

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Bergen, 06.06.2019

**INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE**

Instituttrådet innkalles med dette til møte **torsdag 13. juni 2019 kl. 12.15** på seminarrom1, Øysteinsgate 3.

**SAKLISTE**

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte
- III Referatsaker
  - a. FU 06.02.19
  - b. UUI 25.02.19
  - c. UUI 29.04.19
  - d. UUI 27.05.19
  - e. SapienCE 25.10.18
  - f. SapienCE 22.05.19
- IV Orienteringssaker
  - a. Informasjon fra instituttlederen
  - b. Fakultetsstyresaker
  - c. Innsendt forskerutdanningsmelding, endelig versjon
  - d. Arbeidstidsregnskap – satser og faktorer
- 05/19 Valg av instituttrådsrepresentant for gruppe B 2019-2020 – instituttrådet som valgforsamling
- 06/19 Regnskap pr. mai
- 07/19 Internrutine for utlysning og vurdering av åpne stipendiatstillinger
- 08/19 Budsjettinnspill 2020

Eventuelt

Sakspapir følger vedlagt med unntak av sak 08/19 som ettersendes.

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

## PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 21.02.2019

**Til stede:** Instituttleder: Heiret  
Gruppe A: Harrison, Seland, Rydving, Ågotnes  
Gruppe B: Halsnes  
Gruppe C: Tønsaker  
Gruppe D: Ingen møtte

**Forfall:** Undheim, von der Lippe

**Ikke møtt:** Mathiessen, Shepherd

**Sekretær:** Holsen

**Observatører:** Barndon, Polster

**I Innkalling og sakliste**  
Ingen merknader

**II Protokoll fra forrige møte**  
Ingen merknader

**III Referatsaker**  
a. FU 23.01.19  
Ingen merknader

**IV Orienteringssaker**  
a. Informasjon fra instituttlederen

- Stillingssaker
  - Fem nye stipendiater og en postdoktor (Marie Curie) tiltrer nå
  - Ny utlysning av fem åpne stipendiatstillinger er sendt fakultetet
- Veilederforum 22. februar (jfr. FU og forrige instituttrådsmøte om rekruttering)
- Studentbarometeret følges opp, særlig lektorprogrammet og BA-programmet i historie
- Fakultetslederkonferansen, følgende tema ble diskutert og må følges opp
  - Studiepoengproduksjon
  - Mentorordning
  - Honorable degree
  - SFU-arbeid ved IF
  - HF's rolle ift UiBs overordnede strategi
  - Instituttens visjon for HF 2030
  - Lønnspolitikk
  - Økonomisk gjennomgang
  - Bemanningsplanen (fram til 2024)

**Sak 02/19      Forskningsmelding 2018**  
Heiret og Holsen orienterte.  
Instituttet ble i brev av 18.02.19 orientert om at forskningsmelding likevel ikke skal sendes inn.

***Vedtak:***

Instituttrådet tar forskningsmeldingen for 2018 til etterretning.

**Sak 03/19      Forskerutdanningsmelding 2018**

Heiret og Barndon orienterte.

***Vedtak:***

Instituttrådet vedtar den framlagte forskerutdanningsmelding. Instituttledelsen gis fullmakt til å gjøre nødvendige endringer etter eventuell sentral bestilling.

**Sak 04/19      Nominasjonskomité – forslag til medlemmer**

Heiret og Holsen orienterte.

***Vedtak:***

Representanter for de ulike gruppene sender forslag til medlem i nominasjonskomiteen. Sammensettingen vedtas deretter på sirkulasjon.

**Eventuelt**

Seland ba om å bli holdt orientert om den videre utvikling omkring den organisatoriske endringen ved Det norske instituttet i Athen.

Bergen 22. februar 2019

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 11.03.19, regnes protokollen som godkjent.



## Protokoll fra møte i forskningsutvalget – 6.2.2019

Til stede: Randi Barndon (leder), Svein Atle Skålevåg, Christhard Hoffmann, Hans Jacob Ågotnes, Sæbjørg Walaker Nordeide, Line Førre Grønstad (stipendiat), Anna Polster (sekretær)

### Saksliste:

**6/19 Godkjenning av innkalling og sakliste**

Godkjent uten merknader

**7/19 Godkjenning av protokoll fra FU-møte 23.1.19**

Godkjent uten merknader

**8/19 Orienteringssaker**

Nytt tidspunkt for veilederforum blir 22.2.2019. Tema er saksgangene og eventuelle endringer i rutinene for ansettelse i rekrutteringsstillinger ved instituttet.

**9/19 Forskerutdanningsmeldingen 2018**

Forskningsutvalget kom med flere innspill til endringer i teksten som forskningskoordinator vil ta med før oversending til instituttrådet hvor meldingen skal vedtas. Dersom bestillingen fra fakultetet i stor grad skiller seg fra malen fra foregående år, vil forskningskoordinator sende forslag til bearbeidet melding til FU før instituttrådsmøtet.

**10/19 Forskningsmeldingen 2018**

Forskningsutvalget kom med flere innspill til endringer i teksten som forskningskoordinator vil ta med før oversending til instituttrådet hvor meldingen skal vedtas. Dersom bestillingen fra fakultetet i stor grad skiller seg fra malen fra foregående år, vil forskningskoordinator sende forslag til bearbeidet melding til FU før instituttrådsmøtet.

**11/19 Eventuelt**

Forskningskoordinator orienterte kort om erfaringene med søknadene om forlenging av doktorgradsperiode. I all hovedsak har forskningskoordinator og forskerutdanningskonsulent inntrykk av at det fungerer bra å kalle stipendiater og veiledere inn til en samtale der en går gjennom søknaden.

De nye stipendiatene som starter vil som en prøveordning få tildelt en mentor/fadder fra de mer erfarne stipendiatene. Mentorene får 10 timer som de kan føre på pliktarbeidet.

# Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

## Utval for undervising og internasjonalisering

Referat frå UUI-møte 25.02.2019

**Møtt:** Hanne Drotningvik (student), Sæbjørg Walaker Nordeide, Eva Reme, Håkan Rydving, Ulrika Sandell (student), Svein Atle Skålevåg, Barbro Svella (student), Julie Alver Tønsaker, Frode Ulvund (leiar), Sissel Undheim

**Observatørar:** Eirik Kvam Gøksøy

**Forfall:** Svein Ivar Angell

**Ikkje møtt:** Studentrepresentantar frå historie og arkeologi

### 1) Innkalling og saksliste

Sak 2019/01 ny tittel: Statusrapport frå programsensor

### 2) Orienteringssaker

#### a) Studiebarometeret 2018. Resultat og oppfølging

Frode Ulvund orienterer. Studentane gir Lektorprogrammet i historie eller religionsvitenskap ei dårleg samla vurdering. Det same gjeld bachelorprogrammet i historie. Dei to programma må sjåast i samheng sidan undersøkinga er gjort i andre studieår, der både ba-studentane i historie og lektorstudentane med historie som fag I tar historieemne.

AHKR og HF-fakultetet har hatt møte med studentane, og det er sett i verk nokre strakstiltak for å betre kommunikasjonen mellom instituttet og lektorstudentane. UUI-representasjon og oppmoding om å starte eit eige fagutval er to av dei.

Bachelorprogrammet i arkeologi fekk ei god samla vurdering i Studiebarometeret. Det same gjorde masterprogrammet i historie, som kom blant dei ti beste programma på UiB.

#### b) Oppmeldingstal våren 2019

Julie Alver Tønsaker orienterer. Tala viser ein oppgang ved instituttet totalt sett.

#### c) Fordeling av ekskursjonsmidlar

Julie Alver Tønsaker orienterer. Det er sett av 100.000 kroner i instituttbudsjettet, og dei er fordelte på ni ekskursjonar vår og haust 2019. UUI går inn for å dele ekskursjonspotten i to, og fordele halvparten i februar (for våren) og halvparten i juni (for hausten). Slik kan det bli enklare å planlegge ekskursjonar for hausten.

#### d) Honors Degree

Frode Ulvund orienterer. Det er fremma forslag om å tilby dei ekstra motiverte og talentfulle studentane studium med auka nivå eller utvida omfang. Det er nedsett ei UiB-gruppe som skal sjå på korleis dette eventuelt kan bli gjennomført. Forslaget vil komme på høyring.

#### e) Ressursbereknings-verktøy

Frode Ulvund orienterer og demonstrerer. Verktøyet skal vere ein hjelper i arbeidet med å planlegge undervising og ein indikator på kva konsekvensar eventuelle omleggingar av program eller emne vil medføre.

*f) Midlar til undervisningsassistentar*

Frode Ulvund orienterer. Frist for søknader for hausten 2019 er 1. mars. Historie skal søke til HIS101.

*g) Leganto – nytt system for litteraturlister*

Julie Alver Tønsaker orienterer. Leganto gjer det mogleg å registrere undervisningslitteraturen éin gong, på éin stad. Litteraturlister som er registrerte i Leganto vert overført til neste gong emnet skal gå, og kan eventuelt justerast. På emne med mange mindre tekstutdrag på litteraturlista kan det bli noko tungvint å leggja inn litteraturlista første gong. Det blir arrangert kurs i bruken av Leganto for vitskapeleg tilsette i mars. Frist for å ha lagt litteraturen inn i Leganto er 2. mai.

### 3) Saker

#### **2019/01 – Statusrapport frå programsensor for kulturvitskap.**

Eva Reme orienterer. UUI tar rapporten til etterretning.

#### **2019/02 – Undervisningsevaluering ved AHKR. Status og oppfølging**

Frode orienterer. Alle emne skal evaluerast kvar tredje gong dei blir tilbode. Det har i dei siste åra vore lite organisering av evalueringsarbeidet ved AHKR. Mange emne er godt evaluerte, men resultatane er i liten grad drøfta i fagmiljøa og ikkje systematisk følgd opp. Evalueringsresultatane er heller ikkje registrerte i kvalitetssikrings-systemet.

Arkeologi har ikkje evaluert emna sine dei siste åra. Historie evaluerer, men evalueringa skjer ikkje systematisk og blir ikkje diskutert på faget. Kulturvitskap har evaluert, men ikkje lagt resultatane fram for fagmiljøet. Religionsvitskap har ein evalueringsplan, men det er opp til den einskilde emneansvarlege å følgje den. Didaktikk evaluerer emna sine hyppig, men bruker berre resultatane internt.

Frode Ulvund understreker at evaluering må skje regelmessig og at resultatane må handsamast på rett måte. Det som kjem fram i evalueringa skal rapporterast i emnerapporten ved utgangen av kvart semester. UUI tar saka opp att på neste møte.

*Vedtak: AHKR skal ha på plass ein evalueringsplan for kvart fag, og evalueringa skal komme i gang frå og med våren 2019.*

### 4) Eventuelt

Ingen saker

Frode Ulvund  
leiar

Julie Alver Tønsaker  
sekretær

# Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

## Utval for undervising og internasjonalisering

Referat frå UUI-møte 29.4.2019

**Møtt:** Svein Ivar Angell, Theresa Tankred Damsgaard Hansen (student), Ramona Harrison, Lorentz Haugen (student), Marie von der Lippe, Sodaba Rasooli (student), Eva Reme, Anna Ulrika Lovisa Sandell (student), Svein Atle Skålevåg, Julie Alver Tønsaker (sekretær), Frode Ulvund (leiar)

**Observatører:** Anne Mailin Selland, Eirik Kvam Goksøyr

**Forfall:** Håkan Rydving

### 1) Innkalling og saksliste

Frode Ulvund melder ny orienteringssak.

