Universitetet i Bergen
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier (LLE)

Innkalling til møte i Instituttrådet ved LLE
Dato/tid: Torsdag 20. februar 2020 kl. 10:15 – kl. 12:00 **Mrk. tiden!**
Sted: Rom 435, HF-bygget
Til: Jill W. Rettberg, Arild Linneberg, Aidan Keally Conti, Jørgen Bakke, Christer Johansson, Christine Hamm, Torodd Kinn, Eli Kristine Knudsen, Keld Hyldig, Are Bøe Pedersen, Marthe Grønsveen, Vegard Sørhus, Signe Nilssen, Markus Pold, Målfrid Bårdsnes, Eirik Fevang, Sissel-Karin Leknes Torsvik og Espen Holthe.

Representanter som ikke kan møte, må selv be vara om å stille for seg. Fakultetsstyre-representantene med varaer er inviterte. Instituttrådsmøtene er ellers åpne for alle interesserte.

Dagsorden

- Godkjenning av innkalling og sakspapir
- Godkjenning av referat fra møtet 30.01. 2020 (vedlagt)

Saksliste
IR-sak 05/20: Orienteringssaker:
- Anna Kristina Polster erstatter Signe Nilssen som representant fra gruppe C til instituttrådet
- Fire nye stipendiater til LLE i 2021
- Ansettelser under arbeid

IR-sak 03/20: Forslag til strategiske handlingsplaner for 2020 – utsatt fra møtet 30.01.2020
IR-sak 06/20: Instituttets budsjett for 2020 (drift annuum 00000)
IR-sak 07/20: Eventuelt

Bergen, 17. februar 2020

Anders Fagerjord
instituttleder

Håvard Østrem Peersen
fungerende administrasjonssjef

Vedlegg til innkalling: Instituttrådet ved LLE haust 2017 – vår 2021

Gruppe A	
Allmenn litteraturvitenskap	**Representant: Arild Linneberg** Vararepresentant 1: Gisle Selnes Vararepresentant 2: Erik Bjerck Hagen
Digital kultur	**Representant: Jill Walker Rettberg** Vararepresentant 1: Daniel Apollon Vararepresentant 2: Scott Rettberg Vararepresentant 3: Rolf Beev
Klassisk	**Representant: Aidan Keally Conti** Vararepresentant 1: Pär Ola Sandin Vararepresentant 2: Åslaug Ommundsen
Kunsthistorie	**Representant: Jørgen Bakke** Vararepresentant 1: Sigrun Åsebø Vararepresentant 2: Per Olav Folgerø
Lingvistikk	**Representant: Christer Johansson** Vararepresentant 1: Koenraad De Smedt Vararepresentant 2: Victoria Rosén
Nordisk	**Representant: Christine Hamm** **Representant: Torodd Kinn** Vararepresentant 1: Endre Brunstad Vararepresentant 2: Anders Gullestad Vararepresentant 3: Ann-Kristin Helland Gujord Vararepresentant 4: Odd Einar Haugen
Norskkursa	**Representant: Eli Kristine Knudsen** Vararepresentant 1: Elisabeth Bjugn Vararepresentant 2: Katrin Saarik
Teatervitenskap	**Representant: Keld Hyldig** Vararepresentant 1: Knut Ove Arntzen Vararepresentant 2: Tor Trolie
Gruppe B	**Representant: Are Bøe Pedersen,** stipendiat, nordisk litteratur **Representant: Marthe Grønsveen,** stipendiat, nordisk fagdidaktikk 1. vara: Nina Stensaker, stipendiat i norrøn filologi 2. vara: Tori Larsen, stipendiat i lingvistiske fag
Gruppe C	**Representant: Vegard Sørhus** **Representant: Anna Kristina Polster** Vararepresentant 1: Asle Leidland Vararepresentant 2: Martin Myklebust
Gruppe D	**Representant: Markus Pold** **Representant: Målfrid Bårdsnes** **Representant: Eirik Fevang** **Representant: Sissel-Karin Leknes Torsvik** **Representant: Espen Holthe** Vararepresentant 1: Ragnhild Holen Vararepresentant 2: Aron E. Grønås Vararepresentant 3: Arnt-Robert Leganger Vararepresentant 4: Sofie Bernsen Natås Vararepresentant 5: Ruth Stokke Haaland

Referat fra møte i Instituttrådet ved LLE

Dato/tid: Torsdag 30. januar 2020, kl. 09:15-kl.11:00
Sted: Rom 435, HF-bygget
Til stede:
Instituttleder Anders Fagerjord
Fra gruppe A: Erik Bjerck Hagen, Aidan Keally Conti, Jørgen Bakke, Christer Johansson, Christine Hamm, Eli K. Knudsen og Keld Hyldig
Fra gruppe B: Are Bøe Pedersen og Nina Stensaker
Fra gruppe C: Signe Nilssen og Vegard Sørhus
Fra gruppe D: Markus Pold og Eirik Fevang
Sekretær: fungerende administrasjonssjef Håvard Østrem Peersen.
Seniorkonsulent Liv Mørch fra HF-fakultetets økonomiseksjon var til stede under behandlingen av IR-sak 02/20.

