtalen (tre med stemmerett og to med observatørstatus).

På forespørsel fra institusjonene som er representert i SapienCE-styret, informerer jeg deg om følgende:

University of the Witwatersrand har bedt om at dets representant ved SapienCE styre som styremedlem med stemmerett blir direktør for Evolutionary Studies Institute, University of the Witwatersrand, Professor Marion Bamford.

Styremedlem med stemmerett fra Royal Holloway University of London har bedt om å bli erstattet i SapienCE-styre av Professor Marting King fra de samme universitetet.

Styremedlem med observatørstatus, Bruno Maureille fra CNRS des Sciences Université de Bordeaux, France har bedt om å bli erstattet i SapienCE-styre av Solange Rigaud, CNRS, Université de Bordeaux, France.

Styremedlem med observatørstatus Sireen Al-Zaatari fra Department of Palaeoanthropology, Eberhard-Karls-Universität Tübingen har bedt om å bli erstattet i SapienCE-Styre av Cosimo Posth fra Senckenberg Centre for Human Evolution and Palaeoenvironment, Eberhard-Karls-Universität Tübingen

Dersom fakultetsstyret følger denne anmodningen, vil styret for SapienCE ha følgende sammensetting:

Styreleder: Camilla Brautaset, dekan ved Det humanistiske fakultet

Styremedlemmer med stemmerett:

- Atle Rotevatn, instituttleder ved Institutt for geovitenskap, Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
- Torbjørn Torsheim, instituttleder ved Institutt for samfunnspsykologi, Det psykologiske fakultet
- Teemu Ryymin, instituttleder, Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap, Det humanistiske fakultet

- Marion Bamford, direktør for Evolutionary Studies Institute, University of the Witwatersrand, South Africa, Johannesburg
- Trond Martin Dokken, forskningsdirektør, NORCE (tidligere Uni Research Klima)
- Martin King, Professor, Department of Earth Sciences, Royal Holloway University of London, UK

Styremedlemmer med observatørstatus:

- Solange Rigaud, Centre national de la recherche scientifique, Université de Bordeaux
- Cosimo Posth, Senckenberg Centre for Human Evolution and Palaeoenvironment, Eberhard-Karls-Universität Tübingen

Vennlig hilsen

Teemu Ryymin
Instituttleder



Arkivsaksnr.:
2023/4037

Dokumentdato:
02.10.2023

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
57/23

Møtedato:
24.10.2023

Oppnevning av ny sakkyndig komité – Søknad om opprykk til professor i teatervitenskap, Ulla Kallenbach

Dokumenter i saken:

1. Forslag til ny komité fra LLE
2. Habilitetsskjema fra Ellen K. Gjervan

Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har innen søknadsfristen 15.03.2023 mottatt søknad fra førsteamanuensis Ulla Kallenbach om opprykk til professor innenfor fagområdet teatervitenskap. Sak om oppnevning av sakkyndig komité ble behandlet i møte 20.06.2023, men sak om oppnevning av sakkyndig komité ble trukket i møtet.

LLE har sendt nytt forslag til sakkyndig komité (vedlegg 1):

- Professor Clemens Räthel, Universität Greifswald
- Professor Meike Wagner, Ludwig-Maximilians-Universität München
- Professor Ellen K. Gjervan, Dronning Mauds Minne Høgskole for Barnehageutdanning

Professor Clemens Räthel foreslås som leder for komiteen. Professor Ellen K. Gjervan har levert en habilitetserklæring med merknader om samarbeid mellom henne og søker. Samarbeidet gjelder redaksjonsarbeid i et tidsskrift, at Gjervan er fagfelle for studieprogrammet i teatervitenskap, og at Gjervan og søker deltar i samme forskergruppe. Fakultetet har gjort en vurdering av mulig inhabilitet og har konkludert med at de nevnte forholdene ikke medfører inhabilitet. De øvrige medlemmene i komiteen har ikke merknader knyttet til habilitet.

