

Innkalling til møte i Forsknings- og formidlingsutvalget

Tid: 7. september 2020, kl. 12.15

Sted: Rom 216 på HF-bygget

Innkalt: Sigrun Åsebø (leder), Knut-Ove Arntzen, Anna Bohlin, Helga Mannsåker, Pär Sandin, Kari Kinn, Juliane Tiemann (gruppe B), Tania Espinoza for Randi Neteland (gruppe B), Anna Polster (sekretær)

Saker:

15/20 Godkjenning av innkalling

16/20 Protokoll fra møtet 20.5.2020.

Vedlegg 1

17/20 Orienteringssaker

1. Orienteringer fra FFU ved fakultetet
2. Ny leder for forskerskolen i språkvitenskap og filologi
3. Ansettelse av postdoktorer og stipendiater høsten 2020
4. Eksternfinansiering: Ny søknadsrunde til Forskningsrådet og ERC

18/20 Ny digitaliseringsstrategi for UH-sektoren (diskusjonssak)

Vedlegg 2

Unit har fått i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet å lede arbeidet med å revidere eksisterende Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren (2017-2021).

FFU er bedt om å komme med innspill til to hovedpunkter:

1. Erfaringer fra vårens omlegging av undervisning og forskning
2. Betydning for det videre arbeidet med digitalisering

Se vedlegget for mer informasjon og underpunkter til de to hovedspørsmålene.

19/20 Mal for kvalifikasjonsplan for postdoktorer (diskusjonssak)

Vedlegg 3

LLE har de siste årene lagt opp til at alle nye postdoktorer skal lage en kvalifikasjonsplan. Kvalifikasjonsplanen skal være et verktøy for å planlegge løpet sitt, for å tydeliggjøre hva en trenger og ønsker mer erfaring innen og hvordan mentor kan hjelpe med dette. Det har ikke vært noen mal for dette. Vedlagt er utkast til mal.

20/20 Valg av vara til FFU ved fakultetet.

21/20 Møteplan for høsten 2020

Foreslåtte tidspunkt er: 7. september, 12. oktober, 9. november og 30. november, kl. 12.15 – 14.00

22/20 Eventuelt

Gateadresse:
Sydnesplassen 7

Postadresse:
Postboks 7805
5020 BERGEN

Telefon:
+ 47 55 58 24 00

Telefax:
+ 47 55 58 96 00

E-post
post@lle.uib.no

Vedlegg 1

Referat fra møte i Forsknings- og formidlingsutvalget

Tid: 20. mai 2020, kl. 14.15

Sted: Møtet ble holdt i Zoom

Til stede: Sigrun Åsebø (leder), Knut-Ove Arntzen, Anna Bohlin, Helga Mannsåker, Pär Sandin, Agnete Nesse, Siri Fredrikson (gjest), Juliane Tiemann (gruppe B), Randi Neteland (gruppe B), Anna Polster (sekretær)

Saker:

09/20 Godkjenning av innkalling
Godkjent uten kommentarer

10/20 Protokoll fra møtet 2.3.2020.
Godkjent uten kommentarer

11/20 Orienteringssaker

- Orienteringer fra FFU ved fakultetet

SVT jobber med å legge om tilbudet sitt i vitenskapsteori. De neste tre årene skal en tilby både 10 studiepoengsemnet i vitenskapsteori (VITHF900) og to 5 studiepoengsemner (VITHF905 og VITHF920). Ordningen skal evalueres innen 2024.

- Forlenging for postdoktorer og stipendiater på grunn av korona
Stipendiater og postdoktorer får ikke automatisk én måneds forlenging, men må søke på bakgrunn av eksisterende ordninger som velferdspermisjon, omsorg for barn og lignende. Fakultetet jobber med å opprette et elektronisk skjema som stipendiatene og postdoktorene skal søke om forlenging på. Det er fortsatt uavklart om postdoktorene vil kunne søke om forlenging med bakgrunn i ordningen *uforskyldte hindringer*.
- LLE får en ny offentlig sektor ph.d.-kandidat innenfor nordisk fagdidaktikk med oppstart høsten 2020.
- Rutinen for bedømmelse av ph.d.-avhandlinger ved HF har tidligere blitt diskutert i FFU. Den er nå ferdig behandlet på fakultetet og er sendt til instituttene. Det er viktig at veiledere og ph.d.-kandidater gjør seg kjent med innholdet.
- IF og LLE samarbeider om nye retningslinjer for budsjettet til forskerskolene. De nye retningslinjene legges frem for FFU så snart de er ferdig utarbeidet på instituttene.