Dagsorden

- Innkalling og utsendelse av sakspapirer ble godkjent
- Referatet fra møtet 28. november 2019 ble godkjent, med den tilføyelse at Sissel-Karin Leknes Torsvik og Arnt Robert Leganger var til stede på møtet som representanter for gruppe D.

IR-sak 01/20: Orienteringssaker:

- Tildelinger fra NFR, uttelling for LLE. Anders Fagerjord orienterte. Ingen av LLEs fem søknader om forskerprosjekt fikk midler. Fire av søknadene fikk karakteren 5, en fikk 4. Sigrun Åsebø er med på en forskerprosjekt-søknad fra NTNU som gikk inn, og får med seg en stipendiat til LLE. Synnøve Myking fikk midler til et tre-årig postdoktorstipend for utenlandsopphold. Kari Kinn, som begynte i en førsteamanuensisstilling i nordisk språk-vitenskap 1. januar 2020, tar med seg et unge forskertalentprosjekt, og får med seg en stipendiat til LLE
- Arbeidet med søknader fram mot kommende NFR-søknadsfrist i mai. Anders Fagerjord orienterte. Det blir arbeid med søknadene etter samme opplegg som i 2019, med interne workshoper og deretter deltagelse på fakultetets fellesseminar på Solstrand
- LLEs arealbehov. Notat utarbeidet av Siri Fredrikson var sendt ut sammen med møte-innkallingen.
- Stipendiater ved LLE januar 2020. Oversikt var sendt ut sammen med møteinnkallingen.
- Ansettelser under arbeid. Oversikt var sendt ut sammen med møteinnkallingen.
- Masterprogrammet i nordisk språk og litteratur, som det eneste programmet ved UiB, fikk toppskår 5 i studentbarometerundersøkelsen som ble lagt fram i januar.

IR-sak 02/20: Instituttets regnskap for 2019 – vedtakssak

Driftsregnskapet for 2019 ble gjort opp med et overskudd på kr. 645 191, og det var gjort greie for bakgrunnen for dette i et notat som fulgte regnskapet.

Det ble gjort følgende enstemmige vedtak:

> Instituttrådet godkjenner driftsregnskapet (annuum 00000) for LLE for 2019.

IR-sak 03/20: Forslag til strategiske handlingsplaner for 2020 – diskusjonssak

Saken ble utsatt til neste møte.

IR-sak 04/20: Eventuelt

Det ble meldt en endring i tidligere vedtatt møteplan. Møtet som var berammet til torsdag 13. februar blir flyttet til torsdag 20. februar.

Bergen, 14. februar 2020

Anders Fagerjord
Instituttleder

Håvard Østrem Peersen
fungerende administrasjonssjef

Handlingsplan for forskning 2020

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
INNSATSOMRÅDE: STERKE FORSKINGSMILJØER og HØY FORSKNINGSAKTIVITET Sikre forskningsmiljøer av høy nasjonal og internasjonal kvalitet, sikre god grunnfinansiering og fylle samfunnsoppdraget			
Legge planer for forskningstermin for alle	Lage plan for alle ansatte i hvert fagmiljø	Fagkoordinator	Vår 2020
	Dimensjonere undervisningstilbudet slik at terminer kan gjennomføres	Programstyrer, UL	Hele 2020
Utnytte forskningstiden ved å planlegge undervisning effektivt, sørge for forskningsbasert undervisning	Identifisere miljøer med store overskudd på arbeidsregnskapet	IL	Vår 2020
	Legge en plan for hvordan store overskudd kan salderes innen 2023	IL, UL	Vår 2020
	Følge opp undervisningsbudsjettering og arbeidstidregnskap	IL, UL	Vår og høst
	Diskutere hvordan vi kan få mer av forskningen inn i undervisningen	Fagkoordinator, enkeltforskere, forsker grupper, UL	Høst 2020
Legge til rette for aktive og gode forskergrupper	Samtale med alle forskergrupper om strategi, søknader, publisering, samarbeid.	FK	Hele 2020
	Følge opp rapporter fra forskergrupper og støtte opp under aktivitet	FFU	Vår 2020
	Fordele midler til forskningsaktivitet i forskergruppene	IL, FK	Vår 2020
	Jevnlige møter i forskergruppene med fokus på forskning og publisering	Forskergruppeledere	Hele 2020
Følge opp enkeltforskere	Snakke om forskningsplaner og forholdet til undervisning i medarbeidersamtaler	IL	Hele 2020
	Tilby støtte til forskere som ikke har publisert på en stund*	IL	Hele 2020
Sette av stadig større midler til forskning	Lage langtidsbudsjett for økte forskningsbudsjetter	IL	Høst 2020
	Øke forskningsbudsjettet i 2020	Rådet	Februar 2020

