



## Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**28.05.2019, kl. 10:00 - i Styrerommet, Harald Hårfages gt. 1.**

Innkalling er sendt til:

Jørgen Magnus Sejersted, Anne Beate Maurseth, Claus Huitfeldt, Kjetil Berg Henjum, Ann-Kristin Helland Gujord, Eivind Kolflaath, Camilla Brautaset, Mette Halskov Hansen, Ragnhild Gjefsen, Signe Nilssen, Anni Karin Rambek, Petter Morland, Tobias Moberg Træen

---

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til personlig varamedlem og sekretariatet, tlf. 55589380, ev. per e-post til [unni.utvik@uib.no](mailto:unni.utvik@uib.no) eller [kim.hommen@uib.no](mailto:kim.hommen@uib.no).

Bergen, 21.05.19

Jørgen Magnus Sejersted  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

## Saksliste

<b>Styresak</b>	<b>Saker til behandling</b>	<b>U.off.</b>
FS 9/19	Tilsetting i stilling som stipendiat i prosjektet Transformation of Medieval Law ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium (LLE)	
FS 10/19	Tilsetting i stilling som postdoktor ved Senter for kvinne- og kjønnsforskning	
FS 11/19	Tilsetting i bistilling som universitetslektor ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	
FS 12/19	Tilsetting uten utlysning som forsker (1108) i NFR-prosjektet PARENT ved Senter for vitenskapsteori - forlengelse og utvidelse	
FS 13/19	Tilsetting i stilling som stipendiat ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap - inntil fem åpne stillinger	
FS 14/19	Tilsetting i stilling som stipendiat ved Senter for kvinne- og kjønnsforskning (SKOK)	
FS 15/19	Tilsetting uten utlysning i stilling som førstelektor II i engelsk språk ved Institutt for fremmedspråk	
FS 16/19	Tilsetting i stilling som førsteamanuensis II ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 17/19	Tilsetting i stilling som stipendiat i filosofi ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	
FS 18/19	Tilsetting i stilling som stipendiat ved Senter for vitenskapsteori (SVT)	
FS 19/19	Tilsetting i stilling som stipendiat i fagområdet leksikografi/leksikologi ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier (LLE)	
FS 20/19	Tilsetting i stilling som stipendiat i arkeologi ved SFF SapienCE ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 21/19	Tilsetting i stilling som stipendiat ved Institutt for fremmedspråk - to åpne stillinger	
FS 22/19	Tilsetting i stilling som postdoktor i middelalderforskning ved Det humanistiske fakultet	
FS 23/19	Tilsetting uten utlysning som universitetslektor II ved Institutt for fremmedspråk	
FS 24/19	Tilsetting i stilling som forsker ved NFR-prosjektet «A Narratology of Criminal Cases» ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	

FS 25/19	Tilsetting i stilling som universitetslektor i latinamerikansk historie ved Institutt for fremmedspråk - utvidelse av vikariat	
FS 26/19	Tilsetting i stilling som førsteamanuensis i spansk språk - vikariat i 80 % stilling ved Institutt for framandspråk	
RS 8/19	Doktorgradsdisputaser siden forrige møte i fakultetsstyret	
RS 9/19	Revisjon av HFs strategi - muntlig orientering og drøfting	
RS 10/19	Protokoll fra møte 07.05.19 - Forsknings- og forskerutdanningsutvalget	
S 17/19	Regnskap per april 2019	
S 18/19	Justering av økonomimodell ved Det humanistiske fakultet	
S 19/19	Spesialiserings omfang i bachelorgraden	
S 20/19	Forskerutdanningsmelding 2018	
S 21/19	Oppnevning av sakkyndig komité	
S 22/19	Innstilling til ph.d.-graden	X
S 23/19	Forlengelse av professor II utover alminnelig aldersgrense	X

## **Saker behandlet i tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.02.2019:**

**Sak 39/2018: 18/7850**

### **Tilsetting i stilling som stipendiat i prosjektet *Transformations of Medieval Law* ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium (LLE)**

Tilsettingsrådet tilsetter Julian Valle i stilling som stipendiat i prosjektet *Transformations of Medieval Law* ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium. Stillinga er på fire år, og utdannings- og forskingsdelen utgjør tre av åra. Tiltreding snarast mulig etter avtale med institutt/fakultet.

Reserve vert:

1. Johanne Fjesme Nakrem

**Sak 43/2018: 18/2319**

### **Tilsetting i stilling som postdoktor ved Senter for kvinne- og kjønnsforskning**

Redi Koobak tilsettes i en fireårig stilling som postdoktor ved Senter for kvinne- og kjønnsforskning. Tiltredelsesdato avtales med senteret.

Som reserve rangeres:

1. Deniz Akin
2. Padmaja Barua
3. Mariya Bikova

**Sak 46/2018: 18/10917**

### **Tilsetting i bistilling som universitetslektor ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier**

Kari M. Jaastad tilsettes i 20 % bistilling som 1009 universitetslektor i nordisk fagdidaktikk i perioden 01.01.2019-30.06.2019, med mulighet for forlengelse.

**Sak 01/2019: 16/8300**

### **Tilsetting uten utlysning som forsker (1108) i NFR-prosjektet PARENT ved Senter for vitenskapsteori – forlengelse og utvidelse**

Ingrid Foss Ballo tilsettes som forsker (1108) i 100 % stilling knyttet til NFR-prosjektet «PARENT» ved Senter for vitenskapsteori, for perioden fra og med 01.01.2019 til og med 31.08.2019.

**Sak 02/2019: 18/7314**

### **Tilsetting i stillinger som stipendiat ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap – inntil fem åpne stillinger**

Joanna Spyra, Nick Pouls, Rebeca Franco Valle, Henriette Hanky og Anne Marlene Karlsson tilsettes i fireårige stillinger som stipendiat ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap. Tiltredelsesdato avtales med instituttet.

**Sak 03/2019: 18/3887**

**Tilsetting i stilling som stipendiat ved Senter for kvinne- og kjønnsforskning (SKOK)**

Tilsettingsrådet tilsetter Emily Maddox i fireårig stipendiatstilling ved Senter for kvinne- og kjønnsforskning. Tidspunkt for tilsetting avtales med senteret.

Som reserve rangeres:

1. Sarah Ahmed

**Sak 04/2019: 19/364**

**Tilsetting uten utlysning i stilling som førstelektor II i engelsk språk ved Institutt for fremmedspråk**

Kaisa Sofia Pietikäinen tilsettes som førstelektor II i engelsk språk ved Institutt for fremmedspråk fra og med 01.01.2019 til og med 31.12.2019. Tilsettingen blir finansiert ved instituttets inntekter fra BOA-prosjekter.

**Sak 05/2019: 18/6385**

**Tilsetting i stilling som førsteamanuensis II ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap**

Daniel Löwenborg tilsettes i 10 % bistilling som førsteamanuensis II i arkeologi ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap fra 01.01.2019 til og med 31.12.2020.

**Sak 06/2019: 18/6444**

**Tilsetting i stillinger som stipendiat i filosofi ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier**

Tilsettingsrådet tilsetter Leon Commandeur og Andreas Enggrav i stipendiatstillinger i filosofi ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier. Tilsetting er treårig og pliktarbeid kan tillegges. Et eventuelt tillegg av et fjerde år avtales før oppstart i stillingen. Tidspunkt for tiltredelse avtales mellom institutt og fakultet.

Som reserver blir 1) Piercosma Bisconti Lucidi og 2) Sigurd Hovd rangert.

**Sak 07/2019: 18/11568**

**Tilsetting i stilling som stipendiat ved Senter for vitenskapsteori (SVT)**

Tilsettingsrådet tilsetter Elisabeth Schøyen Jensen i fireårig stipendiatstilling ved Senter for vitenskapsteori. Tidspunkt for tilsetting avtales med senteret.

Som reserve rangeres:

1. Madeleine Midtgaard
2. Snorre Waage
3. Maria Geletto

**Sak 08/2019: 18/11964**

**Tilsetting i stilling som stipendiat i fagområdet leksikografi/leksikologi ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier (LLE)**

Tilsettingsrådet tilsetter Mikkel Ekeland Paulsen i fireårig stipendiatstilling innen fagområdet leksikografi/leksikologi tilknyttet Revisjonsprosjektet ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier. Tidspunkt for tilsetting avtales med instituttet.

**Sak 09/2019: 18/12330**

**Tilsetting i stilling som stipendiat i arkeologi ved SFF SapienCE ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap**

Jovana Milic tilsettes i en treårig stipendiatstilling i arkeologi ved SapienCE ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap. Tiltredelsesdato avtales med instituttet.

Som reserve rangeres:

1. Roshan Paladugu

**Sak 10/2019: 18/10607**

**Tilsetting i stilling som stipendiat ved Institutt for fremmedspråk – to åpne stillinger**

Tilsettingsrådet tilsetter Johanne Kalsaas og Craig Grocott i to åpne stipendiatstillinger ved Institutt for fremmedspråk. Tilsettingene er fire-årige. Tidspunkt for tiltredelse avtales med institutt og fakultet.

Reserver er 1) Peter Mayeso Jiyajiya, 2) Aswathi Moncy Joseph og 3) Amila Palikuca Behmen.

**Sak 11/2019: 18/3541**

**Tilsetting i stilling som postdoktor i middelalderforskning ved Det humanistiske fakultet**

Stefan Drechsler tilsettes i en fireårig stilling som postdoktor i middelalderforskning ved Det humanistiske fakultet. Tiltredelsesdato avtales med fakultet.

Som reserver rangeres:

1. Emily Dolmans
2. Synnøve Myking
3. Laura Katrine Skinnerbach
4. Steffen Hope
5. Wojtek Jerzierski

**Sak 12/2019: 19/1316**

**Tilsetting uten utlysning som universitetslektor II ved Institutt for fremmedspråk**

Bechir Mestiri tilsettes i en 20 % stilling som universitetslektor II i italiensk ved Institutt for fremmedspråk for perioden fra og med 01.08.2019 til og med 31.07.2020. Stillingen vil bli finansiert av instituttets annuum gjennom overskudd fra oppdragsprosjekter og annen BOA-virksomhet.

**Sak 13/2019: 19/2833**

**Tilsetting i stilling som forsker ved NFR-prosjektet  
«A Narratology of Criminal Cases» ved Institutt for lingvistiske, litterære og  
estetiske studier**

Line Hjorth tilsettes i 30 % stilling som forsker ved NFR-prosjektet «A Narratology of Criminal Cases» ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier fra den dato som avtales med instituttet til og med 30.06.2020.

Stillingen finansieres av NFR-prosjektet.

**Sak 14/2019: 18/11743**

**Tilsetting i stilling som universitetslektor i latinamerikansk historie ved Institutt  
for fremmedspråk – utvidelse av vikariat**

Håkon Tveit sin stilling som universitetslektor utvides fra 20 % til 40 % i perioden 01.08.2019-30.06.2020.

**Sak 15/2019: 18/9119**

**Tilsetting i stilling som førsteamanuensis i spansk språk – vikariat i 80 %  
stilling ved Institutt for framandspråk**

Roxana Sobrino vert tilsett i vikariat i 80 % stilling som førsteamanuensis i spansk språk ved Institutt for framandspråk. Vikariatet er for 3 ½ år frå 01.01.2019.

Diana Andrea Giraldo Gallego vert rangert som reserve.



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Referatsak:** 8/19

**Møtedato:** 28.05.2019

**Dato:** 07.02.2019

**Arkivsaksnr:** 2019/873-ELAK

---

## Godkjente doktorgradsdisputaser ved Det humanistiske fakultet

---

Følgende doktorgradsdisputaser er godkjent siden forrige møte i fakultetsstyret 26.03.2019:

### **Sak 2013/13531**

#### **Ph.d.-graden – Åsmund Borgen Gjerde – fagområdet historie**

Hovedveileder har vært Christhard Hoffmann (UiB), biveileder Jan Heiret (UiB)

Avhandlingstittel: «*The Meaning of Israel: Anti Zionism and Philo-Zionism in the Norwegian Left, 1933 – 1968*»

### **Sak 2014/3879**

#### **Ph.d. graden – Mark Thomas Young – fagområdet filosofi**

Hovedveileder har vært Sorin Bangu (UiB), biveileder Harald Johannessen (UiB).

Avhandlingstittel: «*Technology and Practice in Seventeenth Century English Experimental Philosophy*»

### **Sak 12/8830**

#### **Ph.d.-graden – Margrethe Løøv – fagområdet religionsvitenskap**

Hovedveileder har vært Lisbeth Mikaelsson (UiB), biveileder Ingvild Sælid Gilhus (UiB).

Avhandlingstittel: «*Networking Spirituality: A study of VisionWorks and the Norwegian Alternative Movement*»

Jørgen Magnus Sejersted  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør





**Styre:** Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Referatsak:** 9/19

**Møtedato:** 28.05.2019

**Dato:** 21.05.2019

**Arkivsaksnr:** 2019/873-UNU

---

## Revisjon av HF's strategi - muntlig orientering og drøfting

---

### Dokumenter i saken:

- Det humanistiske fakultets strategiske plan 2016-2022  
[https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/strategi\\_hf\\_2016-2022\\_bokmal\\_0.pdf](https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/strategi_hf_2016-2022_bokmal_0.pdf)

Fakultetsstyret vedtok i møte 24.11.15 strategi for HF for perioden 2016-2022. Strategien vurderes for revisjon.

Saken legges med dette fram for fakultetsstyret til orientering og drøfting.

Jørgen Magnus Sejersted  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



## PROTOKOLL

### Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU)

Møte 07.05.2019, kl. 12:15-14:15

Til stede: Anne Beate Maurseth (leder), Randi Barndon (AHKR), Åsta Haukås (IF), Jens Eike Schnall (LLE), Torjus Midtgarden (SVT/SKOK), Pål Antonsen (B), Kimberly Marie Skjelde (B)

Forfall: Hallvard Fossheim (FOF), Espen Gamlund (vara FOF), Sol Sandvik (D)

Fra adm. Susanne Ostendorf (referent), Elisabeth Akselvoll, Elisabeth Hausvik, Inger Marie Hatløy, Kirsten Moen

#### Innkalling og sakliste

I. Godkjent.

II. **Protokoll fra FFU 06.03.2019**

Godkjent.

III. **Saker**

#### **FU 3/19 Forskerutdanningsmelding 2018**

Utkast til forskerutdanningsmeldingen ble lagt frem for FFU. Meldingen er utformet med bakgrunn i tilbakemeldinger fra enhetene, som følger saken ved oversendelse til sentral FU.

##### **Vedtak:**

*Forsknings- og forskerutdanningsutvalget godkjenner utkast til fakultetets forskerutdanningsmelding for 2018. Prodekan får fullmakt til å ferdigstille meldingen på bakgrunn av innspill fra FFU.*

#### **FU 4/19 Opplæringsdelen i ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet - rapport fra arbeidsgruppen – drøftingssak**

##### **Oppsummering og foreløpig konklusjon etter drøfting:**

*FFU slutter seg i hovedsak til arbeidsgruppens anbefalinger og tar rapporten til orientering. Vi kommer tilbake til videre prosess for hvordan dette skal følges opp.*

#### **FU 5/19 Oppfølging av postdoktorer – drøftingssak (oppfølging av FU 1/19)**

Det ble ikke mottatt tilbakemelding fra alle enheter. LLE har tidligere presentert sin ordning på FFU-møte 6. mars, og vil at dette skal ligge til grunn fra deres side.

##### **Foreløpig konklusjon etter drøfting:**

*Avvente i påvente av rapport fra sentral arbeidsgruppe og Charter & Code. Tas opp til en helhetsvurdering høsten 2019.*

## FU 6/19 Pris for unge forskere i humanistiske fag 2019 (vedlegg)

### Vedtak:

FFU godkjenner justering slik det fremkommer i saksforelegget. FFU anmoder alle enheter om innsending av minst ett forslag til årets pris. FFU anmoder styret i L. Meltzers forsknings- og utdanningsfond om å justere aldersgrensen i retningslinjene § 3. Meltzer-prisen for yngre forskere til 38 år.

## IV. Orienteringer

### a. Retningslinjer for pliktarbeid – status for arbeidsgruppen.

Skjelde orienterte kort om status. Pliktarbeidsdelen er ikke del av forskerutdanningen. FFU kan som rådgivende organ foreslå nye retningslinjer, som må behandles i fakultetsorgan. HR må kobles på.  
Barndon orienterte kort om møte ved AHKR med representanter fra Oslo, bl.a. oppfølging av kandidater.

### b. Temamøte for ph.d.-kandidater (oppfølging av FU 8/18)

Temamøte er fastsatt til 4. juni 2019. Tema: psykososial helse.