### 2) Orienteringssaker

#### *a) Seminar om utdanningskvalitet 13. mai*

Frode Ulvund orienterer. Seminaret har følgjande på programmet: Presentasjon av læringslaben, praktiske eksempel på undervisningsmetodar, team based learning, kvalitetskultur og SFU, og nytt kvalitetssystem ved UiB. Det er forventa at fagkoordinatorane stiller, eventuelt finn ein vara. Studiekonsulentane og studieleiar stiller.

#### *b) Framifrå undervisarar eller undervisingsmiljø (FUND)*

Frode Ulvund orienterer. Utlysninga vil verte sendt ut til alle. Fakultetet organiserer informasjonsmøte 7. mai.

#### *c) Søknadstal*

Frode Ulvund orienterer. Søknadsfristen for høgare utdanning var 15. april. Tala for AHKR er relativt gode.

### 3) Diskusjonssaker

#### *a) Honors degree*

Arbeidsgruppa har hatt møte. Eit forslag er at studentane i denne ordninga får ta eit ekstra emne i semesteret (å 5 stp – til saman 30 stp) for å gjere graden sterkare. Arkeologi meiner ei slik ordning vil kunne gje arkeologi-studentane ei etterlengta moglegheit til å ta inn realfagsemne som vil komplettere kompetansen deira. Eit tverrfagleg samarbeid mellom HF og MN innan klima vil også vere eit aktuelt felt å utvikle ein Honors degree på.

#### 4) Saker

##### **2019/02 – Undervisningsevaluering ved AHKR**

Frode Ulvund orienterer og viser det felles evalueringsskjemaet. Spørsmål kring anonymitet på emne/program med svært få studentar vert diskutert. Evalueringa inneheld element frå studiebarometeret for å kunne kontrollere resultat opp mot kvarandre. Det er ønske om å leggje inn eit spørsmål om vurderingsform. Felles evalueringsskjema er meint å fange opp synspunkt/utfordringar i undervisningstilbodet og danne utgangepunkt for meir grundige evalueringar der det er behov, og å gi samtlege studentar høve til å gi uttrykk for kva dei meiner om undervisningstilbodet. Det er ingenting i vegen for at fagmiljøa i tillegg kan gjere eigne evalueringar der det er ønskeleg.

*Vedtak: Skjemaet vert justert etter innspela på møtet, og studentane får tilsendt lenke på e-post innan kort tid.*

##### **2019/03 – Nytt system for kvalitetsarbeid i utdanning (ny utdanningsmelding)**

Frode Ulvund orienterer. Det skal rapporterast på emne-, program- og instituttnivå før det vert arrangert dialogmøte mellom institutt og fakultet. Våren 2019 skal det rapporterast for 2018, og det vil ikkje bli krav om fullstendig rapportering på alle emne.

*Vedtak: UUI tek det nye kvalitetssystemet til etterretning, og vil følgje det opp slik det er tenkt – først i ei innføringsfase i 2019 (då det skal rapporterast for 2018), og i full skala frå 2020 (rapport for 2019).*

##### **2019/04 – Endring ARK113**

Ramona Harrison orienterer.

*Vedtak: UUI godkjenner endringa frå munnleg eksamen til 5 dagar heimeeksamen, men ber fagmiljøet spesifisere antal ord heimeeksamen skal vere på. Fagmiljøet får fullmakt til å fastsetje eit omfang inntil 3000 ord.*

#### 5) Eventuelt

Frode Ulvund  
leiar

Julie Alver Tønsaker  
sekretær



# Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

## Utval for undervisning og internasjonalisering

Referat frå UUI-møte 27.5.2019

**Møtt:** Ingvild Gilhus, Theresa Tankred Damsgaard Hansen (student), Lorentz Haugen (student), Eva Reme, Anna Ulrika Lovisa Sandell (student), Svein Atle Skålevåg, Frode Ulvund (leiar), Julie Alver Tønsaker

**Observatør:** Anne Mailin Selland

**Forfall:** Håkan Rydving, Svein Ivar Angell, Ramona Harrison

**Ikkje møtt:** Studentrepresentant for historie

### 1) Innkalling og saksliste

Ingen merknader

### 2) Saker

*2019/02 – Undervisningsevaluering ved AHKR*

1300 studentar har fått tilsendt same evalueringsskjema (både ba- og ma-nivå). Det har kome 229 svar. Studentane er bedne om å fylle ut eitt skjema for kvart emne dei tek våren 2019. «Fornøgd alt i alt» er lagt inn for samanlikning med Studiebarometeret.

Analysearbeidet på instituttnivå er ikkje avslutta enda.

Fagkoordinatorane vil få råmaterialet for sine emne, for ei fagvis fordjuping i resultatata.

Svarprosenten kunne vore betre, men UUI ønskjer å fortsette med fellesevaluering i tillegg til dei einiskilde emneevalueringane.

*2019/03 – Nytt system for kvalitetsarbeid i utdanning (ny utdanningsmelding)*

AHKR skal ha dialogmøte med fakultetet om undervisninga i 2018. Fagmiljøa melder inn punkt dei ønskjer skal nemnast på møtet.

Fagkoordinatorane gir og ei oversikt over kva emne som er evaluert i 2018 og våren 2019.

*2019/04 – Møtedatoar hausten 2019*

UUI hausten 2019 vert lagt til **kl 12.15** følgjande datoar:

26. august

23. september

21. oktober

18. november

Frode Ulvund

leiar

Julie Alver Tønsaker

sekretær



## Minutes from SapienCE Board Meeting

Referanse  
2017/12925

Møtedato  
25.10.2018

Referatdato  
30.10.2018

Referent  
Ståle Berglund

Innkalt av  
Dean Jørgen Sejersted and  
Director Christopher Henshilwood

### **Members with voting rights:**

- Ingunn Hindenes Thorseth, Head of Department, Department of Earth Science, Faculty of Mathematics and Natural Sciences, University of Bergen
- Annette Harris, Deputy Head of Department, Department of Psychosocial Science, Faculty of Psychology, University of Bergen (for Roar Espevik)
- Jan Heiret, Head of Department, Department of Archaeology, History, Cultural Studies and Religion, Faculty of Humanities, University of Bergen
- Trond Martin Dokken, Research Director, Uni Research Climate, University of Bergen
- Bruce Rubidge, Director of the DST-NRF Centre of Excellence in Palaeosciences, University of Witwatersrand, Johannesburg
- **Members with observer status:**
- Bruno Maureille, Directeur de Recherche au CNRS des Sciences, Université de Bordeaux
- Hugo Reyes-Centeno, Scientific Coordinator, DFG Center for Advanced Studies University of Tübingen.

### **Observers:**

- Eystein Jansen, Deputy Director CoE – SapienCE, Department of Geoscience, Faculty of Mathematics and Natural Sciences, University of Bergen
- Annhild Fetveit, head of economy department, Faculty of Humanities, University of Bergen.
- Mari Knudsen, senior executive officer, Economy department, Faculty of Humanities, University of Bergen.

### **Absent:**

- Roar Espevik, Deputy Head of Department, Department of Psychosocial Science, Faculty of Psychology, University of Bergen
- Paul Hogg, Vice-Principal and Dean for Science and Enterprise Royal Holloway, University of London (no proxy)
- Katerina Harvati, Director Palaeoanthropology, Faculty of Science, University of Tübingen. (managed to connect at 11:25CET)

---

Postadresse  
Postboks 7800  
5020 Bergen

Telefon 55 58 00 00  
[postmottak@uib.no](mailto:postmottak@uib.no)  
Internett [www.uib.no](http://www.uib.no)  
Org no. 872 789 542

Institutt for arkeologi, historie,  
kultur- og religionsvitenskap

Telefon  
Telefaks

Besøksadresse  
Øisteinsgate 1  
Bergen

Referent  
Ståle Berglund  
55582312

## **Agenda**

06/18 Call to order  
07/18 Orientations and updates  
09/18 Progress on appointment  
10/18 Numbers and accounting  
11/18 Budget 2019  
12/18 Any other business

### **06/18 – Call to order**

- The Chair welcomed everyone. There were no comments.

### **07/18 – Orientations and updates**

Orientations were given under Director's report

### **08/18 Director's report**

The Centre director gave an update on the activity at the centre since last board meeting including seminars, additional fundings, outreach, The Scientific Advisory Board seminar, appointments and publications.

The following decisions was made:

The board accepted the additional fundings described in the Director Report as associated with SapienCE.

*The orientations were taken under advisement*

### **09/18 – Progress on appointment**

The appointment progress was included in the director report.

### **10/18 Numbers and accounting**

Head of the Economy department at the faculty gave a progress report presentation about the centre economy. The Centre has a higher underspending than planned.

#### ***Proposal of resolution:***

*The board takes note of the numbers and the analysis presented.*

#### **Resolution:**

The board takes note of the numbers and the analysis presented.

*Unanimously adopted*

## 11/18 - Budget 2019

The Chair and the introduced the case and the head of the Economy department give a presentation of the suggested budget for 2019 and the long term budget. The Surplus from 2017/2018 has been added to the next year budget and the upcoming budgets.

The board supported an increase in the budget for the Bordeaux partner.

### **Proposed resolution:**

- *The Board approve the proposed budget for 2019 as described in the long-term budget for the centre.*
- *The Board asks the Director and the administration to create a new budget for 2019 based on the 2018/17 fiscal year experiences and a new long term budget based taking in to account the delayed activities and scientifically based assessments regarding the planned activity and additional data collection of an offshore marine core*
- *The new budget should be approved by the board at the first board meeting in 2019.*

The resolution was adjusted after the discussion.

### **Resolution:**

- **The Board approve the proposed budget for 2019 as presented.**
- **The Board asks the Director and the administration to create a new budget for 2019 based on the 2018/17 fiscal year experiences and a new long-term budget witch takes in to account the delayed activities and scientifically based assessments regarding the planned activity. This include additional data collection of an offshore marine core.**
- **The new budget should be approved by the board at the first board meeting in 2019.**
- **The board raise the budget for Bordeaux to 150 000 NOK**

*Unanimously adopted*

## 05/18 Any other business

Next NRC reporting must be approved by email to the board members.

The next board meeting takes place in beginning of May (2<sup>nd</sup> or 3<sup>rd</sup>)

The second boardmeeting 2019 is scheduled the 26<sup>th</sup> of September.

## **The meeting ended at 12:50**

Jørgen Magnus Sejersted  
Chair SapienCE-board

Christopher Henshilwood  
Secretary SapienCE-board

If no comments have been received by the 20<sup>th</sup> of November 2018, the Protocol will be considered as approved.



## Minutes from SapienCE Board Meeting 1/2019,

22<sup>nd</sup> May 2019

Referanse	Møtedato	Referatdato
Xx/xxxx	22.05.2019, kl:11:00	22.05.2019

Referent  
Ståle Berglund

Innkalt av  
Chair Jørgen Sejersted and  
Centre Director Christopher  
Henshilwood

### **Members with voting rights:**

- Chair Jørgen Sejersted, Dean at the Faculty of Humanities, University of Bergen.
- Roar Espevik, Head of Department, Department of Psychosocial Science, Faculty of Psychology, University of Bergen.
- Jan Heiret, Head of Department, Department of Archaeology, History, Cultural Studies and Religion, Faculty of Humanities, University of Bergen.
- Trond Martin Dokken, Research Director, NORCE.
- Bruce Rubidge, Director of the DST-NRF Centre of Excellence in Palaeosciences, University of Witwatersrand, Johannesburg, *attended via Skype*.
- Philip Crang, Head of Department (Geography), Department of Geography, Royal Holloway, University of London (proxy from Royal Holloway), *attended via Skype*.

