



**INNKALLING TIL MØTE I INSTITUTTRÅDET ONSDAG 26. SEPTEMBER 2018
KL 13.00-16.00 i LORENTZROMMET**

Innkalte medlemmer:

Gruppe A:	Øystein Hetlevik, Reidun Lisbet Skeide Kjome, Jan Magnus Bjordal, Tone Bjørge
Gruppe B:	Eirik Tranvåg
Gruppe C:	Filiz Ipek
Gruppe D:	Julie Flugstad (stud. med), Silja Lin Lohne (master i helsefag)
Leder:	Guri Rørtveit (instituttleder)
Sekretær:	Siri Smith (administrasjonssjef)
Observatør:	Ingvild Fossgard Sandøy (forskningsleder/ nestleder)

Meldt forfall:

SAKSLISTE

Vedtakssaker:

30/18 Godkjenning av innkalling og saksliste

31/18 Godkjenning av referat

- Saksforelegg vedlagt

32/18 Økonomirapport for august 2018

- Saksforelegg vedlagt

26/18 Gaveforsterkningsmidler som tilfaller IGS

- Saksforelegg vedlagt

22/18 Kommunikasjonsplan for IGS

- Saksforelegg vedlagt

33/18 Tilhørighet i fagområder, forskningsgrupper og undervisningsgrupper for professores emeriti

- Saksforelegg vedlagt

Diskusjonssaker:

34/18 Utdanningsstrategi 2019-2023

- Saksforelegg vedlagt

35/18 Utdanningsregnskap IGS

- Saksforelegg vedlagt



25/18 Alrek helseklynge. Brukerprosess og faglige prosesser.

36/18 Retning og ambisjon for instituttet de neste 3-5 årene

Orienteringssaker:

37/18 Vestlandslegen

- Saksforelegg vedlagt

38/18 Strategier for økt ekstern finansiering ved MED og IGS

39/18 Lederutviklingsprogrammet ved IGS

40/18 Hendt siden sist

- Saksforelegg vedlagt

41/18 Eventuelt

Øvrige møtedatoer for 2018:

14. november

18.9.2018
Siri Smith,
sekretær for rådet



REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTRÅDET
ONSDAG 30. MAI 2018, LORENTZROMMET kl. 13-16.00

Oppmøte:

Gruppe A: Øystein Hetlevik, Reidun Lisbet Skeide Kjome, Jan Magnus Bjordal, Tone Bjørge

Gruppe B: Eirik Tranvåg

Gruppe C: Kari Juul

Gruppe D:

Leder: Guri Rørtveit (instituttleder)

Sekretær: Siri Smith (administrasjonssjef)

Observatør: Ingvild Fossgard Sandøy (forskningsleder/ nestleder)

Meldt forfall: Filiz Ipek, Silja Lin Lohne (master i helsefag)

Ikke møtt: Julie Flugstad (stud. med)

REFERAT

Vedtakssaker:

18/18 Godkjenning av innkalling og saksliste
Årstall på sak 20/18 er feil, skal være 2019.
Ellers godkjent

19/18 Godkjenning av referat og tilbakemelding på sak 17/18 til fakultetet
To mindre endringer ble gjort.
Siri sender lenke til rapport for Framtidens Fakultet til instituttrådet, sammen med presentasjonen til dekan Per Bakke.
Ellers godkjent

20/18 Økonomirapport for april 2018
Fagområdelederne oppmuntres til å bruke prosjektøkonomene mer, for eksempel til økonomioversikt til fagområdene og opplæring i Tableau. Hvert fagområde har en prosjektøkonom knyttet til seg.
Instituttrådet hadde diskusjon rundt lønnsutgifter, bruk av utsatt utlysning som sparemetode, midlertidig ansettelser på prosjekt (både vitenskapelige og T/A).
Instituttrådet oppfordrer ledelsen til å oftere kommunisere økonomistatusen til instituttet, sammen med hvorfor vi iverksetter ulike tiltak.

Vedtak: Instituttrådet tar økonomirapporten til orientering og etterretning.

21/18 Valg av representant for gruppe B i instituttrådet
Representant: Eirik Tranvåg (stip.)



1. vara: Andrea Melberg (stip.)

Dette valget ble gjennomført i tråd med reglementet.

Instituttrådet foreslår å ha universitetsdemokratiet som tema i forskerskolene slik at informasjon gå ut til potensielle representanter til gruppe B.

Vedtak: Representant og vara ble enstemmig valgt ved akklamasjon.

Diskusjonssaker:

22/18 Kommunikasjonsplan for IGS

Rådet hadde en prinsipiell diskusjon om planen skal gjelde for instituttet som sådan eller for instituttets ansatte. Konklusjonen er entydig at dette er en plan for instituttets ansatte.

Kommunikasjonsplanens mål er å støtte IGS-ansatte på å formidle forskning, delta i debatter osv i media på spørsmål som omhandler helse. Vi ønsker å være mer synlige i samfunnet, og bruke ulike kanaler på en hensiktsmessig måte.

Twitter-kontoen til IGS bør brukes til å fremheve forskerne våre, ikke legge ut meningsytringer.

Språk: kommunikasjonsplanen bør publiseres på nettsidene, på både norsk og engelsk. -

Diskusjonen og debatten som involverer IGS-ansatte vil i hovedsak gå i norske medier og på norsk, derfor er dette et argument for å trykke strategien på norsk.

Innspill frå rådsmedlemmene sendes snarest til Bente, Edvin og Ole Frithjof, som oppnevnes til arbeidsgruppe for å ferdigstille planen innen 10. august. Instituttleder sender planen også til fagområdene for innspill til arbeidsgruppen.

Instituttrådet er enige i innholdet i kommunikasjonsplanen og stiller seg bak det.

23/18 Budsjettforslag 2019

Diskusjonspunkt:

- 1) Ulike forslag til tiltak der instituttet kan øke handlingsrommet og dekke inn underskudd, herunder innspill på prioriteringer innen bemanning i de neste 5 årene, versus driftsaktiviteter. Det er negativt for instituttet å ha et underskudd over lang tid. Det var forståelse for behovet for å spare ved utsettelse av utlyste stillinger, men det ble understreket at det er viktig å se etter måter å skaffe inntekter.

-Øke BOA

-Kan BOA føre til opprettelse av flere vitenskapelige stillinger?

-Hva med næringslivet? Kan vi ta imot gaver fra «fundraisers»?

- 2) Instituttet har satt som målsetting å øke BOA (eksternfinansiering) med 50% innen 2022. Hvilke tiltak mener instituttrådet må iverksettes for å nå målet?

-Større oppslutning på søknadsseminarene

-Kurs i søknadsskriving

-Kollegabasert peer view i søknadsarbeidet

-Bruke forskningsrådgiver Ramune Midtveit mer aktivt

-Videreutvikle god administrativ støtte til forskerne i søknadsarbeidet og i oppfølging av prosjekter som har fått tilslag

- 3) Forslag til å søke finansiering til tiltak utenfor den økonomiske rammen vi blir tildelt, som HMS-tiltak, Alrek-relaterte tiltak, og annet.



-Tiltak innen eldremedisin relatert til Alrek- i henhold til brevet fra SEFAS

-Opprette et Alrek ressurscenter, etter samme modell om Ressurssenteret på Globale samfunnsutfordringer- med forslag til stillingsressurs og andre ressurser

4) Prioriteringer og utfordringer for IGS i neste 5 års periode som kan ha betydning for økonomien vår

-Helseklyngeprosessen, spesielt flytting

-Alrek: Utstyr til Alrek- vi vet ikke noe om det ligger inne f.eks. midler og ressurser til HMS og IT-utstyr i budsjettet til Alrek. Usikkerhet her er en utfordring

-Melde inn behov for stipendiatstillinger som er knyttet til Alrek helseklynge

24/18 Prosess før stillingsutlysninger ved IGS

Instituttleder redegjorde for hvordan omstruktureringen av instituttet nå har gitt en utvidet ledergruppe som i større grad kan bidra til å gi strategiske råd, for eksempel når det gjelder stillingsressurser. Det er ønskelig å diskutere hver nye potensielle utlysning med den utvidede ledergruppen. Dette vil gi bedre grunnlag for beslutninger, samt gi den utvidede ledergruppen medvirkning i strategiske beslutninger. Det står likevel fast at instituttleder tar endelig avgjørelse om utlysninger, som før. Disse avgjørelsene har sammenheng med økonomisk ansvar.

Instituttrådet poengterte at det er viktig med en god ramme rundt slike diskusjoner. Det bør legges til grunn noen enkle premisser. Stillingsutlysninger må ses i sammenheng med både forskningsstrategi og utdanningsstrategien til IGS. Strategien bør også se flere kommende utlysninger i sammenheng, slik at det ikke blir neste stilling som alltid står for «hogg».

De siste par årene har vi hatt en rekke utlysninger, og på grunn av et aldrende korps av vitenskapelig ansatte, har vi nesten systematisk lyst ut førsteamanuensisstillinger. Rådet hadde en diskusjon rundt dette, og det var ulike synspunkter.

Tilslutning i rådet for forslaget slik det foreligger.

25/18 Alrek helseklynge. Brukerprosess og faglige prosesser.

Gjennomgang av prosessen vi har hatt ved IGS. Arbeidsplassprosessen anses nå for ferdigstilt, det vil si at vegger og kontor er bestemt. Orientering om brev fra EPISTAT til AMU. Alrek helseklynge blir et tema på strategisk forum 21. juni, og både Per Bakke i tillegg til folk fra IGS vil snakke om strategiske satsninger vedr Alrek fremover. Dette vil også være et tema på allmøtet 29. august.

Faglig forum for Alrek kan bidra til møter og arrangement med dette som tema på forskerskolene, og også andre arenaer.

Vi må tenke på hvordan vi beholder egen identitet ved IGS når vi deler hus med «alle andre».

Orienteringssaker:

26/18 Gaveforsterkningsmidler som tilfaller IGS

Guri orienterte.

