

## Institutttråd – Institutt for klinisk odontologi

Innkalling til møte 24. februar 2016  
Sted: Møterom D 3 etasje, Årstadveien 19  
Tid: 11:30-12:45

Eventuelle forfall bes meldt til instituttet, tlf. 55 588689/97001134 eller e-post:  
[tone.hordvik@iko.uib.no](mailto:tone.hordvik@iko.uib.no)

### SAKSLISTE:

**I Godkjenning av innkalling og saksliste**

**II Protokoll fra mailrunde 11.01.16, ekstraordinært møte 27.01.16 og mailrunde 05.02.16**

**III Instituttleder orienterer**

**IV Orienteringssaker**

- Tilbakemelding på rapport fra arbeidsgruppe 1
- Revisjon av studieplan for integrert master i odontologi - Rapport fra arbeidsgruppe 1
- Oppnevning av styringsgruppe og arbeidsgruppe 2 – revisjon av studieplan for integrert masterprogram i odontologi
- Revidert valgreglement for Universitetet i Bergen
- Protokoll fra møte i Fakultetsstyret 27.01.2016 (ikke godkjent)
- Protokoll fra møte i Fakultetsstyret 16.12.2015
- Protokoll fra møte i Fakultetsstyret 18.11.2015
- Referat fra møte i Forskningsutvalget 28.01.2016 (ikke godkjent)
- Innkalling til møte i programutvalget 05.02.2016
- Referat fra møte i Programutvalget 04.12.2015
- Referat fra møte i Klinikutvalget 04.12.2015 (ikke godkjent)

### SAKER:

Sak	Saksbeskrivelse
04/16	ÅRSRAPPORT REGNSKAP 2015
05/16	REBUDSJETTERING FOR 2016
06/16	OPPNEVNING AV SEKSJONSLEDERE VED SEKSJON FOR KJEVE- OG ANSIKTSRADIOLOGI, SAMFUNNSODONTOLOGI OG PEDODONTI
07/16	OPPNEVNING AV MEDLEMMER I KLINIKKUTVALGET VED IKO
08/16	HMS-HANDLINGSPLAN 2016
EVT.	

Anne Nordrehaug Åstrøm  
instituttleder

Tone Friis Hordvik  
sekretær

## **Instituttet – Institutt for klinisk odontologi**

**Protokoll fra mailrunde oversendt rådet 11. januar 2016**

### **II Protokoll fra møte 02.12.15 – godkjent**

#### **SAKER:**

<b>Sak</b>	<b>Saksbeskrivelse</b>
<b>01/16</b>	<b>ORDNINGEN MED BAKVAKTER FOR KLINISKE LÆRERE VED OUK</b>
<b>Vedtak</b>	Instituttet ber om at saken behandles i et ekstraordinært møte og at det gjennomføres en avstemning.
<b>02/16</b>	<b>STYKKPRIS FOR KRONE/BRO BEHANDLING</b>
<b>Vedtak</b>	Instituttet vedtar at teknikerprisene jevnes ut slik at pasientene betaler det samme for det tanntekniske arbeidet. Honorartakst legges også inn i denne prisen.

Anne Nordrehaug Åstrøm  
instituttleder

Tone Friis Hordvik  
sekretær

## Instituttet – Institutt for klinisk odontologi

**Protokoll fra ekstraordinært møte 27. januar 2016**

**Sted: Møterom D 3 etasje, Årstadveien 19**

**Tid: 11:30-12:30**

**Tilstede:** Anne Nordrehaug Åstrøm, Trond Inge Berge, Nils Roar Gjerdet, Ingrid Slinde, Harald Nesse, Dagmar Fosså Bunæs, Ragnhild Furuberg, Ida Kjeseth, Ellen Thea Gjelseth Dalbak

**Fra administrasjonen:** Tone Friis Hordvik, Marit Stubdal

**Forfall:** Kristin Klock, Marit Øilo, Anita Hoff Samuelsen, Tharsicah Pararajasningham, Emal Mangan

### SAKSLISTE:

**I Innkalling og saksliste godkjent**

**II Protokoll fra mailrunde 11.01.16 godkjent**

### SAKER:

Sak	Saksbeskrivelse
01/16	<b>ORDNINGEN MED BAKVAKTER FOR KLINISKE LÆRERE VED OUK</b>
Vedtak	<p>Instituttet vedtar å avvikle ordningen med bundne bakvakter for kliniske lærere som ble innført i 2012. Kliniske lærere med 50-100% stilling skal inngå i seksjonenes bemanningsplaner med alle sine økter. Disponering av personalet må sees i lys av forskningstermin og behov for undervisningsressurser mer generelt.</p> <p><b>Protokolltilførsel:</b> Ingrid Slinde påpekte bekymring for konsekvensene av å terminere ordningen med bundne bakvakter ved at klinikken vil få redusert buffer ved fravær og vakanser. Dette kan tenkes å øke vikarbehov og kreve raskere utlysning av vakante stillinger, og dermed være kostnadsdrivende på sikt. Det vil også kunne medføre uønskete konsekvenser for klinisk undervisning og andre undervisningsoppgaver som nå er lagt til instruktørtannleger i mer enn 50% stilling.</p>

Anne Nordrehaug Åstrøm  
instituttleder

Tone Friis Hordvik  
sekretær

## **Instituttet – Institutt for klinisk odontologi**

**Protokoll fra mailrunde oversendt rådet 05. februar 2016**

### **SAKER:**

<b>Sak</b>	<b>Saksbeskrivelse</b>
<b>03/16</b>	<b>UTDANNINGSMELDING, FORSKNINGSMELDING OG FORSKERUTDANNINGSMELDING 2015 – DET MEDISINSK-ODONTOLOGISKE FAKULTET</b>
<b>Vedtak</b>	Instituttet vedtar forslag til utdanningsmelding, forskningsmelding og forskerutdanningsmelding med de endringer som fremkom i mailrunden.

Anne Nordrehaug Åstrøm  
instituttleder

Tone Friis Hordvik  
sekretær

## Møte i instituttrådet 24. februar 2016

### **ORIENTERINGSSAKER:**

- Tilbakemelding på rapport fra arbeidsgruppe 1
- Revisjon av studieplan for integrert master i odontologi - Rapport fra arbeidsgruppe 1
- Oppnevning av styringsgruppe og arbeidsgruppe 2 – revisjon av studieplan for integrert masterprogram i odontologi
- Revidert valgereglement for Universitetet i Bergen
- Protokoll fra møte i Fakultetsstyret 27.01.2016 (ikke godkjent)
- Protokoll fra møte i Fakultetsstyret 16.12.2015
- Protokoll fra møte i Fakultetsstyret 18.11.2015
- Referat fra møte i Forskningsutvalget 28.01.2016 (ikke godkjent)
- Innkalling til møte i programutvalget 05.02.2016
- Referat fra møte i Programutvalget 04.12.2015
- Referat fra møte i Klinikutvalget 04.12.2015 (ikke godkjent)



Institutt for klinisk odontologi

Referanse  
2015/11516-ØRL

Dato  
27.01.2016

## Tilbakemelding på rapport fra arbeidsgruppe 1


Vi viser til rapport fra arbeidsgruppe 1 mottatt ved fakultetet 15. januar 2016. Dette er en oppfølging av punkt 1 i fakultetets brev 20. oktober 2015, knyttet til bedre utnyttelse av undervisningsrommene i nytt odontologibygget.

Fakultetet vil takke arbeidsgruppen for et godt utført arbeid. Rapporten inneholder konkrete og gjennomførbare forslag til hvordan undervisningen kan organiseres mer arealeffektivt fra og med høsten 2016.

Fakultetet vil be om at instituttet iverksetter den foreslåtte justeringen av undervisningen for kull 4 høsten 2016 og kull 3 våren 2017. Dette innebærer følgende struktur for begge kull:

- 08.00-11.00 – Klinik
- 11.00-11.45 – Lunsj
- 11.45-14.45 – Klinik
- 14.45-16.00 - Forelesning

Vennlig hilsen

  
Nina Langeland  
dekan

  
Inger H. Senneseth  
fakultetsdirektør

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

# REVISJON AV STUDIEPLAN FOR INTEGRERT MASTER I ODONTOLOGI - Rapport fra arbeidsgruppe 1

## BAKGRUNN

Programutvalg for odontologiske fag har tatt initiativ til at studieplan for master i odontologi bør revideres. Dette har vært skjøvet på fra fakultetsledelsen begrunnet i det pågående arbeidet med ny studieplan i medisin, og behov for koordinering av deler av studiene de to første årene. Nå er dette på det nærmeste på plass, og arbeidet med odontologistudiet kan gjenopptas. Parallelt med studieplanarbeidet har det dukket opp problemstillinger rundt behov for bedre utnyttelse av undervisningsarealer samt uheldige arbeidstidsordninger for ansatte, som gjør at arbeidet foreslås delt i to del-arbeider som beskrevet nedenfor.

Undervisningsarealene i NOB inngår i fakultetets totale arealressurser knyttet opp mot undervisning. God og effektiv arealutnyttelse av undervisningsrom er høyt prioritert ved fakultetet. Blant annet har IGS signalisert mangel på undervisningsrom. I denne forbindelse har det vært gjort forsøk på å innpasse behovene ved IGS i forhold til dagens utnyttelse av arealene i NOB, men dette har vært vanskelig siden auditoriene jevnt over er belagt med undervisning hver dag mellom 11.00-13.00. Programutvalgets forslag til mandat for revisjon av studieplanen for integrert master i odontologi, datert 02.12.2014 peker samtidig på behov for en ny «dagsordning» etter innføring av en ny arbeidstidsordning ved Særavtale om arbeidstidsordning for klinikkpersonale og sykepleiere ved Odontologisk universitetsklinikk (OUK) fra 2012. Utnyttelse av de kliniske arealene er også viktig i forhold til utdanning av det antallet studenter fakultetet er forpliktet til. For å oppnå dette må det ved opptak tas hensyn til dimensjonering som tar høyde for noe frafall i studiene. Fakultetet ønsker derfor å få belyst hvordan arealene kan utnyttes bedre.

Fakultetet mener at behovene som her er skissert ikke kan avvende arbeidet med revisjon av studieplanen. Fakultetet vil derfor nedsette to arbeidsgrupper:

### **1. En hurtigarbeidende arbeidsgruppe med følgende mandat (implementering høst 2016):**

- ✓ Foreslå ny «dagsordning» inkludert plassering av klinikkøker og teoretisk undervisning for å tilpasse aktiviteten til behovene nevnt over
- ✓ Foreslå tiltak som kan bidra til å effektivisere klinikkdriften, herunder sikre bedre pasientflyt og pasientinnskrivning

Punkt to i mandatet vil være viktige innspill til arbeidet med revisjon av studieplanen.

### **2. En arbeidsgruppe med mandat å revidere av studieplanen:**

- ✓ Beskrive behovet for fremtidig tannhelsetjeneste (15-års perspektiv). Hvilken kompetanseprofil skal en fremtidig tannlege ha?
- ✓ Foreta en grenseoppgang mellom allmennpraksis og spesialisttjenester (grunnutdanning vs spesialistutdanning) på generelt nivå

- ✓ Tilpasse klinisk undervisning i allmennodontologi konsentrert til en ukedag og tilpasse de ulike kliniske fagenes undervisning til dette, inkludert tidspunkt for vurdering (eksamen)
- ✓ Vurdere varighet og plassering av praksisstudiet
- ✓ Foreslå ny fordeling av studiepoeng etter revisjon av makroplanen
- ✓ Foreslå tiltak som skal bedre pasientflyt i klinikken, inkludert pasientinnskriving
- ✓ Vurdere å foreslå økt bruk av nye undervisnings- og vurderingsformer, vurdere om mengden teoretisk undervisning kan reduseres og om det er behov for å endre vurderingsformer som benyttes innen de ulike emnene.

## RAPPORT FRA ARBEIDSGRUPPE 1

**I samarbeid med Programutvalg for odontologiske fag ble følgende arbeidsgruppe nedsatt:** Inge Fristad (leder), Harald Nesse, Marit Slåttelid-Skeie, Vibeke Michelsen, Trond Inge Berge, Keijo Luukko, Gro Stenerud, Marit Øilo, Kristin Klock, Anne Isine Bolstad og studentrepresentant Ida Kjeseth. Sissel Urdal var gruppens sekretær. Athanasia Bletsa gikk inn i gruppen når Marit Slåttelid-Skeie gikk ut i forskningsfri.

### Arbeidsgang

Arbeidsgruppen har hatt 6 møter og dialog med programutvalget. Videre har gruppen hatt dialog med IGS om arealbehov knyttet opp mot undervisningslokaler ved instituttet.

### VURDERING AV MULIGE TILTAK INNENFOR GJELDENE STUDIEPLAN

Arbeidsgruppen har tatt utgangspunkt i at alle undervisningsaktivitetene skal finne sted innenfor tidsrommet 08.00-16.00.

Frigjøring av undervisningsrom er da kun mulig ved at en endrer rekkefølgen på dagens aktiviteter i NOB. Konkret må dette gjøres ved at dagsrytmen forskyves for de ulike semester/kull slik at forelesninger fordeles ut over dagen. For å oppnå full fleksibilitet må noen studentkull ha forelesninger enten morgen eller ettermiddag, mens andre kull beholder dagens ordning. Rekkefølgen på aktivitetene vil da endres, mens tid brukt til de ulike aktivitetene opprettholdes i tråd med gjeldende studieplan.