12/20 På instituttrådsmøte 16. april, ble det vedtatt å sette søkelys på noen spesifikke oppgaver med utgangspunkt i handlingsplanen for forskningen. FFU har fått i oppgave å utrede hvordan forskningen ved instituttet kan styrkes og hvordan vi skal utvikle flere gode søknader om ekstern finansiering.

Gateadresse:
[...]

Postadresse:
[...]

Telefon:
[...]

Telefax:
[...]

FFU diskuterte oppgavene i handlingsplanen, og forskningskoordinator og forskerutdanningskonsulent tar med seg hovedpunktene i diskusjonen i arbeidet med å lage utkast til en handlingsplan.

Momenter som ble som diskutert var:

- Tid er sentralt for styrking av forskningen, men tid kan vinnes både gjennom økonomiske midler og god organisering.
- Spørsmålet om frikjøp fra undervisningen ved utarbeiding av forskningsøknader, og tildeling av eksterne midler er et kjernespørsmål.
- Det å verne om forskningstiden og å frigjøre tid til forskningen kan være vel så viktig som penger. Fagmiljøene bør i større grad se undervisningen og forskningen i sammenheng og planlegge disse sammen. I den grad det er mulig, bør fagmiljøer diskutere forskning og – organisering og tilpasse behov for å frigjøre lengre perioder for forskning via blokk-undervisning, eller gi jevnlig tid ved ukentlig undervisning der det er ønskelig.
- At instituttet opererer med flate tildelinger av en viss størrelse, er positivt for enkeltforskere. Det minimerer også administrasjon og tidsbruk.
- Forskergruppene kan oppfordres til å planlegge mer langsiktig og strategisk mot større prosjekter, både i form av publikasjoner og eksternfinansiering.
- En bør støtte bruk av gjesteforelesere og besøk av forskere i fagmiljøer og forskergrupper.
- Instituttet og fakultetet kan i større grad jobbe med å synliggjøre hvilken støtte en kan få om en vurderer å søke større prosjekter, eksempelvis BOA-teamet ved fakultetet og FIA.
- Stipendiater og postdoktorer har ikke nødvendigvis like mye informasjon om hvilke muligheter som finnes for å søke eksternfinansierte prosjekter. Det kan gjerne gis egen og tilpasset informasjon til disse gruppene.

13/20 Forskning under korona

Omleggingen av undervisningen i starten av nedstengningen av campus, tok for mange mye tid og førte naturlig nok til at forskningen til en viss grad ble lagt til side.

Det ble etterlyst tydeligere informasjon om omdisponering av midler som ikke kunne brukes.

Et stort problem var at bibliotek var stengt i lengre tid. Dersom det skulle bli aktuelt at det stenger igjen, bør det være på plass en bedre strategi enn å stenge alt ned. En god beredskapsplan for bibliotek og arkiv er viktig.

14/20 Eventuelt

Ingenting under eventuelt.

Gateadresse:
[...]

Postadresse:
[...]

Telefon:
[...]

Telefax:
[...]

Vedlegg 2

Til adresseliste

Vår dato

03.07.2020

Vår referanse

20/00319-56

Ugradert

Saksbehandler

Kjersti Lerstad

Ny digitaliseringsstrategi for UH-sektoren. Innspillsrunde to: Erfaringene fra våren 2020

Innledning

Unit har fått i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet å lede arbeidet med å revidere eksisterende Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren (2017-2021). Forslag til ny strategi, som skal utarbeides i tett samarbeid med institusjonene, skal overleveres departementet den 15.1.2021. Strategien er planlagt lansert 1.4.2021. En arbeidsgruppe med representanter fra sektoren er oppnevnt for å utarbeide strategien. Arbeidsgruppen hadde sitt første møte den 11. mars, og har hatt jevnlige møter i tiden etter dette. Unit ivaretar sekretariatsfunksjonen.