INNSATSOMRÅDE: EKSTERNFINANSIERING Økt eksternfinansiering er et mål: for å øke forsknings- og forskernettverk, styrke kvaliteten på forskningen, og øke antallet vitenskapelig ansatte gjennom PhD- og postdoktorstillinger			
Få forskere, forskningsgrupper og miljøer til å satse mer langsiktig på å utvikle gode prosjekter og prosjektsøknader.	Identifisere og følge opp aktuelle miljøer og enkeltforskere.	FK	Hele 2020
	Diskutere ekstern finansiering i forskergruppene	Forskergruppeledere	Høst 2020
Legge til rette for økt nettverksbygging og forprosjekter med utgangspunkt i forskergrupper og prosjektgrupper	Støtte og følge opp forskergrupper og enkeltforskere som vil knytte an sin forskning til større grupper.	FK	Hele 2020
	Sette av midler til nettverksmøter for søknader*	Instituttrådet	Februar 2020
	Sette av midler til reiser til internasjonale forskernettverk*	Instituttrådet	Februar 2020
	La nyansatte få være biveiledere for å styrke deres CV-er til forskningssøknader*	FK	Hele 2020
	Prioritere forskere med jevn publisering ved tildeling av midler*	IL, FK	Vår 2020
Sende målrettede søknader NFR, ERC, o. a.	Sikre god oppfølging av søknader i prosess gjennom å støtte kompetanseheving, workshoparrangement, nettverksmøter.	FK, forskningsadm.	Vår 2020
	Informere om og utnytte støtteordninger på fakultets- og institusjonsnivå.	FK, AS	Løpende
	Gå gjennom og oppdatere nettsider om forskningssøknader	AS + Anna Polster	Vår 2020
	Overvåke utlysninger fra EU og NFR, og varsle om relevante problemstillinger	Administrasjonen	Hele 2020
Identifisere problemområder for tverrfaglige søknader og «integrert humaniora»	Diskusjoner i forskergruppene og mellom forskergruppeledere	Forskergruppeledere	Høst 2020
Arbeide aktivt for fellesskap og trivsel	Arrangere instituttseminar	IL, AS	Høst 2020
	Ruste opp fellesområder og sikre plasser for sosialt samvær	Siri Fredriksson	Hele 2020
Stimulere til mobilitet blant PhD og postdoktorer	Snakke om i oppstartsamtaler og legge inn i prosjektplaner.	FK	Hele 2020

INNSATSOMRÅDE: PhD-UTDANNING og KARRIEREUTVIKLING FOR POSTDOK			
Evaluere og forbedre veiledning av stipendiater	Følge opp fremdriftsrapporter, utarbeide evalueringsskjema, invitere stipendiater og veiledere til samtaler.	FK, PhD-koordinator	Hele 2020
Etablere en god mentorordning for postdoktorer	Følge opp mentorer og postdoktorer lokalt, og videreutvikle ordningen i samråd med fakultetet.	FK, PhD-koordinator, FFU	Vår 2020
Integrere stipendiater og postdoktorer i forskerskoler og lokale forsker- og prosjektgrupper.	Oppfordre til deltakelse i forskerskolene, informere veiledere om aktiviteter	FK, PhD-koordinator, forskerskoleledere	Vår 2020
	Oppfordre PhD og postdoktorer til å bruke administrativt pliktarbeid i forskergruppene.	FK, PhD-koordinator, forskergrupper	Vår 2020
INNSATSOMRÅDE: SAMLINGER, INFRASTRUKTUR og ORDBOKSPROSJEKT			
Utnytte ordboksprosjekt og samlinger i forskning og undervisning	Prioritere infrastrukturmidler til prosjekter som omfatter undervisning	IL	Vår 2020
Samarbeide med HF og UB om infrastruktur	Følge opp UBs nyansettelser	IL	Vår 2020
	Overføre infrastrukturoppgaver til UB	IL	Høst 2020

Handlingsplan for undervisning 2020

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
A: Bedre rekruttering			
Aktivt informere om jobbmuligheter for våre kandidater, både til søkere og til aktive studenter	Informere om jobbmuligheter i undervisning og på Mitt UiB	Felles ansvar for faglige og administrativt ansatte.	
	Gi informasjon til mulige søkere på hjemmesida, utdanningsmesser, skolebesøk og andre steder og plattformer der våre søkere er til stede	Fakultet, administrasjon	Hele 2020
	Vise fram varierte karriereløp med alumner fra LLE som eksempler på nettsider	Studieadm.	Vår 2020
	Trekke inn alumner i undervisningen	UUI og Programstyrer (PS)	Hele 2020
Sørge for at studentene trener opp jobbferdigheter gjennom praksis, innovasjonsmetodikk og it-kompetanse som er relevant for	Vise fram yrkesrelevansen i våre eksisterende emner og programmer	PS, emneansvarlige	Vår 2020
	Samarbeide med praksisfeltet	PS, emneansvarlig	Hele 2020

