

Innkalling til møte i Instituttrådet ved LLE

Dato/tid: Torsdag 21. oktober 2021 kl. 10.15-12

Sted: Rom 435, HF-bygget

Til: Keld Hyldig, Else Berit Molde, Thorsteinn Indridason, Astrid Ensslin, Sigrun Åsebø, Stefan Drechsler, Martin Myklebust, 3 studentrepresentanter.

Representanter som ikke kan være med, må selv be vara om å stille for seg.

Dagsorden:

- Godkjenning av innkalling og sakspapir
- Godkjenning av referat fra møtet 9. september (s. 3)

IR-sak 18/21: Orienteringssaker

- Tilsettinger i arbeid
- Saker til fakultetsstyremøtet

IR-sak 19/21: Diskusjonssak: Strategisk plan for 2022

IR-sak 20/21: Diskusjonssak: Budsjett for 2022

IR-sak 21/21: Vedtakssak: Utlysning av stipendiatstillinger

IR-sak 22/21: Vedtakssak: Nytt instituttreglement for LLE

IR-sak 23/21: Vedtakssak HMS-plan for 2021 og 2022

IR-sak 24/21: Eventuelt

Bergen, 18. oktober 2021

Anders Fagerjord

instituttleder

Siri Fredrikson

administrasjonssjef

Institutttrådet ved LLE juli 2021 – juni 2025

Gruppe A:

- o **Keld Hyldig (medlem)**
- o **Else-Berit Molde (medlem)**
- o **Thorsteinn Gudmundur Indridason (medlem)**
- o **Astrid Ensslin (medlem)**
- o **Sigrun Åsebø (medlem)**
- o Anders Gullestad (varamedlem)
- o Margunn Rauset (varamedlem)

Gruppe B:

- o **Stefan Drechsler (medlem)**
- o Marie Lund Stokka (varamedlem)
- o Pernille Reitan Jensen (varamedlem)

Gruppe C:

- o **Martin Myklebust (medlem)**
- o Linnea Reitan Jensen (varamedlem)
- o Helga R. Vatsaas (varamedlem)

Gruppe D: Avventer valg høsten 2021

Referat fra møte i Instituttrådet ved LLE

Dato/tid: Torsdag 2. september 2021 kl. 10.15-13

Sted: Seminarrom K, Sydneshaugen skole

Til stede: Keld Hyldig, Else Berit Molde, Thorsteinn Indridason, Astrid Ensslin, Sigrun Åsebø, Stefan Drechsler, Martin Myklebust, Arnt Robert Leganger, Anders Fagerjord, Siri Fredrikson.

Innkalling og sakspapir godkjent, med merknad om at sakspapir dessverre ikke ble sendt ut i forkant av møtet.

IR-sak 13/21: Orienteringssaker

- Koronasituasjonen ved UiB per september 2021: situasjonen og tiltakene er uendret per i dag.
- Tilsettinger i arbeid: ansettelsessakene tar en stor del av arbeidskapasiteten til ledelsen og administrasjonen. Prosessene er trege, mange snublesteiner.
- Regnskapsorientering: Instituttleder orienterte, også om UiBs regnskapsmodell. Store forsinkelser i blant annet lønnsutbetalinger gr. innføring av nytt økonomi- og personalsystem, det er derfor noe vanskelig å få korrekte regnskapstall per august. Men grovt sett kan vi si forbruket per august følger budsjettet.
- Saker til fakultetsstyremøtet

IR-sak 14/21: Orientering om styrets arbeid og kompetanse

Instituttleder orienterte, og ga en gjennomgang av reglementene som setter rammene for instituttråds arbeid. LLEs reglement er utdatert, og må oppdateres snarest mulig. Instituttleder understreket at instituttrådet skal være et samarbeidsorgan som skal arbeide for instituttets beste.

- Møter i IR: Gyldig fravær fra obligatorisk aktivitet for studentene? Sekretær sjekker.
- Kommunikasjon ut til instituttets ansatte: Hva skal kanalen være, nå som man ikke har representanter fra hvert enkelt fag?
- Sakspapirene må være klare i god tid, også for å sikre kommunikasjon til hele instituttet.

Møteplan for høsten vedtatt: 2. september, 21. oktober, 11. november, 2. desember.

IR-sak 15/21: Presentasjon av LLEs situasjon og strategi

Instituttleder orienterte om universitetets rammer, om instituttets rammer og strategi.

IR-sak 16/21: Fordeling av stipendiatstillinger i 2022

Instituttrådet ba om at instituttleder legger frem forslag til fordeling av ledige hjemler, med langsiktig plan for rekruttering, i neste møte. Videre ble det fremhevet at instituttet må sikre en rimelig fordeling av hjemler til de ulike fagmiljøene over tid. Det ble fremhevet i møtet at det å sikre at alle har tilgang til en ph.d.-hjemmel er en måte å ivareta fagmiljøene våre på.

