

Innkalling til instituttrådsmøte IF

Møtetid: onsdag 28. januar kl. 12:15

Stad: rom 326, HF-bygget

Desse er kalla inn:

Frå gruppe A: Dagmar Haumann, Craig Grocott, Kjetil Berg Henjum, Eirik Hovden og Sigrid Ørevik.

Frå gruppe B: Alma Oftedal.

Frå gruppe C: Eleni K. Solstad.

Frå gruppe D: Mathilde Sanne, Tyler Hanssen og Liam Laurene Breian Langø.

Dersom nokon ikkje kan møta, må dei be vararepresentant om å stilla i staden for seg.

Sak 1 – Godkjenning av innkalling og sakliste

Sak 2 – Godkjenning av referat frå møtet 3. desember 2025

Referatet vart sendt ut 5.12.25, og det har ikkje kome merknader.

Sak 3 – Orienteringssaker

- A) Tilsetjingssaker ved instituttet
- B) Orientering om kurstilbod for ukrainske legar våren 2026
- C) Orientering om prosjektet “Lån ein forelesar”. Sjå vedlegg
- D) Orientering om samarbeid med UiO
- E) Orientering om CHARM EU-samarbeid
- F) Orientering om søknader om ekstern forskingsstøtte. Sjå vedlegg

Sak 4 – Rekneskap for 2025 og budsjett for 2026

Sjå det vedlagte saksframlegget.

Framlegg til vedtak: Instituttrådet tek rekneskapen for 2025 til vitende og godkjenner driftsbudsjettet for 2026, inkludert sparetiltaka i framlegget frå instituttleiinga.

Sak 5 – Fordeling av to ny stipendiatstillinger

Sjå vedlagt saksframlegg.

Framlegg til vedtak: Instituttrådet vedtek å lysa ut dei to nye stipendiatstillingane til (1) arabisk/midtaustenhistorie og (2) ukrainsk.

Sak 6 – Årsplan for HMS ved instituttet i 2026

Sjå det vedlagte saksframlegget.

Framlegg til vedtak: Instituttrådet godkjenner framlegget til årsplan for HMS-arbeidet ved instituttet i 2026.

Sak 7 – ymse

Martin Paulsen,
instituttleiar

Arve Kjell Uthaug,
administrasjonssjef

Rapport for lån en foreleser Høsten 2025

Lån en foreleser har vært vellykket. I utgangspunktet lå forventningene til bestillingene rundt 4-5 siden tilbudet ble ikke lagt ut før midt i høstsemesteret. Ved skrivingen av denne rapporten har IF mottatt 17 bestillinger, og majoriteten av disse besøkene har vi fått til, eller skal gjennomføre i løpet av våren. Tilbakemeldingene vi har fått fra skolene er gode, og de faglige som har vært ute har vært fornøyd. Det er alltid momenter å trekke frem i forhold til hvor engasjert elevmassen er, men samtlige faglige som har vært ute har rapportert om gode opplevelser. Særlig har det blitt trukket fram det positive med å ha med en student på besøkene.

Videre i denne rapporten vil det trekkes frem ulike momenter for framtidig gjennomføring. Men innledningsvis vil vi si at dette framstår som et vellykket tiltak som bør føres videre.

En oversikt over de faglige deltakerne og deres opplegg er å finne på siste side.

Rapporten er skrevet av Peder Fuglevik for rekruteringsgruppen i administrasjonen ved IF. Arbeidet med Lån en foreleser gjøres i samarbeid med HF sitt rekruteringsnettverk

Tanker og målsetning bak Lån en foreleser

Lån en foreleser er et rekruterings- og formidlingstiltak. Lærere bestiller en foreleser med et ferdiglagd opplegg som varer i ca 20-30 minutter. Etter opplegget er foreleser tilgjengelig for spørsmål. Hvis lærere ønsker og vi kan tilby det, sendes det med en student for å snakke om å være student (5-10 min) og svare på spørsmål.

Det er naturligvis vanskelig å måle rekruteringseffekten av et slikt tiltak. Forelesere som drar ut oppfordres til å bruke en powerpoint slide som inneholder informasjon om UiB sine sosiale medier mot slutten av presentasjonen sin slik at den er åpen mens det svares på spørsmål.

Erfaring viser at skoler og lærere sjeldent er interessert i å bruke undervisningstid på rene rekruteringsopplegg. Lån en foreleser er derfor først og fremst et faglig opplegg. Tilbakemeldinger fra rekruteringsansvarlige ved UiB er at noe av det beste vi kan gjøre for å øke rekrutering er at potensielle studenter får positive assosiasjoner med UiB (her interessante faglige opplegg) og påminnelser om UiB som et alternativ (sosiale medier). Fra rekruteringsgruppen er det også tenkt at det gir en positiv effekt at elever får se at språkstudiene ved UiB ikke kun handler om språklæring, men også kultur, litteratur, m.m. Inkluderingen av en student er et målbevisst rekruteringstiltak. Framtidige studenter får med dette mulighet til å høre om studentlivet, og til å stille spørsmål.

Formidlingsmomentet i Lån en foreleser kommer med opplegg for elevene, men også faglig påfyll til lærerne. Det er også en veldig god sekundæreffekt at våre faglige kommer seg ut i skolen og får sett mer av hva som skjer der.

Arbeidet med Lån en foreleser har tatt utgangspunkt i lignende skolebesøk utført av Kristine Seljemoen i hennes stipendiat periode. Rapporten fra hennes arbeid kan leses [her](#).

Bestillingsprosessen og promotering til skolene

Lærere som ønsker å bestille et besøk bestiller dette via [Lån en foreleser | Det humanistiske fakultet | UiB](#). Nettsiden er satt opp og driftes av Ayla Tessem ved fakultetsadministrasjonen, som også har ansvar for bestillingsskjemaet. På nettsiden er oppleggene sortert ettersom hvilket skolefag de passer best til. Et opplegg som passer under flere fag plasseres under flere fag.

I uke 42 ble det sendt ut en epost fra fakultet til videregående skoler som UiB har praksissamarbeid med. De fleste av bestillingene kom kort tid etter at eposten ble sendt ut. Lærere som bestiller opplegg og besøker nettsiden til Lån en foreleser oppfordres til å sette seg på en epostliste for å få varslinger om nye tilbud. Vi vil derfor i framtiden kunne kontakte interesserte lærere direkte, i tillegg til via skolenes fellese-post.

Når lærerne bestiller, blir de i tillegg til praktisk informasjon for besøket spurt følgende spørsmål

- Trinn og størrelsen på klassen
- Hvilket fag klassen vi inviteres inn har
- Språknivå hvis vi inviteres inn i et språkfag

Disse tre spørsmålene er først og fremst for at den faglige kan tilpasse opplegget sitt noe til den klassen hen skal ut i.

- Om de ønsker at vi skal sende med en student for å snakke om studier ved UiB
- Om de har forslag til andre typer opplegg de ønsker at vi kunne tilby.

Når læreren bestiller sendes en epost til administrativt ansvarlig, som så tar dialogen videre med faglig ansatt og eventuelt ordner med rekruttering av en student. Når besøk er avklart settes faglig, lærer og eventuelt student i kontakt med hverandre for å ordne det praktiske med besøkene.

Rekruttering av faglige til besøkene

Rekruttering av de faglige ble gjort i dialog med rekrutteringsgruppen og administrasjonssjef Arve Kjell. Han satte opp en liste med faglige som ble sett som gode kandidater for opplegget, og kontaktet disse direkte. Dette hadde en god effekt.

Etter dette ble det holdt et halvdagsseminar med lunsj for deltakende faglige på NG5 for å gi praktisk informasjon om gjennomføring og komme i gang med tanker om temaer for forelesningen de skulle tilby. Dette seminaret opplevdes som nyttig særlig fordi de faglige diskuterte mulige opplegg seg imellom.

Faglige som deltar på besøkene får godkjent undervisningstimer for dette. Denne høsten har satsene vært:

- Første besøk regnes som to forelesnings timer, 8 arbeidstimer
- Videre besøk regnes som en forelesnings time, 4 arbeidstimer

Rekruteringsgruppen var fra starten bevist på at interessen for å delta kunne variere mye, derfor understreket vi at:

- En administrativt ansatt tar seg av det praktiske med å ta imot og avklare bestillinger
- Den faglige skulle først og fremst designe et opplegg som de selv mente var interessant å formidle ut til skolen.
- De sto alltid fri til å takke nei til et eller flere besøk, og underveis i prosessen har det vært understreket at de ikke skal måtte ta på seg for mye.
- Selv om Lån en foreleser er tenkt som et rekruteringsopplegg så skal ikke de faglige ha hovedfokus på rekrutering. De skal først og fremst være fagpersoner.
- En administrativt ansatt tok også på seg å se igjennom de ulike oppleggene og komme med tilbakemelding. Særlig på måter oppleggene kunne vinkles for å gjøre de aktuelle for skolen, og flere skolefag i tillegg til det aktuelle fremmedspråket.

Gjennomførte og planlagte besøk

Som nevnt ovenfor har til sammen 17 besøk blitt bestilt ved IF som en del av Lån en foreleser. Mer detaljerte data om besøkene kan sees her: [Vedlegg til rapport Lån en foreleser, data om besøk](#)

De viktigste momentene å trekke fram er som følger:

- Det kom mest bestillinger i tidsrommet like etter at epostinformasjon gikk ut til skolene.
- 3 av våre faglige ba om å bli tatt av nettsiden når de hadde mottatt så mange bestillinger som de ønsket å gjennomføre. Det er altså teoretisk mulig at vi kunne fått flere bestillinger på disse, men det er et viktig prinsipp i dette at de faglige som drar ut ikke skal overbelastes med for mange besøk.
- Når det ikke er kommet bestillinger på opplegget i arabisk så tror jeg det handler om måten opplegget ble presentert på. Her er det planlagt å se på et revidert tilbud

til våren. Faglig på arabisk ble også rekruttert inn til Lån en foreleser senere enn de andre, og hadde ikke den samme tiden og muligheten til å utvikle opplegget.

- Skolefagene som bestiller flest forelesere er engelsk og norsk. Dette er ikke overraskende gitt at disse er store fellesfag i skolen. At det kom mange bestillinger for norske klasser kan henge sammen med at LLE ikke har vært med på Lån en foreleser i denne omgang. Om bestillinger til fremmedspråkklasser sees som en samlet gruppe er disse samtidig like store som bestillingene til norsk eller engelsk.
- Faglige som har vært ute rapporterer både at de mest engasjerende besøkene de har hatt er de som skjer i deres egne fag, og at det er veldig fint å ha med seg student.
- De faglige som har vært ute har gitt tilbakemeldinger om at de synes det har vært positivt å delta på Lån en foreleser. Alle som har deltatt har blitt spurt om opplevelsen, da også etter flere besøk de har hatt. De fleste elever er ikke nødvendigvis engasjert i alt, men flere av faglige har trukket fram veldig positive interaksjoner med elever. Helhetsinntrykket er at de faglige som har deltatt har syntes dette har vært kjekt å gjøre. Det som det har kommet kommentarer på fra faglige er først og fremst antall besøk, og eventuelt problemer med reisevei.

Bruk av student

Studentene har i denne omgang blitt rekruttert basert på anbefalinger fra de faglige. Studentene møtte til en kort samtale med administrativt ansvarlig for å få informasjon om opplegget og vurdere egnethet. Det har vært et mål å prøve å sørge for at studenter som har dratt ut også har hatt det faget som foreleser representerer. Dette har ikke alltid vært mulig. Siden tanken er at studentene først og fremst skal snakke om det å være student på generell basis går dette greit, men så langtsom mulig bør det ved framtidige besøk forsøkes å sørge for faglig overlapp mellom de to. Aller helst tror vi at aktuelle studenter bør rekrutteres via forslag fra faglige som skal dra på skolebesøk, slik at de drar ut med noen de allerede kjenner på et eller annet vis.

Studentene har blitt betalt med gavekort på 500kr per besøk for denne runden. Denne utgiften har blitt dekket av fakultet. Fakultet har gitt beskjed om at i framtiden vil man nok gå over til å heller ha oppdragsavtaler med studentene som skal dra ut.

Veien videre

- Januar: Det skal gjennomføres noen besøk tidlig i januar og noen senere utover våren

- Fakultetet kommer til å reklamere for 'Lån en foreleser' på **Lærernes dag 30.januar**. Vi kan nok forvente at det kommer noen flere bestillinger etter det
- Januar/februar: Per nå er det åpent for å bestille våre faglige **fram til uke 8** (16-20.februar)
- **Våren 2026, Rekruttering av faglige:** Noen av de faglige som har vært ute har gitt beskjed om at de ønsker en pause, eller at de ikke vil ta flere besøk. I løpet av våren må vi se på dimensjonering av tilbudet med hvor mange vi ønsker å sende ut, og sette opp en plan for dette.
Tentativt bør dette arbeidet gjøres i **februar/mars**, og vi bør ha en klar ide om hvem som skal delta for høsten i **april/mai**
- **Slutten av vårsemesteret:** Det bør sendes ut en epost fra fakultet til skolene med en dato for når neste runde med Lån en foreleser åpner
- **Sommer/starten av høstsemesteret:** Lån en foreleser 2025-2026 åpner, epost sendes til skolene og lærere.

Vurderingsmomenter for framtidig gjennomføring

Dette er noen punkter som bør vurderes for tilbudet og hva vi ønsker å gjøre med det.

1. Størrelse på tilbudet på Lån en foreleser

- a. Hvor mange faglige ønsker vi og kan vi bruke? Frivillighet er den viktigste kjernen i dette, men det må også vurderes hva som er ønskelig med tanke på IF sine undervisningsressurser. Dette må også vurderes oppimot at faglige ikke tar på seg for mye oppgaver.
- b. Per nå er det også en del administrativ kapasitet som går med på arbeidet. Hvis tilbudet skal utvides så vil dette også trekke på administrative ressurser.

Hvis vi skulle hatt en stor utvidelse av tilbudet i form av antall faglige vil det måtte vurderes at den faglige selv må få et større ansvar. Først og fremst ved at administrativ ikke følger opp avtaling av besøk utover å videresende bestillinger til faglig. Et større ansvar av denne typen vil nok ha en negativ effekt på interessen for å delta.

2. Faglig bredde i tilbudet

- a. I denne omgangen var spansk, tysk engelsk, japansk, arabisk og italiensk en del av tilbudet. På sikt bør dette utvides til alle fagene på IF. Russisk har gitt uttrykk for at de allerede har et opplegg for skolebesøk og dermed ikke ville være med på denne runden. Her vil det være verdt å ha en nærmere dialog rundt hva som tilbys.

Det kan også vurderes om Lån en foreleser skal brukes til å promotere spesifikke fag ved å prøve å forsterke spesifikke tilbud.

- b. Ettersom engelsk har hatt størst etterspørsel, og er et stort skolefag bør det vurderes å tilby flere faglige på akkurat engelsk.