### c. Implementering av Avhandlingsportalen for ph.d.-utdanningen

### d. Vedtak i sak 34-19 Oppretting av fakultetenes ph.d.-program

### e. Vedtak i sak 33-19 Endring av Forskrift for graden philosophiae doctor

### f. Løypemelding – Handlingsplan for infrastruktur

### g. 2019 utlysning: Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) Individual Fellowships (IF) - frist er 11. September

### h. Publiseringsstatistikk 2018: <https://bibliometri.w.uib.no>

### i. Saker fra møte i Universitetets forskningsutvalg den [14.03.](#) og [06.05.2019](#)

### j. [Momentum – karriereutviklingsprogram](#) – søknadsfrist 10.05.2019

### k. **Møteplan høst 2019:** første møte blir **22.08.2019**

### Eventuelt

[Nasjonal forskerutdanningskonferanse](#), 5.- 6. juni 2019

Anne Beate Maurseth  
prodekan

Susanne Ostendorf  
(referent)



**Utvalg:** Forsknings- og forskerutdanningsutvalget ved Det humanistiske fakultet

**Sak:** 06/19

**Møte:** 07.05.19

---

## **Pris for unge forskere i humanistiske fag 2019**

---

### **Bakgrunn:**

Prisen for unge forskere i humanistiske fag ble etablert i 2016. Et av formålene med etablering av egen pris ved fakultetet, var å sikre at fakultetet har en kandidat som årlig nomineres til *Meltzer-prisen for yngre forskere*. Kriteriene for tildeling av fakultetets pris er utformet med tanke på dette, og det er etablert en praksis at prismottaker for unge forskere i humanistiske fag nomineres til [Meltzerprisen for yngre forskere](#).

Det ble fremmet sak i FFU møtet 06.06.18, sak 6/18 med justering av kriterier og mal for til prisen, som ble vedtatt. I vedtaket står også følgende:

« ... Eventuell justering av aldersgrense vurderes i lys av 2018-erfaringene. ... »

### **Prisvinnere:**

2016: Ole Hjortland, FOF - mottok også *Meltzerprisen for yngre forskere* samme år

2017: Helen F. Leslie-Jacobsen, LLE

2018: ingen tildeling

### **Foreslått endring til årets kunngjøring** (markert i tekst):

Prisen er en utmerkelse for unge forskertalenter innen humaniora. Den tildeles for fremragende vitenskapelig arbeid utført av en forsker ved Det humanistiske fakultet som er 34 år eller yngre i tildelingsåret. **Forskeren skal ha disputert i forkant av nominasjon**. Prisen tildeles av Forsknings- og forskerutdanningsutvalget ved Det humanistiske fakultet. Ved tildelingen legges det vekt på at kandidaten har oppnådd viktige nye forskningsresultater og har vist sikker beherskelse av vitenskapelig metode, samt selvstendighet og evne til nytenkning i sitt fag.

I vurderingen av de foreslåtte kandidater vil det legges vekt på nyere forskningsbidrag, fortrinnsvis slike som er publisert eller bedømt det foregående år, eller som i det foregående år har fått særlig vitenskapelig anerkjennelse.

Forslag på kandidater kan fremmes av alle fast ansatte i vitenskapelige stillinger ved Det humanistiske fakultet. Forslagene skal inneholde en omtale av kandidaten, en begrunnelse for forslaget samt CV og publikasjonsliste.

Prisen består av et beløp på 25.000 kroner, som skal brukes til faglig videreutvikling.

Fristen for innsending av forslag til kandidater er (blir kunngjort)

Send forslag til [post@hf.uib.no](mailto:post@hf.uib.no)

### **Vedtak:**

*FFU godkjenner justering slik det fremkommer i saksforelegget. FFU anmoder alle enheter om innsending av minst ett forslag til årets pris. FFU anmoder styret i L. Meltzers forsknings- og utdanningsfond om å justere aldersgrensen i retningslinjene § 3. Meltzer-prisen for yngre forskere til 38 år.*

Anne Beate Maurseth  
prodekan

Kirsten Moen  
seniorrådgiver



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Styresak:** 17/19

**Møtedato:** 28.05.2019

**Dato:** 14.05.2019

**Arkivsaksnr:** 2019/3429-

ANDDA

---

## Regnskap per april 2019

---

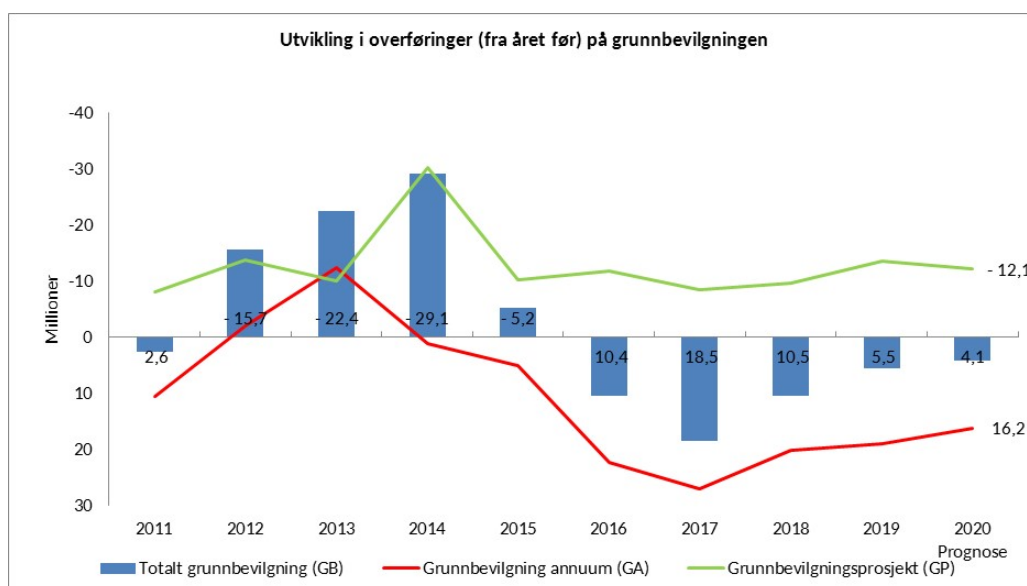
### Vedlegg:

- April 2019 – Regnskap til fakultetsstyret

### Kommentarer til regnskapsrapporten

Regnskapsrapporten viser avvik på lønn på grunnbevilgningen og forsinket BOA-aktivitet.

Prognosen for overføringer til neste år på grunnbevilgningen er omtrent som budsjett. Mye avhenger av om fakultetet får dekket ekstrakostnader som blir pålagt fra UiB sentralt. Dette gjelder kompensasjon fra UiB sentralt for virkningen av delen av lønnsoppjøret for 2018 som ble gitt utenfor potten, samt dekking av avsetninger for opptjent fleksitid og opptjent, men ikke avviklet, ferie.



Annuum vil isolert sett omtrent gå i null, overskudd på Rekrutteringsstillinger vil bidra til at den negative overføringen på annuum reduseres med 3 mill. kroner i 2020, og saldoen på de øvrige GP-prosjektene vil samlet reduseres med 1,4 mill. kroner etter 2019.

Overføring grunnbevilgningen (i mill. kroner)	2019 Regnskap - overføring fra 2018	2019 Prognose - overføring til 2020	2020 saldering rek.stilling	2020 Prognose overføring fra 2019
GA (annuum)	19	19,2	-3	16,2
GP (prosjekter)	-13,5	-15,1	3	-12,1
GB (sum GA og GP)	5,5	4,1	0	4,1

**Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret tar saken til orientering

Jørgen Magnus Sejersted  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

## Regnskapsrapport etter april

Sentrale forkortelser:

GA = Grunnbevilgning annuum (Rammetilskudd fra Kunnskapsdepartementet, fordelt videre fra UiB til HF. Basis og resultatmidler fra åpen og lukket ramme)

GP = Grunnbevilgningsprosjekter (Øremerkede UiB prosjekter)

GB = Grunnbevilgning. Summen av GA og GP

### Oversikt grunnbevilgning (GB)

Tabell 1: Oversikt grunnbevilgning (GB)

Område	I/K	Artsklasse	Overføring	Årsbudsjett*	Budsjett hittil	Regnskap hittil	Avvik hittil	
GB	Innt.	3	Inntekter	-360 088 030	-140 414 500	-139 593 429	-821 071	
			Sum	-360 088 030	-140 414 500	-139 593 429	-821 071	
	Kostn.	4	Varek.	0	0	0	0	
		5	Lønn	309 886 000	109 452 800	113 172 821	-3 720 021	
		6-7	Adk.	41 610 330	12 101 600	10 963 177	1 138 423	
		8-9	Annet	7 563 700	12 849 200	13 054 263	-205 063	
			Sum	359 060 030	134 403 600	137 190 260	-2 786 660	
			Sum	-1 028 000	-6 010 900	-2 403 168	-3 607 732	
	Res.	89	Avregn.	8900 IB overf. GB	5 528 000	5 722 000	5 528 682	193 318
				8901 UB overf. GB	-4 500 000	288 900	-3 125 514	3 414 414
		Sum	1 028 000	6 010 900	2 403 168	3 607 732		
	Sum	1 028 000	6 010 900	2 403 168	3 607 732			
	Sum			0	0	0	0	
	Sum			0	0	0	0	

Tabellen<sup>1</sup> over viser en oppstilling av GB etter april 2019. Her finner vi 0,8 mill. kroner lavere inntekter og 2,8 mill. kroner høyere kostnader enn budsjettet hittil. Resultatet hittil er 3,6 mill. kroner lavere enn budsjett hittil. Avvikene ligger for det meste på lønn.

### Avvik grunnbevilgning

#### Inntektsavvik

Inntektsavviket på 0,8 mill. kroner kan deles i lavere inntekter på EVU med 0,5 millioner og 0,3 millioner i lavere avskrivingsinntekter på annuum enn budsjettet hittil.

<sup>1</sup> Tabellen viser inntekter, kostnader og overføring på GB. Resultatet er summen som står under «Innt.» og «Kostn.». Inntekter har negativt fortegn (minus) og kostnader har positivt fortegn (ikke minus). Kostnadene splittes i kategoriene 4 varek. (kjøp av varer), 5 lønn, 6-7 Adk. (andre driftskostnader) og 8-9 Annet. «Res» består av det vi hadde med oss fra i fjor (8900 IB overf. GB) og overføringen til neste år (8901 UB overf. GB). Når denne summen er positiv har vi et overskudd i inneværende år. Avvik hittil er differansen mellom budsjett hittil og regnskap hittil.

## Kostnadsavvik

Figur 1: Kostnader grunnbevilgningen



Figuren over viser status på kostnader på GB etter april. Kostnadsavviket er gapet mellom regnskap hittil i år (den blå søylen) og budsjett hittil i år (den sorte streken). Det samlede kostnadsavviket etter februar utgjør 2,8 mill. kroner. Den stiplede linjen viser prognosen for kostnader i 2019.

På kostnadssiden finner vi et avvik på til sammen 2,8 mill. kroner som utgjør 2,1% av budsjettet hittil. Mesteparten av avviket ligger på lønn på annuum og rekrutteringsprosjektet.

På annuum finner vi et lønnsavvik på 2,5 mill. kroner. Avviket fordeler seg på 1,2 mill. kroner på fastlønn, 0,2 mill. kroner på refusjoner, 0,4 mill. kroner på instituttlønn og 0,6 mill. kroner på sosiale kostnader.

Vi har i utgangspunktet ikke budsjettert med avsetning for fleksitid, dette ble belastet i april og utgjør 0,4 mill. kroner. I løpet av våren har vi utbetalt kompensasjon for to professoropprykk fra 2018 med en merkostnad på 0,4 mill. kroner som ikke er budsjettert. Årets kompensasjon for professoropprykk er foreløpig lagt til desember.

Øvrige avvik på annuum skyldes forsinkelser i internbelastning for indirekte kostnader fra andre grunnbevilgningsprosjekt og lavere forbruk på drift.

Lønnsavviket på rekrutteringsstillinger utgjør 1 mill. kroner og kan deles i fastlønn og refusjoner. Avviket på fastlønn skyldes at vi ligger over måltallet som vi i utgangspunktet har budsjettert etter. Per april hadde vi 85,5 punktårsverk, mens måltallet er på 80,8.

### **Prognose for overføring til neste år**

Prognosene for overføring til neste år er bygget på overføring fra i fjor pluss prognose for årsresultat. Prognose for årsresultat blir estimert med hjelp av regnskapsført hittil pluss budsjett og lønnsprognoser for resten av året, korrigert for avvik og annen ny informasjon på prognosetidspunktet.

Etter april ser vi for oss et positivt årsresultat på GB med 1,4 mill. kroner. Dette bidrar til at den negative overføringen fra i fjor, på 5,5 mill. kroner, blir redusert til en negativ overføring på 4,1 mill. kroner til 2020. Av dette ligger en negativ overføring på 19,2 mill. kroner på GA og en positiv overføring på 15,1 mill. kroner på GP.

### **Overføringer på grunnbevilgningens annuum (GA)**

Prognosen på annuum forutsetter at vi får dekket merkostnader fra lønnsoppkjøret 2018 knyttet til førstestillinger, som ble gitt utover avsatt pott. For HF utgjør dette til sammen 1,2 mill. kroner som vi forutsetter må inn i rammen.

Avsetninger for opptjent fleksitid og ferie har tidligere blitt ført sentralt ved UiB. I år blir dette lagt ut til fakultetsnivå. Vi har ikke hatt rom for å sette av for dette i vårt budsjett, og det



er heller ikke avklart om vi vil få dekket dette av UiB sentralt. I prognosen forutsetter vi at vi ikke blir påvirket av denne endringen. Dersom fakultetet må dekke dette selv vil det utgjøre og påvirke overføringen negativt med ca. 2 mill. kroner.

Ved slutten av 2019 regner vi med en negativ overføring på annuum med 19,2 mill. kroner til 2020. Vi forventer at vi får et overskudd på Rekrutteringsstillinger i 2019 på 3 mill. kroner. Det fører videre til at vi i begynnelsen av 2020 vil ha en negativ overføring på annuum fra 2019 på 16,2 mill. kroner, etter saldering av Rekrutteringsstillinger.

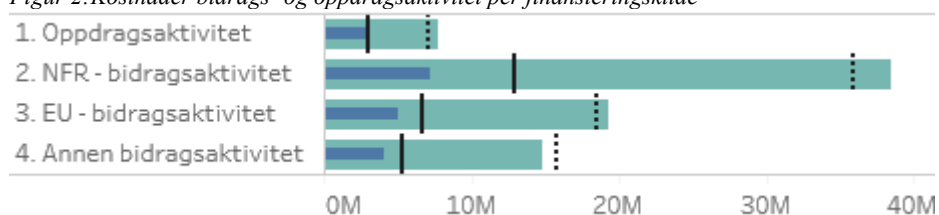
### Overføringer på grunnbevilgningsprosjekter (GP)

Siden sist har vi fått inn 2 mill. kroner til drift av Norsk Ordbok (NO-AH) som vi tror vil bidra med en ekstra overføring til 2020 med 0,7 mill. kroner.

Ved slutten av 2019 regner vi med å ha en positiv overføring på GP med 15,1 mill. kroner til 2020. Saldering av Rekrutteringsstillinger fører til at vi i begynnelsen av 2020 vil ha en positiv overføring på GP fra 2019 på 12,1 mill. kroner.

### Oversikt bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA)

Figur 2: Kostnader bidrags- og oppdragsaktivitet per finansieringskilde



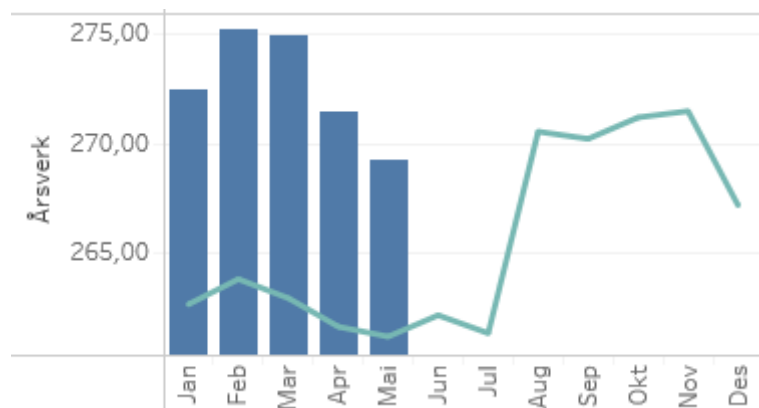
Figuren over viser kostnader på BOA etter april, fordelt etter de ulike finansieringskildene. Den stiplede linjen viser prognosen for kostnader i 2019. På kort sikt gir BOA-aktiviteten positivt bidrag til instituttøkonomien på grunnbevilgningen så lenge inntektene fra BOA (overhead og frikjøp) er høyere enn kostnadene fra BOA (fellesbidrag, husleie, administrasjon, egenandeler og lønn for den som erstatter den som er frikjøpt). På fakultetsnivå gir BOA-inntekter et bidrag til dekking av faste utgifter til husleie og administrasjon. På lengre sikt er det en direkte sammenheng mellom BOA-aktivitet i år og resultatinntekter vi får om to år i lukket ramme.

