



Fagkoordinatorer
Studentrepresentanter
Studiekonsulenter

Innkalling og saksliste til møtet i UUI onsdag 4. mars 2020

Tid: 12.15 – 14.00

Sted: HF-bygget: Seminarrom 301

Saksliste:

- | | | |
|-------------|---|-----------------------|
| 1/20 | Godkjenning av innkalling og saksliste | |
| 2/20 | Godkjenning av referat fra møte i UUI 6. november 2019 | <i>Vedlegg 1</i> |
| 3/20 | Orienteringssaker | |
| | 1. Oppmeldingstall våren 2020 | <i>Vedlegg 2</i> |
| | 2. Erfaringer fra felles skriveseminar for BA-oppgaver våren 2020 | |
| | 3. Saker fra Studiestyret: Urkund, Studiebarometeret 2019 | |
| | 4. Kort om ulike arrangement: Åpen dag, Arbeidslivsdag, «Ka vil du bli»,
Språkdag i september (initiativ fra Metis vgs.) | |
| | 5. Rekruttering til master våren 2020 | |
| | 6. Gradsseremoniene for bachelor og master ved HF våren 2020:
11. juni 2020 | |
| | 7. Ekstern fagfelle: Retningslinjer og forslag til mal for rapport | <i>Vedlegg 3 og 4</i> |
| | 8. TP – timeplanlegging i vår for høstsemesteret 2020 | |
| 4/20 | Justerte retningslinjer og frister for emne- og studieplanendringer | <i>Vedlegg 5</i> |

Med innføringen av EpN, Emneplanlegging på nett, er det behov for å justere våre retningslinjer og frister for emne- og studieplanendringer ved instituttet.

Forslag til vedtak:

UUI vedtar instituttets oppdaterte retningslinjer og frister for studieplanendringer fra og med våren 2020. Planlagte endringer som medfører en samlet økning i fagets ressursbruk, skal avklares med instituttleder før endringene behandles i programstyret.

5/20 Diskusjonssak: Mentorordninger ved IF og HF*Vedlegg 6*

Institutt for fremmedspråk har prøvd ut ulike mentordninger i inneværende studieår, jf. UUI-sakene 5/19 og 11/19.

Fakultetet satte i høst ned en arbeidsgruppe for mentorordninger, som anbefaler en felles mentorordning ved HF fra og med studieåret 2020/2021. Det åpnes også for at institutt eller fagmiljø som ønsker det, kan fortsette med eksisterende ordninger, eventuelt utvikle nye løsninger for studenter på sitt studieprogram. Undervisningskoordinator ved IF, Synnøve Ones Rosales var medlem i arbeidsgruppen og vil presentere innholdet den vedlagte rapporten for UUI.

Vi ber UUI om å diskutere mentorordningene, og på bakgrunn av erfaringene som er gjort inneværende studieår, komme med tilbakemelding på hvilken fremtidig løsning for mentorordning som er ønskelig for fagene ved IF.

6/20 Diskusjonssak: Årshjul for kvalitetssikring og egevaluering*Vedlegg 7 og 8*

Vi viser til orienteringssak 10/19 (UUI-møte 5. juni 2019), hvor nytt kvalitetssystem ved UiB ble presentert. På bakgrunn av tilbakemeldinger høsten 2019, er fristene i årshjulet noe justert. Oppdatert årshjul for egevaluering av emne og program ved IF er vedlagt her.

Undervisningskoordinator vil samtidig orientere kort om det videre arbeidet med studiekvalitet ved instituttet, samt gjeldende krav til dokumentasjon ved UiB, i tråd med vedlagte brev fra HF og UiB sentralt. Studiekvalitetsarbeidet på emner og program skal behandles på ulike nivå i organisasjonen (jf. tabellen i vedlagte brev fra fakultetet).

Vi ber om innspill fra UUI på hvilke deler av kvalitetsarbeidet som bør behandles i dette organet på instituttet fremover.

Eventuelt

Synnøve Ones Rosales
undervisningskoordinator

Silje Grønner Stang
studieleder



Referat fra møtet i Utvalget for undervisning og internasjonalisering

Møtedato: onsdag 6. november 2019

Tilstede:

Synnøve Ones Rosales (undervisningskoordinator), Ludmila Ivanova Torlakova (arabisk), Randi Koppen (engelsk litteratur) Sonia Lagerwall (fransk), Marco Gargiulo (italiensk) Benedicte Irgens (japansk), Guowen Shang (kinesisk), Ingunn Lunde (russisk), Jon Askeland (spansk språk og latinamerikastudium), Birger Solheim (tysk)

Studentrepresentanter: Andreas Fosso Dale, Natalie Unger, Margrete Granum (vara)

Fra studieadministrasjonen: Karoline Aksnes, Hanne Svanholm Misje, Ingvild Nilssen, Gita Pattanaik Rongevær, Robert Graff Bakkevold og Silje Grønner Stang (referent).

19/19 Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste ble godkjent.

20/19 Godkjenning av referat fra møte i UUI 11. september 2019

Referat fra UUI 11.09.19 ble endelig godkjent.

21/19 Orienteringssaker

1. Felles skriveseminar for 200-nivå våren 2020: Statusoppdatering:

Skriveseminalet er lagt inn som et tilbud i timeplan til alle aktuelle emner. Det vil bli lagt ut mer informasjon i Mitt UiB ved semesterstart og ved påmelding til gruppepresentasjonene.

UB har bekreftet at de tar hånd om den ene forelesningene om kildesøk, referering og akademisk redelighet. Vi mangler per i dag underviser fra IF til den første forelesningen som skal handle mer om BA-oppgaven generelt, samt til å lede gruppepresentasjonene.

2. Mentorordninger ved HF: Oppnevning av arbeidsgruppe

Undervisningskoordinator ved IF, Synnøve Ones Rosales er oppnevnt som medlem i en arbeidsgruppe ved fakultetet som blant annet skal se overordnet på mål med mentorordningene på HF, målgruppe for ordningen og opplæringsbehov for mentorer.

Rapporten fra arbeidsgruppen skal leveres 2. desember. Eventuelle innspill kan formidles til Synnøve så snart som mulig.

3. Revisjon av opptakskrav for master

Fakultetet har nylig fått et brev fra SA der vi blir bedt om å gå igjennom spesialiseringskravene på alle våre masterprogram og revidere opptakskrav der det er behov for det. UiB ønsker en forenkling av opptakskravene til master og å fjerne eventuelle forskriftsstridige opptakskrav. Målet er å bidra til likebehandling i opptaksprosessen og god søkerinformasjon. Det skal derfor tas i bruk en felles UiB-mal for opptakskrav i alle studieplaner.

Studiekonsulentene på aktuelle fag har fått nærmere informasjon om standardoppsettet, samt hvilke spesifikke språkkrav som gjelder på programmene. De vil revidere teksten som allerede ligger i opptakskrav i studieplanen, både i norsk og engelsk versjon der det er aktuelt, og sende til fagkoordinatorer så snart som mulig. Fristen for å legge inn ny tekst i EpN er 1. desember.