Innspill fra Rådet: Bruke deler av dette til å erstatte grunnbevilgningsmidler som tildeles fagområdene/forskning i tillegg til å ha fond for nulldekningsbidragsmidler.

27/18 Mulig innføring av dagbøter ved forsinket sensur ved Universitetet i Bergen



Prosess på gang fra studieleder Edvin Schei og studiekoordinator Randi Oen, sammen med UGLEne.

28/18 Hendt siden sist
Henviser til saksforelegget.

29/18 Eventuelt
Utdanningsregnskap: Fremdeles under utarbeiding, Edvin Schei leder arbeidet.

Øvrige møtedatoer for 2018:
26. september, 14. november

1.6.2018
Siri Smith,
sekretær for rådet



Saksdokument til sak 32/18

Økonomirapport for august 2018

Hittil i år har IGS holdt budsjettet på grunnbevilgningen. Instituttledelsen har jobbet målbevisst med stram budsjettstyring for å redusere underskuddet vi har hatt med oss noen år nå, og er fornøyde med at prognosene viser at vi klarer å redusere underskuddet også i år. Målet er å redusere underskuddet jevnt og trudd hvert år, og komme i null innen 2021. Fakultetet følger oss ikke opp så tett med økonomistyring i år, sammenliknet med i fjor, og vi tolker det som at de er fornøyde med våre tiltak og plan for å redusere underskuddet. Det betyr at vi kan fortsette å prioritere noe midler til felles drift og fordeling av midler til fagområdene i årene som kommer, noe som er svært positivt for aktiviteten, produksjonen og trivselen ved IGS.

Vedlegg: IGS-status totaløkonomi august 2018

Forslag til vedtak:

Instituttrådet tar økonomirapporten til orientering og etterretning.

IGS-STATUS TOTALØKONOMI AUGUST 2018

IGS jobber målbevisst med å holde årsbudsjettet 2018 for grunnbevilgningen for å redusere overføringen til 2019 sammenliknet med det vi overførte fra 2017. Vi har som mål å gradvis redusere underskuddet vårt slik at vi kan styre i balanse om ett par år. Foreløpig er vi i rute med dette og følger budsjettet, men ser med bekymring på at det er internhandel-posten som utgjør det største avviket og vi bruker mye tid på å forstå hva som påvirker internhandelen. Det er utfordrende å skjønne alle mekanismene som påvirker internhandel, og vi ønsker mer kunnskap om dette for å kunne styre økonomien best mulig. Det er ønskelig med en gjennomgang av internhandel-posten sammen med fakultetets økonomiavdeling.

Vi har registrert at BOA-aktiviteten vår må økes, både på innkjøp av utstyr og på drift, sammenliknet med budsjett. Målet er å informere prosjektlederne og sammen med prosjektøkonomene øke BOA-aktiviteten slik at vi er på budsjett til årsslutt.

Siri Smith, administrasjonssjef

Grunnbevilgningen GB

Budsjett/regnskap august 2018

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	2018			Gjenstående	Gjenstående i %	Prognose
			Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Avvik i %			
132600 Totaløkonomi								
Grunnbevilgning GB Inntekter	-74 694 300	-46 679 300	-46 466 237	-213 063	-0,46	-28 228 063	38	-73 694 300
	-74 694 300	-46 679 300	-46 466 237	-213 063	-0,46	-28 228 063	38	-73 694 300
Utstyr	3 757 500	1 892 000	434 968	1 457 032	-77	3 322 532	88	3 157 500
Lønn	62 324 871	39 469 500	40 523 281	-1 053 781	3	21 801 590	35	62 410 000
Drift	12 812 747	6 881 550	6 518 727	362 823	-5	6 294 020	49	11 882 747
Internhandel	-6 144 568	-4 224 700	-7 178 028	2 953 328	70	1 033 460	-17	-6 089 668
Overføringer fra 2017	4 343 750	4 343 750	4 343 750					4 343 750
Overføringer til 2019	-2 400 000	0	0					-2 010 029
Sum	0	1 682 800	-1 823 539	3 506 339				

Grunnbevilgning GA

Tabell 1

GA	Grunnbevilgning - inntekter-kostn.	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	2018			Gjenstående	Gjenstående i %	Prognose
				Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Avvik i %			
132600 Basisramme foregående år		-64 713 000	-41 834 000	-41 834 000	0		-22 879 000		-64 713 000
Inntekter		-2 500 000	-1 153 000	-599 854	-553 146	-48	-1 900 146	76	-2 000 000
Utstyr		2 752 500	1 380 000	280 760	1 099 240	-80	2 471 740	90	2 752 500
Lønn		56 414 871	35 782 500	37 164 015	-1 381 515	4	19 250 856	34	57 000 000
Drift		8 630 000	4 263 450	4 933 328	-669 878	16	3 696 672	43	8 000 000
Internhandel		-1 454 900	-1 128 400	-3 914 604	2 786 204	247	2 459 704	-169	-2 000 000
Overføringer fra 2017		2 870 529	2 870 529	2 870 529					2 870 529
Overføringer til 2019		-2 000 000	0	0	0				-1 910 029
Sum GA		0	181 079	-1 099 826	1 280 905				0

Inntekter

- 48% avvik på instituttinntekter, en reduksjon sammenliknet med juli. Avviket er redusert fordi vi har fakturert en god del i august, og vi vil ha fokus på å hente inn så mye som mulig av instituttinntektene resten av året. Vi har fakturert 250 000 kr som inntektsføres i september. Vi vil prioritere å bli ajour med å fakturere parkeringsutleie, leie av kantine, kontorleie for eksterne PhD, kursinntekter vårkursene SIH, og inntekter ifm rådgivningstjenester for å godkjenne utenlandsk utdanning for studenter i manuell terapi. Vi jobber systematisk med dette, og vi forventer at avviket reduseres i de neste månedene. Vi forventer at

instituttinntektene blir lavere enn budsjett, pr august forventer vi instituttinntekter på om lag 2 millioner kr.

Utstyr

- *-80% periodiseringsavvik. Vi har pr august investert mindre enn budsjett. 2,1 millioner av investeringsbudsjettet er tildeling til XTRATILTAK 2018 (forklaring på status er vedlagt rapporten). Vi forventer pr august investeringer som budsjett. De fleste store investeringene (AV/IT utstyr) og møbler til møte- og undervisningsrom er allerede i prosess. En del andre store investeringer gjennomfører vi anbud og konkurranse i samarbeid med innkjøpsavdelingen.*

Lønn

- *4% avvik for lønn, omtrent uendret sammenlignet med juli. Avviket skyldes dels høyere kostnader forbundet med utplassering i allmennmedisin (700 000), noe skyldes lavere refusjoner fra NAV (154 000), noe stammer fra timelærer, sensur og disputas (150 000), og en del skyldes høyere kostnader for fastlønn (396 000). Vi har fått 5,9 millioner i rammen for å dekke utgifter med utplasseringen, men dersom det viser seg at det koster mer enn det, forventer vi å få det dekket av MED. Vi har forskuttet lønn i påvente av at nytt prosjekt skal opprettes i PA (60 000 kr).*
- *Pr nå forventer vi at lønnskostnadene blir 1 million kr høyere enn budsjett, og hovedårsaken er høyere kostnader ifm utplassering i allmennmedisin enn budsjettet.*

Drift

- *16% avvik på drift i juli, omtrent uendret sammenlignet med juli. Forklaringen er at for et prosjekt har vi et overforbruk på gjennomstrømningsmidler (økt driftskostnader), motposten er en inntekt for gjennomstrømningsmidler under internhandel (netto effekt=null). Når vi får rebudsjettet prosjektet, og ompostert overforbruket vil denne posteringen forsvinne fra regnskapet. Vi har fått nye tildelinger i løpet av året, og det er forventet at en stor del av disse ikke blir benyttet i sin helhet inneværende år. Vi antar derfor at driftskostnadene blir lavere enn budsjettet. Prognosen er juli 8 millioner kr.*

Internhandel

- *247% avvik. Resultat netto internhandel er bedre enn budsjett (se forklaring under drift ad gjennomstrømming). Frikjøp for august ble dessverre ikke ført på august, men føres i september, noe som betyr at resultatet egentlig er bedre enn regnskapet viser. Andre forklaringer til avviket er lavere fellesbidrag for BOA stillinger og frikjøpte BOA stillinger enn budsjettet). Vi er omtrent ajour med føring av frikjøp, gjenstår frikjøp av et NFR prosjekt (fra januar 2018 til dd), som blir ført i september. En annen forklaring er at vi har fått nye tildelinger som er ført som intern inntekt i regnskapet. Bidrag for EVU koordinator blir også ført dette året (omtrent 30% av en stilling, ca 220 000 kr). Alle momentene over har en positiv effekt for netto internhandel. Vi antar pr juli et resultat på 2 millioner kr.*

Oppsummert:

Kostnadene pr 2 tertial 2018 er 1,8 millioner kr lavere enn budsjett (4,6 %), og det er viktig med sterk kostnadskontroll resten av året, for å sikre at vi når målsettingen for overføring til 2019. Resultatet pr august er 1 280 905 kr bedre enn budsjett. Vi hadde et underskudd fra 2017 2,8 millioner kr, og en prognose for overført på 2 millioner kr til 2019, det betyr at vi skal bygge ned underskuddet med 800 000 kr i løpet av året. Lavere instituttinntekter (500 000), høyere lønnskostnader (1 000 000), lavere driftskostnader (600 000), høyere overskudd internhandel (600 000), gjør at vi pr august

forventer overføringer som budsjett (under forutsetning av at MED dekker merforbruk for utplassering).