Avvikene hittil summerer seg til 8,7 mill. kroner. Mesteparten ligger på NRF og skyldes at det er to FRIPRO-prosjekt som ikke har startet enda, samt forsinkelser i føring av frikjøp. Avvikene på EU og Annen Bidragsaktivitet skyldes forsinkelser i føring av lønn og frikjøp.

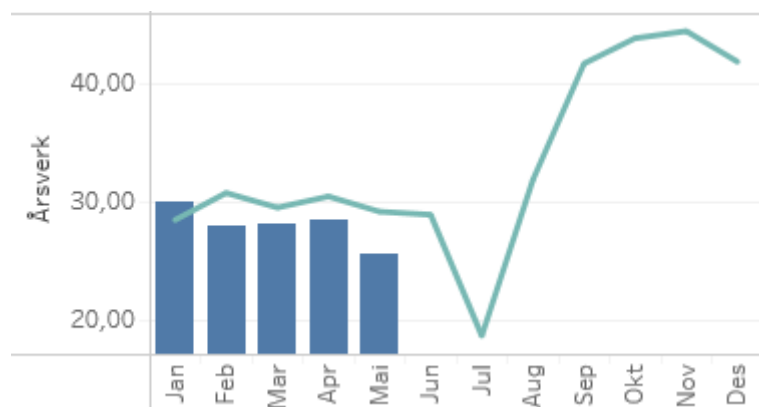
Prognosen for samlede inntekter på BOA i 2019 er justert ned fra 80,4 til 78,2 mill. kroner.

## Årsverk 2018 og hittil i 2019

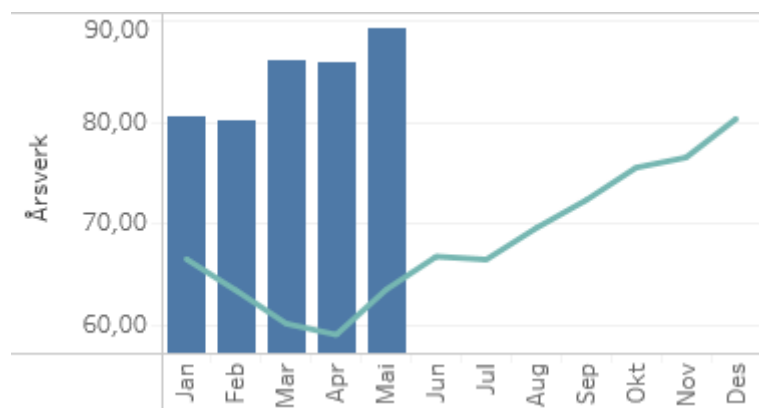
Figur 3: Faste og åremålsstillinger på grunnbevilgningen uten rekrutteringsstillinger



Figur 4: Midlertidige stillinger på grunnbevilgningen uten rekrutteringsstillinger



Figur 5: Rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen



■ Årsverk    ■ Årsverk i fjor

Figur 6: Årsverk BOA





**Styre:** Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Styresak:** 18/19

**Møtedato:** 28.05.2019

**Dato:** 16.05.2019

**Arkivsaksnr:** 2019/1422-

ANNHFE

---

## Justering av økonomimodell ved Det humanistiske fakultet

---

### Bakgrunn

#### ***Dagens økonomimodell***

Budsjettfordelingsmodellen ved Det humanistiske fakultet står sentralt i fakultetsstyrets økonomiske ressursdisponering og henger sammen med gjeldende økonomimodell for fakultetet.

Det humanistiske fakultet har en økonomimodell som har en lav grad av delegering av budsjett disponeringsmyndighet til institutt og sentre<sup>1</sup>. Det vil si at den største delen av budsjetttrammen, som gjelder faste, langsiktige forpliktelser, så som fastlønn og husleie, beslutes på fakultetsnivå, mens mindre forpliktelser, for eksempel knyttet til driftskostnader og kortsiktige vikariater, avgjøres på institutt- eller senternivå.

I den praktiske økonomioppfølgingen har skillet mellom «fakultetsansvar» og «instituttansvar» i svært mange år vært basert på artskonti. Artskonti beskriver kostnadstyper i regnskapet og består av en firesifret kode med tekst<sup>2</sup>. Lønnskostnader for timelønn og andre stillinger av mindre permanent karakter, har vært definert som «instituttansvar», mens lønnskostnader for faste stillinger og sosiale kostnader for alle stillinger (også dem med «instituttansvar») har vært definert som «fakultetsansvar». Skillet mellom ansvar på fakultetsnivå og instituttnivå har vært ønsket, men som en konsekvens av denne inndelingen, har det oppstått en rekke utfordringer i den praktiske økonomioppfølgingen. Vi ønsker derfor å gå bort fra å bruke artskonti til å skille mellom fakultets- og instituttansvar.

#### ***Nye stedkoder for å skille budsjettansvar for fakultet og institutt***

Forslaget er å endre økonomimodell slik at kostnader og inntekter med henholdsvis fakultets- og instituttansvar, skilles ved bruk av stedkoder, heller enn artskonti. Dette er å anse som en teknisk justering av gjeldende økonomimodell. Ved å opprette nye stedkoder for fakultetsansvar knyttet til hvert institutt, vil vi kunne opprettholde gjeldende økonomimodell der fastlønn og husleie ikke er delegert til instituttnivå. I praksis vil det si at det opprettes 6 nye stedkoder med fakultetsansvar.

---

<sup>1</sup> Fakultetene ved UiB er ulike med hensyn på økonomimodell. De to hovedretningene er enten lav eller høy grad av delegert budsjettmyndighet. Enkelte andre fakulteter har høy grad av delegert budsjettmyndighet. Da foretar instituttene selv beslutninger knyttet til faste stillinger og andre store forpliktelser og får disponere større budsjetttrammer, f.eks. Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og Det medisinske fakultet.

<sup>2</sup> Se [universitetets kontoplan](#) for detaljer.

Institutt for fremmedspråk har i dag stedkode «112000 Institutt for fremmedspråk». I forslaget foreslår vi at det opprettes en ekstra stedkode «112099 Institutt for fremmedspråk – fakultet» der kostnader knyttet til fastlønn, og eventuelt på sikt, husleie og kanskje andre instituttspesifikke budsjettposter med fakultetsansvar regnskapsføres. En fullstendig liste over alle (fremtidige) stedkoder ved fakultetet viser i vedlegg 1.

### **Hvorfor endre økonomimodell nå?**

Pågående planer og prosjekter for standardisering og digitalisering, både ved UiB og nasjonalt, gjør at vi bør endre økonomimodell nå. I tillegg vil endringen lette økonomioppfølging på instituttnivå.

På UiB-nivå holder Økonomiavdelingen på å utvikle nye, effektive økonomirapporter gjennom rapporteringssystemet som ble innført for et par år siden. Prosjektet har som mål å standardisere, forenkle og forbedre økonomiinformasjon ved UiB. Dagens ulike økonomimodeller ved fakultetene gjør det umulig å lage rapporter som kan fungere for alle.

I forbindelse med BOTT-samarbeidet, der de fire store universitetene skal etablere felles økonomisystem, er det nødvendig med en samordning av økonomimodeller og rutiner ved alle fire universitetene. UiB skal ta det nye systemet i bruk fra og med 1.1.2021. Vi vet at det ikke vil være mulig å fortsette med dagens skille på artskonti i det nye systemet. Vi har dermed vel ett år på å tilpasse oss til det nye økonomisystemet kommer i bruk. Det er foreløpig for tidlig å si om det på grunn av BOTT-samarbeidet også vil komme andre krav til justering av økonomimodellen.

Endringen vil i tillegg bøte på en del av frustrasjonene på instituttnivå knyttet til dagens økonomioppfølging. Med stedkode som skille for fakultets- og instituttansvar vil sosiale kostnader knyttet til stillinger med instituttansvar vise fortløpende. I dag er disse sosiale kostnadene ikke synlige i instituttens regnskaper, men må beregnes ved årets slutt. Økonomirapporter vil kunne brukes fullt ut, uten omarbeidinger, og instituttledelsen vil lettere kunne følge med på enhetens økonomiske status. Man vil fortsatt kunne se total ressursbruk per institutt eller senter, sannsynligvis enda bedre enn i dag. Forhåpentligvis vil det også medføre at finansiering og budsjettansvar kommer tydeligere fram i forbindelse med ansettelsessaker som skal vedtas av fakultetsstyret.

For å få full effekt av endringen bør den ha tilbakevirkende kraft for budsjett og tilhørende kostnader til 1.1.2019. Flere detaljer knyttet til forslaget viser i arbeids- og styringsgruppens notater. Se vedlegg.

Forslaget til justering av økonomimodell er konservativt. Det vil si at der det er alternative løsninger, har arbeids- og styringsgruppen foreslått det som ligger nærmest dagens praksis. Dersom fakultetsstyret ser behov for større prinsipielle endringer i økonomimodellen, bør det i så fall skje forbindelse med budsjettprosessen i høst, for eksempel gjennom en revisjon av budsjettfordelingsmodellen.

### **Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret vedtar endring i økonomimodell for Det humanistiske fakultet med tilbakevirkende kraft til 1.1.2019, i tråd med styrings- og arbeidsgruppens anbefalinger.

Jørgen Magnus Sejersted

dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

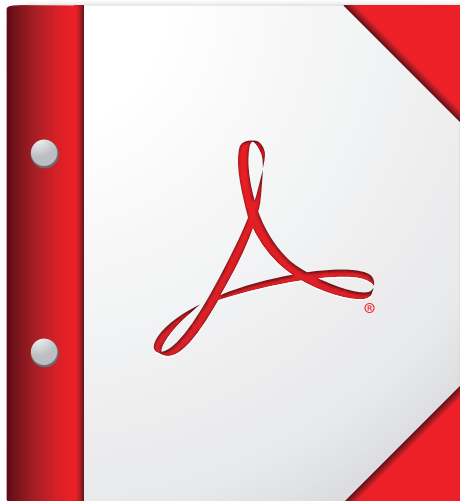
Vedlegg

- 1 Liste over stedkoder
- 2 Rapport fra styringsgruppen
- 3 Rapport fra arbeidsgruppen
- 4 Prosjektbeskrivelse og oppnevning av arbeids- og styringsgruppe

## Liste over stedkoder

Fakultet	Ansvarssted	Stedkode
11 HF	1100 Det humanistiske fakultet	110000 Det humanistiske fakultet
11 HF	1100 Det humanistiske fakultet	110001 humanistiske fak. fellesfunk
11 HF	1101 HF-Fak.Sekr.	110100 HF-Fak.Sekr.
11 HF	1101 HF-Fak.Sekr.	110110 Det humanistiske fakultet, sekretariatet
11 HF	1120 Institutt for fremmedspråk	112000 Institutt for fremmedspråk
11 HF	1120 Institutt for fremmedspråk	<b>112099 Institutt for fremmedspråk - fakultet</b>
11 HF	1121 Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	112100 Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
11 HF	1121 Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	<b>112199 Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier - fakultet</b>
11 HF	1122 Institutt for arkeologi, historie, kulturvit. og religionsvit.	112200 Institutt for arkeologi, historie, kulturvit. og religionsvit.
11 HF	1122 Institutt for arkeologi, historie, kulturvit. og religionsvit.	<b>112299 Institutt for arkeologi, historie, kulturvit. og religionsvit. - fakultet</b>
11 HF	1162 Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	116200 Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
11 HF	1162 Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	<b>116299 Institutt for filosofi og førstesemesterstudier - fakultet</b>
11 HF	1174 Senter for kvinne-og kjønnsforsk.	117400 Senter for kvinne-og kjønnsforsk.
11 HF	1174 Senter for kvinne-og kjønnsforsk.	<b>117499 Senter for kvinne-og kjønnsforsk. - fakultet</b>
11 HF	1175 Senter for vitenskapsteori	117500 Senter for vitenskapsteori
11 HF	1175 Senter for vitenskapsteori	<b>117599 Senter for vitenskapsteori - fakultet</b>

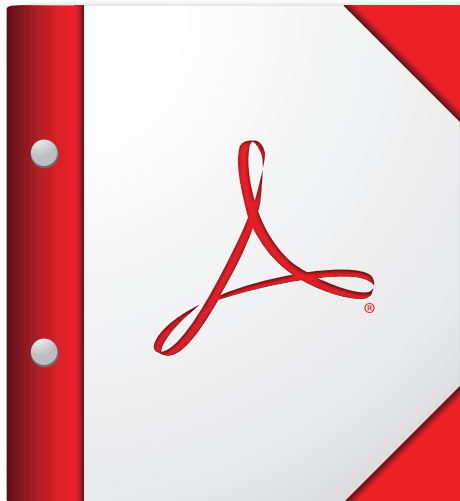
### Nye stedkoder uthevet



**Denne PDF-porteføljen bør åpnes i Acrobat X  
eller Adobe Reader X eller senere.**

**Skaff deg Adobe Reader nå!**





**Denne PDF-porteføljen bør åpnes i Acrobat X  
eller Adobe Reader X eller senere.**

**Skaff deg Adobe Reader nå!**



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Senter for kvinne- og kjønnsforskning  
Senter for vitenskapsteori  
Institutt for fremmedspråk

Referanse

2019/1422-ANNHFE

Dato

25.01.2019

## Oppnevning av arbeids- og styringsgruppe for endring av økonomimodell ved Det humanistiske fakultet

Det humanistiske fakultet har en økonomimodell der ansvaret for faste stillinger ligger på fakultetsnivå og justeres over tid i henhold til gjeldende bemanningsplan. Det vil si at fastlønn ikke er delegert til instituttene, men at de kun har ansvar for vikarmidler og annen kortsiktig lønn. De sosiale kostnader knyttet til slike lønnskostnader viser ikke instituttnivå, men er definert som en del av fastlønn. Dette medfører en del utfordringer knyttet til budsjettering og rapportering i tråd med ansvarsområdene for henholdsvis institutt og fakultet. Ikke minst viser det seg at det blir vanskelig å standardisere på tvers av hele universitetet når økonomimodellene er og praktiseres ulikt ved ulike fakulteter.

For å lette utvikling av felles rapporter for hele UiB og bøte på deler av økonomimodellen ved fakultetet, som i dag ikke oppleves som effektiv, setter vi i gang et prosjekt som skal se på en justering av dagens modell. En presentasjon om planer for økonomifunksjonen 2019 i det utvidede instituttlederemøtet 11. desember 2018 beskriver hovedtrekkene i forslag til ny økonomimodell. Et utkast til prosjektbeskrivelse ble sendt ut til og gjennomgått i møte med administrasjonssjefene og seksjonslederne 22. januar 2019. Endelig prosjektbeskrivelse med oppnevning av en arbeids- og styringsgruppe sendes nå enhetene. Eventuelle kommentarer og innspill til prosjektarbeidet må sendes undertegnede **innen prosjektstart 1. februar 2019**.

Forslag til endringer i økonomimodell vil etter planen bli forelagt fakultetsstyret 26. mars.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet  
Telefon 55589380  
post@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Harald Hårfagresgt. 1  
Bergen

Saksbehandler  
Annhild Fetveit  
55589386

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

Annhild Fetveit  
Seksjonssjef

Vedlegg

- 1 Prosjektbeskrivelse og oppnevning av arbeids- og styringsgruppe
- 2 Presentasjon utvidet instituttledermøte 11. des. 2018

Kopi

Anders Sæle Dahle  
Renate Tusse Krokås  
Liv Berit Jonsson Mørch  
Susanne Ostendorf  
Asbjørn Sæther  
Britt Kristin Holsen  
Arve Sennesvik  
Steinar Thunestvedt

# Oppnevning av arbeids- og styringsgruppe for endring av økonomimodell ved Det humanistiske fakultet

## Introduksjon

Prosjektet «God bruk av nye rapporter» i regi av Økonomiavdelingen har som mål å standardisere, forenkle og forbedre økonomisk rapportering ved UiB, slik at alle enheter kan levere/få god økonomiinformasjon på en likere, mer effektiv og mindre sårbar måte. Arbeidet i prosjektet har avdekket at det er nødvendig å gjennomgå praksis og foreslå tilpasninger av økonomimodellen ved enkelte fakulteter, blant annet ved HF, noe som vil lette utarbeidelsen av standardmaler for rapportering. Samtidig er det flere andre grunner til at fakultetet bør vurdere om dagens økonomimodell er hensiktsmessig med tanke på effektivitet, myndighetskart og den store veksten i eksternt finansiert virksomhet. Med snart forestående standardisering i UH-sektoren, særlig blant BOTT-universitetene, kan det også være god grunn til å se på økonomimodellen til fakultetet.

Fakultetsledelsen oppnevner derfor en arbeidsgruppe som får i oppgave å vurdere og utarbeide konkrete forslag til en justert økonomimodell for fakultetet, som er mer i tråd med dagens behov og skissere hvordan den eventuelt vil medføre en justering av budsjettfordelingsmodellen. I tillegg oppnevnes en styringsgruppe som vil følge opp arbeidsgruppens arbeid underveis, samt legge fram en anbefaling for fakultetsstyret.