IR-sak 17/21: Eventuelt

Studentrepresentantene understreket behovet for målrettet arbeid for å sikre aktive fagutvalg, og behovet for støtte fra instituttet til revitalisering av det tverrfaglige Instituttutvalget.

Anders Fagerjord

Siri Fredrikson

IR-sak 18/21 Orienteringssaker

Ansettelser i arbeid

Endring siden forrige møte

Universitetslektor (vikariat)	Nordisk litteratur (vikar for Eirik Vassenden)	Lyst ut med frist til 24. oktober
Førsteamanuensis (fast)	Fagspråk og terminologi	Anmodning om komité sendt fakultetet 4. oktober
Universitetslektor (vikariat)	Norsk som andrespråk	Sakkyndig komité i arbeid
Universitetslektor (fast)	Norsk som andrespråk	Sakkyndig komité i arbeid
Vitenskapelig assistent (20%)	Machine Vision	Intervjuer gjennomført, instituttleder skal skrive innstilling
Førsteamanuensis (fast)	Allmenn Litteraturvitenskap	Intervjuer og prøveforelesninger denne uka
Forsker (laivutvikler 25 %)	NFR-prosjektet Maskinsyn (01.09.21 - 31.03.22)	Kristian Bjørkelo ansatt, begynner 1
Universitetslektor (20 % vikariat)	Norrøn filologi	Fartein Øverland har begynt
Førstelektor (50%)	Forlengelse av Jørgen Lund, kunsthistorie	Har begynt
Professor II (10%)	Cecilie Hamnes Carlsen, norsk som andrespråk	Begynte 7. oktober
Vitenskapelig assistent (50%)	EEA-prosjektet BWRITE	Margaux Susman har begynt
Forsker/leksikograf	Forlengelse av Klara Sjø ved Revisjonsprosjektet	Har begynt
Universitetslektor (30 % vikariat)	Lingvistikk, vikar for Christer Johansson	Hilde Johansen har begynt
Vit. Ass (20%)	ALAN-prosjektet (datainnsamling i Østfold) Martine Løkke	Nina Gordan har begynt

Tidligere informert om:

Universitetslektor (fast)	Norsk kursa	Forbereder utlysning
---------------------------	-------------	----------------------

Førsteamanuensis (fast)	Norrøn filologi	Forbereder utlysning
Hovedredaktør til NO-AH (deltid)	Vil ansette pensjonist	Diskuterer med fakultetet
Fast forsker	SFI Media Futures	Venter på avklaring fra MediaFutures og NFR
Seniorkonsulent (fast, 100 t/år)	Fast ansettelse av Sindre Sørensen til INESS	Innstilling sendt fakultetet
Clemens Räthel	1. am - i teatervitenskap (fast)	Begynte 1. august
Carl Börstell	1.am. i lingvistik (fast)	Begynte 1. august
Camilla Bjørke	Universitetslektor (fast)	Begynte 1. august
Helga Vatsaas	Rådgiver norskkursa	Har begynt
Vitenskapelig ass. Sommerjobb	Ordbokprosjektet	Administrativt ansatt
Veronica Ann Christensen	studieveileder, nordisk	Begynte 6. september
Stipendiat	ALAN-prosjektet - Anna-Marie Kjøde Olsen	Begynte 15. august
Vitenskapelig assistent (20 %)	ALAN-prosjektet (august 21 til juni 22) Bergen	Har begynt
Stipendiat	lektor, LLE eller AHKR	Ansatt AHKR
Katrine Annesdatter-Madsen	Kunsthistorie, FLAME	Begynte 31. august

Saker til fakultetsstyremøtet 26. oktober

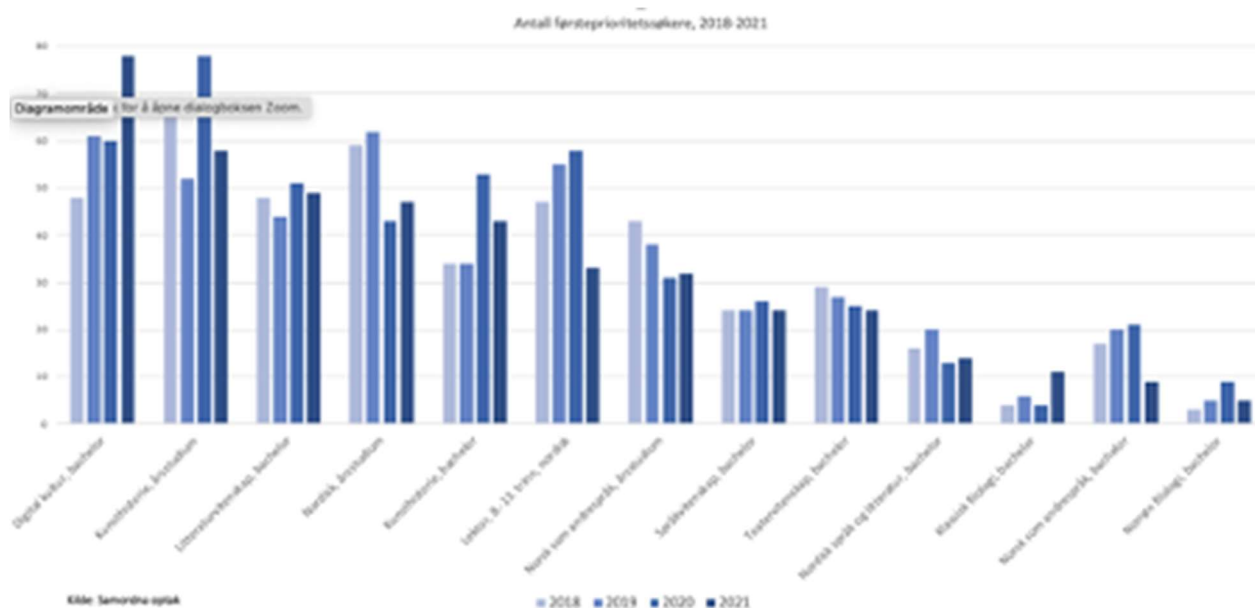
Ettersendes.