faget, og bruke det i markedsføring av studiene	Utvikle og styrke egen kompetanse når det gjelder innovasjonsmetodikk og IKT gjennom et eller to pilotprosjekter	UK	Høst 2020
Fortsette med aktiv formidling og videreutvikle digitale formidlingsformer, både fordi formidling er viktig i seg selv og så interesserte studenter ser at vi har forskere som er ledende på sine felt	Utvikle egen kompetanse for å bringe vår kunnskap ut til offentligheten	FFU, FK	Høst 2020
	Bruke kommunikasjonsressursene på UiB i bred formidling på ulike plattformer	FFU, FK	Hele 2020
	Oppmuntre våre ansatte til å drive bred formidling med målrettet bruk av ulike formidlingskanaler	FFU, IL	Hele 2020
Drive undervisning på høyt nivå slik at studentene trives	Gjøre bruk av studentaktiv undervisning i kombinasjon med forelesninger og seminarer	Emneansvarlige, PS	Høst 2020
	Bruke digitale undervisningsressurser når det er hensiktsmessig for å fremme læring	PS, emneansvarlige	Høst 2020
	Ha god kontakt med studenter og fagutvalg	UK, UUI, PS	Hele 2020
	Drive trygg ressursbudsjettering for å sikre samsvar mellom tilgjengelige ressurser og læringsaktiviteter	Fagkoordinatorer	Hele 2020
	Stimulere til godt samarbeid mellom undervisere (tilby midler)	UUI, UK	Hele 2020
	Tilby støtte (hjelp og penger) for å utvikle studentaktive eller digitale undervisningstilbud	IL, UK	Hele 2020
Holde fast på tradisjonstilknytningen i humaniora og samtidig vise hvordan fagene våre er relevante både gjennom sitt innhold og gjennom undervisnings- og læringsaktivitetene i de enkelte fag.	Bruke arkiver og samlinger aktivt i relevante fag og emner	PS	Høst 2020
	Peke på forbindelser mellom tradisjon og profesjon i lektorutdanninga og i andre emner og programmer	PS	Høst 2020
	Bygge nettverk mot andre relevante fagmiljøer for å styrke egen undervisningskvalitet.	PS	Hele 2020
Arbeide målbevisst for å synliggjøre betydningen av våre aktiviteter i fortid og nåtid.	Ha en bevisst holdning til universitetets samfunnsmandat	PS	Hele 2020

	Være en relevant deltaker i meningsutveksling på digitale plattformer	PS, emneansvarlige	Hele 2020
	Skrive leserbrev, kronikker og være synlig i aviser og allmennkulturelle tidsskrifter	PS, emneansvarlige	Hele 2020
	Levere høringsuttalelser som er relevante for våre fagfelt	IL, PS	Hele 2020
Kartlegge og utnytte mulighetene til å drive god og bærekraftig etter- og videreutdanning ut fra tilgjengelige ressurser.	Videreutvikle eksisterende EVU-tilbud og utvikle nye på relevante fagområder	PS	Hele 2020
	Styrke samarbeidet med UiB Videre og andre relevante organer internt på UiB	PS, administrasjonen	Vår 2020
	Samordne EVU-tilbud med undervisning for heltidsstudenter når dette er mulig	PS	Høst 2020
	Videreutvikle digitale plattformer og tilbud for etter- og videreutdanning	PS	Hele 2020
	Sette tydelige grenser mellom forpliktelser til nærundervisning og forskning og forventning til engasjement på EVU-feltet	PS, Fagkoordinatorer, UK	Vår 2020

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
B: Bedre gjennomføring			
Legge opp til undervisningsformer der studentene får kontakt med lærerne og hverandre	Kartlegge dagens undervisning og identifisere ambisjoner og målsetninger	Programstyrer, UUI	Vår 2020
	Gå gjennom programmer for å sikre sammenheng og progresjon	Programstyrer	Vår 2020
	Finne en hensiktsmessig blanding av større og mindre grupper som gir rom for varierte undervisningsformer og studentaktiv undervisning	Programstyrer	Høst 2020
	Trekke fram eksempler på god undervisning på kakelunsjer, lærermøter og i nyhetsbrev	IL	Hele 2020
Knytte undervisningen tett opp til vår egen forskning der det er mulig	La undervisere tilby emner innenfor deres spesialkompetanse som har god sammenheng med generell fagkompetanse på grunnleggende nivå	Programstyrer, fagkoordinatorer	Hele 2020