## Tidshorisont

Arbeidsgruppen skal levere sin rapport i løpet av februar 2019, og ikke senere enn 08.03.2019, slik at anbefalinger kan legges fram for dekanat og instituttledelse før det fremmes i fakultetsstyremøtet 26.03.2019 og en eventuell implementering av iverksettes fra og med 01.04.2019. Dette er en svært kort frist, men nødvendig for å kunne implementere endringen i løpet av 2019 og få tatt i bruk nye rapporter så snart som mulig. Se forslag til tidsplan på slutten av dokumentet.

## Bakgrunn

Kjernen i fakultetets økonomimodell er at faste stillinger vedtas på fakultetsnivå i tråd med gjeldende bemanningsplan (sak [74/18](#)), budsjettfordelingsmodell (fakultetsstyresak [83/13](#), sak [2013/5690-17](#)) og årlig budsjettfordeling (sak [73/18](#)), mens instituttene har ansvar for kortsiktige stillinger og driftsrelaterte økonomiske disposisjoner, samt bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Fra og med 2017, etter utskillingen av Griegakademiet – institutt for musikk, ble oppfølgingen av grunnbevilgningsprosjekter også endret til at instituttene fikk et mer helhetlig budsjettansvar, uavhengig av stillings- og kostnadstype (totalsaldo). Dagens budsjettering og økonomisk rapportering på annum baserer seg på kostnadstyper som er definert som henholdsvis fakultets- og instituttsaldo og skilles ved bruk av ulike artskonti («I- og F-arter»). Dette medfører en del problemer, bl.a.:

- HR-seksjonen må ved kontering av stillinger hele tiden gjøre tilpasninger for at kostnaden skal sammenfalle med finansieringen fra henholdsvis institutt eller fakultet. For eksempel, dersom kostnaden skal gå fra instituttets budsjett, brukes som regel artskontoen «5105 Lønn ekstrahjelp», selv om personen er fast ansatt. «5105 Lønn ekstrahjelp» defineres i den nylig

oppdaterte [artskontoplanen](#) å skulle «benyttes i PAGA vedrørende timelønn etter C-tabell for ikke fast ansatte».

- Sosiale kostnader er ikke med i instituttartene for lønn, og det er ikke praktisk mulig å finne de nøyaktige kostnadene ved avregningen når året er omme, uten et omfattende arbeid. Det må derfor gjøres en manuell beregning ved årsslutt av eventuelle overskridelser av sosiale kostnader fakultetet har avsatt for tildelte lønnsmidler i instituttbudsjettet.
- Det er vanskelig å følge med fortløpende på eventuelle kostnadsoverskridelser på instituttnivå på grunn av at sosiale kostnader må beregnes manuelt og ikke blir klart før etter årsoppgjøret. Det vil heller ikke være synlig når man ser tilbake på rapporter for tidligere år.
- Sammenlignet med andre fakulteter som har delegert fastlønn, blir det vanskelig for Økonomiavdelingen å lage standardiserte rapporter som kan brukes av hele organisasjonen, både på universitets-, fakultets- og instituttnivå. De fakultetene som ikke har delegert fastlønn (HF, SV, PS, JUS, KMD) har heller ikke lik modell. KMD har etter to års utprøving vedtatt å gå over fra «ikke delegert fastlønn» til «delegert fastlønn» fra og med 1.1.2019. Om ikke delegert fastlønn skriver KMD i fakultetsstyresak [63/18](#) at «Prinsippet har vist seg å være komplisert og vanskelig å rendyrke i praksis, samtidig som det er tvilsomt om prinsippet bidrar til hensikten; å sikre langsiktig disponering av faste lønnskostnader og fleksibilitet for det samlede fakultetsbudsjettet».
- Når det gjelder myndighetskart og budsjett disponeringsmyndighet (sak [2017/13467-11](#)) er disse ikke konsekvente for stedkode og forpliktelser til fastlønn. Instituttledere og administrasjonssjefer har formelt BDM for hele stedkoden, selv om det ikke praktiseres/samsvarer med HF-politikken når det gjelder fastlønn.
- Økonomiavdelingen ønsker å fjerne feil bruk av artskontoer. HFs bruk av F og I arter for å få dette til å stemme med økonomimodellen er ikke ønsket. Artskoder er hovedstrukturen i UiBs økonomi og egentlig ikke en «valgbar» størrelse.

For å komme rundt disse problemene er det fremmet et forslag om å gå bort fra bruk av I- og F-arter og heller bruke stedkoder for å definere om det er institutt eller fakultet som har budsjettansvar. For eksempel kunne dette være at Institutt for fremmedspråk fikk to stedkoder:

- Instituttansvar - 112000 Institutt for fremmedspråk
- Fakultetsansvar – 112099 Institutt for fremmedspråk fakultet

## Mandat

Arbeidsgruppen skal:

- Vurdere forslaget om separate stedkoder for institutt- og fakultetsansvar og skissere hvilke konsekvenser (fordeler og ulemper) forslaget vil innebære på ulike nivåer i organisasjonen (f.eks. økonomi, HR, institutt). Gruppen kan eventuelt komme med alternative (bedre) forslag til økonomimodell.
- Vurdere om fakultetsstedkoden også skal/kan brukes til andre kostnadstyper enn fastlønn, f.eks. internhusleie, ansettelseskostnader inkl. bedømmelse, m.m..
- Lage et detaljert forslag til økonomimodell/budsjett med ny struktur/stedkoder (inkludert stedkodenavn) for hele fakultetet og vurdere hvordan stillinger på annuum, grunnbevilgingsprosjekter og BOA skal konteres. Frikjøp, leiested og andre kostnader/inntekter må arbeidsgruppen også foreslå hvordan skal behandles. Det detaljerte forslaget bør inneholde en fullstendig budsjettversjon som kan implementeres raskt etter et vedtak i fakultetsstyret.
- Komme med en anbefaling til eventuell justering av budsjettfordelingsmodellen som kan legges fram for fakultetsstyret.
- Eventuelt utarbeide forslag til justerte anmodningsskjemaer for stillinger med fakultetsansvar som skal utlyses, f.eks. etter modell fra MN-fakultetets «anmodning om utlysning» (se eksempler i sak [18/1898](#) og sak [18/9318](#)).
- Rapportere underveis til styringsgruppen.

Styringsgruppen skal:

- Prioritere retning for arbeidsgruppen i prosjektperioden.
- Lage oversendelsesdokument til fakultetsstyret.

## Medlemmer i arbeids- og styringsgruppen

Arbeidsgruppens sammensetning:

- Anders Sæle Dahle, controller (leder)
- Asbjørn Sæther, HR-konsulent (sekretær)
- Liv Mørch, instituttøkonom
- Renate Krokås, prosjektøkonom
- Steinar Thunestvedt, administrasjonssjef

Det blir satt ned en styringsgruppe med følgende personer:

- Annhild Fetveit, økonomisjef (leder)
- Arve Sennesvik, HR-sjef
- Britt Kristin Holsen, administrasjonssjef
- Susanne Ostendorf, assisterende fakultetsdirektør

## Tidsplan

21. januar 2019	Mandat behandles i dekanatmøte
22. januar 2019	Mandat behandles i administrasjonssjefmøte
1. februar 2019	Frist for innspill fra enhetene
1. februar 2019	Kick-off. Prosjektet starter opp
08. mars 2019	Rapporten skal være ferdig
15. mars 2019	Styringsgruppens sak til fakultetsstyret
26. mars 2019	Vedtaks sak i fakultetsstyret
1. april 2019	Iverksette vedtatt økonomimodell



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Styresak:** 19/19

**Møtedato:** 28.05.2019

**Dato:** 21.05.2019

**Arkivsaksnr:** 2015/13389-RAL

---

## Spesialiseringens omfang i bachelorgraden

---

### Dokumenter i saken

- [Sak 20/15 i Studiestyret, 25.09.2015](#)
- [Sak 65/15 i Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet, 16.12.2015](#)
- [Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen](#)
- [Forskrift om krav til mastergrad](#)

### Bakgrunn

Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet fattet i møte 16.12.2015 følgende vedtak i sak 65:

*Fakultetsstyret fremmer forslag om å endre § 2.4. punkt 1d<sup>1</sup> i Forskrift for opptak, studier, vurdering og grader ved UiB slik at minstekravet til spesialiseringens omfang endres fra "minimum 90 studiepoeng" til "minimum 80 studiepoeng".*

*Saken oversendes Universitetsstyret for videre behandling.*

Forslaget ble den gang meldt inn til ledelsen ved Studieadministrativ avdeling med forslag om å ta opp saken i Utdanningsutvalget (UU), men saken kom ikke til behandling i UU og heller ikke til Universitetsstyret. Siden det er gått så lang tid siden fakultetsstyrets behandling, legges forslaget frem på nytt for dagens fakultetsstyre.

---

<sup>1</sup> Senere endret til § 2.4 punkt c)



## Redegjørelse for saken

I *Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen* heter det under § 2.4 Krav til omfang og sammensetning av graden bachelor, punkt c), at det til bachelorgraden kreves en "spesialisering på minst 90 studiepoeng". Ved universitetene i Oslo og Trondheim er kravet til spesialiseringens omfang 80 studiepoeng.

UiBs krav om 90 studiepoeng i spesialiseringen tilsvarte kravet til det tidligere mellomfaget, samtidig som de gjenværende 60 frie studiepoengene tilsvarte et grunnfag i omfang. En konsekvens av ordningen er imidlertid at studentene har færre frie studiepoeng ved UiB enn ved andre læresteder, og at studenter som ønsker 60 studiepoeng i ett annet fag (krav til PPU) må bruke alle, eller nesten alle, frie studiepoeng til dette.

I dag er opptakskravet til de fleste masterprogram avlagt bachelorgrad samt en «fordypning i fag, emne eller emnegruppe av minimum 80 studiepoengs omfang innenfor fagområdet for mastergraden». (Forskrift om krav til mastergrad, § 3) Dette betyr at søkere som har sin bachelorgrad fra UiB, har 90 studiepoeng spesialisering som grunnlag når de tas opp til master, mens studenter med fullført bachelorgrad fra andre institusjoner normalt har en fordypning på 80 studiepoeng i masterfaget. Hensynet til harmonisering av institusjonenes utdanninger og likestilling av våre egne studenter med studenter fra andre læresteder taler for en reduksjon av spesialiseringskravet til minimum 80 studiepoeng.

En reduksjon av minimumskravet til spesialiseringen ved UiB til 80 studiepoeng vil foruten å bringe UiB mer i samsvar med andre læresteder, også kunne legge til rette for større bredde i utdanningene og gi studentene større valgfrihet i sammensetningen av bachelorgraden. Det er imidlertid viktig å være oppmerksom på at en økning av antall frie studiepoeng ikke i seg selv fører til en økt bredde i utdanningene ved HF, så lenge det ikke legges strukturelle føringer om valg av breddefag i programmene. En reduksjon av minimumskravet til 80 studiepoeng er ikke i seg selv til hinder for at programmer som ønsker det kan opprettholde dagens krav om 90 studiepoeng. Endringen i forskriftens minstekrav vil i første omgang gjøre det mulig med en spesialisering på 80 studiepoeng på enkelte program, uten at det stilles krav om en endring på alle program. For noen studieprogrammer kan det antagelig også være grunn til å operere med høyere krav enn både 80 og 90 studiepoeng. Dagens forskrift inneholder ikke en maksimumsgrense for spesialiseringens omfang og det foreslås heller ikke i denne saken.

En omlegging av spesialiseringens omfang på enkeltprogrammer vil ha konsekvenser for emneporteføljen i spesialiseringen og studieprogrammets struktur, og det bør foretas en utredning av konsekvensene ved det enkelte program og studietilbudet ved HF. En slik utredning må sikre gode overgangsordninger for studenter midt i et løp, og den må se på hvordan endringene i det enkelte programmet påvirker mulighetene for å velge relevante breddefag i de frie studiepoengene.

I HF's åpne programstruktur er alle spesialiseringsfag – særlig emnene på 100-nivå - også en del av et samlet emnetilbud som frie studiepoeng i andre program, og det bør sikres at eventuelle endringer på enkeltprogram ikke får utilsiktede konsekvenser for øvrige program.

**Forslag til vedtak:**

Det foreslås at § 2.4. punkt 1c i *Forskrift for opptak, studier, vurdering og grader ved UiB* endres, slik at minstekravet til spesialiseringens omfang senkes fra "spesialisering på minst 90 studiepoeng" til "spesialisering på minst 80 studiepoeng".

Jørgen Magnus Sejersted  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Dato:** 15.05.2019

**Styresak:** 20/19

**Arkivsaksnr:** 2019/2883-ELAK

**Møtedato:** 28.05.2019

---

## Forskerutdanningsmelding 2018

---

### Dokumenter i saken

- Meldinger fra grunnenhetene
- Brev til grunnenhetene fra fakultetet datert 25.02.2019
- Brev fra Forskningsadministrativ avdeling datert 18.02.2019

### Bakgrunn

I brev av 25.02.2019 fra Forskningsadministrativ avdeling (FA) blir fakultetene bedt om å utarbeide forskerutdanningsmelding for 2018 med frist 07.06.2019. Før endelig behandling i Universitetsstyret høsten 2019 vil meldingen også bli drøftet i Forskningsutvalget.

Universitetsledelsen er opptatt av at meldingene skal ha et hensiktsmessig format, som både sikrer effektiv rapportering og tydelig får fram satsinger og resultat, styrker og svakheter, og det anmodes om at meldingens omfang ikke overskrider tre sider.

I lys av at Universitetsstyret har vedtatt at det skal opprettes fakultets-ph.d.-program, og at det er innført et kvalitetssikringssystem for forskerutdanningen, skal meldingen omtale hvordan fakultetet har arbeidet med disse prosessene, og hvilke eventuelle forskjeller det blir mellom ny og gammel ordning.

I tillegg ber man om at følgende punkter omtales:

- Oppfølging av fakultetets prioriteringer for forskerutdanningen.
- Opptak, gjennomstrømming, frafall, disputaser og underkjenninger – beskrivelse av situasjonen og eventuelle tiltak for å forbedre disse parameterne.
- Veilederopplæring og karriereveiledning – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak.
- Internasjonalisering – beskrivelse av situasjonen, eventuelle planlagte tiltak for internasjonal rekruttering og for å øke internasjonale opphold for ph.d.-kandidatene

Som grunnlag for fakultetets melding ble grunnenhetene bedt om å utarbeide egne meldinger, der det særlig skulle legges vekt på enhetenes arbeid med følgende emner i året som gikk:

- veilederopplæring
- tiltak for kandidater som har stått lenge i programmet
- karriereveiledning
- oppfølging av kandidatenes og veilederne fremdriftsrapportering
- midtveisevaluering
- sluttseminar/mesterklasse
- pliktarbeid
- internasjonalisering

Meldingene fra grunnenhetene er vedlagt.

Forskings- og forskerutdanningsmeldingen ble behandlet av FFU i møte 07.05.2019. Innspill fra FFU er innarbeidet i meldingene.

**Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret godkjenner forskerutdanningsmelding for 2018 i samsvar med forslaget og innspill fra fakultetsstyret. Dekanen får fullmakt til å slutføre meldingen.

Jørgen Magnus Sejersted  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



UNIVERSITETET I BERGEN  
*Det humanistiske fakultet*

---

FORSKERUTDANNINGSMELDINGEN 2018



## OPPFØLGING AV FAKULTETETS PRIORITERINGER FOR FORSKERUTDANNINGEN

Forskerutdanningen er en viktig forskningsstrategisk ressurs og en integrert del av fakultetets strategiske satsninger. Fakultetets Forsknings- og forskerutdanningsutvalg (FFU) drøfter jevnlig problemstillinger knyttet til fakultetets forskerutdanning.

I 2018 hadde fakultetet stor oppmerksomhet på forskerutdanningen, og det ble brukt mye ressurser på arbeidet med revidert ph.d.-forskrift for Universitetet i Bergen og etablering av et eget ph.d.-program ved Det humanistiske fakultet. Fakultetets forslag til programbeskrivelse ble godkjent i fakultetsstyret 4. desember. I tillegg har man hatt særlig fokus på et initiativ fra 2017 om oppfølging av kandidater som har stått lenge i programmet.

Det humanistiske fakultet benyttet programarbeidet til en bred gjennomgang av forskerutdanningen og man hadde i 2018 ekstra oppmerksomhet rettet mot forskerutdanningen ved alle fakultetets enheter. En rekke elementer i programbeskrivelsen er også formulert med tanke på å styrke kvaliteten i fakultetets forskerutdanning. Formulering av krav for opptak og prosjektbeskrivelse skal bidra til rekruttering av gode kandidater. Fokus på miljøstøtte og veiledning skal bidra til at kandidatene integreres i et aktivt forskningsmiljø, og krav om midtveisevaluering og sluttseminar skal bidra til en god arbeidssituasjon for kandidatene og bedret gjennomstrømming. I 2019 vil fakultetet rette fokus mot informasjonsarbeid, og utvikling og samkjøring av retningslinjer og rutiner mellom enhetene og fakultetsnivået.