IR-sak 19/21 Diskusjonssak: Strategisk handlingsplan for 2022

Instituttets strategi ble vedtatt av instituttrådet 28. november 2019, og inneholdt en rekke mål som er listet opp under. Instituttleder vil be om råd om hva instituttet skal gjøre i 2022 for å nå målene.

Søkere: I 2022 skal vesentlig flere søke våre studier

Resultat så langt:



Tiltak fra strategien	Status
Aktivt informere om jobbmuligheter for våre kandidater, både til søkere og til aktive studenter	Ukjent, trolig ikke gjennomført
Sørge for at studentene trener opp jobbfærdigheter gjennom praksis, innovasjons-metodikk og it-kompetanse som er relevant for faget, og bruke det i markedsføring av studiene	Ikke gjennomført
Fortsette med aktiv formidling og videreutvikle digitale formidlingsformer, både fordi formidling er viktig i seg selv og så interesserte studenter ser at vi har forskere som er ledende på sine felt	Gjennomført
Drive undervisning på høyt nivå slik at studentene trives	Ukjent
Holde fast på tradisjonstilknytningen i humaniora og samtidig vise hvordan fagene våre er relevante både gjennom sitt innhold og gjennom undervisnings- og læringsaktivitetene i de enkelte fag.	Ukjent
Arbeide målbevisst for å synliggjøre betydningen av våre aktiviteter i fortid og nåtid.	Ukjent
Kartlegge og utnytte mulighetene til å drive god og bærekraftig etter- og videreutdanning ut fra tilgjengelige ressurser.	I gang, men ikke kommet langt

Gjennomføring: I 2022 skal langt flere av våre studenter fullføre studiene.

Resultat så langt:

Gjennomstrømming - B3

FAKULTET	Startår		Grand T.	Semesternummer									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11 Det humanistiske fakultet	2015 HØST	Aktive	197	184	174	124	119	85	79	27	19	10	5
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	82	2	9	12	25	25	63	71	80	82	82
		Andel_kvalifikasjoner	41,62%	1,02%	4,57%	6,09%	12,69%	12,69%	31,98%	36,04%	40,62%	41,62%	41,62%
	2016 HØST	Aktive	205	202	173	118	108	75	68	21	18	15	12
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	76	0	2	2	17	20	59	67	73	74	76
		Andel_kvalifikasjoner	37,07%	0,00%	0,98%	0,98%	8,29%	9,76%	28,78%	32,68%	35,62%	36,10%	37,07%
	2017 HØST	Aktive	190	187	160	118	101	75	67	23	11	8	
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	76	0	4	7	17	24	64	74	76	76	76
		Andel_kvalifikasjoner	40,00%	0,00%	2,11%	3,68%	8,96%	12,63%	33,68%	38,96%	40,00%	40,00%	
	2018 HØST	Aktive	188	186	149	102	93	78	69	21			
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	62	2	5	7	14	23	62	62	62	62	62
		Andel_kvalifikasjoner	32,98%	1,06%	2,66%	3,72%	7,45%	12,23%	32,98%	32,98%			
	2019 HØST	Aktive	225	223	188	138	125	89					
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	18	3	5	8	18	18	18	18	18	18	18
		Andel_kvalifikasjoner	8,00%	1,33%	2,22%	3,56%	8,00%	8,00%					
	2020 HØST	Aktive	226	226	200	160							
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Andel_kvalifikasjoner	0,88%	0,00%	0,88%	0,88%							
	2021 HØST	Aktive	237	237									
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Andel_kvalifikasjoner	0,00%	0,00%									