Ulike forskyvninger på aktivitetene har vært presentert og diskutert i gruppen. Dagens arbeidsavtale for hjelpepersonellet i klinikken setter begrensninger for hvilke tiltak som kan iverksettes umiddelbart. Et forslag som kan iverksettes relativt raskt innenfor gjeldende avtaler er at noen studentgrupper får sin teoretiske undervisning på slutten av dagen (se tabell under):

### Nåværende dagsordning:

#### Alle studentkull

KI 0800-1100	Klinikk
KI 1100-1130	Lunsj
KI 1130-1245	Forelesning
KI 1245-1600	Klinikk



### Alternativ ny ordning:

Høst 2016 – Kull 4

Vår 2017 – Kull 3

Kl 0800-1100	Klinikk	Kl 0800-1100	Klinikk
Kl 1100-1145	Lunsj	Kl 1100-1145	Lunsj
Kl 1145-1445	Klinikk	Kl 1145-1445	Klinikk
Kl 1445-1600	Forelesing	Kl 1445-1600	Forelesing

Denne ordningen vil i liten grad påvirke arbeidsdagen til klinikkpersonalet, men vil kunne bedre klinikkdriften på ettermiddagen siden hele klinikkteamet vil kunne støtte opp om den kliniske undervisningen. En konsekvens kan bli noe økt behov for utstyr på grunn av mindre tid mellom to klinikkøkter. En slik ordning vil kunne bidra til frigjøring/flytting av en forelesing i mellomøkten pr semester, noe som kan medføre bedre utnyttelse av undervisningslokaler. I denne modellen vil Kull 4 (vårsemesteret) og Kull 5 beholde dagens dagsorden. Representanter i arbeidsgruppen har uttrykt bekymret for at en slik omlegging vil kunne gå ut over kvaliteten i den teoretiske undervisningen.

Alternativ med forelesinger kl 08.00 ble også vurdert, men dette vil kreve forskyvning av arbeidstiden for deler av klinikkpersonalet. Fordel med oppstart av forelesning tidlig på dagen vil være at studentene er tilgjengelige og at de ikke blir forsinket til teoretisk undervisning på grunn av klinikkoppgaver som skal ferdiggjøres. En forskyvning av arbeidstid for klinikkpersonalet kan gi bedre fleksibilitet i utnyttelse av undervisningslokalene (innenfor tidsrammen 8.00-16.00), samt være gunstig for den kliniske undervisningen siden hele klinikkteamet vil være tilgjengelig. En forskyvning av arbeidstid etter dette mønster vil medføre at undervisningsrom kan utnyttes tidlig, midt på, og på slutten av dagen. Auditoriene kan da utnyttes maksimalt innenfor dagens studieplan. Arbeidsgruppen er positiv til at en slik ordning utredes videre.

### Arbeidsgruppens betraktninger og konklusjoner:

Det må presiseres at ordningene som skisseres over viser handlingsrommet innenfor dagens studieplan. En eventuell innføring av forslagene fra høsten 2016 må anses som midlertidige og må kunne evalueres fortløpende etter hvert semester. Mulighetene bør videre være åpne i det videre arbeidet med ny studieplan.

Det er også viktig å gjøre oppmerksom på at andre institutter må vente med rombestilling på NOB til undervisningen for de odontologiske fagene er ferdig timeplanlagt.

Det er i arbeidsgruppen ulike syn på om det er riktig å endre dagsorden på dette tidspunkt.

Et alternativt forslag blant medlemmer i arbeidsgruppen er å opprettholde dagens ordning inntil ny studieplan foreligger. Begrunnelsen er at nåværende dagsordning ved IKO har en kompleks bakgrunn og at ressursene inkluderer studenter (master og bachelor), forelesere, kliniske lærere, klinikkpersonale, voksne- og barnepasienter og deres pårørende. Forandringer i dagsordningen vil således medføre uoversiktlige konsekvenser. Det er bekymring for at en forandring av dagsordning med flytting av noen forelesninger til slutten av dagen, innebærer en risiko for redusert læringsutbytte. Studentene vil være trøtte etter 6 timers klinisk arbeid i forkant av forelesningen, med økt risiko for å droppe forelesningene og redusert mottagelighet for å oppfatte innholdet i undervisningen.

Bland de 11 medlemmene var det 4 som stemte for at det innføres en prøveordning med en forskyvning av klinikk/forelesning som beskrevet over. 4 representanter stemte for det alternative forslaget om at dagens dagsorden opprettholdes, mens 3 representanter avstod fra å stemme. Studentene vil ikke ta stilling til forslaget nå, siden saken ikke hadde vært oppe til bred diskusjon i studentgruppen. De ville forberede et samlet syn ved en eventuell høring på et senere tidspunkt.

Alle medlemmene stiller seg bak en videre utredning av forslagene (under) som kan bidra til forbedring av klinikkdriften.

## **FORSLAG TIL TILTAK SOM KAN FORBEDRE KLINIKKDRIFTEN**

1. Opprette en ny avdeling for diagnostikk og behandlingsplanlegging, hvor pasienten får skissert en total behandlingsplan av student/instruktørtannlege ( gjerne flere alternativ i prioritert rekkefølge). Dette vil komme som erstatning for allmennklinikken mandag til torsdag, mens fredagen blir allmennklinikk hel dag. Dette må også sees i sammenheng med tannpleierstudentene sin timeplan. Det er ønskelig at tannpleierne kan delta i dette arbeidet.

Dette forslaget krever omdisponering av ressurser fra allmennklinikk, eventuelt andre klinikker for å kunne bli en rasjonell ny enhet.

Det ble også foreslått en egen «spesialist gruppe» hvor spesielle pasientkasus kan diskuteres før behandlingen starter.

2. Vurdere bruk av «dyad training» etter modell av Århus hvor 2 studenter samarbeidet om behandling/assistanse av en pasient. Dette utfordrer studentene til samarbeid og diskusjon i større grad enn i dag. Med et slikt opplegg kan en øke forholdet mellom instruktør og student, noe som kan styrke kvaliteten i undervisningen.

Økonomisk gevinst eller ikke ved en slik ordning ble diskutert. Et moment er mindre inntjening, men dette kan kanskje kompenseres ved at behandlingen går raskere, samtidig som uvirksom ventetiden for hjelp vil gå ned. En slik ordning må vurderes nærmere faglig, da egnethet vil variere med fagområde og behandlingssituasjon.

3. Det ble foreslått at studenter kan hospitere/assistere spesialistkandidater i perioder av studiet, gjerne med preferanse mot en spesialitet (elektiv periode). Gruppen er positiv til å videre utrede en slik ordning. Samtidig kan det ligge en rasjonaliseringsgevinst i å samkjøre spesialistutdanning og grunnutdanning som en samlet enhet ved fagseksjonene. Dette vil også kunne frigjøre arealer siden spesialistklinikken ikke er fullt utnyttet. Tiltak for å sikre tverrfaglighet må i så fall vurderes.

4. Det er i dag et administrativt og bemanningsmessig problem at behovet for lærerkrefter i vår- og høstsemester er ulikt ved en del fagseksjoner. En ny studieplan bør tilstrebe en bemanning ved fagseksjonene som er mest mulig lik hele studieåret gjennom. Dette vil kunne effektivisere driften og redusere overskudd/underskudd på personell ved fagseksjonene.

5. Samle/gruppere undervisning. Mye av undervisningen er i dag spredt over tid. Det er et utbredt ønske om at gruppering av undervisning, som vil kunne virke effektiviserende på forskning og undervisning, bør utredes videre.

Bergen, 15.01.16

  
Inge Fristad  
Leder

Sissel Urdal



Institutt for klinisk odontologi

Referanse  
2015/11516-ØRL

Dato  
09.02.2016

## Oppnevning av styringsgruppe og arbeidsgruppe 2 - revisjon av studieplan for integrert masterprogram i odontologi

Vi viser til tidligere brev i saken:

- brev fra fakultetet om oppstart av revisjonsarbeidet (20. oktober 2015)
- rapport fra arbeidsgruppe 1 (15. januar 2016)
- brev fra fakultetet om oppfølging av forslag fra arbeidsgruppe 1 (27. januar 2016)

### Oppnevning av styringsgruppe

Fakultetet oppnevner en styringsgruppe for arbeidet med revisjon av studieplanen. Gruppen vil ha følgende medlemmer:

- Inge Fristad, visedekan for utdanning, MOF
- Arne Tjølsen, visedekan for utdanning, MOF
- Anne Nordrehaug Åstrøm, instituttleder ved IKO
- Morten Berge, leder for programutvalget i odontologiske fag
- Ørjan Leren, leder for studieseksjonen, MOF
- to studentrepresentanter fra integrert masterprogram i odontologi, utnevnt av Medisinsk-odontologisk studentutvalg.

Inge Fristad oppnevnes som leder av styringsgruppen. Karen Valsø Brinch, Institutt for klinisk odontologi, er sekretær for gruppen.

### Oppnevning av arbeidsgruppe 2

I brevet 20. oktober 2015 nedsatte fakultetet en arbeidsgruppe med mandat til å revidere studieplanen. Gruppen vil ha følgende medlemmer:

- Marit Øilo, IKO
- Xieqi Shi, representant fra IKO
- Kathrine Skarstein, representant fra pre- og parakliniske fag, K1

Dette er et UIB-Internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

- Torgils Lægneid, representant for instruktørtannleger, IKO
- Cecilie Heldal Pettersen, representant for klinikken, IKO
- to studentrepresentanter fra integrert masterprogram i odontologi, utnevnt av Medisinsk-odontologisk studentutvalg
- Karen Valsø Brinch, representant for studieadministrasjonen, IKO.

Marit Øilo oppnevnes som leder av arbeidsgruppen. Karen Valsø Brinch er sekretær for gruppen.

### **Mandat for arbeidsgruppe 2**


I brev fra fakultetet 20. oktober 2015 ble mandatet for arbeidsgruppe 2 beskrevet:

- Beskrive behovet for fremtidig tannhelsetjeneste (15-års perspektiv). Hvilken kompetanseprofil skal en fremtidig tannlege ha?
- Foreta en grenseoppgang mellom allmennpraksis og spesialisttjenester (grunntutdanning vs. spesialistutdanning) på generelt nivå.
- Tilpasse klinisk undervisning i allmennodontologi konsentrert til en ukedag og tilpasse de ulike kliniske fagenes undervisning til dette, inkludert tidspunkt for vurdering (eksamen).
- Vurdere varighet og plassering av praksisstudiet.
- Foreslå ny fordeling av studiepoeng etter revisjon av makroplanen.
- Foreslå tiltak som skal bedre pasientflyt i klinikken, inkludert pasientinnskrivning.
- Vurdere å foreslå økt bruk av nye undervisnings- og vurderingsformer, vurdere om mengden teoretisk undervisning kan reduseres og om det er behov for å endre vurderingsformer som benyttes innen de ulike emnene.

Fakultetet vil også be arbeidsgruppen om at det så snart som mulig blir utarbeidet en framdriftsplan for arbeidet og en kommunikasjonsplan.

Lykke til med arbeidet!

Vennlig hilsen

  
Nina Langeland  
dekan

  
Inger Hjeltnes Senneseth  
fakultetsdirektør



Klinisk institutt 2  
Institutt for klinisk odontologi  
Klinisk institutt 1  
Institutt for biomedisin  
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Referanse

2016/28-GJB

Dato

28.01.2016

## Revidert valgreglement for Universitetet i Bergen

Fakultetet er i brev fra Universitetsdirektørens kontor, datert 15.01.16 (sak 2012/9536) orientert om at Universitetsstyret behandlet i universitetsstyresak 129/15 sak om revisjon av valgreglementet ved Universitetet i Bergen.

Saken gjaldt en mindre revisjon av reglementet som innebar endringer i bestemmelsene om valgstyrer (§ 3, nr. 4), stemmerett (ny § 5, nr. 6) og plikten til å ta imot valg (§ 6 nr. 5). Bestemmelsene om urnevalg, postvalg og forhåndsstemmegivning ble foreslått tatt ut slik at reglementet gjenspeiler måten valg gjennomføres på ved Universitetet i Bergen.

Oppdatert valgreglement finnes i Regelsamlingen (<http://regler.app.uib.no/regler/Del-1-Overordnede-rammer/1.3-Regler-for-styringsorganene/Valgreglement-for-Universitetet-i-Bergen>)

Vennlig hilsen

Inger Hjeldnes Senneseth  
fakultetsdirektør

Gjert Bakkevold  
rådgiver

Dette er et UIB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinsk-odontologiske fakultet  
Telefon 55582086  
post@mofa.uib.no

Postadresse  
Postboks 7804  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Haukeland  
universitetssykehus  
Bergen

Saksbehandler  
Gjert Bakkevold  
55586197

UNIVERSITETET I BERGEN  
DET MEDISINSK-ODONTOLOGISKE FAKULTET

**UTKAST – PROTOKOLL FRA FAKULTETSSTYREMØTE**

**Onsdag 27. januar 2016 kl. 13.15**  
**møte ble holdt i møterom 402/404 i Armauer Hansens Hus**

\*\*\*\*\*

**Tilstede:**

Gruppe A	Prodekan Eyvind Rødahl (leder) Professor Gunnar Mellgren Professor Trond Riise Professor Thorkild Tylleskär (vara)
Gruppe B	Stipendiat Maria Teresa Bezem
Gruppe C	Senioringeniør Janne Molnes
Gruppe D	Student Eivind Valestrand
Eksternt medlem	Fagdirektør Baard-Christian Schem, Helse Vest RHF

**Meldt forfall:**

Dekan Nina Langeland (leder)  
Student Tharsicah Pararajasingham (Gruppe D)  
Student Martha Rolland Jacobsen (Gruppe D) (vara)

\*\*\*\*\*

Visedekan	Professor Arne Tjølsen Professor Inge Fristad
Administrasjonen	Fakultetsdirektør Inger Hjeldnes Senneseth Seksjonssjef Ørjan Hauge (t.o.m. sak 6/16) Seksjonssjef Gerd Johannessen Seksjonssjef Marianne Bø Larsen (f.o.m. sak 9/16) Prosjektdirektør Astrid Bårdgard (t.o.m. sak 5/16) Rådgiver Gjert Bakkevold (protokollskriver)

\*\*\*\*\*

Fakultetsstyremøtet ble innledet med ett minutt stillhet for fakultetsstyremedlem, professor Helga B Salvesen, som nylig døde.

## I VEDTAKSSAKER

### Sak 1/16 Godkjenning av innkalling og saksliste – Vurdering av habilitet

Sak 12/16 trukket, ellers ble innkalling og saksliste godkjent.

Utsendt og utdelt i møtet:

Sak 6/16: Grunnlagsdokument: [Retningslinjer for Senter for internasjonal helse pr. 03.05.2006](#).

Det var ikke varslet om inhabilitet.

Ingen saker ble meldt til Eventuelt.

Saker merket «Unntatt offentlighet» ble behandlet i lukket styremøte.

### Sak 2/16 Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinsk-odontologiske fakultet, 16.12.2015.

Protokollen ble godkjent.