Forslag til vedtak:

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende komitémedlemmer for å vurdere søkeren Ulla Kallenbach innenfor fagområdet teatervitenskap:

- Professor Clemens Räthel, Universität Greifswald
- Professor Meike Wagner, Ludwig-Maximilians-Universität München
- Professor Ellen K. Gjervan, Dronning Mauds Minne Høgskole for Barnehageutdanning

Professor Clemens Räthel foreslås som leder for komiteen.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Det humanistiske fakultet

Referanse

2023/4037-ANGPEN

Dato

11.09.2023

Unntatt offentlighet iht. Personalmappe

Anmodning om oppnevning av sakkyndig komite i opprykksak

Vi viser til opprykksak til Ulla Kallenbach ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium (LLE) (Ref. 23/4037) og foreslår følgende eksperter å evaluere saken:

- Professor Clemens Räthel, Universität Greifswald, clemens.raethel@uni-greifswald.de
- Professor Meike Wagner, Ludwig-Maximilians-Universität München, meike.wagner@lmu.de
- Professor Ellen K. Gjervan, Dronning Mauds Minne Høgskole for Barnehageutdanning, ekg@dmmh.no

Räthel leder komiteen.

Utfylte habilitetsskjemaer er vedlagt.

Vennlig hilsen

Anders Fagerjord
instituttleder

Angelina Penner Gjertsen
seniorkonsulent

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for lingvistiske, litterære og
estetiske studier
Telefon 55582400
post.hf@uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydneshaugen 7
Bergen

Saksbehandler
Angelina Penner
55 58 30 58

Habilitetserklæring

Navn (bruk blokkbokstaver)..... ELLEN KAROLINE GJERVAN

Tilsettingssak..... ---

Opprykkssak..... Opprykk til professor Ulla Kallenbach (2023/4037)

Doktorgrad..... ---

Undertegnede bekrefter at (kryss av):

jeg har lest "Bestemmelser om habilitet og tillit"

jeg kan ikke se at det i denne saken er forhold som gjør eller kan gjøre meg inhabil

jeg ber om at følgende forhold vurderes for mulig inhabilitet

• JEG HAR SITET I SAMME REDAKSJON SOM SØKER I ET ÅR (TIDSSKRIFT)

• JEG ER FAGFELLE FOR PROGRAMMET I TEATERVITENSKA P I BERGEN, OG HAR BUK VERT I MØTER/SAMARB M/SØKER

• VI ER MED I SAMME FORSKER GRUPPE / NETVERK

Bruk ev. eget ark

Trondheim, 23/5-23

Sted og dato

Ellen K. Gjervan

Underskrift



Arkivsaksnr.:
2023/9691

Dokumentdato:
25.09.2023

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
58/23

Møtedato:
24.10.2023

Oppnevning av sakkyndig komité - Opprykk til førsteamanuensis innenfor fagområdene språkvitenskap og kinesisk språk – Søker Jens Karlsson

Dokumenter i saken

1. Forslag til komité fra institutt for fremmedspråk

Bakgrunn

Jens Karlsson har to stillinger som universitetslektor ved fakultetet. Han tiltrådte stilling som universitetslektor i kinesisk språk ved Institutt for fremmedspråk 1. august 2021, og stilling som universitetslektor i språkkunnskap knyttet til Examen facultatum ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier 1. mai 2022.

Karlsson har fremmet to separate, men ganske sammenfallende søknader om opprykk for de to stillingene. Sentralt i søknaden er Karlssons doktorgrad i kinesisk språkvitenskap fra Lunds universitet i 2010 med tittelen «*Temporal Adverbs in Modern Standard Chinese – A Decompositional Inquiry*».

Institutt for fremmedspråk og Institutt for filosofi og førstesemesterstudier har samarbeidet om sammensetning av sakkyndig komité og har funnet en komitésammensetning som instituttene mener skal kunne bedømme begge søknadene om opprykk. Fagområdene defineres som følger:

- Stilling knyttet til Examen facultatum: språkvitenskap
- Stilling ved kinesisk: kinesisk språk

Institutt for fremmedspråk har sendt følgende forslag til sakkyndig komité (vedlegg 1):

- Professor Halvor Eifring, Universitetet i Oslo
- Professor Irmgard Schweiger, Stockholms Universitet
- Førsteamanuensis Misuzu Shimotori, Universitetet i Bergen

Professor Halvor Eifring er oppnevnt som leder for komiteen. Samtlige medlemmer i komiteen har erklært seg habile uten merknader.