Gjennomstrømming - 5LU

Studieprog.	Startår		Grand T.	Semesternummer											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MARF LÆND Lektorutdanning statistikk	2013 HØST	Aktive	36	36	33	25	25	23	22	19	10	10	10	7	5
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Andel_kvalifikasjoner	47,22%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	2014 HØST	Aktive	26	28	28	17	16	14	14	14	14	10	9	6	4
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	8	0	0	0	0	0	0	0	2	2	6	6	8
		Andel_kvalifikasjoner	30,77%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	7,69%	7,69%	23,08%	23,08%	30,77%
	2015 HØST	Aktive	40	39	37	31	31	30	26	24	22	21	21	7	
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	14	0	0	0	0	0	0	0	1	1	13	14	14
		Andel_kvalifikasjoner	35,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,50%	2,50%	32,50%	35,00%	
	2017 HØST	Aktive	46	48	42	39	36	33	29	24	25	23			
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
		Andel_kvalifikasjoner	2,17%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,17%	2,17%			
	2018 HØST	Aktive	44	43	37	33	30	30	31	29					
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Andel_kvalifikasjoner	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%					
	2019 HØST	Aktive	44	43	41	40	40	36							
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Andel_kvalifikasjoner	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%							
	2020 HØST	Aktive	40	40	39	36									
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Andel_kvalifikasjoner	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%									
	2021 HØST	Aktive	31	31											
		Akkumulerte Kvalifikasjoner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Andel_kvalifikasjoner	0,00%	0,00%											

Tiltak	Status
Legge opp til undervisningsformer der studentene får kontakt med lærerne og hverandre	Ikke gjennomført
Knytte undervisningen tett opp til vår egen forskning der det er mulig	Ukjent
Legge til rette for et godt sosialt miljø blant studentene	Ikke gjennomført

Begynne med de fagene der flest studenter faller fra	Revisjon av bachelorprogrammet gjennomført på kunsthistorie, planlagt på digital kultur og allmenn litteraturvitenskap
Utnytte bredden av fag, både ved å la studenter møter eksperter fra tilstøtende fag der det er relevant, og ved å understreke hva som er felles for ulike fag	Ikke gjennomført
Utvikle en mentorordning i tråd med UiBs strategi for å styrke studiekvalitet og gjennomføring	Gjennomført
Tilby studentene internasjonale perspektiver i utdanningen gjennom attraktive utvekslingstilbud og internasjonale undervisere i Bergen	Ikke gjennomført
Få bedre struktur i lektorutdanningen	Rektoratet har satt i gang en revisjon av lektorprogrammene, ledet av Endre Brunstad

Forskning:

<i>Mål</i>	<i>Resultat så langt</i>
I 2022 skal alle med forskningstid i stillingen faktisk få brukt den, og det skal være planer for gjennomføring av forskningsterminer for alle	I arbeid
Alle forskere skal aktivt drive forskning som det kommer synlige resultater fra	Markant bedring
I 2022 skal samlinger og arkiver som er viktige for forskningen ha forutsigelig og tilstrekkelig finansiering	Samlinger i hovedsak overført til biblioteket, som har fått flere fast ansatte
I 2022 skal vi ha romslig med driftsmidler til alle forskere	8000 per person i 2021
I 2022 skal vi ha flere eksternt finansierte stipendiater og postdoktorer	2019: 3 stipendiater begynte 2020: 1 stipendiat og 2 postdoktorer 2021: 4 stipendiater og 1 postdoktor
I 2022 skal vi ha flere som reiser utenlands på forskningsopphold, og flere som kommer utenfra til oss	Ingen endring

<i>Tiltak</i>	<i>Status</i>
Prioritere forskningsledelse, og følge opp forskergrupper og hver enkelt ansatt	51% av de vitenskapelig ansatte og 40% av stipendiatene har hatt medarbeidersamtale hittil i år Forskergruppene i liten grad fulgt opp
Planlegge undervisning og studieprogrammer slik at undervisningen står i forhold til ressursene vi har	Nye ressursbudsjetter er i bruk Krav om balanse i planleggingen gjennomført i alle fag
Knytte undervisningen tett til vår egen forskning	Ukjent

Følge opp tiltakene fra FFUs Handlingsplan fra forskning	
Samarbeide med HF og UB for å sikre forsvarlig og moderne drift av samlinger og digitale verktøy som er nødvendige for forskningen vår	Gjennomført
Utnytte ordbokprosjektene og Språksamlingene til forskning og undervisning	Et emne i leksikografi er opprettet
Utnytte forskergruppene til å utvikle nye prosjekter og støtte eksisterende	Ukjent
Sette av stadig større midler til forskning	6000 til hver i 2019, 8000 til hver i 2020 og 2021 I tillegg kommer småforsksmidler og midler som fordeles etter søknad
Sende målrettede søknader til NFR, både til Fripro og andre programmer	6 søknader sendt NFR i 2021, 7 planlegges for 2022
Utvikle og sende målrettede søknader til EU	Tre ERC-søknader sendt 2021
Identifisere og sende søknader til andre finansiører i inn- og utland	Christer Johansson har fått to EEA-prosjekter
Bygge nettverk og møteplasser for å identifisere muligheter for samarbeid i tverrfaglige og tverrfakultære prosjekter, innen naturvitenskap, medisin, samfunnsvitenskap og juss	Ikke gjennomført
Bygge nettverk og møteplasser for internasjonalt samarbeid og utveksling av ulike perspektiver	Ikke gjennomført
Utnytte vår faglige bredde ved å fokusere på felles problemstillinger og felles teori i egne seminarer og forskergrupper	Ikke gjennomført
Arbeide aktivt for fellesskap og trivsel på arbeidsplassen	Nyhetsbrev, instituttlunsj
Evaluerer og forbedre veiledning av stipendiater	Ikke gjennomført
Etablere en god mentorordning for postdoktorer	Ikke gjennomført
Integrere stipendiater og postdoktorer i forskergruppene	Ukjent