### Sak 3/16 Forslag til møtedatoer i fakultetsstyret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet høsten 2016

Saksforelegg av 07.01.2016 (ePhorte 13/8776)

#### Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar de foreslåtte møtedatoene for høstsemesteret 2016.

### Sak 4/16 Valg av representanter fra gruppe B og D til fakultetsstyre og instituttråd – organisering av valg

Saksforelegg av 15.01.2016 (ePhorte 16/28)

#### Vedtak:

1. Styret oppnevner representanter fra gruppe B og D til valgstyret slik det fremkommer i saken.
2. Det oppnevnes et valgsekretariat for fakultetsstyrevalget i tråd med det som fremkommer i styresaken.
3. Styret ber instituttene kontrollere at sammensetningen av valgstyrene er i tråd med reglementet og foreta evt nyoppnevninger.
4. Fakultetsstyret vedtar at valg av studentrepresentanter til fakultetsstyret kan skje i valgforsamling, med henholdsvis studentutvalg og fagutvalg som valgforsamling.

### Sak 5/16 Årsregnskap 2015

Saksforelegg av 21.01.2016 (ePhorte 14/5423)

#### Vedtak:

Fakultetsstyret tar årsregnskap 2015 til orientering.



- Sak 6/16**      **Retningslinjer for Senter for internasjonal helse**  
Saksforelegg av 13.01.2016 (ePhorte 15/4360)
- Vedtak:**  
Fakultetsstyret vedtar fremlagte utkast til retningslinjer for Senter for internasjonal helse.
- Sak 7/16**      **Oppsigelse av midlertidig tilsatt forsker – Klinisk institutt 1 - unntatt offentlighet, jf. offl. § 14, 1. ledd**  
Saksforelegg av 08.01.2016 (ePhorte 16/308)
- Vedtak:**  
Unntatt offentlighet.
- Sak 8/16**      **Oppsigelse av midlertidig tilsatt forsker – Klinisk institutt 1 - unntatt offentlighet, jf. offl. § 14, 1. ledd**  
Saksforelegg av 12.01.2016 (ePhorte 16/531)
- Vedtak:**  
Unntatt offentlighet.
- Sak 9/16**      **Utlysning – Førsteamanuensis i fysiologi – Institutt for biomedisin**  
Saksforelegg av 06.01.2016 (ePhorte 15/13112)
- Vedtak:**
1. Styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtar å lyse ut en 100 % fast stilling som førsteamanuensis i fysiologi ved Institutt for biomedisin.
  2. Det forutsettes at Institutt for biomedisin har budsjettmessig dekning innenfor egen budsjetttramme.
  3. Dekan får fullmakt til å foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning og stillingsomtale.
- Sak 10/16**      **Utlysning – Professor/førsteamanuensis (50 %) i medisin (anestesiologi) – Klinisk institutt 1**  
Saksforelegg av 06.01.2016 (ePhorte 15/6055)
- Vedtak:**
1. Styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtar å lyse ut en 50 % fast stilling som professor/førsteamanuensis i medisin (anestesiologi).
  2. Det forutsettes at Klinisk institutt 1 har budsjettmessig dekning innenfor egen budsjetttramme.
  3. Dekan får fullmakt til å foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning og stillingsomtale.
- Sak 11/16**      **Tilsetting – Førsteamanuensis (40 %) i global ernæring i 3 år – Institutt for global helse og samfunnsmedisin – Senter for internasjonal helse – eksternt finansiert – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**  
Saksforelegg av 08.01.2016 (ePhorte 15/11140)
- Vedtak:**  
Unntatt offentlighet.

**Sak 12/16**    **Tilsetting – Professor/førsteamanuensis (50 %) i medisin (indremedisin) – Klinisk institutt 2 – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**  
Saksforelegg av 08.01.2016 (ePhorte 15/4180)

Saken ble trukket

**Sak 13/16**    **Tilsetting – Førsteamanuensis (100 %) i immunologi i 2,5 år ved Broegelmanns forskningslaboratorium – Klinisk institutt 2 – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**  
Saksforelegg av 15.01.2016 (ePhorte 15/9841)

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 14/16**    **Utlysning – Professor i odontologi (periodonti) – Institutt for klinisk odontologi**  
Saksforelegg av 25.01.2016 (ePhorte 15/8950)

1. Styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtar å lyse ut en fast stilling som professor (100 %) i odontologi (periodonti) ved Institutt for klinisk odontologi.
2. Det forutsettes at Institutt for klinisk odontologi har budsjettmessig dekning for stillingen innenfor egen budsjetttramme.
3. Dekan får fullmakt til å foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning og stillingsomtale.

**II**            **FULLMAKTSSAKER – delvis unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**  
Fullmaktssakene ble tatt til etterretning.

**III**            **ORIENTERINGSSAKER**

- a) Referat – Komitémøte i REK vest, 19.11.2015
- b) Referat – Utvidet forskningsledelse – møte 14.12.2015
- c) Årshjul for fakultetsstyret vår 2016
- d) HMS-avvik 10.11.15 – 20.01.2016
- e) Dekanen orienterer

**Utlysning rekrutteringsstillinger våren 2016:** Etter planen vil det utlyses  
- 10-12 åpne stipendiatstillinger og 3 stipendiatstillinger øremerket odontologi og  
- 2 åpne postdoktorstillinger og 1 postdoktorstilling knyttet til en kjernefasilitet.

**IV**            **EVENTUELT**  
Intet.

Møtet ble avsluttet kl.15.50

27.01.2016/gjb

UNIVERSITETET I BERGEN  
DET MEDISINSK-ODONTOLOGISKE FAKULTET

**PROTOKOLL FRA FAKULTETSSTYREMØTE**

**Onsdag 16. desember 2015 kl. 13.30**  
**møte ble holdt i møterom 402/404 i Armauer Hansens Hus**

\*\*\*\*\*

**Tilstede:**

Gruppe A	Dekan Nina Langeland (leder) Professor Gunnar Mellgren Professor Helga Birgitte Salvesen Professor Frits Alan Thorsen (vara)
Gruppe B	Stipendiat Maria Teresa Bezem
Gruppe C	Senioringeniør Janne Molnes
Gruppe D	Student Eivind Valestrand Student Martha Rolland Jacobsen (vara)
Eksternt medlem	Fagdirektør Baard-Christian Schem, Helse Vest RHF

**Meldt forfall:**

Professor Trond Riise (Gruppe A)  
Student Tharsicah Pararajasingham (Gruppe D)

\*\*\*\*\*

Prodekan	Professor Eyvind Rødahl
Visedekan	Professor Arne Tjølsen Professor Inge Fristad
Administrasjonen	Fakultetsdirektør Inger Hjeldnes Senneseth Seksjonssjef Ørjan Hauge Seksjonssjef Gerd Johannessen Seksjonssjef Marianne Bø Larsen Prosjektdirektør Astrid Bårdgard (t.o.m. sak 113/15) Rådgiver Gjert Bakkevold (t.o.m. sak 113/15) Styresekretær Randi Holmås (protokollskriver)

\*\*\*\*\*

Møte ble innledet med at medisinstudentene Siv Midttun, Nesjla Syrous og Johannes Kaasa Andersen orienterte styret om erfaringer med ny studieplan medisin.

## I VEDTAKSSAKER

### Sak 110/15 Godkjenning av innkalling og saksliste – Vurdering av habilitet

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Utdelt i møtet:

- Sak 112/15 Budsjett – forslag til fordeling: Vedlegg 4 – Økonomirapport pr. november.
- Sak 118/15 Tilsetting uten utlysning (kalling) – Professor II i medisin (10 % bistilling).

Det var ikke varslet om noen inhabilitetsforhold.

Ingen saker ble meldt til Eventuelt.

Saker merket «Unntatt offentlighet» ble behandlet i lukket styremøte.

### Sak 111/15 Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinsk-odontologiske fakultet, 18.11.2015.

Protokollen ble godkjent.

### Sak 112/15 Budsjett 2016 – forslag til fordeling

Saksforelegg av 10.12.2015 (ePhorte 15/5771)

#### Vedtak:

1. Fakultetsstyret vedtar premissene i «Budsjett 2016 - forslag til fordeling» (vedlegg 1)
2. Fakultetsstyret tar til orientering et grunnbudsjett på i alt **kr 656 185 000** for 2016 som skal dekke følgende satsningsområder fordelt slik:

Fordeling på satsningsområder	
Forskning	137 736 200
Utdanning	18 486 000
Institutttrammer	408 575 000
Fellesfunksjoner og tiltak	91 387 800
<b>Totalsum fordelt</b>	<b>656 185 000</b>

3. Fakultetsstyret forutsetter en budsjettmålsetning på minst **kr 254.000.000** for den bidrags- og oppdragsfinansierte virksomheten samlet sett.
4. Fakultetsstyret forutsetter at det arbeides for å øke den eksternt finansierte virksomheten og at dekningsbidrag og gaveforsterkninger fra eksterne finansieringskilder brukes for å dekke fakultetets kostnader med slik virksomhet.
5. Fakultetsstyret forutsetter at instituttene synliggjør all egenfinansiering til eksternt finansierte virksomhet slik at den reelle totalkostnaden for de eksternt finansierte prosjektene er synlige i økonomirapportene.

### Sak 113/15 Revisjon og prolongering av handlingsplan for Helse, miljø og sikkerhet 2010-2014 ved Det medisinsk-odontologiske fakultet, til 2016

Saksforelegg av 01.12.2015 (ePhorte 15/3235)

#### Vedtak:

1. Styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtar å prolongere revidert Helse, Miljø og Sikkerhet – Handlingsplan 2010 – 2014 for 2016
2. Arbeidet med ny handlingsplan for HMS ved fakultetet fortsetter i løpet av prolongert periode, og presenteres for fakultetsstyret i etterkant av vedtatt HMS-plan ved UiB for 2016-2018.

3. Fra 2016 orienteres styret i hvert møte om rapporterte HMS-avvik ved fakultetet, som et ledd i det systematiske HMS-arbeidet.

**Sak 114/15 Oppnevning av ny programsensor for master i helseledelse, kvalitetsforbedring og helseøkonomi**

Saksforelegg av 01.12.2015 (ePhorte 11/10603)

**Vedtak:**

Berit Bringedal oppnevnes som programsensor for erfaringsbasert master i helseledelse, kvalitetsforbedring og helseøkonomi fra 01.01.2016 tom. 31.12.2019.

**Sak 115/15 Utlysning – Professor/førstemanuensis (50 %) og leder ved Forskningsenhet for helseundersøkelser (FHU) – Klinisk institutt 2**

Saksforelegg av 26.11.2015 (ePhorte 15/12340)

**Vedtak:**

1. Styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtar å lyse ut en fast 50 % stilling som professor/førstemanuensis og leder ved Forskningsenhet for helseundersøkelser (FHU) ved Klinisk institutt 2.
2. En forutsetter at Klinisk institutt 2 har budsjettmessig dekning for stillingen innenfor egen budsjetttramme.
3. Dekan får fullmakt til å foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning og stillingsomtale.

**Sak 116/15 Utlysning – Professor (30 %) i medisin (geriatri) – Klinisk institutt 2**

Saksforelegg av 27.11.2015 (ePhorte 15/12791)

**Vedtak:**

1. Styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtar å lyse ut 30 % fast stilling som professor i medisin (geriatri) ved Klinisk institutt 2.
2. En forutsetter at Klinisk institutt 2 har budsjettmessig dekning for stillingen innenfor egen budsjetttramme.
3. Dekan får fullmakt til å foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning/stillingsomtale.

**Sak 117/15 Tilsetting – Førstemanuensis (40 % vikariat) i odontologi (endodonti) - Institutt for klinisk odontologi – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**

Saksforelegg av 27.11.2015 (ePhorte 15/6052)

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 118/15 Tilsetting uten utlysning (kalling) – Professor II i medisin (10 % bistilling) – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**

Saksforelegg av 09.12.2015 (ePhorte 15/13364).

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**II FULLMAKTSSAKER – delvis unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**

Fullmaktssakene ble tatt til etterretning.

### III

#### ORIENTERINGSSAKER

- a) Referat – Komitémøte i REK vest, 22.10.2015, lenke vedl.
- b) Referat – Utvidet studieledelse – møter 24.09.2015 og 12.11.2015, vedl.
- c) Årshjul for fakultetsstyret høst 2015, vedl.
- d) Tilstedeværelse og varsel om forfall i fakultetsstyremøter (ePhorte 15/279)
- e) Dekanen orienterer
  - a. **Kostnadsberegning i søknader om eksternfinansiering:** Riisa-utvalget II ser bl.a. på kostnadsberegning i søknader om eksterne midler. Forskningsmiljøene og enkeltforskere må motiveres til å søke og føle at det er verdt å bruke tid på søknader.
  - b. **Årstadvollen:** Det arbeides videre med prosjektet. Det er fremdeles ikke avklart om gammelt odontologibygget skal rehabiliteres eller om det blir nybygg.
  - c. **Rekrutteringsstillinger:** Det er mulig fakultetet får tildelt flere stillinger ved UiBs tildeling av ufordelte rekrutteringsstillinger.
  - d. **Innovasjon og næringsutvikling:** Flere forskningsmiljøer ved fakultetet ser ut til å lykkes og arbeider med å opprette selskap.
  - e. **Innstegsstillinger:** HR-avdelingen ved UiB er positiv til fakultetets arbeid med retningslinjer for innstegsstillinger. Det arbeides for utlysning av 1-2 innstegsstillinger i 2016 for søkere med profesjonsbakgrunn.
  - f. **Nytt sykehus i Stavanger:** Helse Stavanger og [Helse Vest går inn for at nytt sykehus i Stavanger blir planlagt på Ullandhaug](#). Fakultetet har spilt inn forslag om samfinansiering til Kunnskapsdepartementet, men har ikke fått positiv respons på dette. Fakultetet er tidligere invitert inn i planleggingsgrupper i prosjektet, og vil vurdere å tre inn når Helse Vest har vedtatt at det skal utarbeides et forprosjekt.
  - g. **Farmasistudiet ved UiB:** Til tross for at det fremstod slik i en [sak hos NRK i november](#), skal farmasistudiet ved UiB ikke legges ned. Farmasistudiet ved UiB er det mest populære og vanskeligst å komme inn på i Norge. Studieplassene i farmasi ved UiB er underfinansiert, og fakultetet arbeider økt finansiering av studieplasser i farmasi.

