



Sak 36/25

Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet

16. August 2025 kl. 12.15

Møtet finner sted i møterom 448

Innkalling er sendt til:

Jørn Jacobsen, Eirik Holmøyvik, Liliia Oprysk, Monica Naime, Daniel Nygård, Brage Skinstad Fossum, Lina Hågøy Tonheim

Innkalling er også sendt alle varamedlemmer

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt i elektronisk form.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til varamedlem og sekretær ved
Ingrid.muftuoglu@uib.no

Jørn Jacobsen
leder

Ingrid Birce Müftüoglu
sekretær

08.10.2025



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 36/25
Møtedato: 16.10.2025
Journalnummer:

SAKSLISTE

Sak	Saker til behandling
S 36/25	<u>Godkjenning av innkalling og saksliste</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 37/25	<u>Tilsetting postdoktor NorthCarb (på sirkulasjon)</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 38/25	<u>Tilsetting postdoktor AI LEAD</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 39/25	<u>Økonomirapport FU</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 40/25	<u>Gjeldende ordninger - driftsmidler forskergrupper, sentre og forskere</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 41/25	<u>Driftsmidler (annuum) for ph.d. og postdoktor</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 42/25	<u>Godkjenning av ph.d.-utdanning fra annen institusjon</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 43/25	<u>Søknad reisestøtte Henriette Tøssebro</u> Saksforelegg følger vedlagt
S 44/25	<u>Handlingsplan for forskning 2026-2028</u> Saksforelegg følger vedlagt



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 39/25
Møtedato: 16.10.2025
Journalnummer:

ØKONOMIRAPPORT - FORSKNINGSUTVALGET

Vedlagt den vanlige oversikten i over tilskuddsreiser, vit.ass.-timebruk, og språkvask-forbruk. Siden i fjor har kategorien 'vit.ass.-timebruk forskergruppene' kommet til. Dette er vit.ass.-ressurser som forskergruppelederne disponerer uten å søke, jfr. sak 40/25.

Tilskuddsreiser

Budsjett 2025	kr 156 000
Tildelt pr. dato	kr 100 255
Regnskapsført pr. 3. oktober	kr 116 423

Kommentar: Hverken tildeling eller faktisk forbruk har nådd budsjettallet ennå.

Vit.ass.-timebruk ordinær

Budsjett 2025	kr 419 998 (inkl. sosiale kostnader)
Regnskapsført pr. 3. oktober	kr 318 198

Kommentar: Det kan hende at en aktiv høst vil føre til en moderat overskridelse på denne posten.

Vit.ass.-timebruk forskergruppene

Budsjett 2025	kr 180 000
Regnskapsført pr. 3. oktober	kr 96 123

Kommentar: Forskergruppene utnytter ikke hele potensialet i vit.ass.-ressursen sin ennå.

Språkvask

Budsjett 2025	kr 101 000
Regnskapsført pr. 1. oktober	kr 14 094

Kommentar: Kunstig intelligens fører nok til at fremtidig bruk av profesjonell språkvask vil synke kraftig.

Forslag til vedtak:

FU tar økonomirapporten til orientering.

Jørn Jacobsen
leder

Henning Simonsen
seniorrådgiver

Vedlegg:
Økonomioversikten

06.10.2025
HES

Tilskuddsreiser m.m. 2025 - FU innvilget dal formål/dato for reise

Bevilgninger 2025

Giertsen, Johan	09.10.2024	Privatrettssymposiet, UiO, 8-10. januar 2025	(bevilget kr. 8 000, delvis deltagelse - leverte ikke reiseregning)
Tøssebro, Henriette	39505	19.11.2024 Konferanse, San Francisco, januar 2025	(vedtatt i FU-møte 19/11-24)
Høivik, Knut	6500	09.12.2024 Privatrettssymposiet, UiO, 8-10. januar 2025	
Skodvin, Knut Einar		04.12.2024 Skrivemøte, Polhavet 2050, Oslo, 20.-21. januar 2025	(bevilget kr 5 800 - ikke gjennomført grunnet sykdom)
Hauge, Hilde	7363	02.01.2025 Privatrettssymposiet, UiO, 8-10. januar 2025	
Sire, Anneline	2500	15.01.2025 Følge en sak i Høyesterett, 21.-22. januar	
Rui, Jon Petter	10056	28.02.2025 Seminar, Milano, februar 2025	
Høivik, Knut	6331	07.03.2025 Nordisk voldgiftskonferanse, Stockholm, 11. mars 2025	
Fornes, Ingun	3000	12.03.2025 Fagdag om u18-saker, Oslo, 25. april 2025	
Tande, Knut Martin	25 000	06.05.2025 KI-konferanse, Toronto, 26.-31. mai 2025 (vedtatt i FU 6. mai)	* Reist, men ikke levert reiseregning?

Forsinkede reiseregninger fra 2024 som er kommet på regnskapet i 2025
fra 2024

Einarsen, Terje	Innvilget kr. 15 000, brukt kr. 15 054	(ICC, Haag - desember 2024)
Høivik, Knut	Innvilget kr. 28 500, brukt 28 352	(Petroleumsjuridisk seminar, Strasbourg, 5.-7. september 2024)

Bevilget pr. dato	100255	Regnskapsført pr. 3/10-25:	116 423	(inkl. Tøssebro (kr. 37 443) ført annetsteds i fakultetets regnskap)
Budsjett for hele 2025	156000			(og inkl. Einarsen og Høivik fra 2024, men ikke Tande fra 2025)

Vitenskapelig assistent 2025 - FU

Budsjett	419 998 (inkl. sosiale kostnader)
Regnskapsført pr. 3/10-25	318 198 (inkl. sosiale kostnader)

Vitenskapelig assistent - forskergruppene (ny kategori pr. 2025)

Budsjett	180 000 (inkl- sosiale kostnader)
Regnskapsført pr. 3/10-25	96 123 (inkl. sosiale kostnader)

Språkvask 2025

Budsjett	101 000
----------	---------

Regnskapsført pr. 3/10-25

14 094



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 40/25
Møtedato: 16.10.2025
Journalnummer:

Gjeldende ordninger - driftsmidler for forskergrupper, sentre og forskere

Bakgrunn

Etter innføring av ny forskergruppestruktur og -retningslinjer i 2024, ble også de økonomiske rammene for driftsmidler til forskergruppene utvidet. Deler av FU-budsjettet ble allokert til forskergruppene, slik at mest mulig av forskningsaktiviteten skulle komme ut av og forvaltes av forskningsmiljøene. Fakultetets per i dag tre forskningssentre har ulik organisering og passer ikke inn i retningslinjene for forskergrupper, og har derfor ulik støtte fra fakultetet. Samtidig finnes det en del finansieringsmuligheter for enkeltforskere via søknad til fakultetet (Forskningsutvalget) eller til UiB sentralt. I denne saken oppsummerer vi dagens økonomiske ordninger for forskergrupper, forskningssentre og forskere, som grunnlag for en helhetlig gjennomgang og mulig revisjon av de økonomiske rammene for driftsmidler ved fakultetet.

Nye retningslinjer forskergrupper

Nye retningslinjer for forskergrupper ble godkjent av Forskningsutvalget 28.5 2024 og vedtatt av Fakultetsstyret 11.6.2024 (vedlegg 1). De nye retningslinjene differensierer mellom to ulike kategorier av forskergrupper, i retningslinjene omtalt som «Forskergruppe2» og «Forskergruppe5».

I retningslinjene er kravene til de to ulike gruppene presisert under punkt 2 «Organisasjonsform», slik:

«Forskergruppe2 oppnevnes for 2 år og består av minst fire vitenskapelig ansatte ved fakultetet. Gruppen skal ha minst en representant fra gruppe A og prioritere arbeid for at gruppe B er representert og inkludert. I oppnevningsperioden må gruppen ha minst fire møter i året, hvorav minst ett møte skal være åpent annonsert.

Forskergruppe5 oppnevnes for 5 år og består av minst fem vitenskapelig ansatte ved fakultetet. Gruppen skal ha representanter både fra gruppe A og prioritere arbeid for at gruppe B er representert og inkludert. Gruppen har et internasjonalt faglig nettverk og møtes regelmessig med ambisjoner om å fremme publisering innen fagfeltet og utvikle søknader om eksterntfinansierte prosjekter. I oppnevningsperioden må arbeid i regi av gruppen lede til minst én søknad om eksterne midler som kan gi fakultetet en rekrutteringsstilling.»

Etter søknad fra forskningsmiljøene ble det i desember 2024 etablert 16 forskergrupper (6 forskergruppe2 og 10 forskergruppe5). Per dags dato har fakultetet også tre forskningssentre: CENTENOL, BECCLE og COAST. Ved etablering av COAST i mai 2025 ble det samtidig vedtatt at forskergruppen for klima-, energi- og miljørett innlemmes i

senteret, og at COAST og forskergruppen skal behandles som ett. CENTENOL og BECCLE fungerer parallelt med forskergruppen for europarett (BERG).

Økonomisk ordning for forskergrupper

Den nye forskergruppestrukturen ble fulgt opp med en ny ordning for økonomisk støtte som underbygger størrelsen og aktivitetsnivået til forskergruppene, med virkning fra 1. januar 2025 (vedlegg 2). Den nye ordningen innebærer både personlige driftsmidler til forskergruppeleder og midler til faglig aktivitet i gruppen, samt tildeling av vitenskapelig assistent (vit.ass.-timer) og administrasjonsfradrag. En fast årlig tildeling gir forskergruppene ved forskergruppeleder ansvaret for ressursbruk knyttet til faglig aktivitet og fordeling av midler innad i gruppen. Samtidig vil allokering av midler fra FU-budsjettet til forskergruppebudsjettet gi mindre behov for enkeltforskere til å søke midler fra FU til gjennomføring av forskergruppe relaterte forskningsaktiviteter. Denne måten å fordele ressurser til forskningsaktiviteten ved fakultetet på er tenkt å bidra til styrking av forskningsfellesskapet.