Den løpende oppfølgingen av fakultetets forskerutdanning ligger på grunnenhetene, og innenfor rammene av universitetets sentrale handlingsplan har enhetene stor frihet til å definere sine egne prioriteringer. Det er derfor nærliggende å vise til arbeidet og prioriteringene som gjøres ved instituttene.

AHKR har forankret sitt kvalitetsarbeid med forskerutdanningen i instituttets strategiske plan for 2018-2022. Instituttet legger vekt på forskergruppene som det viktigste faglige forumet for ph.d.-kandidatene. Instituttet har sett på gjennomstrømmingen og ønsker på grunnlag av tilbakemelding fra kandidatene å vurdere om en omlegging av pliktarbeidet kan gi bedre vilkår for gjennomføring innenfor normert tid. Kandidatenes forutsetning for å lykkes skal styrkes gjennom å sette fastere rammer for oppstartmøter, pliktarbeidsmøter, midtveisevaluering, sluttseminar og oppfølging av fremdriftsrapportering. Instituttet satser også på felles stipendiattreff med forskningskoordinator og forskerutdanningskonsulent.

FOF viser til at de ikke har hatt underkjenninger de siste ti årene, og at gjennomstrømmingen er god. For å sikre kvaliteten i oppfølgingen av sine kandidater har de formulert en ramme for forskerutdanningen ved instituttet som, i tillegg til kandidatens opplæring, tar for seg oppfølging, kollegiale aktiviteter, veilederopplæring og internasjonalisering.

Ved IF tilbys kandidatene opplæring i regi av to lokale forskerskoler, organisert i samarbeid med LLE. Forskerskolene tilbyr regelmessige avhandlingsseminarer og instituttet organiserer mesterklasser for kandidater som nærmer seg innlevering. Instituttet melder at de har utviklet gode prosedyrer for midtveisevaluering, blant annet ved at kandidater som er forsinket må levere en revidert fremdriftsplan og stille til nytt evalueringsmøte etter 6

måneder. Instituttet oppmuntrer veiledere aktivt til å gjennomføre veilederopplæring i regi av Uniped, Lingphil eller andre aktører.

LLE samarbeider, som alt nevnt, med IF om to lokale forskerskoler, og også ved LLE får alle tilbud om å få gjennomføre mesterklasse/sluttseminar. Felles for begge er at de blir gjennomført som åpne arrangement. Mesteren er som oftest ekstern og instituttet dekker utgifter til reise, opphold og honorar. Alle kandidater blir oppmuntret til å vurdere et utenlandsopphold. Instituttet avsetter ikke egne midler til reisestøtte for ph.d.-kandidatene, og disse søker økonomisk støtte fra andre kilder som for eksempel Meltzerfondet. Instituttet jobber med å legge til rette for individuelle karriereutviklingsprogram for sine ph.d.-kandidater.

SKOK arbeider videre med å integrere kjønnspektivet i opplæringsdelen til alle ph.d.-kandidater ved UiB. Det jobbes aktivt for å legge til rette for internasjonale forskningsopphold for senterets ph.d.-kandidater, og dette sikres for så godt som alle gjennom senterets samarbeidsavtaler og deltagelse i internasjonale prosjekter.

Ved SVT holdes det jevnlig møter der veiledning blir diskutert systematisk. Senteret viser også til positive erfaringer med å opprette veilederteam for kandidater med behov for bredere faglig oppfølging. De ansatte deltar i en rekke internasjonale nettverk, og man sørger for at kandidatene deltar aktivt i disse.

#### OPPTAK, GJENNOMSTRØMMING, FRAFALL, DISPUTASER OG UNDERKJENNINGER – BESKRIVELSE AV EVENTUELLE TILTAK FOR Å FORBEDRE DISSE PARAMETERNE

I 2018 ble det tatt opp 29 nye kandidater til doktorgradsprogrammet ved Det humanistiske fakultet, Tallet på oppnådde grader var 21 (20 ph.d. og 1 dr.philos.). Korrigert for permisjon viser tallene at 7 kandidater leverte på normert tid eller tidligere, mens 3 leverte innen 6 måneder etter normert tid. 3 kandidater leverte mer enn 3 år på overtid, og 1 leverte for 2. gang. 3 ph.d.-avhandlinger ble underkjent i løpet av 2018 (1 for 2. gang). Ingen kandidater har trukket seg fra programmet.

En underkjennelsesandel på 12,5% (3 av 24) er alt for mye, og det er nødvendig å vurdere nye tiltak dersom dette viser seg å være en trend. Målsetningen for programarbeidet slik det er gjennomført og planlagt fremover er å styrke kvaliteten i fakultetets forskerutdanning, blant annet gjennom tydeligere føringer for hvordan kandidatene skal følges opp og integreres i sine respektive fagmiljøer.

Antallet avlagte doktorgrader ligger stabilt i forhold til 2016 og 2017 med henholdsvis 22 og 21 oppnådde ph.d.-grader. Sett under ett vurderer fakultetet fjorårets gjennomstrømming som normal sammenlignet med tidligere år, men tallene for 2018 viser at bare 17 av 32 kandidater (53%) med oppstart i 2012 hadde disputert innen 6 år etter opptak. Dette viser at det stadig er behov å styrke kvaliteten i forskerutdanningen ved Det humanistiske fakultet.

For å oppnå dette fortsetter fakultetet å satse på tett oppfølging og god integrasjon i forskningsmiljøene. Det nye ph.d.-programmet vil være et viktig virkemiddel i så måte. En sterkere fokus på doktorgradsveiledningen er også nødvendig.

Flere enheter melder at de har satt i gang et initiativ i forhold til kandidater som har vært lenge i programmet. Ved LLE har man, for å reaktivere «sovende» prosjekt, gitt kandidater med oppstart



etter ph.d.-reglement fra før 2013 tilbud om sluttseminar/mesterklasse mot å legge en plan for slutføring i samarbeid med instituttet. AHKR melder også om lignende tiltak.

## VEILEDEROPPLÆRING OG KARRIEREVEILEDNING – BESKRIVELSE AV SITUASJONEN OG PLANLAGTE TILTAK

Veilederopplæringen skjer på den enkelte enhet. Målet for 2018 om å operasjonalisere e-kurset for veiledere som er utviklet ved Forskningsadministrativ avdeling lot seg ikke realisere, da alle ledige administrative ressurser gikk med til oppgaver knyttet til den reviderte forskriften og det nye ph.d.-programmet. De fleste enhetene ved HF melder om økt fokus på veiledning og veilederopplæring og signaliserer at behovet for veilederopplæring kan dekkes internt. Andre ser fordeler med en veilederopplæringen i regi av fakultetet eller av UiB sentralt. De fleste av våre enheter ønsker ikke innføring av obligatorisk veilederopplæring, men flere melder om økt fokus på veiledning innenfor eksisterende rammer og at behovet for veilederopplæring kan dekkes internt. Det gjelder imidlertid ikke alle. For eksempel SVT melder at de ser positivt på en organisert veiledning i regi av fakultetet eller UiB sentralt.

Det tilbys i økende grad karriereveiledning for stipendiater ved HF, utover det som gis av den enkelte veileder. Flere enheter melder om større fokus på dette, samtidig som man erkjenner at dette er noe man med fordel kan jobbe mer systematisk med. Et av våre institutter melder at kandidatenes forsknings- og karrieremål blir fulgt opp, og at instituttet sikrer at de får råd om karriereplanlegging. Et annet melder at det arbeides med å utvide tilbudet i de lokale forskerskolene til også å omfatte ulike former for karriereveiledning og kompetanseutvikling (prosjektutvikling, søknadsskriving og intervju trening, publiseringsstrategi, kunnskap om mobilitet/internasjonalisering, m.m.), og at dette er en ordning som er under utprøving med tanke på videre utvikling.

## INTERNASJONALISERING – BESKRIVELSE AV SITUASJONEN, EVENTUELT PLANLAGTE TILTAK FOR INTERNASJONAL REKRUTTERING OG FOR Å ØKE INTERNASJONALE OPPHOLD FOR PH.D.-KANDIDATENE

Det er et mål for fakultetet at så mange som mulig av fakultetets doktorgradskandidater skal gjennomføre et lengre utenlandsopphold i løpet av forskerutdanningen. Det forventes at våre kandidater skal være aktive på internasjonale konferanser, skaffe seg internasjonale nettverk, og også tildeles biveileder fra utenlandske universiteter i den grad det er mulig og ønskelig for den enkelte kandidat. I 2018 ble 55% av de godkjente ph.d.-avhandlingene skrevet på engelsk (mot 43% i 2017), noe som må tolkes som en ambisjon om å være aktiv på en internasjonal forskningsarena.

Oppfølgingen av internasjonaliseringen i forskerutdanningen ligger hos veileder, forskningsmiljø og enhetens faglige ledelse. Interessen for utenlandsopphold er betydelig, men de økonomiske ressursene oppleves av mange enheter som utfordrende. Enhetene kompenserer for dette ved å informere om muligheter for å søke om eksterne midler, men savner lett tilgang på informasjon om slike ordninger. Andre enheter melder om stor internasjonal mobilitet blant sine kandidater, støttet av eksterne samarbeidspartnere. Ett institutt (AHKR) har en egen reisestøtteordning som er opprettet for å gi ph.d.-kandidater mulighet for et lengre utenlandsopphold.

Når det gjelder rekruttering så er trenden at andelen utenlandske søkere til utlyste stipendiatstillinger er økende, og at kandidatgruppen blir stadig mer internasjonal. I 2018 var 14 av 29 nye kandidater norske statsborgere (48%), mens de resterende 15 fordelte seg på 12 nasjonaliteter. I 2017 var andelen norske kandidater 12 av 21 (57%), mens de resterende 9 fordelte seg på 8 nasjoner. Kandidater som rekrutteres fra utlandet får sin internasjonale erfaring gjennom å komme til Norge, og forventes ikke oppholde seg lengre perioder i et tredje land i løpet av forskerutdanningsløpet.



## Forskerutdanningsmelding 2018

### Prioriteringer og planer

Instituttet har en langsiktig prioritering om å gi rom for forskerutdanning av høy kvalitet innen alle fagområder dekket av instituttets fire fag og prioriteringen er nedfelt i instituttets strategisk plan for 2018-2022.

Instituttet praktiserer i hovedsak åpne utlysinger der tilsetninger skjer basert på individuell kvalitet. AHKR benytter en flerfaglig sammensatt komite av deltakere fra instituttets fire disipliner som foretar vurderingen av innstillingen av søkerne mens instituttleder foretar innstillingen. Instituttet legger vekt på forskergruppene som det viktigste forumet for forskerutdanning og ønsker primært at stipendiater skal være tilknyttet en forskergruppe. Dette fordrer både at det finnes forskergrupper som er relevante for alle stipendiater og at forskergruppene er innrettet på en slik måte at det blir gitt mulighet for fremlegging og diskusjon av avhandlingsarbeidet.

### Gjennomstrømming

I 2018 disputerte 8 kandidater for doktorgraden, 1 av disse var dr.philos. 5 av doktorgradene var avlagt i historie, 1 i arkeologi, 1 i kulturvitenskap og 1 i religionsvitenskap. 2 av kandidatene fullførte graden på normert tid. Sammenlignet med 2017 har AHKR opprettholdt samme gjennomstrømming (7 kandidater disputerte i 2017).

I 2018 har instituttet sett nærmere på gjennomstrømmingen av ph.d.-kandidater og progresjonen ble diskutert på instituttseminaret i november. Basert på en undersøkelse av Stip-HF viser det seg at det er særlig pliktarbeidet og undervisning stipendiatene selv mener er utfordrende å kombinere med selve arbeidet med avhandlingen. Instituttet vil derfor i 2019 se nærmere på mulighetene for å legge pliktarbeidsdelen i doktorgradsperioden mer konsentrert. Det blir også et allmøte om å legge pliktarbeidet til et 4. år.

Instituttet praktiserer en rekke tiltak for å bedre gjennomstrømmingen av ph.d.-kandidater. Ved tilsetting av nye stipendiater praktiserer instituttet oppstartsmøter. Møtene vil gi nye stipendiater en god velkomst med informasjon om ulike sider ved oppstart og tilsetting, samt at vi orienterer om livet som stipendiat, skriving og pliktarbeid. På møtet orienteres det ikke bare om det praktisk administrative, men også rettigheter og plikter ved tilsettingsforholdet (HR).

Instituttet arrangerer pliktarbeidsmøter med nye stipendiater og det lages en plan for undervisning og administrative aktiviteter (f.eks. forskningsadministrasjon). Instituttet har etablert rammer for en mentorordning. Dette er primært tenkt som en ordning for å hjelpe og veilede stipendiater med arbeidstidsregnskap og undervisningskomponenten av stillingen.

Midtveiseevalueringer og sluttseminarer er tiltak som instituttet benytter for å bedre gjennomstrømming og bidrar til å fange opp eventuelle problemer. I 2018 har instituttet ved innkalling til midtveiseevaluering krevd tekst. Komiteen ønsker at kandidaten leverer analysekapitler fra avhandlingen, men det kan også være tekst i mer skisseaktig form (f.eks. 2-3 kapitler i avhandlingen, 2 artikler eller ca 100 sider tekst) fra kandidaten. Komiteen ber også om kommentarer fra veiledere. Dette gir en oversikt over prosjektet med hensyn til tekstproduksjon og progresjonen i prosjektet.

Fremdriftsrapporteringene blir fulgt opp ved at forskningskonsulent og forskerutdanningskoordinator leser gjennom rapportene. I de tilfellene hvor det er bedt om et møte eller det kommer frem ting som bør følges opp, blir det tatt tak i gjennom møter eller samtaler. I tidligere år har forskningskoordinator skrevet en oppsummering av rapportene, men det har ikke vært praksis de siste årene.

Instituttet setter av midler til sluttseminarene, som er et tilbud til alle instituttets ph.d.- kandidater og som også eksterne kandidater benytter seg av. Vi ser at dette nå er en etablert praksis og fungerer godt. Sluttseminarene er i hovedsak knyttet til forskergruppene.

Et annet tilbud til alle instituttets ph.d.-kandidater, også eksterne kandidater er felles stipendiattreff med forskningskoordinator og forskerutdanningskonsulent. I 2018 ble tre av instituttets tidligere ph.d. kandidater invitert til å innlede med tips og råd knyttet til gjennomføring av ph.d.-prosjekt. Flere av innleggene tok også opp jobb og videre muligheter innenfor academia etter endt doktorgrad. Sånn sett hadde treffet også et fokus på mulige karriereveier. Selv om informasjon om andre stipend- og finansieringsmuligheter etter endt doktorgrad blir presentert for stipendiatene fra veilederes og instituttets side, er et mer systematisk fokus på karriereveiledning noe en med fordel kan jobbe mer med.

Instituttet har 20 kandidater uten finansiering og har i løpet av 2018 satt i gang tiltak for å få en oversikt over status i avhandlingsarbeidet. Alle kandidater og veiledere ble mot slutten av 2018 bedt om å sende inn tilbakemelding om status og fremdriftsplaner. Dette vil følges opp med samtaler mellom instituttet, kandidater og veiledere i 2019 og skiller seg sånn sett fra fremdriftsrapporteringen.

Det ble ansatt 8 nye stipendiater i 2018. 2 stipendiater på et NFR finansiert prosjekt og én stipendiat innen historie knyttet til Middelalderklyngen. AHKR har per 28.1.2019 totalt 47<sup>1</sup> kandidater innskrevet på ph.d.-programmet; 16 knyttet til arkeologi, 17<sup>2</sup> til historie, 4 til kulturvitenskap og 10<sup>3</sup> til religionsvitenskap. Det brukes betydelige ressurser til veiledning, og i underkant av 30 av instituttets ansatte fungerer som hovedveiledere.

## Veilederopplæring

Instituttet har de senere år ikke arrangert veilederforum. I 2019 vil det tas initiativ til å gjenopprette veilederforum fordi dette forumet kan spre normer og opplæring i god veiledning. Veilederforumet fungerte tidligere godt til å diskutere aktuelle problemstillinger for våre veiledere, og vil dekke behovet for veilederopplæring ved instituttet.

## Internasjonalisering

Instituttet har en reisestøtteordning som skal gi ph.d.-kandidater mulighet for et lengre utenlandsopphold, knyttet til feltarbeid eller andre former for datainnsamling i forbindelse med prosjektarbeidet. Noen kandidater har biveiledere fra utenlandske universiteter, og får slik tilgang til et internasjonalt nettverk. Tilsatte ved instituttet fungerer også som biveiledere til ph.d.-studenter ved utenlandske universiteter. Dette bidrar også til internasjonalisering av fagmiljøene, og det er viktig at de støtteordninger som finnes for slik mobilitet inn til UiB så vel som ut fra UiB, opprettholdes og styrkes. Det er ønskelig at alle instituttets kandidater skal delta på internasjonale konferanser i løpet av stipendiatperioden, og dette blir i stor grad gjennomført.