	Trekke studentene inn i forskning	Forskergrupper	Hele 2020
	Vise til relevante forskningsresultater i undervisning, via Mitt UiB og med aktiv bruk av Universitetsbiblioteket	Emneansvarlige	Høst 2020
Legge til rette for et godt sosialt miljø blant studentene	Etablere en god mentorordning	UK, PS	Høst 2020
	Sikre velfungerende fagutvalg på alle fag	UK, PS	Vår 2020
	Arrangere jevnlige frokostmøter	UK	Hele 2020
Begynne med de fagene der flest studenter faller fra	Oppmuntre til aktiv bruk av faglige og kulturelle tilbud som er relevant for studentene våre	UK, UUI, PS	Høst 2020
	Kartlegge dagens situasjon med vekt på progresjon og gjennomføringsgrad	UK	Vår 2020
	Sette inn målrettede tiltak for å skape bedre gjennomføring i dialog med studentene	UK, PS	Høst 2020
	Evaluere tiltak fortløpende	PS	Høst 2020
Utnytte bredden av fag, både ved å la studenter møte eksperter fra tilstøtende fag der det er relevant, og ved å understreke hva som er felles for ulike fag	Identifisere fellestrekk ved ulike fag	UK	Vår 2020
	Utvikle fleksible ordninger for å utnytte relevant kompetanse på tvers av fag	UK, Studieleder, HR-medarbeider	
Utvikle en mentorordning i tråd med UiBs strategi for å styrke studiekvalitet og gjennomføring	Iverksette planen for mentorordning som er laget av HF-fakultetet	UK, PS	Vår 2020
	Utvikle et godt samarbeid med studentmentorer og andre samarbeidspartnere	PS, UK	Høst 2020
Tilby studentene internasjonale perspektiver i utdanningen gjennom attraktive utvekslingstilbud og internasjonale undervisere i Bergen	Kartlegge eksisterende utvekslingsordninger	Studieleder	Vår 2020
	Utvikle nye utvekslingsordninger som er tilpasset egne studieprogram	PS	Hele 2020
	Øke deltakelsen i utvekslingsprogram for egne ansatte og for gjesteundervisere	PS	Hele 2020
Få bedre struktur i lektorutdanningen	Styrke helhet og sammenheng mellom disiplinfag, profesjonsfag og praksis	PS	Vår 2020
	Bedre kommunikasjonen mellom ansatte og mellom ansatte og studenter	PS	Hele 2020
	Videreutvikle samarbeidet mellom universitetet og praksisfeltet	PS	Hele 2020

IR-sak 06/20: Instituttets budsjett for 2020 (drift annuum 00000)

På fakultetsnivået er økonomien delt inn i fire områder:

A) Lønnsbudsjett for langsiktige stillingsressurser (bemanningsplan)
B) Areal og husleie
C) Fakultetets drift og særskilte/strategiske tildelinger
D) Resultatbaserte driftsbudsjett til instituttene og sentrene

Eksternfinansierte prosjekter og oppdragsvirksomhet er viktig både for fakultetet og instituttene. BOA-aktiviteter bidrar til forskning, stillinger og inntekter.

Budsjettmidler fra fakultetet til instituttene overføres fra kategoriene *Fakultetets drift og særskilte/strategiske tildelinger* og *Resultatbaserte driftsbudsjett til instituttene og sentrene*.

Fakultetets drift

Fakultetets drift er midler til tiltak og prosjekter som vanligvis er årlig gjentakende aktiviteter i fakultetets virksomhet, eller eksterne bevilgninger gitt til bestemte formål. Disse bevilgningene blir regnskapsmessig lagt til serien Annuum prosjekt 7 XXXXX De hverken inngår i eller påvirker i instituttenes egen drift. Ubenyttede midler fra 7XXXXX-prosjekt kan overføres fra ett år til et annet, med unntak av avsetningen til «Små driftsmidler». Se liste nedenfor for oversikt over de 7 xxxxxx-prosjektene vi har i 2020.

Særskilte/strategiske tildelinger

Særskilte/strategiske tildelinger er avsetninger fra fakultetet til bestemte tidsavgrensede tiltak, som blir overført til instituttene som særbevilgninger pkt C. Dette kan være vikarmidler for fast ansatte som har permisjon, eller avsetninger til bestemte tiltak eller satsinger innenfor undervisning og forskning. Avsetningene til vikarmidler inngår som en del av instituttenes frie midler, mens midlene til tiltak og satsninger er øremerket bestemte formål. Særskilte/strategiske satsninger inngår i instituttenes driftsbudsjetter. Når årsregnskapet gjøres opp blir eventuelle overskudd beholdt av instituttet, og eventuelle underskudd må dekkes av instituttet

Resultatbaserte driftsbudsjett til instituttene og sentrene

Resultatbaserte driftsbudsjett er instituttets andel av de resultatmidlene som tilflyter universitetet.[1] Om lag 65 % av resultatmidlene går til å dekke fastlønn ved fakultetet, 25 % går til sentralleddene og 10 % går tilbake til instituttene. Vedlagte tildelingsbrev fra fakultetet fra februar 2020 gir en oversikt over tildelingene vi har fått så langt, som forteller hva vi har disponibelt på annuum. Merk at det er en nedgang i det vi får i resultatmidler fra 2019 til 2020 på kr. 466 000, som skyldes lavere produksjon av studiepoeng og færre doktorgrader.