3. Rekruttering av faglige

- a. Det må vurderes hvordan det skal gås fram for å rekruttere flere faglige, hvis dette er ønskelig. I første omgang ble det gjort ved målrettet kontakt med enkeltfaglige. Dette hadde en god effekt.

Selv om det i neste runde nok også kan sendes ut eposter med oppfordringer om å delta er det nok også lurt at noen i instituttledelsen også tar direkte kontakt med aktuelle faglige for å vise at dette er prioritert.

- b. Som en sidekommentar så er det rekrutteringsgruppen sin vurdering at stipendiater ikke bør tiltenkes en for stor rolle i Lån en foreleser. Om Lån en foreleser skal bli et langsiktig tilbud bør det ha forankring i den faste staben. Stipendiater må gjerne delta, og det er momenter som gjør de veldig godt egnet til oppgaven, men det bør da tenkes at de er i tillegg til faste faglig på sitt område.

4. Bestillingsrunder for Lån en foreleser

- a. Slik opplegget er lagt opp har lærere kunnet bestille helt fra nettsiden ble lagt ut i uke 42, fram til uke 8. Uke 8 ble valgt med en tanke om at vi vil ha en frist før elvene har helt bestemt seg for hva de vil studere. Samordna opptak stenger for søknader til 15.april. Det var også tenkt at dette også er ønskelig for å skjerme våre faglige i det som kan være travle perioder.
- b. Det er rekrutteringsgruppens erfaring at vi for neste omgang ikke bør åpne for å booke forelesere for neste semester, før slutten av innværende. Siden timeplan ikke er ferdig lagt fører det til at det må gjøres tentative avtaler som krever oppfølging.
- c. Vi anbefaler at lån en foreleser gjøres i en høstrunde, fra august til desember, og en vårrunde med bestilling fra desember med slutt i mellom februar-april. Avslutningspunktet bør vurderes ut ifra hvor lenge våre forelesere ønsker å være tilgjengelig, og hvor stor rekrutteringseffekt besøk senere i semesteret har.

5. Tillegg til Lån en foreleser

- a. Åpen dag

Vi ser det som en mulighet at Lån en foreleser også kan brukes til å promotere Åpen dag.

Dette vil ikke kreve mer av de faglige en å ha med en powerpoint slide med en QR kode til en nettside, og kanskje om de er villig til det å si noe kort om hva Åpen dag er.

Å kombinere Lån en foreleser med Åpen dag på denne måten vil nok være gunstig. Det lar elever både få en faglig smakebit av hva de ulike fagene driver med, og gir de muligheten til å komme inn til oss for å høre mer om studiet.

b. Invitere elever til å besøke UiB

Lån en foreleser kan også kobles til tilbud som lar skoler besøke UiB, det finnes to tilbud for dette: [Campusbesøk på UiB | UiB](#) og IF tilbudet: [Åpne introduksjonsforelesninger i språkfag | Institutt for fremmedspråk | UiB](#)

Her ser rekruteringsgruppen for seg to ulike muligheter.

1. Faglige reklamerer for disse eksisterende tilbudene når de er på besøk.
2. Potensielt å se på mulighetene å tenke på Lån en foreleser som noe som kombineres med at skolen også besøker UiB. Her kunne det vært interessant å sett på om det er faglige som hadde villet utviklet et opplegg i to deler, med en del på skolen og en del på UiB.
3. Besøket på UiB kan enten gis som et helt eget opplegg, eller at de inviteres inn på en gruppetilpasset forelesning i et XXX100 emne.

For å konkludere så har Lån en foreleser har vært svært vellykket for høsten 2025. Det virker som det er et godt grunnlag for å fortsette arbeidet. Det viktigste som må vurderes er hvordan vi ønsker å dimensjonere opplegget.

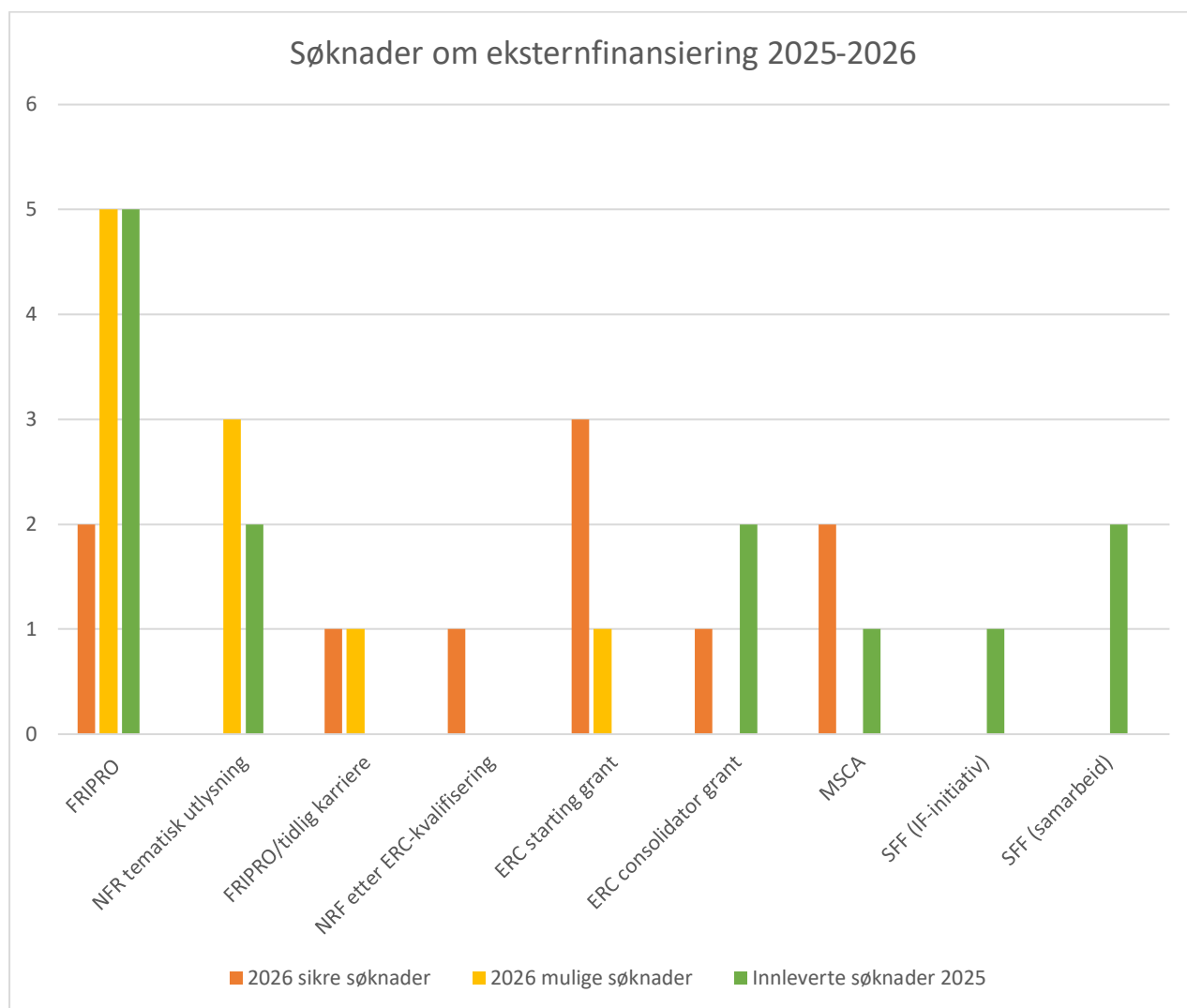
Faglige og faglige opplegg som har vært tilbudt

Som en del av bestillingene kunne lærere også foreslå temaer de ønsker at det kunne tilbys opplegg om. Dette blir presentert til potensielle faglige i neste runde som inspirasjon til aktuelle temaer.

- **Om flerspråklighet - med Japan som eksempel** – Benedicte Mosby Irgens
 - "Hvordan kan man møte språklig mangfold i et samfunn? Forelesningen tar utgangspunkt i Japan – et land som lenge har vært språklig homogent – og ser på hvordan økt innvandring har utfordret dette bildet. Vi sammenligner med flerspråklighet i Norge."
- **Grafiske romaner og det flerkulturelle Italia** – Camilla Erichsen Skalle
 - "Italia har vært et mål for migrasjon siden 1980-tallet. Takoua Ben Mohamed flyktet til Italia fra Tunisia som 8-åring, og har lagd tegneserier om sine erfaringer som muslimsk jente og kvinne i dagens Italia. I min mini-forelesningen kommer jeg til å se på grafiske romaner som format, og hvordan det flerkulturelle og «nye» Italia fremstilles av Ben Mohamed. "
- **What do you think about how you feel when you read?** – Laura Saetveit Miles
 - In school and university, we are taught how to read texts such as novels and short stories in an analytical manner. But how does this more formal reading change how we read for fun and pleasure? What can we learn from reflecting on how we read and how reading makes us feel?
- **Hva er villmark, og hvordan former kultur våre løsninger av naturkriser?** - Birger Solheim
 - Hvilke ulike kulturelle forestillinger om natur og villmark er det i Norge og Tyskland, og hvordan har disse forestillingene blitt historisk formet? Våre kulturelle grunnsyn er avgjørende for å forstå hvordan vi ser på løsninger til pågående naturkriser. Foredraget sammenligner blant annet natursynene i "Monsen på villspor" og den tyske dokumentaren [Kva er villmark? - NRK TV](#).
- **Om arabisk i Norge og verden.** - Eirik Hovden
 - Foredraget handler om arabisk som språk og hva det kan bety å kunne språket. Vi får litt tid på slutten til å lære noen arabiske bokstaver, ord og hilsninger
- **Amerika – Amerikansk, Hva er amerikansk?** – Åse Johnsen
 - På norsk har vi ikke et eget adjektiv for å si at noe er fra USA, men det har de på spansk: estadounidense. Dette foredraget handler om Amerika som kontinent og om det språklige mangfoldet som finnes der. Fokuset er på det spansktalende Amerika, og ser blant annet på rollen til urfolksspråk i regionen

Planlagte søknader om eksternfinansiering 2026- IF

Her er en oversikt over søknader om eksternfinansiering ved IF i 2025 og 2026. Oversikten viser søknader som vi forventer skal bli levert ved IF i 2026. 2026-søknadene er inndelt i sikre søknader, som enten er levert eller langt på vei utarbeidet, og søknader som er mer i startfasen, og dermed er det uvisst om de blir levert i 2026. Oversikten viser også søknadene som ble levert i 2025. Status for disse søknadene ligger i tabellen nederst.



Planlagte søknader til Forskningsrådet 2026

Finansieringsordning	Sikre innleveringer	Mulige innleveringer
NFR FRIPRO	2	5
NFR Tematisk utlysning*		3
FRIPRO/tidlig karriere	1	1
Søknad etter invitasjon etter kvalifisert ERC-søknad	1	

*NFR tematisk utlysning: Tre prosjekter er aktuelle for de tematiske utlysningene som annonseres i slutten av januar 2026. Hvis temaene ikke passer, leveres prosjektene på fripro-ordningen.

Planlagte ERC-søknader 2026

Finansieringsordning	Sikre innleveringer	Mulige innleveringer
ERC Starting Grant	3	1
Marie Skłodowska Curie Actions (MSCA)	2	
ERC Consolidator Grant	1 (levert)	

Innleverte søknader 2025 (alle kategorier)

Finansieringsordning	Innleveringer	Status
NFR fripro	5	Venter på to svar
NFR tematiske utlysninger	2	Avslag
ERC Consolidator Grant	2	Avslag
Marie Skłodowska Curie Actions (MSCA)	1	Venter på svar
SFF-initiativ (lokalisert på IF)	1	Venter på svar
SFF-initiativ (lokalisert på andre institutt, men i samarbeid med IF-forskere)	2	Venter på svar

Budsjett 2026

Instituttrådet skal vedta driftsbudsjett for 2026. Utkastet til budsjett er lagt ved dette saksframlegget, saman med rapportar frå økonomiavdølinga ved fakultetet.

Perioden 2023-2028

Første delen av denne perioden var prega av store sluttgevinstar frå eksternfinansierte prosjekt: først Eksamensprosjektet (2023), så Nasjonale prøvar i engelsk (2024) og til sist Kompetanse for kvalitet (2025). På grunn av desse ekstraordinære inntektene har instituttet kome seg gjennom dei siste åra utan drastiske kutt i driftsbudsjettet. Vi har samstundes prøvd å halda nede utgiftene til honorar og løn, som alltid har utgjort brorparten av utgiftene våre.

Her kan det innvendast at instituttet har levd over evne, og at vi burde ha budsjettert endå strammare i åra som ligg bak oss, slik at overskotet kunne strekkjast ut over fleire år. Men reglane for overføring frå eitt år til neste – maks 5 prosent av tildelte midlar – gjorde at dette ikkje var mogleg. Først på slutten av 2024 vart det opna for større overføringar til nytt budsjettår, og frå og med overgangen 2026/2027 er regelen at vi får overføra inntil 25 prosent av dei samla løyvingane til driftsbudsjettet.

Økonomien ved fakultetet er prega av svikt i resultatinntektene, og i denne situasjonen er førsteprioritet å verna om lønsbudsjettet for dei faste stillingane. Dette er ei overordna prioritering som instituttleiinga støttar. Ein konsekvens av denne prioriteringa er dessverre at det må gjerast innsparingar andre stader, m.a. på driftsbudsjetta til institutta. Løyvingane til drift ved institutta er kraftig reduserte, og dette rammar både IF og dei andre institutta. IF har i åra som kjem heller ikkje dei store sluttgevinstane frå prosjekt å støtta seg til – både fordi vi har færre slike prosjekt, og fordi overskotet heller ikkje lenger går uavkorta til instituttet, men skal delast mellom institutt og fakultet.

Lenge såg det ut til at vi vanskeleg kunne greia å budsjettera i balanse i 2026. Eit par faktorar gjer likevel at situasjonen i første omgang er mindre prekær enn det såg ut til. For det første betra prognosane for overføringar frå 2025 seg i siste delen av hausten, og det endelege resultatet viser no at vi har med oss eit overskot på vel 1,3 millionar inn i 2026. Bakgrunnen for overskot i fjor er sluttgevinsten frå Kompetanse for kvalitet på 4.4 millionar kroner - der noko gjekk til å dekkja inn eit (planlagt) underskot vi hadde med frå 2024, hovuddelen gjekk med til å dekkja utgifter i 2025, og der vi i tillegg altså har med oss eit bra overskot inn i 2026. I tillegg til dette vedtok fakultetsstyret 3. desember, på eit tidspunkt då prognosane for overføringar såg

mindre lovande ut, ei ekstraløyving på 500 000 kroner til driftsbudsjettet ved IF. Budsjettåret 2026 startar altså med litt over 1,8 millionar i “ekstraordinære inntekter”.

Vi kan derfor leggja fram eit budsjett i balanse for 2026.

I 2028 reknar vi med å få ein ny sluttgevinst frå Nasjonale prøvar. Men IF sin del av denne er altså mindre enn det vi har fått tidlegare, og det er heller ikkje utsikter til andre sluttgevinstar på fleire år. Vi kan heller ikkje venta ein vekst i dei ordinære løyvingane frå fakultetet. Vi må derfor planleggja for ein krevjande økonomisk situasjon både i 2027 og fleire år framover.