Grunnbevilgning GP

Tabell 2		2018							
GP	Grunnbevilgning - inntekter-kostn.	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Avvik i %	Gjenstående	Gjenstående i %	Prognose
132600 Øremerket (GP)		-2 721 300	-2 148 300	-2 148 300	0	0	-573 000	21	-2 721 300
Inntekter		-4 760 000	-1 544 000	-1 884 083	340 083	22	-2 875 917	60	-4 260 000
Utstyr		1 005 000	512 000	154 208	357 792	-70	850 792	85	405 000
Lønn		5 910 000	3 687 000	3 359 266	327 734	-9	2 550 734	43	5 410 000
Drift		4 182 747	2 618 100	1 585 399	1 032 701	-39	2 597 348	62	3 882 747
Internhandel		-4 689 668	-3 096 300	-3 263 424	167 124	5	-1 426 244	30	-4 089 668
Overføringer fra 2017		1 473 221	1 473 221	1 473 221					1 473 221
Overføringer til 2019		-400 000	0	0					-100 000
Sum GP		0	1 501 721	-723 713	2 225 434	-148			0

Inntekter

- 22% avvik skyldes at inntekter for Global Helse Norge (GP prosjekt 760035) er ført på inntekter, men er budsjettet under internhandel (480 000 kr), avviket er redusert sammenlignet med juli. I tillegg har vi inntekter for et nytt EVU kurs vi ikke har budsjettet med. Pr august forventer vi lavere instituttinntekter på kr 500 000 kr.

Utstyr

- -70% Periodiseringsavvik. Vi har fått tildelt midler for vitenskapelig utstyr (oppgradering av SAFE, manipulasjonsbenker og ultralydapparat). IT avdelingen kjøper oppgradering av SAFE og sender en internfaktura til IGS, innkjøp er i prosess, denne føres i september. Investeringen føres som internhandel, derfor reduserer vi investeringer og øker interne kostnader med 600 000 kr. For de andre enhetene er innkjøpsavdelingen involvert for å gjennomføre anbudskonkurranse og fullføre investeringen). Pr august forventer vi at utstyret blir investert i løpet av 2018.

Lønn

- -9% skyldes del lavere forbruk på fastlønn (EVU koordinator sluttet) og refusjon fra NAV som vi ikke har budsjettet med. Avviket er økt sammenlignet med juli, og vi forventer at avviket øker resten av året. Vi forventer at lønnskostnadene blir lavere enn budsjettet pr august, anslag kr 500 000 kr.

Drift

- -39% avvik for drift, uendret sammenlignet med juli. Forbruket forventes økt resten av året. Antar lavere driftskostnader enn budsjett, anslag 300 000 kr.

Internhandel

- 5% avvik. Avviket er redusert sammenlignet med juli, årsaken er at vi ikke har ført synliggjøring av egeninnsats BOA for august, men dette føres i september. Det er pr juli et overskudd på netto internhandel som er 167 124 bedre enn budsjett. Hovedforklaringen er at BIOS selger mer til interne brukere enn budsjettet. Vi har høyere egenfinansiering enn budsjettet, noe som skyldes periodisering av overforbruk i PA på omtrent 1 millioner kr (inntektsført vs kostnadsført). Avviket reduseres ved å re-budsjettere prosjektene, ompostering av til andre prosjektkonti, mm. I tillegg føres investering i SAFE som en internkostnad, og pr august forventer vi at netto internhandel blir 600 000 kr lavere enn budsjettet.

Oppsummert:

Pr august er driftsresultatet 2 225 436 bedre enn budsjettet, men ei del internhandel for august føres ikke før september, noe som forklarer avviket.

Vi hadde med oss et underskudd på 1,4 millioner kr til 2018, og vi har en prognose for overføring til 2019 et underskudd på 400 000 kr, som betyr at vi har som mål å redusere underskuddet med 1 million kr inneværende år. Lavere inntekter (500 000 kr), lavere lønnskostnader (500 000 kr), lavere driftskostnader (300 000 kr) medfører at vi pr august forventer en negativ overføring til 2019 på kr 100 000, som i praksis betyr at vi opprettholder opprinnelig prognose på overføring tilsvarende budsjett.

Vedlegg 1.1 viser oversikten GP per prosjekt.

BOA-Eksternfinansiering

Tabell 3		2018							
BOA	BOA-Inntekter-kostn.	Årsbudjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Avvik i %	Gjenstående	Gjenstående i %	Prognose
132600	Inntekter	-59 000 000	-35 419 800	-30 664 468	-4 755 332	-13	-28 335 532	48	-56 000 000
	SUM Inntekter	-59 000 000	-35 419 800	-30 664 468	-4 755 332	-13	-28 335 532	48	-56 000 000
	Utstyr	770 000	491 000	127 785	363 215	-74	642 215	83	770 000
	Lønn	25 112 000	16 833 000	15 108 852	1 724 148	-10	10 003 148	40	24 112 000
	Drift	22 045 600	10 724 000	6 581 266	4 142 734	-39	15 464 334	70	21 045 600
	Internhandel	11 072 400	7 371 800	8 846 565	-1 474 765	20	2 225 835	20	10 072 400
	SUM Kostn.	59 000 000	35 419 800	30 664 468	4 755 332	-13	28 335 532	48	56 000 000
		0	0	0	0				

Utstyr

- 74% avvik på utstyr. Vi har pr august investert mindre enn forventet. Forventer at investeringer gjennomføres i tråd med budsjettet.
- Det er pr august et avvik på lønnskostnader på 10% som er uendret sammenlignet med juli. Det er foretatt ansettelser i nye prosjektet, og vi forventer at lønnskostnadene øker resten av året. Pga forsinket oppstart og ansettelser forventer vi likevel lavere lønnskostnader enn budsjettet. Lønnskostnadene er lavere enn budsjett for oppdragsprosjekter (700 000 kr) og NFR prosjekter (1,9 millioner kr), men høyere for annen bidragsaktivitet (750 000 kr).
- -39% avvik skyldes drift som er en reduksjon sammenlignet med juli. Vi har stort fokus på å øke aktiviteten i våre prosjekter (tettere oppfølging og dialog mellom prosjektleder/prosjektøkonom). Avviket er størst for NFR prosjekter (3,3 millioner kr) og annen bidragsaktivitet (1,1 millioner kr).
- 20% avvik skyldes Internhandel, en reduksjon sammenlignet med juli. Vi er nå nesten 100% ajour med føring av frikjøp. Netto internhandel er høyere enn budsjettet og en annen forklaring er høyere egenfinansiering enn budsjettet. Det er ikke ført synliggjøring av egenfinansiering BOA for august, men dette føres i september.

Aktiviteten er pr august er lavere enn budsjettet (avvik 13%), en reduksjon fra juli, noe som tyder på økende aktivitet. Derfor basert på flere nye prosjekter i 2018, medfører en antatt aktivitet på 56 millioner kr:

Oppdragsprosjekter:	4 000 000
NFR:	29 000 000
EU:	2 700 000

Annen bidragsaktivitet: 20 300 000
 SUM: 56 000 000

BOA-Finansieringsregnskap

Finansieringskilde	Prosjektnavn	Data					
		Sum of Hittil i år - budsjet	Regnskap HiA	Avvik HiA	Sum of Avvik i %	Arsbudsjet 2018	Sum of Prognose 201
1. Oppdragsaktivitet	100003 PA - Periodisering Oppdragsprosjekter	0	80 626	-80 626	#DIV/0!	0	80 62
	100005 PA - Oppdragsprosjekter	3 161 000	2 040 706	1 120 294	35,44 %	5 000 000	3 879 70
		3 161 000	2 121 332	1 039 668	32,89 %	5 000 000	3 960 33
1. Oppdragsaktivitet Total							
2. NFR - bidragsaktivitet	199993 PA - Periodisering NFR	0	-39 157	39 157	#DIV/0!	0	-39 15
	199995 PA - NFR Prosjekter	18 535 500	13 732 373	4 803 127	25,91 %	32 000 000	27 196 87
		18 535 500	13 693 216	4 842 284	26,12 %	32 000 000	27 157 71
2. NFR - bidragsaktivitet Total							
3. EU - bidragsaktivitet	639994 PA - EU - Andre bidrag	161 000	572 881	-411 881	-255,83 %	250 000	661 88
	639995 PA - EU Rammeprogram for forskning	613 000	599 417	13 583	2,22 %	2 000 000	1 986 41
	639993 PA - Periodisering EU rammeprogram	0	27 062	-27 062	#DIV/0!	0	27 06
3. EU - bidragsaktivitet Total							
4. Annen bidragsaktivitet	219993 PA - Periodisering - Statlige etater	0	52 604	-52 604	#DIV/0!	0	52 60
	219995 PA - Statlige	4 298 000	4 259 761	38 239	0,89 %	6 000 000	5 961 76
	299995 PA - Kommunale og fylkeskommunale	10 000	16 000	-6 000	-60,00 %	16 000	22 00
	399995 PA - Organisasjoner	196 000	126 433	69 567	35,49 %	300 000	230 43
	469991 PA - Periodisering - gaveforsterkning	0	-15 000	15 000	#DIV/0!	0	-15 00
	469993 PA - Periodisering GAVE	0	-191 610	191 610	#DIV/0!	0	-191 61
	469994 PA - Gaveforsterkning	639 000	455 686	183 314	28,69 %	1 000 000	816 68
	469995 PA - Gaver	4 281 800	3 998 674	283 126	6,61 %	6 000 000	5 716 87
	499995 PA - Næringsliv/privat	190 000	229 471	-39 471	-20,77 %	300 000	339 47
	599993 PA - Periodisering - Stiftelser	0	-3 075	3 075	#DIV/0!	0	-3 07
	599995 PA - Stiftelser	784 500	1 568 908	-784 408	-99,99 %	3 000 000	3 784 40
	699992 PA - Reiser/Refusjoner	0	0	0	#DIV/0!	0	0
	699993 PA - Periodisering Annet	0	207 594	-207 594	#DIV/0!	0	207 59
	699995 PA - Annet utland	2 464 000	2 845 113	-381 113	-15,47 %	3 000 000	3 381 11
	299994 PA - Regionale forskningsfond	86 000	0	86 000	100,00 %	134 000	48 00
	499993 PA - Periodisering - Næringsliv privat	0	100 000	-100 000	#DIV/0!	0	100 00
4. Annen bidragsaktivitet Total							
		12 949 300	13 650 560	-701 260	-5,42 %	19 750 000	20 451 26
Grand Total		35 419 800	30 664 468	4 755 332	13,43 %	59 000 000	54 244 66