- Forskergruppe2:
 - Kr 30 000 i personlige driftsmidler til forskergruppeleder (kan deles med nestleder)
 - Kr 30 000 til faglig aktivitet
 - Administrasjonsfradrag for forskergruppeledere: 20 timer
 - 60 vit.ass.-timer årlig uten søknad
- Forskergruppe5:
 - Kr 60 000 i personlige driftsmidler til forskergruppeleder (kan deles med nestleder)
 - Kr 60 000 til faglig aktivitet
 - Administrasjonsfradrag for forskergruppeledere: 50 timer
 - 100 vit.ass.-timer årlig uten søknad

Årsregnskap over forskergruppenes driftsmidler per 08.10.25 er vedlagt saken (vedlegg 3).

Økonomisk støtte til forskningssentre

Det juridiske fakultet har, som tidligere nevnt, per i dag tre forskningssentre, CENTENOL, BECCLE og COAST. Disse har ulik organisering og finansieringsstruktur. Det er ikke etablert finansieringsstruktur for sentrene, og de mottar per i dag støtte på ulikt vurderingsgrunnlag.

Centenol - Centre on the Europeanization of Norwegian Law er et eksternt finansiert forskningssenter med prosjektperiode fra 01.06.2023 til 28.02.2029. Senteret ble opprettet av fakultetet i juni 2023 (fakultetsstyresak 48/23) og er finansiert av Norges forskningsråd. CENTENOL tildeles 60 vit.ass.-timer årlig av fakultetet, tilsvarende som en forskergruppe5.

COAST – Research Center for Climate, Energy and Sustainability Law ble opprettet av fakultetsstyret i mai 2025 (fakultetsstyresak 39/25). COAST bygger videre på det etablerte fagmiljøet innen klima-, energi- og miljørett, som tidligere var organisert som

forskergruppe og som nå er innlemmet i COAST. COAST behandles som forskergruppe5 og omfattes av samme tildelingsstruktur (se over).

BECCLE – Bergen Center for Competition Law and Economics er et tverrfaglig forskningssenter drevet i fellesskap av Norges Handelshøyskole (NHH) og Universitetet i Bergen (UiB). Senteret ble opprettet av universitetsstyret i 2011, og er samfinansiert av Institutt for økonomi, Det juridiske fakultet og NHH. Frem til juni 2025 ble BECCLE administrert av Institutt for økonomi, men i mai ble det vedtatt at administrasjonen skal overføres til Det juridiske fakultet (fakultetsstyresak 45/25). BECCLE får tildelt årlige driftstilskudd på kr 150 000 fra Det juridiske fakultet, kr 140 000 fra Universitetet i Bergen. Senteret får i tillegg et årlig driftstilskudd fra NHH, men detaljene her er ikke helt klare etter overføringen av vertskapet fra SV-fakultetet til Det juridiske fakultet.

Økonomisk støtte til enkeltforskere

Prosjektledermidler

- Prosjektledere som får tilslag på NFR-prosjekter, blir bevilget kr 25 000 i personlige driftsmidler
- Prosjektledere som får tilslag på EU-prosjekter, blir bevilget kr 50 000 i personlige driftsmidler.
- Fagpersoner som er partnere i EU-prosjekter, får bevilget inntil kr 30 000 i personlige driftsmidler

Støtte ved søknad til FU

Enkeltforskere (og forskergrupper) kan søke FU om følgende ressurser:

- Tilskuddsreiser
- Vit.ass.-timer til konkrete oppdrag
- Språkvask

Forskningsdekanen behandler de aller fleste søknader til FU på fullmakt, men søknader som enten er på over 20 000 kr. eller av andre grunner reiser særlige spørsmål, blir forelagt FU.

Støtte ved søknad til fond og legater

Enkeltforskere ved fakultetet kan også søke støtte til ulike forsknings- og undervisningsaktiviteter, under oppsummeres de vanligste:

L. Meltzer Universitetsstiftelse:

Rammen til fordeling er basert på antall vitenskapelig tilsatte ved fakultetene og ligger årlig på ca kr 450 000 for Det juridiske fakultet. Av disse skal 60 % prioriteres til forskningstermin.

- Forskningstermin
 - Maksbeløp pr. tildeling er kr 150 000.
- Vitenskapelig forskningsaktivitet inkludert reiser
 - Det kan søkes om totalt inntil kr 100 000 i denne kategorien.

Bergen Universitetsfond:

Rammen til fordeling er basert på antall vitenskapelig tilsatte ved fakultetene og ligger årlig på ca. kr 70-80 000 for Det juridiske fakultet.

- Formidling og publisering av forskningsresultater.
- Avholdelse av vitenskapelige konferanser, workshops.

- Det er også mulig å søke om støtte til forberedelse av vitenskapelige konferanser som er planlagt på senere tidspunkt.

Professor Arvid Frihagens offentligrettslige minnefond:

Deles normalt ut hvert andre år, og stiftelsen skal dele ut totalt kr 100 000 i 2026.

- Det kan søkes midler til kurs, seminarer, publikasjoner og forskningsvirksomhet knyttet til offentligrettslige fag.

Skipsreder Jacob R. Olsen og hustru Johanne Georgine Olsens legat ved Universitetet i Bergen:

Stiftelsen skal dele ut totalt kr 495 000 i 2026.

- Midlene skal bidra til forskningsbasert utdanning med forskningsbaserte undervisningsmetoder som sikrer høy kvalitet i bredden av fagmiljøene.
- Søknader som bidrar til utvikling gjennom studentaktive undervisnings- og læringsformer eller nye vurderingsformer vil bli prioritert.
- Søknader som aktivt involverer studenter i forskning i bachelorprogram vil bli prioritert.
- Tilgjengeliggjøring og publisering av utviklingsarbeidet/forskningsresultatene forutsettes.

SPIRE (Såkor-smidler for internasjonalt forskningssamarbeid):

Midlene deles ut årlig. Rammen til fordeling for Det juridiske fakultet er på ca. kr 115 000.

- Midlene skal støtte initiering og utvikling av nye internasjonale forskningssamarbeid som grunnlag for prosjektsøknader
- Man kan søke om frikjøp, konsulentbistand eller reise- og møtekostnader.

Andre aktuelle støtteordninger ved UiB:

Beløpene varierer, og at det stort sett dreier seg om driftsmidler (såkor-smidler mm.).

- Utlysninger gjennom UiBs strategiske satsinger
- [CHARM-EU midler for faglig samarbeid med partneruniversitetene](#)
- Andre midler gjennom UiBs [nasjonale og internasjonale nettverk](#)
- Erasmus + undervisnings- og opplæringsopphold

Utfordringer med dagens ordning

Dagens ordning for støtte til forskergrupper og forskningssentre gir opphav til noen strukturelle utfordringer. Gruppene og sentrene varierer i størrelse og ressursbehov, noe som gjør det vanskelig å etablere en fordelingsnøkkel som er lik for alle. Mange forskere er tilknyttet flere grupper, og enkelte deltar i nesten alle, noe som kan føre til uklarhet rundt ansvar, prioriteringer og ressursbruk. I tillegg er sentrene organisert og finansiert på ulike måter, og enkelte fagmiljø mottar både senterstøtte og forskergruppestøtte. Det er også behov for noen avklaringer for når en skal henvende seg til forskergruppeleder, eller søke til FU og andre finansieringskilder for midler til gjennomføring av ulike forsknings- og undervisningsaktiviteter.

For å møte disse utfordringene, kan det være hensiktsmessig å vurdere justeringer i dagens ordning. Nedenfor skisseres noen mulige alternativer som kan danne grunnlag for videre diskusjon:

- Sentrene og andre enheter innpasses best mulig den eksisterende ordningen for forskergruppene ut fra størrelse og finansieringsgrunnlag.
- Prodekan for forskning får fullmakt til årlig å fastsette driftsmidler til andre enheter enn forskergruppene ut fra en skjønnsmessig vurdering av størrelse, aktivitet og antall medlemmer.
- Det etableres en ordning der senterdanning skal ha konsekvenser for relaterte forskergrupper, slik at sistnevnte går inn i sentrene etter modell av COAST for å forenkle den institusjonelle strukturen
- Enkeltforskernes aktiviteter skal alltid vurderes innenfor rammen av forskergruppen før forskeren evt. søker FU om støtte til reiser til konferanser el. Ytterligere tildelinger fra FU forutsetter at forskergruppens budsjett er brukt eller på annet vis bundet opp.

Alle alternativene har fordeler og ulemper. Samtidig bør det arbeides videre for å sikre at fakultetets forskningsmiljøer organiseres ut fra funksjonelle, hensiktsmessige og oversiktlige strukturer. Det er etter alt å dømme en problematikk som vil bli forsterket i årene som kommer, blant annet i lys av arbeid for å skape tyngre fagmiljøer ved fakultetet. I en slik gjennomgang er det også hensiktsmessig å få med seg erfaringer fra ordningen med forskergruppene og eventuelle behov for å endre på det reglementet. I påvente av et slikt arbeid er det mest nærliggende å bruke ordningen for forskergruppene som utgangspunkt for skjønnsmessig å tildele andre enheter adekvate driftsmidler for å opprettholde aktiviteten, i den grad det oppstår et særlig behov. Slike tildelinger skal ikke være til hinder for senere forenkling av strukturen av fagmiljøer.

Forslag til vedtak:

1. *FU tar gjennomgangen av dagens ordning til orientering og ber om å få forelagt en utvidet sak om organiseringen av fagmiljøene på fakultetet, de nye retningslinjene for forskergruppene og organisering og drift av andre relaterte fagmiljø, særlig sentrene ved fakultet.*
2. *I påvente av dette arbeidet gis prodekanen for forskning fullmakt til å tildele særlige enheter driftsmidler med utgangspunkt i normene for forskergruppene dersom det er nødvendig for å dekke udekkede behov.*

Jørn Jacobsen
leder

Maria Holme Lidal
rådgiver

Vedlegg:

1. Retningslinjer forskergrupper
2. Ressursfordeling forskergrupper
3. Årsregnskap over forskergruppenes driftsmidler per. 08.10.2025

08.10.2025
MARHO



Utvalg: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Sak: 53/24
Møtedato: 11.06.2024
Journalnummer: 2024/1383

Nye retningslinjer for forskergrupper

Forskningsvirksomheten ved fakultetet har de siste ti årene vært organisert i tråd med [Retningslinjer for forskergruppene](#) vedtatt av Forskningsutvalget 28. mai 2013 og godkjent av Fakultetsstyret 11. juni 2013. Forskningsutvalget fikk fremlagt et første utkast til nye retningslinjer for organisering av forskningsvirksomheten ved fakultetet i grupper 16. januar 2024 ([sak 5-24](#), også vedlagt). Nye retningslinjer skal legge til rette for å styrke forsknings- og fagmiljøet i tråd med den vedtatte [strategiplanen for 2023-2030](#). Forskningsutvalget kom i møte 16. januar med innspill til skissen. Dekan og forskningsdekan la så skissen fram for hver enkelt forskergruppeleder i dialogmøter avholdt i januar-februar, før revidert skisse ble sendt ut på høring til alle ansatte. Det kom ingen innspill innen høringsfristen 10. april.