[1] For studiepoeng, antall uteksaminerte kandidater, antall doktorgradskandidater og antall utvekslingsstudenter gis det et fast tilskudd pr. oppnådd resultatenhet. Hvert studiepoeng på høyere grads nivå i kategori D utløser kr. 51 000 til UiB, og hver uteksaminert kandidat kr. 39 250. Tilsvarende tall for lavere grads nivå er kr. 35 050 og kr. 26 500. Hver doktorgradskandidat gir kr. 400 350, utreisende studenter på Erasmus + program kr. 15 850 og andre utvekslingsstudenter kr. 10 650 (såkalt «åpen ramme»). For publikasjonspoeng og deltagelse i eksternfinansierte forskningsprosjekter fastsetter departementet en ramme, som blir fordelt mellom institusjonene på bakgrunn av resultatene de har oppnådd («lukket ramme»).

I oversikten nedenfor er tildelingene fordelt mellom det vi kan disponere fritt til undervisning, sensur, drift, forskning og annet, og det som er øremerket for tiltak og satsinger som særbevilgninger pkt C.

Instituttbudsjett LLE 2020 Annuum 00000

Inntekter

Annuum, til fri disposisjon	
Resultatmidler, inkludert programsensur	3 451 000
Overført fra 2019	378 000
Clarino driftsstøtte	12 000
Instituttdrift pr. stipendiat	390 000
Gevinst fra oppdragsprosjekt avsluttet i 2019	3 000
Vikardekning for Anne Beate Maurset	152 000
Frikjøp Holbergprisen, Ellen Mortensen	650 000
Delfinansiering Fulbright v/ digital kultur	92 000
Frikjøp for lederverv Estetisk utvalg, Siri Meyer	264 000
50 % av indirekte kostnader på TMS-prosjekt	256 000
BOA-påvirkning og frikjøpsmidler (0,5 vikar, Frode Pedersen, vår)	1 500 000
Inntekter fra Leiested Clarino	250 000
Refusjon fra HF og IF	50 000
Sum, til fri disposisjon	**7 448 000**

Annuum, øremerkete særbevilgninger pkt C	
Sommerkurs nordisk	309 000
Pris unge forskere 2019, Vadim Kimmelman	25 000
Spurveugleprisen 2222019, Christine Hamm	25 000
HF-utdanningssatsing 2018, beløp for 2020	100 000
HF-utdanningssatsing 2020, undervisningsassist.	288 000
HF-forskningssatsing, forskergr. ,middeladerfil.	200 000
HF-forskningssatsing, , SFF-initiativ Scott Rettberg	223 000
Sum øremerkete særbevilgninger pkt. C	**1 170 000**

Når det gjelder avsetningen til BOA-påvirkning og frikjøpsmidler på kr. 1 500 000 er dette et foreløpig anslag. BOA-påvirkningen gjelder tilbakeføring av eventuelt overskudd fra overheadpåslag, som blir trukket inn i forbindelse med eksternfinansierte prosjekter. Hvor mye dette summerer seg til er avhengig av når nye prosjekter starter opp, og når folk begynner og slutter i eksternfinansierte stillinger. Den endelige avregningen skjer i desember. (I denne forbindelse, merk også det står et minustegn foran avsetningen på kr. 558 000 til ERC-frikjøp i fakultetets tildelingsbrev. Dette gjelder frikjøpsmidler for Jill Walker Rettberg som skal gå inn som brofinansiering i en av digital kultur-stillingene som er i prosess. Minustegnet betyr at midlene blir trukket fra ERC-prosjektets boa-påvirkning når dette gjøres opp ved årets slutt).

Det er budsjettert med inntekter på leiested Clarino tilsvarende utgiftene knyttet til Paul Meurer og Sindre Sørensen. Se forøvrig egen omtale av leiested Clarino nedenfor. Refusjon fra HF og IF gjelder tilbakebetaling av utgifter LLE har tatt i forbindelse med oppussing og tilrettelegging av nye arbeidsplasser for pensjonistene.

Totalbudsjett annuum (midler fri disposisjon pluss øremerkete særbevilgninger pkt C)

I Undervisning	
Sensur, alle fagområder	1 500 000
Undervisning, alle fagområder	2 700 000
Sum Undervisning	**4 200 000**
II Forskningsformål	
Forskningsmidler og flat sats til fast ansatte	500 000
Forskningsmidler til forskgergr. og midlertidig	200 000
Forskningsmidler til samlingene	100 000
Sum Forskningsformål	**800 000**
III Ordninær drift	
Innkjøp/oppgradering av IT-utstyr	500 000
Møbler, inventar og kontorvedlikehold	100 000
Disputaser (blomster, gavekort, mottagelse)	50 000
Interne møter (fredagslunsj, mat ved møter og samlinger)	70 000
Andre personalkostn. (julebord, sommerfest, markeringer)	140 000
Reiser	220 000
Kopiering og serverleie	275 000
Diverse	400 000
Sum Ordinær drift	**1 755 000**
IV Andre avsetninger	
Driftsmidler for instituttleder	100 000
Driftsmidler for undervisningsleder og forskningsleder	50 000
Fagutvalgene	58 000
Kontingent, TBLR	35 000
Instituttseminar	200 000
Sum Andre avsetninger	**443 000**
V Leiested Clarino	**250 000**
Sum midler til fri disposisjon (Sum I, II, III, IV og V)	**7 448 000**
VI Øremerkete særbevilgninger pkt. C	**1 170 000**
Totalbudsjett	**8 618 000**