### IV

#### EVENTUELT

Intet.

Møtet ble avsluttet kl. 15.30.  
16.12.2015/raho

UNIVERSITETET I BERGEN  
DET MEDISINSK-ODONTOLOGISKE FAKULTET

**PROTOKOLL FRA FAKULTETSSTYREMØTE**

**Onsdag 18. november 2015 kl. 13.15**  
**møte ble holdt i møterom 402/404 i Armauer Hansens Hus**

\*\*\*\*\*

**Tilstede:**

Gruppe A	Dekan Nina Langeland (leder) (ikke sak 104/15) Settedekan Jarle Eid (leder sak 104/15) Professor Trond Riise
Gruppe B	Stipendiat Maria Teresa Bezem
Gruppe C	Senioringeniør Janne Molnes
Gruppe D	Student Eivind Valestrand Student Martha Rolland Jacobsen (vara)
Eksternt medlem	Fagdirektør Baard-Christian Schem, Helse Vest RHF

**Meldt forfall:**

Professor Gunnar Mellgren (Gruppe A)  
Professor Helga Birgitte Salvesen (Gruppe A)  
Student Tharsicah Pararajasingham (Gruppe D)

\*\*\*\*\*

Prodekan	Professor Eyvind Rødahl
Visedekan	Professor Inge Fristad
Administrasjonen	Fakultetsdirektør Inger Hjeldnes Senneseth Prosjektdirektør Astrid Bårdgard (t.o.m. sak 104/15) Seksjonssjef Ørjan Hauge (t.o.m. sak 100/15) Seksjonssjef Gerd Johannessen Seksjonssjef Marianne Bø Larsen Styresekretær Randi Holmås (protokollskriver)

## I VEDTAKSSAKER

### **Sak 95/15 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Sak 104/15: Dekan Nina Langeland meldte seg inhabil. Prodekan Eyvind Rødahl har deltatt i innstillende myndighets behandling av saken og viker sete under styrets behandling av saken. Prodekan trer derfor heller ikke inn som stedfortreder for dekan.

#### **Vedtak:**

Styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet velger dekan Jarle Eid ved Det psykologiske fakultet som settedekan og møteleder i styret i forbindelse med rekruttering av instituttleder ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin (sak 104/15).

Ingen saker ble meldt til Eventuelt.

Saker merket «Unntatt offentlighet» ble behandlet i lukket styremøte.

### **Sak 96/15 Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinsk-odontologiske fakultet, 28.10.2015.**

Protokollen ble godkjent.

### **Sak 97/15 Rutiner for vurdering og avgjørelse av habilitetsspørsmål i fakultetsstyresaker ved Det medisinsk-odontologiske fakultet**

Saksforelegg av 03.11.2015, vedl. (ePhorte 13/8776)

#### **Vedtak:**

Fakultetsstyret slutter seg til ovennevnte rutiner for behandling av habilitetsspørsmål i fakultetsstyresaker, med presiering under punkt d) for automatisk og skjønnsmessig vurdering:

Medlemmer av fakultetsstyret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet er i alle tilfeller inhabil til å treffe avgjørelse i en sak d) når han eller hun er, eller for mindre enn 5 år siden har vært, veileder for eller veiledet av en part med sikte på doktorgrad.

### **Sak 98/15 Økonomirapport pr. oktober 2015**

Saksforelegg av 12.11.2015 var ettersendt (ePhorte 14/5423)

#### **Vedtak:**

1. Fakultetsstyret tar økonomirapport per oktober 2015 til orientering.
2. Fakultetsstyret tar status for enhetene ved fakultetet per oktober 2015 til orientering.

### **Sak 99/15 Budsjett 2016 – Momenter ved fordeling av budsjettet**

Saksforelegg av 11.11.2015, vedl. (ePhorte 15/5771)

#### **Vedtak:**

1. Fakultetsstyret gir dekan fullmakt til å utarbeide forslag til budsjettfordeling for 2016 som legges fram for styret i neste møte.
2. Fakultetsstyrets diskusjon legges til grunn for utarbeidelsen.

### **Sak 100/15 Samarbeid mellom Universitetet i Bergen og Høgskolen i Bergen**

Saksforelegg av 05.11.2015, vedl. (ePhorte 14/5736)



**Vedtak:**

1. Fakultetsstyret tar rapporten fra dekanene til rektorene til orientering.
2. Fakultetsstyret stiller seg positiv til rapporten og ber om tilbakemelding om videre utvikling i saken.

**Sak 101/15 Opprykk til professor etter kompetanse (Søknadsrunde 2015) i fagområdet patologi – Oppnevning av komité**  
Saksforelegg av 03.11.2015, vedl. (ePhorte 15/12049)

**Vedtak:**

Styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtar å oppnevne professor II Elisabeth Farbu (leder), professor Lars Uhlin Hansen, og professor Hans Petter Hougen som sakkyndig komité for å vurdere førsteamanuensis Peer Kåre Lilleng for opprykk til professor etter kompetanse i fagområdet patologi.

**Sak 102/15 Opprykk til professor etter kompetanse (Søknadsrunde 2015) i fagområdet biomedisin (anatomi og cellebiologi) - Oppnevning av komité**  
Saksforelegg av 03.11.2015, vedl. (ePhorte 15/8912)

**Vedtak:**

Styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtar å oppnevne professor Kathrine Skarstein (leder), professor Svend Davanger, og professor emeritus Øystein Fodstad som sakkyndig komité for å vurdere førsteamanuensis Martha Chekenya Enger for opprykk til professor etter kompetanse i fagområdet biomedisin (anatomi og cellebiologi).

**Sak 103/15 Bedømmelse av avhandlingen for ph.d.-graden – unntatt offentlighet, jf. offl. § 13. 1. ledd.**  
Saksforelegg av 05.11.2015, vedl. (ePhorte 11/6575)

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 104/15 Tilsetting – Instituttleder (professor) ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin – Det medisinsk-odontologiske fakultet – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**  
Saksforelegg av 11.11.2015, vedl. (ePhorte 15/4222)

Settedekan Jarle Eid var møteleder. Dekan Nina Langeland og professor Trond Riise deltok ikke i behandlingen av saken grunnet inhabilitet. Prodekan Eyvind Rødahl har ledet innstillingsutvalget og orienterte styret om saken, men deltok ikke i styrets behandling.

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 105/15 Tilsetting – Instituttleder (professor) ved Institutt for klinisk odontologi – Det medisinsk-odontologiske fakultet - unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**  
Saksforelegg av 09.11.2015, vedl. (ePhorte 15/4223)

Visedekan Inge Fristad forlot møtet under behandlingen av saken grunnet inhabilitet. Prodekan Eyvind Rødahl har ledet innstillingsutvalget og orienterte styret om saken, men deltok ikke i styrets behandling.

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 106/15 Utviding av fast førsteamanuensisstilling frå 50 % til 70 % - Institutt for globale helse og samfunnsmedisin – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**

Saksforelegg av 02.11.2015, vedl. (ePhorte 14/5139)

**Vedtak:**

1. Fakultetsstyret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtek å utvide Inger Lise Teig si faste stilling som førsteamanuensis frå 50 % til 70 % stilling ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin frå og med 1. januar 2016, med forankring i Arbeidsmiljølova § 14-3.
2. Det er ein føresetnad for utviding av stilling at instituttet har budsjettmessig dekning for stillinga.

**Sak 107/15 Tilsetting uten utlysning (kalling) – Professor II (10 % bistilling) ved CCBio – Klinisk institutt 2 – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**

Saksforelegg av 04.11.2015, vedl. (ePhorte 15/12050)

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 108/15 Tilsetting uten utlysning (kalling) – Professor II (10 % bistilling) ved CCBio – Klinisk institutt 2 – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**

Saksforelegg av 04.11.2015, vedl. (ePhorte 15/12051)

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 109/15 Tilsetting uten utlysning (kalling) – Professor II (10 % bistilling) ved CCBio – Klinisk institutt 2 – unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**

Saksforelegg av 04.11.2015 vedl. (ePhorte 15/12052)

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**II FULLMAKTSSAKER – delvis unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, 1. ledd**  
Fullmaktssakene ble tatt til etterretning.

**III ORIENTERINGSSAKER**

- a) Referat – Utvidet forskningsledelse – møte 07.09.2015
- b) Årshjul for fakultetsstyret høst 2015
- c) Orientering om opptak til grunnstudier og toårige masterprogrammer 2015
- d) Dekanen orienterer
  1. NRK har hatt en sak om [kritisk mangel på farmasøyer i distriktene](#). Fakultetet har fremmet forslag om økt antall studieplasser i farmasi. Studieplassene i farmasi ved UiB er underfinansiert, og dette er spilt inn til Kunnskapsdepartementet ved flere anledninger.
  2. Dekanene ved MOF og MN følger opp Kunnskapsdepartementets MNT-satsing og fordeling av rekrutteringsstillinger ved UiB.
  3. Instituttleder Rolf K. Reed deltar i Riisa-II-utvalget som følger opp innstillingen fra Riisa-utvalget i 2008, der det ble vist til at jus og medisin var underfinansiert. Riisa II-utvalget skal se på og tallfeste

hvordan dette har utviklet seg. Fakultetets innspill til Riisa-II-utvalget legges fram som orienteringssak i neste møte.

4. Ny studieplan i medisin: Studenter i referansegruppen inviteres til neste fakultetsstyremøte for å orientere om erfaringene så langt.
5. Revisjon av studieplan i odontologi: Styret vil bli orientert om det pågående revisjonsarbeidet av studieplan for masterprogrammet odontologi.

**IV**                    **EVENTUELT**  
Intet.

Møtet ble avsluttet kl. 16.20.

18.11.2015/raho

# Forskningsutvalget – Institutt for klinisk odontologi

## Referat fra møte 28.januar 2016

Møtet ble holdt i Møterom A, i 3 etasje

**Tilstede:** Nils Roar Gjerdet, Asgeir Bårdsen, Ferda Gulcan, Dagmar F Bunæs

**Forfall:** Ellen Berggreen, Anne Nordrehaug Åstrøm, Keijo Luukko, Kamal Mustafa

**Fra adm.:** June-Vibecke K Indrevik

### SAKSLISTE:

#### SAKSLISTE:

**I Godkjenning av innkalling og saksliste**

**II Godkjenning av referat fra møtet 26.11.2015**

**III Orienteringssaker**

- Orientering fra møter i utvidet forskningsledelse – Asgeir Bårdsen
  - 6 søknader fra MOF til nye SFFer.
  - Fakultetet må sette av midler til forskningsutstyr for det nye barne og ungdomssykehuset.
  - Forskerlinjen – presentasjonsdag for nye potensielle studenter 27.1.2016
  - Orpheus labelling – søknad fra MOF.
  - Fellesgrader på ph.d.nivå
  - Nytt møte i utvidet forskningsledelse mandag 1.februar. På møtet skal retningslinjene i forbindelse med ph.d-opptak opp som sak. Evaluering av ph.d-utdanningen i forbindelse med Orpheus labelling.
- Midtveisevalueringer – kandidatene skal gjennomgå midtveis når de er omtrent halveis i løpet. Vi har hatt en midtveis 14.januar og skal ha en til 11.mars. Oversikt over midtveis for høsten 2016 og vår 2017 og komiteoppnevning vil komme i neste møte den 10.mars.
- Utlysning av små driftsmidler – småforsk 2016. Søknader sendt inn til instituttet for kr 1.261.374,-  
Det er satt av kr 250 000 også av instituttets egne midler.
- Fokus på forskning – det blir flere seminarer utover våren. Program vil bli utsendt.
- Vitenskapelig lunsj forskning – blir avholdt 3 ganger i løpet av våren. 19/2, 8/4 og felles med undervisning 3/6. Første møtet blir med Jannicke Igland fra IGS (sikker forskningsserver).
- Bringe forskning mer inn i grunnutdanningen til både tannpleier og tannlegestudentene. Ha mer fokus – som en rød tråd gjennom hele grunnutdanningen – forskningsutvalget retter en henvendelse mot arbeidsgruppen som skal se på studieplanen i odontologi. Forsøke å få til forskningsrettede aktiviteter gjennom hele året som for eksempel «Forskningsmyldring» i en mellomøkt evt sammen med studentene på fagkritisk dag.

**SAKER:**

Sak	Saksbeskrivelser
<b>01/16</b>	<b>Forskerutdanningsmelding 2015</b>
<b>Vedtak</b>	Forskningsutvalget drøftet meldingen, gjorde noen endringer og oversender den til behandling i instituttrådet.
<b>02/16</b>	<b>Forskingsmelding 2015</b>
<b>Vedtak</b>	Forskningsutvalget drøftet meldingen, gjorde noen endringer og oversender den til behandling i instituttrådet.
<b>03/16</b>	<b>Fremdriftsrapportering for PhD kandidater 2015</b>
<b>Vedtak</b>	Forskningsutvalget behandlet saken og diskuterte viktigheten av samtalene. Utvalget understreket også at det er positivt at kandidatene blir fulgt opp av instituttledelsen gjennom samtalene. Kandidater med behov vil bli fulgt opp.

**EVENTUELT**

Nytt partnerskapsprogram for samarbeid mellom universiteter i utviklingsland. Det nye partnerskapsprogrammet er istedenfor Kvoteprogrammet som nå skal fases ut som program. Programmets bakgrunn og formål er å bidra til økt kvalitet i høyere utdanning i Norge og utviklingsland gjennom utdanningssamarbeid og gjensidig studentmobilitet. Det står følgende om programmet i brevet fra SIU:

«Programmet skal legge til rette for et tett og likeverdig samarbeid mellom norske universiteter og høyskoler og tilsvarende institusjoner i utviklingsland, basert på felles faglige interesser. Et gjensidig, faglig samarbeid om studieprogrammer, undervisning og veiledning legger til rette for kunnskapsutveksling, nettverksbygging og utvikling av bedre og mer relevante studietilbud og til å styrke fagmiljøene i et langsiktig perspektiv. Programmet vil slik bidra til å bygge kompetanse i utviklingsland. Internasjonalt samarbeid vil knytte fagmiljøene i utviklingsland tettere til den globale kunnskapsproduksjonen, slik at de blir bedre i stand til å løse både lokale og globale utfordringer.»