Retningslinjene ble presentert for forskningsutvalget 28.5.24, hvor følgende vedtak ble fattet: *Forskningsutvalget anbefaler at nye retningslinjer for forskergrupper legges fram for vedtak i fakultetsstyret.*

Merknader fra dekan og fakultetsdirektør

Dekan og direktør slutter seg til Forskningsutvalgets anbefaling.

forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar de nye retningslinjene for forskergrupper ved Det juridiske fakultet. De nye retningslinjene gjelder fra 01.01.2025.

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar de nye retningslinjene for forskergrupper ved Det juridiske fakultet. De nye retningslinjene gjelder fra 01.01.2025.

Karl Harald Søvig
Dekan

Øystein L. Iversen
Fakultetsdirektør

Vedlegg:
Retningslinjer for forskergrupper

31.05.2024
INMU

Retningslinjer for forskergrupper ved Det juridiske fakultet

Godkjent av Forskningsutvalget 28.5 2024. Vedtatt av Fakultetsstyret 11.6.2024.

Retningslinjene er gyldige fra 1.1 2025.

1. Formål

Organisering av forskningsaktiviteten ved fakultetet i forskergrupper skal legge til rette for felles innsats for å styrke kvaliteten, omfanget og synligheten av forskningen i samsvar med de overordnede målsetninger i fakultetets forskningsstrategi, blant annet ved

- arbeid for samarbeid og kvalitet i forskningen
- arbeid for et inkluderende og attraktivt fagmiljø, særlig for ansatte i midlertidige stillinger (stipendiater, postdoktorer og forskere)
- å skape en plattform for vekst og utvikling av forskning og forskningsprosjekter
- nettverksbygging med nasjonale og internasjonale fagmiljø
- synliggjøring av forskergruppens bidrag i den nasjonale og internasjonale forskningsfronten og til rettsvitenskapens særlige samfunnsoppdrag
- arbeid for bidrag til relevante undervisningsfag
- å bidra til rekruttering av forskertalenter

2. Organisasjonsformer

Fakultetet anerkjenner at samarbeid om forskning kan ha ulike former og formål og at grunnlaget for felles aktivitet kan variere. Fakultetet støtter opp under mangfold og variasjon i forskningsaktivitet ved å differensiere mellom to ulike kategorier av forskergrupper.

Forskergruppe2 oppnevnes for 2 år og består av minst fire vitenskapelig ansatte ved fakultetet. Gruppen skal ha minst en representant fra gruppe A og prioritere arbeid for at gruppe B er representert og inkludert. I oppnevningsperioden må gruppen ha minst fire møter i året, hvorav minst ett møte skal være åpent annonsert.

Forskergruppe5 oppnevnes for 5 år og består av minst fem vitenskapelig ansatte ved fakultetet. Gruppen skal ha representanter både fra gruppe A og prioritere arbeid for at gruppe B er representert og inkludert. Gruppen har et internasjonalt faglig nettverk og møtes regelmessig med ambisjoner om å fremme publisering innen fagfeltet og utvikle søknader om eksternfinansierte prosjekter. I oppnevningsperioden må arbeid i regi av gruppen lede til minst én søknad om eksterne midler som kan gi fakultetet en rekrutteringsstilling.

Begge kategorier av forskergrupper skal være åpne for alle vitenskapelig ansatte som ønsker å bli medlem. Eksterne ressurspersoner, emeriti og ansatte fra gruppe C kan bli medlem av gruppen, men kan ikke bidra til å fylle minstekravene til medlemmer. Det samme gjelder for studenter på forskerlinjen, andre som skriver stor eller liten masteroppgave innenfor gruppens fagfelt samt vitenskapelige assistenter.

Alle vitenskapelig ansatte skal være medlem av en forskergruppe. Påmelding til en gruppe skjer ved epost til leder for gruppen med kopi til forskningsadministrasjonen.

Forskningsadministrasjonen har ansvaret for å legge nye medlemmer til forskergruppens epostliste og medlemsliste på nettsiden.

3. Etablering av grupper

Initiativ til å etablere ny forskergruppe kan tas av alle vitenskapelig ansatte ved fakultetet. Søknader om etablering av en forskergruppe kan rettes til Forskningsutvalget innen 15. november hvert år. Dekanen oppnevner etter tilråding fra Forskningsutvalget nye forskergrupper med virkning fra 1. januar påfølgende år.

Søknad om etablering av en forskergruppe skal angi og beskrive

- påtenkte medlemmer
- gruppens planlagte aktiviteter
- hvordan gruppen vil bidra til rekruttering og integrasjon av midlertidig ansatte og unge forskertalenter blant studentene
- hvordan gruppen vil bidra til samarbeid og til fagutvikling
- hvordan gruppens aktivitet kan bidra til undervisningen ved fakultetet.

4. Forskergruppeleder

Forskningsdekanen utpeker forskergruppens leder etter anbefaling fra fagmiljøet. Det kan inngås avtale med forskningsdekanen om rullerende lederskap. Behov for bytte av leder i oppnevningsperioden skal tas opp med forskningsdekanen som også kan kreve et lederskifte.

En leder for en forskergruppe må ha førstestillingskompetanse og stilling ved fakultetet. Som hovedregel skal stillingstilknytningen til fakultetet være 100 %. Avvik fra hovedregelen må godkjennes av dekanen. Ledere for Forskergruppe5 må tilhøre ansattgruppe A og som et minimum ha 50 % stilling ved fakultetet.

Forskergruppen skal ha én leder. Leder kan utpeke en nestleder.

Leder har det overordnede ansvaret for aktiviteten i gruppen, herunder

- ansvar for forvaltning av midler tildelt forskergruppen
- faglig program og utvikling
- rekruttering, brobygging mellom ansatte i faste og midlertidige stillinger og miljøbygging
- nettverksbygging nasjonalt og internasjonalt
- synliggjøring av gruppens aktivitet

Som kompensasjon for lederoppgavene fastsetter fakultetsstyret en årlig driftsbevilgning som leder kan disponere til eget forskningsformål, for eksempel til litteratur, utstyr, reiser eller forskningsassistanse. Driftsmidlene kan også benyttes til å dekke kostnader for andre medlemmer og fellesaktiviteter i gruppen. Dersom leder har utpekt en nestleder, fordeles bevilgningen i samsvar med avtalt ansvars- og oppgavefordeling mellom dem i det enkelte år. Bevilgningen må anvendes i samsvar med rammene som er gitt for personlige driftsmidler til vitenskapelig ansatte på [fakultetets wiki-side](#).

Ledere for Forskergruppe2 kan føre et særlig administrasjonsfradrag på medgått tid inntil 20 timer i årsregnskapet.

Ledere for Forskergruppe5 kan føre et særlig administrasjonsfradrag på medgått tid inntil 50 timer i årsregnskapet.

I grupper der leder har utpekt en nestleder, fordeles administrasjonsfradraget i samsvar med avtalt ansvars- og oppgavefordeling mellom dem i det enkelte år.

Ingen kan være leder eller nestleder av mer enn én forskergruppe.

5. Driftsmidler og andre ressurser

Fakultetet avsetter forskningsstrategiske driftsmidler til aktivitet i forskergruppene og driftsmidler til ledere for forskergrupper. Leders driftsmidler kan også benyttes til å dekke kostnader for andre medlemmer og fellesaktiviteter i gruppen. Overforbruk av driftsmidler ett år kan føre til redusert tildeling påfølgende år.

Fakultetet har en forskergruppekoordinator som felles administrativt kontaktpunkt for forskergruppene. Fakultetet stiller også til rådighet et visst årlig timetall tjenester fra en vitenskapelig assistent for praktiske og administrative gjøremål for forskergruppene.

Forskergruppe5 får tildelt en forskningsrådgiver som bistår med søknadsutvikling og rapportering i eksternfinansierte prosjekter.

Rammene for driftsmidler og ressurser fra vitenskapelige assistenter fastsettes av Fakultetsstyret i budsjettbehandlingen.

Forskergruppeleder kan søke Forskningsutvalget om mindre tilleggsbevilgninger for å kunne gjennomføre aktiviteter. Større arrangementer må finansieres av eksterne midler. Forskningsadministrasjonen kan gi veiledning om aktuelle finansieringskilder. Det oppfordres til samarbeid på tvers av grupper for å realisere større arrangementer.

Fakultetet kan gi ekstraordinært tilskudd til grupper som skal være vertskap for konferanser som går på omgang i et internasjonalt forskningsnettverk. Planer om slike arrangementer må meldes til forskningsdekan og forskergruppekoordinator minst 6 måneder før arrangementet skal finne sted.

6. Informasjon

Fakultetets forskningsadministrasjon utarbeider en nettside for forskergrupper etter en fast mal. Forskergruppelederen har det redaksjonelle ansvaret for innholdet på nettsiden, men kan gi andre medlemmer av gruppen, inkludert vitenskapelige assistenter, publiseringsrettigheter.

7. Årlige dialogmøter

Rapportering om aktivitet skjer gjennom årlige dialogmøter mellom forskergruppeleder og forskningsdekanen. Forskningsadministrasjonen fører protokoll fra dialogmøtene. Protokollen legges frem for Forskningsutvalget som grunnlag for den årlige forskningsmeldingen og for beslutninger om å gjenoppnevne, endre status eller avvikle en forskergruppe.

8. Avvikling

Forskergrupper som ikke opprettholder medlems- og aktivitetskrav, kan besluttet avviklet. Beslutning om avvikling av en forskergruppe treffes av Forskningsutvalget etter at forskningsdekanen har hatt dialogmøte med leder for gruppen.