Budsjett og innsparingar i 2026 og 2027

På denne bakgrunnen legg instituttleiinga fram eit stramt budsjett, som er i balanse og som legg opp til eit visst overskot vi kan ta med oss til 2027.

Instituttleiinga vil møte den vanskelege situasjonen for driftsbudsjettet i 2026 og åra framover med tre tiltak: (1) reduksjon i utgiftene til løn og honorar, (2) andre sparetiltak og (3) auka inntekter frå eksternfinansierte prosjekt og vekst i studiepoengproduksjonen.

(1) Løn og honorar

Størsteparten av driftsbudsjettet ved IF går med til ulike former for løn og honorar. Dette er ein stor sekkepost som inkluderer vikarar, timelærarar, toarstillingar, sensorhonorar, honorar til eksterne fagfellar og løn til dei faste prosentstillingane som framleis ligg på instituttbudsjettet. Til saman utgjer løn og honorar årleg rundt 70 prosent av dei totale utgiftene på driftsbudsjettet ved IF. I fjor gjekk 7,6 millionar av eit totalbudsjett på 10,9 millionar til løn og honorar. God budsjettkontroll krev derfor at vi held nede desse utgiftene.

VIKARAR OG TIMELÆRARAR utgjorde i fjor 30 prosent (2,29 millionar) av utgiftene våre til løn og honorar. Utgangspunktet er at vi berre kan bruka vikarar og timelærarar der vi får konkrete øyremerkte løyvingar inn på budsjettet. Slike midlar får vi normalt ved langvarige sjukefråvær, fødselspermisjonar, frikjøp knytt til prosjekt og når vi ventar på tilsetjing i ei stilling under utlysing. I slike tilfelle vil vi normalt kunna henta inn vikarar dersom behovet ikkje kan løysast med interne lærarkrefter.

TOARSTILLINGANE (ekstraerverv) utgjorde i fjor 18 prosent (1,36 millionar) av utgiftene våre til løn og honorar. Instituttet har dei seinare åra brukt toarstillingar aktivt for å møte undervisningspresset på enkelte fag og disiplinar. Normalt har vi då tilsett i 20 prosent stilling over to år. Juridisk sett har dette vore ei enkel og god løysing sidan vi har lovheimel til å engasjera i denne typen stillingar utan krav om at det skulle liggja ein konkret vikarheimel el.l. til grunn. Våren 2025 hadde vi tolv toarstillingar ved IF, der nokre var finansierte med øyremerkte tildelingar og andre av fellesmidlane ved instituttet. Ved inngangen til 2026 er vi nede i åtte slike stillingar, og dette talet vil vera redusert til fire ved inngangen til 2027. Instituttet har ikkje økonomi til nye toarstillingar dersom det ikkje følgjer med øyremerkte løyvingar.

EKSAMENSSENSUR utgjorde i fjor 13 prosent (0,96 millionar) av utgiftene til løn og honorar. Her viser vi til drøftinga under (2) andre sparetiltak nedanfor.

FASTE STILLINGAR dekte over instituttbudsjettet utgjorde i fjor 18 prosent (1,35 millionar) av utgiftene våre til løn og honorar. Normalt ligg utgiftene til fastløn på fakultetsbudsjettet, og det er historiske grunnar til at nokre få delstillingar har vore finansierte over instituttbudsjettet. For IF har det vore viktig å få flytta så mykje som mogleg av desse utgiftene over til det ordinære fastlønsbudsjettet ved fakultetet for å sikra eit berekraftig instituttbudsjett i åra framover. Frå midten av 2025 vart dei tidlegare delstillingane på Nettspansk flytta over til fastlønsbudsjettet ved fakultetet (120 prosent stilling til saman). Instituttet har framleis det økonomiske ansvaret for desse stillingane: 50 prosent studiekonsulentstilling knytt til EVU, 30 prosent stilling på Nettarabisk, 20 prosent lektorstilling på fransk og to undervisningsstillingar på 10 prosent kvar på japansk.

HONORAR TIL EKSTERNE FAGFELLER, tidlegare “programsensorar”, utgjorde i fjor 1 prosent (70 0000 kroner) av utgiftene til løn og honorar.

SCHOLARS AT RISK og KOORDINATOR FOR TILBODET I CAEN utgjorde i fjor 15 prosent (1,1 millionar) av utgiftene til løn og honorar. Desse utgiftene er dekte fullt ut av tilsvarande øyremerkte inntekter til instituttet.

ANDRE UTGIFTER utgjorde i fjor 6 prosent (0,49 millionar) av utgiftene til løn og honorar. Dette inkluderte m.a. stipend til datainnsamling, mindre honorar og utgifter til rettleiarar.

(2) Andre sparetiltak

Instituttrådet drøfta 3. desember 2025 ei liste over moglege sparetiltak. Full gjennomføring av desse tiltaka ville gje ei samla innsparing på 750 000 kroner frå 2025 til 2026, og 300 000 kroner til frå 2026 til 2027. Nedanfor følgjer ei moderert liste over sparetiltak, der altså kutta spesielt i 2026 er ein del mindre enn det vi foreslo 3. desember. *Lista nedanfor ligg til grunn for det budsjettet instituttleiinga bed instituttrådet vedta for 2026:*

SPARETILTAK	2025	2026	2027
Støtte til språkopphald i Granada (ordinære studentar)	11 738	0	0
Støtte til språkopphald i Granada (Kfk-studentar)	36 254	0	0
Reiseleiarar for studentar i York	54 017	55 000	0
Utgifter til toarstilling - italiensk	175 000	0	0
Utgifter til toarstilling - engelsk	0	40 000	0
Kutt av ekstern sensor - engelsk	54 427	22 000	7 500
Kutt av ekstern sensor - fransk	19 767	10 000	5 000
Kutt av ekstern sensor - italiensk	34 480	17 000	5 000
Kutt av ekstern sensor - russisk	11 433	5 000	5 000
Kutt av ekstern sensor - spansk	56 917	28 000	7 500
Kutt av ekstern sensor - tysk	73 274	36 000	5 000
Støtte til sommaravslutning og juleavslutning	50 554	25 000	25 000

Driftsmidlar instituttleiar/instituttleiinga	150 000	75 000	75 000
Støtte til gjesteforelesarar	25 000	10 000	10 000
Forskningsstøtte frå instituttet (forskargruppene)	300 000	150 000	100 000
Individuelle driftsmidlar til vitskapleg tilsette	90 000	90 000	90 000
Støtte til administrativ kompetanseutvikling	51 000	20 000	20 000
TOTALT	1 193 861	583 000	355 000
KUTT samanlikna med året før:		610 861	228 000

Der tre grunnar til at vi har dempa ned innsparingstiltaka noko. For det første får vi som nemnt ei større overføring frå i fjor enn det vi hadde rekna med. For det andre har vi fått ei ekstraordinær løyving i fakultetsstyret, der føremålet er “å støtte opp om fakultetets og instituttenes strategiske mål innen forskning og utdanning” (jf. Brev frå fakultetet 20.12.25, Elements 25/5215). Med utgangspunkt i dette har instituttet m.a. valt å ikkje redusera dei ordinære driftsmidlane på 3000 kroner per vitskapleg tilsett, vi har redusert i staden for å fjerna forskningsstøtta frå instituttet og vi foreslår førebels ikkje å melde instituttet ut av den nasjonale TBLR-forskaraskulen. For det tredje er innsparingane knytte til ekstern sensur justert ned sidan det er vanskeleg å innføra ei slik ordning før hausten 2026.

Når det gjeld kutt av sensorar, var dette det einskildframlegget som vekte mest diskusjon i drøftinga av sparetiltak i instituttrådet 3.12. Framlegget var å gå over frå to til ein sensor der regelverket opnar for ei slik omlegging. Innsparinga som vart skissert ugjorde 250 000 kroner (eksterne sensorar), men klart viktigare var innsparinga på over 1 500 arbeidstimar årleg for våre eigne tilsette (interne sensorar). Instituttleiinga meiner desse timane vil koma studentane betre til gode dersom dei blir flytta over frå sensurarbeid til undervisning. Det vil samstundes vera viktig å leggja inn sikringsordningar ved ein overgang frå to sensorar til ein. Derfor har vi halde fast på ein mindre sum knytt til kvart av faga òg i 2027. Slike sikringsordningar vil òg gjera innsparinga av 1 500 interne arbeidstimar litt lågare. Instituttleiinga ønskjer ei omlegging frå to til ein sensor der det er mogleg, men vi bør bruka vårsemesteret til å planleggja eit sikringssystem innanfor dei økonomiske rammene som er skisserte ovanfor. Her kan vi m.a. rådføra oss med AHKR, som allereie har gjort ei slik omlegging.

(3) Inntekter frå eksternfinansierte prosjekt og auka studiepoengproduksjon

Instituttet arbeider målretta med å få fram gode søknader om større eksternfinansierte prosjekt. Orienteringssaka om prosjektsøknader til NFR, ERC o.a. på dagens instituttrådsmøte viser denne innsatsen. Nye prosjekt er sjølvsaugt først og fremst ei styrking av forskningsaktiviteten, men dei fører òg til at instituttet får større inntekter til driftsbudsjettet gjennom overhead og frikjøpsmidlar. Vi veit sjølvsaugt ikkje når vi neste gong får tilslag på eit nytt prosjekt, kva for prosjekt det blir og om vi får tilslag på eitt eller fleire prosjekt det næraste året. Uansett kan vi ikkje forventast nemneverdig vekst i prosjektinntekter før på 2027-budsjettet.

Samstundes arbeider vi òg for å auka studiepoengproduksjonen og sikra betre gjennomføring på studia våre. Studiepoengproduksjonen er overordna viktig for resultattildelinga til fakultetet,

og i neste omgang for økonomien både sentralt ved fakultetet og for driftsbudsjetta ved instituttet. I det store bildet er studiepoeng langt viktigare enn gjennomføringsgrad. Men gjennomføringsgraden i studia våre er likevel viktig for resultattildelinga til driftsbudsjettet vårt. Svikt i gjennomføringa er ein viktig del av forklaringa på at resultattildelinga til IF i 2026 er ein brøkdel av den tilsvarende tildelinga i 2025. Dagens budsjettmodell for instituttbudsjetta er svært sensitiv for endringar i gjennomføringsgrad frå eitt år til neste.

BUDSJETT 2026:

	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Resultatmidler	-1,013,000	-230,000
Ekstraordinær støtte fra fakultet	0	-500,000
Tildeling vikarmidler	-884,000	-333,000
Tildeling bistillinger	-1,075,500	-558,000
Delfinansiering Fulbright	-50,000	0
Institutt drift stipendiater	-240,000	-270,000
Tildeling støtte MSCA-prosjekt	0	-120,000
Tildeling overgang ny lektormodell	-401,000	-400,000
Tildeling utviklingsmidler ny studiemodell lektor	0	0
Tildeling utenlandssenter Caen	-200,000	-200,000
Tildeling Scholars at Risk	-1,015,000	-600,000
Tildeling engelskkurs for ukrainske leger	0	-485,000
Tildeling forskergruppe	-150,000	0
Tildeling HMS arbeid IF	-200,000	0
Tildeling FUND	-25,000	0
Tildeling Formidlingspris	-25,000	0
Tildeling konferanse "The War and Beyond"	-150,000	0
Overføring av årsresultat	779,000	-1,376,000
Ordinære inntekter BOA (50 %)	-1,359,000	-1,308,000
Prosjektavslutning BOA	-4,087,000	0
Andre inntekter	-250,000	-361,000
INNTEKTER ANNUM	-10,345,500	-6,741,000
Lønnskostnader, undervisning	4,883,000	2,617,000
Lønnskostnader, ekstern sensur	750,000	850,000
Lønnskostnader, programsensur	100,000	75,000
Lønns- og driftskostnader, Scholars at Risk	1,015,000	600,000
Lønnskostnader, Engelskkurs for ukrainske leger	0	395,000
Gjesteforelesere	25,000	10,000
Annum drift	1,670,500	1,100,000
HMS og velferdstiltak	50,000	50,000
Ekstra ressurser HMS arbeid IF	200,000	0
Driftsmidler	90,000	90,000
Forskningsmidler (forskergruppene)	300,000	150 000
Forskerutdanning	45,000	65,000
Forskergruppe LitRel	150,000	0
Instituttleder	110,000	55,000
Forskningskoordinator	20,000	10,000
Undervisningskoordinator	20,000	10,000
Administrativ kompetanseutvikling	30,000	20,000
Erasmus reiser ansatte	10,000	10,000
Fagutvalg og studentarrangement	35,000	35,000
Datainnsamling masterstudenter	40,000	40,000
Utenlandssenter Caen	370,000	200,000
York studiesenter	40,000	55,000
Utenlandsopphold Granada	100,000	0
FUND	25,000	0
Formidlingspris	25,000	0
Konferanse "The War and Beyond"	150,000	0
Diverse tildelinger	92,000	45,000
KOSTNADER ANNUM	10,345,500	6,332,000
DIFFERANSE INNTEKTER/KOSTNADER	0	-409,000

Økonomirapport for 2025 – Institutt for fremmedspråk (IF)

1. Status instituttet totalt

Instituttøkonomien består av grunnbevilgning (GB) og eksternfinansierte prosjekter (BOA). Grunnbevilgningen er delt opp i grunnbevilgning annuum (GA), dvs. instituttets «frie midler» (som instituttet i stor grad selv avgjør bruken av) og grunnbevilgningsprosjekter (GP), dvs. øremerkete midler. Det overordnede bildet for instituttets inntekter og kostnader i 2025 vises i tabell 1.

Tabell 1 Status instituttet totalt (bare inntekter og kostnader)

Tall i 1000 kroner

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-19 183	-19 183	-17 561	-8,5%
Kostnader	22 061	22 061	19 217	12,9%
Sum totalt	2 879	2 879	1 656	42,5%

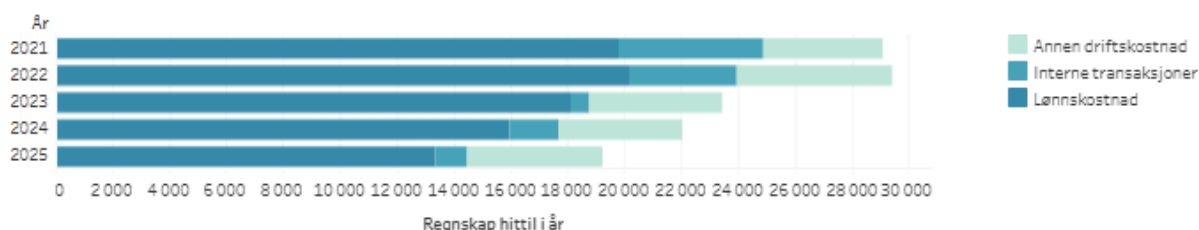
Årsbudsjettet for inntektene på 19,183 mill. kr består av BOA-inntekter på 16,523 mill. kr og GB-inntekter på 2,66 mill. kr. Regnskapsførte inntekter i 2025 ble 1,622 mill. kr lavere enn budsjett, fordelt med 1,446 mill. kr på BOA og 0,176 mill. kr på GB.