Ved HF betales all lønn til fast ansatte av fakultetet, og dette utgjør 80% av fakultetsbudsjettet.

Instituttets budsjett består av en grunnbevilgning og eventuelle inntekter fra bidrags- og oppdragsforskning (BOA). BOA-inntekter har som regel en tilsvarende utgift, som lønnskostnader for prosjektansatte eller driftsmidler i et prosjekt. Alle BOA-prosjekter som har ansatte må betale indirekte kostnader for husleie, administrasjon og fellestjenester som personalavdeling, bibliotek og IT. Instituttet får en andel av disse midlene, men om BOA-prosjektet ikke har nok inntekter til å betale indirekte kostnader blir disse belastet instituttet. Når instituttets ansatte er frikjøpt, blir også betalingen for frikjøpet overført til instituttet. Frikjøpsmidler og indirekte kostnader blir kalt «BOA-påvirkning på grunnbevilgningen»

Grunnbevilgningen er i sin tur delt inn i annuum (GA), som må brukes opp i løpet av kalenderåret, og grunnbevilgningsprosjekter (GP). Et grunnbevilgningsprosjekt kan gå over flere år, og både inntekter og utgifter er som regel budsjettet når prosjektet starter. Driftsmidler til stipendiater og spesielle satsninger som "lønn til studenter, pandemiltak" eller Momentumprogrammet er eksempler på slike prosjekter. Ubrukte midler i et prosjekt kan blir overført til året etter, og på LLE har vi et par eksempler på EVU-prosjekter med store overskudd som ikke er brukt

BOA-midler og grunnbevilgningsprosjekter (GP) er altså for det meste bundet opp på forhånd. Instituttrådet har derfor vært mest opptatt av å lage et budsjett for annuum (GA) hvert år, inkludert BOA-påvirkningen.

Grunnbevilgningen består av resultatmidler for studiepoeng, avlagte grader, utveksling, publikasjoner og innvilgte søknader om forskningsmidler to år tidligere. Til dette legges BOA-påvirkning, refusjoner for sykmeldte og permitterte, og eventuelle strategiske midler fra fakultetet. Resultatmidlene varierer noe fra år til år, men har ligget på omtrent 3 600 000 kroner. Frikjøpsmidler, refusjoner og strategiske midler varierer mye fra år til år, men er som regel forbundet med en tilsvarende utgift til vikar eller er øremerket et bestemt formål.

Det er først i desember vi får vite hvor stort budsjett vi får for 2022, men siden de disponible midlene ikke varierer mye fra år til år, ønsker jeg å diskutere hovedlinjene i fordelingen allerede nå. Oversikten som er vedlagt tar utgangspunkt i et annuum på 3 600 000 kroner, og har fordelt midlene tilsvarende slik det har vært gjort de seneste årene.

Jeg vil gjerne ha instituttrådets synspunkter på om dette er en fordeling som setter oss i stand til å nå målene vi har satt for LLE i den strategiske planen.

Grunnbevilgningen, annuum (GA) for 2022, anslag

Per 13. oktober 2021

Inntekter			
Resultatmidler	-kr	3,600,000	Gjennomsnitt av de siste årene
Små driftsmidler	-kr	385,000	Samme som i fjor
Frikjøp finansiert av UIB	-kr	660,000	Endre Brunstad (46%) og Ragnhild Lie Anderson (25%)
BOA-finansiert frikjøp	-kr	2,919,100	Prognose fra økonomiavdelingen 16. juni 2020
BOA-påvirkning	-kr	786,800	Prognose fra økonomiavdelingen 16. juni 2020
Ørmerket til seminarledere	-kr	275,000	Samme som i 2019
Sum inntekter	-kr	8,625,900	

Utgifter

Sensur	kr	1,400,000	
Små driftsmidler	kr	385,000	
Vikarer for BOA-finansiert frikjøp	kr	2,919,100	
Vikarer for UIB-finansiert frikjøp	kr	660,000	
50% vikar for undervisningskoordinator	kr	500,000	
Drift	kr	1,412,000	
Andre avsætninger	kr	380,000	
Forskningsmidler til alle	kr	467,200	8000 til hver, der 80% av midlene brukes
Øvrige forskningsformål	kr	100,000	
Seminarledere	kr	125,000	
Seminarledere, HF	kr	275,000	
Sum utgifter	kr	8,623,300	