## Publisering

Ved AHKR skriver de fleste stipendiatene monografier. Mange publiserer likevel artikler eller kronikker i tillegg. Dette ser vi på som utelukkende positivt, så lenge det ikke går ut over avhandlingsarbeidet.

---

<sup>1</sup> To av disse leverte avhandling høsten 2018, men disputerer ikke før våren 2019

<sup>2</sup> En av disse leverte avhandling høsten 2018, men disputerer ikke før våren 2019

<sup>3</sup> En av disse leverte avhandling høsten 2018, men disputerer ikke før våren 2019



Det humanistiske fakultet

Referanse

2019/2883-STT

Dato

30.04.2019

## Forskerutdanningmelding - FoF

FoF har i de siste år arbeidet systematisk for å heve kvaliteten på vår forskerutdanning. Dette har gitt resultater. I de siste 10 årene har vi ikke hatt en eneste underkjenning, alle som er tatt opp i programmet har gjennomført eller er i rute til å gjennomføre innenfor tilnærmet normert tid. Dette har vi gjort samtidig som vi har hatt en ganske stor avgang med mange nyansettelser. Vi er nå inne i en mer stabil periode. Det er derfor intet å rapportere under følgende kategorier, annet enn at vi nå har et system som fungerer godt:

- Tiltak for kandidater som har stått lenge i programmet
- Oppfølging av kandidatene og veiledernes fremdriftsrapportering
- Midtveisevaluering

Vi har ikke sett nødvendigheten av et sluttseminar/mesterklasse.

Vi ønsker å knytte noen kommentarer til følgende kategorier, ettersom disse må ses i sammenheng:

- Veilederopplæring
- Karriereveiledning
- Internasjonalisering

Filosofi er til dels i en særstilling sammenlignet med andre HF-fag, ettersom våre kandidater – i vesentlig større grad enn i andre fag - konkurrerer med kandidater utdannet i utlandet. Vi har gang på gang opplevd at våre PhD-kandidater ikke kan konkurrere om stillinger vi har utlyst med kandidater som har doktorgrad fra utlandet - og dette gjelder både personer som har norsk grunnutdanning og personer som har hele sin akademiske utdannelse i utlandet. I tillegg konkurrerer de med kandidater utdannet i Norge, først og fremst ved UiO. Ingen av de 7 personene som er ansatt i faste stillinger ved fagstudiet de siste 10 årene har sin doktorgrad fra UiB. Dette betyr at vårt doktorgradsprogram ikke har vært godt nok, både i norsk sammenheng og internasjonalt. Realiteten er også at våre doktorander må søke seg

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudier  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydnesplass 12-13  
Bergen

Saksbehandler  
Steinar Thunestvedt  
55582384

jobber annetsteds enn Bergen, også i utlandet. Veilederopplæring, karriereveiledning og internasjonalisering må derfor ses i dette perspektiv.

Vårt forskningsutvalg har derfor utarbeidet nye rammer for vårt forskerutdanningsprogram som er vedlagt. Dette rammeverket omtaler både innholdet i kandidatenes opplæring, men også oppfølging, kollegiale aktiviteter, veilederopplæring, og internasjonalisering. Vi har nå gradvis implementert deler av dette rammeverket, og det er åpenbart at vi er i gang med en kvalitetsheving av doktorandenes prestasjoner ved FoF. Vi er enda usikre på hvilke konsekvenser det nye PhD-reglementet vil få vårt våre krav til forskerutdanningsprogrammet, men dette er noe vi vil måtte ta opp når disse reglementene er endelig vedtatt.

### **Pliktarbeid**

Våre stipendiater gjennomfører ett års pliktarbeid, først og fremst knyttet til undervisning ved Exphil. I tillegg får de rutinemessig mulighet for å undervise et kurs innenfor sitt spesialområde. Dette gir stipendiatene undervisningserfaring, og er også nyttig når de skal søke jobb andre steder, både i Norge og i utlandet. Exphil er fremdeles den dominerende undervisning i filosofifagmiljøene i Norge, men også i utlandet underviser filosofer i stor grad studenter fra andre fag enn filosofi. Vi ser ingen grunn til å endre på dette.

Reidar Lie  
instituttleder

## Rammer for PhD-program (FoF)

Kvaliteten i vår PhD-utdanning må bedres for å sikre at vi ligger på et **internasjonalt** godt nivå, **tiltrekker** oss gode studenter og **gjør dem til så gode filosofer** som mulig i løpet av utdannelsen. Dette er også helt avgjørende for å hjelpe våre PhD-studenter til å få **ansettelser** etter endt utdanning. Det følgende utgjør et utkast til PhD-krav for institusjon og student (utdypet i ni punkter nedenfor). Den poenggivende obligatoriske delen av rammene må med rimelighet vurderes til ikke å overstige 30 studiepoeng (ett semester normert studietid; 1 SP = 26,7 timer; 15 av poengene er allerede bundet), som er fakultetets øvre kravgrense.

### KRAVSPESIFIKKE AKTIVITETER MED STUDIEPOENG

Aktivitet	Kommentar	Studiepoeng
<i>PhD-kurs</i>	Min 2 (utover fakultetets obligatoriske kurs). Eksterne kurs må forhåndsgodkjennes.	3 pr kurs
<i>Breddekompetanseessays</i>	Min 2. Obligatorisk innlevering etter avtale.	3 pr essay

Hver PhD-student skal gjennomføre i alt 5 SP-givende enheter, der hver enhet utgjøres av et PhD-kurs eller et breddekompetanseessay. Der fins totalt 10 områder for breddekompetanseessays, og hver student kan kun velge hvert område én gang.

### KRAVSPESIFIKKE AKTIVITETER UTEN STUDIEPOENG

Aktivitet	Kommentar	
<i>PhD-seminar</i>	2 møter/semester (med hensyntagen til utenlandsopphold). Obligatorisk oppmøte (min 7 møter/3 år). Min 2 obligatoriske presentasjoner & 2 forberedte kommentarer.	?
<i>Statusmøter</i>	1 obligatorisk møte pr år med fagkomité (2 medlemmer) og veileder; unntak mulig ved utenlandsopphold.	
<i>Mentorkonferering</i>	Ved undervisning er konferering med mentor obligatorisk.	

### STERKT ANBEFALTE AKTIVITETER

Aktivitet	Kommentar
<i>Eksterne presentasjoner</i>	Ikke obligatorisk, men anbefales sterkt.
<i>Opphold ved annen institusjon</i>	Ikke obligatorisk, men anbefales sterkt (1-2 semestre).

## UTDYPNING AV TILTAKENES FORM OG FORMÅL

1. *PhD-seminar*. FoF etablerer et seminar med møter **minst 2 ganger pr semester** for sine PhD-studenter som et vesentlig tiltak for både faglig og sosial gevinst, som inkluderer trening i å gi og motta konstruktiv kritikk innen rammer som også sikrer at PhD-studentene ved institusjonen kjenner til hverandres prosjekter. Et faglig hovedformål er trening og opplæring i avklaring, begrensning og presentasjon av problemstillinger, argumenter og påstander. Primær fremgangsmåte for å sikre en slik utvikling og opprettholdelse av et givende og åpent faglig miljø er at et essay/utkast (10-40 sider) av en av deltakerne distribueres 1 uke i forkant av hvert møte. Teksten leses på forhånd av alle deltakerne. Forfatteren skal på møtet ikke presentere teksten annet enn ved å oppsummere hva som er tiltenkt funksjon og kontekst (f eks som kapittel i avhandling, frittstående publikasjon). En av de andre medlemmene i PhD-seminaret får i oppgave å gi en ca 10 minutters konstruktiv kommentar, før alle de andre deltakerne forventes å komme med sine innspill. Formålet med hver kommentar og innspill skal være konstruktiv hjelp til forfatteren til å forbedre teksten ytterligere. Ettersom formålet er å forbedre teksten, anbefales forfatteren ikke å bruke mye tid i sine replikker på å «forsvare» seg.
2. *PhD-kurs*. FoF etablerer et opplegg for PhD-kurs. Disse bør være atskillig **større** enn et par dagers innsats—for eksempel 10 dobbeltimer forelesning/seminar med kurspensum og essay. På sikt bør vi legge opp til å skape egne slike kurs med faste avtaler om undervisere, mens det i hvert fall på kortere sikt er en løsning å sende PhD-studenter til tilbud med tilsvarende krav ved andre institusjoner. Et alternativ som vil følges opp, er muligheten for å etablere et inter-institusjonelt—kanskje nasjonalt—opplegg for PhD-kurs; her vil det trolig være hensiktsmessig å starte med samarbeid med en eller to utvalgte institusjoner, for så å utvide samarbeidet etter hvert. Med i dette bildet bør også fagtreningstiltak (karrieretrening), som er mer begrensede fellestiltak med konkret fokus og gjensidig hjelp på f eks:
  - (1) skriving og publisering, publiseringskanaler, revisjonsprosedyrer (**publiseringsseminar** med sikte ikke minst på trening i håndverksmessige sider ved filosofisk skriving—dette formatet kan også legges under PhD-seminaret hvis hensiktsmessig);
  - (2) informasjon om jobbmarked, jobbsøkeprosedyrer, intervjutrening, skriving av **prosjektbeskrivelser** osv; et anliggende her vil også være orientering mht mulighetene for stillinger i og utenfor academia etter avlagt PhD-grad.
3. *Breddekompetanseessays*. For å sikre at hver PhD-kandidat får nytte godt av den faglige hjelp som ligger i kjennskap til flere temaer og tradisjoner (samt den sosiale og faglige nytte som følger av at PhD-studentene besitter noen grad av felles faglige referanserammer), samt at hver PhD-student går ut av FoF sitt opplegg med et kompetansefelt og en faglig horisont som strekker seg ut over eget PhD-prosjekt, skal en del av løpet bestå i oppgavedefinert essayskriving etter bred lesning (såkalte «prelims»). Det vises her til etablerte **leselister** over sentrale og klassiske filosofiske tekster. PhD-studenten velger en områdespesifikk liste for hvert essay og setter av tid til å gå gjennom den før oppgaven gis av PhD-koordinator i samråd med fagkomité. PhD-studenten

forfatter på grunnlag av dette et essay for vurdering av faglig egnede kollegaer ved FoF. Det gis 1 ukes frist. Ikke godkjent essay innebærer krav om fristdefinert revidering inntil resultatet er akseptabelt.

4. *Oppfølging ved årlige statusmøter.* PhD-studentene og deres veiledere skal få ryddig og forutsigbar oppfølging gjennom hele perioden. I dag har våre studenter en midtveisevaluering som er sentrert rundt fakultetets mal, et skjema der informasjon om progresjon skal oppføres. Vi vil sørge for årlige møter for å sikre at forholdene legges til rette for et vellykket løp og at eventuelle utfordringer og problemer takles på et tidlig stadium. For å unngå dobbeltarbeid vil **HF-skjemaet** tjene som et grunnlag i denne oppfølgingen. Samtidig er det viktig at det tas høyde for faglige og sosiale forskjeller i løpene; dette gjøres best ved å ta et utgangspunkt i planer som PhD-studenten og veilederen selv har lagt. Hvert års møte vil slik arte seg som en refleksjon over hva som har funnet sted, hvilke endringer i betingelser som eventuelt er intruffet og hvor i løypa man befinner seg i forhold til gode arbeidsforhold og avlagt PhD-grad som dobbel målsetting. Som del av dette vil det fokuseres blant annet på den konkrete **produksjon og aktiviteter** for den relevante perioden. For om mulig å hjelpe også de som ikke leverer innen utgangen av sin PhD-periode, bør det legges opp til å gjennomføre samtaler **1-2 år** utover den formelle perioden (her må selvsagt også økonomiske aspekter vurderes). Som ledd i arbeidet for en felles forståelse og kultur med hensyn til spørsmål om PhD-studentenes forhold, vil det legges opp til at møtene ikke holdes av én fast person i diskusjon med PhD-studenten og dennes veileder, men av **minikomiteer** som hver består av to kolleger fra instituttet. Referatet fra møtene skal være konkrete nok til at de kan tjene som utgangspunkt for vurdering og diskusjon det påfølgende år. Eventuelle utfordringer som man ikke uten videre ser enkle løsninger på, tas videre av PhD-koordinator i samarbeid med PhD-studenten, veilederen og eventuelt medlemmene i minikomiteen.
5. *Mentorordning ved gjennomføring av pliktarbeid.* For å maksimere både faglig utbytte, sosialisering og støtte legges det opp til at kolleger ved instituttet fungerer som mentorer i PhD-studentens **undervisning**. I utgangspunktet er kjernen i dette samarbeidet diskusjoner mellom PhD-studenten og mentor (utnevnt av PhD-koordinator), der PhD-studenten før og etter gjennomført undervisning beskriver planer, struktur og gjennomføring og kan få tilbakemeldinger og tips fra mentoren. Eventuelle ytterligere tiltak som mentorens tilstedeværelse ved deler av undervisningen, legges det kun opp til etter enighet mellom de to.
6. *Eksterne presentasjoner.* Det legges opp til at fagfilosofiske presentasjoner ved internasjonale konferanser o.l er en naturlig del av utviklingen av studentens arbeid og nettverk utover i PhD-løpet. Det er naturlig at studenten finansierer slik aktivitet og deltakelse ved personlig annum. For eventuell (del)finansiering av reise, konferanseavgift og opphold fra instituttets side forutsettes i alle tilfelle instituttets forhåndsgodkjenning.
7. *Sammenheng mellom PhD-løp og MA-program.* Det skal være jevnlig **kontakt** mellom PhD-koordinator og MA-koordinator med møte minst 1 gang pr semester, samt ved større tiltak i et av programmene som kan være av interesse for det andre programmet, for gjensidig utveksling av erfaringer og vurdering av muligheter for samarbeid.



8. *Utveksling med andre institusjoner.* Et lengre opphold ved en annen institusjon, normalt i utlandet, vil utgjøre normen for våre PhD-studenter og er noe vi sterkt oppfordrer til. Valg av sted og planlegging av oppholdet skal skje tidlig, for å sikre at oppholdet har stor verdi for PhD-studenten både for den faglige **progresjonen** i doktorgradsprosjektet og med henblikk på faglige **kontakter** for fremtiden.
9. *Formalisering.* For å sikre likebehandling og kvalitet bør **retningslinjer og krav** til de punktene som er nevnt over, utformes på en slik måte at det enkelt kan vurderes om en gitt PhD-student har fått et gitt tilbud og om vedkommende har oppfylt kravene.

# Forskerutdanningsmelding for 2018

## Institutt for fremmedspråk

### **Oppfølging av fakultetets prioriteringer for forskerutdanningen. Forholdet mellom forskerutdanning og forskningssatsninger.**

Ph.d.-kandidatene ved IF fikk i 2018 tilbud om opplæring i regi av instituttets to lokale forskerskoler (organisert i samarbeid med LLE): *Forskerskolen i språkvitenskap og filologi* og *Forskerskolen i Litteratur, kultur og estetiske fag*. Forskerskolene tilbyr regelmessige avhandlingsseminar med tilbakemelding på tekst. I tillegg organiserer de mesterklasser for viderekomne kandidater. Det ble til sammen gjennomført 8 mesterklasser ved de to forskerskolene for IF og LLE-stipendiater i løpet av 2018, et tilbud kandidatene har vært svært godt fornøyd med. Det har også vært arbeidet med å utvide tilbudet som gis i regi av de lokale forskerskolene til å omfatte ulike former for karriereveiledning og kompetanseutvikling (prosjektutvikling, søknadsskriving og intervjuutøring, publiseringsstrategi, kunnskap om mobilitet/internasjonalisering, osv). Dette er under utprøving med tanke på videre utvikling. Noen av ph.d.-kandidatene er også tilknyttet en eller flere forskergrupper, men disse gruppene har ikke særskilt ansvar for forskerutdanning. Ellers har instituttet arbeidet mye med de kommende forskrifter for Ph.D.-utdanningen, både ved UiB og ved fakultetet. Dette gjelder også opplæringsdelen hvor det er foreslått endringer i sammensetningen av de ulike komponentene, f.eks. at det vitenskapsteoretiske innlegget kan reduseres til 5 studiepoeng.

### **Milepeler i dr.gradsutdanningen**

Instituttet har utviklet en god prosedyre for gjennomføring av midtveiseevalueringene, som gir en god anledning til å vurdere kandidatens progresjon og sette inn eventuelle tiltak, for eksempel ved å oppnevne en biveileder eller anbefale at kandidaten melder seg til en mesterklasse. Kandidater som ikke har ønsket progresjon må levere en revidert framdriftsplan til godkjenning og følges opp av forskningskoordinator blant annet gjennom et nytt evalueringsmøte etter 6 måneder. I 2018 ble det gjennomført 6 midtveiseevalueringer. Opptaket av nye stipendiater i 2018 ble langt større enn de foregående år og dermed vil også antall midtveiseevalueringer øke framover. Ved overgang til ny forskrift vil midtveiseevalueringen også inneholde en faglig diskusjon hvor en forsker med kjennskap til stipendiatens fagfelt vil kommentere og diskutere en innlevert tekst fra stipendiaten. Denne ordningen utprøves for første gang i april 2019.

