

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Bergen, 22.11.2019

INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE

Instituttrådet innkalles med dette til møte **torsdag 28. november 2019 kl. 12.15** på seminarrom 1, Øysteinsgate 3.

SAKLISTE

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte
- III Referatsaker
 - a. UUI 26.08.19
 - b. UUI 21.10.19
 - c. SapienCE 26.09.19
- IV Orienteringssaker
 - a. Informasjon fra instituttlederen
 - b. Fakultetsstyresaker
- 09/19 Feltkurset i arkeologi
- 10/19 Møteplan for 2020

Eventuelt

Sakspapir følger vedlagt.

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 29.08.2019

Til stede: Instituttleder: Heiret
Gruppe A: Haavet, Malmberg, von der Lippe
Gruppe B: Hatlebakk
Gruppe C: Tønsaker
Gruppe D: Hansen

Forfall: Harrison, Seland, Ryymin, Undheim

Ikke møtt: Ågotnes, Hellesund, Akman

Sekretær: Holsen

I Innkalling og sakliste

Ingen merknader

II Protokoll fra forrige møte

Ingen merknader

III Referatsaker

Ingen referatsaker

IV Orienteringssaker

- a. Instituttrådets mandat og arbeidsform
Heiret orienterte
- b. Informasjon fra instituttlederen
 - Stillingssaker
 - Ny eksamenskonsulent tiltrådte medio juli
Fast stilling knyttet til religiøse minoriteter tiltrådt 1. august
 - Fast stilling knyttet til islam, prøveforelesninger og intervju neste uke
 - Fem åpne stipendiatstillinger, komiterapporten ventes nå
 - Fast stilling i tidlig moderne historie er utlyst
 - Instituttseminaret i oktober vil ha BA-programmene og ressursbruk som sentrale tema
 - Fakultetsprosesser som kommer til høsten (jfr. budsjettinnspillet) vil være justert strategi, bemanningsplan, budsjett og bygg
- c. Fakultetsstyresaker
 - Honours degree- program
 - Studentopptaket
 - Regnskap
 - Budsjett
- d. Innsendt budsjettinnspill fra AHKR for 2020 – endelig versjon
Heiret orienterte.

Eventuelt

Ingen saker.

Bergen 30. august 2019

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 15.10.19, regnes protokollen som godkjent.

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utval for undervising og internasjonalisering

Referat frå UUI-møte 26.8.2019

Møtte: Ingvild Gilhus, Theresa Tankred Damsgaard Hansen, Lorentz Haugen (kun til stede under Eventuelt), Ramona Harrison, Gunnar Winsnes Knudsen, Eva Reme, Julie Alver Tønsaker, Frode Ulvund

Observatører: Eirik Kvam Goksøyr

Forfall: Håkan Rydving

Ikkje møtt: Studentrepresentantar for historie og kulturvitenskap

1) Innkalling og sakliste

To saker under eventuelt.

2) Orienterings-/oppfølgingssaker

Foreløpige oppmeldingstal hausten 2019

Frode Ulvund orienterte. Vi ser ein forventet nedgang på PPU etter innføring av masterkrav. Det er få studentar på master i kulturvitenskap, og ein bør vurdere rekrutteringstiltak før neste opptak.

Lektorprogram og PPU – foreløpig status for hausten 2019

Forholda er enklare enn i fjor haust, og kan handterast.

3) Saker

2019/03 – Nytt system for kvalitetsarbeid i utdanning (ny utdanningsmelding)

Frode Ulvund orienterte og gav ei oppsummering av dialogmøtet med fakultetet i juni. Fakultetet etterspør meir medviten bruk av frie studiepoeng, og at programma i større grad tar stilling til kva dei bør tilrå.

Fagkoordinatorane må i haust orientere programstyra (dva fagmøta) om status for eigenvurderingsarbeidet og evalueringsplanen. Fagmiljøa må og leggje ein plan for oppfølging av punkt som kjem fram i evalueringsarbeidet.

2019/04 – Kontakt mellom fagutvala, fagkoordinator og instituttleiing

Frode Ulvund og Julie Alver Tønsaker orienterte. UUI er einig i at det er behov for meir kontakt og tettare kommunikasjon mellom fagutvala, fagmiljøa og instituttet. Første skritt blir eit allmøte med studentane for å klargjere roller, funksjonar og forventningar, og opprette faste kommunikasjonsskanalar og møtepunkt.