Forslag til vedtak:

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende sakkyndige komité for å vurdere søkeren Jens Karlsson for opprykk til førsteamanuensis innenfor fagområdene språkvitenskap og kinesisk:

- Professor Halvor Eifring, Universitetet i Oslo
- Professor Irmgard Schweiger, Stockholms Universitet
- Førsteamanuensis Misuzu Shimotori, Universitetet i Bergen

Professor Halvor Eifring er oppnevnt som leder for komiteen.

Ole Thomassen Hjortland
fungerende dekan

Susanne Ostendorf
fungerende fakultetsdirektør



Det humanistiske fakultet

Referanse

2023/9691-CHRBR

Dato

22.09.2023

Unntatt offentlighet iht. offl. § 25, 1. ledd

Forslag til komité i opprykkssak

I forbindelse med Jens Karlsson sin søknad om opprykk til førsteamanuensis har instituttet følgende forslag til komité:

Komiteleder:

Professor [Halvor Eifring](#), UiO. Kompetanse på kinesisk kultur (filosofi) og lingvistikk.

Komiteemedlemmer:

Professor [Irmgard Schweiger](#), Stockholms Universitet. Kompetanse på kinastudier, inkludert språk og kultur.

Førsteamanuensis [Misuzu Shimotori](#), UiB. Kompetanse på (japansk) lingvistikk.

Vedlagt habilitetserklæringer.

Vennlig hilsen

Martin Paulsen

Instituttleder

Christine Bresil

administrasjonskonsulent

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplassen 7, 5007
Bergen
Bergen

Saksbehandler
Christine Bresil



Arkivsaksnr.:
2023/5639

Dokumentdato:
18.10.2023

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
61/23

Møtedato:
24.10.2023

Regnskap per september 2023

Vedlegg:

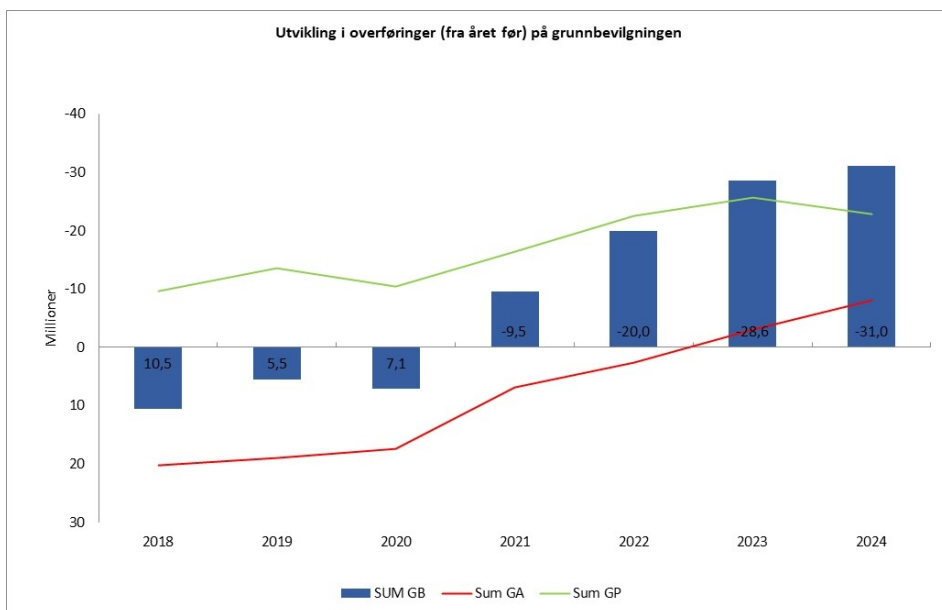
- Økonomirapport Det humanistiske fakultet etter september 2023
- Vedlegg til økonomirapport etter september 2023

Kommentarer til regnskapsrapporten:

Regnskapsrapporten viser positive avvik på drift på grunnbevilgningen (GB). Mye skyldes forsinkelser og forsiktig bruk av driftsmidler. Dette gjør at vi vil få store overføringer til 2024.

Vi vil ikke nå måltallet for rekrutteringsstillinger i 2023.