Årsverk-GB

Fakultet	Ansvarssted	Gruppering ..	Stillingsgru..	Årsverk	Årsverk i fjor	Endring siste år
13 MED	1326 Institutt for global helse og samfunnsmedisin	Adm/Tekn	Adm	14,20	16,80	-2,60
			Tekn	4,50	4,50	0,00
			Sum	18,70	21,30	-2,60
		Vit	Vit	50,33	47,42	2,91
			Sum	50,33	47,42	2,91
		Sum		69,03	68,72	0,31
Sum total				69,03	68,72	0,31

Årsverk BOA

Økonomi Totalt

Hittil i år

August 2018

BOA
 Totalt

Ansvarssted	I/K	Artsklasse	Overføring	Årsbudsjet	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år
1913 Innovest	Innt.	3 Inntekter		0	0	-2 630	2 630
		Sum		0	0	-2 630	2 630
	Kostn.	5 Lønn		0	0	6	-6
		6-7 Adk.		902 000	581 000	38 978	542 022
		Sum		902 000	581 000	38 984	542 016
		Sum		902 000	581 000	36 354	544 646
	Res.	89 Avregn.	8900 IB overf. GB	-902 000	-902 000	-902 115	115
		Sum		-902 000	-902 000	-902 115	115
		Sum		-902 000	-902 000	-902 115	115
	Sum total			0	-321 000	-865 761	544 761

Fakultet 19-Innovest

Økonomi Totalt

Hittil i år

August 2018

☐ BOA
☒ Totalt

Ansvarssted	I/K	Artsklasse	Overføring	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år
1913 Innovest	Innt.	3 Inntekter		0	0	-2 630	2 630
		Sum		0	0	-2 630	2 630
	Kostn.	5 Lønn		0	0	6	-6
		6-7 Adk.		902 000	581 000	38 978	542 022
		Sum		902 000	581 000	38 984	542 016
	Sum		902 000	581 000	36 354	544 646	
	Res.	89 Avregn. 8900 IB overf. GB		-902 000	-902 000	-902 115	115
		Sum		-902 000	-902 000	-902 115	115
	Sum		-902 000	-902 000	-902 115	115	
	Sum total			0	-321 000	-865 761	544 761

GA Analyse-SIH

Budsjett og regnskap grunnbevilgningen (GB)

Ansvarssted	Analyse	Total	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Gjenstående
1326 Institutt for global helse og samfunnsmed.	238506 Senterlederannuum		70 000	40 000	34 309	5 691	35 69
	238525 Internasjonalisering i studie..		100 000	75 000	0	75 000	100 00
	238547 EDCTP		0	0	25 619	-25 619	-25 61
	238550 Lønn fast vitenskapelig ansa..		9 570 000	6 040 000	6 031 117	8 883	3 538 88
	238623 Forskerskole i Internasjonal..		75 000	49 000	18 977	30 023	56 02
	238721 CISMALC		1 160 000	469 477	-784 629	1 254 106	1 944 62
	238722 EMVI		510 000	118 000	124 743	-6 743	385 25
	238727 FG Senter for Internasjonal ..		0	0	0	0	
	238728 SIH Satsninger		0	63 000	210 860	-147 860	-210 86
	238763 Feltarbeid masterstudenter		100 000	50 000	41 522	8 478	58 47
	238776 FROG		11 000	0	0	0	11 00
	238783 GLOB		201 000	118 000	170 361	-52 361	30 63
	238927 Norsk Forum		0	0	-61 733	61 733	61 73
	238928 Global helse kurs		220 000	110 000	269 415	-159 415	-49 41
	238930 ALEC EU		300 000	367 869	781 350	-413 481	-481 35
	238935 PES 2018 Tylleskar		0	0	29 988	-29 988	-29 98
	Sum		12 317 000	7 500 346	6 891 899	608 447	5 425 10

GA Analyse- Fagområder

Budsjett og regnskap grunnbevilgningen (GB)

Ansvarssted	Analyse	Total	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Gjenstående
1326 Institutt for global helse og samfunnsmed.	238777 EPISTAT		173 000	31 000	13 569	17 431	159 431
	238778 FAM		219 000	177 000	171 656	5 344	47 344
	238779 SAMARB		61 000	41 000	16 027	24 973	44 973
	238780 FEST		93 000	63 000	27 544	35 456	65 456
	238781 HELSEVIT		153 000	106 000	67 424	38 576	85 576
	238782 ETØK		41 000	26 000	16 709	9 292	24 292
	238783 GLOB		201 000	118 000	170 361	-52 361	30 639
	Sum		941 000	562 000	483 289	78 711	457 711

GA Analyse-Utplassering

Budsjett og regnskap grunnbevilgningen (GB)

Ansvarssted	Analyse	Total	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Gjenstående
1326 Institutt for global helse og samfunnsmed.	238523 Praksislærere, Rekruttering		50 000	50 000	50 067	-67	-67
	238600 Undervisning		403 100	212 900	290 080	-77 180	113 020
	238601 Sensur		417 800	292 000	338 829	-46 829	78 971
	238602 Studentutplassering allmen..		640 000	280 000	329 323	-49 323	310 677
	238603 Studentutplassering farmasi		0	0	0	0	0
	238604 Praksislærere		3 110 400	1 610 800	2 392 050	-781 250	718 350
	238605 Fylkeskoordinatorer		60 000	35 000	10 824	24 176	49 176
	238606 Praksislærerkurs		17 000	17 000	-57 623	74 623	74 623
	Sum		4 698 300	2 497 700	3 353 550	-855 850	1 344 750

Vedlegg 1.1- GP per prosjekt

Budsjett og regnskap øremerkede tiltak (GP)

Ansvarssted	Prosjekt	Total	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år	Gjenstående
1326 Institutt for global helse og samfunnsmed.	700117 Etter- og videreutdanning		0	316 618	-134 497	451 115	134 497
	700285 Bergen Summer Research Sc..		0	-30 092	-30 092	0	30 092
	700306 Insentivmidler gjennomstrø..		0	-83 000	-135 712	52 712	135 712
	700900 Saldering bidragsprosjekter		0	-33 923	-102 368	68 445	102 368
	700910 Egenfinansiering BOA		0	1 214 802	1 766 481	-551 679	-1 766 481
	710006 Studiekvalitetstiltak		0	225 463	233 605	-8 142	-233 605
	710022 Internasjonalisering		0	-98 295	425	-98 720	-425
	710028 Små driftsmidler bevilget f...		0	-212 000	-268 535	56 535	268 535
	710029 Open Access Publisering		0	0	12 346	-12 346	-12 346
	720006 Rekrutteringsstillinger		0	-1 285	-17 358	16 073	17 358
	720009 Vit.utstyr/forskn.fond		0	-545 500	-1 089 500	544 000	1 089 500
	720313 BIOS		0	934 340	-554 679	1 489 019	554 679
	760035 Global Helse Norge		0	-185 407	-403 831	218 424	403 831
	Sum		0	1 501 721	-723 715	2 225 436	723 715



Saksdokument til sak 26/18

Bruk av gaveforsterkningsmidler ved IGS

I instituttrådsmøtet ble sak 26/18 diskutert:

«Instituttrådet har tidligere vedtatt at ved gaveforsterkningsmidler (GFM) fra Norges forskningsråd som utløses fra gaver/prosjektmidler som er tildelt IGS skal 90 % av GFM gjøres disponibelt for forskningsgruppen som har søkt om og fått innvilget gaven (ref. instituttrådssak 10/16). 10 % av GFM beholdes av instituttet for å kunne støtte forskningsaktivitet innenfor alle fagområdene.

Et stort prosjekt fra Gates utløser ganske store gaveforsterkningsmidler og dette gir et betydelig bidrag til instituttet. Disse midlene kan brukes enten til forskningsstøtte til prosjekter som ikke er fullfinansiert eller til den mer generelle forskningsaktiviteten ved instituttet og derved redusere instituttets underskudd. Det siste vil føre til at instituttet raskere kommer i balanse og dermed får handlingsrom til strategiske satsinger.

Saken har vært diskutert i forrige instituttrådsmøte og i utvidet ledergruppe ved instituttet. Selv om det er ulike meninger, er signalet fra utvidet ledergruppe primært å bruke midlene til å understøtte generell forskningsaktivitet ved instituttet og dermed redusere instituttets underskudd.

Det foreslås å bruke midlene til begge de to tiltakene. Oversikt per i dag tyder på at gaveforsterkningsmidler som er tilgjengelig for instituttet er på ca 2,3 mill kroner.

Instituttet har klart å redusere sitt underskudd fra 4,9 mill kroner i 2016 til en prognose på 2 mill kroner ved årsslutt 2018. Økonomien er altså under kontroll, selv om alle fagområder har merket den vanskelige økonomiske situasjonen vi har vært i. Instituttleder foreslår at 1,5 millioner av gaveforsterkningsmidlene brukes til å redusere underskuddet ytterligere.

Det er også behov for en pott som kan brukes til å støtte strategisk viktige søknader til fond som ikke gir dekningsbidrag. Det foreslås at et lite utvalg som består av instituttleder, forskningsleder og prosjektleder for Gates-prosjektet vurderer og avgjør hvilke prosjekt som kan få slik støtte basert på i hvilken grad prosjektet samsvarer med instituttets forskningsstrategi og ønsket retning for instituttet i tiden fremover.

Det er ønskelig at instituttrådet gir råd om hvordan midlene skal benyttes i 2018.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet støtter at 1,5 millioner av gaveforsterkningsmidler disponible for instituttet per i dag brukes til å understøtte generell forskningsaktivitet ved instituttet og dermed salderer instituttets underskudd. De resterende gaveforsterkningsmidlene på 800.000 kr avsettes på eget analysenummer for strategisk forskningsstøtte.



UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Instituttrådet støtter at en komite bestående av instituttleder, stedfortreder og prosjektleder for Gates-prosjektet (som har utløst store deler av disse midlene) nedsettes for å tildele støtte til strategisk viktige prosjekter i tråd med forskningsstrategi og retning for instituttet de kommende år. Komiteen bør utarbeide en enkel prosedyre for søknadsstøtte.

Muligheten for å søke om slike midler gjøres kjent i instituttet gjennom nettsider, nyhetsbrev og epost.



UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Saksdokument til sak 22/18

Kommunikasjonsplan for IGS

Etter en grundig prosess i instituttrådet, fagområdene, og ledergruppen ved institutet anses kommunikasjonsplanen for IGS som ferdigstilt.

Instituttrådet bes om å godkjenne planen slik den legges frem for rådet i møtet 26. september 2018.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet godkjenner forslag til kommunikasjonsplan for IGS, norsk og engelsk versjon

Institutt for global helse og samfunnsmedisin (IGS) – kommunikasjonsplan 2018

Visjon

Målet med kommunikasjonsstrategien til IGS er å understreke vår visjon «Bedre helse, bedre samfunn» ved å videreformidle vitenskapsbasert kunnskap, dele teoretisk innsikt og bidra til den offentlige debatten, i akademia, massemedia, sosiale medier og i samfunnet generelt.

Hvorfor vår aktivitet er viktig for samfunnet

Vår forskning er relevant for helsevesenet i Norge og i verden. Våre utdanningsprogram utdanner neste generasjons helsepersonell og helseforskere. Vårt allsidige akademiske miljø er en rik kilde til innsikt, kompetanse og kreativitet.

IGS sine verdier

- o Vi vil dele forskningsbasert innsikt og dilemmaer med offentligheten
- o Vi vil bidra i debatter om helsemessige samfunnsspørsmål
- o Vi vil presentere forskning og refleksjoner på en nøktern og forståelig måte
- o Vi kan velge side i en offentlig debatt når det er gode grunner for å gjøre det
- o Vi støtter og oppmuntrer kolleger som har vært i, eller skal i media

Praktiske retningslinjer

Forskere ved IGS skal benytte sin IGS/UiB adresse i media, inkludert forskningsgruppe eller senter når det er mulig. Bruk av IGS/UiB adresse understreker at forskeren har en vitenskapelig basis for sitt standpunkt.

Når kontroversielle emner eller meninger tas opp i media, informeres Instituttleder på forhånd, og også etter en medieopptreden, for evt støtte, og for videre promotering i sosiale medier. IGS ansatte oppmuntres til å dele informasjon om IGS på sosiale medier når det er relevant.

Målgrupper

- o Beslutningstakere, regjeringsutvalg og rådgivende styrer
- o Den generelle allmenheten og interessegrupper
- o Helseorganisasjoner og –institusjoner
- o Nåværende og mulige fremtidige forskningspartnere og samarbeidspartnere lokalt, nasjonalt og internasjonalt
- o Nåværende og mulige fremtidige ansatte og studenter

Mål

Ekstern kommunikasjon

- o Bidra i samfunnet med vitenskapelig kunnskap og velbegrunnet kritisk perspektiv
- o Informere samfunnet, kolleger og partnere om vår vitenskapelige aktivitet og prestasjoner
- o Rekruttere de beste forskere, undervisere og partnere
- o Informere og overbevise ved evalueringer og søknader om finansiering

- o Rekruttere de beste søkerne
- o Informere, engasjere og styrke våre studenter

Intern kommunikasjon

- o Ta vare på IGS sin identitet og tilhørighet blant ansatte, på tvers av fag og stillingskategori
- o Fremheve ansatte og studenter sine prosjekter, aktiviteter og prestasjoner
- o Informere ansatte og studenter om nyheter og pågående aktiviteter ved IGS, MED, UiB

Handlingsplaner og muligheter

MED = Det medisinske fakultet; IGS = Institutt for global helse og samfunnsmedisin; FG = forskningsgrupper

Media

Hensikt	Tiltak	Ansvar
Øke media-kompetanse hos forskere -Skrive for media -**Forskning.no -Bli intervjuet	Kommunikasjonskurs: - For forskere - For studenter	MED kommunikasjonsseksjon IGS sin ledergruppe Forskningsgruppeledere
IGS ekspertliste	Liste med eksperter; nøkkelord, spesialitet *oppdatere jevnlig	MED og IGS kommunikasjon IGS sin ledergruppe Forskningsgruppeledere IGS forskere
Følge opp media ved viktige publikasjoner -Kommunisere før publiseringsdato -Dele abstrakt, relevans	Kommunikasjonslinje: -IGS ledergruppe -IGS kommunikasjon -MED kommunikasjon	IGS sin ledergruppe Forskergruppeledere
Generere debatt, ha innflytelse på politiske prosesser og folkeopinionen	Publisere feature saker og kommentarer i lokale og nasjonale aviser Delta i radio- og tv-program	MED kommunikasjon IGS sin ledergruppe IGS forskere

Publisering, offentlig debatt

Hensikt	Tiltak	Ansvar
Delta i den offentlige debatten, ha innflytelse på politiske prosesser og folkeopinionen	Publisere bøker og artikler for den generelle befolkning, om profesjonelle og vitenskapelige emner	MED kommunikasjon IGS sin ledergruppe Forskergruppeledere IGS forskere
Ha innflytelse på utvikling av undervisning og profesjonelle identiteter, forplante faglige intellektuelle verdier	Ta initiativ til eller engasjere seg i offentlige møter og debatter med representanter fra ulike akademiske felt,	

	kunst, media, studenter eller befolkningen generelt	
--	---	--

Web: uib.no

Hensikt	Tiltak	Ansvar
<i>Vedlikeholde informative, proaktive nettsider</i>	Effektive kommunikasjonslinjer – Områder/Sentre – IGS – MED Årshjul Bruke kalender Revisjonsrutiner for statiske sider - o Studentsider hvert semester - o Forside hurtiglenker ukentlig - o Personalsider årlig Presentere kommunikasjonsansvarlige på nettside Lage en web-arbeidsgruppe Identifisere web-redaktør for hver gruppe/seksjon og senter	IGS kommunikasjon Område-/senterledere Webredaktører Leder fagområde Alle ved IGS IGS ledelse

UiB initiative: “Forskningsdagene, Christie-konferansen, UiB Alumni arrangement, “Fagpedagogisk dag”

Hensikt	Tiltak	Ansvar
<i>Vedlikeholde informative, proaktive nettsider</i>	Effektive kommunikasjonslinjer – Seksjoner/Sentre – IGS – MED Årshjul Bruke kalender Revisjonsrutiner for statiske sider - o Studentsider hvert semester - o Forside hurtiglenker ukentlig - o Personalsider årlig Presentere kommunikasjonsansvarlige på nettside Lage en web-arbeidsgruppe Identifisere web-redaktør for hver gruppe/seksjon og senter	IGS kommunikasjon Område-/senterledere Webredaktører Leder fagområde Alle ved IGS IGS ledelse

Nyhetsbrev

Målgruppe: IGS ansatte

Frekvens: Månedlig – sendes ut siste arbeidsdag i måneden

Hensikt	Tiltak	Ansvar
Styrke internkommunikasjon ved IGS - Fremheve IGS i media, på web - Fremheve viktige resultater (publikasjoner, prosjekt) - Være oppmerksom på debatter der IGS ansatte har en prominent rolle -	Kommunikasjonslinje: - IGS ledelse - IGS kommunikasjon - MED kommunikasjon	IGS ledelse Område-/senterledere
Månedlige rapporter om -IGS admin saker -IGS forskning (prosjekt, publikasjoner, møter, priser osv) -IGS utdanning (PHD, kurs, osv) -IGS i media (Retriever)	3. uke hver måned: adm ledere sender forslag IGS ledelse Retriever oversikter gjennomgå OneNote brukes for å samle materiell WordPress brukes til nyhetsbrev Vedlikeholde epostliste (dette brukes ikke i dag – ble brukt i MailChimp løsningen)	IGS ledelse Administrasjonsledelse Kommunikasjonspersonell

Sosiale media

Hensikt	Tiltak	Ansvar
Gjøre IGS synlig: -forskning -undervisningsbragder -deltakelse i offentlig debatt -publiserte bøker Øke nettverksarbeid Øke deling av informasjon	Twitre om publikasjoner, media, konferanser, taler Re-twitte IGS-forskere (inkl MED, og UiB når det er hensiktsmessig. Re-twitte «seriøse» nettverk: partnere, kolleger, NFR, regjering	Kommunikasjonspersonell Interesserte forskere er velkommen til å delta!

I det offentlige

En viktig mulighet for akademikere å bidra i samfunnsdebatten er å delta i komiteer og høringer (Norges Offentlige Utredninger – NOU, Lancet Commissions, komiteer i Forskningsrådet, i Helsedirektoratet, Legeforeningen osv.). Selv om noe av dette arbeidet er mindre synlig, kan det være en viktig arena for å bringe forskningsresultater og kunnskap inn i den offentlige bevisstheden.

Ressurser

<http://www.uib.no/foransatte/17404/arbeidsstotte-kommunikasjon>

- Arbeidsstøtte for kommunikasjon

<http://www.uib.no/ka>

- Kommunikasjonsplattform & Handlingsplan for kommunikasjon

MED

<http://www.uib.no/med>

MED har flere sosiale media kontoer som IGS kan bidra til:

Twitter: @medofak_uib

Facebook: <https://www.facebook.com/med.uib>

Shapchat: <https://www.snapchat.com/add/medfakuib>

Instagram: <https://www.instagram.com/medfakuib/>

YouTube, Vimeo

UiB

<http://www.uib.no/>

Twitter: @UiB

Facebook: <https://www.facebook.com/unibergen>

Instagram: <https://www.instagram.com/unibergen/>

YouTube, Vimeo, Flickr

Department of Global Public Health and Primary Care (IGS) - Communication Strategy 2018

Vision

The goal of IGS' communication strategy is to underpin our vision "Better health, better society" by providing science-based knowledge, sharing theoretical insight, and contributing to enlightened public debate, in academia, mass media, social media (SoMe), and society at large.