### **Members with observer status:**

- Katerina Harvati, Director Palaeoanthropology, Faculty of Science, University of Tübingen.

### **Absent:**

- Ingunn Hindenes Thorseth, Head of Department, Department of Earth Science, University of Bergen.
- Bruno Maureille, Directeur de Recherche au CNRS des Sciences, Université de Bordeaux.

### **Secretary of the Board:**

Christopher Henshilwood, Centre Director SapienCE, Department of Archaeology, History, Cultural Studies and Religion University of Bergen.

### **Observers:**

- Eystein Jansen, Deputy Director SapienCE, Department of Geoscience, Faculty of Mathematics and Natural Sciences, University of Bergen
- Mari Knudsen, Adviser, Economy department, Faculty of Humanities, University of Bergen.

### **Minute taker:**

Ståle Berglund, Administrative Leader SapienCE, AHKR, University of Bergen.

Postadresse  
Postboks 7800  
5020 Bergen

Telefon 55 58 00 00  
[postmottak@uib.no](mailto:postmottak@uib.no)  
Internett [www.uib.no](http://www.uib.no)  
Org no. 872 789 542

Institutt for arkeologi, historie,  
kultur- og religionsvitenskap

Telefon  
Telefaks

Besøksadresse  
Øisteinsgate 1  
Bergen

Referent  
Ståle Berglund  
55582312

## **Agenda**

01/19 Call to order  
02/19 Minutes from last meeting  
03/19 Director's Report  
04/19 Financial Report 2018  
05/19 Financial progress 2019  
06/19 Reports 2018 – Annual Report and Special reports  
07/19 Any other business

### **01/19 Call to order**

- The Chair welcomed everyone. There were no comments.

### **02/19 Minutes from the meeting 2-18**

#### **Resolution:**

The minutes from meeting 2/18 *unanimously adopted.*

### **03/19 Director's report**

The Centre Director gave an update on the activity at the centre since the last board meeting covering scientific reports, research and collaboration, fieldwork, additional funding, site visits, outreach, appointments and publications.

#### **Resolution:**

The Directors report was accepted under advisement

### **04/19 Financial Report 2018**

The Administrative Leader gave a presentation for the financial report 2019.

#### **Resolution:**

The board takes note of the numbers and the analysis presented.

*Unanimously adopted*

### **05/19 Financial progress 2019**

The Administrative Leader gave a presentation of the financial progress for the first four months of the year.

#### **Resolution:**

The board takes note of the numbers and the analysis presented.

*Unanimously adopted*

### **06/19 Reports 2018 – Annual Report and Special reports**

The administrative leader gave a short presentation of the annual progress report submitted to the RCN on the 1<sup>st</sup> of March. The Centre Deputy Director gave a short presentation of the 'Annual Report 2018' submitted to the RCN on the 1<sup>st</sup> of April.

#### ***Resolution:***

The board approves the reports.

*Unanimously adopted*

### **07/19 Any other business**

- *New representatives for the Scientific Advisory Committee (SAC).*

The Centre Director presented, with reference to the feedback from The Research Council of Norway, the two proposed additional candidates for the SAC. The two proposed candidates are:

- o Professor Asifa Majid, University of York
- o Professor Ralph Schneider, Christian-Albrechts-Universität zu Kiel.

Both candidates have accepted the nomination for the SAC.

#### **Resolution:**

The Board *unanimously* approves the appointment of the additional committee members for the SAC.

- *The second board meeting in 2019 is scheduled for the 26<sup>th</sup> of September as decided in October 2018.*

### **The meeting ended at 12:30**

Jørgen Magnus Sejersted  
Chair SapienCE-board

Christopher Henshilwood  
Secretary SapienCE-board

If no comments are given by the 30<sup>th</sup> of May 2019, the minutes will be considered as approved.

# Forskerutdanningsmelding 2018

## Prioriteringer og planer

Instituttet har en langsiktig prioritering om å gi rom for forskerutdanning av høy kvalitet innen alle fagområder dekket av instituttets fire fag og prioriteringen er nedfelt i instituttets strategisk plan for 2018-2022.

Instituttet praktiserer i hovedsak åpne utlysinger der tilsetninger skjer basert på individuell kvalitet. AHKR benytter en flerfaglig sammensatt komite av deltakere fra instituttets fire disipliner som foretar vurderingen av innstillingen av søkerne mens instituttleder foretar innstillingen. Instituttet legger vekt på forskergruppene som det viktigste forumet for forskerutdanning og ønsker primært at stipendiater skal være tilknyttet en forskergruppe. Dette fordrer både at det finnes forskergrupper som er relevante for alle stipendiater og at forskergruppene er innrettet på en slik måte at det blir gitt mulighet for fremlegging og diskusjon av avhandlingsarbeidet.

## Gjennomstrømming

I 2018 disputerte 8 kandidater for doktorgraden, 1 av disse var dr.philos. 5 av doktorgradene var avlagt i historie, 1 i arkeologi, 1 i kulturvitenskap og 1 i religionsvitenskap. 2 av kandidatene fullførte graden på normert tid. Sammenlignet med 2017 har AHKR opprettholdt samme gjennomstrømming (7 kandidater disputerte i 2017).

I 2018 har instituttet sett nærmere på gjennomstrømmingen av ph.d.-kandidater og progresjonen ble diskutert på instituttseminaret i november. Basert på en undersøkelse av Stip-HF viser det seg at det er særlig pliktarbeidet og undervisning stipendiatene selv mener er utfordrende å kombinere med selve arbeidet med avhandlingen. Instituttet vil derfor i 2019 se nærmere på mulighetene for å legge pliktarbeidsdelen i doktorgradsperioden mer konsentrert. Det blir også et allmøte om å legge pliktarbeidet til et 4. år.

Instituttet praktiserer en rekke tiltak for å bedre gjennomstrømmingen av ph.d.-kandidater. Ved tilsetting av nye stipendiater praktiserer instituttet oppstartsmøter. Møtene vil gi nye stipendiater en god velkomst med informasjon om ulike sider ved oppstart og tilsetting, samt at vi orienterer om livet som stipendiat, skriving og pliktarbeid. På møtet orienteres det ikke bare om det praktisk administrative, men også rettigheter og plikter ved tilsetningsforholdet (HR).



Instituttet arrangerer pliktarbeidsmøter med nye stipendiater og det lages en plan for undervisning og administrative aktiviteter (f.eks. forskningsadministrasjon). Instituttet har etablert rammer for en mentorordning. Dette er primært tenkt som en ordning for å hjelpe og veilede stipendiater med arbeidstidsregnskap og undervisningskomponenten av stillingen.

Midtveiseevalueringer og sluttseminarer er tiltak som instituttet benytter for å bedre gjennomstrømming og bidrar til å fange opp eventuelle problemer. I 2018 har instituttet ved innkalling til midtveiseevaluering krevd tekst. Komiteen ønsker at kandidaten leverer analysekapitler fra avhandlingen, men det kan også være tekst i mer skisseaktig form (f.eks. 2-3 kapitler i avhandlingen, 2 artikler eller ca 100 sider tekst) fra kandidaten. Komiteen ber også om kommentarer fra veiledere. Dette gir en oversikt over prosjektet med hensyn til tekstproduksjon og progresjonen i prosjektet.

Fremdriftsrapporteringene blir fulgt opp ved at forskningskonsulent og forskerutdanningskoordinator leser gjennom rapportene. I de tilfellene hvor det er bedt om et møte eller det kommer frem ting som bør følges opp, blir det tatt tak i gjennom møter eller samtaler. I tidligere år har forskningskoordinator skrevet en oppsummering av rapportene, men det har ikke vært praksis de siste årene.

Instituttet setter av midler til sluttseminarene, som er et tilbud til alle instituttets ph.d.- kandidater og som også eksterne kandidater benytter seg av. Vi ser at dette nå er en etablert praksis og fungerer godt. Sluttseminarene er i hovedsak knyttet til forskergruppene.

Et annet tilbud til alle instituttets ph.d.-kandidater, også eksterne kandidater er felles stipendiattreff med forskningskoordinator og forskerutdanningskonsulent. I 2018 ble tre av instituttets tidligere ph.d. kandidater invitert til å innlede med tips og råd knyttet til gjennomføring av ph.d.-prosjekt. Flere av innleggene tok også opp jobb og videre muligheter innenfor academia etter endt doktorgrad. Sånn sett hadde treffet også et fokus på mulige karriereveier. Selv om informasjon om andre stipend- og finansieringsmuligheter etter endt doktorgrad blir presentert for stipendiatene fra veilederes og instituttets side, er et mer systematisk fokus på karriereveiledning noe en med fordel kan jobbe mer med.

Instituttet har 20 kandidater uten finansiering og har i løpet av 2018 satt i gang tiltak for å få en oversikt over status i avhandlingsarbeidet. Alle kandidater og veiledere ble mot slutten av 2018 bedt om å sende inn tilbakemelding om status og fremdriftsplaner. Dette vil følges opp med samtaler mellom instituttet, kandidater og veiledere i 2019 og skiller seg sånn sett fra fremdriftsrapporteringen.

Det ble ansatt 8 nye stipendiater i 2018. 2 stipendiater på et NFR finansiert prosjekt og én stipendiat innen historie knyttet til Middelalderklyngen. AHKR har per 28.1.2019 totalt 47<sup>1</sup> kandidater innskrevet på ph.d.-programmet; 16 knyttet til arkeologi, 17<sup>2</sup> til historie, 4 til kulturvitenskap og 10<sup>3</sup> til religionsvitenskap. Det brukes betydelige ressurser til veiledning, og i underkant av 30 av instituttets ansatte fungerer som hovedveiledere.

## Veilederopplæring

Instituttet har de senere år ikke arrangert veilederforum. I 2019 vil det tas initiativ til å gjenopprette veilederforum fordi dette forumet kan spre normer og opplæring i god veiledning. Veilederforumet fungerte tidligere godt til å diskutere aktuelle problemstillinger for våre veiledere, og vil dekke behovet for veilederopplæring ved instituttet.

## Internasjonalisering

Instituttet har en reisestøtteordning som skal gi ph.d.-kandidater mulighet for et lengre utenlandsopphold, knyttet til feltarbeid eller andre former for datainnsamling i forbindelse med prosjektarbeidet. Noen kandidater har biveiledere fra utenlandske universiteter, og får slik tilgang til et internasjonalt nettverk. Tilsatte ved instituttet fungerer også som biveiledere til ph.d.-studenter ved utenlandske universiteter. Dette bidrar også til internasjonalisering av fagmiljøene, og det er viktig at de støtteordninger som finnes for slik mobilitet inn til UiB så vel som ut fra UiB, opprettholdes og styrkes. Det er ønskelig at alle instituttets kandidater skal delta på internasjonale konferanser i løpet av stipendiatperioden, og dette blir i stor grad gjennomført.

## Publisering

Ved AHKR skriver de fleste stipendiatene monografier. Mange publiserer likevel artikler eller kronikker i tillegg. Dette ser vi på som utelukkende positivt, så lenge det ikke går ut over avhandlingsarbeidet.

---

<sup>1</sup> To av disse leverte avhandling høsten 2018, men disputerer ikke før våren 2019

<sup>2</sup> En av disse leverte avhandling høsten 2018, men disputerer ikke før våren 2019

<sup>3</sup> En av disse leverte avhandling høsten 2018, men disputerer ikke før våren 2019

## Faktorer og timeuttelling ved AHKR

Instituttledelsen arbeider med en instituttintern oversikt over uttelling for ulike aktiviteter som føres i timeregnskapet. Formålet er å gjøre den enkeltes føring av timeregnskapet mer forutsigbart, og sikre en samkjøring av praksis i timeføring og faktorer.