Vi ligger litt over budsjett på bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA) hittil i år.



Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar saken til orientering.

Ole Hjortland
prodekan

Susanne Ostendorf
ass. fakultetsdirektør

Økonomirapport for Det humanistiske fakultet etter september 2023

Sentrale forkortelser:

GA = Grunnbevilgning annuum (Rammetilskudd fra Kunnskapsdepartementet, fordelt videre fra UiB til HF. Basis og resultatmidler fra åpen og lukket ramme)

GP = Grunnbevilgningsprosjekter (Øremerkede UiB prosjekter)

GB = Grunnbevilgning. Summen av GA og GP

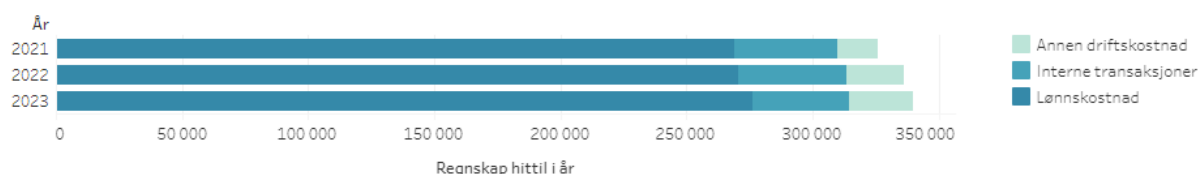
1. Status fakultetet totalt

TABELL 1: STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-477 336	-340 980	-343 445	0,7%
Kostnader	486 423	338 938	339 890	-0,3%
Sum totalt	9 087	-2 043	-3 555	

Etter september har vi om lag 1 mill. kroner høyere kostnader enn budsjettet. Dette kan deles i høyere aktivitet på BOA med 7 mill. kroner og lavere kostnader på GB med 6 mill. kroner.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



Figur 1 viser utvikling i kostnader fordelt etter kontoklasse. Se også vedlegg som viser utvikling i årsverk.

2. Status grunnbevilgningen (GB)

2.1. Status i forhold til budsjett

TABELL 2: STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-382 336	-278 394	-273 867	-1,6%
	Sum	-382 336	-278 394	-273 867	-1,6%
Kostnader	Lønnskostnad	349 865	242 859	241 576	0,5%
	Annen driftskostnad	47 582	22 982	16 039	30,2%
	Interne transaksjoner	-6 024	10 510	12 697	-20,8%
	Sum	391 423	276 351	270 312	2,2%
Sum	9 087	-2 043	-3 555		
Resultat	Overføring fra i fjor	-28 631	-28 631	-28 634	
	Overføring til neste periode	19 544	30 674	32 188	
	Sum	-9 087	2 043	3 555	
Sum	-9 087	2 043	3 555		
Sum totalt	0	0	0		

Tabell 2 viser budsjett, regnskap og avvik i prosent for GB per september. Vi har et negativt inntektsavvik som utgjør -1,6 % (4,5 mill. kroner) og et positivt kostnadsavvik som utgjør 2,2 % (6 mill. kroner).

Inntekter

Inntektene er til sammen -1,6 % (4,5 mill. kroner) lavere enn budsjettet etter september.

Avviket skyldes for det meste trekk i inntekter (5,7 mill. kroner) på rekrutteringsstillinger, fordi vi ligger 11,4 stillinger under måltallet etter første halvår. Vi forventer å få flere stillinger på plass i løpet av høsten og regner med å ende opp med 6,6 stillinger bak måltallet for 2023.

Vi har flere betalende EVU-studenter enn normalt. Dette gir et positivt avvik på inntektene med 1,4 mill. kroner.

Lønnskostnader

Avvik på lønn utgjør samlet sett 0,5 % (1,2 mill. kroner) på grunnbevilgningen.

4,9 mill. kroner ligger på rekrutteringsstillinger. 3,6 mill. kroner skyldes at vi ligger bak måltallet som vi har budsjettet etter og resten, 1,3 mill. kroner, skyldes for det meste høyere refusjoner enn budsjettet.