22/19 Diskusjonssak: Strategi og handlingsplan for IF 2020 – 2022

UUI kom med en rekke innspill til delene som omhandler «Utdanning» i utkast til strategi og handlingsplan for instituttet, perioden 2020-2022. Alle kommentarene er lagt inn i utkastene som sendes ut sammen med dette referatet. Innspillene vil bli innarbeidet i oppdaterte utkast og formidlet til instituttledelsen.

På bakgrunn av innspillene fra UUI vil reviderte versjoner av utkast til strategi og handlingsplan legges frem for vedtak i Instituttrådet i desember 2019.

23/19 Programsensorrapport for kinesisk

Utover kommentarene som allerede er lagt ved rapporten fra programsensor, legger fagkoordinator til at de, til tross for positiv omtale fra programsensor, har ambisiøse mål for programmet og vil jobbe mot en stadig forbedring.

Vedtak:

UUI tar programsensorrapporten og fagmiljøets kommentarer til etterretning. Rapporten oversendes fakultetet og publiseres i studiekvalitetsbasen i tråd med instituttets retningslinjer.

24/19 SAP100 - endringer i emnebeskrivelse

I korte trekk gjelder endringene i emnebeskrivelsen følgende:

- 1) Det åpnes for at praksis også kan gjennomføres ved arbeidsplasser i Norge, så lenge fremmedspråkskompetansen er relevant og språket brukes ved praksisstedet.
- 2) Morsmålskompetanse/realkompetanse i det aktuelle språket kan kompensere for manglende studiepoeng i fremmedspråket, men søkere må ha fullført minimum 60 studiepoeng før praksisen skal gjennomføres.
- 3) Oppstartssamlingen kan bli nettbasert, dette for at studenter som allerede har startet praksis i januar/august skal få mulighet til å ta emnet.
- 4) Vi reduserer antall ord i praksisrapporten fra 5000 til 4000.

Instituttet ønsker ellers å være i tett dialog med praksisstedene for å sikre relevante arbeidsoppgaver og en god oppfølging av praksisstudentene.

Eventuelle forslag til nye praksissteder kan sendes til studieleder.

Vedtak:

UUI vedtar endringene i emnebeskrivelsen for SAP100, gjeldende fra og med høsten 2020.

25/19 Oppdaterte retningslinjer for fellesemnene SEK100 og LITTIF200

Vedtak

UUI godkjenner endringene i retningslinjene for fellesemnene SEK100 og LITTIF200, gjeldende fra og med inneværende semester, høsten 2019.

26/19 Møtedatoer for UUI våren 2020

Vedtak:

Møtedatoene for UUI våren 2020 blir 11. mars og 3. juni, kl. 12.15-14.00

27/19 Forslag til 5-årig tidsplan for programevaluering ved HF

UUI slutter seg til den foreslåtte rekkefølgen og plan for programevalueringen ved IF.

Til spørsmålet om hvorvidt BA- og MA-programmene skal vurderes samtidig, ser UUI det som verdifullt å evaluere bachelor og master samtidig, slik at man får et mer helhetlig blikk på utdanningen og en mer samlet vurdering av sammenhengen mellom nivåene.

Vedtak:

I tråd med innspillene fra UUI, sender instituttet en samlet tilbakemelding til fakultetet på foreslått tidsplan for programevaluering ved IF.

07.11.19

Synnøve Ones Rosales
undervisningskoordinator

Silje Grønner Stang
studieleder

**FS520.002 : Oppmeldingstall for sted**

Sted: 184.11.20.0 Institutt for fremmedspråk

Termin: 2020 - VÅR

Emnekode	Vurd.stat.	Vurd.ordn.	Vurd.form	Emnenavn	Antall meldt	Dato	
ARA100 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Innføringskurs i arabisk språk og	1	11.03.2020 3t
ARA111 0	2020 VÅR ORD	S1	S	S	Grunnkurs i moderne standardaræ	29	04.03.2020 4t
ARA112 0	2020 VÅR ORD	S1	S	S	Grunnkurs i moderne standardaræ	30	12.05.2020 4t
ARA113 0	2020 VÅR ORD	S1	S	S	Grunnkurs i moderne standardaræ	2	04.03.2020 4t
ARA115 0	2020 VÅR ORD	O1	O	O	Innføring i arabisk språkvitenskap	1	Frist innlevering:
ARA211 0	2020 VÅR ORD	S1	S	S	Tekststudier i klassisk og modern	10	12.05.2020 4t
ARA252 0	2020 VÅR ORD	OM	OM		Arabisk språk og samfunn	2	
ARA350 0	2020 VÅR ORD	MAO	MAO		Arabisk mastergradsoppgave	1	
ARA621 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Arabisk språk og kultur	4	04.03.2020 3t
ARA622 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Grunnkurs i moderne standardaræ	10	15.05.2020 3t
DIDAENG1 0	2020 VÅR ORD	DO	L	L	Engelskdidaktikk 1	1	Frist innlevering:
DIDAENG2 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Engelskdidaktikk 2	10	Frist innlevering:
DIDAENG2 0	2020 VÅR ORD	M	M	M	Engelskdidaktikk 2	2	25.05.2020-29.0
DIDAFRAN2 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Fransk didaktikk 2	3	Frist innlevering:
DIDAFRAN2 0	2020 VÅR ORD	M	M	M	Fransk didaktikk 2	2	25.05.2020-29.0
DIDASPA2 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Spanskdidaktikk 2	5	Frist innlevering:
DIDATYS1 0	2020 VÅR ORD	DO	L	L	Tyskdidaktikk 1	1	Uttak: 20.02.202
EAS250 0	2020 VÅR ORD	BAO	BAO	O	Bacheloroppgave i japansk	31	Frist innlevering:
EAS251 0	2020 VÅR ORD	BAO	BAO	O	Bacheloroppgave i kinesisk	19	Frist innlevering:
ENG107 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Engelsk grammatikk II	18	25.02.2020 3t
ENG114 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Engelsk grammatikk I	189	15.05.2020 4t
ENG115 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Engelsk fonetikk og fonologi	172	12.05.2020 3t
ENG118 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Utvalgt emne i engelsk språkstruk	6	04.03.2020 3t
ENG119 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Utvalgt emne i engelsk språkvarie	11	03.03.2020 3t
ENG122 0	2020 VÅR ORD	S2	S	S	Amerikansk litteratur og kultur	7	27.02.2020 5t
ENG125 0	2020 VÅR ORD	H	H	H	Britisk litteratur og kultur	163	Uttak: 22.05.202
ENG221 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Engelsk lingvistikk: språkhistorie	67	28.05.2020 4t
ENG222 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Engelskspråklig litteratur og kultu	36	19.05.2020 4t
ENG223 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Engelsk lingvistikk: moderne lingv	24	11.05.2020 4t
ENG223L 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Engelsk lingvistikk: moderne lingv	24	Frist innlevering:

**FS520.002 : Oppmeldingstall for sted**

Sted: 184.11.20.0 Institutt for fremmedspråk

Termin: 2020 - VÅR

Emnekode	Vurd.stat.	Vurd.ordn.	Vurd.form	Emnenavn	Antall meldt	Dato	
ENG224 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Engelskspråklig litteratur og kultur	25	14.05.2020 4t
ENG261 0	2020 VÅR ORD	OM	OM	Semesteroppgave i engelsk lingvi	14		
ENG262 0	2020 VÅR ORD	OM	OM	Semesteroppgave i engelskspråk	14		
ENG263 0	2020 VÅR ORD	OM	OM	Semesteroppgave i engelsk lingvi	11		
ENG264 0	2020 VÅR ORD	OM	OM	Semesteroppgave i engelskspråk	27		
ENG331 0	2020 VÅR ORD	HM	HM	Masteremne i engelskspråklig litte	2		
ENG332 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Masteremne i engelskspråklig litte	1	Frist innlevering:
ENG333 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Masteremne i engelskspråklig litte	2	27.02.2020 4t
ENG335 0	2020 VÅR ORD	HM	HM	Masteremne i engelskspråklig litte	13		
ENG337 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Masteremne i engelskspråklig litte	31	Frist innlevering:
ENG339L 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Masteremne i engelsk lingvistikk I	4	25.02.2020 3t
ENG340 0	2020 VÅR ORD	L	L	L	Forberedelse til masteroppgavesk	10	Frist innlevering:
ENG341 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Masteremne i engelsk lingvistikk I	1	Frist innlevering:
ENG343 0	2020 VÅR ORD	H1	H	H	Masteremne i engelsk lingvistikk I	2	Uttak: 25.02.202
ENG345 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Masteremne i engelsk lingvistikk I	4	12.03.2020 4t
ENG349 0	2020 VÅR ORD	HM1	HM	Masteremne i engelsk lingvistikk I	3		
ENG350 0	2020 VÅR ORD	MAO	MAOM	Engelsk mastergradsoppgave	34		
ENGDI101 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Fagdidaktikk i engelsk i lektorutde	1	24.02.2020 4t
ENGDI201 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Fagdidaktikk i engelsk for integri	25	Frist innlevering:
ENGDI301 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Fagdidaktikk i engelsk for integri	20	Frist innlevering:
ENGMAU641 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Engelsk språk	8	Frist innlevering:
ENGMAU650 0	2020 VÅR ORD	MAOM	MAOM	Erfaringsbasert masteroppgave i	7		
ENGMAU651 0	2020 VÅR ORD	U	O	O	Fellesemne: Profesjon, refleksjon	3	
FRAN100 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Introduksjon til franskstudiet	1	04.03.2020 4t
FRAN120 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Fransk grammatikk 1	30	25.02.2020 4t
FRAN121 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Fransk grammatikk 2	23	21.04.2020 4t
FRAN122 0	2020 VÅR ORD	H	H	H	Innføring i fransk litteratur	23	Uttak: 04.05.202
FRAN204 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Fordypning i fransk litteratur	4	12.05.2020 4t
FRAN205 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Fordypning i fransk grammatikk og	4	22.05.2020 6t
FRAN254 0	2020 VÅR ORD	OM	OM	Fordypning i fransk litteratur med	4		

**FS520.002 : Oppmeldingstall for sted**

Sted: 184.11.20.0 Institutt for fremmedspråk

Termin: 2020 - VÅR

Emnekode	Vurd.stat.	Vurd.ordn.	Vurd.form	Emnenavn	Antall meldt	Dato	
FRAN255 0	2020 VÅR ORD	OM	OM	Fordjuping i fransk grammatikk og	2		
FRAN308 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Litterært særemne	2	Uttak: 15.04.202
FRAN308L 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Litterært særemne	1	Uttak: 15.04.202
FRAN313 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Fransk språkvitenskap	3	Uttak: 15.05.202
FRAN313L 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Fransk grammatikk	3	Uttak: 15.05.202
FRAN350 0	2020 VÅR ORD	MAO	MAO	Fransk mastergradsoppgave	3		
FRANDI301 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Fagdidaktikk i fransk for integrert	4	Frist innlevering:
FRANDIKU302 0	2020 VÅR ORD	M	M	M	Utdanning, samfunn og digitale te	4	11.05.2020-15.04
ITAL121 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Italiensk språk 1	21	12.05.2020 4t
ITAL122 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Italiensk litteratur	2	Uttak: 26.02.202
ITAL123 0	2020 VÅR ORD	M	M	M	Muntlig italiensk med fonetikk	18	14.05.2020
ITAL125 0	2020 VÅR ORD	H	H	H	Moderne italiensk kortprosa	7	Uttak: 20.04.202
ITAL203 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Italiensk språk og lingvistikk	8	22.05.2020 4t
ITAL250 0	2020 VÅR ORD	OM	OM	Eldre italiensk litteratur	5		
ITAL301 0	2020 VÅR ORD	L	L	Italiensk språkhistorie og språklig	1		
ITAL304 0	2020 VÅR ORD	M	M	M	Italiensk teoriemne	6	25.05.2020
JAP100 0	2020 VÅR ORD	S1	S	S	Japansk historie, samfunn og språk	1	06.03.2020 2t
JAP110 0	2020 VÅR ORD	L-1	L	L	Japansk språk 1	33	Frist innlevering:
JAP205 0	2020 VÅR ORD	L	L	Japansk språk 3	27	Frist innlevering:	
KIN100 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Kultur, historie og samfunn i Kina	1	04.03.2020 3t
KIN101 0	2020 VÅR ORD	L	L	L	Kinesisk språk 1	48	Frist innlevering:
KIN102 0	2020 VÅR ORD	S2	S	S	Kinesisk språk 2	41	11.05.2020 4t
KIN103 0	2020 VÅR ORD	M2	M	M	Kinesisk språk 3	3	04.03.2020
KIN104 0	2020 VÅR ORD	S2	S	S	Kinesisk språk 4	5	03.03.2020 4t
KIN201 0	2020 VÅR ORD	S1	S	S	Kinesisk språk 5	19	11.05.2020 4t
LITTIF200 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Litteraturteori	35	25.02.2020 2t
RUS100 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Grunnkurs i skriftlig og muntlig rus	3	06.03.2020 4t
RUS120 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Russisk språk I	21	25.05.2020 6t
RUS121 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Russisk historie og kultur	30	13.05.2020 4t
RUS130 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Russisk språk II	2	04.03.2020 4t