Årsbudsjettet for kostnadene på 22,061 mill. kr består av BOA-kostnader på 16,523 mill. kr og GB-kostnader på 5,538 mill. kr. BOA-kostnadene er likt BOA-inntektene, siden når det påløper en godkjent kostnad på et BOA-prosjekt, blir det samtidig opptjent en tilsvarende inntekt som kan faktureres. På GB er lønn til faste ansatte den største kostnadsposten. HF skiller seg ut fra flere andre fakultet ved at nesten all fastlønn rapporteres på fakultetets budsjett og er dermed ikke inkludert i instituttrådsrapporter. BOA utgjør derfor en stor andel av inntekter og kostnader i tabell 1. Hovedfokus i rapporten er på inntekter og kostnader på grunnbevilgningen, samt inntektene som BOA-prosjektene tilfører instituttet.

Regnskapsførte kostnader i 2025 ble 2,844 mill. kr lavere enn budsjett, fordelt med 1,446 mill. kr på BOA og 1,398 mill. kr på GB.

Figur 1 Utvikling kostnader totalt

Tall i 1000 kroner



Utvikling i kostnader totalt på instituttet (GB+BOA) sammenlignes mot 2021-2024 i figur 1. Det vil være en variasjon i kostnadene på instituttnivå fra år til år ut fra behov for vikarer, antall BOA prosjekter osv.

2. Status grunnbevilgningen (GB)

2.1. Status i forhold til budsjett

Tabell 2 Status grunnbevilgningen (GB) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

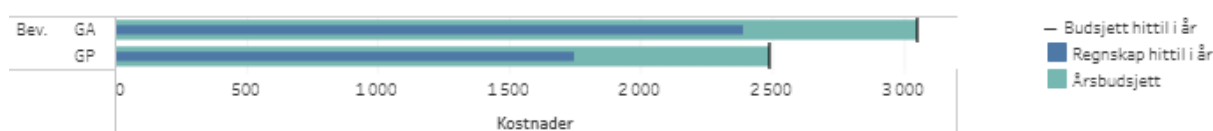
	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-2 660	-2 660	-2 484	-6,6%
Kostnader	5 538	5 538	4 140	25,2%
Sum	2 879	2 879	1 656	42,5%
Overføring fra i fjor	3 771	3 771	2 900	23,1%
Sum	3 771	3 771	2 900	23,1%
Sum totalt	6 650	6 650	4 556	31,5%

Grunnbevilgningen deles i frie midler til instituttet (GA) og øremerkete prosjektmidler (GP). Tabell 2 viser at inntektene på GB er 0,176 mill. kr lavere enn budsjettert, mens kostnadene er 1,398 mill. kr under budsjett, fordelt med 0,739 mill. kr på GP og 0,658 mill. kr på GA.

Figur 2 viser bokførte kostnader i 2025 på henholdsvis GA og GP mot budsjett. Kostnadsavvik på GB forklares nærmere under tabell 3 for GA og tabell 4 for GP.

Figur 2 Kostnader grunnbevilgning (GB)

Tall i 1000 kroner



GA-midler tildeles i stor grad som en årlig bevilgning, med unntak av betalingsemner innen Etter- og videreutdanning (EVU) som finansieres av kursavgifter. Fra 2025 rapporteres betalingsemnene ved EVU under GA og overskudd/underskudd blir en del av årsresultatet for GA. Det rapporteres derfor ikke med egen tabell for EVU som i tidligere år. For IF gjelder dette Nettpansk og Nettarabisk i 2025.

Tabell 3 Status annuum (GA) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-981	-981	-805	-17,9%
	Sum	-981	-981	-805	-17,9%
Kostnader	Lønnskostnad	7 837	7 837	7 916	-1,0%
	Annen driftskostnad	3 302	3 302	2 442	26,0%
	Interne transaksjoner	-8 089	-8 089	-7 966	-1,5%
	Sum	3 050	3 050	2 392	21,6%
Sum		2 070	2 070	1 587	23,3%
Resultat	Disponering av periodens...	4 837	4 837	3 967	18,0%
	Overføring fra i fjor	-143	-143	-143	-0,3%
	Sum	4 694	4 694	3 824	18,5%
Sum		4 694	4 694	3 824	18,5%
Sum totalt		6 764	6 764	5 411	20,0%

GA består i hovedtrekk av følgende:

- Instituttet får en kostnadsramme fra fakultetet som oppdateres gjennom året med eventuelle nye tildelinger. Kostnadsrammen består blant annet av resultatmidler, vikarmidler og overføringer fra året før. Kostnadsrammen til IF i 2025 var på 6,764 mill. kr. Det inkluderer en overføring av overforbruk på 0,779 mill. kr fra 2024 som da reduserte rammen i 2025 med tilsvarende sum.
- Kostnadsrammen fra fakultetet er ikke nok til å dekke instituttets kostnader. Instituttet får betydelige inntekter fra BOA prosjektene gjennom nettobidrag (frikjøp og TDI/overhead) og

prosjektgevinster som er veldig viktige for handlingsrommet til instituttet. For 2025 ble det budsjettert med 0,616 mill. kr i frikjøpsinntekter, 0,743 mill. kr i overheadsinntekter og prosjektgevinster på 4,087 mill. kr fra prosjektene under Kompetanse for kvalitet (KFK). BOA inntektene kommer inn i regnskapet under interne transaksjoner i tabell 3, og er med på å dekke instituttets kostnader til drift, lønn, osv.

- Kostnadsrammen og BOA inntektene er det viktigste grunnlaget for instituttbudsjettet som instituttrådet vedtar. I 2024 var ikke kostnadsrammen og BOA inntektene nok til å dekke instituttets totale kostnader og det ble budsjettert med et overforbruk på 0,75 mill. kr. For 2025 ble det budsjettert med balanse mellom inntekter og kostnader.

Jf. tabell 3 ble det brukt 5,411 mill. kr av kostnadsrammen på 6,421 mill. kr (inkludert BOA inntektene), noe som betyr at det i regnskapet gjenstår 1,353 mill. kr av kostnadsrammen for 2025.

De neste avsnittene er en kort gjennomgang av inntekts- og kostnadspostene i tabell 3:

Salgs- og driftsinntektene til GA kommer fra avsatte inntekter for investeringer i nytt utstyr, avskrivninger, diverse innbetalinger av egenandeler osv. Inntektene ble 0,176 mill. kr under budsjett i 2025. Det kommer i hovedsak av færre studenter på betalingseminene til EVU Nettarabisk.

Kostnadene på GA ble 1,528 mill. kr lavere enn budsjettert i 2025 totalt for kostnadspostene lønn, drift og interne transaksjoner, samt disponering av periodens resultat (prosjektgevinster).

Lønnskostnader til for eksempel sensorer, vikarer og bistillinger utgjør hovedandelen av kostnadene ved instituttet. På lønnskostnadene er det et negativt avvik på 79 000 kr som følge av at sensurkostnader ble 0,2 mill. kr høyere enn budsjettert.

Driftskostnadene (reiser, møtekostnader, rekvisita osv.) er totalt 0,86 mill. kr lavere enn budsjettert på instituttet. Instituttets uspesifiserte annuum består i hovedsak av driftskostnader. På annuum er det brukt 1,072 mill. kr av et årsbudsjett på 1,67 mill. kr. Det øvrige avviket er fordelt utover øvrige instituttavsetninger med driftskostnader.

Interne transaksjoner er kostnader og inntekter som følge av internhandel på UiB, samt avregningen fra BOA prosjektene. Linjen «Disponering av periodens resultat» i tabell 3 ses i sammenheng med interne transaksjoner da det gjelder prosjektgevinster. Samlet er det positivt avvik på 0,747 mill. kr mot budsjett, og kommer av noe høyere prosjektgevinster enn budsjettert, samt bidrag fra Videreutdanning for lærere (GP), som er etterfølger til KFK på spansk og tysk.

Frikjøp fra BOA-prosjektene ble totalt sett i stor grad som budsjettert. Det ble mindre frikjøp enn forventet fra CDN, men en økning på øvrige prosjekt kompenserte. Øvrig nettobidrag (TDI/overhead) ble 0,12 mill. kr lavere enn forventet i 2025, i hovedsak på grunn av forsinkelse i ansettelser og noe overforbruk. Det ble avsluttet KFK-prosjekt på spansk, fransk, tysk og engelsk (utvikling) med en samlet gevinst på 5 mill.kr. Noe av gevinsten deles med fakultet, slik at IF sin andel ble 4,4 mill. kr. Det var 0,3 mill. kr høyere enn budsjettert. KFK engelsk drift ble avsluttet med et overforbruk på 1,073 mill. kr, men fikk ikke resultateffekt i 2025 siden det ikke var aktivitet på KFK engelsk i 2025 og overforbruk ble kostnadsført løpende i 2023-2024.

Innen EVU så dekket instituttet lønnskostnader og indirekte kostnader på 0,245 mill. kr på EVU Nettpansk frem til juli hvor lønnsforpliktelsene ble flyttet til fakultetet. Resterende lønnskostnader for første halvår ble dekket av frikjøp til KFK. De siste årene har det ikke vært aktivitet med tilhørende inntekter på EVU Nettpansk, så store deler av kostnadene har vært dekket av instituttet frem til sommer 2025. EVU Nettarabisk har over lang tid gått med overskudd. I 2025 ble overskudd redusert fra 0,161 mill. kr i 2024 til 27 000 kr i 2025 som følge av færre studenter.

Oppsummert så gjenstår det 1,353 mill. kr av instituttets frie midler for 2025. I tillegg er det gjort en avregning fra fakultetet på deling av eksterne inntekter etter at regnskap er avsluttet, så endelig resultat er 1,376 mill. kr. Av dette beløpet må 45 000 kr retildeles i 2026. Restmidler kommer i hovedsak fra lave driftskostnader på instituttets annuum, samt høyere interne inntekter fra eksterne BOA-prosjekt og grunnbevilgningsprosjekt.

For 2025 ble det fastsatt en grense for overføring på inntil 50 % av kostnadsrammen. For IF vil det være inntil 3,382 mill. kr, så instituttet får med seg samtlige restmidler på totalt 1,376 mill. kr til 2026. Fra 2026 er det fastsatt en ny fast grense for overføring på inntil 25 % av kostnadsramme.

Se vedlegg for detaljert oversikt over forbruk pr. delprosjekt.

Tabell 4 Status kostnader øremerkede prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
100391 Studiesentre Tyskland/England, HF	0	0	0	
100406 Likestillingsarbeid, HF	26	26	0	100,0%
100475 EU toppfinansiering/støtte, HF	51	51	21	57,9%
100508 Strategipost klima, MN	9	9	4	57,7%
100520 Rekrutteringsstillinger, HF	488	488	284	41,9%
100544 Insentivmidler studier, HF	17	17	4	73,8%
100560 Internasjonalisering, HF	132	132	58	55,8%
100589 Humaniorastrategien, HF	574	574	526	8,3%
100622 SFF toppfinansiering/støtte, HF	0	0	0	
104984 Langsiktige EVU-tilbud, HF	500	500	306	38,8%
105096 Videreutdanning for lærere, HF	691	691	691	0,0%
Sentral egenfinansiering	0	0	-146	
Sum totalt	2 488	2 488	1 749	29,7%

Grunnbevilgningsprosjekt (GP) er øremerkete midler viderefordelt fra UiB sentralt. Denne typen midler er disponible etter retningslinjer gitt i bevilgningen, med unntak av driftsmidler til stipendiater og postdoktorer, som er overførbare inntil budsjettåret etter ansettelsesperiodens utløp.

Tabell 4 viser kostnadsregnskapet for øremerkete midler på grunnbevilgningsprosjektene i 2025. Totalt er det brukt 1,749 mill. kr mot budsjett på 2,488 mill. kr, det vil si et mindreforbruk på 0,739 mill. kr i 2025.

Lavt forbruk skyldes i stor grad periodiseringsavvik, da det på flere prosjekt er planlagt å bruke midlene senere i prosjektperioden som kan gå over flere år, som for eksempel driftsmidlene til stipendiater og postdoktorer under prosjekt 100520.

Sentral egenfinansiering gjelder inntekter fra toppfinansiering og bruken av denne. UiB gir midler basert på bokført aktivitet på enkelte BOA prosjekt, for eksempel EU-prosjekt, hvor midlene går til det aktuelle prosjektet.

Det er ingen vesentlig risiko for overforbruk på noen av grunnbevilgningsprosjektene. Restmidler på grunnbevilgningsprosjektene blir i hovedsak overført til 2026.

Se vedlegg for detaljert oversikt over gjenstående midler pr. delprosjekt.

3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

3.1. Status i forhold til budsjett

Tabell 5 Status inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	NFR	-3 603	-3 603	-2 276	-36,8%
EU	EU - rammeprogram for forskning	-1 370	-1 370	-1 820	32,8%
	EU - undervisning og annet	0	0	-30	
Andre	Andre bidragsyttere	-500	-500	-148	-70,3%
	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	-150	-150	-67	-55,4%
	Organisasjoner og stiftelser	-1 500	-1 500	-796	-46,9%
	Statlige etater	-9 400	-9 400	-9 941	5,8%
Sum totalt		-16 523	-16 523	-15 077	-8,8%

Eksternfinansierte BOA-midler tildeles for en gitt prosjektperiode basert på finansieringskildens kriterier. Ubrukte midler som følge av utsatt aktivitet blir i stor grad overført til senere år i prosjektene.

Tabell 5 viser den eksternfinansierte virksomheten ved instituttet og gir en oversikt over de ulike finansieringskildene ved instituttet. Årsbudsjettet for BOA er satt til 16,523 mill. kr for 2025, fordelt på finansieringskategorier som NFR, EU og Andre. Budsjettet var basert på prognoser som er sendt inn sommeren 2024 og inneholdt også eventuelle forventninger om tilslag på nye prosjekt i budsjettåret. Regnskapet for 2025 viser BOA-inntekter på totalt 15,077 mill. kr, som vil si et negativt avvik mot budsjett på 1,446 mill. kr.

Til sammenligning er BOA-inntektene 1,688 mill. kr høyere i 2025 enn i 2024. NFR-inntektene er på samme nivå som i 2024, mens det er en økning på 0,7 mill. kr på EU på grunn av flere MSCA-prosjekt og 0,9 mill. kr på Andre under Statlige etater som følge av høye prosjektgevinster fra KFK.