Det vil bli arrangert ett første møte for å se om det er mulighet å sende inn en søknad i løpet av neste uke.

Utkast til avtale om gjennomføring av forskningsaktiviteter mellom IKO og angjeldende tannhelsekompetansesenter. Forskningsutvalget er enig i forslaget til avtale.

Forskningsutvalget sender saken videre til instituttleder for behandling.

Asgeir Bårdsen  
forskningsleder

June-Vibecke K Indrevik  
sekretær



## Innkalling til møte i programutvalg for odontologiske fag

**Tid: Fredag 5.2.2016 kl.11.00 – 13.00**  
**Sted: Møterom D, 3. etasje, Årstadveien 19**

Forfall bes meldt til e-post: [Tone.Larsson@mofa.uib.no](mailto:Tone.Larsson@mofa.uib.no) i god tid før møtet.

- a) Godkjenning av sakslisten
- b) Godkjenning av referat
- c) Orienteringssaker
- d) Saksforelegg
- e) Eventuelt

### Saksliste:

**a) Godkjenning av sakslisten**

**b) Godkjenning av referat**

**c) Orienteringssaker**

- Emneevaluering IKO våren 2015
- Emnerapport fra TPBAKKBK høsten 2015
- Rapport fra studietur odontologi kull 4, høsten 2015
- Revisjon av studieplan for odontologistudiet, status for arbeidsgruppe 1 og mandat for arbeidsgruppe 2
- Korrigering av navn på odontologistudiet til «Integrert masterprogram i odontologi»
- Studiebarometeret 2015

**Sak 34/15**                      **Søknad om permisjon fra spesialistutdanningen i kjeve- og ansiktsradiologi, Ingibjørg Benediktsdottir- fullmaktssak**

**Vedtak:**                      *Programutvalget innvilger søknaden om permisjon i vårsemesteret 2016.*

**Sak 35/15**                      **Søknad om permisjon fra spesialistutdanningen i pedodonti, Manal Mustafa - fullmaktssak**

**Vedtak:**                      *Programutvalget innvilger søknaden om permisjon fra 4. januar til 30.mars 2016*

**Sak 1/16                      Retningslinjer for studietur ved masterstudiet i odontologi**

**Forslag til vedtak:**        *Programutvalget vedtar retningslinjene for studietur ved masterstudiet i odontologi, slik de fremgår i forslaget.*

.

**Sak 2/16                      Bekreftelse av rangering. Tilbud om opptak til odontologisk spesialistutdanning høsten 2016**

**Forslag til vedtak:**        *Programutvalget vedtar endelig rangering av søkerne til opptak til spesialistutdanning i odontologi med oppstart høsten 2016, presentert ved møteprotokollen til NOS fra møtet 15.01.2016.*

**Sak 3/16                      Søknad om fritak fra spesialistarbeid i periodonti – Gabriela Dabija-Wolter**

**Forslag til vedtak:**        *Programutvalget godkjenner søknaden fra Gabriela Dabija-Wolter om fritak fra spesial-/spesialistarbeid.*

e)                              Eventuelt

Morten Eirik Berge  
Leder

Tone Larsson  
Sekretær



**Referat fra møte i programutvalg for odontologiske fag**

**Tid: Fredag 4.12.2015 kl.11.00 – 13.00**

**Sted: Møterom D, 3. etasje, Årstadveien 19**

Til stede:

Leder: Morten E. Berge

Ann-Katrin Johansson (IKO), Inge Fristad (IKO), Ellen Berggreen (IBM), Gro Stenerud (IKO), Kathrine Skarstein (K1), Anette Melsæter (odontologistudent), Åsta Mari Totland (tannpleierstudent) Ida N Rygh (tannpleierstudent)

Observatører: Merethe Dyrøy (NTpF), Ellen Berggreen (TKV)

Fra administrasjonen: Christine Kronenberger, Karen Valsø Brinch

Sekretær: Tone Larsson

Forfall: Katrin Beyer (spesialistkandidat), Truls Breyholtz (observatør NTF)

- a) Saksliste godkjent
  - b) Referat godkjent
  - c) Orienteringssaker
- Harmonisering av faglig krav for å oppnå karakteren E, svar fra instituttene. Oppfølging av sak 25/15. Programutvalget har sendt brev til instituttene som vedtatt. Institutt for klinisk odontologi har svart positivt, mens Institutt for biomedisin svarer at initiativ til slik harmonisering bør komme fra fakultetsledelsen, fordi de har samundervisning for flere studieprogram. Programutvalget vil sende en henvendelse til fakultetet og be om at ledelsen tar et slikt initiativ.
  - Oppretting av utvekslingsavtale med Gøteborgs Universitet. UiB har sendt forslag til utvekslingsavtale for tannpleierstudentene til Gøteborgs Universitet for signering, etter at institusjonene har vært på gjensidig besøk hos hverandre. Sannsynligvis vil denne avtalen tre i kraft etter nyttår, slik at den kan benyttes fra høsten 2016. Avtalen gjelder også ansattutveksling. Vi ønsker å inkludere odontologistudentene i avtalen, men dette er ikke avklart enda.
  - Rapport fra evaluering av emner ved IKO våren 2015. Saken utsettes til neste møte.
  - Innføring av ny læringsplattform ved UiB: Mitt UiB. Mitt UiB, med læringsplattformen Canvas, settes i drift ved MOF fra nyttår. Det arrangeres kurs for administrativt og vitenskapelig ansatte nå i desember. Mi side avvikles, men vil være tilgjengelig i en overgangsperiode.
  - Kvalifiseringsprogrammet: Uprøving av rutiner for behandling av saker. Følgende



saker fra programmet skal vedtas i PuO: Førsteseleksjon av søkermassen, endelig opptak etter opptaksprøvene, eksamenskommisjoner for avsluttende kasuseksamen, studieplan og endringer i denne. Følgende saker skal tas opp som orienteringssaker: Lengre permisjoner, frafall, timeplan.

- Kvalifiseringsprogrammet: Frafall høsten 2015. 1 student har fått permisjon frem til neste opptak. Det er 8 kandidater på programmet, 7 på fulltid og 1 på deltid.
- Kvalifiseringsprogrammet: Planlegging av timeplan for høsten 2015 og våren 2016. Grovskisse av timeplan for høst 2015 og vår 2016 ble lagt frem i møtet. Høstens timeplan har fungert som planlagt, med enkelte endringer. En skal sette inn tidsbegrensede aktiviteter (uker/dager) slik at fremstillingen gir en fullstendig oversikt.
- Kvalifiseringsprogrammet: Nytt opptak med studiestart våren 2017. Nytt opptak vil bli utlyst på IKO's hjemmesider 4. januar 2016, med søknadsfrist 6.mars.
- Utvidet antall undervisningsøkter i allmennklinikk (TPBAALM) for tannpleierstudiet, 5. og 6. semester (3. studieår). Fagmiljøet ønsker at tannpleierstudentene på kull 3 skal ha 2 økter i almenodontologi hver uke, i stedet for én. Dette løses ved at studentene får én økt mindre i voksentannpleie hver uke. Det er enighet i fagmiljøet, og ordningen er iverksatt.
- Revisjon av studieplan for masterstudiet i odontologi: Orientering om mandat og medlemmer i arbeidsgruppe 1. Saken ble omgjort til vedtakssak i møtet, se sak 33/15

d) Saksforelegg

**Sak 27/15 Søknad om fritak fra spesialistarbeid i pedodonti – Maren Gry Lillehaug Agdal**

**Vedtak:** Programutvalget godkjenner søknaden fra Maren Gry Lillehaug Agdal om fritak fra spesial-/spesialistarbeid.

**Sak 28/15 Søknad om fritak fra spesialistarbeid i kjeve- og ansiktsradiologi – Malin Viktoria Jonsson**

**Vedtak:** Programutvalget godkjenner søknaden fra Malin Viktoria Jonsson om fritak fra spesial-/spesialistarbeid.

**Sak 29/15 Søknad om fremstilling til avsluttende eksamen ved spesialistutdanning i kjeve- og ansiktsradiologi – Malin Viktoria Jonsson**

**Vedtak:** Programutvalget godkjenner søknaden fra Malin Viktoria Jonsson om å få fremstille seg til avsluttende spesialisteksamen i kjeve- og ansiktsradiologi.

**Sak 30/15 Oppnevning av eksamenskommissjon og ekstern sensor ved spesialistutdanningen i kjeve- og ansiktsradiologi til 17. desember 2015**

**Vedtak:** Programutvalget utnevner eksamenskommissjon som foreslått av seksjon for kjeve- og ansiktsradiologi.

**Sak 31/15 Rangering og 1. innstilling av søkere til opptak ved spesialistutdanningen og dobbelkompetanse 2016**

**Vedtak:** Programutvalget slutter seg til fagseksjonenes rangeringer av søkerne til spesialistutdanningen i odontologi med oppstart høsten 2016.

**Sak 32/15 Møtedatoer våren 2016**

**Vedtak:** Programutvalgets møtedatoer for vårsemesteret 2016:

*Fredag 5. februar*

*Fredag 18. mars*

*Fredag 20. mai*

**Sak 33/15 Revisjon av studieplan for odontologistudiet 3.-5. studieår: Oppnevning av arbeidsgruppe 1**

**Vedtak:** Programutvalget oppnevner følgende medlemmer til arbeidsgruppe 1:  
*Inge Fristad (leder), Marit Slåttelid Skeie, Anne Isine Bolstad, Vibeke Barman Michelsen, Keijo Austi Luukko, Gro Stenerud, Marit Øilo, Trond Inge Berge, Kristin Klock, Harald Nesse, Gunhild V Strand, Ida Kjeseth (student)*

**e) Eventuelt**

Morten Eirik Berge  
Leder

Tone Larsson  
Sekretær

**IKKE GODKJENT**  
**Klinikkutvalget – Institutt for klinisk odontologi**

**Referat fra møte 4. desember 2015**

Møtet ble holdt i Årstadveien 19.

Til stede: Harald Nesse, Trond Inge Berge, Marit Øilo, Inger Johanne Bruntveit, William Lindberg, Karine Røtting, Natalya Elstad, Emal Mangal, Ingrid Slinde.

Forfall:, Ann-Katrin Johansson, Heidi Berentsen, ,

**SAKSLISTE:**

**I Godkjenning av innkalling og saksliste.**

Innkalling og saksliste godkjent

**II Referat fra møtet 16. oktober 2015**

Referat godkjent

**III Orienteringssaker :**

- *Rutiner for samhandling etter samarbeidsavtalen mellom IKO og TkVest.* Avtalene er nå underskrevet. Det ble etterspurt informasjon om avtalene til ansatte. Klinikkleder tar det videre til instituttledelsen.
- *Revisjon av studieplan.* Programutvalget har gjort en henstilling til fakultetet om revisjon av studieplan og bedre utnyttelse av dagen og lokalene i huset. Det vil bli nedsatt to grupper. Den ene skal se på mulig endringer i dagsorden og effektiv utnyttelse av undervisningslokaler. Denne gruppen ledes av Inge Fristad og skal komme med innspill innen medio januar. Eventuelle endringer vil kunne gjelde fra høst 2016. Den andre gruppen skal revidere studieplan for integrert master i odontologi. Arbeidet er tenkt gjennomført i løpet av 2016. Klinikkutvalget vil fremholde at det viktigste er å få et gjennomarbeidet resultat, og ikke tiden avsatt til oppgaven. Revisjon av studieplan i medisin la beslag på mange ressurser både i personell, tid og penger.
- *IKO-dagene.* Dagene blir gjennomført i uke 50. Økter der det ikke er satt opp kurs kan benyttes til klinisk drift.
- *Nytt avvikssystem og tilpasningsrutiner.* Endrete rutiner var sendt ut på forhånd. Det ble opplyst at Hygieneplan og HMS-håndbok vil bli endret tilsvarende. Endringene ble tatt til etterretning.
- *Tredjepart som betaler.* Revidert rutine ble tatt til etterretning
- *Honorar ved undersøkelse.* Revidert rutine ble tatt til etterretning
- *Utskrift av journal.* Revidert rutine ble tatt til etterretning.
- *Klinikklederfunksjonen.* Klinikkleder orienterte om at han fra nyttår er tilbake som overtannlege på oral protetikk. Det arbeides med en stedfortrederfunksjon inntil ny klinikkleder er tilsatt. Informasjon vil komme fra ledelsen.
- *Tannbehandling av ansatte.* Revidert rutine ble tatt til etterretning
- *Vakt i julen.* På grunn av ferieavvikling vil klinikken bli stengt fra 24. desember til 4. januar. Pasienter fra prioriterte grupper vil kunne få akuttbehandling på Årstad tannklinik, andre pasienter må oppsøke tannlegevakten. Oral kirurgi har avtale om akuttvakt med kjevekirurgisk avdeling på Haukeland. Det vil bli laget beskjed på telefonsvarer.

- *Kunngjøring av nye rutiner.* Det er behov for en rutine for kunngjøring av nye rutiner. For ansatte vil det nå bli orientert om nye rutiner i Tannløst og fast. Studenter har fått en del nye rutiner på Mi Side, men dette systemet er tungvint siden informasjon må legges på hvert kull. Nytt system for informasjon, Mitt UiB, kan gi andre muligheter. Klinikktutvalget ønsket at det ble vurdert hvilke muligheter som finnes for informasjon til ansatte og studenter, og om det er mulig å legge inn en bekreftelse på mottatt melding. Dette vil bli sak neste år.
- *Instrumenttelling.* Det er behov for oversikt over klinikkens eiendeler for å kunne ha kontroll på svinn. Av den grunn vil det bli foretatt telling av alle roterende instrumenter innen utgangen av desember. Skjema vil bli laget og sendt ut.