4) Eventuelt

a) Instituttseminar for AHKR 3.-4. oktober

Frode Ulvund. Tema for seminaret vil være studieprogramma ved AHKR, og ta for seg innhald, oppbygning og ressursbruk. Leiinga vil presentere programmas struktur og samansetting, og fagkoordinatorane vil bli bedne om å halda ein kort presentasjon av den faglege tenkinga som ligg bak oppbygginga. Ressursrekneskapet vil og bli presentert som eit verktøy for å halde kontroll på og vidareutvikle programma, og det vil bli lagt opp til fagvise arbeidssesjonar.

b) Eksterne sensorar og tilknyting til UiB

Ein ekstern sensor kan ikkje ha vore tilsett ved UiB i løpet av dei siste 12 månadene. Eva Reme melder om at det er vanskeleg å finne eksterne sensorar på nokre fagområde. Prinsippet om uavhengige eksterne sensorar er viktig, samstundes som fagleg kompetanse og er sentralt. Det er krav om ekstern sensor på masteroppgåva og på emne med munnleg som einaste vurderingsform.

Frode Ulvund
leiar

Julie Alver Tønsaker
sekretær

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utval for undervisning og internasjonalisering

Referat frå UUI-møte 21.10.2019

Møtte: Ingvild Sælid Gilhus, Theresa Tankred Damsgaard Hansen (student), Ramona Harrison, Gunnar Knudsen, Amund Oddvar Lysaker (student), Eva Reme, Thomas Daltveit Slettebø, Frode Ulvund, Julie Alver Tønsaker

Observatør: Eirik Kvam Goksøyr

Forfall: Håkan Rydving og Ragnhild Svarstad Nybø (student)

Ikkje møtt: Studentrepresentant kulturvitenskap og Lorentz Haugen (student)

1) Orienteringssaker

a) Opptaksrammer 2020

Frode Ulvund orienterer om forslag frå HF, AHKR sitt tilsvaret og Studietyret sitt vedtak om opptaksrammer for studieåret 2020/2021. Opptaksrammene på 2-årig master og 5-årig lektorprogram i historie og religion er satt så høgt at eit fullt opptak krev justering i bemanninga på faga. Dette vilkåret er anerkjent av Studiestyret.

b) EpN – Emneendring på nett

Julie Alver Tønsaker orienterer. EpN vil gjere sakshandsaminga i studieplansaker enklare, og opne for to endringsfristar i året.

c) FagpersonWeb

Julie Alver Tønsaker orienterer. FagpersonWeb gir emneansvarleg tilgang til data om emnet og oppmeldte studentar. UUI ønsker ei stadfesting av at studentanes personvern er tatt omsyn til, og at all informasjonen er lovleg å oppgi.

d) Ressursbudsjett – opplæring, bruk og rutinar

Frode Ulvund orienterer. Ressursbudsjettet er presentert for staben på instituttseminar, og skal nå takast i bruk. Eksamenskonsulent, studiekonsulent og fagkoordinator skal få eigen opplæring i bruk og moglegheiter som ligg i verktøyet. Det må vere eit hovuddokument med oppdaterte satsar og verdiar, men fagkoordinatorar kan bruke ein kopi for å jobbe og eksperimentere i.

e) Religious Minorities – statusrapport

Julie Alver Tønsaker orienterer. Det var førre veke eit stort møte på DigUiB, med representantar frå AHKR, HF, DigUiB og UiB Videre. Planen er å levere første utkast til studieplan, emneskildringar og søknad til oppretting 30. april. Endeleg søknad skal sendast inn i august. Eit pilotemne er under planlegging for hausten 2020.

2) Saker

2019/05 – Programevaluering ved AHKR (del av nytt kvalitetssikringssystem)

Frode Ulvund orienterer om årleg evaluering og femårig programevaluering.

Årlege rapportar/ vurderingar på emne skal være korte og skjematisk, og framheve utfordringar og ting det bør gjerast noko med. UUI går inn for å følge årshjulet som er foreslått.

AHKR vil i tillegg til den årlege evalueringa halde fram med fellesevalueringa der eitt og same skjema blir sendt ut til alle studentar ved AHKR. Dette vil i haust bli sendt ut i slutten av oktober. At alle studentane får sjansen til å gje tilbakemelding, har i seg sjølv ein stor verdi. Men det er viktig å hugse at fellesevalueringa ikkje erstattar dei emnevise evalueringane, der kvar emneansvarleg kan be om tilbakemelding på ting av særleg relevans for det einskilde emnet.