På GA er det nå lagt inn avsetning på 6 mill. kroner for lønnsoppgjøret fra mai til september. Dette bidrar til at avvik som tidligere skyltes forsinket lønnsoppgjør nå er redusert. Avsetningen gjelder for hele økonomien, men ligger på et eget delprosjekt på under annum. Dette bidrar til at GA har et negativt avvik på 4 mill. kroner.

Andre driftskostnader

Under andre driftskostnader finner vi typisk kostnader for driftstilskudd, reiser, konferanser, møter, rettighetslisenser, inventar, datamaskiner osv. Interne transaksjoner inneholder kostnader og inntekter som oppstår og fordeles internt på UiB.

Vi har et samlet avvik på andre driftskostnader med 30,2 % (6,9 mill. kroner)

På sentral egenfinansiering finner vi et positivt avvik 1,9 mill. kroner (2,5 mill. kroner om vi inkluderer avvik på lønn). Det er sterkt ønskelig at saldoen på sentral egenfinansiering skal gå noe ned, siden det utgjør en stor del av den positive overføringen på fakultetet. På prosjektnivå er det likevel vanskelig å få satt disse midlene i sving før mot slutten av prosjektperioden, da det ofte viser seg å være uavklart mellom institutt og prosjekt/leder hvordan disse midlene skal brukes.

Det er foreløpig brukt lite av rekrutteringsstillingenes driftsmidler som gir avvik på 1,2 mill. kroner etter september.

Vi er forsinket med overføring av driftstilskudd til Høgskulen i Volda som kompensasjon for daglig leder av Studiesenteret i York (DNSS), dette gir et midlertidig avvik på 0,6 mill. kroner.

Instituttens annum har et underforbruk på drift per september på 2,2 mill. kroner.

Resterende driftsavvik på 0,9 mill. kroner fordeler seg på flere prosjekt.

Interne transaksjoner

Typiske interne transaksjoner gjelder husleie, BOA-påvirkning, flytting av lønnskostnader, betaling for tjenester fra andre avdelinger ved UiB osv.

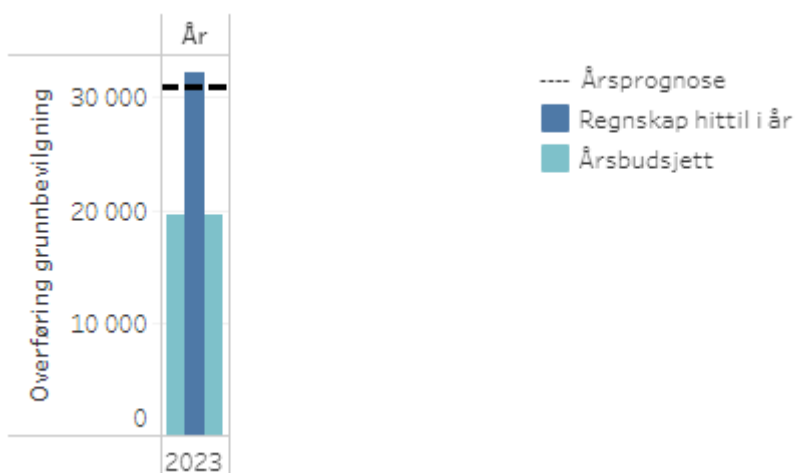
Avviket på interne transaksjoner utgjør -20,8 % (2,2 mill. kroner) etter september.

Vi er forsinket med en prosjektavslutning som gir et midlertidig negativt avvik på 2 mill. kroner. Vi ligger også 2,8 mill. kroner lavere på nettobidrag fra BOA enn budsjettet.

Ellers finner vi en del avvik som går mot hverandre mellom GA og GP. På Rekrutteringsstillinger har vi blant annet midlertidig lavere kostnader hittil i år knyttet til husleie, administrasjon og fellesbidrag med til sammen 1,6 mill. kroner.

2.2. Prognose på overføring til neste år

FIGUR 2 OVERFØRING PÅ GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1 000 KR.



Figur 2 viser budsjett og prognose for overføring til 2024. For å se utviklingen over tid henviser vi til figuren i saksfremlegget. Prognosen for overføring bygger på overføring fra i fjor plus prognose for årsresultat. Prognosen for overføring til 2024 er nå på 31 mill. kroner. Dette består av en positiv saldo på GA med 1,8 mill. kroner og en positiv saldo på GP med 29,2 mill. kroner.