Oversikten bygger på fakultetets satser, men er i noen grad justert og differensiert for å tilpasses AHKR's virksomhet. Nytt er også at det skilles mellom korte besvarelser (under 2000 ord) og lange besvarelser (over 3000 ord).

Aktivitet	Faktor	Timer	Merknad
<b>Undervisning</b>			
<i>Fellesundervisning</i>			
Forelesning	4		
Forelesning v/stipendiat	6		
Seminarundervisning	2,5		
Seminarledelse		5 t	Masterseminar
Kollokvieleidelse	2		
Studentekskursjon	1	Maks 7,5 t pr dag. Organisering av ekskursjon gir 5 timer ekstra for emneansvar.	Forelesning under ekskursjon føres i tillegg (som forelesning på emnet).
<i>Veiledning</i>			
Veiledning phd		Max 18 t/sem x 6 sem	
Veiledning masteroppgave (samlet)	2	9 t x 4 sem = 36 36 t x 2 = <b>72 t</b>	
Veiledning ba-oppgave	2	3 t x 2 = <b>6 t</b>	
Praksisbesøk skole		6 t	6 t per student
Praksisbesøk AHKR201		6 t	6 t per besøk
<i>Retting/tilbakemelding</i>			
Veiledning mappeoppgaver <2000 ord	1		
Obligatoriske oppgaver <2000 ord	0,4		Kun vurdering godkjent/ikke godkjent
Obligatoriske oppgaver <2000 ord med tilbakemelding	1		
<b>Vurdering (eksamen)</b>			
<i>Skriftlig vurdering</i>			
Skoleeksamen 8 t	1		

Skoleeksamen 5-7 t	0,8		Besvarelser bør normalt være på maks 3000 ord
Skoleeksamen 3-4 t	0,6		
Skoleeksamen 2 t	0,4		
Hjemmeeksamen (<3000 ord)	0,8		Besvarelser bør normalt være på maks 3000 ord
Semesteroppgave (>3000 ord)	1,5		Inkl. bacheloroppgaver
Sluttvurdering mappe	2		
<i>Muntlig vurdering</i>			
Muntlig eksamen	1		
Muntlig mastereksamen	2		
<b>Annen virksomhet som føres</b>			
<i>Rekrutterings-/profilerings-/formidlingsarrangement</i>			
Deltakelse Åpen dag	4		
Forelesning på Faglig-pedagogisk dag	4		
Forelesning for skoleklasse	4		
<i>Mentorordninger</i>			
Mentor for studenter			Ordning ikke på plass
Undervisningsmentor for stipendiat	10		
<i>Verv og representasjon</i>			
Institutttrådsrepresentasjon		15 t/sem	
Forskningsgruppeleder		Inntil 40 t/sem	
Fagkoordinator arkeologi		175 t	
Fagkoordinator historie		220 t	
Fagkoordinator kulturvitenskap		175 t	
Fagkoordinator religionsvitenskap		175 t	
Nasjonalt fagråd – leder		Inntil 40 t	
Nasjonalt fagråd – representant		15 t	
Delegasjonsreiser		7,5 t/dag	
<i>Bedømmelse</i>			
Stipendsøknad (per kvalifisert søker)		1	
Bedømmelse av vitenskapsteoretisk innlegg		6	
Phd.-grad for bedømmelse (=komitéledelse)		45	
Komitéledelse stillingssak (grunnsats)		30	Fullverdige komitémedlemmer får i tillegg for antall søkere.
<i>Vurdering universitetslektor</i>			
1-3 søkere		15	
4-7 søkere		25	
8 eller flere søkere		40	
<i>Vurdering førsteamanuensis</i>			

1-3 søkere		25	
4-7 søkere		40	
8 eller flere søkere		60	
Vurdering professor/ professoropptrykk			
1-3 søkere		45	
4-7 søkere		75	
8 eller flere søkere		100	

AHKR 05.06.2019

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 13.06.2019**

**Sak 5/19**

**Valg av institutttrådsrepresentant fra gruppe B, 2019-2020**

Valgstyret ved fakultetet har i e-post av 08.05.2019 bedt instituttrådet ved AHKR om å fungere som valgforsamling og velge representant for gruppe B i instituttrådet 2019-2020. Nominasjonskomiteen ledet av Moa Airijoki, har nominert Peter Hatlebakk som institutttrådsrepresentant for gruppe B, samt Henriette Hanky (1. vara) og Anna Karlsson (2. vara) som vararepresentanter

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet velger Peter Hatlebakk som institutttrådsrepresentant for gruppe B i perioden 2019-2020, og Henriette Hanky (1. vara) og Anna Karlsson (2. vara) som vararepresentanter.

Jan Heiret

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 13.06.2019**

**Sak 06/19**

**Regnskap pr. mai og instituttinterne tildelinger**

Notat og samlerapport om instituttregnskapet etter mai er vedlagt.

Fakultetet har fulgt instituttets prioriteringer i tildelingen av små driftsmidler. Det er gitt instituttinterne tildelinger innenfor avsetningene til ekskursjoner, forskningsmidler, publiseringsstøtte, forskerutdanning og stipendiatreiser.

Det er også foretatt tildelinger av forskningsterminer for 2020-2021.

Oversikter som viser søknader og tildelinger pr. 31. mai legges fram til orientering.

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet tar regnskapet pr. 31. mai til etterretning.

Jan Heiret

## Regnskap pr. mai og instituttinterne tildelinger

Vedlagt finnes samleoversikt over regnskapet pr. 31. mai (vedlegg 2). Annum drift viser betydelige inntekter knyttet til forsinkete frikjøpsmidler fra 2018 og avsluttet oppdragsprosjekt. Inntektene var kalkulert inn i budsjettet i januar. Restmidler til disposisjon er likevel det doble av hva instituttet hadde disponibelt på samme tidspunkt i fjor.

Av budsjetterte løslønnsmidler er det hittil utbetalt om lag en fjerdedel av totalen, men sensorhonorar for vårsemesteret har ennå ikke kommet til utbetaling. Det må holdes god kontroll på balansen mellom behovet for løslønnsmidler og tilgjengelige avsetninger videre ut over året.

Budsjettallene for løslønnsmidler («Timemidler») i samlerapporten er høyere enn slik de framkommer i instituttets løslønnsbudsjett. Dette er fordi regnskapsrapporten opererer med budsjetterte midler og trekker fra løpende utgifter. Løslønnsbudsjettet har trukket ut inngåtte forpliktelser for å synliggjøre tilgjengelige, løse midler til timeundervisning og sensur. Fagkoordinatorene får tilsendt detaljrapporter som skal hjelpe dem i arbeide med å planlegge ressursbruken.

Det er hittil brukt svært lite insentivmidler, andre øremerkete midler og driftsmidler for stipendiater og post doktorer. Erfaringsmessig vet vi at slike midler i hovedsak blir brukt i andre halvår, men forbruket per mai er urovekkende lavt. Det er viktig at den enkelte planlegger disponering av tildelte midler i god tid før årsavslutning, og at kostnader som kan tas tidligere, ikke ventes med til årets siste måneder.

Fakultetet har fordelt små driftsmidler i samsvar med instituttets prioritering, og tildelingene kommer fram i vedlegg 3. Det er i perioden gitt instituttinterne tildelinger innenfor avsetningene til ekskursjonsmidler, forskningsmidler, publiseringsstøtte, forskerutdanningsmidler og reisestøtte til stipendiater. Det er også foretatt tildelinger av forskningsterminer for 2020-2021. Oversikter som viser søknader og tildelinger legges fram til orientering.

Tildelingene til ekskursjoner blir erfaringsmessig sjelden brukt i sin helhet, og det er åpnet for ytterligere søknader knyttet til høstens undervisning.

Midlene til forskningsformål har en disponibel rest på i underkant av en tredel av avsetningen, mens det er en rest på om lag en fjerdedel av midlene til publiseringsstøtte. Forskerutdanningsmidlene er disponert i sin helhet, men det står udisponert i overkant av en fjerdedel av reisemidlene til stipendiater.

Samleoversikten viser også budsjett- og regnskapstall for øremerkete tildelinger over grunnbevilgningen, samt tilsvarende for BOA-aktiviteten.



***Vedlegg***

- V2. Regnskapsrapport pr. 31. mai
- V3. Tildelinger små driftsmidler 2019
- V4. Tildelinger ekskursjonsmidler 2019
- V5. Tildelinger forskningsformål pr. 31. mai
- V6. Tildelinger publiseringsstøtte pr. 31. mai
- V7. Tildelinger forskerutdanning pr. 31. mai
- V8. Tildelinger stipendiatreiser pr. 31. mai
- V9. Innvilgete forskningsterminer 2020-2021

BKH 05.06.2019

112200 AHKR REGNSKAP MAI 2019

2019	Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik
	BUDSJETT	REGNSKAP	REST

INSTITUTTETS ANNUUM (frie midler)

Annuum drift	541 667	-523 481	1 065 148
Timemidler	2 396 000	576 676	1 819 324
Insentivmidler	370 976	55 070	315 906
Andre øremerkede midler *)	2 339 357	158 453	2 180 904
			0

<b>SUM</b>	<b>5 648 000</b>	<b>266 718</b>	<b>5 381 282</b>
------------	------------------	----------------	------------------

Alle beløp er uten sosiale kostnader

ØREMERKEDE MIDLER TILDELT PÅ PROSJEKT 7xxxxx

720006 Stipendiater/post.dok	843 952	130 537	713 415
700117 Etter og videreutdanning EVU	18 350	8 335	10 015
700306 Insentivmidler studiekvalitet	51 849	0	51 849
700910 Egenfinansiering BOA	447 000	526 417	-79 417
700317 Humaniorastrategien	195 760	0	195 760
710028 Smådriftsmidler	336 000	26 195	309 805
700268 Vitenskapshistorie	7 586 261	877 801	6 708 460
710022 Internasjonalisering (Spiremidler)	224 250	28 398	195 852
710006 Studiekvalitetstiltak (PEK-midler)	30 707	3 224	27 483

<b>SUM</b>	<b>9 734 129</b>	<b>1 600 907</b>	<b>8 133 222</b>
------------	------------------	------------------	------------------

Alle beløp er inklusiv sosiale kostnader

BOA AKTIVITET

	Kostnadsbudsjett	Kostnadsført	Rest kostnad
GL prosjektnummer	BUDSJETT	REGNSKAP	REST
1.Oppdragsaktivitet	2 162 522	1 252 829	909 693
2.NFR - bidragsaktivitet	18 238 469	4 296 692	13 941 777
3.EU - bidragsaktivitet	1 093 584	295 400	798 184
4.Annen bidragsaktivitet	1 365 803	467 459	898 344
Sum	22 860 378	6 312 380	16 547 998

Alle beløp er inklusiv sosiale kostnader

Egenfinansiering og gjennomstrømningsmidler er ikke med her.