Kommentarer:

Budsjettoppsettet er endret i forhold til de forrige instituttbudsjettene. Hovedoverskriftene blir nå *Undervisning*, *Forskningsformål*, *Ordinær drift*, *Andre avsetninger*, *Leiested Clarino* og *Øremerkete særbevilgninger punkt C*. Disse vil senere bli brukt som overskrifter for regnskapsoversikten «Nøkkeltall». Dette nå bygget opp slik at det er lett å få fram underliggende regnskapstall, og skal sikre bedre styring over økonomien i 2020.

Merk ellers følgende:

Når det gjelder avsetningen til sensur på 1,5 mill. kroner er det tatt utgangspunkt i regnskapstallene for 2019, som viste et forbruk på kr. 1 419 500. For avsetningen til undervisningen er det tatt utgangspunkt i inngåtte kontrakter for vårsemesteret, og gjort skjønnsmessige og høyst foreløpige beregninger for behovene for høstsemesteret. Merk at det blir foreslått en vikarordning for forsknings- og undervisningskoordinator med 20 % bistilling for hver av de fra og med høstsemesteret 2020. Kostnadene er lagt inn i undervisningsbudsjettet for kunsthistorie og nordisk fagdidaktikk, se oversikt nedenfor.

I avsetningen til «Forskningsmidler og flat sats til fast ansatte» på kr. 500 000 er det lagt til grunn den flate satsen øker fra kr. 6 000 til kr. 8 000, og at 50 ansatte bruker sine midler full ut. Dette summerer seg til 400 000, og de resterende kr. 100 000 legges til i den søkbare potten sammen med småforskmidler på i alt kr. 400 000. Det blir forutsatt tilbakemelding senest 15. september dersom tildelte forskningsmidler ikke vil bli brukt i løpet av året. Til sammen er det 1,2 millioner kroner disponibelt for instituttets forskere og forskergrupper til forskningsformål.

I budsjettene har man i de siste årene satt av relativt store midler til samlinger og arkiver. I HFs Handlingsplan for infrastruktur legger man opp til at Universitetsbiblioteket skal overta driften av denne typen samlinger, og det vil bli ansatt to eller tre «digitale arkivarer» på UB for å støtte HFs samlinger i løpet av 2020. I budsjettet for LLE legger planlegger vi derfor å avvikle en egen avsetning til samlinger i løpet av tre år. I 2019 var avsetningen 150 000, i 2020 setter vi av 100 000.

Når det gjelder utskifting av datamaskiner legges standardprisen på kr. 11 500 pr. stasjonær PC til grunn. De som vil dyrere maskiner enn dette må begrunne behovet, og betale mellomlegget av egne driftsmidler.

Leiested Clarino ble i 2019 etablert som en egen budsjettpost på LLEs annuum etter et krav fra forskningsrådet i forbindelse med tildelingen av midler til infrastrukturprosjektet Clarino pluss. Dette prosjektet skal genere inntekter gjennom formidling av forskningsdata, og inntekter og utgifter skal synliggjøres over et eget leiested. Å legge dette under instituttets annuum er uheldig av flere grunner. Tidsperspektivet for driftsbudsjettet er ett år, mens investeringer som skal nedskrives over flere år kan føres på leiestedet. Eventuelle over- og underskudd vil påvirke annuums totalregnskap, noe som får betydning for hva som blir ført over til etterfølgende budsjettår av eventuelle over- og underskudd. Instituttet er i dialog med fakultetet om problemene, og vil eventuelt ta dette opp som egen sak i forbindelse med fakultetets budsjett for 2021.

Her er det ført kr. 250 000 som utgift for avtalt arbeid som skal føres på leiestedet. Et tilsvarende beløp er lagt inn som inntekt, slik at leiestedet går i balanse i budsjettoppsettet.