Femårig programevaluering er eit krav for reakkreditering av programma. Fakultetet har utarbeidd ein tidsplan for når dei einskilde programma skal evaluerast. UUI peiker på at desse evalueringane bør koordinerast med arbeidet til ekstern fagfelle (tidl. programsensor), og at det er ein føremon at ei programevaluering blir gjennomført litt ut i ekstern fagfelle si kontraktperiode. Slik blir det for fleire program ved AHKR for tidleg å programevaluere i 2020/2021. UUI ønsker og å gje innspel til planen om å programevaluere lågare og høgare grad i eitt og same år. Dette vil innebere potensielt svært mykje evalueringsarbeid i dei åra programevaluering skal skje.

3) Eventuelt

Lesesalsplassar for masterstudentar er i haust framleis ikkje fordelt. Dette er for seint. Det er HSU som har ansvaret for fordelinga, og fakultetet som har ansvar for å skaffe plassar. Studieadministrasjonen ved AHKR vil undersøke kva som har skjedd.

Frode Ulvund
leiar

Julie Alver Tønsaker
sekretær



Minutes from SapienCE Board Meeting 2- 2019,

26th September 2019

Referanse	Møtedato	Referatdato
Xx/xxxx	26.09.2019, kl:11:00	26.09.2019

Referent	Innkalt av
Ståle Berglund	Chair Jørgen Sejersted and Centre Director Christopher Henshilwood

Members with voting rights:

- Chair Jørgen Sejersted, Dean at the Faculty of Humanities, University of Bergen.
- Trond Martin Dokken, Research Director, NORCE
- Philip Crang, Head of Department (Geography), Department of Geography, Royal Holloway, University of London (proxy from Royal Holloway), *attended via Skype*. (Left 12:20 CET)
- Annette Harris, Head of Department, Department of Psychosocial Science, Faculty of Psychology, University of Bergen.
- Jan Heiret, Head of Department, Department of Archaeology, History, Cultural Studies and Religion, Faculty of Humanities, University of Bergen.
- Ingunn Hindenes Thorseth, Head of Department, Department of Earth Science, University of Bergen.
- Bruce Rubidge, Director of the DST-NRF Centre of Excellence in Palaeosciences, University of Witwatersrand, Johannesburg, *attended via Skype*.

Members with observer status:

- Katerina Harvati, Director Palaeoanthropology, Faculty of Science, University of Tübingen.
- Solange Rigaud, CNRS Researcher (Proxy for Bruno Maureille), Université de Bordeaux.
(Both via Skype)

Absent:

- Bruno Maureille, Directeur de Recherche au CNRS des Sciences, Université de Bordeaux.

Secretary of the Board:

Christopher Henshilwood, Centre Director, SapienCE, Department of Archaeology, History, Cultural Studies and Religion University of Bergen.

Observers:

- Mari Knudsen, Adviser, Economy department, Faculty of Humanities, University of Bergen.

Minute taker:

Ståle Berglund, Administrative Leader, SapienCE, AHKR, University of Bergen.

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Telefon 55 58 00 00
postmottak@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 872 789 542

Institutt for arkeologi, historie,
kultur- og religionsvitenskap

Telefon
Telefaks

Besøksadresse
Øisteinsgate 1
Bergen

Referent
Ståle Berglund
55582312

Agenda

Agenda

- 08/19 Call to order
- 09/19 Minutes from last meeting
- 10/19 Director's Report
- 11/19 Financial progress 2019
- 12/19 Budget 2020
- 13/19 Any other business

08/19 Call to order

- The Chair welcomed everyone. There were no comments to the call.

09/19 Minutes of the last meeting 1-19

There were no further comments to the minutes, but the board agreed to enrich future minutes with some reflections from the discussions.

Resolution:

The minutes from meeting 1/19 has already been adopted via email.

10/19 Director's report

The Director's Report focused on the activity at the centre since the last board meeting covering scientific reports, research and collaboration, fieldwork (coming plans), additional funding, outreach, appointments and publications.

The board commented on the excellent achievements the centre has made in terms of collaborations and development in various fields of research. It was pointed out that the achievements reached in terms of level of citations for the Faculty of Humanities at UiB is extraordinary for a relatively small university and this is mostly due to the research papers emanating from SapienCE.

Trond Dokken asked if the Centre Director had enough flexibility to perform within the frames set in the RCN agreement and the centre agreement. The Director replied that he and the Leader Group have a relative amount of freedom to negotiate, spend on the budget and decide on future directions and research.