Små driftsmidler AHKR 2019				
Søker	Kostnadsart	Formål med prosjektet	Tidspunkt	Søknadssum
<b>Tildelt beløp 2019</b>				<b>336 000</b>
Sæbjørg Walaker Nordeide	Forskningsopphold i Cambridge i forskningstermin	Forskningsprosjekt: Christianization – a landscape perspective	sept-des 2019	58 900
Knut Jacobsen	Reise og opphold	Materialinnsamling til forskningsprosjektet "Plurality of Sāmkhya traditions" og konferansedeltakelse m. paper	vår 2019	29 000
Håkan Rydving	Reise og opphold	Materialinnsamling til ulike forskningsprosjekte og undervisning	mai.2019	31 790
Michael Stausberg	Redigering, ansettelse for oppdrag	Redigeringsarbeid ved ferdigstilling av bokprosjekt	Vår 2019	36 611
Eivind Seland	Utgifter til UiB leilighet	Gjesteforskeropph.for utl.forsker for søknadsutvikling, og forelesninger HIS114/250, veiledn. masterstudenter	høst 2019	15 000
Ingvild Gilhus	Reise, opphold, konferanseavgift	Konferanse med paper, Radbound University (opphold og mat er dekket) og Konferanse med paper og arrangør av 17.European Conference of the European Association of Religion	mars- juni 2019	15 791
Forskergruppen Midtøsten og Afrika	Reise og opphold	To gjesteforelsere og to speakers til workshop	mai-oktober 2016	26 300
Geir Atle Erslund	Reise og opphold og arrangementsutgifter	Vidareføring av prosjekt: Mellomalderens urbane grunnleigesystem og sjølveige eller leige omgkring 2000 - Ei historisk - juridisk undersøkning	2019	30 000
Ny forskargruppe, "Eldre tid"	opphold, reise, bevertning	Oppstartsmøte og heldagsseminar med invitert keynote	2019	20 000
Ramona Harrison	C14 analyse av beinmaterialer	Fullføring av påbegynt analyse	vår 2019	15 081
Forskergr. LitRel v.Undheim	Reise, opphold, seminarmiddag	Ekstern foredragsholder til seminar, og gjesteforelese for studenter og ansatte	vår 2019	19 900
Sissel Undheim	Reise, opphold, kost	Studietur til forarbeid for paper som skal presenteres på konferanse i Oxford	mai.2019	17 500
Arkeologisk forskningsseminar v.Sæbjørg Nordeide	Reise og opphold	Reise og opphold for eksterne foredragsholdere	vår/høst 2019	20 000
<b>Disponert</b>				<b>335 873</b>

## Ekskursjonsmidler 2019

Søker	Emne	Sem.	Antall netter	Reisemål	Del-takere	Reise pr student	Opphold pr stud	Andre utgifter pr stud	Samlet utgifter pr stud	Utgifter fast pris	Utgifter ledere	Antall ledere	Innvilges pr stud	Samlet tildeling	Egenandel student
Ågotnes	KUVI108	v19	1	Oslo	15	2170	900		3070		3350	1	1500	22500	1570
Mæhle	HIS131	v19	0	Mykene (fra Athen)	16				0	6500	0	1		6500	0
Angell	HRDID600	v19	1	Oslo/Utøya	9	3000	1500	490	4990		19960	2	1500	13500	1268
Malmberg	ARK123, ARK120	h19	1	København	15	1000	500	50	1550		3750	2	800	12000	750
Nordeide	ARK302	h19	0	Vindenes/ Sotra	15				0	5802	0	1		5802	0
Forsberg	ARK112	v19	0	Herand, Hardanger	30				0	16000	0	2		16000	0
Reme	KUVI105	h19	2	Stavanger	12	2400	750	300	3450		3150	1	1500	18000	1950
Melve	HIS350	v19	2	Oslo	4				0			1	800	3200	
Malmberg	AHKR210/2 15	v19		Museer og monumenter i Roma	14			550	550		550	1	550	7700	0
														-5000	
											<b>30760</b>			<b>100202</b>	

Merknader:

Søknad 5: Hver deltaker får 2222 i HUSK-midler i tillegg til eks.midler fra AHKR

Søknad 11: Estimert - vanskelig å anslå. Evt merkostnad belastes studiekvalitet

Forventet innsparing totalt 5000

Forskningsformål - AHKR 2019						
Søker	Søknadsdato	Svardato	Formål	Tidspunkt	Søknadssum	Tildelt
<b>Budsjettavsetning 2019</b>						<b>300 000</b>
<b>Fra 2018</b>						
Anne Eriksen	08.01.2019	16.01.2019	forsinket innlevering av reiseregninger i 2018	jan.2019	9 466	9 466
Geir Atle Ermland	08.01.2019	24.01.2019	forsinket innlevering av reiseregninger i 2018 (småforsk 2018)	jan.2019	2 556	2 556
Fagforum, RELV v. von der Lippe	14.01.2019	24.01.2019	forsinket innlevering av reiseregninger i 2018	jan.2019	3 034	3 034
<b>Runde 1</b>						
Leidulf Melve	16.01.2019	05.02.2019	innkjøp av litteraturkilder til bokprosjekt	vår 2019	5 000	5 000
Forskergruppen Helse, velferd og vitenskap v. Skålevåg	07.01.2019	05.02.2019	Reise og opphold for gjesteforeleser til forskergruppen	jan.2019	3 100	3 100
Yngve Flo	01.03.2019	11.03.2019	Honorar og reisetilskudd Henrik Meinander (Helsingfors universitet) til fagseminar	feb.2019	6 200	6 200
Tove Fjell	29.01.2019	26.03.2019	Konferanse med innlegg og årsmøte	jan.2019	4 600	4 600
Tove Fjell	20.02.2019	26.03.2019	oversendelse av svar på spørreliste Norsk etnologisk gransking artikkel om askespredning som nyere serien	mar.2019	1 200	1 200
Tove Fjell	07.03.2019	26.03.2019	Reisestøtte til årlige redaksjonsmøte i Ethnologia Scandinavica,	mai.2019	4 500	4 500
Marie von der Lippe	11.03.2019	27.03.2019	Vitenskaplig reise/konferansedeltagelse m paper, med plan om resultat i felles publikasjon	mai.2019	13 500	13 500
SisselUndheim/Marie von der Lippe	11.03.2019	27.03.2019	Konferansedeltagelse m. paper, og publikasjon av artikkel i DIN	jun.2019	23 000	23 000
Religionsoraklene v. Undheim	14.03.2019	27.03.2019	Reisestøtte til to stipendiater for opptak av "orakler" under årlig Chaos konferanse m nordiske forskere	mai.2019	9 500	9 500
Torunn Selberg	14.03.2019	27.03.2019	Reisestøtte 2 faglige møter, restsum til nettverksmøte og støtte til konferanse med paper	jun.2019	11 729	11 729
Forskergr. Fortidsforståelse, historiebruk og minnepolitikk	15.03.2019		drift/kostnader for reise og opph. for inviterte forskere til seminarer	i løpet av 2019	15 000	
Lisbeth Mikaelsson	15.03.2019	27.03.2019	Konferanse med paper SIEF. Konf.avgift, reise, opphold	apr.2019	12 769	12 769
Det norske arkeologimøtet (NAM)	31.03.2019	08.04.2019	Støtte til årlig møte	nov.2019	10 000	10 000
<b>Runde 2</b>						
István Keul	03.05.2019	21.05.2019	Konferansedeltagelse med paper, American Academy of Religion (AAR) 2019 i San Diego	nov.2019	22 850	22 850
Knut Jacobsen	06.05.2019	21.05.2019	Konferansedeltagelse med 2 paper, American Academy of Religion (AAR) 2019 i San Diego	nov.2019	21 953	21 953
Tone Hellesund	13.05.2019	21.05.2019	Konferansedeltagelse med paper, ALMS 2019 – Queering memory	jun.2019	12 790	12 790
Forskergr. HVV	13.05.2019	21.05.2019	Invitere gjesteforskere til gruppemøte	høst 2019	18 900	18 900
Forskergr. Antikk,middelald...	15.05.2019	21.05.2019	2-dagers seminar med gjesteforelesere,interne forelesere, formål samle den nye gruppen, "fødestue" for artikler	sep.2019	22 410	22 410
Gunnar Wisnes, forskergr.			Avventer ny søknad			
<b>Disponert</b>						<b>219 057</b>
<b>Restmidler</b>						<b>80 943</b>

Publiseringsstøtte AHKR 2019						
Søker	Søknadsdato	Svardato	Formål	Tidspunkt	Søknadssum	Tildelt
<b>Budsjettavsetning 2019</b>						<b>200 000</b>
<b>Fra 2018</b>						
Ines Prodöhl	12.11.2018	12.11.2018	Språkvask av artikkel til Business History	feb.2019	2 100	2 100
Sæbjørg Nordeide	11.01.2019	24.01.2010	Fargetrykk av bilder i bok	jan.2019	5 000	5 000
<b>Søknader 2019:</b>						
Knut Jacobsen	09.01.2019	25.01.2019	Språkvask av artikkel til <i>The Blackwell Companion to Hinduism</i>	2019	4 375	4 375
Sissel Undheim	23.01.2019	04.02.2019	Språkvask av artikkel til <i>Journal of the International Association of Research Institutes in the History of Arts</i>	feb.2019	1 250	1 250
Tone Hellesund	25.01.2019	04.02.2019	Språkvask av artikkel til <i>Gender &amp; History</i> (nivå 2)	feb.2019	6 375	6 375
Ingvild Øye	04.03.2019	11.03.2019	Støtte til tegninger for å ferdigstille bokprosjekt, for innsendig til forlag (har tilbud fra Brill)	2019	15 000	15 000
Frode Ulvund	05.03.2019		Open Access avgift til bok i De Gruyter serien «Religious Minorities in the North»,	2019	95 000	
Leidulf Melve	12.03.2019	27.03.2019	stønad til utgjevinga av boka «Den globale mellomalderen» på Dreyers Forlag	2019	30 000	30 000
Daniela Hofmann	10.05.2019	21.05.2019	Støtte edited volumet, forfatter av to kapitler	2019	30 029	30 029
Thomas Slettebø	14.05.2019	21.05.2019	Støtte til antologi med tittelen «Fredsårene: Norge i fred 1720-1807»	2019	62 000	25 000
Simon Malmberg	14.05.2019	21.05.2019	Lisensavgift til illustrasjoner	2019	10 000	10 000
Eivind Seland	22.05.2019	22.05.2019	Språkvask av artikkelsamling	2019	26 000	26 000
<b>Disponert</b>						<b>155 129</b>
<b>Restmidler</b>						<b>44 871</b>

## Forskerutdanningsmidler AHKR 2019

Søker	Søknad	Svar	Formål	Sum	Innvilget
<b>Budsjettavsetning 2019</b>					<b>100 000</b>
Forskerskole: Dialogues of the Past			Årlig forpliktelse		25 000
Haci Akman	21.01.2019	01.04.2019	Sluttseminar for Sara Kohne	11 000	11 000
Gunnar Knutsen	13.02.2019	22.03.2019	Sluttseminar for Bruno Costa	13 000	17 712
Anna Polster	04.03.2018	11.03.2019	Midler til allmøte om fjerdeåret	12 030	12 030
Leidulf Melve og Peter Hatlebakk	18.03.2019	01.04.2019	Lunsj til stipendiattreff ved AHKR våren 2019	15 000	15 000
Anna Polster	10.05.2019	15.05.2019	Økonomisk støtte til ph.d.-konferanse i Paris i nov.	4 025	4 025
Dag Øistein Endsjø	27.05.2019	29.05.2019	Sluttseminar for Camilla Wright	16 900	16 900
<b>Disponert</b>					<b>101 667</b>
<b>Restmidler</b>					<b>-1 667</b>

## Reisestøtte stipendiater AHKR 2019

Søker	Søknad	Svar	Formål	Sum	Innvilget
<b>Budsjettavsetning 2019</b>					<b>100 000</b>
Anna Danilova	26.02.2019	14.03.2019	Datainnsamling og arkivopphold i Ostia og Roma	16 850	16 850
Joanna Spyra	15.03.2019	23.04.2019	Arkivarbeid og språkopplæring, Jerualem og Tel Aviv	18 015	18 015
<b>Disponert</b>					<b>34 865</b>
<b>Restmidler</b>					<b>65 135</b>