Versjon pr. 05.03.24 Forskningsutvalget

Julehilsen til nytnevnte forskergruppeledere

Fra Ragna Aarli <Ragna.Aarli@uib.no>

Dato to. 19.12.2024 14:58

Til Anne Marie Frøseth <Anne.Froseth@uib.no>; Henriette Sinding Aasen <Henriette.Aasen@uib.no>; Melanie Regine Hack <Melanie.Hack@uib.no>; Jørn Jacobsen <Jorn.Jacobsen@uib.no>; Jan-Ove Færstad <Jan-Ove.Farstad@uib.no>; Anneken Kari Sperr <Anneken.Sperr@uib.no>; Anna Nylund <Anna.Nylund@uib.no>; Sören Koch <Soren.Koch@uib.no>; Erling Johannes Husabø <Husabo@uib.no>; Ignacio Herrera Anchustegui <Ignacio.Herrera-Anchustegui@uib.no>; Christian Franklin <Christian.Franklin@uib.no>; Hans Fredrik Marthinussen <Hans.Marthinussen@uib.no>; Anna Linda Grønning <Linda.Groning@uib.no>; Torger Kielland <Torger.Kielland@uib.no>; Henrik Skar <Henrik.Skar@uib.no>; Ingunn Elise Myklebust <Ingunn.Myklebust@uib.no>

Kopi Karl Harald Søvig <Karl.Sovig@uib.no>; Sigrid Eskeland Schütz <Sigrid.Schytz@uib.no>; Randi Sænbø <Randi.Saboe@uib.no>; Ingrid Birce Müftüoglu <Ingrid.Muftuoglu@uib.no>; Henning Simonsen <Henning.Simonsen@uib.no>; Maria Holme Lidal <Maria.Lidal@uib.no>; Daniel Nygård <Daniel.Nygard@uib.no>

Kjære forskergruppeleder,

takk for løfterik og god søknad om å få etablere forskergruppe i tråd med de nye retningslinjene som gjelder fra 1. januar. Jeg er takknemlig for at du er villig til å spille på lag med ledelsen ved å bidra til faglig aktivitet på ditt fagområde og ved å arbeide for et attraktivt og inkluderende fagmiljø for midlertidig ansatte. Lederoppgaven gir anledningen til å sette varige spor i fakultetets forskningsprofil. Jeg håper du ikke lar sjansen gå fra deg.

Fakultetet vil bidra til å støtte opp om arbeidet så langt budsjettet tillater. I den nye tosporete strukturen tildeles støtten til én leder pr gruppe, og satsene er landet for 2025 på det nivået som ble antydnet i et tidligere saksnotat: En leder for forskergruppe2 får 30.000 i personlige driftsmidler (som kan deles med en utpekt nestleder) og kr 30.000 til aktivitet i gruppen. En leder for forskergruppe5 får 60.000 i personlige driftsmidler (som kan deles med en utpekt nestleder) og 60.000 til aktivitet i gruppen.

En leder for forskergruppe2 får videre et årlig administrasjonsfradrag på 20 timer og disponerer over en årlig ressurs på 60 timer fra vit.ass uten søknad. En leder for forskergruppe5 får et administrasjonsfradrag på 50 timer og disponere over en årlig ressurs på 100 timer vit.ass uten søknad. Ved behov for ytterligere støtte til aktivitet i gruppen, må det sendes søknad (på epost) til forskningsdekanen med kopi til Henning.Simonsen@uib.no.

En leder for forskergruppe5 har forpliktet seg til arbeid for eksterntfinansierte prosjekter. Om du leder en slik gruppe, vil du også få tildelt en fast forskningsrådgiver som kan bistå med søknadsutvikling og rapportering. Vi kommer tilbake til hvem som vil ha ansvar for støtte til din gruppe.

Med dette ønsker jeg deg en riktig god jul og gleder meg til å se gruppen din i arbeid i 2025.

Vennlig hilsen
Ragna
Prodekan for forskning



Delprosjekt	Innt./kost./ res.	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år
100329131	Kost.	30 000	30 000	8 308	21 692
Forskergruppen for velfer..	Sum	30 000	30 000	8 308	21 692
100329132	Kost.	30 000	30 000	2 590	27 410
Forskergruppen for arbei..	Sum	30 000	30 000	2 590	27 410
100329133	Kost.	30 000	30 000	17 755	12 245
Forskergruppen for rettss..	Sum	30 000	30 000	17 755	12 245
100329134	Kost.	30 000	30 000	10 764	19 236
Forskergruppen for juridi..	Sum	30 000	30 000	10 764	19 236
100329135	Kost.	30 000	30 000	3 639	26 361
Forskergruppen for famili..	Sum	30 000	30 000	3 639	26 361
100329136	Kost.	60 000	60 000	6 746	53 254
Forskergruppen for sivilp..	Sum	60 000	60 000	6 746	53 254
100329137	Kost.	60 000	60 000	0	60 000
Forskergruppen for rettsk..	Sum	60 000	60 000	0	60 000
100329138	Kost.	60 000	60 000	11 998	48 002
Forskergruppen for straff..	Sum	60 000	60 000	11 998	48 002
100329139	Kost.	60 000	60 000	40 909	19 091
Forskergruppen for klima..	Sum	60 000	60 000	40 909	19 091
100329140	Kost.	60 000	60 000	4 529	55 471
Forskergruppen for europ..	Sum	60 000	60 000	4 529	55 471
100329141	Kost.	60 000	60 000	32 420	27 580
Forskergruppen for obliga..	Sum	60 000	60 000	32 420	27 580
100329142	Kost.	60 000	60 000	18 867	41 133
Forskergruppen for krimi..	Sum	60 000	60 000	18 867	41 133
100329143	Kost.	60 000	60 000	7 326	52 674
Forskergruppen for forval..	Sum	60 000	60 000	7 326	52 674
100329144	Kost.	60 000	60 000	33 887	26 113
Forskergruppen for infor..	Sum	60 000	60 000	33 887	26 113
100329145	Kost.	60 000	60 000	0	60 000
Forskergruppen for skatt..	Sum	60 000	60 000	0	60 000
100329146	Kost.	30 000	30 000	15 424	14 576
Forskergruppen for erstat..	Sum	30 000	30 000	15 424	14 576
Sum		780 000	780 000	215 162	564 838



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 41/25
Møtedato: 26.08.2025
Journalnummer:

Driftsmidler (annuum) for ph.d.- og postdoktorkandidater

Bakgrunn

Annuum for ph.d.-kandidater finansiert over grunnbevilgningen og eksterne midler ble sist behandlet i 2015 (vedlegg 1 og 2) og evaluert i 2017 (vedlegg 3). Videre foreligger det et dekanvedtak fra 2021 om annuum for postdoktorer (vedlegg 4) basert på samme grunnlag som for ph.d.

I denne saken legges nåværende ordning fram for drøfting i FU. Utvalget bes se på behovet for justeringer av både ordningen og retningslinjene for både ph.d. og postdoktor i lys av et endret faglig og økonomisk landskap der det framover vil være en hovedvekt av eksternt finansierte rekrutteringsstillinger der det tematiske nedslagsfeltet og ofte også metoden er bestemt av prosjektet stillingen hører inn under.

Nåværende ordning

I nåværende ordning (fra 2015) gjøres det et skille mellom ph.d.-kandidater finansiert over grunnbevilgningen og kandidater finansiert av eksterne midler. Føringer for annuum for kandidater finansiert over grunnbevilgninger er som følger (vedlegg 1):

Kr. 25.000 pr år i 4 år

- *Hele beløpet på kr. 100.000 deles ut ved oppstart. Stipendiaten styrer selv over midlene, og over hvor mye som brukes av beløpet fra år til år.*
- *Stipendiaten må føre eget skyggeregnskap over bruken av midlene, og må kunne fremvise en oversikt over forbruk.*
- *Det lages eget analysenummer i regnskapet.*
- *Ordningen vil også omfatte stipendiater som er midt i sin stipendiatperiode. For disse vil størrelsen på annuumet beregnes utfra de måneder som er igjen av deres stipendperiode.*
- *Reiser skal foretas innenfor annuum.*
- *Annuum-midlene skal dekke utgifter til aktivitetene (10 studiepoeng) under valgfri del av den obligatoriske forskerutdanningen.*

Midlene skal brukes til forskningsaktivitet. Herunder gjelder:

- *Utgifter til konferanser og seminarer av faglig karakter, innenlands og utenlands. Utgifter til faglig reisevirksomhet innenlands og utenlands.*
- *Kjøp av faglitteratur.*
- *Kjøp av IT-utstyr som bærbar PC/ nettbrett. IT-utstyr er å anse som UiBs eiendom og skal leveres tilbake når stipendiatperioden er ferdig. Det anbefales å følge fakultetets oversikt over anbefalte utstyr.*

Øvrig forskningsaktivitet:

Aktivitet i regi av ph.d.-programmet skal ikke dekkes av personlig annuum. Dette er:

- *David Doublet-seminar (del av kurset Grunnlinjen)*
- *Nasjonalt doktorgradsseminar (del av kurset Grunnlinjen)*
- *Internasjonale seminarer i regi av forskerskolen.*

Søknad til FU om reisestøtte:

- *Unntaksvis kan det være anledning til å søke FU om reisestøtte til lengre utenlandsopphold. Stipendiaten må kunne synliggjøre at han/hun har søkt eksterne midler først, og fått avslag, eller at den totale potten ikke strekker til. Stipendiaten må også kunne fremlegge regnskap over hva annuomet er brukt til.*

Videre ble det bestemt at fakultetet måtte sikre at kandidater finansiert av eksterne midler skulle ha de samme midlene til rådighet som stipendiatene på fakultetets grunnbevilgning. Følgende ordning ble vedtatt (vedlegg 2):

- *Det foreslås at stipendiater som er finansiert av eksterne prosjektmidler, skal ha det samme øvre taket på driftsmidler som stipendiater på fakultetets grunnbevilgning har, slik at hver stipendiat til sammen skal ha personlige driftsmidler på kr. 1 00 000 (75 000).*
- *Det foreslås at Forsknings- og stabsseksjonen, i samråd med prosjektleder, foretar en gjennomgang av stipendiatens driftsmidler i de eksterne prosjektene, og gjør et anslag over hvor mye den enkelte stipendiat har til rådighet. Utfra dette estimeres det hvor mye stipendiaten skal få i driftsmidler fra fakultetet for å nå et øvre tak på kr. 100 000. I nye prosjektsøknader må det budsjetteres med driftsmidler til stipendiatene innenfor de muligheter som ligger i den enkelte finansieringskilde.*
- *Driftsmidlene skal brukes til forskningsaktivitet, og til å dekke den valgfrie delen av forskerutdanningen.*

Det fremkommer også at stipendiatenes andel av driftsmidlene som ligger i prosjektene må brukes opp før det tildeles ekstra driftsmidler fra fakultetet.