**FS520.002 : Oppmeldingstall for sted**

Sted: 184.11.20.0 Institutt for fremmedspråk

Termin: 2020 - VÅR

Emnekode	Vurd.stat.	Vurd.ordn.	Vurd.form	Emnenavn	Antall meldt	Dato	
RUS240 0	2020 VÅR ORD	SM	SM	Russisk språk og språkvitenskap	9		
RUS251 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Russisk litteratur II	8	Frist innlevering:
RUS301 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Russisk språkhistorie og språkstr	1	06.03.2020 6t
RUS303 0	2020 VÅR ORD	L2	L	L	Særemne i russisk språk-, litterat	2	
RUS306 0	2020 VÅR ORD	H	H	H	Særemne	3	Uttak: 18.05.202
RUS350 0	2020 VÅR ORD	MAO	MAO	Masteroppgave i russisk	2		
SAP100 0	2020 VÅR ORD	R	R	R	Språkstudenter i arbeidspraksis	4	Frist innlevering:
SEK100 0	2020 VÅR ORD	H	H	H	Sammenlignende europeiske kult	5	Uttak: 21.02.202
SLAN614 0	2020 VÅR ORD	L	L	L	Latinamerikansk litteratur (fjernun	11	Frist innlevering:
SPANSK622 0	2020 VÅR ORD	M	M	M	Spansk 2: Spansk språk, kultur og	23	12.05.2020-13.0
SPLA100 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Introduksjon til spansk og latinam	2	06.03.2020 4t
SPLA107 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Spansk grammatikk I	55	13.05.2020 4t
SPLA108 0	2020 VÅR ORD	M	M	M	Latinamerikansk litteratur I	41	05.05.2020-06.0
SPLA109 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Latinamerikansk historie	45	11.05.2020 4t
SPLA119 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Kultur og samfunn i Latin-Amerikæ	1	Frist innlevering:
SPLA207 0	2020 VÅR ORD	OS	OS	Fordypning i spansk grammatikk i	11		
SPLA208 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Fordypning i latinamerikansk litter	10	22.05.2020 4t
SPLA209 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Fordypning i latinamerikansk kult	6	13.05.2020 4t
SPLA257 0	2020 VÅR ORD	OM	OM	Fordypning i spansk grammatikk i	6		
SPLA258 0	2020 VÅR ORD	OM	OM	Fordypning i latinamerikansk litter	2		
SPLA259 0	2020 VÅR ORD	OM	OM	Fordypning i latinamerikansk kult	8		
SPLA311 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Teori og metode i spansk lingvistol	2	Frist innlevering:
SPLA314 0	2020 VÅR ORD	H	H	H	Prosjektdesign og forskningsform	7	Uttak: 16.03.202
SPLA315 0	2020 VÅR ORD	O1	O	O	Spesialisering i latinamerikastudie	8	Frist innlevering:
SPLA350 0	2020 VÅR ORD	MAO	MAO	O	Mastergradsoppgave i spansk og	9	
TYS100 0	2020 VÅR ORD	SM	SM	Introduksjon til tyskstudiet	1		
TYS105 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Grunnemne i tysk språk I	20	10.06.2020 4t
TYS106 0	2020 VÅR ORD	H	H	H	Tyskspråklig kultur og historie	20	Frist innlevering:
TYS107 0	2020 VÅR ORD	L	L	L	Tysk språk og tekstkunnskap	15	Frist innlevering:
TYS116 0	2020 VÅR ORD	HM	HM	Tyskspråklig litteratur	1		

**FS520.002 : Oppmeldingstall for sted**

Sted: 184.11.20.0 Institutt for fremmedspråk

Termin: 2020 - VÅR

Emnekode	Vurd.stat.	Vurd.ordn.	Vurd.form	Emnenavn	Antall meldt	Dato	
TYS201 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Fordypning i tysk språk	8	22.05.2020 6t
TYS206 0	2020 VÅR ORD	S	S	S	Fordypning i tyskspråkleg litteratu	2	12.05.2020 4t
TYS251 0	2020 VÅR ORD	OM	OM		Fordypning i tysk språk med sem	3	
TYS251L 0	2020 VÅR ORD	OM	OM		Fordypning i tysk språk med sem	1	
TYS256 0	2020 VÅR ORD	OM	OM		Fordypning i tyskspråklig litteratur	6	
TYS308 0	2020 VÅR ORD	HM	HM		Litteratur, interpretasjon og overs	3	
TYS308L 0	2020 VÅR ORD	HM	HM		Litteratur, interpretasjon og overs	4	
TYS311 0	2020 VÅR ORD	HM1	HM		Moderne tysk språk og litteratur	3	
TYS350 0	2020 VÅR ORD	MAO	MAO		Tysk mastergradsoppgave	8	
TYSDI101 0	2020 VÅR ORD	H1	H	H	Fagdidaktikk i tysk i lektorutdannin	1	Uttak: 25.02.202
TYSDI201 0	2020 VÅR ORD	M	M	M	Fagdidaktikk i tysk for lektorutdan	2	
TYSDI301 0	2020 VÅR ORD	O	O	O	Fagdidaktikk i tysk for integrert lei	5	

Antall emner : 130

Antall vurd.enheter: 132

Antall meldinger: 1975

Retningslinjer for eksterne fagfeller ved Universitetet i Bergen

Vedtatt av universitetsstyret 25.10.18 sak 109/18

1. Eksterne fagfellevurderinger utgjør en viktig del av UiBs arbeid med kvaliteten på studietilbudet.
2. Fakultetene oppnevner en eller flere eksterne fagfeller for hvert studieprogram. Funksjonstiden er normalt fire (4) år.
3. Programstyret som studieprogrammet hører inn under skal årlig angi hvilke sider ved studietilbudet som ønskes vurdert av fagfellene. Tidligere fagfellevurderinger, interne program- og emneevalueringer, tilbakemeldinger fra studenter og involverte undervisere og oversikter over studiepoengproduksjon, eksamensresultater og frafall vil gi programstyrene grunnlag for å avgjøre hvilke spørsmål fagfellene bør se nærmere på. Fagfellene står likevel fritt til å undersøke også andre sider ved studieprogrammet. De kan i den anledning be om den dokumentasjon som de finner hensiktsmessig.
4. Det er ønskelig at de eksterne fagfellene er særlig oppmerksomme på:
 - a) sammenhengen mellom læringsutbyttebeskrivelsene og de lærings-, undervisnings-, og vurderingsformer som inngår i et studieprogram eller enkelttemner i dette
 - b) sammenhengen mellom de emner som inngår i studieprogrammet
 - c) kvalitetsutviklingsarbeidet knyttet til studieprogrammet
5. Fagfellene skal årlig utarbeide en skriftlig rapport som sendes programstyret.
6. Oppfølgingen av tidligere foreslåtte tiltak skal alltid vurderes som ledd i neste års oppdrag.
7. Rapportene fra fagfellene skal omtales i de programevalueringer som programstyret skal gjennomføre hvert 5. år.
8. Fagfellene skal minst én gang i løpet av funksjonstiden møte tilsatte og studenter for en samtale om kvalitetsutviklingen av studieprogrammet.
9. De eksterne fagfellene kan bli bedt om å bidra i UiBs Studiekvalitetskomite når vedkommende fagmiljø søker om oppretting av nye studietilbud.
10. Vervet som ekstern fagfelle honoreres av fakultetet etter nærmere avtale.

Veiledende mal for rapport fra ekstern fagfelle

1) Bakgrunnsinformasjon

- Hvilket studieprogram, emne(r) og kalenderår evalueres i rapporten?
- Hvilke fagpersoner/studentgrupper har ekstern fagfelle hatt møte med? (studenter/ faglærer /undervisningsleder/ instituttleder etc.)
- Øvrig bakgrunnsinformasjon og statistikk som er benyttet i rapporten

2) Evaluering av studieprogrammet

Ressurser: § 2-2 i *Studietilsynsforskriften*.