Why our activity is important to society

Our research is relevant for health care in Norway and abroad. Our education programs train the next generation of health service personnel and health researchers. Our multifaceted academic milieu is a rich source of insight, competence and creativity.

IGS values

- o We will share science-related insights and dilemmas with the public
- o We will contribute to debates on health-related societal issues
- o We will present research and reflections in a sober and comprehensible way
- o We may take sides in a public debate when there are good reasons to do so
- o We support and encourage colleagues who have been in or are going to the media

Practical guidelines

Researchers at IGS present themselves in the media with their IGS/UiB address, including research group or center whenever possible. Use of the IGS/UiB address presumes that the researcher has a scholarly basis for his or her standpoints.

The Head of Department is given heads-up when controversial topics are addressed, and should always be notified after a media performance, for information and further promotion in SoMe.

IGS staff are encouraged to share information about IGS on SoMe when relevant.

Target groups for IGS communications

Decision- and policy-makers, governmental committees and advisory boards

General public and interest groups

Professional health organizations and institutions

Current and prospective research partners and collaborators locally, nationally and internationally

Current and prospective staff and students

Objectives

External communication

- o Provide society with scientific knowledge and well-informed critical perspectives
- o Inform society, colleagues and partners about our scientific activity and achievements
- o Recruit the best researchers, educators and partners
- o Inform and convince evaluators and funders
- o Inform target groups about education opportunities
- o Recruit the best applicants
- o Inform, engage and empower our students

Internal communication

- o Maintain an IGS identity and a sense of belonging among all staff, across subjects and categories of employment
- o Highlight projects, activities and achievements of IGS staff and students
- o Keep staff and students informed about news items and ongoing activities at IGS, MED and UiB

Action Plans and Opportunities

MED= The Medical Faculty; IGS= Department of Global Public Health and Primary Care; RG= Research Group

Press

Goal	Action	Responsible
<i>Increase media competency in researchers</i> - Writing for the press - **Forskning.no - Being interviewed	Communication courses: - For researchers - For students	MED communication IGS leadership Research School leaders
<i>IGS expert list</i>	List of experts by keyword, speciality *updated regularly	MED and IGS communication IGS leadership, RG leaders IGS researchers
<i>Press follow-up for important publications</i> - Communicate before publication date - Share abstract, relevance	Line of communication: - IGS leadership - IGS communication - MED communication	IGS leadership RG leaders
<i>Generate debate, influence political processes and public opinion</i>	Publish feature stories and op-eds in local and national newspapers Participate in radio and TV programs	Researchers MED communication IGS leadership IGS researchers

Publishing, public debate

Goal	Action	Responsible
<i>Participate in public debate, influence political processes and public opinion</i>	Publish text books and publications for the general audience, on professional and scientific topics	MED communication IGS leadership Research School leaders IGS researchers
<i>Influence educational development and professional identities, propagate academic intellectual values</i>	Initiate or engage in public meetings, debates and encounters with representatives from different academic fields, the arts, journalists, students or members of society at large	

Web: uib.no

Goal	Action	Responsible
Maintain informative, pro-active web pages	Effective lines of communication: Sections/Centres – IGS – MED Annual cycle Use calendar Revision schedule for static pages: - o Student pages every semester - o Front page quick links weekly - o Personal pages annually Present communication staff on web page Form a web working group Identify web-editor for each Section and Centre	IGS communication Section/Centre leaders Web editor Admin section leaders All at IGS IGS leadership

UiB Initiatives: “Forskningsdagene”, Christie Conference, UiB Alumni events, “Fagligpedagogisk dag”

Goal	Action	Responsible
IGS will participate in these events - Forskningsdagene: late September - Christie Conference: March-April - Fagligpedagogisk dag: Early February	Suggest participants and presenters from IGS	IGS leadership Section leaders

Newsletter

Target group: Staff at IGS

Frequency: Monthly – end of the month

Goal	Action	Responsible
Strengthen internal communication at IGS - Highlight IGS in the press, web - Highlight important results (publications, projects) - Direct attention to debates where IGS employees take on prominent roles	Line of communication: - IGS leadership - IGS communication - MED communication	IGS leadership Section/Centre leaders
Monthly reports about - IGS admin issues - IGS research (projects, publications, meetings, awards etc)	3 rd week of each month admin leaders send input IGS leadership Mailservice retriever input maintained	IGS leadership Admin leaders Communication staff

- IGS education (PhD, courses etc) - IGS in the press (mailservice retriever)	OneNote used to collect material MailChimp used for mail Mailing list updated	
--	---	--

Social media

Twitter: IGS on Twitter: @IGS_UiB

Goal	Action	Responsible
Increase visibility of IGS - Research - Educational achievements - Participation in public debate - Published books Increase networking Increase information sharing	Tweet publications, press, conferences, talks Re-tweet IGS researchers (also MED, UiB when appropriate) Re-tweet "serious" network: partner, colleague, NFR, gov't, medical agencies	- Communication staff - Interested researchers are welcome!

Public service

An important opportunity for academics to contribute to society and public debate is to participate in public commissions/committees (Norges Offentlige Utredninger - NOU, Lancet Commissions, committees in the Norwegian Research Council, Guidelines Development Groups in Helsedirektoratet or the Norwegian Medical Association, etc.) Although some of this work is less visible, it can be an important avenue for translating evidence and knowledge into the public domain.

Resources

<http://www.uib.no/foransatte/17404/arbeidsstotte-kommunikasjon>

- Arbeidsstøtte for kommunikasjon

<http://www.uib.no/ka>

- Kommunikasjonsplattform & Handlingsplan for kommunikasjon

MED

<http://www.uib.no/med>

MED has several social media accounts that IGS can contribute to:

Twitter: @medofak_uib

Facebook: <https://www.facebook.com/med.uib>

Shapchat: <https://www.snapchat.com/add/medfakuib>

Instagram: <https://www.instagram.com/medfakuib/>

(also YouTube, Vimeo)

UiB

<http://www.uib.no/>

Twitter: @UiB

Facebook: <https://www.facebook.com/unibergen>

Instagram: <https://www.instagram.com/unibergen/>

(also YouTube, Vimeo, Flickr)



Saksdokument til sak 33/18

Tilhørighet i fagområder, forskningsgrupper og undervisningsgrupper for professores emeriti

Instituttet er i ferd med å få mange nye professores emeriti pga et generasjonsskifte. Denne gruppen utgjør en stor ressurs som instituttet ønsker å ta best mulig vare på. De siste to årene har instituttledelsen organisert en årlig lunsj der vi samler alle emeriti. Vi holder også en årlig avslutningslunsj for alle som går over fra å være professor til å bli emeritus/emeriti. Vi oppfordrer emeriti-gruppen til å møtes på eget initiativ og det er opprettet en epost-liste for dem. Instituttleder har møte med alle professorer som skal gå av i løpet av det neste året, der overgangen og ønske om å få status som emeritus/emerita diskuteres (retningslinjer: <https://www.uib.no/igs/106881/ansatte#retningslinjer-for-professores-emeriti-ved-institutt-for-global-helse-og-samfunnsmedisin> , og for fakultetets retningslinjer, se vedlegg).

Professores emeriti sin tilhørighet i fagområder, forskningsgrupper og undervisningsgrupper har hittil ikke vært formalisert, men det har tidligere vært tradisjon at disse har fortsatt i de forskningsgruppene de har tilhørt mens de var ansatt. I og med naturlig avgang for flere ledende personer de kommende årene er det sannsynlig at det vil bli endringer i forskningsgruppene i form av nedlegging eller sammenslåing av enkelte forskningsgrupper. Det er behov for et rammeverk for hvordan emeriti skal være tilknyttet organisatoriske enheter ved instituttet.

Det er nå nødvendig å tydeliggjøre status for professores emeriti når det gjelder plassering i vår nye organisasjonsstruktur, tilgang til ressurser og innflytelse på strategiske beslutninger.

Forslag til vedtak:

1. Ettersom professores emeriti ikke er ansatt ved IGS, får disse en i utgangspunktet fristilt tilhørighet til fagområder, forskningsgrupper og undervisningsgrupper ved instituttet. De kan, men må ikke, være assosiert til fagområder og forsknings/undervisningsgrupper som de har tilhørt da de var ansatt. Dersom en slik gruppe har endret struktur (blitt nedlagt eller sammenslått), må ønsket tilhørighet i en annen gruppe avklares med den aktuelle gruppeleder.
2. Professores emeriti blir tilbudt kontorplass ved IGS i den grad det er ledige kontorplasser tilgjengelig, og prioriteres etter ansatte ved IGS dersom det er knapphet på kontorplasser. Det enkelte fagområde må bestemme ut fra egen økonomi, faglige behov og forvaltning av ressursene om emeriti kan tilgodeses for ulike formål. Emeriti med ulik grad av faglig involvering kan gis tilgang til ulike ressurser.
3. Professores emeriti som regelmessig deltar i møter i fagområder, forsknings- og undervisningsgrupper og sentre har erfaring og kompetanse som er nyttig i faglige diskusjoner. Fagområdet/gruppen/senteret kan når det er ønskelig be om råd fra sine emeriti om strategiske veivalg. Dersom det er uenighet om i



fagområdet/gruppen/senteret, er det de fast ansatte som bestemmer hvilken retning som velges.



**RETNINGSLINJER FOR ARBEIDSPASS
FOR PROFESSORES EMERITI**

Vedteke i styret for Det medisinsk-odontologiske fakultet 28. april 2010

Professor søker instituttet minst eit halvt år før overgang til pensjon.

Det er ein føresetnad at ein ved overgang til pensjon flyttar frå sin tidlegare arbeidsplass.