Ordningen med oppstartsstipend (10 000 det første året) og bokkvote (5000 årlig) som ble vedtatt i 2011 inngår fra 2015 i annuomet.

For postdoktorer gjelder følgende bestemmelse (vedlegg 4):

Ansatte i stilling som 1352 Postdoktor innvilges annuum (personlige driftsmidler) på kr 25.000 per år.

Annuomet tilkjennes forholdsmessig tilsvarende stillingsprosenten i tilsettingsforholdet ved Det juridiske fakultet.

Bokkvoten inngår i annuomet.

I 2017 ble det gjennomført en evaluering av ordningen med annuum for ph.d.-kandidater og konklusjonen var som følger (vedlegg 3):

Alle nye stipendiater som har begynt etter at ordningen ble innført, har fått grundig informasjon om hvordan ordningen fungerer. I rutinene står det at stipendiatene skal lage et skyggeregnskap over utgiftene, og det virker som stipendiatene har relativt god oversikt over eget forbruk.

For stipendiater som er lønnet over eksterne midler, blir størrelsen på annuomet sett i forhold til hvor mye driftsmidler som ligger i prosjektet. Disse vurderingene er gjort i samarbeid med

prosjektleder i hvert enkelt tilfelle. Målet er at stipendiatene som er finansiert av eksterne kilder, samlet sett skal ha det samme driftsbeløpet til disposisjon.

Den samlede erfaringen siden annuumet tredde i kraft tyder på at dette er en god ordning. Den gir forutsigbarhet og likhet for stipendiatene. Ordningen har heller ikke ført til merarbeid for administrasjonen.

Behov for justeringer

FU bes drøfte følgende punkter for en justering av ordningen med annuum:

- Med bakgrunn en krevende økonomisk situasjon for fakultet framover og at eksternt finansierte ph.d.-kandidater og postdoktorer forhåpentligvis vil øke må FU vurdere en ny modell for annuum. Mulige modeller kan være
 - Det legges inn driftsmidler til rekrutteringsstillinger i alle søknader om eksterntfinansiering der det søkes om ph.d. og/eller postdoktor. Om det er mulig søkes det om 100 000 (75 000) og evt. lavere dersom budsjetttrammene ikke tillater å søke hele beløpet. Fakultetet finansierer i så fall resten av beløpet slik at det totale beløpet blir 100 000 (75 000). Kandidatene må i denne ordningen forholde seg til to delprosjektnumre og selv holde styr på at de eksterne midlene brukes opp først.
 - Fakultetet finansierer annuum over grunnbudsjettet for både kandidater som er finansier over grunnbevilgningen og eksterne midler. I søknader om eksterne midler legges annuum inn som egenfinansiering.

I noen tilfeller vil det være økt behov for reisevirksomhet eller ander forskningsrelatert aktivitet i eksterntfinansierte prosjekter. I disse tilfellene skal kandidaten, forskningsadministrasjonen og prosjektleder sammen se på hva som skal trekkes av annuum og hva som skal trekkes av prosjektets driftsmidler.

- Utgifter knyttet til reise og nødvendig innkjøp har økt siden 2025, samtidig har andre utgifter knyttet til språkvask (på grunn av KI) og antall nødvendige reiser (på grunn av digitale møter og konferanser) gått ned. FU må vurdere om størrelsen på annuumet bør justeres og evt. hvordan dette skal dekkes.
- Ph.d.-programmet er fornyet og omstrukturert siden disse retningslinjene ble skrevet. FU må vurdere om det fremdeles er aktuelt å skille økonomisk mellom aktivitetene i den obligatoriske delen av ph.d.-programmet (utgiftene dekket av fakultetet) og de frie studiepoengene (utgiftene dekket av personlig annuum).

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar gjennomgangen av nåværende retningslinjer for annuum til orientering og ber forskningsadministrasjonen utarbeide en ny ordning/retningslinjer på linje med innspillene som kom fram i møtet.

Jørn Jacobsen
leder

Ingrid Birce Müftüoglu
sekretær

Vedlegg:

1. Retningslinjer personlig annuum for stipendiater som er finansiert over grunnbevilgningen (2015).
2. Retningslinjer annuum for stipendiater som er finansiert av eksterne forskningsmidler (2015)

3. Personlig annuum for stipendiater – evaluering av ordningen (2017)
4. Dekanbeslutning – annuum for postdoktorer (2021)

08.10.2025

INMU

DET JURIDISKE FAKULTET
UNIVERSITETET I BERGEN

NOTAT

til
fakultetsstyret

Jnr. /
Arkiv

Sak nr. 22/15
Styremøte 17.03.2015

UTKAST TIL RETNINGSLINJER - PERSONLIG ANNUUM FOR STIPENDIATER SOM ER FINANSIERT OVER FAKULTETETS GRUNNBEVILGNING

I. Innledning

Under Sak 6/15 om budsjettfordelingen, som ble behandlet av styret 3. februar 2015, var det lagt inn et budsjettforslag om personlig annuum for stipendiater på kr. 25.000 pr. år. I forslaget er annuumet ment å skulle erstatte tidligere ordninger som oppstartsmidler for nye stipendiater og årlig bokkvote.

Styret vedtok følgende:

- *Styret ber om å få seg forelagt retningslinjer for bruk av annuum for stipendiater. Inntil videre viser styret til gjeldende retningslinjer og rammer for bruk av oppstartsbevilgning for stipendiater som veiledende for stipendiatenes bruk av annuum frem til nye retningslinjer foreligger.*

På bakgrunn av styrevedtaket 3. februar har Forsknings- og stabsseksjonen laget et utkast til retningslinjer for bruk av annuumet. Retningslinjene ble behandlet i Forskningsutvalget 4. mars 2015.

Forskningsutvalget vedtok følgende:

- *Ordningen bør evalueres innen utgangen av 2015.*
- *De samme retningslinjene bør gjelde for stipendiater som er på et treårig stipendiatprosjekt, men styret bør vurdere om annuumet skal reduseres til kr. 75.000 i 3 år.*

FU er også opptatt av at stipendiater som lønnes over fakultetets grunnbevilgning, og stipendiater som lønnes av eksterne forskningsmidler, skal ha de samme mulighetene til å drive forskningsaktivitet slik det er redegjort for i utkastet til retningslinjer.

Stipendiater på eksterne forskningsmidler har driftsmidler i prosjektene, men det er uklart om disse midlene vil gi de samme ordningene og frihetsgrader som stipendiater med personlig annuum vil få, slik retningslinjene legger opp til. I NFR-finansierte prosjekter er det f.eks. ikke tillatt å bruke driftsmidler til kjøp av IT-utstyr.

- På denne bakgrunnen anbefaler FU at styret ber seg forelagt en oversikt til neste styremøte som viser størrelse og omfang av driftsmidler for stipendiater som er på eksterne forskningsprosjekter. Oversikten bør danne grunnlaget for en beslutning om stipendiater på eksterne midler skal få et personlig annuum i tillegg til driftsmidlene i prosjektene, slik at de sidestilles med stipendiater som finansieres av fakultetets grunnbevilgning.

II. Forslag til vedtak

Dekan og fakultetsdirektør legger med dette frem for styret utkast til retningslinjer for personlig annuum for stipendiater, og inviterer fakultetsstyret til å gjøre følgende vedtak:

Vedtak

1. Fakultetsstyret vedtar utkastet til retningslinjer slik de foreligger, og tar med anbefalingene fra Forskningsutvalget som fremkom i møtet 4. mars.
2. Fakultetsstyret ber seg forelagt en oversikt til neste styremøte som viser størrelse og omfang av driftsmidler for stipendiater som er på eksterne forskningsprosjekter.

Asbjørn Strandbakken
Asbjørn Strandbakken
dekan

Øystein L. Iversen
Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

10.03.15
BIF

Vedlegg:

Utkast til retningslinjer - personlig annuum for stipendiater som er finansiert av fakultetets grunnbevilgning

Utkast til retningslinjer – personlig annuum for stipendiater som er finansiert av fakultetets grunnbevilgning

Annuum – føringer:

Kr.25.000 pr år i 4 år

- Hele beløpet på kr. 100.000 deles ut ved oppstart. Stipendiaten styrer selv over midlene, og over hvor mye som brukes av beløpet fra år til år.
- Stipendiaten må føre eget skyggeregnskap over bruken av midlene, og må kunne fremvise en oversikt over forbruk.
- Det lages eget analysenummer i regnskapet.
- Ordningen vil også omfatte stipendiater som er midt i sin stipendiatperiode. For disse vil størrelsen på annuomet beregnes utfra de måneder som er igjen av deres stipendperiode.
- Reiser skal foretas innenfor annuum.
- Annuum-midlene skal dekke utgifter til aktivitetene (10 studiepoeng) under valgfri del av den obligatoriske forskerutdanningen.
- Midlene skal brukes til *forskningsaktivitet*. Herunder gjelder:
 - Utgifter til konferanser og seminarer av faglig karakter, innenlands og utenlands. Utgifter til faglig reisevirksomhet innenlands og utenlands.
 - Kjøp av faglitteratur.
 - Kjøp av IT-utstyr som bærbar PC / nettbrett. IT-utstyr er å anse som UiBs eiendom og skal leveres tilbake når stipendiatperioden er ferdig. Det anbefales å følge fakultetets oversikt over anbefalte maskiner.
 - Midlene kan ikke brukes til å kjøpe mobiltelefon. Ordningen er hjemlet i Statens Personalhåndbok, kap 10-2.
 - Dersom man ved en senere anledning ser behov for å søke FU om ekstra midler, må stipendiaten fremlegge en oversikt som viser forbruk av midlene.