En første innspillsrunde er allerede gjennomført (frist 11. mai). I denne runden mottok vi innspill fra

38 aktører, fordelt på UH-sektoren, ulike myndighetsorganer tilknyttet sektoren, samt andre organisasjoner og aktører fra norsk arbeids- og samfunnsliv. Innspillsrunden har gitt arbeidsgruppen et viktig grunnlag for å arbeide videre med strategien. Flere av innspillene løftet også frem behovet for å gi innspill på grunnlag av erfaringene fra den spesielle tiden UH-sektoren og samfunnet for øvrig har vært gjennom i tiden etter 12. mars, da koronapandemien traff Norge.

Hva vi ønsker innspill om

Formålet med den andre innspillsrunden er å kartlegge i hvilken grad de erfaringer institusjonene har gjort seg i denne perioden, er relevant for det videre arbeidet med å digitalisere og utvikle UH-sektoren – og dermed også bør knyttes til det pågående arbeidet med ny digitaliseringsstrategi for sektoren. Temaene oppgitt under er ikke ment å være uttømmende, og det er åpent for å gi andre typer innspill som omhandler erfaringer og innsikt fra denne perioden som kan være relevant for den videre utviklingen av forskning og høyere utdanning i Norge.

Gateadresse:
[]Postadresse:
[]Telefon:
[]Telefax:
[]

Det er ikke et mål med denne innspillrunden å gjennomføre en omfattende kartlegging av erfaringene fra perioden. Dette blir ivaretatt gjennom andre undersøkelser lokalt ved institusjonene, og gjennom egne forskningsprosjekter. Samtidig er det nødvendig å ta utgangspunkt i de erfaringene som er gjort, og den lærdommen som ligger i disse, for å kunne si hva som er en hensiktsmessig vei videre. Dette er grunnen til at det første punktet under omhandler erfaringene.

Erfaringer fra vårens omlegging av undervisning og forskning

Her ønsker vi å høre mer om deres viktigste erfaringer og erkjennelser fra tiden etter 12. mars, f.eks.

med bakgrunn i egne undersøkelser. Her kan det være nyttig om erfaringene hos ulike grupper kommer frem - som studenter, undervisere og ledelse. Vi oppfordrer institusjonene til å involvere det lokale studentdemokratiet i en slik oppsummering. Følgende åpne spørsmål danner en naturlig ramme for denne delen:

- *Hva er de viktigste erfaringene fra våren 2020 når det gjelder gjennomføring av undervisning og forskning?*

Betydning for det videre arbeidet med digitalisering

Som nevnt, er hovedformålet med innspillrunden å få innspill om hvordan erfaringene fra koronatiden bør påvirke det videre arbeidet med å digitalisere og styrke høyere utdanning og forskning. Følgende spørsmål gir en ramme for hva vi ønsker å høre mer om:

- *I hvilken grad er det innenfor utdanning og forskning høstet erfaringer rundt for eksempel verktøy, organisering, kultur, deling og samarbeid med mer, som det er nyttig å ta med seg i det videre digitaliseringsarbeidet?*
- *Hvilke muligheter og utfordringer har koronaperioden synliggjort når det gjelder robusthet og kapasitet i den digitale infrastrukturen for utdanning og forskning?*
- *Hvilke behov har tiden etter 12. mars avdekket når det gjelder den digitale beredskapen ved institusjonen?*
- *Med utgangspunkt i positive og negative erfaringer fra våren 2020 (men ikke nødvendigvis begrenset til disse): hvilke store problemstillinger bør sektorens felles digitaliseringsstrategi adressere?*

Hvordan innspillene vil bli fulgt opp

Innspillene som kommer inn, vil inngå i erfarings- og kunnskapsgrunnlaget som arbeidet med strategien bygger på. Arbeidsgruppen og sekretariatet vil gå gjennom og sammenstille innspillene,

som deretter legges frem for videre drøfting og behandling i fagutvalgene og Digitaliseringsstyret. Innspillene er offentlige, og vil bli publiserte fortløpende på Units nettsider (under «Ny digitaliseringsstrategi»).

Frist for innsending av innspill: 15. september 2020. Innspill sendes til postmottak@unit.no, merket med «Digitaliseringsstrategi» i emnefeltet.

Eventuelle spørsmål kan rettes til: roland.mandal@unit.no.

Med vennlig hilsen

Sigurd Eriksson
Assisterende direktør og avdelingsdirektør
Avdeling for strategi og styring

Roland Mandal
Seniorrådgiver
Seksjon strategi og portefølje

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevne signaturer

Gateadresse:
[...]