Balanse: -kr 2,600

Drift

Innkjøp/oppgradering av IT-utstyr	kr	340,000
Møbler, inventar, kontorvedlikehold	kr	80,000
Drøpsser	kr	50,000
Interne møter (fredagslunsj, osv.)	kr	100,000
Andre personalkostnader (sommerfest, julebø	kr	100,000
Reiser for eksterne fagfeller og sensorer	kr	60,000
Kopiering, tlf., data	kr	370,000
Diverse (porto, bøker, etc.)	kr	300,000
Clarino driftstøtte	kr	12,000
Sum drift	kr	1,412,000

Andre avsætninger

Instituttleder, driftsmidler	kr	100,000
Undervisningsleder, forskningsleder: driftsmi	kr	50,000
Fagutvalgene	kr	50,000
Studenteksekusjon	kr	65,000
Studietiltak	kr	50,000
Forskernsolen TBLR	kr	35,000
Forskernsolen, masterklasser	kr	30,000
Sum andre avsætninger	kr	380,000

IR-sak 21/21: Vedtakssak: Utlysning av stipendiatstillinger

Instituttrådet diskuterte fordeling av stipendiatstillinger i møtet 10. juni 2021. Utgangspunktet er at LLE kan lyse ut 5 stipendiatstillinger med tiltredelse 1. januar 2022, 5 med tiltredelse 1. juli 2022 og ytterligere 5 med tiltredelse 1. januar 2023 (Jfr. notat fra fakultetet, sak 2021/531).

Instituttrådet var for mest mulig åpne stillinger, samtidig som mange var opptatt av at alle fag skal ha muligheter til å rekruttere.

Instituttleder foreslo i møtet 2. september 2021 å lyse ut seks stillinger i kombinasjoner av fag. Å kombinere fag gjør det enklere for komiteene å sammenligne prosjektene, og det gir en viss styring av fordelingen av fagområder.

Instituttrådet ga uttrykk for at kombinasjonen av fag virket logisk, men det ønsket en mer langsiktig plan for rekruttering.

Instituttleder foreslår nå at alle stillingene med tiltredelse i 2022 lyses ut snarest mulig, ettersom det begynner å bli vanskelig å få noen som kan begynne 1. januar. Vi kan derfor lyse ut:

3 stillinger innenfor allmenn lingvistik, nordisk språkvitenskap eller norsk som andrespråk med tiltredelse 1. januar 2022 eller etter avtale.

3 stillinger innenfor allmenn litteraturvitenskap, nordisk litteraturvitenskap eller klassiske språk med tiltredelse 1. januar 2022 eller etter avtale.

3 stillinger innenfor teatervitenskap, kunsthistorie eller digital kultur med tiltredelse 1. januar 2022 eller etter avtale.

1 stilling innenfor et fag valgt av strategiske hensyn med tiltredelse 1. januar 2022 eller etter avtale.

Deretter lyser vi ut:

1 stilling innenfor allmenn lingvistik, nordisk språkvitenskap eller norsk som andrespråk med tiltredelse 1. januar 2023.

1 stilling innenfor allmenn litteraturvitenskap, nordisk litteraturvitenskap eller klassiske språk med tiltredelse 1. januar 2023.

1 stilling innenfor teatervitenskap, kunsthistorie eller digital kultur med tiltredelse 1. januar 2023.

2 stillinger i fag valgt av strategiske hensyn med tiltredelse 1. januar 2023.

Dette utgjør til sammen 15 stillinger. Fakultetets plan for utlysninger går ikke lenger enn til 2023, men det virker sannsynlig at instituttet kan lyse ut ytterligere to stillinger med tiltredelse i 2024. Instituttleder foreslår at de lyses ut innenfor fag valgt av strategiske hensyn.

Instituttrådet plukker ut fagområder for de strategiske stillingene. Mulige hensyn kan være (men er ikke begrenset til):

- Å styrke fag som ikke har rekruttert gjennom de kombinerte utlysningene
- Å styrke fag som har særlige rekrutteringsbehov
- Egenandel i eksternfinansierte forskningsprosjekter

Forslag til vedtak:

Instituttrådet velger å lyse ut ledige stipendiatstillinger etter planen over.

Sak 22/21 Vedtakssak: Nytt instituttreglement for LLE

Under følger forslag til oppdatert instituttreglement for LLE. Reglementet bygger på følgende:

- [UiBs Regler for styringsorganene](#)
- [Utfyllende regler for institutter ved HF](#)

“Utfyllende reglement for instituttrådet ved LLE

Formål

Instituttrådet er det øvste representative organet ved LLE. Rådet gjer vedtak for instituttet på viktige saksfelt, gjev råd til instituttleiaren og verkar elles som eit kontakt- og kommunikasjonsorgan for alle faggrupper og stillingskategoriar ved instituttet, medrekna studentane. Medlemene av instituttrådet ser ikkje seg sjølve som partsrepresentantar, men arbeider til det beste for instituttet som heilskap.