Øvrig forskningsaktivitet:

Aktivitet i regi av ph.d-programmet skal ikke dekkes av personlig annuum.

Dette er:

- David Doublet-seminar (del av kurset Grunnlinjen)
- Nasjonalt doktorgradsseminar (del av kurset Grunnlinjen)
- Internasjonale seminarer i regi av forskerskolen.

Søknad til FU om reisestøtte:

- Unntaksvis kan det være anledning til å søke FU om reisestøtte til lengre utenlandsopphold. Stipendiaten må kunne synliggjøre at han/hun har søkt eksterne midler først, og fått avslag eller at den totale potten ikke strekker til. Stipendiaten må også kunne fremlegge regnskap over hva annuomet er brukt til.

DET JURIDISKE FAKULTET
UNIVERSITETET I BERGEN

NOTAT

til
fakultetsstyret

Jnr. /
Arkiv

Sak nr. 35/15
Styremøte 05.05.2015

UTKAST TIL RETNINGSLINJER - DRIFTSMIDLER TIL STIPENDIATER SOM ER FINANSIERT AV EKSTERNE FORSKNINGSMIDLER

Innledning:

I Fakultetsstyret 17.mars 2015 ble det fattet vedtak om at stipendiater som er finansiert av fakultetets grunnbevilgning skal tildeles et personlig annuum på kr. 25000 pr.år (kr. 100 000 over fire år, eller kr 75 000 over tre år). Dette skal dekke all individuell forskningsaktivitet i stipendiatperioden, inkludert forskningsaktiviteten på den valgfrie delen av ph.d-programmet (10 studiepoeng), minus fellesseminarer i regi av ph.d.-programmet ved fakultetet.

Fakultetsstyret fattet også vedtak om at det til styremøtet 5. mai skulle utredes om ordningen også burde omfatte stipendiater som er finansiert av eksterne prosjektmidler, slik at denne gruppen skal ha de samme driftsmidlene til rådighet som stipendiater på fakultetets grunnbevilgning .

Tidligere fakultetsvedtak:

I sak 56/11 (styremøte 13.09.2011), ble det gjort vedtak om at «*fakultetet skal etablere en ordning med oppstartsmidler for nyansatte stipendiater uten særskilt prosjektdekning av driftsmidler til innkjøp av relevant prosjektlitteratur*». I etterkant av dette styremøtet har praksis vært at *alle* stipendiater, også de som er finansiert av eksterne prosjektmidler, har fått oppstartsmidler tilsvarende kr. 10 000 første året. I tillegg har *alle* stipendiater fått en årlig bokkvote på kr. 5 000 pr. år til kjøp av litteratur.

Ovennevnte praksis viser at stipendiater som er finansiert av eksterne prosjektmidler har fått inntil kr. 30 000 i driftsmidler fra fakultetet over en fireårsperiode, i tillegg til de driftsmidlene de allerede har hatt i de eksterne forskningsprosjektene.

Forslag:

- Det foreslås at stipendiater som er finansiert av eksterne prosjektmidler, skal ha det samme øvre taket på driftsmidler som stipendiater på fakultetets grunnbevilgning har,

slik at hver stipendiat til sammen skal ha personlige driftsmidler på kr.100 000 (75 000).

- Det foreslås at Forsknings- og stabsseksjonen, i samråd med prosjektleder, foretar en gjennomgang av stipendiatens driftsmidler i de eksterne prosjektene, og gjør et anslag over hvor mye den enkelte stipendiat har til rådighet. Utfra dette estimeres det hvor mye stipendiaten skal få i driftsmidler fra fakultetet for å nå et øvre tak på kr. 100 000.
- I nye prosjektsøknader må det budsjetteres med driftsmidler til stipendiatene innenfor de muligheter som ligger i den enkelte finansieringskilde.
- Driftsmidlene skal brukes til **forskningsaktivitet**, og til å dekke den valgfrie delen av forskerutdanningen.

Kostnadsberegning:

Stipendiaten som er finansiert av eksterne prosjektmidler er hovedsakelig finansiert av prosjektmidler fra Norges forskningsråd og Bergens forskningsstiftelse.

Fakultetet har i april 2015 syv stipendiaten som er ansatt på eksternfinansierte prosjekter. I søknadsprosessen budsjetterer fakultetet en driftspott til stipendiatene, konservativt anslått til kr 50 000 over fire år. Over er det redegjort for at stipendiatene allerede har fått inntil kr 30 000 i driftsmidler. Ekstrakostnaden for fakultetet vil da være kr 20 000 fordelt over fire år. Med et gjennomsnitt på syv eksternfinansierte stipendiaten vil den årlige ekstrakostnaden for fakultetet bli kr 35 000.

FUs uttalelse:

Saken ble behandlet i FU 16.04.15. FU sluttet seg til de foreslåtte retningslinjene, med følgende presiseringer:

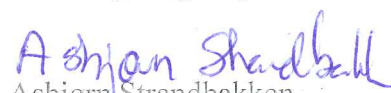
Forsknings- og stabsseksjonen må gjennomgå driftsbudsjettene med prosjektleder. Stipendiatens andel av driftsmidlene som ligger i prosjektene må brukes opp før det tildeles ekstra driftsmidler fra fakultetet.

Forslag til vedtak:

Dekan og fakultetsdirektør legger med dette frem for styret utkast til retningslinjer for driftsmidler for stipendiaten som er finansiert av eksterne forskningsmidler. Fakultetsstyret inviteres til å gjøre følgende vedtak:

Vedtak

Fakultetsstyret vedtar utkastet til retningslinjer slik det er redegjort for, og tar med anbefalingene fra Forskningsutvalget som fremkom i motet 16. april.


Asbjørn Strandbakken
dekan


Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

27.04.15

BIF



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 52/17
Møtedato: 6.6.2017
Journalnummer:

PERSONLIG ANNUM FOR STIPENDIATER- EVALUERING AV ORDNINGEN

Bakgrunn:

Ordningen med personlig annuum for stipendiater ble behandlet i Fakultetsstyret 17.03.2015 (sak 22/15) og 05.05.2015 (sak 35/15). Ordningen ble vedtatt, med tilbakevirkende kraft fra 01.01.2015. Fakultetsstyret ble orientert om evalueringen av ordningen 07.06.2016 (sak 45/16) og vedtok at ordningen med personlig annuum for stipendiater skal fortsette å fungere i tråd med de gjeldende retningslinjene. Styret anbefalte at ordningen blir evaluert på nytt i vårsemesteret 2017.

Kort om ordningen

Personlig annuum innebærer at stipendiater som har et 4-årig løp får kr. 25 000 til disposisjon pr. år (kr. 100 000, totalt), mens stipendiater som følger er 3-årig løp til sammen har til disposisjon kr. 25 000 pr. år (kr. 75 000, totalt). Ordningen gjelder både stipendiater som er finansiert over fakultetets grunnbevilgning og stipendiater som er eksternt finansiert, som f.eks. av Norges Forskningsråd. Annuumet skal dekke individuell forskningsaktivitet i stipendiatperioden, inkludert forskningsaktiviteten på den valgfrie delen av ph.d-programmet (10 studiepoeng).

Erfaring med ordningen

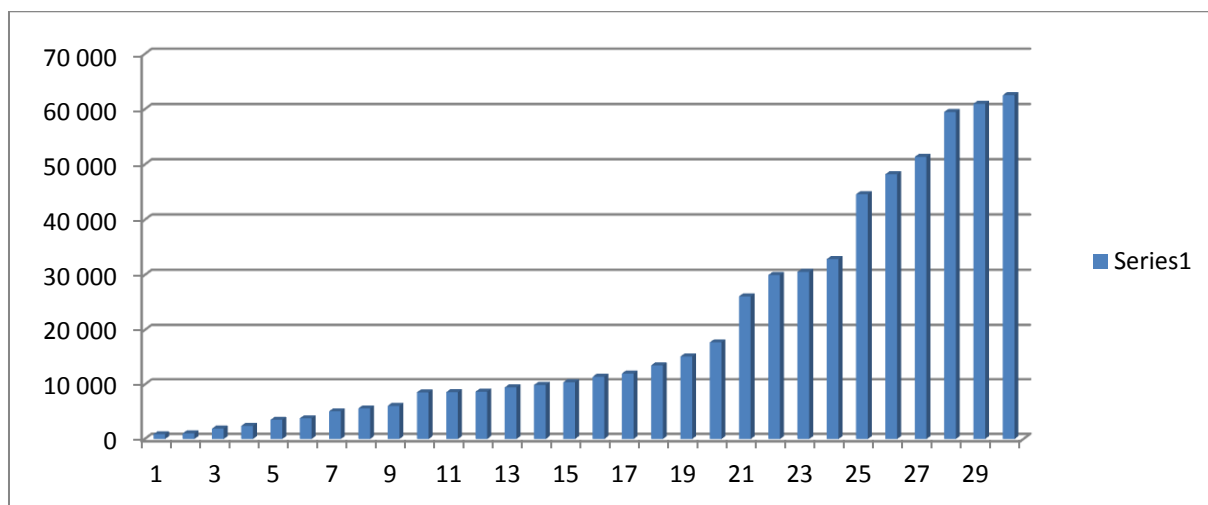
Forsknings- og stabsseksjonen har tatt ut en regnskapsrapport pr. 15.05.17. Den viser at i perioden 01.01.15 – 15.05.17 er det regnskapsført totalt kr. 602 773. Fra forrige regnskapsrapport pr. 06.05.16 er det brukt kr. 376 206.

30 stipendiater knyttet til fakultetet har brukt av annuumet i perioden 01.01.15-15.05.17.

Grafen nedenfor viser at blant de 30 stipendiatene er det 20 stipendiater som har brukt mindre enn kr. 25 000, og av disse er det 14 stipendiater som har brukt mindre enn kr. 10 000. Dette kan i stor grad forklares med at stipendiatene har vært flinke til å søke prosjektmidler fra Meltzer i tillegg. Meltzertildelingene for 2017 lå i spennet mellom kr. 4 997 – 65 410. Det har også kommet til en del nye stipendiater i 2016 og 2017 som ikke har begynt å bruke noe særlig av midlene i annuumet ennå.