**SAKER:**

<b>SAK</b>	<b>SAKSBEKRIVELSE</b>
<b>10/13</b>	<i>Visiquick</i> Forhandleransvar for Visiquick er nå tilbake hos Dental Sør. Det er for øyeblikket usikkert hvor denne saken står. Seksjon for kjeve- og ansiktsradiologi vil være med for å finne fram til de beste løsningene for bildebehandling og bildedeling både innad på IKO og ved et mulig samarbeid med Haukeland.
<b>16/13</b>	<i>Helhetlig behandlingsplan</i> Studentene har hatt møte og utarbeidet kommentarer og innspill til arbeidsgruppens rapport. Klinikktutvalget anser problemstillingen om helhetlig behandlingsplan som viktig, og ser at rapport med kommentarer bør sendes videre til gruppen som skal revidere studieplanen. Studentenes innspill vil merkes med kursiv og legges ved rapporten i sin helhet. Rapport med kommentarer vil bli sendt instituttleder, studieleder, programleder og leder for arbeidsgruppe 1, Inge Fristad.
<b>20/13</b>	<i>Kriterier for stenging av klinikk</i> Kriterier for stenging av klinikk av undervisningsmessige grunner ved lav bemanning er under utarbeidelse. Saken blir på sakskartet til retningslinjer er utarbeidet.
<b>8/15</b>	<i>Rutiner for øktansvarlig</i> Studentene ønsker at de foreslåtte rutinene blir innført ved alle seksjoner uansett størrelse for å få bedre kalibrering av kliniske lærere. Innspill fra endo ble ikke tatt til følge, men Klinikktutvalget ser at små seksjoner vil ha lettere for å være kalibrert enn seksjoner med mange ansatte. Rutinen ble vedtatt, men presisert til å gjelde fagområder med 3 eller flere kliniske lærere på økten.

## Eventuelt:

- *Implantatkurs.* Studentene ønsker implantatkurs på 1 uke. Dette vil bli satt opp.
- *Opplæring av nye kliniske lærere.* Studentene viste til konkrete tilfeller og meldte om manglende kalibrering og kjennskap til rutiner fra nye kliniske lærere. Dette vil forhåpentlig bedre seg med egen øktansvarlig, men Klinikktutvalget ba om at det ble sendt avviksmelding hvis slike forhold ble oppdaget.

- Fungerende klinikkleder ble takket for innsatsen i perioden han har fungert, og mottok fortjent applaus fra utvalget.
- Nye møter i Klinikutvalget vil ikke bli satt opp før det er avklart hvem som skal lede det.

Harald Nesse  
klinikkleder

Ingrid Slinde  
fungerende sekretær

---

ÅRSRAPPORT REGNSKAP 2015

---

Grunnbevilgning Annuum (GA)

Tabell 1: Regnskap pr. 31.12.2015

	Årsbudsjett	Regnskap	Avvik
Artsklasse			
Inntekter	-88 481 000	-91 019 933	2 538 933
<b>Delsum</b>	<b>-88 481 000</b>	<b>-91 019 933</b>	<b>2 538 933</b>
Varekostnader	4 547 000	5 240 021	-693 021
Lønnskostnader	76 735 006	79 370 143	-2 635 137
Driftskostnader	12 159 194	13 938 622	-1 779 428
Interne inntekter	-13 067 900	-16 222 970	3 155 070
<b>Delsum</b>	<b>80 373 300</b>	<b>82 325 815</b>	<b>-1 952 515</b>
<b>SUM</b>	<b>-8 107 700</b>	<b>-8 694 118</b>	<b>586 418</b>
Underskudd fra 2015	8 107 700	8 107 762	-62
<b>Delsum</b>	<b>8 107 700</b>	<b>8 107 762</b>	<b>-62</b>
<b>SUM</b>	<b>8 107 700</b>	<b>8 107 762</b>	<b>-62</b>
<b>SUM TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>-586 356</b>	<b>586 356</b>

Institutt for klinisk odontologi gikk i Grunnbevilgning Annuum(GA)med et overskudd på 0,6 millioner.

# 131950 OUK Årsregnskap Grunnbevilgning Annuum (GA)

Tabell 2: Regnskap pr. 31.12.2015 – Odontologisk Universitetsklinikk- 131950

	Årsbudsjett	Regnskap	Avvik
Artsklasse			
Refusjon lønn	-100 000	-181 068	81 068
Andre inntekter	-1 200 000	-1 894 529	694 529
Pasientinntekter studentklinikken	-13 500 000	-13 792 058	292 058
Pasientinntekter ortognatisk kirurgi	-2 500 000	-2 674 643	174 643
Grunnbevilgning KD	-46 317 000	-46 317 000	0
<b>Delsum</b>	<b>-63 617 000</b>	<b>-64 859 298</b>	<b>1 242 298</b>
Materialer/varekostnad	3 967 000	4 808 010	-841 010
Utstyr	450 000	182 218	267 782
Lønnskostnader	51 276 752	54 118 613	-2 841 861
Driftskostnader	10 605 748	10 575 292	30 456
Interne inntekter	-6 994 500	-12 319 009	5 324 509
<b>Delsum</b>	<b>59 305 000</b>	<b>57 365 124</b>	<b>1 939 876</b>
<b>SUM</b>	<b>-8 102 000</b>	<b>-7 494 174</b>	<b>-607 826</b>
Underskudd fra 2014	8 102 000	8 102 038	-38
<b>Delsum</b>	<b>8 102 000</b>	<b>8 102 038</b>	<b>-38</b>
<b>SUM</b>	<b>8 102 000</b>	<b>8 102 038</b>	<b>-38</b>
<b>SUM TOTALT</b>	<b>0</b>	<b>607 864</b>	<b>-607 864</b>

\*Årsbudsjettkolonnen kan ikke summeres i denne tabellen pga. regnskapstekniske føringer.

Årsresultatet for grunnbevilgning annuum (GA) for 131950 OUK viser et underskudd på 0,6 millioner.

## Refusjon lønn

Det er en økning i budsjettet grunnet midler fra et prosjekt ved UiT som er brukt til vikarer i klinikken.

## Andre inntekter

Andre inntekter er fakturering til TkVest på 1,5 million i henhold til samarbeidsavtalen og fakturering av KaVo Dental på 0,4 million for utført service på tannlegestolene.

## Pasientinntekter

OUK har hatt en liten økning i pasientinntekter både på studentklinikken og ved ortognatisk kirurgi.

## Varekostnad

Innkjøp til materialkontoret ligger 850.000 over budsjett. Dette skyldes økte utgifter i forbindelse med hygienetiltak og at denne budsjettposten i 2015 var noe underbudsjettet. Varelageret var pr. 31. desember 2015 1,2 millioner.

## Utstyr

Det har vært et underforbruk på kjøp av utstyr på kr. 267.782, noe av dette er belastet IKO som dermed har et overforbruk.

## Lønnskostnader

Lønnskostnadene hadde et overforbruk på 2,8 millioner. Lønnsbudsjettet ble i løpet av året nedjustert i forhold til utgangspunktet (rebudsjettert vikarlønn) for å budsjetteres i balanse. Dette gjør at avviket er større enn den reelle økningen i vikarlønn. Fastlønn ligger på budsjett, mens vikarbudsjetten er overskredet. OUK har fått kr. 620.000 mindre i refusjon fra NAV en budsjettert.

Velferdstilskuddet til ansatte var på kr. 182 000 (jule- og sommeravslutninger, kaffemaskiner og vannautomater).

## Driftskostnader

Driftskostnadene er på budsjett. (se vedlegg 2.)

Tapet har i 2015 vært på kr. 1.148.696,46 (vedlegg 1).

## Interne inntekter

Interne inntekter har et positivt avvik på 5,3 millioner. Beregnet overhead ligger på budsjett. Det har vært en ekstra innbetaling fra spesialistutdanningen på 3 millioner for å dekke inn tidligere års underskudd. I tillegg har IKO innbetalt 1,9 millioner for å redusere underskuddet på OUK. Det er også blitt belastet for røntgenbilder til ortognatisk kirurgi.

## 131900 IKO Årsregnskap Grunnbevilgning annum (GA)

Tabell 3: Regnskap pr. 31.12.2015 – Institutt for klinisk odontologi-131900

	Årsbudsjett	Regnskap	Avvik
Artsklasse			
Andre inntekter	0	-396 365	396 635
Bevilgning Hdir	0	-900 000	900 000
Grunnbevilgning KD	-24 864 000	-24 864 000	0
<b>Delsum</b>	<b>-24 864 000</b>	<b>-26 160 365</b>	<b>1 296 635</b>
Utstyr	130 000	249 792	-119 792
Lønnskostnader	25 485 254	25 251 530	206 724
Driftskostnader	3 983 446	3 363 330	620 116
Interne inntekter	-6 073 400	-3 903 962	-2 169 438
<b>Delsum</b>	<b>23 525 300</b>	<b>24 960 690</b>	<b>-102 390</b>
<b>SUM</b>	<b>-5 700</b>	<b>-1 199 944</b>	<b>1 194 244</b>
Underskudd fra 2014	5 700	5 724	-24
<b>Delsum</b>	<b>5 700</b>	<b>5 724</b>	<b>-24</b>
<b>SUM</b>	<b>5 700</b>	<b>5 724</b>	<b>-24</b>
<b>SUM TOTALT</b>	<b>0</b>	<b>-1 194 220</b>	<b>1 194 220</b>

\*Årsbudsjettkolonnen kan ikke summeres i denne tabellen pga. regnskapstekniske føringer.

Årsresultatet for grunnbevilgning annum (GA) på 131900 IKO har et overskudd på 1,2 millioner for 2015.



## Inntekter

Bevilgningen ligger på budsjett, andre salgsinntekter er fra Bergen Kommune, Universitetet i Tromsø og Uni Research AS. I tillegg ble det gitt en tildeling fra Helsedirektoratet på 0,9 millioner til TMD-prosjektet (Trond-Inge Berge)

## Varekostnad

Utstyr hadde et overforbruk på 100.000, dette gjelder innkjøp av PC'er og skulle vært betalt av OUK.

## Lønnskostnader

Lønnskostnadene for IKO hadde et lite underforbruk som skyldes økte refusjoner fra NAV.

## Driftskostnader

Driftskostnader hadde et underforbruk på kr. 620.000 (se vedlegg 3)

## Interne inntekter

Inntektsoverheaden og belastet husleie er i balanse, grunn til avviket er innbetaling av 1,9 millioner til OUK.

## Grunnbevilgning prosjekt (GP)

Tabell 4: Grunnbevilgning Prosjekt

Prosjektnavn:	Overført fra 2014	Bevilgning 2015	Regnskap 2015	Overføring til 2016
700028 Likestillingsarbeid	8 659	0	-8 659	0
700292 Spesialistutdanningen	-2 993 141	-31 909 236	33 230 482	-1 671 895
700293 Spesialistutdanningen pedodonti	3 260	-180 250	195 866	18 876
700294 Kvalifiseringsprogrammet	-1 545 253	-5 214 154	6 600 770	-158 637
700900 Saldering bidragsprosjekter	-37 568	0	0	-37 568
700910 Egenfinansiering BOA	-34 552	-459 344	0	-493 896
710022 Internasjonalisering	-21 679	0	21 679	0
710028 Små driftsmidler bevilget	19 793	0	-19 793	0
720006 Stipendiater	-576 940	-588 000	518 589	-646 351
720020 Postdoktorer	-18 387	-232 000	164 981	-85 406
760029 Dobbeltkomp. odont	-1 328 492	-1 735 089	2 217 516	-846 065
<b>Sum</b>	<b>-6 524 300</b>	<b>-40 318 073</b>	<b>42 921 431</b>	<b>-3 920 942</b>

Grunnbevilgning prosjekt har en overføring på 4 millioner til 2016. Dette er midler som er øremerket og må disponeres i henhold til tildelingene.

## Bidrag- og oppdragsaktivitet – BOA

Tabell 5: BOA aktivitet

Finansieringskilde	I/K	Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik	Årsbudsjett
2. NFR - bidragsaktivitet		1 000 000	2 030 544	-1 030 544	1 000 000
3. EU - bidragsaktivitet		1 500 000	4 024 569	-2 524 569	1 500 000
4. Annen bidragsaktivitet		2 422 009	224 486	2 197 523	2 422 009
<b>Totalsum</b>		<b>4 922 009</b>	<b>6 279 599</b>	<b>-1 357 590</b>	<b>4 922 009</b>

BOA aktiviteten ved IKO var liten i 2015.

IKO avsluttet 2 EU prosjekter og har pr nå 1 EU-prosjekt, IKO har 3 prosjekter med ekstrafinansiering, fra Norges Forskningsråd, Norsk Institutt for Luftforskning, og fra Papir og Fiber Instituttet.