TABELL 3 OVERFØRINGER PÅ GB TIL 2024, ETTER PROSJEKTNIVÅ. TALL I MILL. KRONER

Fin.kilde spes.	Prosjektnivå	Budsjett	Prognose	Saldering	Overført fra 2023
GA	Annuum	0,5	4,6	6,3	-10,9
	EVU	2,0	3,4		-3,4
	Exphil	-6,6	-6,2		6,2
Sum GA		-4,1	1,8	6,3	-8,1
GP	Rek.stillinger	5,0	6,3	-6,3	0,0
	Studiesentre	5,0	4,8		-4,8
	Sentral egenfinansiering	10,6	12,9		-12,9
	Andre GP	3,0	5,2		-5,2
Sum GP		23,6	29,2	-6,3	-22,9
SUM GB		19,5	31,0	0,0	-31,0

Tabell 3 viser budsjett og prognose på overføring til neste år, fordelt etter prosjektnivå. Kolonnen «Overført fra 2023» viser hva saldoen vil være i 2024 etter saldering av Rekrutteringsstillinger.

Selv om avvikene per september samlet sett ikke er så store, må vi likevel ta høyde for underforbruk i prognosen. Flere av instituttene har hatt ekstraordinære prosjektavslutninger, samt retting av feil og overforbruk på BOA. I tillegg er det satt av buffere i budsjettene fordi tilliten til forventet BOA-påvirkning har vært lav. Dette bidrar til at de fleste instituttene vil ha mer midler disponibelt på GA enn de vil rekke å anvende i 2023.

3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

TABELL 4 STATUS INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	-53 000	-35 936	-34 955	-2,7%
EU	-16 000	-6 890	-8 125	17,9%
Andre	-26 000	-19 761	-26 498	34,1%
Sum totalt	-95 000	-62 587	-69 578	11,2%

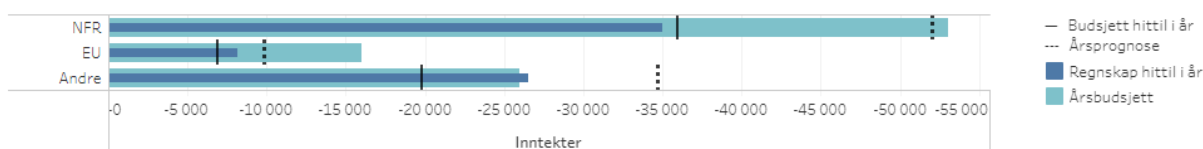
Tabell 4 viser et samlet avvik på 11,2 % (7 mill. kroner) på BOA.

Under Andre finner vi et samlet positivt avvik på 6,7 mill. kroner. Vi ligger over budsjett på organisasjoner og stiftelser med 3,5 mill. kroner, på andre bidragsytere med 1,7 mill. kroner og på statlige etater med 1,9 mill. kroner.

På EU ligger vi noe foran budsjett hittil, men det er kun midlertidig. Det var i budsjetteringsfasen knyttet forventinger til nye EU-prosjekter som vi dessverre ikke har fått tilslag på. To ERC-kandidater har fått nye arbeidsgivere og tatt med seg prosjektene. Vi har derfor tatt ned prognosen for EU med 7 mill. kroner.

På NFR ligger vi litt bak med 1 mill. kroner per september.

FIGUR 3: INNTEKTER BOA

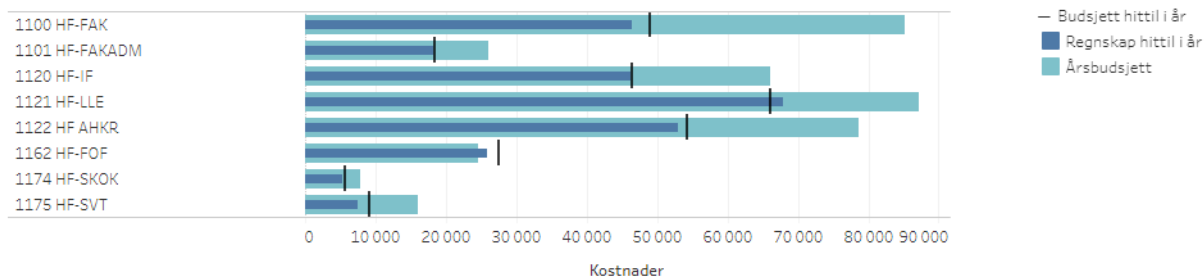


Figur 3 viser budsjett, regnskap og prognose for inntekter per september. Vi regner med en samlet BOA-aktivitet på 96,5 mill. kroner i 2023. Dette er 1,5 mill. kroner høyere enn budsjettet, og 2,5 mill. kroner høyere enn i fjor.