Undervisningsbudsjett

Fag	Merknad	Kontrakter vår 2020	Stipulert høst 2020	Totalt
Kunsthistorie	Vikar for Siri Meyer (estetisk utvalg) vår og høst, siderettleiing dr.grad vår og høst, vikar for Sigrun Åsebø for høstsemesteret (20 % bistilling)	137 666	245 666	383 332
Allmenn litt.vit.	Vit.ass. (seminarledelse, sensur) og gjeste-forelesere vår og høst. 325 000 av frikjøpsmidler for Ellen Mortensen legges inn som bro-finansering for ny førsteamanuensis. Under-visningsressurs tilsvarende 0,5 u-lektor er lånt ut fra FoF for vårsemesteret, vederlagsfritt	77 345	402 345	479 690
Allmenn lingvistikk	20 % vikar for Victoria Rosén for vårsemesteret	88 632		88 632
Digital kultur	100 % Vikar for ubesatt stilling for våren, vit. ass. Arduinokurs om våren, delfinans. Fulbright	529 360	144 444	673 804
Teater-vitenskap	Seminarudervisning og kollokvieledelse, vår og høst	40 238	52 738	92 976
Nordisk litteratur	0,5 vikar for Frode H. Pedersen for vårsemesteret med prosjektmidler, siderettleiing dr. grad	215 619	56 263	271 882
Nordisk språk	Dr. gradsrettleiing	45 762	45 762	91 524
Nordisk fag-didaktikk	Vikar for Heming Gujord for høstsemesteret (20 % bistilling)		108 000	108 000
Norr. filologi	Dr. gradsrettleiing	11 880	11 880	23 760
Klassisk		-	-	
Diverse	Lønn til stip. (20 %) for å ferdigstille avhandling på NFR-prosjekt, midler til vikar ved sjukdom, studentstipend, diverse honorar, bedømmelse	243 200	243 200	486 400
Sum		1 389 702	1 310 298	2 700 000

Liste over 7xxxxx prosjekt ved LLE pr.1.1.2020

700117	Evu	Omfatter flere etter- og viderutdanningstilbud, bl.a. Prisme
700252	Norskkursene	Finansieres av UiB sentralt
700317	Humaniora-strategien	Omfatter bevilgninger gitt i 2019 til Scott Rettberg (nettverk) Jill W. Rettberg (nettverk) og Henning Laugerud (grunnforskn)
700910	Egenfinansiering BOA	
710022	Internasjonalisering	Gjelder Spiremidler. For 2020 bevilgninger til Ann-Kristin Helland Gujord og Scott Rettberg
710028	Små driftsmidler	Satt av kr. 400 000 for LLE for 2020
720006	Stip. og post.doc.	Driftsmidler for stipendiater og postdoktorer
720025	UH-nett Vest	

Tildelingsbrev fra Det humanistiske fakultet fra februar 2020.

INSTITUTT FOR LINGVISTIKK, LITTERATUR OG ESTETISKE STUDIER - 112100 - LLE

Tildelinger av midler på annuum (000000)
Tildelt lønn er inklusive sosiale kostnader (35 %)

Vikarmidler:	
Særbevilgning pkt. C:	
- prodekan for forskning - Maurseth V/H2020 - (185 t *2) ltr 63	152 000
Resultatmidler og særbevilgninger:	
Resultatmidler inkl. bidrag til programcensur	**3 461 000**
Særbevilgning pkt. C:	
- sommerkurs nordisk LLE	309 000
- delfinansiering Fulbright professor	92 000
- ekstern 25 % frikjøp estetisk utvalg Meyer (sak 18/4861)	264 000
- Clarino driftsstøtte	12 000
- frikjøp Holbergprisen 1.8.2019-31.7.2023 sak 15/6723 alm. litt - Mortensen 50 %	650 000
- Pris for unge forskere 2019 - Vadim Kimmelman	25 000
- Spurveugleprisen 2019 - Christine Hamm	25 000
- 50 % av indirekte kostnader på 812459 TMS-Transform. of Medieval Law (gjelder fellesbidrag, huslele og adm HF) for 2 stillinger i 2020. Justeres etter faktiske tilsettinger.	256 000
- ERC frikjøp. Gjelder total BOA-effekt på 60 % frikjøp som skal dekke forskuttering av stilling på digital kultur. Beløp justeres når stillingen er klar.	-558 000
Instituttdrift per stipendiat	
- 13 stipendiater x 30 000 kr	390 000
HF utdanningssatsing 2018:	
- bistilling nordisk 20 % lektorutdanningen H2018 - V2020, sak 18/2032-2, beløp for V2020	100 000
HF forskningssatsing 2018:	
Forskergrupper: Conti "Middelalderfilologi" 2019-2021 19/981	200 000
SFF søknadsinitiativ fra Scott Rettberg 19/981 (ll'er-stilling 20 % 1.8.2019 - 31.7.2021 sak 19/21231)	223 000
Strategisk:	
HF utdanningssatsning 2020:	
Undervisningsassistenter 2020 - fordelt etter reg. stud. 2019 - sak 19/27006	288 000
Gevinst fra oppdragsprosjekt avsluttet i 2019	**3 000**
Overføringer fra 2018:	**378 000**
Totalt instituttbudsjett annuum	**6 280 000**

IR-sak 07/20: Eventuelt

Bergen 17. februar 2020

Anders Fagerjord
instituttleder

Håvard Østrem Peersen
fungerende administrasjonssjef