- Er læringsutbyttebeskrivelsen på studieprogramnivå (kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse) dekkende og tydelig?
- Er det en faglig god sammenheng i programmet? Virker studieprogrammet innhold og oppbygning å være godt tilpasset læringsutbyttet?
- Virker studieprogrammets undervisnings- og vurderingsformer å være tilpasset læringsutbyttet?
- Har studieprogrammet gode ordninger for internasjonalisering og studentutveksling?
- Har det vært en økning/nedgang i studenttallet?
- Finnes det særlige forhold ved gjennomføringen av studieprogrammet i perioden?
- Anbefales det å sette i gang tiltak på programnivå for å bedre studieopplegg og gjennomføring? Hvilke tiltak foreslår ekstern fagfelle? (Gjerne i samråd med fagmiljøet).

3) Evaluering av emner

Ved evaluering av emner skal ekstern fagfelle vurdere om emnets læringsutbytte, undervisningsformer, vurderingsformer og arbeidsmengde for studentene er i overensstemmelse med hverandre.

- Er emnets forventede læringsutbytte dekkende og tydelig?
- Bidrar undervisnings- og vurderingsformer på en hensiktsmessig måte til at studentene oppnår læringsutbyttet?
- Er emnets vurderingsordning dekkende for å kunne måle studentens læringsutbytte?
- Er emnets pensuminhold og mengde tilfredsstillende?

- Er gjennomføringsprosenten til emnet høy/lav?
- Er emnets total arbeidsmengde for studentene passe?
- Er det behov for å sette i gang tiltak for å bedre undervisningsformer, vurderingsformer eller gjennomføringsprosent? Hvilke tiltak foreslår ekstern fagfelle? (Gjerne i samråd med fagmiljøet).

4) Evaluering av vurderingsordninger

Som grunnlag for sin vurdering skal ekstern fagfelle få en oversikt som dokumenterer vurderingsordningen og sensorordningen for det enkelte emnet i studieprogrammet.

- Er informasjonen som er gitt studentene om vurderingsordningene god?
- Blir prøving og vurdering av studentenes forventede læringsutbytte gjennomført på en upartisk og faglig betryggende måte?
- Er emnenes vurderingsordninger i studieprogrammet hensiktsmessig sammensatt for å kunne oppnå studieprogrammets samlede læringsutbytte?
- I emner der det kun benyttes interne sensorer skal ekstern fagfelle spesielt evaluere vurderingsordningen. I disse tilfellene skal ekstern fagfelle se på bruken av karakterskalaen, herunder se på hvordan nivået på prestasjonene i emnet er, og om vurdering og karaktersetting i emnet er satt på et riktig nivå i forhold til tilsvarende studier.
- Er det behov for å sette i gang tiltak for å bedre vurderingsordningene i studieprogrammet? Hvilke tiltak foreslår ekstern fagfelle? (Gjerne i samråd med fagmiljøet).

5) Oppsummering

De viktigste funnene kort oppsummert.

- I hvilken grad har ekstern fagfelle deltatt i drøftinger i fagmiljøet om struktur og innhold i studieprogrammet?
- Hvilke råd er gitt til fagmiljøet?
- Ekstern fagfelles kommentarer til rollen og oppgavene som ekstern fagfelle.

Retningslinjer for endringer i emne- og studieplaner ved IF

gjeldende fra våren 2020

- Det humanistiske fakultet har to frister i året for endringer i emner og én studieplanfrist for endringer i studieprogram.
- Alle endringene skal legges inn og godkjennes i verktøyet EpN, «Emneplanlegging på Nett»
- Endringer som medfører forandringer i ressursbruk (omfang undervisning, obligatorisk undervisningsaktivitet og vurdering) skal godkjennes av instituttleder *før* saken behandles i programstyret.
- Studiekonsulenten er administrativ støtte for fagmiljøet og kan informere om gjeldende rutiner og regelverk.
- I planleggingsfasen kan fagmiljøene kontakte UiB sin læringslab for å få innspill til en helhetlig utforming av emner og studieprogram (læringsutbytte, undervisning og vurdering).
- Ved større, strukturelle endringer, nedlegging og oppretting av emner, må det utarbeides overgangsordninger/utfasingsplaner. Studiekonsulentene bistår i dette arbeidet.
- Ved opprettelse av nye emner må det alltid legges inn informasjon om eventuelt faglig overlapp mot utgåtte emner.
- Dersom de planlagte endringene har konsekvenser for andre studieprogram som emnene inngår i (f.eks. lektorutdanningen), må studieleder varsles i god tid før vedtak.
- Alle endringer i emne- og studieplaner skal behandles og vedtas i programstyret for faget innen gjeldende frister. Saker som gjelder fellesemner og studieplan for lektorutdanningen med master i fremmedspråk vedtas i UUI.

Frister i vårsemesteret for påfølgende vår (gjelder kun emner)

15. april	EpN åpner for en ny planleggingsperiode Fagmiljøene kan begynne sine revideringer i EpN fra denne datoen.
1. mai	Planlagte emneplanendringer som innebærer endring i ressursbruk meldes til instituttleder, som må godkjenne endringene før behandling i programstyret.
1. juni	Frist for vedtak i programstyrene (/UUI) for endringer i emner gjeldene fra og med kommende vårsemester
Juni	Instituttet oversender vedtatte emneplanendringer til fakultetet.
15. oktober	Fakultetets frist for å ha ferdigbehandlet endringene. Endringene publiseres på nett.

Frister i høstsemesteret for påfølgende høst (gjelder emner og studieprogram):

1. november	EpN åpner for en ny planleggingsperiode Fagmiljøene kan begynne sine revideringer fra denne datoen.
15. november	Planlagte emneplanendringer som innebærer endring i ressursbruk meldes til instituttleder, som må godkjenne endringene før behandling i programstyret.
15. desember	Frist for vedtak i programstyrene (/UUI) for endringer i emner og studieplaner gjeldene fra og med kommende høstsemester
Januar	Instituttens oversender de vedtatte emne- og studieplanendringene til fakultetet i EpN.
1. april 2021	Fakultetets frist for å ha ferdigbehandlet endringene. Endringene publiseres på nett

Mentorordning ved HF

1. Mandat og målsetjing

Mandatet til arbeidsgruppa

Oppnevningbrevet av 24.10.2019 (19/2400) gir følgjande mandat for gruppa:

«Definere en overordnet målsetning for mentorordninger ved HF. Målsettingen bør være mest mulig målbar.

Definere en klar målgruppe for mentorordninger ved HF

Definere en tydelig periode for mentorordningene

Utarbeide en veileder for rollen og oppgavene for en mentor ved HF

Foreslå en modell for rekruttering og opplæring av mentorer, både på kort og lang sikt og samarbeide med UiBs sentrale prosjekt om å utarbeide en opplæringspakke for studentmentorene ved HF. Herunder vurdere om rekruttering og opplæring skal ligge på det enkelte institutt eller om det er behov for en koordinering på tvers av instituttene, og i tilfelle hvilken koordinering.