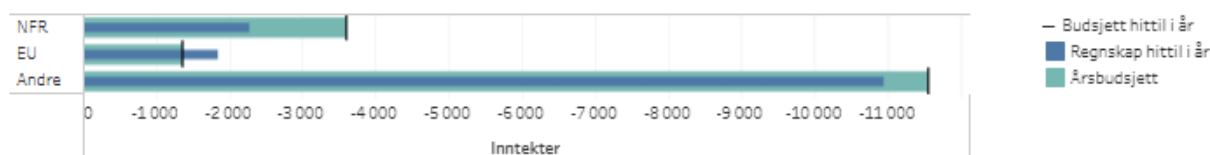
Av nye og større prosjekt i 2025, startet NFR Darklax opp på våren, mens det på høsten har vært oppstart på 3 EU-MSCA prosjekt, samt prosjektet HK-dir UA KOMP.

Påvirkningen som BOA prosjektene har på GA gjennom nettobidrag og prosjektgevinster er kommentert under avsnittet for GA.

Se vedlegg for detaljert oversikt pr. prosjekt.

Figur 3 Inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Tall i 1000 kroner



Vedlagt er regnskapsrapporter:

1) IF – GB 2025. Denne oversikten viser årsbudsjett, regnskap og gjenstående for grunnbevilgning annuum (GA) og grunnbevilgning prosjekt (GP). Merk at budsjettet på GA i hovedsak er et kostnadsbudsjett basert på den årlige tildelingen og instituttrådets fordeling. Her er det kolonnen «Gjenstående» som forteller om det er penger igjen. Årsbudsjettet på GP viser som null fordi disse midlene fordeles som inntekt og det derfor budsjetteres med tilsvarende kostnader. Hvis kolonnen «Regnskap hittil i år» viser et minusbeløp (=inntekter), betyr det at inntektene er høyere enn kostnadene og det er penger igjen. I motsatt fall er det et overforbruk som må dekkes inn.

2) IF – BOA portefølje 2025. Denne oversikten viser eksternfinansiering per hovedfinansieringskilde (NFR, EU og Andre), kostnadsbudsjett for 2025 fra prosjektmodulen, kostnadsført i 2025 fra prosjektmodulen og en sammenligning mellom budsjett og regnskapsførte kostnader. Merk at både budsjett og regnskap kan avvike noe fra tabell 5 over. Budsjettet i prosjektmodulen forandrer seg hver gang prosjektøkonomen gjør en oppdatering av budsjettet på grunn av endringer i budsjettforutsetningene (f.eks. permisjoner, forlengelser, kontraktsendringer, nye prosjekter osv.), mens BOA-budsjettet i tabell 5 viser instituttets budsjettmål for BOA. Regnskapet som viser i kolonnen «kostnadsført» på prosjektoversikten kan også være litt forskjellig fra regnskapet i tabell 5, avhengig av når rapporten er hentet ut.

Tabell x/vedlegg x Status delprosjekt
Tall i hele kroner

Finansierin..	Prosjekt/egenfin.	Delprosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Gjenstående
Grunnbevilgning annuum	100000 Uspesifisert annuum	100000100 Uspesifisert annuum	1 504 789	1 669 869	-165 080
		100000101 Avsetning fleksitid	0	22 511	-22 511
		100000102 Avsetning ikke avviklet ferie	0	17 093	-17 093
		100000103 Avsetning lønnskostnader	0	-93 000	93 000
		100000104 Transaksjoner fra SAP med ugyldig delpro..	0	0	0
		Sum	1 504 789	1 616 472	-111 684
100122 Fakultetet felles		100122100 Administrativ kompetanseutvikling	0	0	0
		100122110 Studentutvalg (HSU)	0	0	0
		100122122 Utenlandssentre Caen	370 000	354 494	15 506
		Sum	370 000	354 494	15 506
100125 Undervisning IF		100125100 Andre lønnskostnader IF	433 000	406 632	26 368
		100125101 Arabisk, sensur	14 100	1 451	12 649
		100125103 Engelsk, sensur	398 900	360 378	38 522
		100125104 Engelsk, undervisning	1 491 000	1 530 381	-39 381
		100125105 Fransk, sensur	53 200	65 846	-12 645
		100125106 Fransk, undervisning	782 000	776 978	5 022
		100125107 Italiensk, sensur	27 200	95 865	-68 665
		100125108 Italiensk, undervisning	280 000	284 141	-4 142
		100125109 Japansk, sensur	19 600	42 609	-23 009
		100125110 Japansk, undervisning	159 000	164 086	-5 086
		100125112 Russisk, sensur	30 000	52 358	-22 358
		100125113 Russisk, undervisning	1 081 000	1 157 444	-76 444
		100125114 Spansk, sensur	103 600	190 202	-86 602
		100125115 Spansk, undervisning	1 097 000	1 075 763	21 236
		100125116 Tysk, sensur	88 700	121 627	-32 927
		100125117 Tysk, undervisning	161 000	153 174	7 826
		100125118 Kinesisk, sensur	14 700	22 632	-7 933
		100125119 Kinesisk, undervisning	102 000	104 346	-2 346
		Sum	6 336 000	6 605 914	-269 914
100127 Særbevilgninger Utdanningssatsning HF		100127100 Utdanningssatsing HF - Undervisningsass..	0	32	-32
		Sum	0	32	-32
100128 Særbevilgninger Forsknings-satsning HF		100128122 Forskergruppe IF, Literature and Religion	150 000	166 045	-16 045
		100128141 Forskergruppen Environmental Humaniti..	0	0	0
		100128147 Digital humaniora 2024 - IF	27 000	26 596	404
		100128150 HF-FRAM 2024 - IF	0	11 088	-11 088
		100128153 SFF-utvikling 2024 - IF - Litteratur og relig..	0	0	0
		100128154 SFF-utvikling 2024 - IF - Estetikk og kultur..	0	6	-6
		Sum	177 000	203 734	-26 734
100131 Forskningsstøtte AHKR		100131173 Forskning Good	0	0	0
		Sum	0	0	0
100136 Generell/Felles IF		100136100 Administrativ kompetanseutvikling IF	30 000	41 835	-11 835
		100136101 Ressurser til HMS arbeidet ved IF - 2025	200 000	126 795	73 205
		100136102 HMS og velferdstiltak IF	50 000	12 688	37 312
		100136103 Gjesteforelesere IF	25 000	22 130	2 870
		100136104 Programsensur IF	100 000	81 690	18 309
		100136105 Forskningskoordinator IF, drift vår 2025	10 000	0	10 000
		100136106 Instituttleder IF, drift	110 000	31 115	78 885
		100136107 Forskningskoordinator IF, drift høst 2025	10 000	0	10 000
		100136109 Undervisningskoordinator IF, drift vår/hø..	20 000	0	20 000
		100136114 FUND - Irgens, Benedicte	25 000	21 938	3 062
		100136116 Prosjektetableringsstøtte Nordplus, Guo..	20 000	9 299	10 701
		100136117 Støtte til konferanse om Ukraina, "The W..	150 000	150 000	0
		100136118 Formidlingsprisen 2024 Hopson, Nathan	25 000	25 000	0
		Sum	775 000	522 491	252 509
100138 Forskningsstøtte IF		100138100 Forskningsmidler IF ufordelt	-16 379	0	-16 379
		100138101 Forskning Bennett	8 150	8 676	-526
		100138103 Forskning Haumann	0	1 393	-1 393
		100138104 Forskning Hoff	20 321	21 207	-886
		100138105 Forskning Llovet Vila	30 000	29 851	149
		100138106 Forskning Gjerstad	13 404	14 372	-968
		100138107 Forskning Post	20 370	21 231	-861
		100138110 Forskning Skorgen	13 000	0	13 000
		100138115 Forskning Ørevik	27 117	26 812	305
		100138118 Forskning Haukås	27 500	29 044	-1 544
		100138123 Forskning Zhang	16 400	16 323	77
		100138126 Forskning Lagerwall	25 000	21 863	3 138
		100138134 Forskning Skulstad	27 317	25 934	1 383
		100138135 Forskning Haas	9 500	9 480	20
		100138137 Forskning Quesada Pacheco	40 000	43 102	-3 102

Tabell x/vedlegg x Status delprosjekt

Tall i hele kroner

Finansierin..	Prosjekt/egenfin.	Delprosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Gjenstående
Grunnbevilgning annuum	100138 Forskningsstøtte IF	100138138 Forskning Torlakova	18 300	18 876	-576
		100138139 Forskning Isingoma	20 000	19 391	609
		Sum	300 000	307 555	-7 555
100143 Driftsmidler IF		100143100 Bennett, Alice	3 000	0	3 000
		100143101 Bryn, Brita L	3 000	3 986	-986
		100143102 Coco, Myriam D	3 000	3 000	0
		100143103 Elvegård, Anne Britt Glittenberg	3 000	0	3 000
		100143106 Bugge, Hans-Erik	3 000	0	3 000
		100143107 Gargiulo, Marco	3 000	2 454	546
		100143108 Gjerstad, Øyvind	3 000	3 860	-860
		100143109 Høisæter, Ellen	3 000	0	3 000
		100143111 Hannisdal, Bente	3 000	0	3 000
		100143112 Haukås, Åsta	3 000	0	3 000
		100143113 Haumann, Dagmar	3 000	4 011	-1 011
		100143114 Kvamme, Mihaela	3 000	0	3 000
		100143115 Helness, Hildegunn Lahlum	3 000	3 013	-13
		100143116 Henjum, Kjetil Berg	3 000	0	3 000
		100143117 Hoff, Hild Elisabeth	3 000	2 892	108
		100143118 Irgens, Benedicte M	3 000	347	2 653
		100143119 Johannessen, Lene M	3 000	3 238	-238
		100143120 Koppen, Randi	3 000	2 127	873
		100143121 Lagerwall, Sonia	3 000	3 726	-726
		100143122 Llovet Vila, Xavier	3 000	3 038	-38
		100143124 Lopez, Harold	3 000	0	3 000
		100143125 Lunde, Ingunn	3 000	3 000	0
		100143128 Miles, Laura	3 000	2 919	81
		100143130 Nahhri, Esmira	3 000	0	3 000
		100143131 Nykiel, Jerzy	3 000	2 607	393
		100143133 Post, Margje	3 000	2 526	474
		100143134 Quesada-Pacheco, Miguel Angel	3 000	3 379	-379
		100143135 Rosales, Synnøve O.	3 000	3 020	-20
		100143136 Salkjelsvik, Kari Soriano	3 000	3 938	-938
		100143137 Seman, Ernesto	3 000	2 039	961
		100143138 Shang, Guowen	3 000	3 184	-184
		100143139 Shimotori, Mizusu	3 000	1 211	1 789
		100143140 Skagen, Margery Vibe	3 000	0	3 000
		100143141 Skalle, Camilla E.	3 000	1 423	1 577
		100143142 Skorgen, Torgeir	3 000	3 507	-507
		100143143 Skulstad, Aud Solbjørg	3 000	1 659	1 341
		100143145 Solheim, Birger	3 000	0	3 000
		100143147 Svensson, Camilla B.	3 000	0	3 000
		100143149 Tabbi, Joseph	3 000	3 354	-354
		100143151 Torlakova, Ludmila Ivanova	3 000	2 361	639
		100143152 Zhao, Shouhui	3 000	3 117	-117
		100143153 Ørevik, Sigrid	3 000	2 145	855
		100143157 Liautaud, Sebastien	3 000	0	3 000
		100143159 Olsen, Maria Sanchez	3 000	0	3 000
		100143160 Zhang, Huiwen	3 000	2 329	671
		100143161 Johnsen, Åse	3 000	3 000	0
		100143164 Karlsson, Jens	3 000	0	3 000
		100143165 Hopson, Nathan	3 000	3 000	0
		100143166 Skjelde, Kimberly	3 000	3 165	-165
		100143167 Haas, Astrid	3 000	1 172	1 828
		100143168 Zurawska, Natalia	3 000	0	3 000
		100143169 Seki, Mikuri	3 000	0	3 000
		100143170 Ringdal, Yuko	3 000	0	3 000
		100143171 Rusten, Kristian	3 000	2 549	451
		100143172 Tveit, Håkon	3 000	0	3 000
		100143173 Al-Kadi, Abdu	23 681	23 143	538
		100143174 Isingoma, Bebwa	3 000	0	3 000
		100143175 Good, Peter	3 000	3 000	0
		100143176 Hovden, Eirik	3 000	860	2 140
		Sum	197 681	123 300	74 381
100151 Studiestøtte IF		100151100 Datainnsamling master IF	40 000	23 422	16 578
		100151101 Fagutvalg og studentarrangement IF	35 000	32 198	2 802
		Sum	75 000	55 620	19 380
100153 Forskerutdanningsstøtte IF		100153100 Forskerskole IF	45 000	78 550	-33 550
		100153105 CUNP - Emil Perron	45 000	0	45 000
		100153106 CUNP - Johanna Gunn	0	0	0