## FORSKNINGSTERMINER 2020-2021

### Søknader og tildeling for 2020-2021, inkludert forhåndstilsagn 2021

Søkere	Fag	Opptjening, måneder	Sist avvkl. forskningst.	Forhånds-tilsagn	Søker for periode	Tildeling 2020	Forhånds-tilsagn for 2021
Nordeide, Sæbjørg Walaker	ARK			V2020			
Bang, Anne K.	HIS	60	-		H2020/V2021	H2020	V2021
Mæhle, Ingvar B.	HIS	60	V2014/H2014		V2020	V2020	
Skålevåg, Svein-Atle	HIS	42	-		V2020	V2020	
Sæle, Christian	HIS			V2020			
Ågotnes, Hans-Jakob	KUVI			V2020			
Jacobsen, Knut Axel	RELV			V2020			
Rydving, Håkan	RELV	36	H2017		V2021		V2021
von der Lippe, Marie	RELV	30	V2017		V2020	V2020	
Totalt:				4 semestre	6 semestre	4 semestre	2 semester

#### Merknader:

Anne K. Bang: Mangler et års opptjening. Er kompensert pga ekstra arbeidsbyrde med Sudanprosjektet

Ingvar B. Mæhle: Starter på 24 mnd opptjening etter forskningstermin

Svein-Atle Skålevåg: Gis også forskningstermin H2019

Marie von der Lippe: Forskningstermin 6 mnd for tidlig pga undervisningssituasjon

Effekt 2020: 8 semestre

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 13.06.2019**

**Sak 07/19**

**Internrutine for utlysning og vurdering av åpne ph.d.- stillinger ved AHKR**

Veilederforumet som ble arrangert 22.2.19 tok opp behandling og saksgang knyttet til utlysning og vurdering av søkerne til universitetsstipend. Bakgrunnen for temaet var en oppfølging av tilbakemeldinger i FFU om at prosessene rundt dette var lite kjent, og at det var rom for forbedring når det kom til informasjonsflyt.

På møtet ble forslag til rutiner lagt frem, med muligheten for å komme med innspill. Det vedlagte dokumentet er en skriftliggjøring av rutinene på bakgrunn av dette.

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet tar internrutinene til etterretning. De publiseres på nettsidene til AHKR og oversendes til komiteer som skal behandle søknadene.

Jan Heiret

# Internrutine for utlysning og vurdering av åpne ph.d.- stillinger ved AHKR

- Instituttet lyser normalt ut åpne universitetsstipend i februar hvert år.
- Forskerutdanningskonsulent sender ut e-post til alle på instituttet og informerer om utlysningen så snart den er publisert.
- Det er et ufravikelig krav til søkerne at de må ha en hovedveileder fra den faste vitenskapelige staben ved instituttet.
- Stabsmedlemmer som blir forespurt om å være veileder må vurdere om søknaden er innenfor eget kompetanseområde og om en har kapasitet til å påta seg veilederforholdet. Veileder bør be om å få se en versjon av prosjektskissen/søknaden før den sendes inn.
- Forskerutdanningskonsulent sender ut den offentlige søkerlisten til alle på instituttet så snart søknadsfristen er ute.
- Instituttleder setter ned en sakkyndig komite med ett medlem fra hvert fag. Instituttets forskningskoordinator leder komiteen dersom h\*n er habil og ivaretar eget fagområde.
- Forskerutdanningskonsulent sender ut informasjon om sakkyndig komite til alle på instituttet så snart den er oppnevnt.
- Komiteleder, og senere også komiteen, får tilgang til søkerne i Jobbnorge. Komiteleder får også tilsendt et eget skjema hvor det er gjort en grovsiling av søkerne fra forskerutdanningskonsulent.
- Søkerne som åpenbart ikke tilfredsstillir de formelle kravene til stillingen slik de er angitt i utlysningen, er silt ut/markert i denne første grovsorteringen. Disse søkerne skal få tilsendt e-post om at de ikke er videre i prosessen. Komiteleder ser raskt over disse og gir forskerutdanningskonsulent beskjed om at h\*n kan informer dem om dette.

- Komiteleder ser over de resterende søkerne og siler ut de som h\*n finner å være «ikke støtteverdige». En bruker skjemaet «Individuell vurdering av søkere til universitetsstipend» i silingen av kandidatene. Dersom en søker får 11 poeng eller færre, blir vedkommende regnet som «ikke støtteverdig». Under «Samlet vurdering» kan en for eksempel skrive; "søkeren har ikke det nødvendige utdanningsgrunnlaget og/eller prosjektet er ikke godt nok utviklet". En konkluderer med «ikke støtteverdig»
- På dette tidspunktet kobles resten av komiteen på. Komiteen deler seg i to og fordeler de resterende søknadene mellom seg<sup>1</sup>. En siler nå ut de «støtteverdige» fra de «klart støtteverdige». En bruker også her skjemaet «Individuell vurdering av søkere til universitetsstipend» for å sile kandidatene.

De «støtteverdige» er de som får 12-14 poeng. Under samlet vurdering kan en for eksempel skrive; «søkeren har et godt/noe svakt utdanningsgrunnlag, og og/eller prosjektet er interessant, men bør presiseres/videreutvikles». En konkluderer da med «støtteverdig».

De «klart støtteverdige» er de som får 15-18 poeng. For disse søkerne må en fylle ut skjemaet «Individuell vurdering av søkere til universitetsstipend» og også skrive en litt lenger vurdering med konklusjon «klart støtteverdig».

- Når de to «gruppene» av komiteen er ferdige med denne silingen, samles komiteen og går gjennom søknadene som er blitt funnet «klart støtteverdige». Det skrives en rapport hvor komiteen rangerer de «klart støtteverdige». Det er viktig at rangeringen er begrunnet.

På [denne nettsiden](#) finner en veiledende retningslinjer for bedømmelse og tilsetting i stipendiatstillinger ved HF. Nederst på siden finner en også skjemaet «Individuell vurdering av søkere til universitetsstipend».

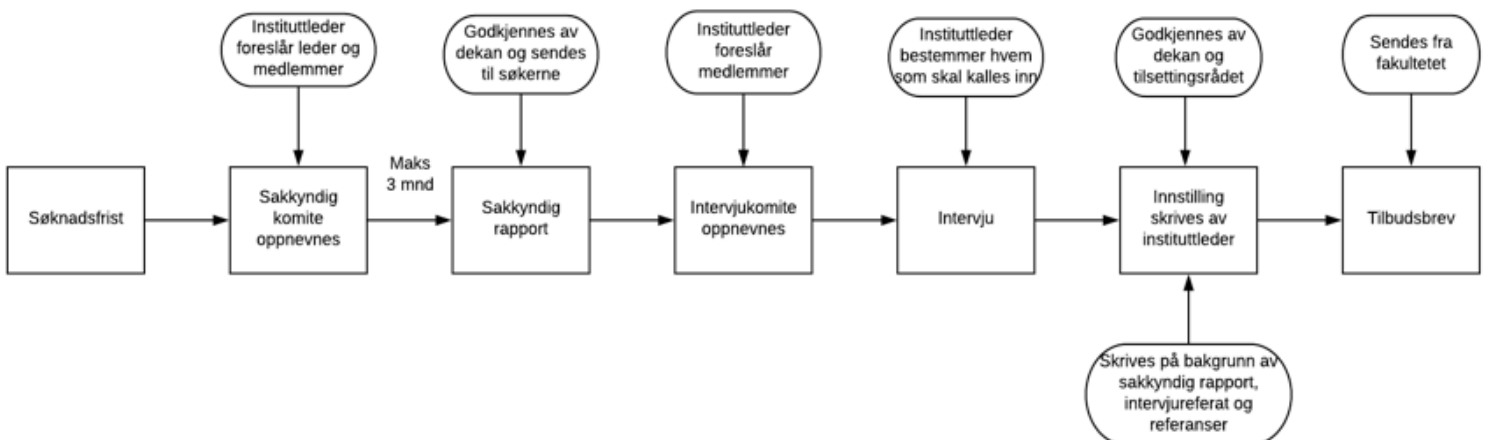
- Instituttet kaller inn de rangerte søkerne til intervju.

---

<sup>1</sup> Dette gjelder om det er mange søkere. Ved få søkere vurderer komiteen dem samlet.

- Intervjekomiteen består av den sakkyndige komiteen og instituttleder. Instituttets forskningsutdanningskonsulent er sekretær.
- Intervjekomiteen kan velge å kontakte oppgitte veiledere om praktiske og faglige spørsmål rundt prosjektet i forbindelse med intervjuene. De kan imidlertid ikke spørres ut om personlige egenskaper med mindre de er oppgitt som referanse.
- Søkere som blir funnet «ikke støtteverdige» og «støtteverdig» får tilsendt det utfylte vurderingsskjemaet.
- Søkerne som blir funnet «klart støtteverdige» får tilsendt komiteens utfyllende vurdering.
- Dersom søkerne som kun har fått tilsendt skjemaet ønsker utfyllende kommentarer, må ta de kontakt med sin veileder. Veileder kan da få tilgang til søknaden og vurderingsskjemaet og gir sine kommentarer basert på sitt faglige skjønn.
- Når søkerne har fått tilbud om stilling og takket ja, sender forskerutdanningskonsulent ut e-post til alle på instituttet og orienterer om hvem som har fått stillingene og når de skal starte.

AKP, mars 2019



**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 13.06.2019**

**Sak 08/19**

**Budsjettinnspill 2020**

Fakultetet har bedt instituttene komme med innspill til budsjettforslag for 2020 innen 21. juni slik det kommer fram i vedlagte brev av 07.05.19.

Utarbeidet budsjettforslag for 2020 legges fram for instituttrådet for diskusjon og godkjenning.

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet vedtar det framlagte innspill til budsjettforslag for 2020.

Jan Heiret

## Budsjett for 2020 - innspill fra AHKR

### A

Alle punktene inneholder dilemmaer som krever strategiske avgjørelser

#### a) Planer for endringer og dimensjonering av studietilbud og opptak

Arbeidet med å dimensjonere studietilbudet i forhold til ressurs situasjonen er et kontinuerlig arbeid i og med at så vel studenttallet som antall ansatte varierer. AHKR er derfor i ferd med å ta i bruk et nyutviklet ressursregnskap som gir detaljerte oversikter over forventet ressursbruk på alle emner og programmer. Dette regnskapet skal brukes som et strategisk verktøy for å sikre at studieprogrammene blir tilpasset ressurs situasjonen – og at ressursene brukes slik at studietilbudet- og kvaliteten blir best mulig. Slik situasjonen er i dag, er det særlig studieprogrammene i historie og kulturvitenskap som har for høyt ressursbruk i forhold til antall ansatte med det resultat at for mange har for høyt overskudd i timeregnskapet. Instituttet ønsker dessuten å øke studiekvaliteten ved å tilby mer undervisning i mindre grupper. Etter instituttets vurdering er det sannsynligvis mulig å tilpasse ressursbruken slik at vi kan tilby de ordinære programstudentene et kvalitativt godt undervisningstilbud samtidig som vi sikrer forskningstiden. Staben er imidlertid ikke dimensjonert for det store antallet lektorstudenter som nå tas opp.