The Board members reaffirmed their direct interest in the research at SapienCE and requested being invited to the upcoming SAC meeting to be held on the 1st of November. The Director confirmed that they will be invited.

Resolution:

The Directors report was accepted under advisement.

11/19 Financial progress 2019

The Administrative Leader gave a presentation for the financial status as at September 2019.

The figures show that SapienCE is closer to reaching budget targets this year. All post-doctoral and PhD positions, apart from one, have now been filled. This generates increased research activity and also raises the expenditures to levels in keeping with the budget.

Resolution:

The board takes note of the numbers and the analysis presented.

Unanimously adopted

12/19 Budget 2020

The Administrative Leader gave a presentation of 2020 budget. The budget was originally increased because of the underspending in 2017 and 2018. There are few changes in the budget compared to the original budget, except that NOK 250 000 of the SOP funds in 2020 will be earmarked for the research cruise on the vessel *Marion Dufresne* to obtain marine cores off the southern Cape coast in 2020. The rest of the required funds come from earmarked funds on the 2019 budget and an adjustment of the 2021 budgets (NOK 250 000 each year). The total estimated cost for the cruise is NOK 750 000. The financing plan was presented to the board.

Resolution:

The board approves the 2020 budget.

Unanimously adopted

13/19 Any other business

The Centre Director reported on the Rosendal Teambuilding Seminar at which the SapienCE post-docs and PhDs raised issues relating to their greater integration and career development within the centre. The Director suggested that they elect a representative who will be invited as an observer at future board meetings. The board supported this idea. This will be communicated to the post docs and PhDs at a discussion meeting to be held with them on the 16th of October. This meeting will be chaired by Simon Armitage.

The Centre Director informed the board about a proposed two-day career building seminar to be held by the Faculty of Humanities at Solstrand for post-docs in late November. This seminar will be open for all SapienCE post docs including those in other faculties and they are encouraged to attend.

The meeting ended at 12:40

Jørgen Magnus Sejersted
Chair SapienCE-board

Christopher Henshilwood
Secretary SapienCE-board

If no comments are given by the 7th of October 2019, the minutes will be considered as approved.

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 28.11.2019

Sak 9/19

Feltkurset i arkeologi

Masterprogrammet i arkeologi inneholder et obligatorisk feltkurs der studentene får både teoretisk innføring og praktisk opplæring i arkeologiske utgravingsmetoder. Feltkurset er en helt sentral del av masterutdanningen og er nå oppgradert fra 15 til 20 studiepoeng. Instituttet har tidligere gjennomført feltkurs på Stend, på Hallingskeid og i Lærdal. Kursene har vært faglig sett vellykte, men har vært meget krevende å gjennomføre. For å drive et feltkurs må man ha utgravingstillatelse som forutsetter en omfattende søknad, funn må registreres og rapporteres, og noen funn kan også utløse konserveringskostnader. Disse arbeidsoppgavene krever samarbeid med Universitetsmuseet, og personale fra museet har også vært trukket inn som feltkursinstruktører særlig når det gjelder opplæring i og bruk av digitale oppmålings- og registreringssystemer. Dette samarbeidet er nå planlagt utvidet gjennom et formalisert samarbeid der museet overtar ansvaret for de nevnte arbeidsoppgavene. Instituttet skal fortsatt ha emneansvar og dermed det overordnede faglige ansvaret, og arkeologer fra instituttet skal fortsatt delta som instruktører i felt og ha ansvaret for den teoretiske innføringen.

Instituttet ser meget positivt på et slikt samarbeid fordi det både vil lette arbeidssituasjonen for våre ansatte og gi studentene en feltopplæring som er godt tilpasset det arbeidsmarkedet de seinere vil møte. Vi har dessuten mottatt et foreløpig tilbud fra museet der det går fram at museet delvis definerer feltkurset som en del av sin ordinære virksomhet, og dermed vil dele kostnadene med oss. Et samarbeid med museet vil likevel føre til at våre utgifter til feltkurset øker fra ca. 200 000 kr. til mellom 300 000 og 350 000 kr. Etter instituttledelsens vurdering er imidlertid en slik kostnadsøkning økonomisk forsvarlig.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet for AHKR gir instituttledelsen fullmakt til å slutføre forhandlingene med Universitetsmuseet om en avtale om et samarbeid om et feltkurs for masterstudentene i arkeologi.