Forslag **til vedtak:**

**Instituttrådet tar regnskapsrapporten for 2015 til etterretning.**

instituttleder

sekretær

Vedlegg:

1. Tapsføring 2015
2. 131950 OUK – detaljert driftskostnader
3. 131900 IKO – detaljert driftskostnader

## Oversikt over tapsføring pr. kode i Opus 2015

1. Gebyrer Studenklipken	-8 736,00
1. Gebyrer Spesialistutdanningen	-8 953,00
1. Gebyrer Ortognatisk kirurgi	-300,00
2. Ikke møtt til time Studentklipken	-36 710,00
2. Ikke møtt til time Ortognatisk kirurgi	-1 150,00
2. Ikke møtt til time Spesialistutdanningen	-16 495,00
3. For lite å sende til inkasso Studentklipken	-1 205,75
3. For lite å sende til inkasso Spesialistutdanningen	-268,00
4. Reklamasjoner Studentklipken	-288 934,11
4. Reklamasjoner Spesialistutdanningen	-54 376,75
5. HELFO Studentklipken	-218 070,00
5. HELFO Spesialistutdanningen	-401 614,00
5. HELFO Kvalifisering	-4 080,00
6. Inkasso Studenklipken	-49 397,60
6. Inkasso Spesialistutdanningen	-50 531,25
6. Inkasso Ortognatisk kirurgi	-7 875,00
<b>SUM</b>	<b>-1 148 696,46</b>

## Vedlegg 2: Driftskostnader OUK 2015

Art	Budsjett	Regnskap	Avvik
6361 Daglig renhold	1 800 000	1 510 337	289 663
6362 Hovedrengjøring og hygienerenhold	0	135 430	-135 430
6364 Vask av tekstiler	1 500 000	1 705 470	-205 470
6390 Andre kostn. drift lokaler	50 000	58 279	-8 279
6391 Kjøp tekstiler	0	97 329	-97 329
6500 Tekn./vitensk. utstyr, kjøp	150 000	296 674	-146 674
6502 Kjøp maskiner/verktøy	0	5 359	-5 359
6510 Kjøp lab.materiell	0	5 063	-5 063
6511 Annet undervisningsmaterieell	49 000	45 796	3 204
6516 Teknisk forbruksmaterieell, kjøp	50 000	157 351	-107 351
6517 Forskningsmaterieell	0	2 250	-2 250
6540 Kjøp inventar / kontormaskiner	20 000	76 801	-56 801
6551 Kjøp Datautstyr	58 000	39 230	18 770
6552 Kjøp Undervisningsutstyr/Audiovisuelt utstyr	360 000	273 657	86 343
6570 Arbeidstøy og verneutstyr, kjøp	0	12 593	-12 593
6591 Gass og tilbehør	0	23 618	-23 618
6593 Kjemikalier	170 000	160 078	9 922
6609 41-El-kraft(elketroarbeider)	0	4 063	-4 063
6610 51-Tele/automatisering	0	11 255	-11 255
6660 Service/vedlikehold, datautstyr og programv	150 000	405 335	-255 335
6663 Service/vedlikehold, tekn./vitensk. utstyr	1 890 401	1 114 797	775 604
6704 Konsulenttenester, kjøp	30 000	115 301	-85 301
6730 Undervisningstjenester	2 265 000	2 471 802	-206 802
6791 Abonnement databaser	0	20 906	-20 906
6799 Andre tjenester, kjøp	0	16 654	-16 654
6800 Kontorrekvisita	212 800	146 224	66 576
6830 Annonser/kunngjøring	270 000	146 736	123 264
6842 Bøker, elektroniske tidsskifter, publikasjoner	0	5 015	-5 015
6861 Konferanse-, seminar- og kursutgifter	595 000	179 871	415 129
6891 Andre kontorutgifter	0	3 764	-3 764
6900 Telefoni forbruk	10 000	20 959	-10 959
6902 Linjeleie datakommunikasjon, ADSL - bredb	35 000	46 317	-11 317
6940 Porto	200 000	289 691	-89 691
7090 Frakt og transportkostnader	0	2 448	-2 448
7091 Toll og spedisjonskostnader	40 000	112 670	-72 670
7100 Bilgodtgjørelse oppgavepl.	0	1 764	-1 764
7131 Reise ikke oppg.pl. (refusjon)	50 000	257 565	-207 565
7150 Diett oppgavepliktig	0	7 334	-7 334
7350 Representasjon, bevertning til møter	90 600	-5 415	96 015
7400 Medlemskontingenter,virksomhet	3 200	62 942	-59 742
7600 Kjøp dataprogrammer/lisenser	160 000	3 044	156 956
7793 Erstatning v tyveri/skade/andre	70 000	102 921	-32 921
7797 Innkrevningskostnader	10 000	7 025	2 975
7799 Diverse kostnader	16 747	7 160	9 587
7840 Avskrivning fordringer	300 000	411 829	-111 829
<b>SUM</b>	<b>10 605 748</b>	<b>10 575 292</b>	<b>30 457</b>

**Vedlegg 3: Driftskostnader IKO 2015**

Art	Budsjett	Regnskap	Avvik
6302 Leieutgifter boliger	0	6 000	-6 000
6364 Vask av tekstiler	0	900	-900
6390 Andre kostn. drift lokaler	0	6 182	-6 182
6397 Driftsrekvisita - EL	0	3 307	-3 307
6400 Leie maskiner og utstyr	0	72 850	-72 850
6410 Leie inventar/kontormaskiner	0	-72 100	72 100
6500 Tekn./vitensk. utstyr, kjøp	0	15 320	-15 320
6510 Kjøp lab.materiell	819 100	389 513	429 587
6511 Annet undervisningsmaterieell	0	1 385	-1 385
6515 Annet utstyr og materiell, kjøp	0	924	-924
6516 Teknisk forbruksmaterieell, kjøp	0	6 002	-6 002
6540 Kjøp inventar / kontormaskiner	20 000	21 794	-1 794
6551 Kjøp Datautstyr	15 000	48 079	-33 079
6552 Kjøp Undervisnignsutstyr/Audiovisuelt utstyr	0	47 538	-47 538
6591 Gass og tilbehør	50 000	21 653	28 347
6593 Kjemikalier	200 000	437 549	-237 549
6595 Forsøksdyr, fisk/ynge	0	30 348	-30 348
6609 41-El-kraft(elkettoarbeider)	0	1 947	-1 947
6660 Service/vedlikehold, datautstyr og programva	60 000	73 276	-13 276
6663 Service/vedlikehold, tekn./vitensk. utstyr	75 000	67 738	7 263
6700 Revisjonstjenester	199 000	0	199 000
6730 Undervisningstjenester	30 000	73 293	-43 293
6799 Andre tjenester, kjøp	0	281 531	-281 531
6800 Kontorrekvisita	160 446	151 726	8 720
6820 Trykksaker/trykningsutgifter	0	56 035	-56 035
6830 Annonser/kunngjøringer	80 000	26 239	53 761
6842 Bøker, elektroniske tidsskifter, publikasjoner,	151 000	149 312	1 688
6861 Konferanse-, seminar- og kursutgifter	430 000	169 719	260 281
6891 Andre kontorutgifter	0	4 539	-4 539
6900 Telefoni forbruk	0	7 750	-7 750
6902 Linjeleie datakommun\ikasjon, ADSL - bredba	0	870	-870
6940 Porto	30 000	28 183	1 817
7090 Frakt og transportkostnader	21 000	26 269	-5 269
7091 Toll og spedisjonskostnader	0	50 267	-50 267
7100 Bilgodtgjørelse oppgavepl.	0	119 828	-119 828
7130 Reise oppgavepliktig	0	918	-918
7131 Reise ikke oppg.pl. (refusjon)	1 437 900	790 836	647 064
7150 Diett oppgavepliktig	0	67 932	-67 932
7151 Diett oppg.- og aga.pliktig	0	2 931	-2 931
7199 Periodisering av reise	0	-4 946	4 946
7350 Representasjon, bevertning til møter	40 000	19 467	20 533
7400 Medlemskontingenter,virksomhet	10 000	12 802	-2 031
7410 Gaver	5 000	4 754	246
7600 Kjøp dataprogrammer/lisenser	0	6 824	-6 824
7794 Andre driftstilskudd	150 000	143 000	7 000
7799 Diverse kostnader	0	-6 952	6 952
	<b>3 983 446</b>	<b>3 363 330</b>	<b>620 887</b>

**INSTITUTTRÅDET –  
INSTITUTT FOR KLINISK ODONTOLOGI**

**Sak nr 05/16  
Møtedato: 24.02.2016**

---

**REBUDSJETTERING FOR 2016**

---

Prognosen for OUK var 1,8 millioner i underskudd. Årsresultatet for 2015 ble bedre enn forventet og OUK fikk et underskudd på kr. 607.864. Dette gjør at OUK har 1,2 millioner mer disponibelt enn beregnet i budsjettsak 19/15 02. desember 2015.

<b>1319 - Institutt for klinisk odontologi</b>					
<b>Budsjettramme 2016</b>					
<i>Tabell 5: Overføring grunnbevilgning</i>					
<b>Overføringer</b>	<b>Sted</b>	<b>Prosjektnr.</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Uspesifisert	<b>131900</b>	<b>000000</b>	1 194 220	(5 724)	(1 311 000)
Uspesifisert	<b>131950</b>	<b>000000</b>	(607 864)	(8 102 038)	(1 393 000)
<b>Sum overføringer</b>			<b>586 356</b>	<b>(8 107 762)</b>	<b>(2 704 000)</b>

Posten materialer/varekostnad ved OUK var i utgangspunktet i budsjettet for 2016 meget stramt budsjettert. Det foreslås derfor å øke denne posten med 1,194 millioner til regnskapstallene for 2015 (5,3 millioner) slik at vi unngår overforbruk i løpet av året pga. for lav budsjettering.

Forslag til

**vedtak:**

**Instituttrådet vedtar den endrede budsjettfordelingen for 2016.**

instituttleder

sekretær

---

**OPPNEVNING AV SEKSJONSLEDERE VED SEKSJON FOR KJEVE- OG  
ANSIKTSRADIOLOGI , SAMFUNNSODONTOLOGI OG PEDODONTI**

---

I forbindelse med ansettelse i professorat ved Seksjon for kjeve- og ansiktsradiologi skal det oppnevnes ny seksjonsleder for tre år. Ved Seksjon for samfunnsodontologi var Kristin Klock oppnevnt som seksjonsleder frem til 31.12. 2015. Hun avvikler forskningstermin i 2016 og det oppnevnes ny seksjonsleder i denne perioden. Ved Seksjon for pedodonti har seksjonsleder Marit Slåttelid Skeie forskningstermin i vårsemesteret 2016, det oppnevnes en konstituert seksjonsleder i denne perioden.

Seksjonslederne har det faglige og administrative ansvaret for seksjonen delegert fra instituttleder. I følge organisasjonsutviklingsprosjektets rapport pkt. 6.2.1. har seksjonslederne personalansvar for alle som er tilknyttet seksjonene (vitenskapelig tilsatte, overtannleger, overtannpleiere, spesialtannleger, instruktørtannleger, instruktørtannpleiere, tannhelsesekretærer og annet (tann)helsepersonell). Personalansvaret for spesialtannleger, instruktørtannleger, instruktørtannpleiere, tannhelsesekretærer og annet (tann)helsepersonell vil normalt være delegert til overtannlege/overtannpleier.

Alle seksjonsledere i de kliniske seksjonene underviser på 2 kliniske økter pr. uke og går inn som øktansvarlig.

Følgende seksjonsledere oppnevnes:

<b>Seksjon</b>	<b>Seksjonsleder</b>
Kjeve- og ansiktsradiologi	Xieqi Shi (01.01.2016 - 31.12.2018)
Samfunns-odontolog	Anne Nordrehaug Åstrøm (01.01.16- 31.12.16)
Pedodonti	Nancy Bletsa (01.01.16- 30.06.16)

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet oppnevner Xieqi Shi som seksjonsleder ved Seksjon for kjeve- og ansiktsradiologi for en periode på tre år fra 01.01.2016 til 31.12.2018. Anne Nordrehaug Åstrøm oppnevnes som seksjonsleder ved Seksjon for samfunnsodontologi fra 01.01.2016 til 31.12.2016 og Nancy Bletsa oppnevnes som kst. seksjonsleder ved Seksjon for pedodonti fra 01.01.2016 til 30.06.2016.

leder

sekretær



## INSTITUTTRÅDET –

## INSTITUTT FOR KLINISK ODONTOLOG

Sak nr. 07/16  
Møtedato: 24/02 2016

---

### OPPNEVNING AV MEDLEMMER I KLINIKKUTVALGET VED IKO

---

På bakgrunn av endringer i personalsituasjonen ved instituttet får noen av medlemmene i Klinikkutvalget nye roller. Avdelingstannlege og HMS-utvalgsleder Ingrid Slinde overtar som leder av utvalget inntil ny klinikkleder er på plass. Hygienesykepleier Mildrid Vevelstad overtar rollen som sekretær i utvalget. Seksjonsleder Trond Inge Berge går inn som medlem etter tidligere seksjonsleder Mihaela Martinussen. Det er per dato ikke oppnevnt studieleder ved instituttet. Utvalgets funksjonsperiode varer frem til 14.09.2016.

Klinikkutvalget vil etter endringene ha følgende sammensetning:

Yrkesgruppe:	Funksjon i utvalget:	Vara
<i>Leder HMS-utvalg/avdelingstannlege Ingrid Slinde</i>	leder	
Studieleder (ikke oppnevnt)	medlem	Instituttleder eller programutvalgsleder kan møte ved forfall
Blokkleder Marit Øilo	medlem	Anders A Johansson
<i>Seksjonsleder Trond Inge Berge</i>	medlem	
Overtannlege/overtannpleier Inger Johanne Bruntveit	medlem	Gro Stenerud
Seksjonstannhelsesekretær/sykepleier Karine Røttingen	medlem	Lisbeth Helander
Tannhelsesekretær Heidi Berentsen	medlem	Mariann Paulsen
Driftsleder William Lindberg	medlem	Andreas Nesje
Studentrepresentant master Emal Mangal	medlem	Sebastian Jacobsen
Studentrepresentant bachelor	medlem	
<i>Hygienesykepleier Mildrid B Vevelstad</i>	sekretær	

Forslag til vedtak:

**Instituttrådet vedtar å oppnevne medlemmer i klinikkutvalget ihht. forslag, med de merknader som fremkommer i møtet. Funksjonsperioden for leder er inntil ny klinikkleder er ansatt, de øvrige oppnevnes frem til 14.9.2016.**

leder

sekretær

---

**HMS-HANDLINGSPLAN 2016**

---

Alle institutter og enheter ved Universitetet i Bergen skal hvert år utarbeide en lokal HMS-handlingsplan for oppfølging og gjennomføring av tiltak innenfor helse, miljø og sikkerhet.

Den lokale HMS handlingsplanen skal bygge på overordnede HMS-handlingsplaner på fakultets-/avdelingsnivå og UiBs plan.

**HMS-handlingsplan 2016-2018 for Universitetet**

Universitetsstyret vedtok i 11. februar 2016 en ny overordnet HMS plan for Universitetet for 2016-2018, denne planen inneholder fire HMS mål:

- Gode arbeidsfellesskap
- God risikostyring og beredskap
- Trygge og funksjonelle arbeidsplasser
- Ansvar for det ytre miljø

**HMS-handlingsplan for Det medisinsk-odontologiske fakultet**

Fakultetets handlingsplan for HMS gjaldt i utgangspunktet for perioden 2010-2014, med en prolongering til 2015 og videre til 2016. Mottoet til fakultetets handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet er: *HMS- mitt ansvar.*

Handlingsplanen:

<http://www.uib.no/mofa/om-fakultetet/for-ansatte-ved-fakultetet>

**HMS-handlingsplan for IKO - 2016**

Instituttets HMS-handlingsplan for tiltak innenfor helse, miljø og sikkerhet har fokus på å skape gode arbeidsfellesskap gjennom medarbeidersamtaler, lederopplæring og kompetanseheving gjennom IKO dagene. Det gjennomføres i vår også en ny trivselsundersøkelse. Det arrangeres HMS-dag to ganger per år. Vernerunde vil bli gjennomført i løpet av mai/juni måned.