Instituttet må sjølv sørge for arbeidsplass i sine lokale for professores emeriti som høyrer til instituttet.

Instituttet vurderer søknaden og tildeler eventuelt arbeidsplass ved instituttet dersom søkjaren oppfyller minst eitt av følgjande vilkår:

- Bidreg i undervisning og rettleiing ved instituttet
- Publiserer sin forskingsaktivitet med instituttet som adresse
- Forskingsaktiviteten skal vere finansiert gjennom bidrags- og/eller oppdragsfinansiering
- Ved eksternt finansiert verksemd må professor emeritus finansiere eigen arbeidsplass

Arbeidsplass vert eventuelt godkjent for to år første gong vedkommande søker, og ut over dei to åra kan ein vidare søkje for eit år om gongen.

Det er ei føresetnad at arbeidsplass vert nytta fast og jamleg. Den enkelte professor emeritus må eventuelt melde frå til instituttleiinga om lange fråvær. Ved fråvær over 6 månadar vil retten til arbeidsplass falle bort.

Fakultetet vil be institutta om ein årleg statusrapport om professores emeriti.



Saksdokument til sak 34/18

Utdanningsstrategi IGS

Instituttets utdanningsstrategi går ut i 2018:

https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/utdanningsstrategi_ved_igs_2014-2018.pdf

Det er ønskelig med en ny strategi som er noe mer kortfattet og anvendelig i daglig bruk. Etter en prosess blant UGLer og instituttledelsen, ble nedenstående forslag presentert på allmøte august 2018, med få innspill. Saken er nå under diskusjon i undervisningsgruppene. Det er ønskelig med en diskusjon i instituttrådet, før saken tas opp i rådet for vedtak i november-møtet 2018.

Mål for utdanningsfeltet ved IGS 2019-2023

1. Høyne status for utdanningskompetanse og undervisningsinnsats i fagmiljøet ved IGS
2. Styrke pedagogiske kvalifikasjoner blant IGS-ansatte
3. Fremme utdanningsforskning og innovasjon i undervisningen ved IGS

Strategi for utdanningsfeltet ved IGS 2019-2023

1. Likestille undervisningsfaglig kompetanse og undervisningskvalitet med forskning ved tilsetting, opprykk og lønnsutvikling
2. Kreve utdanningsportefølje (pedagogisk mappe) som dokumentasjon ved tilsetting, og erstatte prøveforelesningen med prøveundervisning
3. Formidle IGS' utdanningskultur under tilsettingsprosessen og etterspørre nytilsattes undervisningskompetanse
4. I samarbeid med fakultetet implementere meritteringssystem for Fremragende underviser og Pedagogisk akademi etter mal av eksisterende ordninger ved UiB
5. Tilby pedagogikkurs og læringsverksteder for og med ansatte hvert semester
6. Legge til rette for at IGS-ansatte kan innfri kravet om pedagogisk basiskompetanse
7. Legge til rette for tverrfaglige kollegiale mentor- og støtteordninger
8. Etablere «IGS' utdanningspris» som deles ut på Instituttets dag (kriterier, deriblant tverrfaglig samarbeid, +++)
9. Stimulere undervisningssamarbeid i Alrek helseklynge
10. Utvikle strukturer og strategier for videreutvikling av forskerutdanning og ph.d.-veiledning



Saksdokument til sak 35/18

Utdanningsregnskap IGS

Undervisere ved IGS: Dokumentasjon av aktivitet og kvalifikasjoner i utdanning

Notat til instituttleder og instituttråd fra «Arbeidsgruppen for utdanningsregnskap», september 2018

Edvin Schei, utdanningsleder IGS

Astrid Blystad

Rolv Terje Lie

Randi Oen

Utredningsprosess og anbefalinger – et sammendrag

Oppdraget var å finne en rettferdig og enkel måte å registrere undervisningsaktivitet på ved IGS, med vekt på å synliggjøre ressursbruk og belønne innovasjon, stabsutvikling og bruk av studentaktiverende undervisning og digitale læringsformer. Arbeidsgruppen har hatt en uventet lærerik prosess, og har endt opp med et forslag som er ganske annerledes enn det vi opprinnelig tenkte.

I første fase utviklet vi et notat hvor vi foreslo å videreføre et detaljert system for kvantifisering og registrering av undervisningstid, eksamensarbeid, veiledning, kursutvikling og egen kvalifisering som underviser. Instituttrådet ble orientert i februar 2018, og ideen fikk støtte. Vi kontaktet Studieadministrativ avdeling ved UiB for å få hjelp til å finne et digitalt system for denne type registrering, nasjonalt eller internasjonalt. Der ble våre ideer tatt godt imot. Vårt notat ble lagt frem for universitetets utdanningsutvalg, og man forsøkte å finne eksisterende registreringssystemer som vi kunne bruke, fra Norden og Europa.

Så inntraff en uventet vending. Studieadministrativ avdeling fant ingen høyere utdanningsinstitusjoner som brukte kvantitative metoder for å stimulere til kvalitetsforbedring i utdanning. De fant derimot gjennomarbeidete begrunnelser for å unngå tellekanter, og heller bruke en variant av pedagogiske mapper til å vurdere og stimulere undervisningskvalifikasjoner.



Mappevurdering er tatt i bruk i systemer for merittering av fremragende undervisere ved UiB (matematisk-naturvitenskapelig fakultet), UiT og NTNU.

Vår konklusjon er at det opprinnelige mandatet rommer to oppgaver som må løses på ulike måter, fremstilt i tabellen under: Den ene handler om ressursallokering og dokumentasjon av arbeidsmengde, og bør løses ved telling av studiepoeng, studenter, veiledningsforpliktelser og timeplanfestet undervisning. Dette bør gjøres for hvert fagområde, ledet av undervisningsgruppeleder (UGLE). UGLE ivaretar fagområdets behov for å ha oversikt over egen ressursbruk, og hvordan innsatsen fordeles mellom ansatte. Et sett av kriterier er angitt i tabellen lenger nede.

Den andre oppgaven, som er å stimulere til kompetanseheving av underviserne, bedre læring og mer danning for våre studenter, må løses ved etablering av et system for individuelle pedagogiske mapper, a la det som allerede er i bruk ved andre universiteter, kombinert med belønning gjennom synliggjøring og merittering. Et forslag til pedagogisk mappe er også lagt inn i dokumentet.

Følgende tabell oppsummerer arbeidsgruppens tenkning:

Utdanning ved IGS: kvantitet, kvalitet, kontroll, belønning			
Mål	Metode	Gjennomføring	Nytte
A: • Dokumentasjon av tidsbruk • Ressursallokering	Telling - Studiepoeng - Studenter - Timer	Studieplantall + Forenklet timeregnskap	Styring - Fagområde - Institutt - Fakultet
B: Læring, danning: - Kvalitet ↑ - Utvikling - Innovasjon	Bevisstgjøring - Pedagogisk mappe	Merittering - Anerkjennelse - Lønn - Opprykk - Jobb	Ledelse - Motivasjon - Kompetanse - Miljø

.....
Under har vi skissert

1. En mal for et undervisningsregnskap for IGS
2. Innholdet i en pedagogisk mappe som kan passe for IGS, og være et obligatorisk dokument ved søknad om ansettelse, opprykk og lønnsforhøyelse



1. Forslag til undervisningsregnskap for IGS

I dette forslaget har vi tatt med undervisningsaktiviteter og «produkter» som er egnet for å dokumentere arbeidsmengde og planlegge ressursallokering internt i fagområdene og på instituttnivå. UGLE ivaretar fagområdets behov for å ha oversikt over egen ressursbruk, og hvordan innsatsen fordeles mellom ansatte

	Vekting	
UNDERSVISNING		
Studentaktiverende læreformer, forelesning, gruppeundervisning, praktiske kurs	4 x timeplantimer	
Vurdering underveis o.l.		
Lese skriftlig hjemmeoppgave med tilbakemelding (digitalt, per oppgave)	0,5t	
Lage oppgaver (flervalgs- eller andre til formativ eller summativ bruk, inkl. kvalitetssikring, lagres digitalt), per oppgave	3t	
	Vekting	Normeringstid
VEILEDNING		
Veiledning klinisk praksis	2 t/dag	30 dager
Veiledning masteroppgave 60 stp - biveileder 25%	80t	1 år
Veiledning masteroppgave 30 stp - biveileder 25%	40t	1 år
Veiledning hovedoppgave 20 stp - biveileder 25%	40t	Leveringsår
Veiledning forskerlinje - biveileder 25%	40t	3 år
Veiledning ph.d. - biveileder 25%	40t	4 år
<i>PhD-veiledning kan maksimalt telle 80 t/år i den enkeltes regnskap</i>		
EKSAMEN/SUMMATIV VURDERING		
Ansvar for planlegging og gjennomføring av mappeeksamen eller skriftlig eksamen, inkludert aktiv bruk av digitalt eksamensverktøy	5t per STP	
Friteksteksamen (skoleeksamen ikke mcq)	1t	Pr kandidat
Hjemme-/gruppeeksamen (≥5 sider)	2t	Pr oppgave
Hjemme-/gruppeeksamen kort (<5 sider)	0,5t	Pr oppgave
Muntlig klinisk eksamen	3t	Pr kandidat
Vurdering av mappeeksamen	2t	Pr kandidat
UTDANNINGSLEDELSE		
Emneansvar	Over 50 stud: STP x 10 Under 50 stud: STP x 5	
PU-leder	100	Pr semester
Studieleder	150	Pr semester
Leder forskerskole	100	Pr semester
Leder undervisningsgruppe	50	Pr semester
Leder semesterstyre, profesjons- eller akademisk søyle for medisin	100	Pr semester
Medlem i PU/semesterstyre medisin	30	Pr semester



Leder revisjon av studieprogram	100	Pr semester
Leder av mentorordning medisin	100	Pr semester
Annen utvikling og revisjon av emnetilbud	Etter avtale	

2. Pedagogisk mappe

En pedagogisk mappe er en organisert dokumentasjon av en lærers profesjonelle utvikling og oppnådde kompetanse. På maksimalt 15 sider skal den enkeltes undervisningskompetanse dokumenteres med vekt på hva som er gjort, hvordan man har utøvd sine undervisningsoppgaver, begrunnelser for egen utøvelse, samt hvilke resultat man har oppnådd. Den pedagogiske mappen kan sammenlignes med en faglig ansatts liste over og dokumentasjon av forskningsresultater gjennom publikasjoner. Altså må den pedagogiske mappen oppdateres jevnlig. Det er behov for en tydelig jeg-person i en slik mappe, formålet er å presentere seg selv som en reflektert og tillitvekkende underviser. En *presentasjonsmappe* tar utgangspunkt i den fullstendige arbeidsmappen og settes sammen i en bestemt situasjon for å kunne gi andre en oversikt over en lærers kompetanse.