Storleik, samansetning og val

Instituttrådet ved LLE har 11 representantar og er samansett slik:

1. I alt fem representantar for fast tilsette i undervisnings- og forskarstilling, pluss instituttleiaren (gruppe A)
2. Ein representant for dei mellombels tilsette i undervisnings- og forskarstilling (gruppe B)
3. Ein representant for dei teknisk og administrativt tilsette (gruppe C)
4. Tre studentrepresentantar (gruppe D)

Funksjonstida er fire år, likevel slik at representantane for gruppe B og D vert valde for eitt år, jf. valreglementet.

Nestleiaren ved instituttet er vara for instituttleiaren.

Instituttleiaren går inn i gruppe A som leiar av rådet og legg fram sakene. Administrasjonssjefen er sekretær for instituttrådet, men kan delegera oppgåva.

Valstyret ved LLE har ansvaret for at vala i gruppene A, B og C går rett for seg.

Kompetanse og ansvar

Instituttrådet skal behandla, gjera vedtak på vegner av instituttet og gje innstilling til fakultetet eller anna overordna organ i saker som gjeld:

- Strategi- og resultatdokument som vert utarbeidde av instituttet
- Eventuelle omstillings- og omorganiseringsplanar
- Budsjettframlegg, årsbudsjett og årsrekneskap

Instituttrådet ved LLE har valt å delegera ansvaret for undervisningsadministrasjonen til Utvalet for undervisning og internasjonalisering (UUI). I alle andre saker er instituttrådet eit rådgjevande informasjons- og kontaktorgan mellom instituttleiaren, dei tilsette og studentane.

Saksbehandling og møtepraksis

Møta i instituttrådet er opne. Rådet behandlar ikkje personalsaker.

Rutinane for saksbehandling, møteleiing, referat m.m. følger elles dei normalreglane som universitetsstyret har fastsett”

Forslag til vedtak:

Nytt reglement for instituttrådet ved LLE vedtas.

Sak 23/21 Vedtakssak: HMS-plan for LLE 2021 og 2022

Under følger framlegg til HMS-plan for LLE 2021-2022. Planen følger fokuset som vi finner i UiBs overordnede HMS-plan (gyldig til 2021), samt fakultetets plan (gyldig til 2022). Videre har vi i planen bygget inn de tilbakemeldingene som kom i IR-møtet i oktober 2020.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet vedtar HMS-planen med de endringer som kom frem i møtet.



HMS-plan

HANDLINGSPLAN 2021 – 2022 // Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

UNIVERSITETET I BERGEN



INNLEDNING

LLEs lokale HMS-plan bygger på UiBs Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2019-2021 (vedtatt av universitetsstyret 29.05.19), samt på HMS-plan for Det humanistiske fakultet 2021-2022 (vedtatt av fakultetsstyret 08.12.20).

LLE skal gjennom sin lokale HMS-plan legge til rette for gode arbeidsfellesskap, trygge og funksjonelle arbeidsplasser, samt god sikkerhetskultur og beredskap.

Instituttleder: Anders Fagerjord

Verneombud: Aidan Conti, vara Asle Leidland

Administrative kontaktpersoner, HMS: Jorunn Nedreberg og Siri Fredrikson

Ressurser:

HMS ved UiB

- [Regelsamling ved UiB](#)
- [HMS-portalen](#)

HMS ved Det humanistiske fakultet

- [Planer og rutiner](#)