Forslag til instituttets HMS handlingsplan ligger vedlagt saken, vedlagt følger også instituttets HMS-rapport for 2015.

**Forslag til vedtak:**

Instituttet tar HMS-handlingsplanen for 2016 til etterretning med de kommentarer som fremkom i møtet

leder

sekretær

Vedlegg:  
HMS-handlingsplan 2016  
HMS- rapport 2015



## LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2016

Enhet:	Institutt for klinisk odontologi	Leder:	Anne Nordrehaug Åstrøm
Dato:		Verneombud:	Heidi Berentsen, Mariann Ø Paulsen, Andreas Nesje, Randi Sundfjord

### HMS-handlingsplanen omfatter følgende HMS-mål:

Nr	Beskrivelse av hva som skal forbedres og hvor	Kort beskrivelse av tiltaket	Kostnad (tid)?	Tidsfrist	Ansvar for oppfølging	Utført (✓)	Henv. til budsjett/virksomhetsplan
<b>Gode arbeidsfelleskap</b>							
	Medarbeidersamtaler	Medarbeidersamtaler		31.12.2016	Instituttleder Administrasjonssjef Seksjonsledere Klinikkleder		
	Fokus på lederopplæring	Nye ledere med personalansvar/delegert personalansvar får tilbud om UiB intern lederopplæring.		Kontinuerlig	Instituttledelsen Seksjonsledere		



## LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2016

	IKO dagene i juni	Program for dagene er under utarbeidelse.		30.06.2016	Instituttledelsen/egen komite		
	IKO dagene i desember	Planlegges til uke 50.		31.12.2016	Instituttledelsen/egen komite		
	HMS-dag	Det arrangeres HMS-dag under IKO dagene i juni og i desember.		31.12.2016	Instituttledelsen/egen komite		
	HMS-håndbok	Egen HMS-håndbok for instituttet er utarbeidet. Oppdateres jevnlig.		Kontinuerlig	Instituttledelsen HMS-utvalget		
	Evaluering av organisasjonsutviklingsprosjektet	HR-avdelingen og fakultetet gjennomfører evalueringen.		30.04.2016	Instituttledelsen		
	Trivselsundersøkelse	Bruk av ARK – eller samme nettbaserte undersøkelse som tidligere år.		31.12.2016	Instituttledelsen Verneombud HMS-utvalg		
	Arbeidsstillinger - ergonomi	Videreføre oppfølging fra bedriftsfysioterapeut		31.12.2016	Instituttledelsen		
<b>Trygge og funksjonelle arbeidsplasser</b>							



## LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2016

	Temperaturer/luftkvalitet	Oppfølging av utfordringer når det gjelder temperaturer på kontorer og seminarrom		31.12.2016	Instituttledelsen		
	Renhold	Oppfølging av renholdsbyrå ved innrapportering av avvik		31.12.2016	Instituttledelsen/ husøkonomkontoret		
	Solskjerming	Følge opp om det er områder i huset som mangler solskjerming		30.06.2016	Instituttledelsen		
	Tørkeskap	Undersøke om det er mulig å sette opp et tørkeskap i forbindelse med garderobene		30.06.2016	Instituttledelsen		
	Lydskjerming	Noen rom er utsatt for mer støy og her må det vurderes lydisolering <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 mannskoretet i 4 etasje</li><li>• Bårdsens kontor</li><li>• Vrimlearealet</li><li>• Ferdighetssenteret</li><li>• Pasientinnskrivning</li></ul>		30.06.2015	Instituttledelsen		



## LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2016

Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø							
	Risikovurdering	Gjennomføre risikovurderinger i forbindelse med laboratedrift og klinikkdrift		31.12.2016	Instituttledelsen/ Ressurspersoner med opplæring i CIM		
	Stikk og kuttskader i klinikken og laboratoriet	Utvikle gode arbeidsrutiner, og øke bevissthet		31.12.2016	Klinikkleder/Hygienesykepleier/ HMS-utvalg		
	Strålevern	Fokus på bruk av laser og røntgenbehandling.		31.12.2016	Klinikkleder/ strålevernkoordinator		
	Laboratorie	Obligatorisk opplæring for phd-studenter  Utvikle et opplegg som del av mottaksrutinene. Signaturskjema for gjennomført kurs.		31.12.2016	Laboratorieleder/laboratoriekoordinator		
	Instituttet	Fokus på opplæring av alle nye medarbeidere på alle nivå og enheter(HMS-håndbok, hygieneplan osv.)		31.12.16	Ledere på alle nivå		





## LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2016

### God håndtering av HMS-avvik

	Avviksregistrering	Følge opp de registrerte avvikene. Sørg for god informasjon om det nye elektroniske avvikssystemet		31.12.2016	Instituttledelsen Hygienesykepleier		
--	--------------------	--	--	------------	--	--	--

### Ansvar for det ytre miljø

	Avfallshåndtering	Dette gjelder avfall, strøm, materialbruk og materialvalg. Sørg for god informasjon om avfallshåndteringsplaner.		31.12.2016	Instituttledelsen		
	Røyking	Videreføring av allerede igangsatt arbeid om at det ikke er mulighet for å røyke på arbeidsplassen  Utvikle rutiner slik at alle vet at man ikke skal røyke i klinikktoy, i nærheten av pasientnære områder eller områder med frisk luftinntak		31.12.2016	Klinikkleder		



## LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2016

Annet							
	Førstehjelpsopplæring	Arrangere kurs for ansatte		30.06.2016	Instituttledelsen/hygiene-sykepleier		
	Brannvern	Fokus på brannvern og brannvernopplæring. Gjennomføre brannøvelser.		31.12.2016	Instituttledelsen/brannansvarlig		
	Vernerunde	Vernerunde på instituttet for å følge opp fysisk arbeidsmiljø, ergonomi, lys, luft, utstyr etc		30.06.2016	Instituttledelsen		
	Sykefravær	Fortsatt fokus på sykefraværet, ved kursing av ledere, fokus på miljøtiltak og arbeidsprosesser.		31.12.2016	Instituttledelsen Seksjonsledere		
	Hygieneopplæring	Oppfølging og holdningskapende arbeid innenfor hygiene for alle ansattgrupper i klinikken og overfor studenter		31.12.2016	Instituttledelsen HMS-utvalget		

Justert etter dialogmøte med verneombudene 05.02.2016 og mailrunde med HMS-utvalget



## LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2016

**Oppfølgingsmøte dato: Neste møte med ledelsen**



## Årsrapport - Helse, Miljø og Sikkerhet

( Lagre )

### Institutt for klinisk odontologi, 2015

Institutt for klinisk odontologi, Årstadveien 19, 1 etg  
 Institutt for klinisk odontologi, Årstadveien 19, 2 etg  
 Institutt for klinisk odontologi, Årstadveien 19, 3 etg  
 Institutt for klinisk odontologi, Årstadveien 19, 4 etg

Formålet med den årlige gjennomgangen er å se til at det systematiske HMS-arbeidet ved enheten er i tråd med myndighetskrav og interne regler (internkontroll). Videre skal også status for tiltak knyttet til UiBs HMS-handlingsplan vurderes for videre oppfølging og prioritering. HMS-mål og -tiltak ved enheten skal beskrives i fritekst, og lokal HMS-handlingsplan for rapporteringsåret legges ved. Skjemaet fylles ut av leder og verneombud.

### DEL 1. SYSTEMATISK HMS-ARBEID

#### HMS-ORGANISERING


	Ja	Må bli bedre	Nei
* Har leder og verneombud gjennomført internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved enheten? ⓘ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver (eks. HMS-koordinator, lab.ansvarlig, feltleder, brukers representant og plassansvarlig for brann)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Har enheten fastsatt skriftlige HMS-mål?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Har enheten gjennomført risikovurdering knyttet til HMS? ⓘ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Dersom Ja/Må bli bedre, skisser kort hvordan enheten gjennomførte risikovurdering knyttet til HMS:


IKO er pilot for innføring av CIM/risikovurdering, dette påbegynner våren 2016.

	Ja	Må bli bedre	Nei
* Har enheten en samlet, skriftlig og ajourført handlingsplan for HMS-arbeidet?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Har enheten tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Følger enheten UiBs Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud? ⓘ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### HMS-KOMPETANSE


	Ja	Må bli bedre	Nei
* Har leder nødvendig kompetanse for å utføre sitt HMS-ansvar ved enheten?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Har verneombud nødvendig kompetanse for å utføre sine HMS-oppgaver ved enheten?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Praktiserer enheten rutiner for mottak av nytilsatte/studenter/gjester?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Sørger enheten for at ansatte/studenter/gjester har nødvendig HMS-kompetanse?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Er enhetens brukers representant og plassansvarlig for brannvern fortrolig med egen funksjon? 	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Har enheten gjennomført brannvernopplæring?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### GODE ARBEIDSFELLESSKAP


	Ja	Må bli bedre	Nei
* Har enheten kartlagt det psykososiale arbeidsmiljøet (HMS-møte/ARK)? 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dersom Ja/Må bli bedre, skisser kort hvordan enheten planla, gjennomførte og fulgte opp kartleggingen:


Enheten har gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse ved bruk av Survey exact. Denne ble presentert på HMS-dag i juni 2015.

	Ja	Nei
* Har alle vitenskapelige ansatte fått tilbud om medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler? 	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

\* Oppgi andel gjennomførte medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler med vitenskapelige ansatte:

	Ja	Nei
* Har alle stipendiater fått tilbud om medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler? 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* Oppgi andel gjennomførte medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler med stipendiater: 

	Ja	Nei
* Har alle teknisk/administrativt ansatte fått tilbud om medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler? 	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

\* Oppgi andel gjennomførte medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler med teknisk/administrativt ansatte:

\* Skisser kort hvordan enheten planla og gjennomførte medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler:

Forskningsleder og forskningskonsulent har gjennomført oppfølgingssamtaler med alle stipendiatene.

	Ja	Må bli bedre	Nei
* Følger enheten UiBs rutiner for oppfølging av sykemeldte?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Følger enheten UiBs Retningslinje for konflikthåndtering?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Følger enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av rusmiddelmisbruk ved UiB?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* Legger enheten til rette for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet?

Dersom Ja/Må bli bedre, skisser kort tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet i arbeidstiden:

Vi har svart må bli bedre fordi arbeidssituasjonen/dagplanen for enkelte gjør det vanskelig å gjennomføre.

#### TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSE

	Ja	Må bli bedre	Nei
* Har enheten kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runde)? <span style="float: right;">i</span>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Blir hensyn til HMS vurdert ved nye arbeidsplasser (byggesaker)? <span style="float: right;">i</span>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Blir kontor- og laboratoriearbeidsplasser ergonomisk utformet og tilpasset?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Har enheten gjennomført eller deltatt på brannøvelse?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Har enheten gjennomført ettersyn av rømningsveier?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Har enheten gjennomført tiltak for å redusere fare for tyveri og innbrudd?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Følger enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av vold og trusler? <span style="float: right;">i</span>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### ANSVAR FOR DET YTRE MILJØ

	Ja	Må bli bedre	Nei
* Har enheten gjennomført tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning? <span style="float: right;">i</span>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



#### KONTINUERLIG OPPMERKSOMHET RETTET MOT RISIKOFYLT ARBEIDSMILJØ

	Ja	Nei
* Blir det utført risikofylt arbeid ved enheten? Arbeid ved laboratoriet, klinikk, verksted, driftarbeid, feltarbeid og tokt, og liknende.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>


Dersom Ja besvar følgende:

	Ja	Må bli bedre	Nei
Gjennomfører enheten risikovurdering ved utførelse av risikofylt arbeid? <span style="float: right;">i</span>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er skriftlige arbeidsinstrukser lett tilgjengelig for ansatte/studenter/gjester?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Må bli bedre	Nei	Ikke aktuelt
Følger enheten UiBs Retningslinje for helse, miljø og sikkerhet ved feltarbeid og tokt? <span style="float: right;">i</span>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Følger enheten UiBs Retningslinjer for stoffkartotek? <span style="float: right;">i</span>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Registrer enheten ansatte/studenter/gjester i eksponeringsregisteret? <span style="float: right;">i</span>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Følger enheten UiBs Retningslinjer for bruk og håndtering av kjemikalier? 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Følger enheten UiBs Retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer? 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### GOD HÅNTERING AV HMS-AVVIK

	Ja	Nei
* Har enheten hatt HMS-avvik? 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dersom Ja besvar følgende

	Ja	Må bli bedre	Nei
Er HMS-avvik meldt og fulgt opp?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blir HMS-avvik behandlet i enhetens faste møter?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Må bli bedre	Nei
* Har enheten lokale rutiner for beredskap?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* Hvilke tre hendelser vurderer enheten å være de som mest sannsynlig vil utløse lokal beredskapsplan?

Brann, trusler, vannforurensning, vannlekkasje, tyveri, kjemikalie/gassulykke.

Kommentarer til enkeltspørsmål i del 1.

## DEL 2 HMS-MÅL OG -TILTAK

\* Skisser enhetens HMS-mål for rapporteringsåret (2015):

Se vedlegg.

\* Gi en kort beskrivelse av enhetens prioriterte og iverksatte HMS-tiltak for rapporteringsåret (2015):

Instituttet har i løpet av 2015 utarbeidet en egen HMS-håndbok som inkluderer både laboratoriet og klinikken. Det har vært gjennomført konflikthåndtering ved hjelp av HMS-seksjonen. Det har vært avholdt førstehjelpskurs for ansatte og studenter og det har vært gjennomført HMS-dager i i mars, juni og desember. Det har også vært gjennomført lederutviklingskurs for seksjonstannhelsesekretærer.

Legg ved samlet HMS-handlingsplan for rapporteringsåret (2015) (last opp vedlegg nederst på siden).

**Lagre**

## Vedlegg

**Last opp vedlegg** **Slett Vedlegg**

Fil	Beskrivelse
<a href="#">Les vedlegg (laste ned)</a>	-
<a href="#">Les vedlegg (laste ned)</a>	-
<a href="#">Les vedlegg (laste ned)</a>	-

1 - 3