Gjøre et overslag over antall arbeidstimer for en studentmentor innenfor det opplegget man lager, inkludert opplæring.»

Overordna målsetjing

Gjennom mentorordninga ved HF skal alle studentar som tek til på eit studieprogram ved HF bli inviterte inn i eit sosialt og varig fellesskap med studentar med same/liknande fagleg retning. Inkluderinga i mentoropplegget skal skje frå første studiedag, utan at det krev tiltak frå studenten, utanom påmelding til ordninga.

Eksisterande mentorordningar som blir praktiserte på institutta i dag, skal kunne vidareførast sjølv etter innføring av ei felles mentorordning.

Mentorordninga skal gje studentane eit sosialt fundament i eit miljø der dei og kan få fagleg støtte, slik at dei kan etablere ein trygg identitet som student og programstudent. Ordninga skal hindre utanforskap ved at mentorgruppene etablerer fellesskap, og ved at ordninga i seg sjølv aukar det generelle medvitet om inkludering. Ingen studentar skal slutte på HF fordi dei ikkje føler seg inkluderte. Dette er ei generell målsetting som sameinar sosiale og faglege sider ved studiesituasjonen til studentane.

Den overordna målsetjinga med mentorordninga er betre gjennomføring og lågare fråfall. Både gjennomføring og fråfall er målbart, og statistikken vil over tid gje eit bilete av i kva grad ordninga er føremålstenleg. Også Studiebarometeret vil indikere korleis ordninga påverkar trivselen blant studentane.

2. Ny, felles mentorordning: organisering og innhald

Felles mentorordning og instituttvise mentor-variantar

Arbeidsgruppa har utarbeidd eit forslag til felles mentorordning ved HF-fakultetet. Ordninga inneber at det normalt er studentar som har rolla som mentor. Ordninga skal likevel leggje til rette for at institutt eller fagmiljø som ønskjer det, skal kunne ha andre, instituttvise mentorløysingar. Dette blir nærare omtalt i eit seinare avsnitt. Opninga for alternative mentoropplegg vil i nokre tilfelle krevje tilpassingar av fellesordninga. Dette vil bli omtalt der det er aktuelt.

Utgangspunkt i studiestartgruppene

Alle nye programstudentar ved HF skal få tilbod om ein mentor som dei dei vil vere knytte til gjennom det første studieåret. Mentorordninga vil vere gruppebasert, og mentorgruppene erstattar dagens studiestartgrupper. Opplegget i studiestartveka som i dag utgjer det organiserte gruppemottaket, vil dermed inngå i mentorordninga. Gruppene som studentane blir delte inn i første dagen, vil vere deira mentorgruppe gjennom heile det første studieåret. Studentane vil ha gruppeundervisning saman med sine mentorgrupper på ex.phil og ex.fac. Slik får dei høve til å bli godt kjende med kvarandre det første semesteret.

Studentar som mentorar

Studentmentoren er ein student som er trygg i studentrolla, både fagleg og sosialt. Mentoren er ofte ein erfaren student, gjerne på masternivå med god innsikt i programmet til studentane som ho eller han er mentor for. Når ordninga er innarbeidd kan det òg vere ein føremon å ha mentorar som nettopp har hatt mentor sjølv – altså studentar som er i sitt andre eller tredje studieår. Det viktigaste er å tilsetje mentorar som er eigna for oppgåva og dedikerte til den.

Mentorrolla – rettleiing og rolleforståing

UiB sitt sentrale mentorprosjekt har utarbeidd ein opplæringsmodul for mentorar i samarbeid med studentsamskipnaden Saman. Denne opplæringsmodellen har særleg fokus på rolleforståing og -konfliktar, dessutan på kommunikasjon/lytting og samhandling mellom mentor og student. HF bør gå inn for at denne modulen blir ein del av opplæringa for HF-mentorane.

Rekruttering av mentorar

Det er sentralt for ordninga at det blir gjort eit godt rekrutteringsarbeid for å skaffe rette – og mange nok – mentorar. Det er slik viktig med ein god og gjennomarbeidd strategi for informasjon og rekruttering. Rekrutteringa av mentorar bør skje i mars/april, for tilsetjing i juni. Mentorane bør skrive forpliktande kontrakt for heile perioden. Arbeidsgruppa meiner samstent at rekrutteringa må koordinerast på tvers av institutta på same måte som dagens rekruttering av studiestartgruppeleiarane.

Opplæring av mentorar

Løna opplæring av mentorane skal skje i august, før semesterstart. Det er viktig å fokusere på rolleforståing i opplæringa. Opplæringa skal vere felles for alle mentorane ved HF, for å sikre felles praksis og innarbeiding av ein felles mentorkultur. Det er opp til det enkelte instituttet/programmet å gje ekstra, meir tilpassa opplæring dersom det er særskilde tilhøve som krev det. Mentorane bør få ein standardisert og informativ attest etter oppdraget, der det går fram kva dei har lært og kva dei har gjort som mentor.

UiBs felles mentorprosjekt har lagt opp ein opplæringsplan som vi meiner det vil vere hensiktsmessig å leggje seg så tett opptil som mogleg. Det vil sjå slik ut:

Tema	Form	Utarbeidd av	
<ul style="list-style-type: none">• Mottak av studentar• Mentoropplegget i praksis	Plenum/grupper Ein eller to moduler.	Fakultetet (innspel frå UiB sitt mentorprosjekt)	Gjenbruk av noko av opplæringa som studiestartgruppeleiarane til no har fått.
<ul style="list-style-type: none">• Rolleforståing og -konfliktar• Kommunikasjon/lytting• Samhandling	Plenum/grupper	Saman	
<ul style="list-style-type: none">• Gruppe- og prosessleiing	Plenum/grupper	U-ped	
<ul style="list-style-type: none">• Rettar og plikter for studentar som er tilsette ved UiB• Makt og etikk	E-læringskurs	UiB sitt mentorprosjekt	

UiB og Saman har fått midlar frå Helsedirektoratet til eit treårig prosjekt som mellom anna skal koordinere opplæring av mentorar på UiB. Planlegging av datoar for sentralt utarbeidde opplæringsmodular (sjå over) kan ta til allereie no.

Samansetjing av velfungerande mentorgrupper

Det er ønskeleg med mentorering i par, då erfaring frå andre fakultet viser at dette gir betre dynamikk i mentorgruppa. Parmentorering gjer også ordninga mindre sårbar for fråver. Det ideelle er at mentorane har studert same fag som studentane i mentorgruppa. Det er likevel uklart og sannsynlegvis varierende kor mykje dette betyr i praksis.