Da vi etablerte lektorprogrammet i historie og religionsvitenskap, var studenttallet på de ordinære programmene synkende og vi satt derfor i gang uten ekstra ressurser. Samtidig som vi tok opp de første lektorstudentene, økte imidlertid studenttilstrømmningen, mens staben ble redusert (religionsvitenskap mistet én stilling og historie tre). Dessuten ble inntaket av lektorstudenter mer en doblet slik at hvert fag nå tar opp 20 studenter i året. I 2018 ble inntaket av ordinære masterstudenter i historie redusert fra 40 til 30 og faget fikk tilført én ny stilling. Instituttet er imidlertid ikke dimensjonert for å ta opp 40 ekstra masterstudenter i året. Det første kullet med lektorstudenter skal begynne på masterstudiet høsten 2020. Skal instituttet kunne tilby disse studentene et forsvarlig utdanningsopplegg, må enten staben økes eller inntaket av ordinære studenter reduseres. Før masteropptaket i 2020 må derfor fakultetet ta stilling til om det ønsker at instituttet skal senke opptaket av studenter på de ordinære masterprogrammene. For historie sin del, må inntaket reduseres til 20.

#### b) Tiltak for økt gjennomstrømming og/eller refusert frafall

Instituttet har som et av sine strategisk mål å satse mer på studentaktive læringsmetoder og utreder nå mulighetene for å kunne tilby mer av undervisningen i mindre grupper. Dette er tiltak som settes i verk for å forbedre studiekvaliteten, særlig for de motiverte studentene, ved at det stilles strengere krav til deltakelse. På sikt kan slike tiltak øke gjennomstrømmingen og redusere frafallet. Instituttet vil imidlertid understreke at noen av tiltakene, i hvert fall på kort sikt, kan ha motsatt effekt ved at mindre motiverte studenter faller fra I så fall er dette en ønsket utvikling.

#### **c) Muligheter for eksisterende eller nye EVU-tilbud og andre oppdragsprosjekter**

AHKR driver i dag tre EVU-tilbud; ett oppdragsprosjekt (for Norsk sykepleierforbund) og to studiepoengfinansierte (ett for museumssektoren og ett for lærere i skolen). Vi er dessuten i ferd med å ansette en ny førsteamanuensis i religionsvitenskap som skal ha særlig ansvar for å bygge opp et nettbasert masterprogram om religiøse minoriteter rette mot EVU-markedet internasjonalt. Våre eksisterende EVU-tilbud viser at arbeidslivet etterspør vår fagkompetanse, og det burde være gode muligheter for å utvikle nye tilsvarende tilbud. Dersom det nye nettbaserte masterprogrammet blir en suksess, vil det også både generer inntekter og kreve ekstra undervisningsressurser. Våre faste ansatte er imidlertid fullt ut sysselsatt (jf. punkt a). Skal vi utnytte potensialet i EVU-tilbudene må vi derfor få anledning til å knytte til å utvide staben. I dag er imidlertid UiBs meget restriktive politikk m.h.t. midlertidige ansettelser – og fakultets uavklarte holdning til faste ansettelser i oppdragsfinansierte stillinger – effektive bremseklosser mot slike initiativ.

#### **d) Strategisk bruk av rekrutteringsstillinger i undervisning, forskning og som egenandeler i BOA-prosjekter**

AHKR mener den strategisk beste måten å bruke rekrutteringsstillinger på er lyse dem ut åpent. Det prinsipielle argumentet for en slik strategi er at åpne utlysninger sikrer frie forskning. Det er dessuten vår entydige erfaring at slike utlysninger gir det beste søkergrunnlaget. Instituttet ser imidlertid også den strategiske nytten av å bruke rekrutteringsstillinger til å bygge opp lovende forskingsmiljøer. Så lenge hovedtyngden av stillingene kan lyses ut åpent, er vi derfor positive til at fakultetet holder av et begrenset antall for å bygge opp særlig sterke forskningsmiljøer – og instituttet legger også selv inn slike stillinger som egenandeler i særlig lovende søknader om eksterne midler. AHKR mener imidlertid at kriteriene for fordeling av stipendiathjemler mellom grunnenhetene bør endres. Fram til 2016 var gjennomstrømming og publikasjonspoeng viktige kriterier. Etter 2016 er antall fast ansatte det eneste utslagsgivende kriterium. Dersom målet er å styrke gode forskings- og læringsmiljøer bør de gamle kriteriene gjeninnføres.

#### **e) Planer og ambisjoner for fremtidig forskning og søknadsaktivitet (for eksempel hvilken typer utlysninger). Beskriv gjerne hvordan de strategiske forskningsatsingene som har blitt satt i gang på virker enhetenes fremtidige initiativ for å søke eksterntfinansiering. Gitt UiBs strategi om at alle fakultet innen 2022 skal ha fagmiljø i verdensklasse og flere fagmiljø av høy internasjonal standard, ønsker enhetene å posisjonere seg for en fremtidig SFF/SFU på lang sikt?**

AHKR har et fagmiljø i verdensklasse (SapienCE) og flere fagmiljøer og enkeltforskere av høy internasjonal standard (I religionsvitenskap bl.a.; nyreligiøsitet, antikken og østasiatiske religioner. I kulturvitenskap bl.a.; seksualitet og klimaforståelse. I historie bl.a.; antikkens historie, middelalderens intellektuelle historie, migrasjons og minoritetshistorie og midtøstens historie.). Instituttet oppfylder derfor allerede UiBs strategiske mål for 2022. Vi vil imidlertid påpeke at det ikke er noen nødvendig sammenheng mellom fremragende forskning og eksternt finansiering. «Høy internasjonal standard» kan bare oppnås gjennom vitenskapelig publisering, og de fleste



av instituttets internasjonalt ledende forskere har oppnådd en slik posisjon ved å utnytte forskningstiden i stillingene. Instituttets primære forskningsstrategi er derfor å sikre forskningstiden og legge til rette for best mulig bruk av den. I tillegg legger instituttet til rette for at våre forskere kan søke eksterne midler.

I år sendte instituttet kun én NFR-søknad. De som har mottatt prosjektutviklingsmidler fra fakultetet arbeider imidlertid med sine søknader og flere vil søke til neste år. Bistillingene vi fikk fra fakultetet som ledd i forskningssatsingen har blitt brukt til å redusere overskudd i timeregnskapet og dermed frigjøre frigjort tid både til prosjektutvikling og forskning.

#### **f) Behov for infrastruktur og areal**

AHKRs udekkede infrastrukturbehov er i alle hovedsak knyttet til arkiv- og samlinger og vi stiller oss bak fakultets arbeid med å overføre dette ansvaret til UB. Instituttet mener dette arbeidet bør prioriteres foran tiltak som middelalderklyngen og et CAS for humaniora

Instituttet har pr. i dag kontorplass til alle våre ansatte og lokalene i Øystensgate 1-3 og Sydneplassen 12/13 gir gode arbeidsbetingelser særlig for våre vitenskapelig ansatte. Kontorene er skjermet og godt tilpasset arbeidsoppgaver som krever konsentrasjon, og de er store nok til å gi rom for kilde- og boksamlinger og studenter som skal veiledes. Store deler av byggene er nylig rehabilitert eller oppusset bl.a. for å gi plass for en SFF. Instituttet er klar over at lokalene er kostbare ut fra universitetets internhusleiereglement og har forståelse for at fakultet ønsker å utrede mulighetene for å flytte instituttet til et nytt bygg. En slikt nytt bygg må imidlertid etter instituttets vurdering, oppfylle noen kriterier: a) Husleieinnsparingene må være betydelige (ikke mindre enn de ca 5 mill.kr. som har blitt antydnet. b) Det nye HF-kvartal må kunne være av en slik størrelse at det huser alle fakultetets enheter, inkludert administrasjonen. c) Kontorene må ha være tilpasset vår virksomhet, det vil si at de vitenskapelige må ha plass til kilde- og boksamling og studentveiledning – og de administrative må ha rom for å arbeide konsentrert også med sensitiv informasjon og plass til fortrolige samtaler med studenter. d) Undervisningslokalene må gjøre det mulig å drive både forelesnings- og seminarbasert undervisning – og gi rom for studentenes egenlæring.

#### **g) Innspill til effektivisering på administrativ eller vitenskapelig side**

AHKR har redusert den administrative bemanningen med én stilling, samtidig som instituttet ivaretar administrative oppgaver for SapienCE med om lag 0,75 stillingsressurs. Samtidig har den store studenttilstrømmingen ført til tilsvarende økning i den studieadministrative belastningen, og instituttet ser at studentene stiller større krav enn tidligere til oppfølging og individuell tilpassing. Nedbemanningen har dessuten skjedd samtidig som det innføres nye digitaliserte rutiner som på sikt er ment å effektivisere driften, men som foreløpig medfører betydelig ekstraarbeid knyttet til egen opplæring, veiledning og oppfølging av de vitenskapelig ansatte, samt kartlegging og innrapportering av feil og mangler ved systemene.

For å kunne opprettholde et forsvarlig tilbud av administrative tjenester har instituttet gjennomført en omfattende effektivisering av administrasjonen, og har dessuten måttet prioritere klarere mellom hvilke administrative tjenester vi kan tilby. Det siste året i

tillegg administrasjonen vært preget av flere langtidssykemeldinger og vakanser. Alle stillingene er derfor nå fylt til bristepunktet. Skal de administrative tjenestene ytterligere effektiviseres og forbedres må det tas tak i arbeidsdelingen mellom nivåene.

**h) Innspill til justering av bemanningsplanen i lys av strategien**

Lektorprogrammer er en strategisk satsing for fakultetet. Skal instituttet fulgt opp denne satsingen må nye stillinger tilføres (jf. punkt a)

**i) Oversikt over kjente avganger**

AHKR har én kjent avgang i 2020: Professor i antikkens historie. Jørgen Christian Meyer

**j) Kjente endringer som gir økonomiske konsekvenser**

**k) Innspill til UiBs budsjettforslag for 2021**



Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Senter for kvinne- og kjønnsforskning  
Senter for vitenskapsteori  
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Institutt for fremmedspråk

Referanse

2019/4599-ANNHFE

Dato

07.05.2019

## Budsjett 2020 - innspill fra institutt og sentre

Budsjettprosessen for 2020 er i gang og vi ber om innspill fra institutt og sentre til budsjettet for neste år og til langtidsbudsjettet for de påfølgende fem år.

### Strategi og resultatfokus

I planleggingen av de neste års aktiviteter og budsjett ligger universitetets og fakultetets overordnede (reviderte) strategi og handlingsplaner ligger til grunn. Humaniora og samfunnsvitenskap har fått større plass i den reviderte strategien. Vi ber særlig enhetene om å ta innover seg UiBs [humaniorastrategi](#) og fakultetets egen strategi i sine fremtidige planer og prioriteringer.

I fjorårets budsjettsak i universitetsstyret (105/18) la universitetsdirektøren vekt på at handlingsrommet i UiBs budsjett hovedsakelig skal brukes inn mot vedtatte strategier og handlingsplaner, og enhetenes budsjettinnspill i større grad enn tidligere bør være koblet opp mot universitetets satsinger. Universitetsstyrets budsjett for 2019 legger opp til at fakultetet vårt styrkes med 2 mill. kr i 2020 og ytterligere 2 mill. kr i 2021, gitt at det legges fram en prioritert plan for styrkingen.<sup>1</sup>

Fakultetet er på riktig vei for å gjenvinne faglig og økonomisk handlekraft. Fokus på økte inntekter, kostnadskontroll og ressursforvaltning er viktig i utarbeidelsen av budsjettet for 2020 og langtidsbudsjettet for perioden 2021-2025. Det vektlegges at prioriterte aktiviteter forventes å gi gode resultater innenfor åpen og/eller lukket ramme. Universitetsledelsen har lagt til rette for en mulig omfordeling av studieplasser mellom fakulteter for «å gjøre bruk av

---

<sup>1</sup> Se Universitetsstyresak 105/18 side 18

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

UiBs tildelte studieplasser på samlet sett best mulig måte»<sup>2</sup>. Det ble i 2019 budsjettet satt krav til hvor mange studiepoeng hvert fakultet må oppnå. For Det humanistiske fakultet er kravet 2.380 studiepoeng i 2019.