Tabell x/vedlegg x Status delprosjekt

Tall i hele kroner

Finansierin..	Prosjekt/egenfin.	Delprosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Gjenstående
Grunnbevilgning annuum	IF	Sum	90 000	78 550	11 450
	100158 EVU HF	100158109 EVU Nettpansk	0	0	0
		100158110 EVU Nettarabisk	0	0	0
		Sum	0	0	0
	100161 Internasjonalisering og utveksling	100161100 ERASMUS-reiser ansatte IF	10 000	-18 724	28 724
		100161101 York studiesenter	40 000	54 148	-14 148
		100161102 Granada - studie spansk	100 000	11 691	88 309
		Sum	150 000	47 114	102 886
	100329 16_Forskning	100329147 Ukrainett+ kr 49000	0	0	0
		Sum	0	0	0
	103989 Forskergruppene IF	103989103 Forskergruppen for østslaviske språk, sa..	10 685	10 640	45
		Sum	10 685	10 640	45
	999994 Avregningsprosjekt	999994100 Avregningsprosjekt	-3 222 655	-4 515 103	1 292 448
		Sum	-3 222 655	-4 515 103	1 292 448
	999996 Avslutning oppdrag	999996100 Avslutning oppdrag	0	0	0
		Sum	0	0	0
	Egenfinansiering	Egenfinansiering	0	0	0
		Sum	0	0	0
Grunnbevilgning prosjekt	100391 Studiesentre Tyskland/England, HF	100391102 Studiesentre York	0	0	0
		Sum	0	0	0
	100406 Likestillingsarbeid, HF	100406115 Likestilling 2025, Bente Hannisdal	0	-26 000	26 000
		Sum	0	-26 000	26 000
	100475 EU toppfinansiering/støtte, HF	100475111 EU toppfinansiering/støtte til mentor, L...	0	0	0
		100475112 EU toppfinansiering/støtte til mentor, K.S..	0	-30 000	30 000
		100475116 EU toppfinansiering/støtte til mentor, Å...	0	0	0
		Sum	0	-30 000	30 000
	100508 Strategipost klima, MN	100508102 Klima_energiomstil_Strategiske initiativ	0	-5 672	5 672
		Sum	0	-5 672	5 672
	100520 Rekrutteringsstillinger, HF	100520111 Rek Carlucci, Alessandro	0	0	0
		100520142 Rek Håkonsen Lapeniene, Helle	0	-6 224	6 224
		100520145 Rek Kalsaas, Johanne Berge	0	-22 139	22 139
		100520155 Rek Lygren, Solveig Helene	0	0	0
		100520198 Rek Welang, Nahum	0	0	0
		100520205 Rek Mansoor, Ebrahim	0	-1 599	1 599
		100520209 Rek Eide, Mari Lund	0	1 405	-1 405
		100520213 Rek Rørdal, Henriette	0	-26 143	26 143
		100520215 Rek Przulj, Tijana	0	-10 816	10 816
		100520216 Rek Wold, Alejandro Ayala	0	0	0
		100520217 Rek Gunn, Johanna	0	0	0
		100520218 Rek Hosseini, Mona	0	0	0
		100520238 Rek Huckerby, Elin	0	-13 329	13 329
		100520239 Rek Kesling, Emily	0	-23 994	23 994
		100520240 Rek Hammoudi, Khalil	0	-28 060	28 060
		100520241 Rek Perron, Emil	0	17 621	-17 621
		100520272 Rek Partridge, Amy Louise	0	4 927	-4 927
		100520274 Rek Rød, Alison Jones	0	-23 320	23 320
		100520275 Rek Oftedal, Alma	0	-24 691	24 691
		100520288 Rek Vangsnes, Ingeborg	0	-24 000	24 000
		100520289 Rek Kawakami, Ayuno	0	-24 000	24 000
		Sum	0	-204 363	204 363
	100544 Insentivmidler studier, HF	100544116 Insentivmidler Kunstig intelligens og bruk..	0	-12 958	12 958
		Sum	0	-12 958	12 958
	100560 Internasjonalisering, HF	100560137 Spire 2024 Hopson, Nathan. Frist for bruk..	0	-46 500	46 500
		100560141 SPIRE 2024 Gargiulo, Marco. Frist for bru..	0	-26 652	26 652
		Sum	0	-73 152	73 152
	100589 Humaniorastrategien, HF	100589110 HumStrat Grunnforsk Tonning	0	0	0
		100589116 HumStrat Skalle, Camilla. Frist for bruk 3..	0	0	0
		100589117 HumStrat Johannessen, Lene. Frist for br..	0	0	0
		100589119 Såkorn lektorsenter, utvikling kampusda..	0	0	0
		100589122 HumStrat Miles, Laura. Frist for bruk 31.1..	0	-48 213	48 213
		Sum	0	-48 213	48 213
	100622 SFF toppfinansiering/støtte, ..	100622104 SFF-VI støtte 2025, L.S.Miles, IF	0	0	0
		Sum	0	0	0
	103625 Partnerskap i lærerutdanning SA	103625100 Partnerskap i lærerutdanning SA	0	399	-399
		Sum	0	399	-399
	104984 Langsiktige EVU-tilbud, HF	104984100 Langsiktige EVU-tilbud, HF	0	-194 235	194 235
		Sum	0	-194 235	194 235
	105096 Videreutdanning for lærere, HF	105096101 Videreutdanning for lærere, Fransk 1	0	0	0
		105096102 Videreutdanning for lærere, Spansk 1	0	0	0

Tabell x/vedlegg x Status delprosjekt

Tall i hele kroner

Finansierin..	Prosjekt/egenfin.	Delprosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Regnskap hittil i år	Gjenstående
Grunnbevilgning prosjekt	for lærere, HF Sentral egenfinansiering	Sum	0	0	0
		Sentral egenfinansiering	0	-260 134	260 134
		Sum	0	-260 134	260 134
		Sum totalt	6 763 500	4 556 486	2 207 014

Budsjett og regnskap

Fakultet	Bevilgning/ BOA	Hovedfinansieringskilde	Prosjekt	Budsjett BOAPRO	Regnskaps-beløp	Avvik	
11 HF-FAK	Bev.	Bev.	102885 EU MSCA VETULAE		13 713	-13 713	
			105170 NFR PES 2025-2027 HF	130 000	30 000	100 000	
			105366 EU MSCA THAISIS	23 338		23 338	
			105377 EU MSCA PopLatin	20 898		20 898	
			105388 EU MSCA LATECO	13 261		13 261	
			Sum	187 496	43 713	143 783	
		Sum		187 496	43 713	143 783	
	BOA	Andre	100874 Meltzer-Gave 2020 HF	66 826	66 826	0	
			100889 Udir EVU KFK Spansk, Tysk og F..	5 615 243	5 615 243	0	
			100891 DIKU NORPART-2018/10296		28 307	-28 307	
			100894 Italias ambassade - 2017-2023	435 200	80 215	354 985	
			100898 TMS CanCode	33 806	62 076	-28 270	
			102460 Udir EVU KFK Engelsk og Norsk	-804 536	-828 596	24 060	
			103233 Dekomp HF 2021	162 528	133 035	29 493	
			103887 Dekomp HF 2022	364 533	148 274	216 259	
			103973 ØKA periodisering BIDRAG		-55 506	55 506	
			104048 Meltzer-Gave 2023 HF		-43	43	
			104087 Meltzer Prosjektstipend 2023 ..		-6 420	6 420	
			104194 JF - Troll i ord - Shimotori		3 188	-3 188	
			104344 ØKA periodisering OPPDRAG		1 066 389	-1 066 389	
			104399 Udir nasjonale prøver engelsk 2..	3 482 326	3 482 326	0	
			104589 Meltzer Prosjektstipend 2024 ..	95 781	22 815	72 967	
			104590 Meltzer-Gave 2024 HF	556 486	507 074	49 413	
			104596 CUNP - Reisestipend - Miles		-94	94	
			104774 Nordplus - Mangfold, demokrat..	75 169	75 169	0	
			104950 TIFO - Podcast - Hopson	90 750	688	90 062	
			105051 UTFORSK - MAS - Skagen	246 432	137 603	108 829	
			105152 BUF 2025 HF	33 500		33 500	
			105155 Meltzer Prosjektstipend 2025 ..	117 300	50 000	67 300	
			105158 Meltzer-Aktivitet 2025 HF	416 732	205 269	211 463	
			105352 EVU Bidrag Dekomp H25-V26 HF	72 600	64 999	7 601	
			105483 Fritt Ord - Ukraina - Paulsen	30 000	10 025	19 975	
			105509 UiO - Ukrainett konferanse	74 900		74 900	
			105555 HK-dir UA KOMP - Lunde	83 319	82 902	417	
			Sum	11 248 896	10 951 762	297 134	
			EU	104393 EU MSCA MALAYMATRIMONEY	1 356 928	1 052 931	303 997
				105366 EU MSCA THAISIS	311 171	311 171	0
				105377 EU MSCA PopLatin	278 640	278 640	0
				105388 EU MSCA LATECO	176 809	176 809	0
				105508 EU - ICT-REV - Smith	86 250	29 767	56 483
				Sum	2 209 798	1 849 318	360 480
			NFR	100880 NFR REVISION	456 481	305 325	151 156
				103573 NFR - MULTIWRITE - Haukås	119 076	113 484	5 592
				103582 NFR - LANGUAGES - Haukås	117 201	116 224	978
				103973 ØKA periodisering BIDRAG		-28 208	28 208
				104252 NFR - SFF CDN - Rettberg	84 473	84 473	0
				104504 NFR-PES 2024 HF	16 801	9 477	7 324
				104775 NFR - Ukrainett Pluss - Paulsen	538 474	240 688	297 786
				104935 NFR - Darklax - Seman	1 403 254	1 403 254	0
				105170 NFR PES 2025-2027 HF	31 161	31 154	7
				Sum	2 766 920	2 275 871	491 050
			Sum			16 225 614	15 076 951
Sum totalt			16 413 111	15 120 664	1 292 447		

Fordeling stipendiatstillinger IF 2026

Saka om fordeling av stipendiatstillinger tar utgangspunkt i ny modell for fordeling av slike stillingar ved UiB (fakultetsstyresak 74/24).¹ Denne tildelinga har no vorte gjennomført for første gang, i og med vedtak i fakultetsstyret i desember 2025 om fordeling mellom institutta på fakultetet.² Tildelinga baserte seg på grunnlag frå institutta i budsjettinnspelsprosessen sommaren 2025 som mellom anna inneheldt ein passasje med argumentasjon for kva stipendiatstillinger instituttet treng.³ Denne passasjen var for IF sin del basert på ein diskusjon i instituttrådet 28. mai 2025 (sak 5).

Resultatet var at IF fekk høve til å lyse ut to ph.d.-stillingar i 2026 og vi skal no ta stilling til kva innretting desse stillingane skal ha. Dette er viktige avgjerder – kvar stipendiatstilling utgjør ei investering verdt om lag 5 millionar kroner gjennom heile perioden stipendiatane er tilsette ved IF.

Dei siste to år (2024-25) har instituttet tilsett i ph.d.-stillingar på følgjande område:

- tysk litteratur
- engelsk litteratur
- engelsk fagdidaktikk
- latinamerikansk historie/kultur (eksternfinansert gjennom DARKLAX)
- engelsk lingvistikk
- japansk lingvistikk

Med tanke på at innspelet frå instituttet danna grunnlaget for tildeling av stillingar bør diskusjonen ta utgangspunkt i dei seks framlegga som vart sendt inn i budsjettinnspelsrunda:

- Food studies/japansk
- Kinesisk/Literature&Religion
- Lingclim/tysk
- Arabisk/midtaustenhistorie
- Italiensk (litteratur/fagdidaktikk)
- Ukrainsk

I diskusjonen meiner instituttleiinga at det er viktig å ta omsyn til utviklinga i perioden sidan desse framlegga vart gjort. Vidare er det vesentleg å ta stilling til kva kriteriar som skal leggjast til grunn i den endelege avgjerda. Instituttleiinga meiner at hovudvekt bør liggje på bidra til å oppnå instituttet sine overordna strategiske mål, særleg på forskningssida. IF sin strategi legg vekt på å bidra til å forstå verda gjennom forskning, formidling og undervising som held høg kvalitet og er i

¹ Fakultetsstyresak 74/24 [Offentlig møteinnkalling 22.10.2024.PDF](#)

² Sjå vedlegg for diskusjon av fordeling mellom institutta.

³ Presentert for instituttrådet som sak 3 i møtet 3. September 2025 [Vedlegg til sak 3. Budsjettinnspel 2026 frå Institutt for framandspråk.pdf](#)

kontinuerleg utvikling. På forskningssida er fokuset i strategien på å **hente inn meir ekstern finansiering** til forskning og å **auke talet på ph.d.-prosjekt som vert gjennomførte på normert tid**. Instituttleiinga meiner difor at det er grunn til å prioritere utlysingar som kan bidra til å oppnå desse måla enten direkte, eller indirekte ved å styrke fagmiljø eller einiskilde forskarar som jobbar særleg godt for dette.

Medan desse kriteria bør vektast tungt meiner instituttleiinga òg at det på eit så **mangfaldig institutt** som IF er viktig å sikre ei fordeling mellom fagmiljøa.

Japanisk

Ei ph.d.-stilling for å styrke forskingsprofilen i fagmiljøet og Nathan Hopson sin veg mot opprykk til professor. Dette alternativet framstår ikkje like aktuelt no som sommaren 2025. Den viktigaste årsaken til det er at japansk fekk tilsett ein stipendiat hausten 2025 og at Hopson allereie har sendt sin opprykkssøknad.

Kinesisk

Ei postdoktorstilling som bidrag til eit prosjekt utvikla av Helen Zhang, med støtte i forskargruppa Litteratur&Religion. I denne omgangen fekk vi ikkje noko postdoktorstilling og det er difor usikkert om dette alternativet bør prioriterast. Samstundes er det lengje sidan kinesiskfaget fekk tildelt ei stipendiatstilling, førre tildeling var i 2017.

Tysk

Framlegg om ph.d.-stilling for å styrke utvikling av prosjektet Naturens stemmer som går ut frå forskargruppa LingClim og ein framtidig opprykkssøknad for førsteamanuensis Birger Solheim. I mellomtida har Solheim sendt inn søknad om prosjekt til NFR. Ei prioritering av dette alternativet kan difor sjåast på som ei påskynding for innsendt søknad og støtte til prosjektet.

Arabisk/midtaustenhistorie

Ei ph.d.-stilling for å styrke fagmiljøet som har jobba bra både med utvikling av ny BA-grad, har to nyttilsette førsteamanuensisar og har stått bak fleire søknadsinitiativ. Eirik Hovden sendte inn ein søknad til ei tematisk utlysing i NFR og var ein av hovudsøkjarane på ein SFF-søknad frå AHKR kor òg Peter Good hadde ei rolle. Hovden planlegg no ein ny NFR-søknad. Ei ph.d.-stilling vil kunne styrke fagmiljøet i det aktive arbeidet med å mobilisere til fleire eksternfinansierte prosjekt.

Italiensk

Ei ph.d.-stilling for å støtte opp om Camilla Skalle sitt arbeid med å vidareutvikle sitt NordForsk-finansierte prosjekt innanfor forskargruppa Mangfald og fleirspråkligheit og støtte hennar framtidige søknad om opprykk til professor. Samstundes er det lenge sidan italiensk fekk ei stipendiatstilling, førre tildeling var i 2013.

Ukrainsk

Ei ph.d.-stilling for å sementere omdreiinga av fagtilbodet og svare på samfunnsbehov om Ukraina-kompetanse. Heile fagmiljøet på russisk har sidan 2022 bidratt til å bringje ukrainske perspektiv inn i forståinga av Russland, både innan forskning, undervising og formidling. Ingunn Lunde har i praksis omskolert seg til ukrainskforskar. Ho fekk hausten 2025 tilslag på eit HK-dir-støtta prosjekt om utvikling av fleksible utdanningstilbod om Ukraina i Noreg og er arbeidspakkeleiar i eit nettverksprosjekt om Ukraina-forskning med støtte frå NFR. HK-dir-

prosjektet sikrer at det vil vere eit større fagmiljø på instituttet, sidan det skal tilsetjast både ein forskar og ein undervisningslektor med kompetanse på ukraine i mellombelse stillingar i delar av prosjektperioden. Det vil samstundes vere ein føresetnad at eit slikt prosjekt er kopla til ein ekstern birettleiar med ukrainskkompetanse.

Vurdering av dei aktuelle alternativa

Medan alle alternativa vil kunne fungere godt, svarer dei ulike fagmiljøa ulikt på dei kriteria som er nemnd over. Prinsippet om **fordeling** mellom fagmiljøa er viktig for vurderinga av japansk. Det vil etter instituttleiinga si vurdering ikkje vere riktig å prioritere japanskfaget i denne utlysingsrunden når faget var det siste til å få ein ny stipendiat. På motsett side har vi faga arabisk, italiensk og kinesisk ikkje fått tildelingar av stipendiatstillingar på lang tid.

Prinsippet om **gjennomføring** av ph.d.-gradar er viktig. Det er samstundes vanskeleg å nytte ukritisk som skilje mellom ulike fagmiljø i spørsmålet om kven som skal få tildeling av nye stillingar. Etter instituttleiinga si meining er det så mange ulike årsakar som kan liggje bak eventuell manglande gjennomføring på normert tid i einskilde prosjekt at vi ikkje utan vidare bør straffe fagmiljøa for dette i tildeling av nye stipendistillingar. Derimot kan ein argumentere for at faktisk gjennomføring på normert tid er eit argument som kan styrke sjansane til eit fagmiljø som har oppnådd dette, i samanlikning med andre. Ein kan difor seie at det styrker arabisk-faget at dei nyleg fekk gjennomført eit ph.d.-prosjekt med vellukka disputas i eit prosjekt med ekstern finansiering.