Vedlegg til økonomirapport, etter september 2023

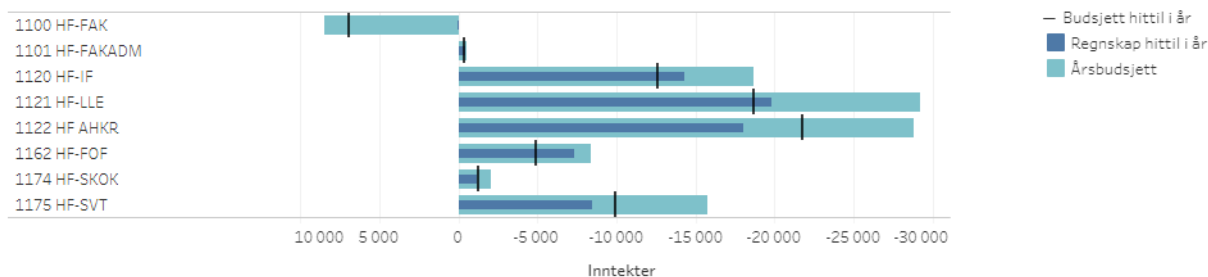
1. Status ved instituttene

FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figur 4 viser at vi stort sett ligger innenfor budsjett per sted på GB. Fastlønn ligger også inne i tallene her. Vi regner med at økonomien på institutt og sentre samlet sett går i balanse i år.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



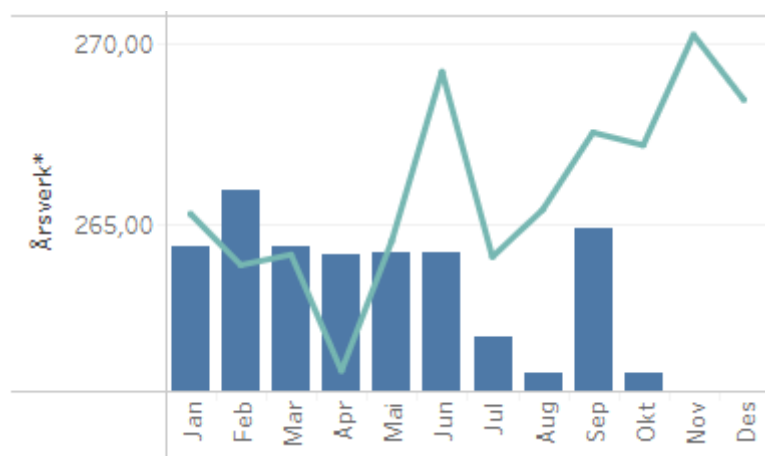
Figur 5 viser BOA-budsjett og regnskap per enhet. LLE, FOF og SKOK ligger på og foran budsjett, mens resten ligger bak.

Budsjettet på 1100 HF-FAK er negativt for å korrigere ned totalsummen for hele fakultetet, i tråd med målet for 2023 som vi har meldt inn til UiB sentralt. Budsjettene på instituttnivå er i tråd med det de meldte inn i budsjettprosessen for 2023.