Postadresse:
[...]

Telefon:
[...]

Telefax:
[...]

Vedlegg 3

Kvalifikasjonsplan for postdoktorer med pliktarbeid

Namn:		
Periode:		
Tittel på prosjekt:		
Fagfelt:		
Mentor:		
Del av prosjekt:		
Prosentfordeling mellom undervisning og administrasjon	Undervisning (normalt 60%):	Administrasjon (normalt 40%):

Om kvalifikasjonsplanen

Du skal etter endt periode være kvalifisert til en vitenskapelig toppstilling. Kvalifikasjonsplanen skal synliggjøre det du som postdoktor trenger mer erfaring med og ønsker å ha oppnådd ved slutten av perioden. Tenk gjerne på hva du ønsker ha på CV-en og som vil hjelpe deg til å få stillingen du ønsker. Husk å være realistisk i hva som er mulig å oppnå innenfor perioden din.

Dette er kun en mal for hvordan du *kan* sette opp kvalifikasjonsplanen. Du er fri til å tilpasse den. Legg gjerne til og/eller fjern punkter alt etter hva du trenger eller ikke trenger erfaring innen. Den bør imidlertid ha en fremdriftsplan, selv om du velger å sette det opp annerledes enn det som er skissert.

Du og mentor skal lage planen sammen. Det er viktig at dere avklarer forventninger og legger en plan for hvordan dere skal samarbeide om at punktene i planen blir oppnådd. Instituttet har også et ansvar for å følge deg og opp legge til rette for at du kan oppnå målene dine. Planen skal derfor signeres av deg, mentor, fagkoordinator og forskningskoordinator. Planen bør lages samtidig med at du setter opp en plan for pliktarbeidet.

Gateadresse:
[...]

Postadresse:
[...]

Telefon:
[...]

Telefax:
[...]

Forskning og formidling (inkl. publisering)

Formuler så konkret som mulig hvilke mål du har for postdoktorperioden din når det kommer til forskning og formidling. Nevn hvilke tiltak du eventuelt må ta for å oppnå målene. Oppgi også hvordan mentor kan hjelpe deg.

Prøv å sette målene du har inn i en tidsplan. Du må gjerne dele inn i semestre. Husk å ta høyde for planlagte utenlandsopphold og pliktarbeidet ditt.

1. år

2. år

3. år

4. år

Gateadresse:
[...]

Postadresse:
[...]

Telefon:
[...]

Telefax:
[...]

Undervisning og veiledning

Formuler så konkret som mulig hvilke mål du har for postdoktorperioden din når det kommer til undervisning og veiledning. Nevn hvilke tiltak du eventuelt må ta for å oppnå målene. Oppgi også hvordan mentor kan hjelpe deg.

Prøv å sette målene du har inn i en tidsplan. Du må gjerne dele inn i semestre. Husk å ta høyde for planlagte utenlandsopphold og pliktarbeidet ditt.

1. år

2. år

3. år

4. år

Gateadresse:
[...]

Postadresse:
[...]

Telefon:
[...]

Telefax:
[...]

Internasjonalisering og nettverksbygging

Formuler så konkret som mulig hvilke mål du har for postdoktorperioden din når det kommer til internasjonalisering og nettverksbygging. Nevn hvilke tiltak du eventuelt må ta for å oppnå målene. Oppgi også hvordan mentor kan hjelpe deg.

Prøv å sette målene du har inn i en tidsplan. Du må gjerne dele inn i semestre. Husk å ta høyde for pliktarbeidet ditt.

1. år

2. år

3. år

4. år

Gateadresse:
[...]

Postadresse:
[...]

Telefon:
[...]

Telefax:
[...]

Forskningsadministrasjon (inkl. søknadsskriving og organisering av konferanser)

Formuler så konkret som mulig hvilke mål du har for postdoktorperioden din når det kommer til forskningsadministrasjon. Nevn hvilke tiltak du eventuelt må ta for å oppnå målene. Oppgi også hvordan mentor kan hjelpe deg.

Prøv å sette målene du har inn i en tidsplan. Du må gjerne dele inn i semestre. Husk å ta høyde for planlagt undervisning og utenlandsopphold.

1. år

2. år

3. år

4. år

Gateadresse:
[...]

Postadresse:
[...]

Telefon:
[...]

Telefax:
[...]