1. Introduksjon

En innlednings- eller oversiktstekst som guider leseren gjennom mappen.

2. Tre konkrete eksempler, «cases», fra ditt pedagogiske arbeid. Velg fortrinnsvis ulike eksempler, for eksempel både undervisningsøkter og utviklingsprosjekter. Eksemplene kan brukes til å beskrive *hva* du har gjort, så vel som *hvordan* og *hvorfor* du valgte å gjøre det slik.

Utviklingsprosjekter kan berøre eksamen og vurdering, tilegnelse av pedagogiske metoder, programutvikling, kollegastøtte eller annet. Legitimér dine valg mest mulig ved å vise til etablert metode og utdanningsforskning. Gi også plass til dine refleksjoner og kritikk av egne pedagogiske valg, f.eks ved å reflektere over hvordan din forståelse av læring og undervisning har utviklet seg, og hvilke praktiske følger det har fått.

3. Undervisningshistorie

En oversikt over din undervisningspraksis.

4. Undervisningsfilosofi

En refleksjon over ditt kunnskaps- og læringssyn forankret i pedagogisk teori og med relevans for egen undervisningspraksis.

5. Evaluering av undervisning

- Kollegaveiledning: Gjensidig kollegaveiledning skal dokumenteres gjennom rapport og refleksjon over veiledning av din og andres undervisning. Planlegging, gjennomføring og vurdering av din undervisning skal dokumenteres i rapporten.
- Ulike former for tilbakemelding fra studenter på din undervisning kan tas med i mappen.

6. Dokumenter

- ditt **basisrepertoar** av ulike undervisningsaktiviteter
- dine erfaringer med ulike **vurderingsformer** og argumentasjon for hensiktsmessigheten av ulike vurderingsformer
- eventuelt: ditt arbeid med utvikling (og revisjon?) av **program- og emneplaner**
- eventuelt: ditt arbeid med **utvikling av læremidler** og utviklingsarbeid knyttet til ny teknologi



UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

- eventuelt: deltakelse i **utdanningsforskning**

7. Fordypningsdel

- Enten: Et utviklingsprosjekt i tilknytning til din undervisning. Planlegging, gjennomføring og evaluering av prosjektet skal dokumenteres.
- Eller: Deltakelse på relevante kurs, for eksempel kurs i forskningsveiledning.

8. Dokumentasjon på deltakelse i kurs i universitetspedagogikk

9. Avslutning

En oppsummerende tekst som reflekterer over utviklingen av egen utdanningskompetanse så langt, og peker på områder for videre utvikling som underviser.

Kilder:

<http://www.uvett.uit.no/result/pm/kbase/intro.html>

https://ki.se/sites/default/files/mall_for_pedagogisk_portfolio_en.pdf



Saksdokument til sak 37/18

Økt legeutdanning i Norge, og på Vestlandet i regi av UiB

I statsbudsjettet for 2018 er det bevilget penger til en utredning av ulike modeller for et studium i klinisk medisin, i samarbeid mellom Stavanger Universitetssykehus (SUS), Universitetet i Stavanger (UiS) og Universitetet i Bergen (UiB). Det medisinske fakultet UiB har følgende standpunkt:

- De fire medisinske fakultetene utdanner nå under halvparten av legene som helsetjenesten trenger. Vi mener antall studieplasser i Norge må økes fra 650 til 1000, med ca. 100 nye plasser ved UiB.
- UiB ønsker å utdanne *Vestlandslegen*; leger på Vestlandet for Vestlandet i form av et stort *akademisk kompetanseløft* for helsetjenesten i hele landsdelen, i form av en ny, innovativ og moderne parallell studiemodell i regi av UiB.
- UiB ønsker derfor ikke at det startes et eget medisinsk fakultet i Stavanger. En slik oppdeling vil være kostnadskreven, dårlig utnyttelse av eksisterende faglig og administrativ infrastruktur, føre til mindre konkurransekraft om norske og internasjonale forskningsmidler og kliniske spissfunksjoner i Helse Vest.
- Legestudiet må organiseres i pakt med moderne kunnskap og være fullverdig integrert fra start til slutt, mellom basalfag og klinikk og mellom primær- og spesialisthelsetjeneste, uten et skille mellom «preklinikk» og «klinikk». En modell med «hjemhenting» av norske utenlandsstudenter bygger på en gammeldags preklinikk-klinikk-modell, og vil ikke imøtekomme krav til utdanning for norsk primærhelsetjeneste og norske behandlingstradisjoner.
- UiB har allerede en betydelig undervisningsaktivitet ved sykehus og i primærhelsetjenesten på Vestlandet. Ved Stavanger universitetssjukehus (SUS) og primærhelsetjenesten i Rogaland tilsvarer dette ca. 30-40 studieplasser. UiB ønsker å



UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

utvikle dette videre ved at inntil 3 år av legeutdanningen kan skje i Stavanger og Rogaland.

- Alrek helseklynge, det nye sykehusbygget i Ulriksdal, Haukeland universitetssjukehus samt institusjoner i Bergen kommune blir de sentrale lokalisasjoner for første delen av det nye studiet i Bergen.

IGS ber om at punktene i saken diskuteres i rådsmøtet, og innspillene vil sendes videre til fakultetet v/ prodekan for undervisning, Steinar Hunskaar, som sitter i utvalget som skal utrede saken.



Saksdokument til sak 40/18

Hendt siden sist

Til hvert instituttrådsmøte lager administrasjonen en oversikt over nye ansettelses og engasjement siden sist møte (1. juni til og med 18. september 2018).

Ansattoversikt, nye ansettelses og engasjement

Navn	Stilling	%	Ansattdato	Sluttdato	Ansattkode
Kjersti Gravelsæter Berg	Seniorkonsulent	100	01.06.2018	24.03.2019	V
Katrine Staats	Stipendiat	100	12.06.2018	11.06.2021	MP
Marit Grønning	Professor II	20	01.07.2018	30.06.2022	MP
Victoria Nankabirwa	Postdoktor	100	01.07.2018	30.06.2021	MP
Einar Hovlid	Førsteamanuensis II	20	01.07.2018	30.06.2020	M
Miriam Hartveit	Førsteamanuensis II	20	01.07.2018	30.06.2020	M
Halvor Sommerfelt	Professor 1404 (prof. med faglig lederskap)	100	01.07.2018		FP
Geir Thue	Professor II	20	01.07.2018	30.06.2019	MP
Petter Enoksen	Universitetslektor II	5	01.07.2018	30.06.2020	M
Hanne K. Hegdahl	Stipendiat	100	20.08.2018	04.04.2021	M
Ane Straume	Prosjektleder	100	03.07.2018		FP
Susanne Meidell	Førstekonsulent	100	10.08.2018		F
Esperance Kashala Abotnes	Førsteamanuensis II	5	15.08.2018	14.08.2020	M
Grace M. Egeland	Professor II	20	01.09.2018	30.06.2023	M
Jan Magnus Økland	Overingeniør	20	20.08.2018	19.08.2020	MP
Kirsti A. Nordstrand	Seniorkonsulent	100	01.09.2018		F
Daniel Gundersen	Førstekonsulent	100	06.09.2018		F
Gunhild Agdesteen	Førstekonsulent	timer	27.08.2018	31.12.2018	MP
Ingvill Fjell Naterstad	Forsker	100	01.09.2018	14.12.2018	MP



UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Ansatte som har sluttet, eller som har nært forestående sluttdato (fra 1. juni til og med 30.september)

Navn	Stilling	%	Sluttdato	Kode
Eva Gjengedal	Professor	30	30.06.2018	F
Krishna Babu Shrestha	Konsulent	50	30.06.2018	M
Esperance Kashala Abotnes	Forsker	100	15.07.2018	MP
Hui Zuo	Postdoktor	100	17.07.2018	M
Åshild Lunde (delvis)	Førsteamanuensis	-30	31.07.2018	V
Ivan Alexander Geelmuyden	Universitetslektor II	10	30.06.2018	M
Kjell Haug	Professor	100	31.07.2018	F
Tiril Grimeland	Førstekonsulent	100	31.07.2018	F
Kjersti Marie Blytt	Forsker	50	31.07.2018	V
Edvin Schei (delvis)	Professor	-30	31.07.2018	F
Björg Eli Hollund	Forsker	20	10.08.2018	MP
Mina Alami	Lærling	100	16.08.2018	M
Knut Arne Wensaas	Førsteamanuensis II	10	31.08.2018	MP
Sandhya S. Visweswariah	Professor II	10	31.08.2018	MP
Aslaug Johanne Risøy	Stipendiat	100	06.09.2018	MP
Nadia Ousman	Avdelingsingeniør	20	30.09.2018	MP

F: Fast

FP: Fast på prosjekt

V: Vikar

M: Midlertidig (stipendiat, postdok, eller annet, på grunnbevilgning)

MP: Midlertidig prosjektstilling

U: Utstasjonert, ikke arbeidssted i Bergen. Mottar lønn

W: Utstasjonert, ikke arbeidssted i Bergen. Mottar stipend, ikke lønn