Praksisen med framdriftsrapportering fungerer også godt. Rapportene fra kandidat og veileder blir gjennomgått av forskningskoordinator og forskningskonsulent, problemområder blir identifisert og fulgt opp av forskningskoordinator i samarbeid med stipendiater og aktuelle veiledere.

Alle instituttets stipendiater fikk tilbud om medarbeidersamtale i løpet av 2018. Samtalen følger UiBs mal og munner ut i en rapport som danner grunnlag for neste samtale samt iverksetting av eventuelle tiltak/planer (problemløsning, kompetanseheving, osv.)

Stipendiathjemlene ved IF lyses stort sett ut åpent. Bakgrunnen for denne praksisen er at man i størst mulig grad vil støtte forskertalenter og prosjekter som viser høy grad av originalitet og kvalitet. Samtidig har instituttet fulgt opp egne forskningssatsinger gjennom øremerkede utlysninger både i 2017 og 2018 (klimaforskning og aldringsprosjektet m.m.).

### **Opptak, gjennomstrømming, frafall, disputaser og underkjenninger – kort beskrivelse av situasjonen og eventuelle tiltak for å forbedre disse parameterne**

Instituttet hadde i 2018 18 fullfinansierte stipendiater. I tillegg kommer 3 kvotestipendiater. Det er også registrert 11 kandidater som arbeider med sine avhandlinger etter avsluttet stipendperiode. Ytterligere 5 kandidater enten ventet på å disputere eller av andre grunner falt utenfor de førstnevnte kategorier. Instituttet hadde i 2018 også 3 post.doc`er. Tallet på gjennomførte disputaser i 2018 var 2. Dette er et svært lavt tall ved IF, men hittil i 2019 har 3 stipendiater disputert og ytterligere to har sine avhandlinger til vurdering ved de oppnevnte kommisjoner. Stipendiatene ved instituttet følges opp gjennom veiledning, framdriftsrapportering, årlige medarbeidersamtaler og midtveisevalueringer. I løpet av siste år er det satt inn individuelle tiltak for noen kandidater for å sikre framdrift (oppnevning av biveileder, ekstra veiledningstiltak, mesterklasser, osv.). Alle nye stipendiater og veiledere innkalles til et oppstartsmøte med fagkoordinator og forskningskonsulent der rammene for opplæring, veiledning og pliktarbeid gjennomgås. Kandidater tatt opp i 2018 har fått innkalling til egne møter for å sette lys på pliktarbeidets innhold. I tillegg blir stipendiatene kalt inn ved utgangen av stipendperioden for å sikre at alle har en plan for fullføring, også om de ikke leverer i løpet av stipendperioden. Tidligere stipendiater som har stått lenge i programmet er blitt kontaktet av forskningskoordinator og har fått tilbud om ulike former for støtte, blant annet støtte til en ekstern leser og møter mellom forskningskoordinator, stipendiat og veileder for å planlegge slutføringsprosessen.

### **Veilederopplæring og karriereveiledning – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak. Bruk av professor II-stillinger som veiledere**

Flere av våre ansatte har gjennomført veilederopplæring i regi av Uniped, LingPhil eller andre aktører. Instituttet oppmuntrer aktivt til at flere skal benytte seg av slike tilbud.

Karriereveiledning er ett av temaene som tas opp i medarbeidersamtalene med Ph.d.-kandidatene. Kandidatene blir spurt om karriereplaner og informert om muligheter for kompetanseutvikling og behov for CV-bygging. Som nevnt ovenfor prøver instituttet ut et tilbud om karriereutvikling i regi av de lokale forskerskolene.

Flertallet av stipendiatene har to veiledere. Eksterne veiledere hentes som regel fra andre institusjoner i Norge eller utenlands og lønnes på timebasis.

## **Internasjonalisering – beskrivelse av situasjonen, eventuelle planlagte tiltak for internasjonal rekruttering og for å øke internasjonale opphold for ph.d.-kandidatene**

Instituttet har svært mange internasjonale søkere til utlyste ph.d.-stipend og en høy andel stipendiater med utenlandsk bakgrunn i programmet. Mange av våre stipendiater har forskningsopphold utenlands og ved utenlandske institusjoner i forbindelse med felt- og arkivarbeid, prosjektdeltakelse, kurs og veiledning. IF oppmuntrer til at ph.d-kandidatenes prosjektperiode skal inkludere et utenlandsopphold. Dessverre har ikke instituttet alltid midler til å støtte slike opphold økonomisk. Kandidatene finansierer utenlandsopphold hovedsakelig over driftsmidlene og gjennom tilskudd fra Meltzerfondet.

Bergen, 05.04.2019

Åsta Haukås  
Forskningskoordinator

Jan A. Johansen  
Forsknings- og formidlingskonsulent



Det humanistiske fakultet  
Universitetet i Bergen

Referanse  
2019/2883-ELAK

Dato  
xx.xx..2019

## **FORSKARUTDANNINGSMELDING 2018**

Vedteke samrøystes av Forskings- og formidlingsutvalet ved LLE 12.03. 2019

LLE ser positivt på innføring av nytt ph.d.-program ved fakultetet, og er innstilt på å tilpassa oppfølging av forskarutdanninga til det nye programmet. Med tanke på det vil det vera ei føremon med mest mogeleg felles malar, rutinar, retningslinjer og eventuelt utfyllande reglar for fakultetet.

### *Rettleiaropplæring*

Instituttet har fokus på rettleiing i møte med ph.d.-kandidat og rettleiar(ar) tidleg i kandidaten sin ph.d.-periode. *Rettleiarforum* vart etablert i 2017 for å vera ein intern arena for erfaringsutveksling og diskusjon av aktuelle problemstillinga knytt til rettleiing på ph.d.-nivå, og tanken var at dette forumet skulle bidra til rettleiaropplæring ved instituttet. Dette arbeidet er ikkje følgt opp i 2018. Instituttet ser positivt på dei fakultære og UiB-sentrale tiltaka som vert gjort i samband med rettleiaropplæring, og vil støtta aktivt opp om tilbod som kjem derfrå.

### *Tiltak for kandidatar som har stått lenge i programmet*

I vinter har instituttet teke eit initiativ overfor ph.d.-kandidatar som har stått lenge i programmet. Målet har vore å reaktivera «sovande» prosjekt og gje ei positiv oppmuntring til kandidatar som ønskjer å fullføra forskarutdanninga, samt skriva ut kandidatar som eventuelt ikkje viser interesse for å stå i forskarutdanningsprogrammet. Det er sendt brev til aktuelle kandidatar der instituttet mellom anna tilbyr meisterklasse/sluttseminar som eit tiltak for å fremja ferdigstilling av avhandlingane. Dei aktuelle kandidatane har fått frist til 1. mars 2019 med å melda attende til instituttet. Saka vil verta vert følgt opp i samråd med fakultetet.

Elles har instituttet innført ei ordning der ph.d.- kandidatar som går «over tida» må søkja om forlenging i doktorgradsprogrammet. Ein felles HF-rutine for oppfølging av kandidatar i denne situasjonen er ønskjeleg.

### *Karriererettleiing*

LLE har auka fokus på å leggja til rette for individuelle karriereutviklingsprogram både for ph.d.- og postdoktornivå. LLE følgjer opp deira forskings- og karrieremål og sikrar at dei får råd om karriereplanlegging, publikasjonsstrategi og tidsplanlegging. Dette skjer både i ramme av rettleiinga for ph.d., rapportering / midtvegsevaluering og medarbeidersamtaler og via ei nyinnført mentorordning for postdoktorar, dvs. ein erfaren forskar vert mentor for dei. Postdoktorane si karriereutvikling støttast via kvalifikasjonarplanar som vert fulgt opp, bl.a. via møte med mentor, medarbeidersamtaler, og administrativ oppfølging gjennom årlege rapportar.

### *Oppfølging av framdriftsrapportering*

Forskingsleiar og administrativ ph.d.-koordinator går gjennom alle framdriftsrapportane og vert samde om kor det er trong for særskilt oppfølging og korleis ein skal gå fram. Det er i hovudsak forskingsleiar som følgjer opp dei «vanskelege» sakene som t.d. gjeld framdrift i kandidaten sitt prosjekt eller utfordringar knytt til rettleiingssituasjonen eller kandidaten sitt pliktarbeid. Instituttleiar har alltid tilgang til framdriftsrapportane, og det hender han er med i oppfølginga, særskilt viss sakene gjeld personal eller HMS.

Elles så sjekkar administrativ ph.d.-koordinator om det er samsvar mellom informasjon gitt i framdriftsrapportar og informasjon som er registrert i FS. Ein kan t.d. sjå at ein kandidat melder om to eller tre rettleiar i framdriftsrapporten, medan det kanskje berre er formelt oppnemnt ein rettleiar. Eller ein kandidat kan kryssa av for at opplæringsdelen er fullført, medan ein ser at det er mangelfull registrering av studiepoeng i FS. I slike tilfelle vert det teke initiativ til formalisering og registrering.

Me prøver å gje alle kandidatar ei tilbakemelding på framdriftsrapportane deira. Dei alle fleste kandidatane får ein personleg e-post med nokre oppmuntrande ord, samt informasjon som er aktuell i tida som kjem t.d. informasjon om opplæringsdelen, midtvegsevaluering, meisterklasse, sluttsamtale eller anna (her har me standardinformasjon som vert tilpassa den einskilde kandidaten). Nokre kandidatar vert følgd opp med eigne møter/samtalar eller kanskje i tilknytning til midtvegsevaluering eller sluttsamtale, og desse kandidaten vil gjerne ikkje oppleve å ha fått direkte respons på framdriftsrapporten sin.

### *Midtvegsevaluering*

Midtvegsevaluering vert gjennomført halvvegs i kandidaten sin avtaleperiode. Kandidat og rettleiarar vert varsla om midtvegsevalueringa om lag eit halvt år i førevegen, og formell innkalling vert sendt ut nokre veker før midtvegsevalueringa. Midtvegsevalueringa går føre seg i eit møte der kandidat, rettleiar(ar) og komité er til stades. Komiteen er sett saman av forskingsleiar, administrativ ph.d.-koordinator og ein representant frå kandidaten sitt fagmiljø. Før møtet skriv kandidat og hovudrettleiar kvar sin rapport, og i sjølv møtet gjev kandidaten ein presentasjon (maks 15 min.) av avhandlingsarbeidet. Avhandlingsarbeidet

vert så drøfta og kandidaten får innspel. Eventuell oppfølging og tiltak vert notert i eit kort referat. Det er vanleg at ansvar for eventuell oppfølging vert lagt til kandidat og rettleiar.

I FFU ved LLE har det vore semje om at midtvegsevaluering med fordel kan ha ei større fagleg tyngde enn ho har i dag. Dette høver godt med utkast til nytt ph.d.-program, der det er lagt opp til at kandidatane både skal skriva rapport, levera tekst og presentera avhandlingsarbeidet i samband med midtvegsevalueringa. Omlegging av midtvegsevalueringa vil verta drøfta i FFU ved LLE og sett i verk våren 2019.

### *Sluttseminar/meisterklasse*

Instituttet har eit mål om at alle ph.d.-kandidatane får tilbod om meisterklasse/sluttseminar. Tilbodet vert i dag administrert av dei to lokale forskarskulane som IF og LLE har saman. Det faglege opplegget er noko ulikt. I den eine forskarskulen har meisterklassen meir form som eit «sluttseminar» der arrangementet ligg mot slutten av kandidaten sin ph.d.-periode og «meisteren» gjerne les utkast til heile avhandlinga. I den andre forskarskulen ligg meisterklassen tidlegare i kandidaten sin ph.d.-periode og mindre delar av avhandlinga vert gått gjennom (t.d. utkast til ein artikkel eller 1-2 kap.). Felles for begge er at meisterklassane/sluttseminara vert gjennomført som opne arrangement der alle tilsette ved IF og LLE vert invitert, og i tillegg held gjerne «meisteren» ei gjesteføreling. Meisteren er oftast ekstern, og institutta dekkjer utgifter til reise, opphald og honorar. Det varierer nok litt i kva grad kandidatar og rettleiarar er kjende med tilbodet om meisterklasse/sluttseminar, og ikkje alle ynskjer å nytta tilbodet. I 2018 vart det skipa til meisterklassar for 6 kandidatar ved LLE i [Forskerskulen i litteratur, kultur og estetiske fag](#). [Forskerskulen i språkvitskap og filologi](#) hadde 2 meisterklassar i 2018.

### *Pliktarbeid*

Fakultetet sitt skriv om pliktarbeid (frå juni 2011) dannar grunnlaget for oppfølging av stipendiatane sitt pliktarbeid. Når stipendiaten tek til i stillinga vert det utarbeidd ein grov plan for stipendiaten sitt pliktarbeid. Stipendiat, hovudrettleiar og fagkoordinator utarbeider planen, alle tre signerer, og deretter vert pliktarbeidsplanen levert inn for godkjenning ved instituttet. LLE sin rutine for oppfølging av pliktarbeid er skildra på instituttet si [nettside](#).

Stipendiatane vert oppmoda om å sjølv halda oversikt over pliktarbeid som er gjennomført. Innføring av eit rapporteringssystem for stipendiatane sitt pliktarbeid har vore drøfta, men instituttet har ikkje kome vidare med dette. I arbeidet med handlingsplan for forskarutdanninga ved LLE vart det trekt fram at det bør utarbeidast retningsliner for å sikra at kandidatar får lik utteljing i pliktarbeidet på tvers av ulike fag, og at det bør utviklast ei liste med moment som kan vera nyttige i planlegging av kandidatane sitt pliktarbeid.

### *Internasjonalisering*

Instituttet har ein relativt stor internasjonal søkjarmasse til dei utlyste stipendiatstillingane. Fem av dei ti nye stipendiatane som vart tilsett i 2018 er utanlandske statsborgarar.

Instituttet oppmodar alle nye ph.d.-kandidatar sterkt om å vurdera eit utanlandsopphald i ph.d.-perioden, og det vert lagt til rette for dette ved planlegging av stipendiatane sitt

pliktarbeid. I 2018 har to ph.d.-kandidatar hatt lengre utanlandsopphald, begge var i Tyskland med støtte frå Meltzerfondet. På grunn av den økonomiske situasjonen avvikla instituttet ordninga med reisestøtte for stipendiatar i 2017, og stipendiatane er såleis avhengig av økonomisk støtte frå eksterne kjelder. Me ser det som viktig å kunna gje råd om aktuelle finansieringskjelder, og skulle gjerne hatt lettare tilgjengeleg informasjon om aktuelle finansieringskjelder på både norsk og engelsk.

Elles ha fleire av ph.d-kandidatane ved LLE siderettleiar ved eit utanlandsk universitet, og i meisterklassane vert oftast internasjonale ekspertar invitert til å bidra. Dette er tiltak som bidreg til å utvida kandidaten sitt internasjonale nettverk. Det er elles ønskjeleg at alle ph.d.-kandidatane på instituttet skal vera med på ein eller fleire internasjonale konferansar, og dei aller fleste får denne erfaringa i ph.d-perioden. Kandidatane vert oppmoda om å reisa ut i ramma av lærarutveksling (ERAMUS og andre program).

Venleg helsing

Anders Fagjord  
Instituttleiar



## **Forskerutdanningsmelding fra SKOK 2018**

### **Kommentar til arbeidet med det nye ph.d.-programmet**

SKOK arbeider for at kjønnsperspektiver skal integreres i opplæringsdeling for ph.d.-kandidater ved UiB. I og med omorganiseringen til fakultetsvise ph.d.-program er en utfordring å sikre slik integrering. Framover vil vi jobbe for å tilby SKOK sitt Kjønnsperspektiv i forskning kurs i relevante deler av UiBs forskerutdanning.

### **Status forskerutdanningen ved SKOK 2018**

HF har redusert tildelingen av hjemler til SKOK over fakultetets budsjett dramatisk (til 1 hjemmel). Dette betyr at ph.d.-kandidater hovedsakelig rekrutteres gjennom eksternfinansierte prosjekter og strategiske satsninger. Dette er en stor utfordring for senterets tverrfaglige profil, og vanskeliggjør bygging av den tverrfaglige kjønnsforskningskompetansen ved UiB. Framover blir det viktig at HF og UiB finner løsninger for å styrke det tverrfaglige stipendiattilfanget ved SKOK.

SKOK hadde i 2018 fem aktive ph.d.-kandidater (hvorav tre finansiert av HF-fakultetet, en er finansiert av PRIO/NFR og en er finansiert av WAIT-prosjektet). En av disse er noe på overtid men forventes å levere til sommeren, mens to begynte på sine løp i 2016. De eksternfinansierte kandidatene begynte i 2016 og 2017. SKOK hadde en disputas i februar 2018, hvor kandidaten disputerte til normert tid.