10 stipendiater har brukt over kr. 25 000 og 4 stipendiater har brukt over kr. 50 000 (høyeste beløp 62 548). Dette harmoniserer med den øvre beløpsgrensen som er satt pr. år, siden den målte perioden (01.01.15 - 15.05.16) teller 2 år og 5 ½ måned. For stipendiatene som

har høyest forbruk, er utgiftene knyttet til større utenlandsreiser/opphold samt litteratur. Reisene er godkjent som en del av det faglige arbeidet med avhandlingen.



Det er ikke foretatt spørreundersøkelser blant stipendiatene for å sjekke ut deres personlige erfaringer med eget annuum. Bakgrunnen for dette er at administrasjonen har et generelt inntrykk av at stipendiatene er tilfreds med å ha fått en driftsramme til eget forbruk, og at dette gir forutsigbarhet og likhet gjennom stipendforløpet. Da ordningen ble innført i 2015 var det en del spørsmål fra stipendiatene om hvilke typer utgifter annuomet dekket. Etter at ordningen har fungert en periode, er spørsmålene rundt dette blitt redusert.

Retningslinjene om annuomet ligger tilgjengelig på fakultetets wikisider. Alle nye stipendiater som har begynt etter at ordningen ble innført, har fått grundig informasjon om hvordan ordningen fungerer. I rutineene står det at stipendiatene skal lage et skyggeregnskap over utgiftene, og det virker som stipendiatene har relativt god oversikt over eget forbruk.

For stipendiater som er lønnet over eksterne midler, blir størrelsen på annuomet sett i forhold til hvor mye driftsmidler som ligger i prosjektet. Disse vurderingene er gjort i samarbeid med prosjektleder i hvert enkelt tilfelle. Målet er at stipendiatene som er finansiert av eksterne kilder, samlet sett skal ha det samme driftsbeløpet til disposisjon.

Den samlede erfaringen siden annuomet trådte i kraft tyder på at dette er en god ordning. Den gir forutsigbarhet og likhet for stipendiatene. Ordningen har heller ikke ført til merarbeid for administrasjonen. Forbruket per 15.05.17 er innenfor rammen, og det er ingen av stipendiatene som har et forbruk som går utover den enkeltes rammebeløp. Bruken av annuum midlene har vært høyere det siste året enn de første 16 månedene, men i den første perioden var forbruket lavt. Tallmaterialet sier ingenting om hvor lenge de 30 stipendiatene har vært tilsatt. Vi har valgt å ikke ta med denne indikatoren, da vi antar at dette ikke ville gitt vesentlig tilleggsinformasjon.

Saken ble behandlet i Forskningsutvalget 23.05.2017.

Forskningsutvalget vedtok følgende:

FU tar den fremlagte evalueringen til orientering, og anbefaler at ordningen videreføres.

I samsvar med ovennevnte orientering og uttalelse fra FU 23.05.2017 inviterer dekan og fakultetsdirektør styret til å fatte følgende

vedtak:

Fakultetsstyret tar evalueringen til orientering og anbefaler at ordningen med personlig annuum for stipendiater fortsetter å fungere i tråd med gjeldende retningslinjer.

Asbjørn Strandbakken
Dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

16.05.17/BERO



mottaker

Referanse

2021/12356-MARHO

Dato

01.09.2021

Dekanbeslutning - Annum for postdoktorer (1352 Postdoktor)

Ansatte i stilling som 1352 Postdoktor innvilges annum (personlige driftsmidler) på kr 25.000 per år.

Annumet tilkjennes forholdsmessig tilsvarende stillingsprosenten i tilsettingsforholdet ved Det juridiske fakultet.

Bokkvoten inngår i annumet.

Beslutningen er utformet i samråd med Fakultetsdirektøren.

Ordningen trer i kraft fra 01.07.2021.

Vennlig hilsen

Karl Harald Søvig
Dekan

Maria Lidal
rådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Uvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Sak: 44/25
Møtedato: 16.10.2025
Journalnummer:

Handlingsplan for forskning 2026-2027

Strategiplanen for Det juridiske fakultet 2023-2030, [Rettsvitenskap for ei ny tid](#), ble vedtatt i fakultetsstyret 13. juni 2023 ([sak 59/23](#)). Det ble samtidig bestemt at strategien skulle følges opp av to handlingsplaner for perioden 2024-2025, én for forskning og én for utdanning. Disse ble vedtatt av fakultetsstyret 12. desember 2023 ([sak 110/23](#)). Fakultetets vurdering var at det er hensiktsmessig å minimere antall handlingsplaner for en realistisk og stegvis implementering av strategien.

Ved utarbeidelse av utkast for handlingsplan for forskning 2026-2027 har forskningsdekanen bygget videre på handlingsplanen for 2024-2025 og tatt hensyn til anbefalingene fra forrige runde. Strategiens overordnede prioriteringer – internasjonalisering, rekruttering, mangfold og likestilling og formidling – er integrert i mål, delmål og aktiviteter i handlingsplanen. Forskningsdekanen har også innarbeidet plattformen til det nye dekanatet der det på forskningssiden legges vekt på å styrke *vår posisjon som eit rettsvitenskapleg kunnskapssentrum, sikre aktivt og engasjert internasjonalt forskningssamarbeid og arbeide målretta for rekruttering av studentar og forskarar med ulike erfaringar og perspektiv. I eit forskningslandskap prega av større konkurranse om knappe ressursar vert kvalitet avgjerande, særleg for viktig eksternfinansiering. Vi vil arbeide for erfaringsoverføring i forskningsorganisering og forskingsarbeid og for fortsatt systematisk arbeid for kvalitetsutvikling.*

Utkast til handlingsplan for forskning legges her fram for FU til drøfting og revidering. Endelig utkast legges fram for vedtak på neste FU-møte, 18. november.

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar utkastet til handlingsplan for forskning 2026-2027 til orientering og ber forskningsdekanen revidere i tråd med de innspillene som kom fram i møtet.

Jørn Jacobsen
leder

Ingrid Birce Müftüoglu
sekretær

Vedlegg:

Utkast til handlingsplan for forskning 2026-2027

08.10.2025

INMU

Handlingsplan for forskning 2026-2027

Overordna mål: Langsiktig og nyskapande forskning

Fakultetet skal i strategiperioden 2023-2030 styrke forskinga på grunnleggjande utfordringar i rettssystemet og tidsaktuelle problemstillingar i samfunnet. Forskinga skal vere orientert mot den internasjonale forskingsfronten, skje over tradisjonelle disiplingrenser i rettsvitenskapen og i dialog med andre vitenskapsdisiplinar og samfunnssektorar.

Handlingsplanen for forskning er eit verkemiddel for å nå fakultetet sine strategiske mål. Planen er forankra i fakultetet sin strategi for perioden 2023-2030 *Rettsvitenskap i front*, vedteke av fakultetsstyret 13.06.2023 (styresak 59/23). Handlingsplanen skal vere retningsgivande for fakultetet sitt arbeid med å leggje til rette for høg kvalitet i forskning, forskingsformidling og rekruttering til vitenskaplege stillingar i perioden 2026-2027.

Korleis lese handlingsplanen

Delmåla og aktivitetane som er identifisert i handlingsplanen skal vere dei første stega mot å nå det overordna strategiske målet om å utvikle langsiktig og nyskapande rettsvitenskap i den internasjonale forskingsfronten. Fakultetet vil ikkje utvikle eigne handlingsplanar for internasjonalisering, rekruttering, mangfald- og likestilling og formidling for perioden 2026-2027. Delmål og aktivitetar i handlingsplanen for forskning skal såleis også sikre strategisk framdrift på desse felta. Satsingsområda A-F i handlingsplanen reflekterer det samansette siktemålet:

- A: Solide miljø for framifrå forskning
- B: Målretta rekruttering
- C: Sterk kopling mellom forskning og utdanning
- D: Internasjonalt samarbeid og posisjonering
- E: Mangfald i perspektiv og personale
- F: Vitenskapleg publisering og samfunnsdialog

Handlingsplan for forskning 2024-2025

A: Solide miljø for framifrå forskning

Delmål	Aktivitet	Ansvarleg
Skaffe oversikt, analysere og arbeide for å styrke rammevilkåra for framifrå rettsvitenskapleg forskning	Arbeide for å styrke merksemda om framifrå rettsvitenskapleg forskning	Dekan / Prodekan for forskning
	Etablere kontakt og dialog med andre sentrale rettsvitenskaplege institusjonar i Noreg om rammevilkåra for rettsvitenskapen	Dekan / Prodekan for forskning
	Styrke innsikt i og forståing av rammeverket for rettsvitenskapleg forskning internt ved institusjonen	Prodekan for forskning
Vidareutvikle dei tre faglege tyngdepunkta i strategien:	Forskingsadministrativ støtte til etablering, organisering og vidareutvikling av sterke fagmiljø	Prodekan for forskning / forskingsadministrasjonen
<i>Klima- og energirett</i>	Sikre tilgang på stipend for forskarlinjekandidatar og ph.d.-kandidatar innan tyngdepunkta	Prodekan for forskning