Det å kunne hente inn **midlar til eksternfinansiert forskning** er eit viktig strategisk mål både fordi det vil bidra til instituttet sin økonomi og moglegheit for å auke omfanget av forskinga vi gjer, men og fordi det vi kan sjå på det som ein kvalitetsindikator. Det å vinne fram i konkurranse med andre fagmiljø er ein indikasjon på at forskinga vi driv med held den høge kvalitet vi ønskjer at den skal gjere. I arbeidet med å hente inn eksterne midlar er det og viktig å ta høgde for at ein ikkje alltid kan få tilslag, sjølv om ein søker. Det er difor grunn til å premiere dei fagmiljøa som faktisk søker om eksternfinansierte prosjekt. Det er eit argument for tysk og arabisk at dei nyleg har sendt inn søknadar om eksternfinansiert forskning og dette argumentet veg ekstra tungt for arabisk som har stått bak ein NFR-søknad, er tungt involvert i ein SFF-søknad og har klare planar for å sende inn ein ny NFR-søknad i 2026. Det er dessutan eit argument for italiensk at Camilla Skalle nyleg har fått midlar frå Nordforsk til eit forskingsprosjekt, sjølv om dette er av mindre omfang enn eit forskarprosjekt i NFR. Ein kan dessutan sjå på det som eit argument for ukrainsk at Ingunn Lunde nyleg fekk tilslag på ein prosjektsøknad hos HK-dir, sjølv om det handlar om utvikling av utdanningstilbod, ikkje forskning.

Prioritering

Som ei oppsummering vil instituttleiinga føreslå følgjande prioritering av dei framlegga som ligg inne i budsjettinnspelet frå 2025.

Vi meiner at arabisk/midtaustenhistorie må prioriterast på topp fordi dei har vist stor vilje til å søke om eksternfinansiert forskning og evne til å leggje til rette for gjennomføring av ph.d.-prosjekt.

Vidare er det vanskeleg å skilje mellom ukrainsk og italiensk. Begge fagmiljøa har vist evne til å hente inn eksterne midlar, som har resultert i prosjekt dei no jobbar med. Ingen av fagmiljøa har signalisert konkrete planar om å søke på eksternfinansierte forskingsprosjekt i 2026, men ein kan argumentere med at det er naturleg, gitt at dei er midt inne i prosjekt dei har fått midlar til.

Begge dei aktuelle rettleiarane er knytte til pågåande ph.d.-prosjekt som rettleiarar, sjølv om det for Skalle sin del ikkje er snakk om eit ph.d.-prosjekt på italiensk. Når valet til slutt fell på ukrainsk heng det saman med at fagmiljøet på russisk/ukrainsk har lukkast i å hente inn ekstern finansiering som bidreg til å bygge opp ein kompetanse det er stor etterspurnad etter akkurat no.

Det er òg vanskeleg å skilje mellom kinesisk og tysk. Kinesisk har vist vilje til å jobbe med søknadar om ekstern finansiering, men har så langt ikkje sendt inn ein søknad. Tysk har sendt inn ein søknad, men ein kan samstundes vise til at det nyleg vart tilsett ein stipendiat i tysk litteratur.

Det er vår meining at japansk ikkje bør prioriterast i denne omgang, sidan den siste stipendiaten som vart tilsett var innanfor det språkområdet.

1. arabisk/midtaustenhistorie
2. ukrainsk
3. italiensk
4. kinesisk
5. tysk

Tabell 20: Disponering av øremerkede prosjekter i 2026

Øremerket	Totalt 2026
KD-inntekter GP	-101 141 000
Interne inntekter Norskurs	-16 000 000
Sum inntekter øremerket	-117 141 000
Lønnskostnader	73 237 000
Andre driftskostnader	16 661 000
Interne transaksjoner	22 243 000
Sum	-5 000 000

Oppstillingen i tabell 20 er ment til å illustrere størrelsen på den øremerkede delen av grunnbevilgningen. Mye av planleggingen ligger her på institutt- og senternivå. Det estimerte overskuddet på -5 mill. kroner består av forventet nedbygging av saldo på øremerkede midler med til sammen 1,5 mill. kroner og overskudd på -6,5 mill. kroner på rekrutteringsstillinger som vil bli saldert mot underskuddet på annuum i overføringene til 2027.

Øremerkede midler annet i tabell 21 dreier seg om Studiesentre i England og Tyskland, klyngefasilitering av Middelalderklyngen til og med 2029, og 4-årig støtte til redesign av lektorutdanningen (2024-2027). Frikjøp 50 % knyttet til CHARM gjelder for perioden 2024-2026. Øremerkede midler får også statlige kutt, eller ingen økning.

Tabell 21: Andre øremerkede midler for Det humanistiske fakultet (i tusen kr)

Delprosj	Annet øremerket HF	Bud 2025	Bud 2026	Endring	Endring-%
100391100	Studiesentre Tyskland/England	13 336	13 720	384	2,9 %
104689100	Frikjøp CHARM SVT	650	650	-	0,0 %
100494100	Klyngefasilitering, Middelalderklyngen	1 134	1 166	33	2,9 %
104387100	Kompensasjon redesign lektorutdanning	1 000	993	-7	-0,7 %
	Sum	16 119	16 529	410	2,5 %

De viktigste grunnbevilgningsprosjektene omtales i de neste avsnittene, sortert etter budsjettstørrelse på fakultetsnivå:

- Rekrutteringsstillinger – budsjett 87 mill. kr og fordeling av ledige rekrutteringsstillinger.
- Norskurs for internasjonale studenter og ansatte – budsjett 16 mill. kr
- Studiesentre i Tyskland/England – budsjett 13,8 mill. kr.
- Forskningsinsentiv prosjekt /Sentral egenfinansiering – budsjett 7 mill. kr.
- Andre øremerkede tildelinger på grunnbevilgningsprosjekt – budsjett 10 mill. kr.

Etter- og videreutdanning og Førstesemesterstudiet kommer i egne kapitler på slutten, da de ikke passer tydelig inn i de andre hovedkategoriene.

5.1 Rekrutteringsstillinger – budsjett og fordeling

På **øremerkede midler til rekrutteringsstillinger** er det satt av 87,4 mill. kroner. Fakultets måltall er opp fra 78,75 i 2025 til 79,25 årsverk i 2026. Satsen per rekrutteringsstilling er 1,103 mill. kr.

Tabell 22: Kostnader rekrutteringsstillinger

Rekrutteringsstillinger	2025	2026
Driftsmidler	2 670 000	2 963 000
Lønn	54 700 000	58 376 000
Husleie og administrasjon	16 951 000	18 259 000
Bedømmelse tilsetninger og doktorgrader	900 000	1 088 000
Kurs i overførbare ferdigheter	70 000	
Kvalitet i forkerutdanningen		70 000
Seminar SVT	115 000	115 000
Stip-HF	30 000	50 000
Saldering mot annuum	9 000 000	6 500 000
Sum	84 436 000	87 421 000

Fakultetsnivået dekker utgifter knyttet til lønn, husleie og administrasjon, rekruttering, bedømmelse i forbindelse med disputas, kvalitetsarbeid i forskerutdanning, STIP-HF temadager og seminar ved SVT om vitenskapsteori og etikk. Som nevnt tidligere, overføres eventuelle restbeløp til fakultetets annuum ved årets slutt. Dette er for å kompensere for andre kostnader på annuum som ikke belastes prosjektet direkte, som for eksempel doktorgradsveiledning og forskerutdanningsadministrasjon.

Om fordelingsmodellen

Rekrutteringsstillinger er en viktig del av HF's økonomi og faglige ressurser. Endring i budsjettmodellen for UiB legger opp til en årlig refordeling av rekrutteringsstillinger. Dette medfører at HF i større grad må konkurrere om ressursene, og krever at fakultetet raskt og fleksibelt kan tilpasse seg endringer.

HF har tilpasset sin budsjettmodell fra og med budsjettåret 2025. Modellen vektlegger strategiske vurderinger i enda større grad enn tidligere. Ledige stillinger fordeles nå i forbindelse med den årlige budsjettprosessen, basert på grunnenhetenes strategiske vurderinger og innspill. Fordelingen skal ta hensyn til fremtidige behov og forpliktelser, og ikke bare historiske data. Strategiske vurderinger kan inkludere hensyn som faglig bredde, rekruttering til fagene, forskningsbehov, enhetenes faglige satsinger og prosjektinitiativer. Den nye fordelingsmodellen går dermed bort fra automatisk tildeling basert på vektete kriterier. Istedenfor skal momenter som gjennomførings- og frafallstall i doktorgradsutdanningen, publiseringspoeng per førstestilling og BOA-inntekter per førstestilling trekkes inn i den strategiske vurderingen.

HF viderefører ordningen med toppfinansiering og prosjektfosterkende tiltak i form av rekrutteringsårsverk som utløses ved tilslag på prestisjefylte BOA-prosjekter slik som ERC, SFF og TMF (se vedlegg «Toppfinansiering HF»).

I praksis innebærer modellen at forpliktelser, både inneværende og kommende, trekkes ut fra den til enhver tid gjeldende sentrale tildelingen. Det er viktig at egenfinansierte rekrutteringsstillinger budsjetteres i alle typer prosjektsøknader, og at enhetene spiller inn sine forpliktelser i budsjettprosessen.

Udisponerte rekrutteringsstillinger fordeles ut til enhetene. Etter hvert som kandidatene blir ferdige med ansettelsesperioden, vil rekrutteringsårsverk bli ledige for ny fordeling i fremtidige budsjettprosesser.

Ordningen med tidligere enhetsvise kvoter ble avvirket fra og med budsjettåret 2025, og alle typer grunnbevilgningsfinansierte stillinger, f.eks. øremerkede, toppfinansierte og strategiske rekrutteringsstillinger, ses under ett.

Ramme fra UiB og tildeling fra HF

Ved inngangen til 2026 har fakultetet et totalt volum på 110,25 rekrutteringsårsverk, fordelt på 34,5 postdoktorårsverk og 75,75 stipendiatårsverk. Dette inkluderer både eksternfinansierte og grunnbevilgningsfinansierte stillinger. I det følgende omtales kun grunnbevilgningsfinansierte rekrutteringsstillinger.

Fakultetet får i 2026 finansiering for 79,25 rekrutteringsårsverk, hvorav minst 80 % skal være stipendiater, dvs. 63,4 stipendiatårsverk og maksimalt 15,85 kan være postdoktorårsverk.

På grunnbevilgningen (GB) er det totale volumet på ca. 80,1 rekrutteringsårsverk ved inngangen til 2026, fordelt på 67,1 stipendiatårsverk og 13 postdoktorårsverk.

Syv grunnbevilgningsfinansierte stillinger er under utlysning eller i prosess. tre av disse har avtalt tiltredelse allerede i januar 2026, mens de resterende vil tiltre i løpet av 2026. Dette inkluderer to stipendiatstillinger gjennom HF's toppfinansiering knyttet til Senter for norsk fagspråk.

Fakultetet regner med 16 planlagte avganger i samme periode. Noen av disse kommer sent på året. I tillegg er fakultetet kjent med én langvarig permisjon uten lønn som strekker seg over store deler av 2026.

I lys av dette er det rom for ansettelse i 10 rekrutteringsstillinger, med tiltredelse senhøsten 2026, for å treffe fakultetets totale måltall på 79,25 årsverk.

Ved 10 nyrekrutteringer i 2026, i tillegg til forpliktelser knyttet til Senter for norsk fagspråk, og stillinger i prosess, vil fakultetet disponere ca. 82 rekrutteringsårsverk ved inngangen til 2027. For 2027 regner fakultetet med 29 avganger, noen sent på året, som vil gi rom for utlysninger i forbindelse med budsjettfordelingen 2027. Dette er med forbehold om utløsning av toppfinansiering, forlengelser og tildeling av rekrutteringsbudsjett for 2027 fra universitetet sentralt.

Innmeldte behov, innspill og tallgrunnlag

AHKR disponerer 22,1 grunnbevilgningsfinansierte årsverk ved inngangen til 2026. Av disse er 5 tidligere øremerkede bevilgninger knyttet til ulike forskningsstrategiske satsinger og egenfinansiering i prosjekter. Instituttet har 4 grunnbevilgningsfinansierte postdoktorer. AHKR har 3 rekrutteringer på vei inn. Vi regner med 3 avganger i 2026. Uten ytterligere utlysning vil AHKR disponere 20,8 rekrutteringsårsverk ved inngangen til 2027. AHKR har i sitt budsjettinnspill meldt inn behov om 7 ph.d. stillinger og 3 postdoktorer ut fra forskningsbehov, strategiske prioriteringer, ønske om bredde, prosjektinitiativ, studiekvalitetshensyn, kapasitet og rekrutteringsbehov.

FOF disponerer 10,75 grunnbevilgningsfinansierte årsverk ved inngangen til 2026. Av disse er det 3 tidligere øremerkede bevilgninger knyttet til forskningsstrategiske satsinger, blant annet PPE, forskergruppesatsing og Praktisk filosofi/KI. Instituttet har 4 grunnbevilgningsfinansierte postdoktorer. Én postdoktor fratrer i januar 2026. FOF har ingen rekrutteringsstilling på vei inn, men to avganger i 2026. Uten ytterligere utlysning vil FOF disponere 8 rekrutteringsstillinger ved inngangen til 2027. FOF har meldt behov for én ph.d. og én postdoktor med bakgrunn i rekrutteringshensyn og gode gjennomføringstall.

IF disponerer 15,25 grunnbevilgningsfinansierte årsverk ved inngangen til 2026. Av disse er det 2 tidligere øremerkede bevilgninger knyttet til forskningsstrategiske satsinger. Instituttet har 2 grunnbevilgningsfinansierte postdoktorer. Instituttet har gjennomført 2 rekrutteringer i 2026 og ingen flere i prosess. Vi regner med 5 avganger i 2026. Uten ytterligere utlysning vil IF disponere 11,25 rekrutteringsstillinger ved inngangen til 2027. IF har meldt behov om seks nye rekrutteringsstillinger for å styrke forskergrupper og initiativer for eksternfinansiering.

LLE disponerer 26,5 grunnbevilgningsfinansierte årsverk ved inngangen til 2026. Av disse er 8 knyttet til ulike forskningsstrategiske satsinger og egenfinansiering i prosjekter slik som SFF og ERC. Instituttet har 2 grunnbevilgningsfinansierte postdoktorer. LLE har 7 rekrutteringsstillinger på vei inn. Vi regner med 6 avganger i 2026. Uten ytterligere utlysning vil LLE disponere 26,9 rekrutteringsstillinger ved inngangen til 2027. LLE har meldt behov for 7 ph.d. stillinger og én postdoktor, primært begrunnet med hensyn til å sikre faglig bredde og rekruttering til miljøene som ikke har betydelig eksternfinansiering.