2. Årsverk per måned i 2023

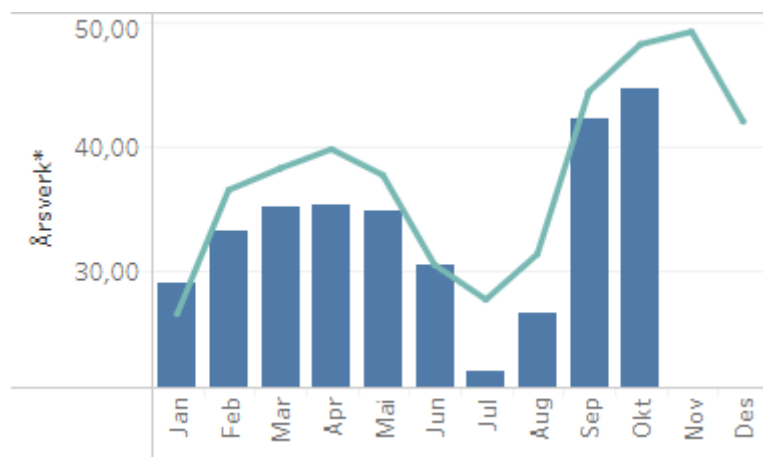
Årsverkstallene, som er hentet ut fra rapporteringsløsningen Tableau, viser punktårsverk den første i måneden og er ikke korrigert for fravær eller kortere permisjoner.

FIGUR 6: FASTE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



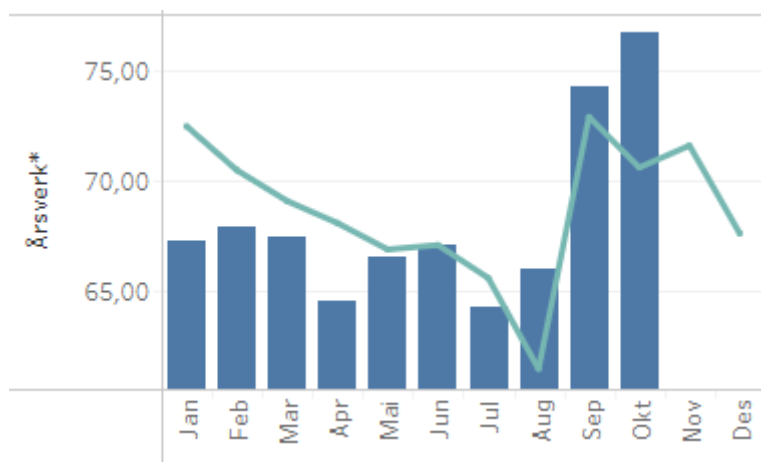
I september hadde vi 264,91 faste årsverk på grunnbevilgningen. Dette er 2,64 årsverk lavere enn til samme tid i fjor.

FIGUR 7: MIDLERTIDIGE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN UTEN REKRUTTERINGSSTILLINGER



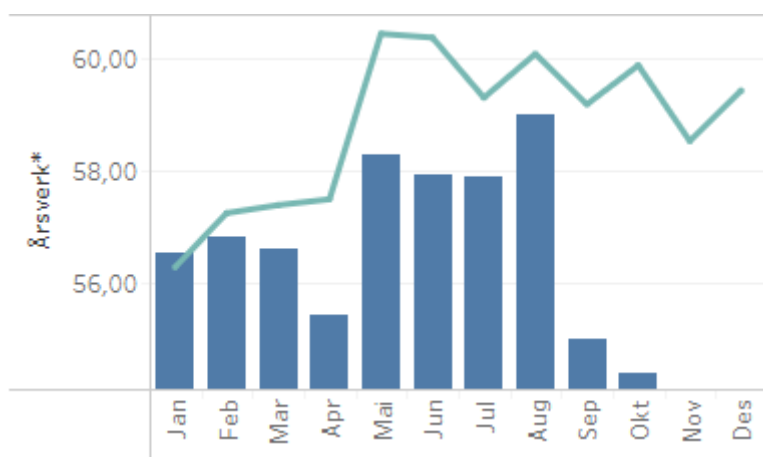
Figur 7 viser 42,19 midlertidige årsverk per september. Av disse er 14,89 midlertidige, 15,28 vikarer og 12,3 åremålsansatte. Figuren viser at nivået på midlertidige er lavere enn i 2022, og differansen for september måned utgjør 2,12 årsverk.

FIGUR 8: REKRUTTERINGSSTILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



Per september hadde vi 74,31 årsverk knyttet til rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen, 1,4 høyere enn til samme tid i fjor.

FIGUR 9: ÅRSVERK BOA



Per september hadde vi 55 årsverk på BOA. Dette er 4,17 årsverk lavere enn til samme tid i fjor.