Mentorsamlingar

Arbeidsgruppa tilrår fire mentorsamlingar i løpet av det første studieåret. Samlingane bør ha innslag av både gruppevise opplegg og tematiske førelesingar i plenum. Til dømes slik:

Samling	Tidspunkt	Aktivitet	Fokusområde	Felles/ gruppe	Kommentar
1	Semester- start 1. sem.	2 heile dagar mottaksopplegg	Omvising Bli kjend Registreringshjelp Frå elev til student Studiemeistring	Gruppe Gruppe Gruppe Felles Felles	Erstattar dagens studiestart- opplegg
2	Før eksamen 1. sem.	Samling (2 timar)	Eksamensmeistring	Felles	
3	Første halvdel 2. sem.	Samling (2 timar)	Studieteknikk Psykisk helse Korleis gjekk eksamen? Korleis er det å studere programemne?	Felles Felles Gruppe Gruppe	
4	Siste halvdel 2. sem.	Samling (2 timar)	Er eg på rett program? Kva skjer framover? Eksamensmeistring	Gruppe Gruppe Felles	

Arbeidsomfang for mentor

Ein mentor er til vanleg ein fulltidsstudent, og engasjementet som mentor skal ikkje kome i vegen for eigen studieprogresjon. Omfanget av arbeidet må og tilpassast dei økonomiske rammene for mentorordninga. Det skal også vere fagleg og sosialt utviklande for mentorane å vere del av ordninga.

Basert på opplegg og antal samlingar i avsnittet over, vil omfanget bli 34 timar per mentor etter denne modellen:

Aktivitet	Opplæring august	Samling 1 (studiestart)	Samling 2 haust	Samling 3 vår	Samling 4 vår	Oppfølging	Totalt
Timar	6	10	4	4	4	6	34

3. Alternative ordningar

Vitskapleg tilsett eller undervisningsassistent som mentor

I dag finst det meir eller mindre etablerte mentorordningar på enkelte program, der vitskapleg tilsette eller undervisningsassistentar har ei rolle som mentor. Mentorordninga ved HF skal leggje til rette for at desse lokale modellane skal kunne vidareførast om ønskeleg. Eit grovt overslag viser at det vil kunne komme til å starte om lag 100 nye studentar på program der dei får tilbod om ei anna mentorordning enn den nye fellesordninga. I første rekkje gjeld

dette filosofi og nokre av språkfaga.

Felles opplegg ved semesterstart

Trass i lokale opplegg på nokre program, meiner arbeidsgruppa at det er svært viktig at også desse programstudentane tar del i fellesopplegget ved semesterstart i første semester.

Dette er for at alle skal få med seg den innleiande og grunnleggjande bli kjend-fasen. Dette betyr at det ved semesterstart må opprettast nokre grupper som deltek i mentoropplegget den første veka, men som ikkje følgjer mentorordninga resten av det første året. Dette må avklarast tydeleg på førehand og vere ei bindande ordning for institutta/faga som vel det. Det er ikkje tenkt at studentar skal kunne delta i meir enn ei mentorordning.

4. Praktiske og økonomiske omsyn

Påmelding og gruppeinndeling

Påmelding til mentorordninga skjer før semesterstart. Det er eit viktig mål at ALLE nye studentar på bachelor- eller lektorprogram deltek i mentoropplegg ved HF. I første runde tek vi sikte på aktiv påmelding til ordninga (med sterk oppmoding), men på sikt kan det vere aktuelt med aktiv *avmelding* for å sikre at alle som treng mentor får det.

Arbeidsgruppa meiner at opplegget ved semesterstart må omfatte alle nye programstudentar, og at påmeldinga til mentoropplegget må vere lik for alle. Den praktiske gjennomføringa av registrering og gruppeinndeling bør skje på same måte som det i dag er gjort for semesterstartgruppene.

Studenttal og antal mentorar

Det er mogleg at så mange som 800 nye studentar melder seg på mentorgruppe. Med to mentorar per gruppe, kan ein ideell storleik vere 20-25 studentar per gruppe. I så fall vil det vere behov for 60-80 mentorar dersom ein skal gjennomføre parmentorering. Estimeringa av antal studentar og behov for mentorar må justerast fortløpande i takt med kunnskapen om opptaksomfanget.

Innføring/skalering

Det er ein stor operasjon å rekruttere og lære opp 60-80 mentorar. Det er òg ein omfattande logistikk knytt til det å organisere gruppepåmelding og inndeling, og dette krev administrative ressursar som ikkje må undervurderast. Det er vidare viktig at ein er viss på at det er mogleg å skaffe nok mentorar og organisere den store massen studentar godt nok ved første forsøk, til at det er forsvarleg å setje ordninga ut i fullskala ved HF hausten 2020.

For å ta høgd for denne problemstillinga, kan det vere føremålstenleg å rekruttere mentorar først. Ein kan deretter ta avgjerda om skalering når ein veit kor mange mentorar ein rår over. I ein eventuell situasjon med for få rekrutterte mentorar i høve til forventa tal på nye programstudentar, er det betre å innføre ei fullgod og robust mentorordning på nokre av

programma, enn ei underdimensjonert og sårbar ordning for alle. I ein slik situasjon vil det vere aktuelt å prioritere programma med store kull, og der ein har røynsle med at studentane gjerne kjem rett frå vidaregåande (t.d. engelsk, historie, lektorprogramma).

Budsjett 2020

I mentorordninga sitt første kalenderår (2020) vil det berre vere eitt semester (hausten) med lønsutbetaling til mentorar. Innføringa av mentorordninga vil òg frigjere/ta over midlar som til no har vore sette av til studentmottaket. Budsjettmessig vil det dermed vere relativt meir midlar til rekrutteringsarbeid og opplæring av mentorar dette første året. Å leggje inn ekstra ressursar i dette arbeidet i første runde, vil etter vår mening vere strategisk viktig for å etablere eit mentorkorps som kan setje ein standard og bli gode rollemodellar for neste kull med mentorar. Dette krev ein informasjonskampanje om kva ein mentor er, kva ein mentorstilling inneber og kvifor gode studentar bør søkje. Vi ønskjer at det skal vere attraktivt å vere mentor ved HF, og at funksjonen som mentor også skal vere fagleg utviklande for mentorane som går inn i ordninga.

Det er å vente seg at rekrutteringsspørsmålet vil vere eit langt mindre risikomoment i mentorordninga når ho først er etablert. Men i startfasen er mentorrolla ukjend for dei potensielle søkjarane, samtidig som det å få tak i gode og engasjerte mentorar vil vere ein nøkkelfaktor for at ordninga skal lukkast. Det er difor svært viktig å setje ressursar inn i rekrutteringa våren 2020.

5. Oppsummering

Arbeidsgruppa rår til at det vert innført ei felles, gruppebasert mentorordning. Hovudmålsetjinga skal vere betre trivsel, høgare gjennomføringsprosent ved HF og mindre fråfall.

Ordninga skal vere for alle nye programstudentar.

Ordninga er basert på at det først og fremst er studentar som er mentorar.

Mentoreringa vil gå føre seg i grupper som studentane følgjer heile det første studieåret.

Mentorgruppene erstattar dagens studiestartgrupper.

Opptil 80 mentorar må rekrutterast, få grundig opplæring og løn. Dette må koordinerast på fakultetsnivå.

Det må setjast inn nok ressursar på rekruttering våren 2020.

Skalering hausten 2020 bør sjåast i høve til talet på rekrutterte mentorar.