Det legges også stor vekt på effektivisering og gevinstrealisering i UiBs budsjettdokument fra 2019. Ved sentralisering av oppgaver for å skape mer effektive prosesser samlet sett, vil midler trekkes inn fra fakultetene for å finansiere dette. Eksempel på dette er sentralt refusjonsteam, som ble trukket inn i 2019, og sentralisert masteropptak, som trekkes i fakultetenes rammer i 2020 og 2021.

Strategi- og effektiviseringskutt forventes å fortsette framover. Strategikuttet i 2020 er 0,9 % basert på tidligere budsjettdokumenter. Effektiviseringskuttet forventes å bli 0,5 % i 2020.

I tillegg til de UiB-interne strategiene nevnt over, har også Forskningsrådet satt som mål å øke andelen humanioraforskning fra 3 til 5 % av de totale bevilgningene. Dette krever ifølge NFR at humaniora responderer på utlysninger innen integrert humaniora.

### **Fakultetets foreløpige budsjettramme for 2020**

Forventet budsjettramme for 2020 vises i tabell 1 i vedlegg 2. Det er så langt lagt til grunn en estimert ramme på 364 mill. kroner. En styrking på 2 millioner kroner i basis er lagt til grunn, se fotnote 1. Det må utarbeides planer for denne styrkingen.

I 2020 ventes inntektene på grunnbevilgningen å øke med 13 mill. kroner, hvorav 8,2 millioner kr utgjør lønns- og priskompensasjon (LPK). I dette foreløpige budsjettet er LPK 2,5 %, men satsen kan bli justert forbindelse med statsbudsjettet.

De andre endringene består av følgende:

- Nye studieplasser (IKT) fra 2018 gir 0,8 mill. kroner (aktivitetsendring)
- Styrking av annuum til strategiske formål utgjør 2 mill. kroner (aktivitetsendring)
- Resultatinntektene for åpen ramme øker med 5,6 mill. kroner (aktivitetsendring)
- Resultatinntektene for lukket ramme øker med 0,7 mill. kroner (aktivitetsendring)
- Øremerkede midler rekrutteringsstillinger er uendret (aktivitetsendring)
- Strategikutt 0,9 % - tilsvarer en inntektsreduksjon på 2,9 mill. kroner
- Effektiviseringskutt 0,5 % - tilsvarer en inntektsreduksjon på 1,6 mill. kroner

Budsjettet for bidrags- og oppdragsinntekter for 2019 er på rekordhøye 80,4 mill. kr. Basert på informasjonen som er lagt inn i prosjektmodulen og nye prognoser for enkelte prosjekter, er det foreløpige budsjettet for 2020 tilbake på et mye lavere nivå, kun 61 mill. kr, før innspill fra instituttene. Se figur 1 i vedlegg 2. Signalet for 2020 er at BOA-budsjettet vil endre status fra et «mål» til et «inntektskrav».

Den negative overføringen som ventes ved utløpet av 2019 er på 4,9 millioner kroner (basert på avviksrapportering for mars). Denne består av en negativ overføring på GA med 18,1 mill. kroner og en positiv overføring på GP med 13,2 mill. kroner. Den negative overføringen er redusert de to siste år, og prognosene peker mot balanse i 2021/2022.

---

<sup>2</sup> Se Universitetsstyresak 105/18 side 30

### **Resultatbasert uttelling og foreløpig fordeling til institutt og sentre**

I åpen ramme får institusjonene uttelling for alle resultater oppnådd knyttet til studiepoengproduksjon, kandidattall, utvekslingsstudenter (med særlig vekt på Erasmus +) og doktorgrader med en åpen enhetspris. I lukket ramme får man resultatuttelling basert på hva man oppnår i forhold til andre i sektoren. Publiseringspoeng, NFR-inntekter, EU-inntekter andre BOA-inntekter gir uttelling i lukket ramme. Totalrammen på nasjonalt nivå er begrenset for lukket ramme, dermed går satsen per enhet ned dersom resultatene nasjonalt går opp.

Tabell 2 i vedlegget under viser foreløpig beregning av resultatinntekter for 2020, basert på oppnådde resultater fra 2018 og gjeldende priser. Det er usikkerhet knyttet til beregningene både for åpen og lukket ramme på det nåværende tidspunkt. Sammenlignet med fjoråret er fremgangen størst på studiepoeng og kandidater.

Figur 2 og tabell 3 i vedlegget viser foreløpig fordeling til institutt og sentre for 2020. Basert på samme beløp for tildeling som i 2019, ligger AHKR, FOF og SKOK an til en økning i tildelte driftsmidler, mens IF, LLE og SVT må forvente en nedgang.

### **Innspill til budsjettforslag og langtidsbudsjett fra institutt og sentre**

(max. 3 sider pluss vedlegg)

Innspillene fra institutt og sentre danner grunnlag for fakultetets budsjettforslag og langtidsbudsjett til universitetsledelsen. Argumentasjonen som følger med tallgrunnlaget brukes i budsjettdokumentene, så vel som i styringsdialogen. Innspillene er også viktige for å justere fakultetets bemanningsplan og lage neste års budsjettfordeling. Ettersom utdannings- og forskningsmeldingene har falt bort fra og med i år, vil vi også be om noe informasjon som tidligere framkom i disse meldingene.

I budsjettforslaget som oversendes universitetsdirektøren i september har fakultetet muligheten til å fremme forslag til oppfølging av handlingsplaner, og forsterking av allerede høyt prioriterte områder. Forslagene bør kobles til strategiske satsingsområder som marin, klima, energi og globale samfunnsutfordringer eller andre strategiske områder, som for eksempel infrastruktur. Det er viktig å fremheve hvordan strategien blir oppfylt og hvilke ressurser som er nødvendige for å få dette til (f.eks. månedsverk). Egeninnsats, egenandel og egne prioriteringer må synliggjøres.

#### **A. Skriftlig grunnlag til budsjettet**

Vi ber om skriftlige innspill til tiltak, ambisjoner og prioriteringer i tråd med UiBs strategi og handlingsplaner, med særskilt vekt på Humaniorastrategien i perioden 2020-2025. Maks. 4 sider. Alle tiltak som beskrives må vise hvilke mål som oppnås og hvilken ressursinnsats som trengs for å nå det. For eksempel knyttet til:

- a) Planer for endringer og dimensjonering av studietilbud og opptak
- b) Tiltak for økt gjennomstrømming og/eller redusert frafall
- c) Muligheter for eksisterende eller nye etter – og/eller videreutdanningstilbud og andre oppdragsprosjekter
- d) Strategisk bruk av rekrutteringsstillinger i undervisning, forskning og som egenandeler i BOA-prosjekter
- e) Planer og ambisjoner for fremtidig forskning og søknadsaktivitet (for eksempel hvilken type utlysninger).

Beskriv gjerne hvordan de strategiske forskningssatsingene som har blitt satt i gang

de siste årene<sup>3</sup> påvirker enhetens fremtidige initiativ for å søke eksterntfinansiering? Gitt UiBs strategi om at alle fakultet innen 2022 skal ha fagmiljø i verdensklasse og flere fagmiljø av høy internasjonal standard, ønsker enhetene å posisjonere seg for en fremtidig SFF/SFU på lang sikt?

- f) Behov for infrastruktur og arealer?
- g) Innspill til effektivisering på administrativ eller vitenskapelig side
- h) Innspill til justering av bemanningsplanen i lys av strategien.
- i) En oppdatert oversikt over kjente endringer eller avganger i personalet ved hver enhet.
- j) En oversikt over andre kjente endringer som gir økonomiske konsekvenser i 2020, for eksempel justering i behov for areal, osv.
- k) Eventuelle innspill til UiBs budsjettforslag for 2021 til Kunnskapsdepartementet (KD)

## B. Tallgrunnlag til budsjettene

Vi ber enhetene om å fylle ut tre skjemaer, se vedlegg 3, 7 og 9:

- i) Input knyttet til forventede vikarmidler, frikjøp og internttransaksjoner. Denne informasjonen er nødvendig for å beregne fakultetets inntekter og kostnader for 2020.
- ii) Input for langtidsperioden til og med 2025. Dette omfattende tallgrunnlaget vil hjelpe oss til å beregne fremtidige inntekter og kostnader i langtidsbudsjettet. Innspillene må reflektere enhetenes planer og ambisjonsnivå for utdanning, forskning, formidling og innovasjon, som skissert over.

Det finnes en mal for enkel budsjettering av nye BOA-prosjekter på lang sikt. Et eksempel ligger i vedlegg 6. Ta kontakt med din økonomikonsulent for å legge til nye forventede prosjekter i enhetens portefølje.

- iii) Innspill om årsverk brukt inn mot de strategiske satsingsområdene: marin, klima, energi og globale samfunnsutfordringer. Vi forventer at dette kommer i budsjettprosessen for 2020, slik som i de to foregående år. Fjorårets datagrunnlag ligger i vedlegg 9, mens grunnlag for årsverkene per mai ligger i vedlegg 10. Ettersom rapporteringsdatoen er 1. juni hvert år, vil vi sende oppdatert årsverkinformasjon i begynnelsen av juni. De totale årsverkene i strategioversikten må samsvare med DBH-årsverkene.

## Tidsfrister i budsjettprosessen

Fristen for innspill er fredag 21. juni. Budsjettforslaget og langtidsbudsjettet skal behandles i fakultetsstyret den 3. september. Fakultetet skal oversende langtidsbudsjett til universitetsledelsen samme dag, mens budsjettet for 2020 skal leveres 9. september. Se vedlegg 1 for en detaljert tidsplan for budsjettprosessen.

Vennlig hilsen

---

<sup>3</sup> For eksempel: fakultetets eksisterende forskningsinnsats, sentrale såkornmidler, momentum-programmet, PES/POS og handlingsplan for EU-finansiert forskning eller utdanning, forskningsrådets støtte til forskergrupper ved fakultetet, NRF-utlysninger knyttet til integrert humaniora osv.

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

Annhild Fetveit  
Seksjonssjef

#### Vedlegg

- 1 Vedlegg 1 - Tidsplan budsjettprosess 2020
  - 2 Vedlegg 2 - Tabeller og figurer til hoveddokument
  - 3 Vedlegg 3 - Inputskjema - forventede vikarmidler, frikjøp og interntransaksjoner 2020
  - 4 Vedlegg 4 - Bakgrunnsinformasjon - BOA-portefølje 2020-2025 pr. i dag
  - 5 Vedlegg 5 - Bakgrunnsinformasjon - Preaward - Søknadsaktivitet 2018
  - 6 Vedlegg 6 - Mal for budsjettering av BOA-effekt
  - 7 Vedlegg 7 - Inputskjema - Forutsetninger langtidsbudsjett 2020-2025
  - 8 Vedlegg 8 - Bakgrunnsinformasjon - Internhusleie
  - 9 Vedlegg 9 - Inputskjema - strategiske satsinger
  - 1 Vedlegg 10 - Bakgrunnsinformasjon - årsverk til strategiske satsinger
- 0