Jan Heiret



Inst. styrer Jan Heiret, AHKR

02.11.2019

Feltkurs Hjartøyvåg, Hjartøy Øygarden kommune

Vedlagt oversendes beskrivelse av feltkurs i arkeologi som samarbeidsprosjekt mellom AHKR og Universitetsmuseet, samt forslag til budsjett og kostnadsfordeling. Hensikten er å gi studentene feltpraksis samt oppdatert kunnskap om og erfaring med moderne teknologi og dens metodologiske implikasjoner.

Budsjettet er på omtrent 600 000 kr. årlig, stort sett likelig fordelt mellom AHKR og UM. Det legges opp til at kurset gjennomføres i tre år, 2020-2022.

Valgt av objekt og tema

Vedlagt dokument tar utgangspunkt i årlig budsjett for feltkurs over tre år basert på undersøkelsen av fjerdemannstuffer på Hjartøy i Øygarden. Fjerdemannstuffer er en lite undersøkt og forstått fornminnekategori med stort potensial for å frembringe ny kunnskap om maritim historie og teknologi på ytterkysten basert på sesongmessig fiske og fangst. De eldste buene er trolig i bruk allerede i eldre jernalder, men det er en klar intensivering i vikingtid før de går ut av bruk i tidlig middelalder. Dette kan muligens relateres til etableringen av kommersiell tørrfiskhandel og Lofotfisket. I sammenheng med undersøkelsen av tuftene vil det også foretas en registrering av hele Hjartøy for å generere et langtidsperspektiv; fra den tidligste pionerfasen i eldre steinalder fram til og med moderne installasjoner og forurensingen av plast langs strendene på øya.

Organisering og gjennomføring

Fornminneseksjonen ved UM tar ansvar for planlegging, gjennomføring og fortløpende rapportering av undersøkelsene. Museets samling og konserveringsseksjon (SAMKONS) vil og være integrert i alle ledd av prosjektet.

Utgraving og dokumentasjon vil være i tråd med nasjonale standarder for rapportering og databasering (MUSIT). Til forskjell fra en «normal» utgravings situasjon har vi beregnet mer ressurser til oppfølging og opplæring slik at studentene får innblikk i alle

Prof. Dr. Henrik v. Achen,



Postboks 7800, N-5020 Bergen, NORGE

telph: +47 55 58 31 20 fax: +47 55 58 96 56 e-mail: henrik.achen@bm.uib.no

sider av moderne høyteknologisk feltarbeid. Studentene vil også bidra inn mot etterarbeid, rapportering og funnbearbeiding, men UM vil kvalitetssikre data og stå ansvarlig for ferdigstilling og rapportering.

Studentene vil gjennom hele prosjektet også involveres i løpende forskningsformidling basert på sosiale media, innlegg på NORARK og omvisninger i felt. Fagpersonale ved UM og AHKR vil i tillegg drive en målrettet forskningskommunikasjon mot media, miljøer ved UiB og gjennom foredrag og artikler.

Utgravingene kommer til å generere et stort og variert materiale velegnet så vel som til master og PHD-prosjekter. Tematikken passer godt inn i UiBs strategiplan *Kunnskap som former samfunnet: hav, liv og samfunn* i tillegg til at det klart vil være relevant for Middelalderklyngen. Nye Øygarden kommune og Kystmuseet har også vært svært positive og vil kunne bidra med støtte til infrastruktur og gjennomføring, trolig inkludert overnatting i felt for studentene.

Med vennlig hilsen

Henrik v. Achen

Direktør UM

Morten Ramstad

seksjonssjef Fornminneseksjonen

Vedlegg: Forlag til budsjett

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 28.11.2019

Sak 10/19

Møteplan for 2020

Det foreslås å opprettholde ordningen der instituttrådet normalt har møter torsdag i uken før fakultetsstyremøter. Også i 2020 må det legges inn et møte i februar for å behandle meldingene som erfaringsmessig har innsendingsfrist 1. mars.

Møtene avholdes fra kl. 12.15 på seminarrom 1, Øysteinsgate 3.

Foreslått møteplan for fakultetsstyremøtene gir følgende møteplan for instituttrådet i 2020:

30. januar

27. februar

19. mars

19. mai (NB! tirsdag pga helligdag)

11. juni

3. september

22. oktober

3. desember

Forslag til vedtak:

Instituttrådet for AHKR vedtar den framlagte møteplan for 2020.

Jan Heiret