INNSATSOMRÅDER FOR L L E FOR PERIODEN 2021–2022

A. INNSATSOMRÅDE: GODE ARBEIDSFELLESSKAP «UiB skal ha et sterkt og levende universitetsdemokrati og gode rutiner og kanaler for kommunikasjon for å sikre medvirkning. Raushet, åpenhet, mangfold og dialog skal prege våre arbeidssfellesskap internt og i samarbeid med omverdenen. Arbeidsmiljøet skal være stimulerende, inkluderende og helsefremmende, og den enkeltes integritet og verdighet skal ivaretas. UiB har en sterk internasjonal profil. Studenter og ansatte samarbeider med kollegaer fra hele verden. Dette krever god kompetanse om forhold som påvirker vårt arbeids- og læringsmiljø blant alle våre ansatte, studenter og ledere.» (Sitat fra UiBs HMS-plan.)			
Delmål	Hovedaktiviteter	Tiltak	Ansvarlig
Delmål 1: UiB skal ha godt arbeidsmiljø og fremme felles forståelse og samarbeid	Årshjul, myndighetskart og beskrivelse av intern saksgang	Lage oversikt	Instituttledelsen
	Informasjon fra instituttleder	Nyhetsbrev	Instituttleder
	Kommunikasjon i fagmiljøene	Regelmessige møter i fagmiljøene, både formelle og uformelle	Instituttledelse og fagkoordinatorer
	Fremme bedre tverrfaglig lunsjkultur	Holde oppe presset for å få et egnet lunsjrom	Instituttledelsen
Delmål 2: UiB skal utvikle en organisasjonskultur som møter endring på en konstruktiv måte	Informasjonsflyt angående utvalgsarbeid	Fremme saker overfor utvalgs- og komiteemedlemmer og/eller direkte med ledelsen	Alle ansatte
	Kommunikasjon fra fagmiljøene til ledelse/utvalg	Alle innkallinger og referat fra IR, UUI, FFU sendes til alle til info	Instituttledelse og utvalgssekretærene
		Innkallingene til fakultetsstyremøtene videreføres til alle	Administrasjonssjef
Delmål 3: UiB skal ha god medarbeideroppfølging	Medarbeidersamtaler		Instituttledelsen
	Mottak av nye medarbeidere	Integrering i fagmiljøene, «onboarding»	Instituttleder/administrasjonen
	Presentasjon av nye medarbeidere	I forbindelse med fredagslunsjer, info til alle per e-post, internt nyhetsbrev	Instituttleder/administrasjonen
	Presentasjon av nye prosjekter	I forbindelse med fredagslunsjer, internt nyhetsbrev	Instituttleder
	Markering av nye bøker	I forbindelse med fredagslunsjer, internt nyhetsbrev	Kontakt: Forskningsleder, forskningsrådgiver
	Fredagslunsjer	Faglige bidrag, info fra ledelsen, tiltak som kan samle flere	Instituttleder/adm.
	Markering av jublanter	I forbindelse med fredagslunsjer	Instituttleder/adm.
	Markering av avganger, 70 år	Markering i forbindelse med sommeravslutning og juleavslutning, info i nyhetsbrevet	Instituttleder/adm.
	Sommeravslutning, juleavslutning		Instituttleder/adm

B. INNSATSOMRÅDE: TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSE

«UiB har stor og krevende bygningsmasse, bruken endres jevnlig, og det bygges nytt. Krav til god bygningsmessig standard, universell utforming, innelima og ergonomi skal ivaretas. Vitenskapelig utstyr, forsknings- og utdanningsfasiliteter skal være trygge og funksjonelle. Nye lærings- og arbeidsformer, samt digitale arbeidsredskaper krever nye måter å organisere våre arbeidsplasser på.» (Sitat fra UiBs HMS-plan.)

Delmål	Hovedaktiviteter	Tiltak	Ansvarlig
Delmål 1: UiB skal sikre at arbeidsplasser og bygningsmassen UiB disponerer har et tilfredsstillende og forsvarlig arbeids- og læringsmiljø i samsvar med gjeldende lovverk	HMS-runde HMS-møte HMS-avvik Sosiale og faglig-sosiale møteplasser, HF-bygget Fysisk arbeidsmiljø: Ventilasjon	Gjennomføre HMS-runde og følge opp resultatene Felles HMS-møte, normalt april/mai Meldes i digitalt avvikssystem fra hjelp.uib.no Pusse opp og legge til rette rom, lunsjrom og møteplasser på tvers av fag Følge opp innspill fra ansatte som opplever dårlig ventilasjon i HF-bygget	Verneombud/adm. kontaktperson Instituttledelsen Alle ansatte Instituttledelsen
Delmål 2: UiB skal gjennom digitalisering bidra til moderne og effektive arbeidsmiljø	Ha kontinuerlig fokus på utvikling, tilpassing og optimal bruk av digitale verktøy	Sikre kompetanseheving blant de ansatte ved innføring av nye IT-verktøy Kontinuerlig evaluere effekten av de digitale verktøyene våre, sikre oppfølging av feil og mangler i riktige kanaler.	

C. INNSATSOMRÅDE: GOD SIKKERHETSKULTUR OG BEREDSKAP

«UiBs arbeid med sikkerhet og beredskap skal være tuftet på blant annet forebyggende og systematisk HMS-arbeid, god kunnskap om risikoforhold og gode rutiner ved arbeid både på og utenfor campus. Dette skal bidra til å redusere konsekvensene av uønskede hendelser for å ivareta verdiene våre i det daglige arbeidet og i en ekstraordinær situasjon.»

Delmål	Hovedaktiviteter	Tiltak	Ansvarlig
Delmål 1: UiB skal gjennomføre beredskapsøvelser	Brannvernrutiner og brannvernopplæring Brannvernrutiner – utvikling	Brannøvelser og kjennskap til HF-bygget, minst 1 gang per år Henge opp oppdatert brannverninstruks på instituttet og ved lesesalsplassene i HF-bygget Sende ut tilbud om brannvernkurs til alle ansatte, Instituttutvalget, fagutvalg, lesesalsansvarlige i 3. og 4. etasje i HF-bygget Sende ut e-post til alle ansatte med lenke til info om brannvern Sende e-post til alle om sikresiden.no Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter Utvikle rutiner, sørge for at alle har tilstrekkelig opplæring	Øvelser: Byggansvarlig Adm. kontaktperson Adm. kontaktperson/studieleder Adm. kontaktperson Adm. kontaktperson Adm.sjef, adm.kontaktperson, brannvernansvarlige