SVT disponerer 4,5 grunnbevilgningsfinansierte årsverk ved inngangen til 2026. Av disse er det 1 knyttet til forskningsstrategiske satsinger. Senteret har 1 grunnbevilgningsfinansiert postdoktor. SVT har ingen rekrutteringer i prosess. Én avgang er forventet tidlig i 2026. Uten ytterligere utlysning vil SVT disponere 4 rekrutteringsstillinger ved inngangen til 2027. SVT har meldt inn behov for én ph.d. stilling for å sikre senterets forskningsbehov.

SKOK disponerer 2 rekrutteringsstillinger ved inngangen til 2026, hvorav 1 postdoktorstilling. Senteret har ingen avganger i 2026. Uten ytterligere utlysning vil SKOK disponere to rekrutteringsstillinger ved inngangen til 2027. SKOK har meldt inn behov om én ph.d. stipendiat i 2026 ut fra fagstrategiske hensyn.

Etter et overgangsår i 2025 med tanke på innfasing av fordelingsmodellen for rekrutteringsstillinger trekkes de strategiske vurderingsmomentene for første gang inn i vurderingen, i tillegg til instituttenes egne prioriteringer.

Enhetene scorer noe ulikt på de strategiske vurderingsmomentene som vises i tabell 23.

Gjennomføring på doktorgradsutdanningen er avgjørende for kandidatene og forskningsmiljøene. God framdrift i doktorgradsutdanningen er karrierefremmende for kandidatene og bidrar til å styrke både den faglige kapasiteten og fakultetets økonomi gjennom resultatmidler. For forskningsmiljøene er rekrutteringsstillingene en sentral ressurs: stipendiater og postdoktorer bidrar direkte til publisering, prosjektgjennomføring og utvikling av nye forskningsideer. Når kandidater fullfører innen rimelig tid, frigjøres finansiering for nye rekrutteringsstillinger og nye forskningsbidrag/-aktiviteter.

Tabell 23: Aktuelle strategiske vurderingsmomenter

Institutt	Gjennomsnitt siste 3 år		
	Publikasjoner per førstestilling	BOA-inntekt per førstestilling	Gjennomført innen 6 år
IF	1,7	0,49	67 %
LLE	2,4	0,69	27 %
AHKR	2,5	0,52	44 %
FOF	6,9	1,10	75 %
SKOK	2,8	0,71	33 %
SVT	7,2	2,36	50 %
Snitt fakultet	2,7	0,66	46 %

Det er imidlertid store forskjeller mellom enhetene når det gjelder gjennomføring. Derfor vektlegges – i tillegg til instituttenes strategiske prioriteringer – særlig enhetenes gjennomføringstall i ph.d. utdanningen og stillingenes tilknytning til aktive forskergrupper. Tilknytning til forskergrupper gir bedre faglig oppfølging, øker sannsynligheten for gjennomføring og bidrar til utvikling av nye forskningsideer.

Enhetene har samlet meldt inn behov om 23 ph.d.-stillinger og 5 postdoktorer. Fakultetet har til sammen 10 stillinger til rådighet, hvorav 2-3 kan være postdoktorer. Dette gir oss mulighet til å opprettholde dagens kapasitet, men ikke til å imøtekomme alle enhetenes prioriteringer og behov

Forslaget nedenfor er utarbeidet med hensyn til gjeldende forpliktelser, og bygger på strategiske behov meldt inn fra enhetene, inkludert bredde, rekruttering, forskningsbehov og forskningsstrategiske hensyn, sett i lys av fakultetets prioritering av økt gjennomføring i ph.d.-utdanningen. På dette grunnlaget foreslås følgende re-bevilgning og fordeling av ledige rekrutteringsstillinger for 2026:

Tabell 24: Oppsummering og prognose for grunnbevilgningsfinansierte rekrutteringsårsverk

Enhet	Inngang 2026 (årsverk)	På vei inn (stillinger)	Avganger (stillinger)	Utlysninger 2026 (stillinger)	Samlet 2026 (prognose årsverk)
AHKR	21,1	3	3	1 ph.d. + 1 post doc	21,8
FOF	10,7	0	2	1 ph.d. + 1 post doc	9,5
IF	15,3	0	5	2 ph.d.	14,5
LLE	26,5	4	6	2 ph.d.	26,9
SVT	4,5	0	0	1 ph.d.	4,3
SKOK	2,0	0	0	1 ph.d.	2,3
Avsetning toppfinansiering årsverk (ingen effekt før 2027)					-
Prognose årsverk 2026 (inkludert tiltredelser, avganger og utlysninger)					79,3

AHKR får i forslaget tilført to stillinger og styrkes dermed med 0,7 årsverk med bakgrunn instituttets fagstrategiske prioriteringer og gode publiseringstall. Instituttet får anledning til å lyse ut én av disse som postdoktor. FOF får tilført to stillinger. Slik ivaretas rekruttering, samtidig som instituttet belønnes for å kunne vise til fakultetets beste gjennomføringstall over tid. FOF får også anledning til å lyse ut én av stillingene som postdoktor. Da instituttet ikke

fikk rekrutteringsstillinger i 2025 gir dette likevel en netto nedgang på 1,2 årsverk. IF får tilført to stillinger ut fra instituttets tydelige forskningsstrategiske prioriteringer og på bakgrunn av gode gjennomføringstall. Dette innebærer en netto reduksjon på 0,8 årsverk. LLE får tilført to ph.d. stillinger ut fra breddehensyn og rekrutteringsbehov, noe som netto styrker fakultetets største institutt med 0,4 årsverk. SVT får én ph.d. for å dekke senterets forsknings- og rekrutteringsbehov. Dette gir en netto nedgang på 0,2 årsverk, mens SKOK, med én ny ph.d. stilling ut fra fagstrategiske hensyn, får en oppgang på 0,3 årsverk.

Utlysning og tiltredelse

Det tas sikte på å utlyse 10 rekrutteringsstillinger tidlig i 2026 for å få besatt stillingene i løpet av høstsemesteret 2026.

Når budsjettfordelingen er vedtatt, følges dette opp med eget tildelingsbrev til enhetene, inkludert framdriftsplan for rekruttering. Dersom rekrutteringsprosessen for tildelte rekrutteringsstillinger avviker vesentlig fra framdriftsplanen, kan udisponerte årsverk reforderes.

5.2 Norskursene – Norsk for internasjonale studenter og ansatte

Undervisning i norsk for utenlandske studenter, ansatte og innvandrere ligger ved LLE og har vært et område med vekst i etterspørselen. Emneporteføljen har gradvis blitt tilpasset etter bestillernes behov og for å holde kostnadene nede. Finansieringen av dette tiltaket kommer delvis gjennom en bevilgning fra HR-avdelingen og delvis fra Studieadministrativ avdeling. Se tabell 21 der vi legger til grunn 16 mill. kroner i samlede inntekter til norskursene.

5.3 Studiesentre i England og Tyskland

Studiesentrene er en del av universitetets utdannings- og internasjonaliseringsarbeid. Studiesentrene i York og Kiel administreres av fakultetet gjennom en årlig bevilgning som i 2026 er på 13,78 mill. kroner. Mesteparten av beløpet går til driften av Studiesenteret i Storbritannia i henhold til en avtale med Universitetet i York, men finansierer også daglig leder og en styrelederstilling og diverse driftsutgifter. Forpliktelsene i York medfører valutarisiko, siden inntektene er i kroner og størstedelen av kostnadene er i britiske pund. Senteret i Kiel får en årlig driftsbevilgning på 850 000 norske kroner i henhold til en 5-årig avtale ut 2027. Bevilgningen gir også en avsetning til administrasjon og såkornmidler.

5.4 Forskningsinsentiv prosjekt for prestisjefylt finansiering

UiB har i en årrekke gitt toppfinansiering (også kalt «sentral egenfinansiering») til utvalgte, strategisk viktige eksterntfinansierte forskningsprosjekter. I den nasjonale modellen falt resultatmidler for forskning bort fra og med 2025, men UiB vedtok å fortsette med støtte til prestisjetunge prosjekter, men med en ny innretning som omtales som forskningsinsentiver til henholdsvis fakultet og prosjekt. Forskningsinsentiv prosjekt erstatter den tidligere toppfinansieringsordningen til prosjekter. Se eget vedlegg som oppsummerer toppfinansieringsordningen ved UiB og fakultetets prosjektfosterkende toppfinansiering.

Inn i 2026 har vi med oss 14,7 mill. kr i sentral egenfinansiering fra tidligere år (se tabell 2 i kapittelet om totaløkonomi). Basert på BOA-budsjettet for neste år, med to SFFer, fem ERCer, fem MSCA, og to MSCA Cofund kan nye midler til forskningsinsentiv prosjekt i



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2026

Enhet:	Institutt for fremmedspråk	Leder:	Martin Paulsen, Instituttleder
Dato:	28.01.2026	Verneombud:	Hovedverneombud: Kjetil Berg Henjum Varaverneombud: Margje Post

HMS-handlingsplanen omfatter følgende HMS-mål:

Nr.	Beskrivelse av hva som skal forbedres og hvor	Kort beskrivelse av tiltaket	Kostnad (tid)?	Tidsfrist	Ansvar for oppfølging	Utført (✓)	Henv. til budsjett/virksomhetsplan
Gode arbeidsfellesskap							
	Fagvise lunsjer	Oppfordre de ulike fagene til å ha faste lunsjmøter		Skrives i IF nytt i februar 2026	Fagmiljø og instituttleder		
	Felles sommer- og julefest	Arrangere sommerfest og julefest for ansatte og emeriti		Juni og desember	Instituttleder (+ eventuell komité)		
	Utvidet lønsj	Arrangere utvidet lønsj for alle IF-ansatte og emeriti én gang per måned		Månedlig	Administrasjonskonsulent		
	Medarbeidersamtaler	Invitere alle ansatte til medarbeidersamtale med nærmeste leder.		En gang per år. Informere i IF	Administrasjonssjef, forskningskoordinator,		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2026

		Informere i IF nytt at de ansatte selv kan be om medarbeidersamtale.		nytt i februar 2026	undervisningskoordinator og instituttleder.		
	Faste temamøter	Møter om ulike tema.		Månedlig	Instituttleder i samarbeid med forskings- og undervisningskoordinator		
	IF-nytt	Internkommunikasjon		Ukentlig	Instituttleder i samarbeid med administrasjonssjef		
Trygge og funksjonelle arbeidsplasser							
	HMS-runde på instituttet.	Informere ansatte om tid for HMS-runde slik at flest mulig kan være til stede. Skjema sendes på epost i forkant av HMS-runden. Valgfritt å sende skjema inn på forhånd ellers samles det inn på runden. Gi mulighet for digitalt møte / epost kommunikasjon for de som ikke kan være til stede. Følge opp resultater og funn		Gjennomføres andre halvdel av september 2026	Instituttleder i samarbeid med administrasjonskonsulent og verneombud		
	Lokal arbeidsmiljøundersøkelse	Gjennomføre lokal arbeidsmiljøundersøkelse de årene ARK ikke blir gjennomført		Våren 2026	Instituttleder (i samarbeid med fakultet)		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2026

	HMS allmøte	Gjennomføre HMS allmøte basert på funnene fra lokal arbeidsmiljøundersøkelse		Høsten 2026	Instituttleder i samarbeid med administrasjonskonsulent og verneombud		
God sikkerhetskultur og beredskap							
	Tydelig sikkerhets- og beredskapsorganisering	Årlig oppdatere og følge opp risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) knyttet til sikkerhet og beredskap.		ROS – analyse mars 2026	Instituttleder i samarbeid med administrasjonskonsulent HR og verneombud		
	Brannvern og beredskap	Årlige brannøvelser. Forebygge brannfare ved å minimere mengden brannfarlig materiale på arbeidsplassen, sørge for frie rømningsveier, og sikre elektriske apparater.		Brannøvelse høsten 2026	Instituttleder i samarbeid med byggansvarlig (brannvern) og eiendomsavdelingen		
	Påse at alle har god nok kompetanse om brannvern og sikkerhet.	Sørge for at alle ansatte kjenner til rømningsveier. Alle nyansatte skal få tilbud om brannvernkurs. Alle ansatte skal ha gjennomført brannvernrunde med byggansvarlig.		Nyansatte skal ha gjennomført brannvernrunde innen første måned i arbeidsforholdet (får informasjon	Instituttleder i samarbeid med byggansvarlig		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2026

		Sette opp datoer gjennom året hvor ansatte kan melde seg på til brannvernrunde		og lenke på orienteringsmøte) Lenke til påmelding informeres i IF-nytt i løpet av mars			
	Oversikt over hvor ansatte befinner seg	Minne ansatte om viktigheten av å melde fra til post@if.uib.no om planlagt fravær fra bygget, altså hvor man befinner seg på arbeidsreiser innenlands og utenlands.		Skrives i IF-nytt i løpet av januar 2026	Instituttleder og administrasjonskonsulent		
	Fokusere på IT-sikkerhet	Sørge for at alle tar e-læringskurs i infosikkerhet og personvern: E-læringskurs i personvern og informasjonssikkerhet (uib.no)		Skrives i IF nytt i løpet av høsten	Instituttleder og administrasjonskonsulent		
	E-læringskurs: I møte med livstruende vold	Sørge for at alle tar e-læringskurs i <u>øl</u> møte med livstruende vold:		Skrives i IF nytt i løpet av høsten	Instituttleder og administrasjonskonsulent		
	Brannslukkingskurs og førstehjelpskurs	Finne en felles dato for at IF kan ha brannvernkurs og førstehjelpskurs. Finnes muligheter ved UiB til å melde seg på gjennom året, men felles dato vil		Førstehjelpskurs vår 2026 (ikke planlagt noen dato sentralt)	Instituttleder i samarbeid med administrasjonskonsulent		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2026

		bidra til sosialt treff og felles sikkerhetskultur.		enda, venter på tilbakemelding. Blir lagt til senere) Brannslukking høst 2026			
	UiBs retningslinjer i IF-nytt	1. Retningslinjer for konflikthåndtering 2. Retningslinjer for forebygging og håndtering av mobbing og trakassering 3. Retningslinjer for varsling 4. Rusmiddelpolitikk		1. April 2. Juni 3. August 4. Desember	Administrasjonskonsulent forbereder tekst. IF-nytt ansvarlig publiserer.		
Annet							
	Klima og miljø:	1. Flyreiser: Minne om klimamål, vurdere nødvendigheten av reiser, oppfordre til alternativ transport. 2. Mat: oppfordre til å bestille vegetararisk møtemat.		1.mai 2.oktober	Administrasjonskonsulent forbereder tekst. IF-nytt ansvarlig publiserer.		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2026

		3. Minne om fasiliteter for å kunne sykle / trene til jobb, med sykkelparkering og garderober.		3. August			
		4. Retningslinjer for resirkulering		4. November			

Oppfølgingsmøte dato: _____