Årshjul for eigenevaluering av emne og program

Institutt for framandspråk

Gjeldande frå og med 2020

Emneansvarlege:

- Vårsemesteret:
 - Mars-mai: studentevaluering av emne
 - Innan 30. juni: emneansvarlege fyller ut skjema for eigenevaluering av emne og sender desse til fagkoordinator.
- Haustsemesteret:
 - September-november: studentevaluering av emne
 - Innan 30. desember: emneansvarlege fyller ut skjema for eigenevaluering av emne og sender desse til fagkoordinator.

Programstyre:

- Vårsemesteret:
 - Innan 15. februar: Programstyra handsamar emneevalueringane frå føregåande kalenderår og eigenevaluerer programma.
 - Innan 1. mars: Eigenevaluering av programmet skal sendast til undervisningskoordinator og studieleiar.

Til orientering er årshjulet for den vidare prosessen som følgjer*

- 25. mars: Frist for institutta til å senda inn eigenvurdering til fakulteta.
- April: Dialogmøte mellom fakultetsleiing og instituttleiing
- Medio september: Frist for fakulteta til å senda inn eigenvurdering til SA.
- September/oktober: Dialogmøte mellom fakulteta og universitetsleiinga.
- November/desember: Samla vurdering på utdanningsfeltet ved UiB vert handsama i Utdanningsutvalet og i Universitetsstyret.

**frist for instituttet si samla eigenevaluering til fakultetet og tidspunkt for dialogmøte med fakultetsleiinga kan variere noko frå år til år.*

3-årige emneevalueringar og 5-årige programevalueringar

Programstyra har også ansvar for å gjennomføra ei meir omfattande emneevaluering kvart 3. år og ei meir omfattande programevaluering kvart 5. år, jf. modell for kvalitetsarbeidet ved UiB.



Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for fremmedspråk
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Referanse

2019/25100-INGHA

Dato

23.1.2020

Studiekvalitet - krav til dokumentasjon

Vi viser til vedlagt brev fra Studieavdelingen, 2019/1058 av 21.11.2019, med krav om dokumentasjon i arbeidet med studiekvalitet. Studieavdelingen understreker viktigheten av å kunne dokumentere det pågående kvalitetsarbeidet og informerer om at NOKUT skal evaluere UiBs kvalitetssystem i 2021.

Dokumentasjon i arbeidet med studiekvalitet skal, som tidligere, legges i studiekvalitetsbasen. Studieavdelingen melder at studiekvalitetsbasen i løpet av 2020 vil bli erstattet av et system som dekker behovene for et dokumentasjonssystem bedre enn hva tilfellet er med studiekvalitetsbasen, men inntil videre er det altså studiekvalitetsbasen som skal benyttes.

I tråd med UiBs studiekvalitetssystem skal følgende dokumenteres:

- Årlige/semestervise egenvurderinger utarbeidet av de emneansvarlige
- Årlige egenvurderinger utarbeidet av programstyrene
- Årlig studiekvalitetsmelding fra instituttledelsen
- Årlige rapporter fra eksterne fagfeller
- 3-årige emneevalueringer utarbeidet av emneansvarlige og programstyrene
- 5-årige programevalueringer utarbeidet av programstyrene
- Årlig studiekvalitetsmelding fra fakultetet

Vi viser til vedlagt tabell som viser hvilke dokumenter som skal utarbeides, hvem som skal gjøre hva, tidspunkt for ferdigstilling og hvor dokumentene skal behandles.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Vedlagt er også forslag til tidsplan for egenvurdering av emne og program; dette er en tidsplan utarbeidet ved IF som ble presentert som et godt eksempel på møte i studiestyret 20. mars 2019. Vi viser i den forbindelse også til sak 32/19 i møte i studiestyret 16.10.19 hvor behovet for at instituttene utarbeider egne tidsplaner for det arbeidet som skal gjøres i forkant av dialogmøtene ble presisert.

Det vil bli utarbeidet mal for 3-årige emneevalueringer og 5-årige programevalueringer.

Vennlig hilsen

Svein Ivar Angell
visedekan

Ranveig Lote
seksjonssjef

Vedlegg

- 1 Brev fra Studieavdelingen
- 2 Tabell
- 3 Mal egenvurdering emne
program
- 4 Forslag til tidsplan
egenvurdering emne og
program



Fakultetene

Referanse

2019/1058-TOVST

Dato

21.11.2019

Studiekvalitetssystemet: Dokumentasjon egenvurderinger, studiekvalitetsmeldinger, emne- og programevalueringer/ reakkrediteringer

Vi viser til kvalitetssystemet, og den runden vi nå har hatt med egenvurderinger på alle nivå, og studiekvalitetsmeldinger (egenvurderinger) på institutt-, fakultets- og sentralt nivå.

NOKUT skal evaluere vårt kvalitetssystem 2021. I den sammenheng er det særdeles viktig at vi kan dokumentere det kvalitetsarbeidet vi gjør, både når det gjelder de årlige egenvurderingene/studiekvalitetsmeldingene, fra emnenivå og opp til fakultetsnivå, og også når det gjelder emneevalueringene (hvert 3 år) og programevalueringene (hvert 5. år). Vi skal også kunne dokumentere andre forhold som er relevante for studiekvaliteten, herunder rapporter fra eksterne fagfeller (tidligere «programsensorrappporter»).

Dokumentasjon i arbeidet med studiekvalitet skal som tidligere, legges i Studiekvalitetsbasen, på dertil egnet sted.

Vi vil bemerke at overskriften «utdanningsmelding» i basen, vil bli endret til utdanningsmelding/studiekvalitetsmelding, for å dekke inn både ny ordning med studiekvalitetsmelding, og for å gjenspeile den historiske dokumentasjonen som ligger der.

Studiekvalitetsbasen er et fillager, og dekker ikke de behovene vi har for et transperent dokumentasjonssystem, der det er mulig å følge utvikling og tiltak som settes i verk og evaluering når sviktende kvalitet blir avdekket. Vi skal i løpet av 2020 erstatte studiekvalitetsbasen med et system som dekker de behovene vi har til et dokumentasjonssystem.

Fram til dette er på plass, er det svært viktig at all dokumentasjon i kvalitetsarbeidet fortsatt blir lagt ut i kvalitetsbasen.

Vennlig hilsen

Christen Soleim
avdelingsdirektør

Tove Steinsland
fung.seksjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Studiekvalitet - Dokumentasjon

Vedlegg til brev 2019/25100, 14.1.2020.

Dokument	Ansvarlig	Tidspunkt	Behandling
Egenvurdering emne	Emneansvarlig	Semestervis/Årlig	Programstyret
Egenvurdering program	Programstyret	Årlig	UUI/Instituttledelse
Studiekvalitetsmelding	Instituttledelse	Årlig - 1. april	Dialogmøte med fakultetsledelsen
Rapport	Ekstern fagfelle	Årlig – 1. februar	Programstyret og studiestyret
Emneevaluering	Programstyret	3-årig	UUI/Instituttledelse
Programevaluering	Programstyret	5-årig (jf. tidsplan)	Studiekvalitetskomiteen som gir anbefaling til fakultetsstyret
Studiekvalitetsmelding	Fakultetet	Årlig –Ikke avklart	Dialogmøte med universitetsledelsen