<i>Rettsstat og internasjonalt rettssamarbeid</i> <i>Rammevilkår for næringsverksemd og nyskaping</i>	Samarbeide med klyngene og dei strategiske satsingsområda ved UiB	Prodekan for forskning
Utarbeide strukturar og praksisar knytt til forvalting av senter, prosjekt og større fagkonstellasjonar	Gjennomgå og utvikle strukturen og arbeidsflyten i større fagkonstellasjonar med fleire einingar Utarbeide strukturar for å implementere ERC-prosjekt i organisasjonen Arbeide vidare med å integrere senter-einingar i organisasjonen	Prodekan for forskning / Visedekan for organisasjon og innovasjon/forskinsadministrasjonen
Understøtte sårbare rettsvitenskaplege miljø	Identifisere sårbare fagmiljø og nytte økonomiske og institusjonelle verkemiddel for å sikre rekruttering til dei, inkludert å følgje opp forskargruppestrukturen frå 2022 og vurdere om det er behov for tilpassingar Vektlegge juridiske grunnproblem og -forskning i nye satsingar og søknader	Prodekan for forskning / forskingsadministrasjonen
Styrke kompetansen i forskings- og prosjektleiing	Sikre fakultetets tilsette opplæring i prosjektleiing Utvikle og styrke rollene som forskargruppe-, prosjekt- og senterleiar Arbeide systematisk med rolleforståing og samhandling mellom leiing og ulike grupper i organisasjonen	Prodekan for forskning Prodekan for forskning / Forskargruppeleiarar Dekan/Prodekan for forskning
Styrke føresetnadane for og kvaliteten og tilslag på søknadar om eksternfinansiering	Følgje opp Styrk UiB-rapporten på fakultetet. Arbeide strategisk for å sikre det rettsvitenskaplege perspektivet i rammeprogram, porteføljar og utlysingar Tilby faglege aktivitetar og samlingar som understøttar arbeidet med søknader og gjennomføring av eksternfinansierte prosjekt Utvikle og auke kompetanse på karriereutvikling og CV-bygging Inkludere forskarar som er tidleg i karrieren i søknadsutvikling Vidareutvikle kompetanse og kvalitetsheving i BOA-teamet Arbeide vidare med søknadar om eksternfinansiering innanfor dei fem nettverksprosjekta	Dekan / Prodekan for forskning Dekan / Prodekan for forskning Prodekan for forskning/forskinsadministrasjonen Forskinsadministrasjonen Forskargruppe-, prosjekt- og senterleiarar / forskingsadministrasjonen Dekan/Prodekan for forskning Prodekan for forskning

Styrke høg internasjonal kvalitet på forskarutdanninga	Styrke innslag av og undervising knytt til rettsvitenskapens vitenskapsteori og metodiske alternativ i opplæringsdelen av forskarutdanninga	Prodekan for forskning
	Samarbeide med institusjonar nasjonalt og i Norden om kvalitetsutvikling i ph.d.-utdanninga	Prodekan for forskning
	Vidareutvikle faglege møteplassar for å sikre høg kvalitet i rettleiing av ph.d.-kandidatar	Prodekan for forskning / visedekan for organisasjon og innovasjon
	Hauste erfaringar frå arbeidet med nasjonale ph.d.-kurs i nettverksprosjekta	Forskningsadministrasjonen
Auke forståinga for rettsvitenskapens sentrale rolle for innovasjon	Synleggjere juridisk innovasjon og rettsvitenskapens samfunnsbidrag	Visedekan for organisasjon og innovasjon
	Styrke forskinga på og miljøa orientert mot dei regulatoriske utfordringane og moglegheitene knytt til utvikling og bruk av KI	Prodekan for forskning
	Styrke samarbeidet mellom aktuelle forskingsmiljø og studentorganisasjonen Innorett	Visedekan for organisasjon og innovasjon
Sikre samanhengande tid til forskning	Ta opp tid til forskning og bruk av forskningstermin i medarbeidersamtalane	Dekan
	Opplæring og bruk av vitenskaplege assistentar til avlastning for forskarane	Forskningsadministrasjonen
	Etablere undervisningsplan ved oppstart av ph.d.- og postdoktorprosjekt	Visedekan for organisasjon og innovasjon / visedekan for utdanning

B: Målretta rekruttering

Delmål	Aktivitet	Ansvarleg
Etablere attraktive og effektive tilsettingsprosessar og eit transparent system for opprykk i vitenskaplege stillingar	Nye rutinar for tilsetting i ph.d.- og postdoktorstillingar	Visedekan for organisasjon og innovasjon
	Oppdatere og synleggjere kriteria for vitenskaplege karrierar innan rettsvitenskap	Dekan
Fylle alle plassane i forskarlinja med dei mest relevante studentane	Arbeide vidare med marknadsføring av forskarlinja	Dekanatet / studieseksjonen
	Evaluere og vidareutvikle forskarlinjeprogrammet	Prodekan for forskning / Forskarlinjeansvarleg / forskningsadministrasjonen
Styrke kompetanseprofilen til dei midlertidig tilsette	Sikre karriererettleiingsfokus i medarbeidersamtalar og i rettleiinga	Visedekan for organisasjon og innovasjon / prodekan for forskning / rettleiarar
	Vidareutvikle ordninga med karriereplan for stipendiatar og postdoktorane	Visedekan for organisasjon og innovasjon
	Vere i dialog med og syte for at dei sentrale kompetansehevingstiltaka ved UiB er relevante for fakultetets tilsette og vurdere behovet for eigne tiltak på fakultetet	Forskningsadministrasjonen

Sikre god integrering av midlertidig vitenskapelig tilsette i fagmiljøa	Sikre gode rutinar for mottak av nye vitenskapelige medarbeidarar	Visedekan for organisasjon og innovasjon
	Vidareutvikle ordninga med «fadder» for ph.d.-kandidatar i oppstartsfasen	Ph.d.-koordinator
	Engasjere fagleg mentor for postdoktorar	Visedekan for organisasjon og innovasjon

C: Kopling mellom forskning og utdanning

Delmål	Aktivitet	Ansvarleg
Inkludere studentane i forskarfellesskapen og gje dei innsikt i vitenskapelig arbeidsmåte og i forskarkvardagen	Informasjon om forskarlinja tidleg i studiet Synleggjere forskinga ved fakultetet tidleg i studiet Vidareutvikle samarbeidet mellom forskarlinja og forskargruppene Prøveordning med bruk av studentar på 2. studieår som vitenskapelig assistentar over lengre periodar	Prodekan for forskning / visedekan for utdanning / forskarlinjeleiar Prodekan for forskning Forskargruppeleiarar / forskarlinjeleiar Forskingsadministrasjonen
Nytte utdanningsaktiviteten for å styrke forskingsmiljøa	Trekke vekslar på det internasjonale nettverket på utdanningssida i oppbygginga av forskingsnettverk Utvikle rutine for å identifisere undervisningsrelevans i prosjektsøknadar Utvikle ein søknad om forskingsbasert undervisning	Prodekan for forskning / visedekan for utdanning Forskingsadministrasjonen Forskingsadministrasjonen / studieadministrasjonen
Fremje forståinga av forskningsetikk og fagleg integritet	Informere om og iverksette rettleiar om institusjonane sitt ansvar for studentar og tilsette Styrke kompetansen og aktiviteten til redelighetsutvalget ved fakultetet Etablere forståing for og diskusjon rundt bruk av KI i rettsvitenskapelig forskning, både med tanke på potensialet og forskningsetiske utfordringar	Prodekan for forskning / visedekan for utdanning Prodekan for forskning Prodekan for forskning

D: Internasjonalt samarbeid og posisjonering

Delmål	Aktivitet	Ansvarleg
Utvikle internasjonale nettverk	Gjennomføre aktivitetar og reiser i dei innvilga nettverksprosjekta	Nettverksprosjektleiarar
	Legge til rette for forskingsopphald for ph.d.-kandidatar og postdoktorar	Prodekan for forskning
	Auke deltaking på internasjonale konferansar med presentasjon, særleg for forskarar i tidleg karriere	Prodekan for forskning / visedekan for organisasjon og innovasjon
Styrke fakultetet som internasjonal arena	Utvikle rutine for mottak av vitenskapelig tilsette utan eit skandinavisk språk som morsmål	Visedekan for organisasjon og innovasjon

	Strategisk vurdere bruk av internasjonale forskarar i II-stilling	Prodekan for forskning
	Inkludere internasjonale medarbeidarar og gjesteforskarar i fagmiljøa	Forskargruppeleiarar / prosjektleiarar
	Utvikle nettside for internasjonale forskarar og samarbeidspartnarar	Forskningsadministrasjonen / DLF

E: Mangfald i perspektiv og personale

Delmål	Aktivitet	Ansvarleg
Følgje opp UiB sin handlingsplan for mangfald, inkludering og likestilling 2023 - 2025	Planmessig arbeid for kjønnsbalanse og inkludering av grupper omfatta av diskrimineringslovverket innanfor personale generelt og forskingsleiing spesielt	Visedekan for organisasjon og innovasjon
	Sette mangfald på agendaen blant studentar og tilsette	Visedekan for organisasjon og innovasjon
Kunnskapsutvikling om mangfald i rettsvitenskapelig forskning	Styrke arbeidet med mangfald i rettsvitenskapen	Visedekan for organisasjon og innovasjon / forskningsadministrasjonen

F: Vitenskapelig publisering og samfunnsdialog

Delmål	Aktivitet	Ansvarleg
Auke internasjonale publikasjonar	Kartlegge og gjere informasjon om relevante internasjonale tidsskrift tilgjengeleg for forskarane	Prodekan for forskning / forskningsadministrasjonen
	Arbeide for bruk av spesialutgåver i anerkjente internasjonale tidsskrift som erstatning for antologiar	Prodekan for forskning
	Greie ut moglegheita for ein brei open access publiseringskanal frå fakultetet som blant anna kan skape større merksemd om masteravhandlingar av høg kvalitet	Forskningsadministrasjonen
	Etablere samarbeid med biblioteket for støtte i publiseringsfasen	Forskningsadministrasjonen
	Vidareføre gode ordningar for språkvask og utvikle kompetanse om bruk av KI til det føremålet	Forskningsadministrasjonen
Auke kunnskapen om ulike publiseringsformar og -moglegheiter	Kartlegge aktuelle vitenskaplege tidsskrift med open tilgang med og utan publiseringsstøtte og gjere lista tilgjengeleg på wikisida	Forskningsadministrasjonen
	Vurdere ordning for publiseringsstøtte som også dekker tidsskrifta som er mest aktuelle for open publisering i rettsvitenskap	Prodekan for forskning
	Styrke den opne tilgangen til og marknadsføringa av ph.d.-avhandlingar frå fakultetet	Prodekan for forskning
	Gje vitenskapleg tilsette opplæring i ulike formidlingsformer og teknikkar	Kommunikasjonsrådgjevar

Styrke dialogen med politiske og rettslege institusjonar og med allmenta	Utvikle den strategiske kommunikasjonen med vekt på korleis rettsvitskapen bidrar til samfunnsutviklinga Vere til stades på sentrale arenaer for forskingsformidling Etablere rutine med årleg rapport om medieinnslag og årsplan for forskingskommunikasjon på eit overordna nivå	Prodekan for forskning Forskargruppeleiarar / prosjektleiarar Kommunikasjonsrådgjevar