SKOK arrangerer regelmessig egne ph.d.-kurs og er for tiden vertskap for den nasjonale forskerskolen for kjønnsforskning. I tillegg arrangerer vi tverrfaglige møtesteder og årlige samlinger (ph.d.-stafett) for ph.d.-kandidater med interesse for kjønnsforskning ved hele UiB. Alle SKOKs stipendiater er tilknyttet forskergruppen ved SKOK («Kjønnsforskningens grunnlagsproblemer»), og eventuelt også andre grupper eller klynger med felles forskningsinteresser. SKOKs stipendiater er også tilknyttet den nasjonale forskerskolen for kjønnsforskning.

SKOK arbeider kontinuerlig med å skape gode vilkår for trivsel og produktivitet. Dette gjelder både faglig og sosialt, og vi forsøker å være lydhør for de signalene stipendiatene gir

### **Veilederopplæring**

SKOK legger vekt på å skape et sterkt fagmiljø for ph.d.-kandidater, noe som også innebærer å øke veiledningskompetansen i staben. De små forholdene og det gode arbeidsmiljøet ved senteret legger til rette for erfaringsutveksling veilederne imellom.

Senteret positivt på at det legges opp til fakultære og UiB-sentrale tiltak for å sikre god veilederopplæring ved alle fagmiljø.

### **Tiltak for kandidater som har stått lenge i programmet**

SKOK har til nå ikke hatt behov for å formalisere rutiner for kandidater som har stått lenge i programmet. Kandidatene har god og jevn kontakt med veilederne sine, samt senterleder. I tilfeller hvor kandidater sitter over perioden er dialogen med kandidaten tettere for å best mulig finne en arbeidsmetode som sikrer god fremdrift frem mot fullføring.

### **Karriereveiledning**

Ved SKOK er karriereveiledning en integrert del av den årlige medarbeidersamtalen, samt noe kandidatene fortløpende får gjennom veilederrelasjonen. Senterleder ved SKOK er svært opptatt av å bevisstgjøre kandidatene om karriereutvikling og gjøre gode valg deretter.

Vi opplever at dette er utfordringer som er felles for alle ph.d.-kandidater ved fakultetet, og ønsker felles tiltak og tilbud fra fakultetet velkommen.

### **Oppfølging av kandidatenes og veiledernes fremdriftsrapportering**

SKOK følger de prosedyrene som er gitt ved fakultetet vedrørende ph.d.-kandidatenes fremdriftsrapportering. Fremdriftsrapportene leses av både administrasjonssjef og forskerutdanningskonsulent. Dersom noe bør tas tak i følges det opp av administrasjonen. Kandidatene kan også krysse av for om de ønsker et møte i etterkant av rapporteringen, noe som gjør at vi enkelt kan følge opp ekstra de ph.d.-kandidatene som ber om det. Dette ble ikke relevant i 2018, men vi ønsker å fortsette med denne funksjonen.

### **Midtveisevaluering**

Ph.d.-kandidatene får et varsel/påminnelse om at ph.d.-perioden nærmer seg halvveis ca seks måneder i forkant. De blir så innkalt til midtveisevaluering som gjennomføres etter de retningslinjer som foreligger ved fakultetet.

I 2018 hadde vi to midtveisevalueringer ved SKOK, og begge fremdrift ble vurdert som tilfredsstillende.

### **Sluttseminar/mesterklasse**

Alle ph.d.-kandidatene ved SKOK får tilbud om sluttseminar, og de fleste velger å benytte seg av dette tilbudet. Sluttseminaret fungerer som en slags prøvedisputas, der kandidaten legger frem hele eller deler av avhandlingen, foran inviterte fagpersoner som kunne vært opponenter ved en reell disputas.

I 2018 valgte kandidaten som disputerte å holde et sluttseminar i forkant av innleveringen, og opplevde dette som nyttig.

## **Pliktarbeid**

Ved SKOK er det fokus på pliktarbeidet helt fra oppstartsamtalet. Ph.d.-kandidatene skal sende inn oversikt over hvor mye pliktarbeid de har utført hvert semester. Senteret forsøker å legge til rette for mest mulig undervisning som pliktarbeid, men det kan være utfordrende å finne nok, spesielt gjelder det kandidater som ikke snakker norsk/skandinavisk da det meste av SKOKs undervisningstilbud er norskspråklig.

## **Internasjonalisering**

Internasjonale opphold for ph.d.-kandidatene er på tilnærmet 100%. SKOK jobber aktivt for å legge rette for internasjonale forskningsopphold for sine ph.d.'er. SKOK fortsetter sin samarbeidsavtale med Department for Gender, Sexuality, and Feminist Studies ved Duke University og Women's, Gender and Sexuality Studies ved Barnard/Columbia University i USA. Samarbeidet omfatter utvekslingsmuligheter for studenter og faglig ansatte, forskningssamarbeid og samarbeid om ph.d.-utdanning.

SKOK deltar i et prosjekt rundt fremragende forskerutdanning i samarbeid med Sverige, Ungarn og Sør-Afrika, finansiert av den svenske stiftelsen STINT (New Tools). Prosjektet innebærer utvekslingsaktivitet, med workshop-er og forskningsopphold for ph.d.-kandidater, postdoktorer og stab. Samarbeidet med Sør-Afrika ble videreført i et SPIRE-prosjekt i 2017, da SKOK også var vertskap for New Tools-prosjektet. I 2018 hadde en stipendiat et forskningsopphold ved Central European University i Budapest.

Gjennom WAIT prosjektet viderefører SKOK det STINT-initierte samarbeidet med African Centre for Migration and Society (ACMS) ved University of the Witwatersrand i Sør-Afrika og har opprett en rekke nye internasjonale samarbeidsrelasjoner til Universiteter i UK, Frankrike, Sverige og USA. WAIT-stipendiaten hadde et forskningsopphold ved Universitetet i Hamburg i 2018.

## **Forskerutdanningsmelding fra SVT 2018**

### **Kandidater**

SVT tok opp to nye kandidater i 2018, begge universitetsstipendiater og finansiert av HF-fakultetet. Senteret hadde en innlevering 1. september, og hadde utenom denne kandidaten fire aktive kandidater. Én av dem en del forsinket på grunn av lengre sykefravær. SVT legger til rette arbeidsforholdene for vedkommende tilpasset situasjonen.

### **Veilederopplæring**

SVT har ikke hatt en systematisk veilederopplæring, men har jevnlig lærermøter der veiledning er fast sak på dagsorden og blir diskutert systematisk. SVT har også god erfaring med å opprette veilederteam for kandidater med ekstra behov. SVT ser positivt på en organisert veilederopplæring i regi av fakultetet/UiB sentralt.

### **Tiltak for kandidater som har stått lenge i programmet**

SVT har foreløpig ingen særskilte rutiner for kandidater som har stått lenge i programmet. Kandidatene har jevn kontakt med veilederne sine og fagmiljøet. Ved behov opprettes veilederteam.

SVT ser det som positivt om HF-fakultetet vil utarbeide retningslinjer for disse tilfellene, som for eksempel krav om ny fremdriftsplan for resten av avhandlingen, utarbeidet i samarbeid med veileder/veilederteam.

### **Karriereveiledning**

Ved SVT er det ingen faste rutiner for karriereveiledning ovenfor ph.d.-kandidatene, utenom at dette er en naturlig del av medarbeidersamtaler. De siste ti årene har 13 fullført ph.d.-graden ved SVT. Alle har raskt gått videre til relevant jobb. SVT ønsker likevel felles tiltak og tilbud fra fakultetet velkommen.

### **Oppfølging av kandidatenes og veiledernes fremdriftsrapportering**

Fremdriftsrapportene leses av både administrasjonssjef og forskerutdanningskonsulent. Dersom noe bør tas tak i følges det opp av administrasjonen. Kandidatene kan også krysse av for om de ønsker et møte i etterkant av rapporteringen, noe som gjør at vi enkelt kan følge opp ekstra de ph.d.-kandidatene som ber om det. Dette ble ikke relevant i 2018, men vi ønsker å fortsette med denne funksjonen.

### **Midtveisevaluering**

Ph.d.-kandidatene får et varsel/påminnelse om at ph.d.-perioden nærmer seg halvveis ca seks måneder i forkant. De blir så innkalt til midtveisevaluering etter de retningslinjer som foreligger ved fakultetet. Ved SVT ble det ikke gjennomført noen midtveisevalueringer i 2018.

### **Sluttseminar/mesterklasse**

Ved SVT har det ikke vært et systematisk tilbud om sluttseminar, men det har vært gjennomført dersom kandidater har ønsket det. Dette er midlertidig noe senteret ønsker å tilby alle kandidater i sluttfasen.

### **Pliktarbeid**

Ved SVT er det fokus på pliktarbeidet helt fra oppstartsamtalen. Ph.d.-kandidatene skal sende inn oversikt over hvor mye pliktarbeid de har utført hvert semester. Det kan være utfordrende å finne nok undervisningsoppgaver for ph.d.-kandidatene, da senteret så langt bare tilbyr dannelsesemner på lavere grads nivå. Resten av den faste undervisningsaktiviteten ved senteret er på ph.d.-nivå. Dette har vi løst i mange tilfeller ved at våre kandidater har hatt pliktarbeid knyttet til undervisning ved opprinnelige fagmiljø, noe som har fungert fint.

### **Internasjonalisering**

SVT er et senter med en stor andel ansatte som er rekruttert internasjonalt. Annonsering av nye stillinger i internasjonale kanaler som EURACCESS og gjennom aktiv bruk av egne internasjonale nettverk blir vektlagt.

De fleste stipendiatene ved SVT har forskningsopphold utenlands. SVT har ingen egne utvekslingsavtaler, men oppfordrer alle stipendiater til utenlandsopphold og legger til rette både økonomisk og praktisk for alle som ønsker det.

SVTs ansatte deltar i en lang rekke internasjonale nettverk og har prosjektsamarbeid på tvers av mange landegrenser. Alle våre stipendiater deltar aktivt i disse nettverkene, med for eksempel flere presentasjoner på slike nettverkskonferanser. Alle våre kandidater blir også sterkt oppfordret til å delta på relevante internasjonale seminar og konferanser for sitt fagfelt.



Institutt for fremmedspråk  
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Senter for vitenskapsteori  
Senter for kvinne- og kjønnsforskning

Referanse

2019/2883-ELAK

Dato

25.02.2019

## Bestilling av forskerutdanningsmelding fra grunnenheten

Det humanistiske fakultet er bedt om å levere årets forskerutdanningsmelding til Forskningsadministrativ avdeling (FA) innen 07.06.2019 (19/2563).

I forbindelse med dette ber fakultetet alle institutter og sentre om å utarbeide sine egne meldinger, der det særlig blir gjort rede for grunnenhetenes arbeid i året som gikk med:

- veilederopplæring
- tiltak for kandidater som har stått lenge i programmet
- karriereveiledning
- oppfølging av kandidatens og veilederens fremdriftsrapportering
- midtveisevaluering
- sluttseminar/mesterklasse
- pliktarbeid
- internasjonalisering

Dersom det er planlagt særlige tiltak på disse områder for 2019, ber vi også om å få informasjon om dette.

I tillegg inviteres grunnenhetene til å komme med synspunkter på arbeidet med det nye ph.d.-programmet, og om overgangen til dette programmet vil føre til konkrete endringer i enhetenes arbeid med forskerutdanningen.

Frist for levering av lokale forskerutdanningsmeldinger er satt til 12.04.2019.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Vennlig hilsen

Anne Beate Maurseth  
Prodekan for forskning og forskerutdanning

Ranveig Lote  
studiesjef

Vedlegg: Brev fra Forskningsadministrativ avdeling av 18.02.2019



Det samfunnsvitenskapelige fakultet  
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet  
Det medisinske fakultet  
Det humanistiske fakultet  
Det juridiske fakultet  
Det psykologiske fakultet  
Fakultet for kunst, musikk og design

Referanse

2019/2563-ESD

Dato

18.02.2019

## Forskerutdanningsmeldingen 2018

Som en del av universitetets forskerutdanningsmelding skal det utarbeides egne meldinger fra fakulteter og institutter. Institusjonens melding skal behandles i Universitetsstyret. For å redusere omfanget av rapportering vil fakultetene i år ikke bli pålagt å utarbeide en egen forskningsmelding.

Universitetsledelsen er opptatt av at meldingen skal ha et hensiktsmessig format som både sikrer effektiv rapportering samtidig som den får frem satsinger og resultat, styrker og svakheter. Meldingen bør derfor ikke være mer enn tre sider totalt.

I lys av at Universitetsstyret har vedtatt at det skal opprettes fakultets-ph.d.-program, og at det er innført et kvalitetssikringssystem for forskerutdanningen, skal meldingen omtale hvordan fakultetet har arbeidet med disse prosessene, og hvilke eventuelle forskjeller det blir mellom ny og gammel ordning.

For øvrig skal punktene nedenfor omtales:

- Oppfølging av fakultetets prioriteringer for forskerutdanningen.
- Opptak, gjennomstrømming, frafall, disputaser og underkjenninger – beskrivelse av situasjonen og eventuelle tiltak for å forbedre disse parameterne
- Veilederopplæring og karriereveiledning – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak.
- Internasjonalisering – beskrivelse av situasjonen, eventuelle planlagte tiltak for internasjonal rekruttering og for å øke internasjonale opphold for ph.d.-kandidatene

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Frist for innlevering settes til 07.06.19. Forskerutdanningsmeldingen vil bli drøftet i Forskningsutvalget før endelig behandling i Universitetsstyret høsten 2019.

Vennlig hilsen

Christen Soleim  
Fung. avdelingsdirektør

Espen Dahle  
seniorrådgiver

Kopi  
Universitetsdirektørens kontor



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Styresak:** 21/19

**Møtedato:** 28.05.2019

**Dato:** 04.01.2019

**Arkivsaksnr:** 2018/11146-

ASBSÆ

---

## Opprykk til professor – oppnevning av sakkyndig komité innenfor fagområdet religionsvitenskap – søker Marie von der Lippe

---

### Dokumenter i saken

1. Forslag til komité fra Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

### Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har mottatt søknad om opprykk til professor fra førsteamanuensis Marie von der Lippe innenfor fagområdet religionsvitenskap med spesialisering i religionsvitenskapelig fagdidaktikk.

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap har sendt følgende forslag til sakkyndig komité (vedlegg 1):

- Professor Thor-André Skrefsrud, Høgskolen i Innlandet
- Prof. Dr. Wanda Alberts, Leibniz Universität Hannover
- Professor Bodil Liljefors-Persson, Malmö Universitet

Professor Thor-André Skrefsrud er foreslått som leder av komiteen.

Samtlige medlemmer av komiteen har erklært seg habil uten merknad.

### Forslag til vedtak

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende sakkyndige komité for å vurdere søkeren Marie von der Lippe for opprykk innenfor fagområdet religionsvitenskap med spesialisering i religionsvitenskapelig fagdidaktikk:

- Professor Thor-André Skrefsrud, Høgskolen i Innlandet
- Prof. Dr. Wanda Alberts, Leibniz Universität Hannover
- Professor Bodil Liljefors-Persson, Malmö Universitet

Professor Thor-André Skrefsrud oppnevnes som leder av komiteen.

Jørgen Magnus Sejersted  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



Det humanistiske fakultet

Referanse

2018/11146-ANNAARE

Dato

25.03.2019

Unntatt offentlighet iht. offl. § 25, 1. ledd

## Nytt forslag til komité for å bedømme professorkompetanse fra Institutt for AHKR

Viser til Marie von der Lippes søknad om opprykk til professor etter kompetanse av 12.09.2018. Institutt for AHKR foreslår følgende sakkyndige komité for bedømming av von der Lippes kompetanse:

Professor Thor-André Skrefsrud, Høgskolen i Innlandet ([thor.skrefsrud@inn.no](mailto:thor.skrefsrud@inn.no))

Postadresse:

Høgskolen i Innlandet

Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk

N-2318 Hamar

Tlf: 62 51 78 98 / 906 11 099

Prof. Dr. Wanda Alberts, Leibniz Universität Hannover ([wanda.alberts@ithrw.uni-hannover.de](mailto:wanda.alberts@ithrw.uni-hannover.de))

Postadresse:

Abteilung Religionswissenschaft, Philosophische Fakultät, Leibniz Universität Hannover

Appelstr. 11A, 30167 Hannover, Tyskland

Tlf: 0511 762 14118

Professor Bodil Liljefors-Persson, Malmö Universitet ([bodil.liljefors@mau.se](mailto:bodil.liljefors@mau.se))

Postadresse;

Malmö Universitet, 205 06 Malmö, Sverige

Tlf: 040-6658609

Professor Skrefsrud foreslås som leder av komitéen. Habilitetserklæringer er vedlagt.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Telefon

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Bergen

Saksbehandler  
Anna Lisa Arefjord  
55 58 30 28

Vennlig hilsen

Jan Heiret  
instiuttleder

Anna Lisa Arefjord  
seniorkonsulent